GOBERNACION

paraíso de todos

Departamento del Valle del Cauca

ANSERMANUEVO

- **PROPIANSERMA.**

F-DGA No. 01		DIAGNÓSTICO DE CAPACIDAD EMPRESARIAL Y ORGANIZACIONAL - ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Nombre de la Asociación	PROPIANSERMA		
Teléfono 1	3207079925	**Teléfono 2**	3216648281
Correo electrónico	adri129@hotmail.es	**¿En qué horario es más fácil la comunicación telefónica?**	Mañana
Corregimiento/Vereda	LA POPALITA	**Municipio**	Ansermanuevo

Número actual de Asociados	17	**Tiempo de constituida la Asociación en años**	5	**Línea Productiva 1**	Miel
Número de socios menores de 26 años	6	**Legalmente constituida (si, no) /Rut**	Si	**Línea Productiva 2**	Cosmetología
Nombre del (la) Representante Legal	BEATRIZ ADRIANA BETANCOURTH MADRID			**Cédula de Ciudadanía**	1114091272
Teléfono 1	3207079925	**Teléfono 2**	3207079925	**Correo electrónico**	adri129@hotmail.es
Dirección/Vereda/Corregimiento	Barrio salazar, Ansermanuevo			**Municipio**	Ansermanuevo

F-DGA No. 01		DIAGNÓSTICO DE CAPACIDAD EMPRESARIAL Y ORGANIZACIONAL - ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

ORGANIZACIÓN	PROPIANSERMA				
DEPARTAMENTO	Valle del Cauca	MUNICIPIO	Ansermanuevo	VEREDA	LA POPALITA

BASE DE DATOS ASOCIADOS

Nombre Asociado	Género	No. cédula	Edad	Enfoque diferencial	Celular	Correo	Identificación proceso Agroindustrial	Renglones productivos principales asociación	Área sembrada total (Has)	Área Total de la finca	Vereda	Tenencia de la Tierra	Tipo de Agricultor	Caracterización
LUZ MARIELA BETANCUR CARDONA	Femenino	2,473,275	52	Ninguno	3,216,657,621	Luzmarielabetancur@gmail.com	No	Apicultura	0.0320	20,000.0000	EL CASTILLO	Propietario con título	Pequeño	Campesino
BLANCA SONIA GALLEGO ECHEVERRY	Femenino	31,416,356	53	Ninguno	3,183,646,922	Delalomahermosa@gmail.com	No	Apicultura	0.0300	60,000.0000	SANTA BARBARA	Propietario con título	Pequeño	Campesino
LUZ MILENA BETANCUR SÁNCHEZ	Femenino	112,130,114	26	Ninguno	3,107,190,269	Betanncurluzmilena@gmail.com	No	Apicultura	0.0025	150,000.0000	LA POPALITA	En arrendamiento	Pequeño	Campesino
JAMIE LORENA BETANCOURT MADRID	Femenino	1,112,775,652	32	Ninguno	3,217,445,811	YEMILO1992GMAIL.COM	No	APICULTURA	0.0070	50,000.0000	LUSITANIA	En arrendamiento	Pequeño	Campesino
YEINI ANDREA CARMONA GARCIA	Femenino	1,114,092,145	32	Ninguno	3,108,097,950	Yeiniandreacarmona@gmail.com	No	Apicultura	0.0036	30,000.0000	LA DIAMANTINA	En arrendamiento	Pequeño	Campesino
YESSENIA AGUIRRE RIVERA	Femenino	1,112,769,867	34	Lgtbi	3,162,359,268	Yeye-vivi-2012@hotmail.com	Jabones artesanales	Apicultura	0.0040	20,000.0000	LUSITANIA	En arrendamiento	Pequeño	Campesino
YULI VIVIANA GOMEZ BETANCUR	Femenino	1,114,089,756	36	Ninguno	3,134,933,969	YULIW23@GMAIL.COM	No	Apicultura	0.0050	50,000.0000	CASTILLO	En arrendamiento	Pequeño	Campesino
JANET CASTAÑOS COSTES	Femenino	1,112,546,289	29	Ninguno	3,165,891,558	Jjcostes2234@gmail.com	No	Apicultura	0.0030	20,000.0000	CASTILLO	En arrendamiento	Pequeño	Campesino
BEATRIZ ADRIANA BETANCOURTH MADRID	Femenino	1,114,091,272	34	Ninguno	3,207,079,925	Adri129@hotmail.es	Jabones artesanales	Apicultura	0.0050	30,000.0000	LA POPALITA	En arrendamiento	Pequeño	Campesino
MARIA DEL PILAR CADAVID SALAZAR	Femenino	65,741,057	55	Ninguno	3,154,568,373	Mdpilarcadavid@gmail.com	No	Apicultura	0.0020	50,000.0000	LUSITANIA	Propietario con título	Pequeño	Campesino

1. DESCRIBA CUAL ES LA ACTIVIDAD QUE DESARROLLA LA ORGANIZACIÓN ACTUALMENTE Y ACTIVIDADES TIENE COMO META

Actualmente, la asociación lleva a cabo actividades apícolas en diversas fincas de sus miembros, enfocándose en la producción y recolección de miel. Este modelo de trabajo colaborativo no solo les permite aprovechar los recursos locales, sino que también capitaliza el conocimiento y la experiencia de cada asociado, garantizando una producción de alta calidad y sostenible. Al integrar las prácticas tradicionales con técnicas modernas de apicultura, la asociación se asegura de que cada paso del proceso, desde la cría de abejas hasta la cosecha de miel, se realice de manera responsable y efectiva.

Entre sus objetivos a futuro, la asociación se propone establecer un punto de venta físico de miel. Esta iniciativa no solo fortalecerá su presencia comercial en la región, sino que también facilitará el acceso directo de los consumidores a sus productos. Tener un espacio físico permitirá a la asociación interactuar con la comunidad, educar a los consumidores sobre los beneficios de la miel y fomentar la lealtad hacia sus productos. Además, al contar con un punto de venta, podrán ofrecer degustaciones y realizar eventos que resalten la importancia de la apicultura y la producción local.

Además, la asociación proyecta diversificar su oferta mediante la transformación de la miel en productos derivados, como jabones, cosméticos, y productos alimenticios, entre otros. Este enfoque no solo agrega valor a su producción, sino que también amplía sus oportunidades en el mercado. Al diversificar su línea de productos, la asociación puede atraer a diferentes segmentos de consumidores, aumentar sus fuentes de ingresos y mitigar riesgos económicos asociados con la fluctuación de la demanda de miel pura.

