



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Marzo de 2025

Señor (a)
JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7353298**
Cargo del supervisor
Coordinador de programas especiales
Dependencia: Centro Agropecuario- Regional Cauca
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 7353298** del **2025**

Eliana Maribell Delgado Zambrano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088973130 de la Cruz Nariño, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en Centro agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$41.395.599)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) 9 pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a Octubre por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal impartiendo formación profesional integral presencial como instructor en los programas de articulación con la media pertenecientes a la red de conocimiento gestión administrativa y financiera, de acuerdo a la oferta educativa en los municipios del departamento del cauca donde le asigne la entidad.

Obligaciones Específicas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente, entre ellos compromiso, SENA SofiaPlus, Territorium, correo institucional, SIGEP II, SECOP II y Sicontratista.	Realice la activación de usuario en SiContratistas y cursos de la plataforma SST1-SST2-INDUCCION y Protocolos. Cargue de documentos de solicitados por la entidad en la plataforma SIGEP y SECOP II	Usuario SIGEP: 1088973130 Usuario SECOP II: eliana.delgado01 Usuario Si Contratistas: 1088973130
2	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje y lineamientos establecidos en el Manual de Articulación.	Se aplicó las orientaciones dadas de FPI a las fichas: Ficha: 2923134 Ra: ETAPA PRACTICA Horas: 32 Ficha: 2929970 Ra: ETAPA PRACTICA Horas:32 Ficha: 2925831 Ra: ETAPA PRACTICA Horas:32 Ficha: 3161269 Ra: : Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral	Guías de aprendizaje, listados de asistencia y registro fotográfico. Enlace portafolio: Ficha: 2923134 2-GUIAS DE APRENDISAJE Ficha: 2929970 2-GUIAS DE APRENDISAJE Ficha: 2925831 2-GUIAS DE APRENDISAJE Ficha: 3161269 2-GUIAS DE APRENDISAJE Ficha: 3158992 2-GUIAS DE APRENDISAJE



		de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional Horas:32 Ficha: 3158992 Ra: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional Horas:32	
3	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al Establecimiento Educativo.	Se realizó la verificación de asistencia en todas las sesiones de formación para las fichas: 2923134 2929970 2925831 3161269 3158992	Listados de asistencia Enlace portafolio: FICHA:2923134 2-MARZO FICHA:2929970 MARZO FICHA:2925831 2-MARZO FICHA:3161269 2-MARZO FICHA:3158992 2-MARZO
4	Deberá elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMSy/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad	Se elaboró y actualizo las guías de aprendizaje y material de apoyo para las fichas: 2923134 2929970	Guías de aprendizaje y material de apoyo Enlace portafolio: Enlace portafolio: Ficha: 2923134



	el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo. La redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta.	2925831 3161269 3158992	2-GUIAS DE APRENDISAJE Ficha: 2929970 2-GUIAS DE APRENDISAJE Ficha: 2925831 2-GUIAS DE APRENDISAJE Ficha: 3161269 2-GUIAS DE APRENDISAJE Ficha: 3158992 2-GUIAS DE APRENDISAJE
5	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Impartir formación profesional integral en los programas de formación titulada de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas: 2923134 2929970 2925831 3161269 3158992	Ficha. 2923134 Municipio: Morales Horario de la ficha: 8 - 4pm Numero de aprendices asistencia: 20 Lugar y ambiente de formación: I.E Máximo Gómez Días del mes Reportados: 5,17,25,26 Horas ejecutadas a la ficha: 32 horas Ficha. 2929970 Municipio: Cajibío Horario de la ficha: 8 - 4pm Numero de aprendices asistencia: 18 Lugar y ambiente de formación: ITAF Cajibío Días del mes Reportados: 6,18,19,31



			Horas ejecutadas a la ficha: 32 Ficha. 2925831 Municipio: Paez Horario de la ficha: 8 - 4pm Numero de aprendices asistencia: 28 Lugar y ambiente de formación: : I.E San Miguel de Avirama Días del mes Reportados: 13,14,27,28 Horas ejecutadas a la ficha: 32 Ficha.3161269 Municipio: Suarez Horario de la ficha: 8 - 4pm Numero de aprendices asistencia: 26 Lugar y ambiente de formación: : I.E técnica agrícola Días del mes Reportados 3,4,20,21 Horas ejecutadas a la ficha: 32 Ficha.3158992 Municipio: Paez Horario de la ficha: 8 - 4pm Numero de aprendices asistencia: 35 Lugar y ambiente de formación: : I.E San Miguel de Avirama Días del mes Reportados: 7,10,11,12
--	--	--	---



			Horas ejecutadas a la ficha: 32 Enlace portafolio: PROGRAMACION MENSUAL Ficha 2923134 9-EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Ficha 2929970 9-EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Ficha 2925831 9-EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Ficha 3161269 9-EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Ficha 3158992 9-EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
6	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) –consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	Esta actividad no fue desarrollada en el mes en curso.	No aplica.
7	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Esta actividad no fue desarrollada en el mes en curso.	No aplica.
8	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las	Esta actividad no fue desarrollada	No aplica.



	novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.	en el mes en curso.	
9	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio. El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada.	Esta actividad no fue desarrollada en el mes en curso.	No aplica.
10	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sofía Plus, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	En este mes se realizó la evaluación en Sofía plus de las siguientes FICHAS: 2923134 2929970 2925831 3161269 3158992	Reporte de juicios evaluativos Enlace portafolio: Ficha 2923134 4-JUICIOS EVALUATIVOS Ficha 2929970 4-JUICIOS EVALUATIVOS Ficha 2925831 4-JUICIOS EVALUATIVOS Ficha 3161269 4-JUICIOS EVALUATIVOS Ficha 3158992 4-JUICIOS EVALUATIVOS
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato	Presentar informe Gf y Gc en los tiempos establecidos por la entidad.	Enlace portafolio: 2. INFORMES GC-GF MARZO



	informe final en los términos solicitados por la coordinación académica, soportado mediante portafolio de evidencias.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	6625	Páez	24 de Febrero	28 de Febrero

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9482607804** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y periodo **febrero 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

ELIANA MARIBELL DELGADO ZAMBRANO
Contratista
C.C. No. 1.088.973.130



Recibí a satisfacción:

Jmpp

JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7353298 de 2025
COORDINADOR ACADEMICO