Este enfoque integral no solo aumentará la competitividad de la asociación, sino que también impulsará el crecimiento económico de sus asociados, permitiéndoles innovar y adaptarse a las demandas del mercado regional. La creación de nuevos productos derivados de la miel también puede abrir la puerta a colaboraciones con otros productores y emprendedores, fomentando así un ecosistema empresarial más robusto y colaborativo en la región. Al final, la asociación no solo busca maximizar su rendimiento económico, sino también contribuir al desarrollo sostenible de la comunidad, promoviendo prácticas que respeten el medio ambiente y apoyen la economía local.

1. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA PRODUCTIVA DE LA ORGANIZACIÓN		
a. ¿Cómo es la forma en que producimos, transformamos o prestamos el servicio?	**PUNTAJE**	
A) Cada uno de los (as) asociados (as) produce en forma distinta	1	**3**
B) Existen algunos asociados que están unificando los procesos de producción	2	
C) Intercambiamos información como apoyo a la asistencia técnica y existen procesos de producción iguales para todos los socios	3	
b. ¿Cumplimos los requisitos de distintos clientes?	**PUNTAJE**	
A) No diferenciamos requisitos técnicos para nuestros clientes	1	**2**
B) Cumplimos con algunos requisitos técnicos para algunos clientes	2	
C) Producimos teniendo en cuenta los requisitos técnicos de distintos clientes	3	
c. ¿Cómo compramos los insumos?	**PUNTAJE**	
A) Cada socio compra en forma individual los insumos que requiere	1	**1**
B) Hacemos economía de escala en compras de algunos insumos en conjunto	2	
C) Hacemos la totalidad de las compras de insumos de acuerdo con las necesidades de todos	3	
d. ¿Tenemos los registros y aplicamos las normas sanitarias que exige el mercado?	**PUNTAJE**	
A) El mercado que tenemos no nos exige registros ni normas sanitarias	1	**3**
B) Estamos iniciando el cumplimiento de algunas registros y normas sanitarias del producto y la bioseguridad de los agricultores	2	
C) Cumplimos con las registros y normas sanitarias que nos exige el mercado aplicando y promoviendo las BPA	3	
e. ¿Hacemos control de calidad del producto o servicio?	**PUNTAJE**	
A) No controlamos la calidad del producto o servicio	1	**3**
B) Tenemos algunos procesos de control de la calidad del producto o servicio	2	
C) Tenemos control de calidad y hacemos seguimiento a la calidad de los productos	3	
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA PRODUCTIVA	**12**	

2. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA COMERCIAL DEL NEGOCIO		
a. ¿Cómo fijamos el precio de venta de los productos?	**PUNTAJE**	
A) No fijamos el precio de venta	1	**3**
B) Con algunos clientes podemos negociar el precio y algunas condiciones comerciales	2	
C) Realizamos registros de costos que nos permiten definir el precio de venta	3	
b. ¿En qué forma vendemos?	**PUNTAJE**	
A) Cada productor vende su producción en forma individual	1	**3**
B) Tenemos algunos grandes clientes y se hacen algunas ventas en conjunto	2	
C) Trabajamos conjuntamente para atender negocios en los que vendemos en conjunto	3	
c. ¿Cómo conseguimos los clientes?	**PUNTAJE**	
A) Los clientes nos buscan y compran los productos	1	**3**
B) Identificamos algunos clientes para disminuir la intermediación	2	
C) Buscamos clientes constantemente en ruedas de negocios, eventos, ferias, mercados locales, etc.	3	
d. ¿Hemos desarrollado nuevos productos?	**PUNTAJE**	
A) El mercado no nos exige el desarrollo de nuevos productos	1	**2**
B) Hemos visto oportunidad de desarrollar nuevos productos, pero no tenemos la tecnología necesaria	2	
C) Hemos desarrollado nuevos productos solicitados por los clientes	3	
e. ¿Cómo damos a conocer nuestros productos a los clientes?	**PUNTAJE**	
A) Contamos a las personas conocidas sobre el producto que tenemos	1	**3**
B) Tenemos catálogo de productos, pero falta desarrollar más material	2	
C) Hacemos promoción de los productos por diferentes medios (publicidad, ferias, entre otros)	3	
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA COMERCIAL	**14**	

3. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA FINANCIERA DE LA ORGANIZACIÓN		
a) No estamos al día con las obligaciones	**PUNTAJE**	
A) No estamos al día con las obligaciones	1	**2**
B) El representante legal o la junta directiva se encarga de pagar	2	
C) Se realizan actividades recreativas, aporte de los asociados, etc	3	
b. ¿Contamos actualmente con Fondo Rotatorio?	**PUNTAJE**	
A) No contamos con Fondo Rotatorio	1	**1**
B) Si contamos con Fondo Rotatorio pero actualmente no funciona	2	
C) Si contamos con Fondo rotatorio y actualmente funciona	3	
c. ¿Cómo conseguimos beneficios para la organización y sus asociados?	**PUNTAJE**	
A) No gestionamos para conseguir recursos	1	**3**
B) En ocasiones hemos conseguido recursos de forma grupal	2	
C) Presentamos proyectos y gestionamos de forma grupal	3	
d. ¿Cómo planificamos el uso del dinero en nuestro negocio?	**PUNTAJE**	
A) No planificamos el uso del dinero, gastamos el dinero en lo urgente	1	**3**
B) Planificamos algunas veces comprando lo que hemos decidido que es prioritario	2	
C) Planificamos el uso del dinero de acuerdo con lo que determinan los asociados	3	
e. ¿Elaboramos los Informes financieros?	**PUNTAJE**	
A) No elaboramos informes financieros	1	**3**
B) Hacemos informes financieros para terceros cuando es necesario, por ejemplo: Bancos, DIAN	2	
C) Hacemos informes financieros de acuerdo con las normas legales	3	
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA FINANCIERA	**12**	

4. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA ORGANIZACIÓN		
a. ¿Cómo tenemos organizados los papeles y documentos de la Organización?	**PUNTAJE**	
A) No tenemos un archivo con los documentos del negocio	1	**3**
B) Tenemos los papeles y documentos de la organización, pero sin orden	2	
C) Tenemos ordenados y archivados la totalidad de documentos de la organización	3	
b. ¿Cómo realizamos las labores administrativas en nuestra Organización?	**PUNTAJE**	
A) No tenemos personal administrativo	1	**3**
B) Las tareas las asume el representante legal y la tesorera	2	
C) Las tareas se reparten entre el representante legal y la Junta Directiva	3	
c. ¿Contamos con manuales administrativos y reglamentos de trabajo?	**PUNTAJE**	
A) No contamos con manuales administrativos y / o reglamentos de trabajo	1	**3**
B) Están en proceso de elaboración algunos reglamentos básicos de trabajo	2	
C) Tenemos los reglamentos y manuales de trabajo	3	
d. ¿Vendemos con o sin factura?	**PUNTAJE**	
A) Generalmente vendemos sin factura	1	**3**
B) Vendemos con factura a los clientes que lo exigen	2	
C) Vendemos la totalidad de lo producido con factura	3	
e. ¿Cómo nos repartimos las labores al interior de la asociación?	**PUNTAJE**	
A) No hay tareas asignadas ni plan de trabajo	1	**3**
B) Existen algunos comités de trabajo	2	
C) Existen funciones definidas, hay una clara división del trabajo	3	
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA	**15**	

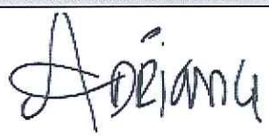
5. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA ORGANIZACIONAL		
a. ¿Con qué frecuencia nos reunimos para analizar temas de nuestro negocio?	**PUNTAJE**	
A) Nos reunimos muy ocasionalmente o solamente cuando los estatutos lo determinen	1	**2**
B) Se cita a asamblea normal o extraordinaria cuando es necesario	2	
C) Se tienen programadas las reuniones de la junta directiva y los asociados en forma frecuente	3	
b. ¿Trabajamos en proyectos que mejoren la condición de los asociados?	**PUNTAJE**	
A) Todavía no hemos hecho proyectos que beneficien a la mayoría	1	**2**
B) Tenemos algunos proyectos que han mejorado la situación de los asociados	2	
C) Tenemos proyectos que están beneficiando la calidad de vida de los socios	3	
c. ¿Cómo participamos en la organización?	**PUNTAJE**	
A) Se cuentan con pocas actividades colectivas	1	**2**
B) Tenemos participación de los líderes de la asociación y de algunos socios	2	
C) La mayoría de los socios participa en las diferentes actividades	3	
d. ¿Cómo observamos el progreso de nuestra organización?	**PUNTAJE**	
A) No hacemos seguimiento al desarrollo de las actividades de nuestra organización	1	**3**
B) Programamos tareas pero no les hacemos seguimiento	2	
C) Normalmente llevamos actas de seguimiento para saber como va el proceso en la organización	3	
e. ¿Cómo elaboramos y presentamos los proyectos ante las entidades?	**PUNTAJE**	
A) No hemos elaborado o presentado nunca proyectos	1	**3**
B) En algunos proyectos nos ayudan personas externas	2	
C) Somos independientes al formular proyectos	3	
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA ORGANIZACIONAL	**12**	

F-DGA No. 01		DIAGNÓSTICO DE CAPACIDAD EMPRESARIAL Y ORGANIZACIONAL - ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

ESTADO ACTUAL DE CADA ÁREA			
Organización:	PROPIANSERMA		
Departamento:	Valle del Cauca	**Municipio:**	Ansermanuevo

TOTAL PUNTAJES OBTENIDOS POR ÁREA	
PRODUCTIVA	12
COMERCIAL	14
FINANCIERA	12
ADMINISTRATIVA	15
ORGANIZACIONAL	12
CALIFICACIÓN FINAL	**65**

VALORES DE REFERENCIA	
TOTAL PUNTAJE	**INTERPRETACIÓN**
0-59	La organización tiene un perfil de negocio
60-70	La organización tiene capacidad de desarrollar un Plan de Negocio
+71	La organización cuenta con la capacidad para implementar un Programa Empresarial.

FIRMA DE QUIEN RECIBE LA VISITA		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	BEATRIZ ADRIANA BETANCOURTH MADRID	Nombre:	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas
Cargo:	Representante Legal/Apoderado	Cargo:	Profesional de Campo
Cédula:	1114091272	Cédula:	1130609558
Representa a:	PROPIANSERMA	Representa a:	Fundación Ave Fénix

ANÁLISIS ACTUAL DE CADA ÁREA

Descripción de la Necesidad Evidenciada

La reciente visita de diagnóstico a la Asociación PROAPIANSERMA ha identificado tres necesidades prioritarias para su desarrollo y sostenibilidad. En primer lugar, se hace evidente la necesidad de ampliar su red de mercadeo, ya que, en la región, la competencia es alta con 36 productores apícolas adicionales. Para mantenerse competitiva, la asociación requiere explorar nuevos mercados en otros municipios y expandir su participación en la industria apícola regional, lo cual les permitirá posicionarse mejor y fortalecer sus ingresos.

Además, se observó que las condiciones de las vías y el transporte en las zonas rurales presentan desafíos significativos. Las dificultades de acceso no solo obstaculizan el traslado de productos, sino que también limitan las oportunidades de los apicultores para acceder a beneficios y apoyo técnico. Por último, se destaca la importancia de contar con un punto físico o tienda donde los apicultores de la asociación puedan reunirse y vender sus productos directamente, sin intermediarios. Este espacio facilitaría la comercialización, optimizaría sus esfuerzos de venta y permitiría una conexión más directa con los consumidores, fortaleciendo la presencia de la asociación en el mercado local.

Descripción de los Bienes y Servicios Disponibles

Actualmente, la Asociación PROAPIANSERMA carece de un inmueble específico donde puedan llevar a cabo sus actividades. Aunque cuentan con algunos equipos básicos, como una centrifugadora y una máquina empacadora, el equipamiento disponible es limitado y no satisface plenamente las necesidades de los apicultores asociados. Esta carencia de instalaciones adecuadas impide que la asociación maximice su potencial y desarrollo en el ámbito apícola.

A pesar de estas limitaciones, PROAPIANSERMA ofrece actualmente un servicio valioso de asistencia técnica en polinización dirigida, lo que refleja su compromiso con el fortalecimiento de la producción apícola. Sin embargo, para potenciar aún más sus capacidades y mejorar la calidad de sus servicios, se hace imperativo contar con un espacio adecuado que les permita realizar sus actividades de manera más eficiente y efectiva. Este avance no solo beneficiaría a los asociados, sino que también contribuiría al desarrollo sostenible de la apicultura en la región.

Descripción de las Debilidades Evidenciadas

Una de las debilidades identificadas en la Asociación PROAPIANSERMA es la falta de agrupación en actividades, lo que dificulta el desarrollo efectivo de las mismas. La infrecuencia en las reuniones genera que los proyectos y actividades se vuelvan más tediosos y desorganizados. Esta situación no es resultado de una falta de interés por parte de los asociados, sino que se debe a las complicaciones relacionadas con la movilidad en el territorio. La infraestructura deficiente de las vías de acceso impide que los miembros lleguen a ciertas zonas, lo que limita la posibilidad de reunirse y de realizar actividades conjuntas como asociación.

Para superar esta debilidad, es fundamental que la asociación busque soluciones que faciliten el transporte y la comunicación entre los miembros. Mejorar la infraestructura vial y establecer un calendario de reuniones más regular podría fomentar una mayor cohesión y colaboración entre los asociados. De esta manera, se lograría optimizar el desarrollo de las actividades y fortalecer la unidad dentro de la asociación, contribuyendo así al cumplimiento de sus objetivos y al bienestar de la comunidad apícola.

Descripción de las Potencialidades/Fortalezas Observadas

La Asociación PROAPIANSERMA cuenta con un valioso capital humano y un sólido conocimiento en el ámbito apícola, lo que representa una de sus principales fortalezas. Esta experiencia en la actividad apícola, junto con la excelente vegetación de la región, crea un entorno propicio para el desarrollo de sus actividades. Además, su estatus como asociación les proporciona un canal de comercialización que les permite acceder a mercados de manera más efectiva, lo cual es crucial en un sector donde la competencia puede ser intensa.

La unión de los asociados no solo facilita el acceso a canales de comercialización, sino que también les abre puertas a diversas oportunidades de financiamiento y proyectos. Al trabajar en conjunto, pueden presentar propuestas que beneficien a toda la comunidad apícola, lo que les permite adquirir recursos y beneficios que de otro modo serían más difíciles de conseguir. Esta colaboración fortalece la capacidad de la asociación para crecer y mejorar las condiciones de vida de sus miembros, consolidando así su papel como un actor fundamental en la región.

Recomendaciones para el fortalecimiento del proyecto

Se recomienda que la Asociación PROAPIANSERMA fortalezca la participación de la comunidad en sus actividades. Es importante tener en cuenta que la baja participación no se debe a la falta de interés, sino a las dificultades de transporte y movilidad que enfrenta la región, agravadas por el mal estado de las vías. Por lo tanto, cunado se presenten las mejoras en la región de estas condiciones facilitaría no solo el acceso a las reuniones, sino también la colaboración en las iniciativas apícolas, permitiendo así un desarrollo más integral de los asociados.

Además, es fundamental promover un mayor sentido de apropiación tanto de la región como de las actividades apícolas que se llevan a cabo. Fomentar la identidad y el compromiso local ayudará a consolidar a PROAPIANSERMA como una unidad productiva sólida dentro del municipio de Ansermanuevo. Al fortalecer este sentido de pertenencia y colaboración, la asociación podrá crecer de manera más efectiva, beneficiando no solo a sus miembros, sino también a toda la comunidad a través de un enfoque más cohesivo y participativo.

F-ASO No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE VISITA DE SOCIALIZACIÓN	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Objeto del Convenio:

"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E3
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para grupos de jóvenes rurales en el periodo de gobierno		
Nombre organización / Institución Educativa		PROPIANSERMA	
Nit	9014296942	**Tipo del proyecto**	Pecuario
Municipio	Ansermanuevo	**Vereda**	LA POPALITA
Nombre Representante Legal		BEATRIZ ADRIANA BETANCOURTH MADRID	
Correo electrónico	adri129@hotmail.es	**Teléfono/Celular**	3207079925
Nombre y apellido profesional encargado		Gustavo Adolfo Salazar Cardenas	
Fecha (dd-mm-aaaa)	17/10/2024	**Lugar**	Finca Vizcaya, vereda Lucitania
¿Quién recibe la visita?	BEATRIZ ADRIANA BETANCOURTH MADRID		

AGENDA

- Socialización del convenio
- Socialización del proyecto
- Elaboración del diagnóstico
- Aclaración de dudas
- Establecimiento de la fecha para la próxima visita

CONVOCATORIA

El día *15/10/2024*, se contactó al representante legal de la organización a través de *Llamada telefónica, correo electrónico, mensaje de WhatsApp, mensaje de texto*. El objetivo fue informarle sobre la vista 1 y 2 del proyecto de seguridad alimentaria (socialización del proyecto y la priorización de insumos), para la cual se establecieron el lugar, la hora y el día. Se les comunicó la importancia de la asistencia de la Junta Directiva y los beneficiarios que la conforman.

Se solicitó para esta jornada, tener la siguiente información disponible de las personas que conforman la organización: nombres completos, número de cédula, etnia, número de celular, correo electrónico, línea productiva, área promedio de siembra, área total de la finca, vereda y tenencia de la tierra.

F-ASO No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE VISITA DE SOCIALIZACIÓN	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

DESARROLLO DEL TEMA

La reunión contó con la participación de ***6*** Beneficiarios. Se inició dando la bienvenida a los asistentes e introduciendo el objetivo principal del encuentro: la socialización del proyecto

Socialización del convenio

Se presentó a los asistentes, las generalidades del Convenio de Asociación suscrito entre Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Departamento del Valle del Cauca y La Fundación Ave Fénix, cuyo objetivo es Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos, ruedas de negocios y eventos en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca.

El convenio cuenta con tres componentes clave:

1. Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca.
2. Desarrollo de proyectos productivos agropecuarios para las víctimas del conflicto armado.
3. Producción de material técnico-didáctico para la sensibilización del desarrollo sostenible de las organizaciones rurales.

Se procedió a explicar la metodología de ejecución referente a la fase de operación y una vez cumplida la selección de organizaciones e Instituciones Educativas beneficiarias.

Visita 1 : Socialización y Diagnóstico Organizacional

Socialización: En la primera visita, se realiza un encuentro con la población beneficiaria para socializar las actividades del convenio y aplicar una herramienta de diagnóstico organizacional, así como la identificación de productivos de la población beneficiaria.

Diagnóstico Organizacional: Basado en el Índice de Desarrollo Empresarial y Organizacional (IDEO), se evalúa la situación técnica, comercial, financiera y administrativa de las asociaciones productoras. Esta herramienta permite identificar las áreas de mejora y determinar las acciones de apoyo necesarias para fortalecer la productividad.

Visita 2: Priorización

Acta de Priorización: Tras la socialización y diagnóstico, se acuerda con los beneficiarios un listado de insumos, herramientas y/o equipos a priorizar, considerando las capacidades y objetivos de cada proyecto productivo, así como las recomendaciones técnicas.

Visita 3: Acompañamiento Técnico

Acompañamiento Técnico: En esta visita se realiza la orientación técnica a las iniciativas priorizadas (proyectos productivos) de la población beneficiaria.

Visita 4: Acompañamiento técnico: Concertación y Entrega

Concertación: Una vez priorizados los insumos y herramientas, y ajustados los presupuestos, se firma un acta de concertación con los beneficiarios. En este documento se establece el listado definitivo de insumos, equipos y herramientas a entregar, detallando las cantidades y especificaciones.

Entrega de Fortalecimiento: Los insumos y herramientas previamente concertados se entregan a los beneficiarios, junto con recomendaciones sobre su manejo, almacenamiento y uso adecuado. Se documenta el proceso para garantizar la transparencia y la satisfacción de los beneficiarios.

Cierre: El proyecto culmina con la firma de un acta de terminación, donde los beneficiarios manifiestan su satisfacción respecto a las actividades realizadas y el fortalecimiento recibido en sus proyectos. Este acto cierra formalmente el ciclo de apoyo, confirmando el cumplimiento de los objetivos del convenio.

Este enfoque integral asegura que las asociaciones y beneficiarios reciban el acompañamiento necesario para fortalecer sus proyectos productivos, contribuyendo a la seguridad alimentaria y el desarrollo sostenible de las áreas rurales del Valle del Cauca.

F-ASO No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE VISITA DE SOCIALIZACIÓN	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

DESARROLLO DEL TEMA

Socialización del proyecto
Una vez finalizada la socialización del convenio y explicadas las actividades a desarrollar, se procedió a la presentación del proyecto por parte de la organización, denominado: *FORTALECIENDO CAPACIDADES APÍCOLAS*
Descripción proyecto :
La relación de las abejas con el mantenimiento y la salud de los ecosistemas las convierte en aliadas estratégicas en la lucha contra el cambio climático. Estas abejas son criadas en hábitats que favorecen una mayor armonía y desarrollo en los cultivos agrícolas, ya que aceleran el crecimiento de los frutos a través de su papel en la polinización, estimulando la floración de las plantas. Esto no solo mejora la producción, sino que también promueve la reducción del uso de insumos químicos. Además, se destaca que las abejas desempeñan un papel fundamental en el mantenimiento de pasturas, flores silvestres y arbustos en flor, contribuyendo directamente a la disminución de la huella de carbono y a la lucha contra el cambio climático.
Esta propuesta se centra en tres componentes principales que buscan fortalecer empresarialmente a las comunidades campesinas del municipio de Ansermanuevo.
Componente 1: Fortalecimiento Productivo del Sector Agro.
Se propone el fortalecimiento de la producción de miel en Ansermanuevo, instalando aproximadamente tres colmenas por cada unidad productiva de las beneficiarias. Estas colmenas se ubicarán en bosques o cerca de cultivos manejados de manera agroecológica, es decir, sin la aplicación de químicos. La miel producida se comercializará en la región norte del Departamento de Valle del Cauca y en algunos municipios de Risaralda, generando ingresos para las familias de las mujeres campesinas impactadas por el proyecto.
Componente 2: Fortalecimiento de la Seguridad Alimentaria.
La propuesta busca mejorar los volúmenes de producción de miel y, a su vez, aumentar su comercialización. La organización PROAPIANSERMA trabaja en la concienciación sobre el consumo y los beneficios de la miel, resaltando su valor biológico y la absorción de nutrientes en el organismo. También se generarán volúmenes para el autoconsumo, garantizando la sostenibilidad y durabilidad de las unidades productivas. Los ingresos obtenidos se utilizarán para la compra de alimentos no producidos, atendiendo de manera integral los ejes de seguridad y soberanía alimentaria con un enfoque de mitigación del cambio climático.
Componente 3: Fortalecimiento de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria liderada por Mujeres.
La organización PROAPIANSERMA desarrolla sus actividades productivas principalmente con mujeres rurales cabeza de hogar. Esta propuesta incluirá capacitaciones orientadas al fortalecimiento empresarial, productivo y empoderamiento femenino, gestionadas por la organización.
Elaboración de diagnóstico
A continuación, se llevó a cabo el diagnóstico IDEO con los productores presentes en la reunión y la Junta Directiva. Este diagnóstico permitió identificar las acciones necesarias para el acompañamiento técnico y los apoyos requeridos para potenciar la dinámica productiva de la organización. A continuación, se llevó a cabo una revisión con los productores sobre la lista de insumos relacionados en su proyecto productivo y aquellos que se priorizarían de acuerdo con las recomendaciones técnicas y el presupuesto, los cuales se detallan en el acta de priorización.
Se dejó en claro que está prohibida la entrega de motosierras, materiales de construcción, gasolina, pollos de engorde, agroinsumos de clasificación toxicológica roja - amarilla, recursos para transporte, madera o guadua, así como el pago de mano de obra. Además, la maquinaria se entregará ya armada en un terreno cercano a la cabecera municipal donde se ejecuta el proyecto, junto con una capacitación sobre su uso.
La asociación aceptó que la Fundación Ave Fénix proceda a cotizar los insumos mencionados en el acta de priorización con los proveedores disponibles del área de compras de la fundación.
Consideraciones o recomendaciones:
Se explicó la importancia de suministrar una dirección de correo electrónico y un número de teléfono alterno para facilitar el contacto entre el área de compras de la Fundación Ave Fénix y El (La) Representante Legal de la organización una vez que se hayan realizado las cotizaciones pertinentes. El objetivo es coordinar los insumos y sus cantidades para obtener la validación del representante legal y avanzar en los siguientes procesos (acta de concertación y compra).
Queda claro que la entrega de abejas y peces se llevará a cabo en los predios, por lo que es fundamental que indiquen las distancias en kilómetros y el tiempo requerido. En cuanto a los animales, como bovinos, aves ponedoras, ovinos y porcinos, se entregarán en la cabecera municipal.
Dudas y aclaraciones
Al momento de realizar la visita de acompañamiento surgieron las siguientes dudas por parte de los beneficiarios participantes, el cual se dió las respuesta aclaratorias de manera oportuna por parte del profesional encargado de la siguiente manera:
1. Se enfatizó a los participantes que no se realizará entrega de dinero en efectivo para la compra de los insumos necesarios para la ejecución del proyecto en cuestión.
2. Se resaltó que el proyecto tiene plazo hasta el 30 de noviembre para su ejecución. En este periodo de tiempo se realizarán 4 visitas de acompañamiento a la organización.
3. Se indicó a los beneficiarios que la entrega de los insumos se realizará en la cabecera municipal, dejando claro a los beneficiarios que el transporte hasta el sitio final de acopio corre por cuenta de la organización y/o beneficiarios.
4. No sé entregará insumos y materiales peligrosos como combustible, gas, entre otros. Además, no habrá entrega de materiales de construcción para obras civiles, como madera, cemento, entre otros.
5. La asociación PROAPIANSERMA fue beneficiada con un monto correspondiente a los $8'000.000 para la adquisición de insumos y equipos para sus actividades apícolas.
La RL y los beneficiarios participantes manifestaron tener claridad en las dudas generadas, mostrando estar de acuerdo con los parámetros y requisitos establecidos por el proyecto.
La reunión se llevó a cabo en la cabecera municipal debido a la falta de acceso a la unidad pecuaria, que se encontraba afectada por un deslizamiento.
NOTA ACLARATORIA: Al momento de realizar la socialización, se presentaron solo 6 asociados de los 10 caracterizados, esto debido a que dos por condiciones del terreno no pudieron salir y otros dos se encontraban en citas medicas, la información ara la caracterización la proporciono la representante legal ya que estos asociados son beneficiario del proyecto.

COMPROMISOS

El Representante Legal y/o apoderado(a) se compromete a enviar los documentos legales pendientes en un plazo de 3 días. La organización se compromete a participar activamente en las visitas que comprende el convenio de asociación.
Se establece la fecha para la vista 3 Acompañamiento técnico el día *07/11/2024*. El técnico recordará el encuentro a la representante legal unos días antes para ultimar detalles.
La asociación se compromete a participar en el evento de entrega de insumos, junto con la junta directiva y los beneficiarios del proyecto. Además, presentará una muestra simbólica del producto del proyecto en el que están trabajando.
Durante la jornada de acompañamiento surgieron los siguientes compromisos por parte del Representante Legal de la organización y los asociados beneficiarios:
1. Participar en todas las actividades que solicite el proyecto para su debida ejecución en las fechas establecidas (socialización, días de campo y entrega de insumos).
2. Adecuar un espacio en un predio productivo de algún beneficiario para realizar las prácticas en Campo correspondiente.
3. Se estableció la próxima fecha para realizar el fortalecimiento en Campo mediante una actividad práctica el día 07/11/2024.

CONCLUSIONES

La Asociación PROAPIANSERMA ha demostrado ser un pilar fundamental para la comunidad apícola del municipio de Ansermanuevo, consolidándose en más de cinco años de operación. Su dedicación al desarrollo de condiciones óptimas para la apicultura y a la mejora de la calidad de vida de sus asociados se refleja en su constante esfuerzo por brindar apoyo y recursos a los miembros de la comunidad. PROAPIANSERMA no solo fomenta el crecimiento del sector apícola, sino que también impulsa proyectos orientados a mejorar las condiciones de vida en las áreas rurales del municipio.
Este compromiso contribuye significativamente a fortalecer el bienestar de sus miembros y promueve la adopción de prácticas sostenibles que benefician a toda la comunidad. A través de estas iniciativas, PROAPIANSERMA crea un entorno más resiliente y sostenible, al tiempo que trabaja incansablemente para garantizar el acceso a una seguridad alimentaria digna, contribuyendo así a un futuro más próspero y equitativo. Además, la asociación asume con responsabilidad el uso adecuado de los insumos solicitados para el establecimiento de más granjas apícolas entre sus miembros, lo cual resulta esencial para el éxito de sus proyectos y para avanzar hacia una seguridad alimentaria efectiva.

F-ASO No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE VISITA DE SOCIALIZACIÓN	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

REGISTRO FOTOGRÁFICO

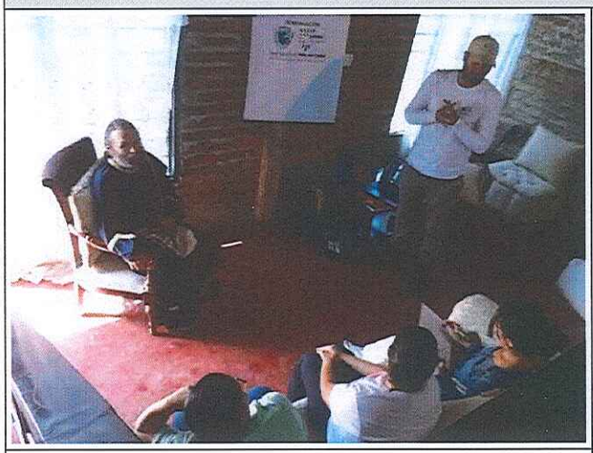


Imagen No. 1
Socialización del proyecto.

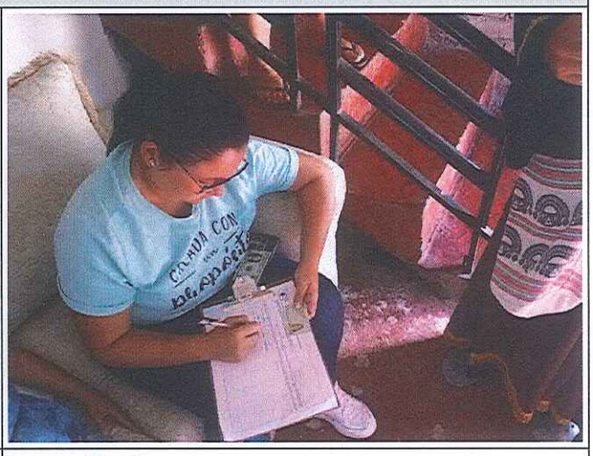


Imagen No. 2
Beneficiarios firmando el registro de asistencia.



Imagen No. 3
Firma del acta priorización de insumos



Imagen No. 4
Asistentes a la visita de priorización

FIRMA DE QUIEN RECIBE LA VISITA		FIRMA DEL PROFESIONAL	
Adriano			
Nombre:	BEATRIZ ADRIANA BETANCOURTH MADRID	Nombre:	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas
Cargo:	Representante Legal	Cargo:	Profesional de Campo
Cédula:	1114091272	Cédula:	1130609558
Representa a:	PROPIANSERMA	Representa a:	Fundación Ave Fenix

GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

LISTADO DE ASISTENCIA

OBJETO DEL CONVENIO:	"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"	MUNICIPIO	Ansermanuevo	ORGANIZACIÓN	PROAPIANSERMA
FECHA (dd-mm-aaaa)	17/10/2024	LUGAR	Fin. Vizcaya	ENTREGABLE No.	E3
ENTREGABLE	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para grupos de jóvenes rurales en el periodo de gobierno			COMPONENTE No.	C1 -Fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de esta formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca" para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yuli viviana Gomez Betancur.	1.114.089756	3134933969	N/A	Yuli V Gomez
2	Luz Marela Betancur Cardona	29856552	3107190269	N/A	Marcela Betancur
3	Yeimi Andrea Carmona Garcia	1.114.092143	3108097930	yeimiandreacarmona@gmail.com	Yeimi Carmona
4	Mª del Pilar Cadavid	65746057	3154568373	mdp:larcadavid@gmail.com	Mª del Pilar Cadavid
5	Bayne Adriana Betancourth	1114091272	3207079925	Adri129@hotmail.es.	
6	Yeimi Lorena Betancourth M.	1112775622	3217445811	Yeimilore@gmail.com	Yeimi lorena.
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas
CÉDULA:	1130609558
CARGO:	Técnico de Campo

Powered by CamScanner

F-AP0 No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	**ACTA DE PRIORIZACIÓN**	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511-2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E3
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para grupos de jóvenes rurales en el periodo de gobierno		
Nombre organización / Institución Educativa		PROPIANSERMA	
NIT	9014296942	**Tipo del proyecto**	Pecuario
Municipio	Ansermanuevo	**Vereda**	LA POPALITA
Nombre Representante Legal		BEATRIZ ADRIANA BETANCOURTH MADRID	
Quien recibe la vista	BEATRIZ ADRIANA BETANCOURTH MADRID		
Correo electrónico	adri129@hotmail.es	**Teléfono/Celular**	3207079925
Nombre y apellido profesional encargado		Gustavo Adolfo Salazar Cardenas	
Fecha (dd-mm-aaaa)	17/10/2024	**Lugar**	Ansermanuevo

Se acuerda con la población beneficiaria de este componente, los insumos, herramientas y/o equipos a priorizar, teniendo en cuenta la capacidad y objetivo de la propuesta presentada en la socialización, además de las recomendaciones de los profesionales que realizan el acompañamiento, los cuales se evidencian en la siguiente tabla:
De acuerdo con el acompañamiento técnico realizado, se emite el siguiente concepto:

Tabla 1. CONCEPTO TÉCNICO

Tras conversaciones con los representantes de la Asociación PROAPIANSERMA, se ha llegado a la conclusión de que todos los insumos solicitados son indispensables. Estos incluyen: cámaras de cría, cuadros alambrados para las cámaras de cría, láminas de cera, piqueras, techo metálico y una centrífuga de cuatro marcos en acero inoxidable, referencia 304. La adquisición de estos insumos es esencial para el desarrollo y sostenibilidad de las unidades productivas asociativas de estas comunidades, ya que cada uno de ellos juega un papel crucial en la mejora de la calidad y cantidad de la miel producida.

La justificación para la solicitud de insumos radica en la necesidad de fortalecer las capacidades productivas de la Asociación PROAPIANSERMA, que ha mostrado un compromiso constante con la apicultura durante siete años. Los insumos solicitados son herramientas críticas que permitirán a los apicultores mejorar sus técnicas de manejo y aumentar la eficiencia en la producción de miel. Por ejemplo, las cámaras de cría y los cuadros alambrados son fundamentales para crear un ambiente óptimo para las abejas, lo que resulta en una mayor producción de miel. Las láminas de cera y las piqueras también son elementos esenciales que contribuyen a la salud de las colonias y facilitan el manejo adecuado de las colmenas.

Además, contar con una centrífuga de acero inoxidable de cuatro marcos no solo garantiza la extracción de miel de manera higiénica, sino que también mejora el rendimiento de la producción, lo que se traduce en mayores ingresos para los apicultores. En conjunto, estos insumos no solo impulsarán la producción local de miel, sino que también contribuirán al desarrollo económico de las comunidades involucradas, generando un impacto positivo en la calidad de vida de sus miembros. Por lo tanto, la inversión en estos insumos es crucial para asegurar la sostenibilidad y el crecimiento de la Asociación PROAPIANSERMA en el sector apícola.

La compra de los insumos está sujeta la disponibilidad en el mercado, el área de compras de la Fundación Ave Fénix, se pondrá en contacto con el representante legal para realizar la concertación de los insumos solicitados y es él quien se encargará de pasar la información a los demás productores, con el fin de garantizar este proceso el representante legal suministra un correo electrónico adri129@hotmail.es, y número telefónico 320 707 9925.

Con lo anteriormente descrito los presentes en la reunión están de acuerdo con los cambios realizados en el acta de priorización, la cual no está sujeta para el ingreso de nuevos insumos priorizados.

Además, se acuerda que el representante legal y los beneficiarios directos que administrarán el proyecto productivo, deberán estar presentes en las capacitaciones, jornadas de acompañamiento técnico y el día de la entrega; con el propósito de garantizar que recojan las recomendaciones técnicas por escrito por parte del extensionista del proyecto en aras de garantizar la sostenibilidad del mismo.

Se recuerda que la entrega de los insumos se realizará en cabecera municipal de acuerdo a la programación definida por la SDRAP.

Tabla 2. INSUMOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS PRIORIZADAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Cámara de cría LANGSTROTH	Unidad	30
2	Cuadros cámara de cría alambrados LANGSTROTH	Unidad	300
3	Láminas cera LANGSTROTH	Unidad	300
4	Piqueras LANGSTROTH	Unidad	30
5	Techo metalizado LANGSTROTH	Unidad	30
6	Centrífuga de cuatro Marcos en acero inoxidable referencia 304	Unidad	1

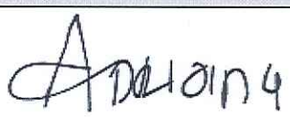
F-AP0 No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE PRIORIZACIÓN	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511-2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Mediante la presente acta el Representante Legal o apoderado(a), concreta los ajustes realizados en cuanto a la dotación de insumos, equipos y/o herramientas relacionadas anteriormente.

La cantidad y tipo de insumos, equipos y/o herramientas puede variar frente a las cantidades iniciales según la asignación presupuestal para cada organización beneficiaria y serán oficializados en el acta de concertación.

En el siguiente espacio diligencie los datos de la persona autorizada para el proceso de concertación.

Nombre completo:	BEATRIZ ADRIANA BETANCOURTH MADRID
Número de cédula:	1114091272
Número telefónico:	3207079925
Número de WhatsApp:	3207079925
Correo electrónico:	adri129@hotmail.es

FIRMA DE QUIEN RECIBE LA VISITA		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	BEATRIZ ADRIANA BETANCOURTH MADRID	Nombre:	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas
Cargo:	Representante Legal/Apoderado	Cargo:	Profesional de campo
Cédula:	1114091272	Cédula:	1130609558
Representa a:	PROPIANSERMA	Representa a:	Fundación Ave Fénix

F-AAO No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA VISITA DE ACOMPAÑAMIENTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511- 2024
		DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E3
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para grupos de jóvenes rurales en el periodo de gobierno		
Nombre organización / Institución Educativa	PROPIANSERMA	**Nit**	9014296942
Municipio	Ansermanuevo	**Vereda**	LA POPALITA
Tipo de proyecto	Pecuario		
Nombre Representante Legal	BEATRIZ ADRIANA BETANCOURTH MADRID		
Cédula	1114091272	**Teléfono/celular**	3207079925
Correo electrónico	adri129@hotmail.es	**Teléfono/Celular**	3207079925
Nombre y apellido profesional encargado	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas		
Fecha (dd-mm-aaaa)	07/11/2024	**Lugar**	Finca Vizcaya, vereda lucitania

SITUACIÓN ENCONTRADA

La asociación PROAPIANSERMA, localizada en el municipio de Ansermanuevo, ha desarrollado su actividad apícola y la comercialización de miel desde el año 2018, actualmente integrada por 17 socios activos. Durante la visita de campo, se identificaron diversos aspectos técnicos que evidencian fortalezas y áreas de mejora para optimizar las Buenas Prácticas Apícolas (BPA) y fortalecer la sostenibilidad del sistema productivo.

Equipamiento para la cosecha:
Se constató que la asociación dispone de una centrífuga manual de diseño casero para la extracción de miel de los marcos. Aunque funcional, este equipo carece de la tecnificación necesaria para garantizar la eficiencia del proceso, así como la inocuidad y calidad del producto, lo que representa una oportunidad para modernizar la infraestructura apícola con herramientas como centrifugadoras motorizadas de acero inoxidable, aprobadas por normativas de BPA.

Ubicación del apiario:
El apiario principal se encuentra a más de 200 metros de la vivienda de la asociada, en una zona con barreras protectoras naturales como árboles y arbustos, lo cual proporciona aislamiento frente a perturbaciones externas y protección contra vientos fuertes. Además, la orientación de las colmenas hacia el este asegura que reciban luz solar directa al amanecer, lo que favorece la actividad matutina de las abejas. La disposición de las colmenas en forma de L, con una separación superior a 3 metros entre ellas, cumple con las recomendaciones técnicas para prevenir la diseminación de enfermedades y minimizar conflictos territoriales entre colonias.

Condiciones del entorno:
El apiario está ubicado en un área abierta, bien iluminada, y protegida naturalmente, condiciones que cumplen con los estándares recomendados para el manejo apícola. El mantenimiento de la zona se realiza en temporadas estratégicas, incluyendo limpieza de maleza y revisión de estructuras, para garantizar un ambiente saludable y sostenible que promueva la productividad y la salud de las abejas.

Alimentación y flora apícola:
El apiario está situado en el centro de cultivos agrícolas, lo que asegura un suministro constante de néctar y polen gracias a la interacción natural entre las abejas y los cultivos circundantes. Para mitigar posibles periodos de escasez de flora nativa, los asociados han implementado jardines polinizadores cercanos, enriquecidos con especies melíferas adaptadas a la región. Esta estrategia no solo fortalece la nutrición de las abejas, sino que también mejora la polinización de los cultivos, generando un impacto positivo en la productividad agrícola del área.

Conocimientos técnicos de los asociados:
Se evidenció que los miembros de PROAPIANSERMA poseen un sólido dominio de las técnicas apícolas. Han desarrollado competencias en el cuidado de las abejas, mantenimiento de los apiarios, y manejo de los tiempos de cosecha para garantizar una óptima producción. Adicionalmente, los asociados colaboran de manera activa en asistencias técnicas regulares, lo que permite monitorear las condiciones sanitarias de las colmenas y maximizar los rendimientos productivos, cumpliendo con los principios de manejo sostenible.

Se identificó que el apiario carece de una delimitación definida y de señalización adecuada que advierta sobre la presencia de abejas. La instalación de estas señales es esencial para informar a la comunidad local y prevenir incidentes relacionados con el ingreso no autorizado al área de las colmenas, cumpliendo así con las normas de seguridad en actividades apícolas.

ACTIVIDAD REALIZADA

Instalación Correcta de Láminas de Cera en el Marco con Alambre

Objetivo General:
Capacitar a los miembros de la Asociación PROAPIANSERMA en la correcta instalación de láminas de cera en marcos con alambre, mejorando la productividad y funcionalidad de las colmenas en sus apiarios.

Materiales Utilizados:
- Marcos de madera con alambres tensados proporcionados por la asociación.
- Láminas de cera estampada adaptadas al tamaño estándar de los marcos utilizados en PROAPIANSERMA.
- Dispositivos de fijación eléctrica (transformadores) para calentar los alambres.
- Cera caliente para ajustes manuales.
- Cepillos suaves y rodillos de nivelación.
- Punzones y herramientas de ajuste.
- Fuente de energía eléctrica portátil.

Desarrollo de la Actividad:

1. Introducción Teórica (10 minutos):
   - Explicación sobre el rol crucial de las láminas de cera en la optimización del trabajo de las abejas, facilitando la construcción de panales y la producción de miel.
   - Revisión de errores comunes que afectan la adherencia y estabilidad de la cera.

2. Preparación del Área y Materiales (10 minutos):
   - Los integrantes de PROAPIANSERMA revisaron sus marcos, verificando la tensión de los alambres y limpiando la superficie para asegurar la correcta fijación de la cera.

3. Fijación de Láminas de Cera (20 minutos):
   - Se demostró cómo posicionar correctamente las láminas de cera sobre los marcos, asegurando su centrado.
   - Se utilizó el transformador para calentar los alambres del marco, logrando una adherencia uniforme y firme de la cera estampada.
   - Para quienes prefirieron métodos manuales, se empleó cera caliente para fijar la lámina a los alambres.
   - Los participantes nivelaron las láminas con cepillos y rodillos, garantizando su correcta colocación.

4. Revisión Final y Ajustes (10 minutos):
   - Cada marco fue inspeccionado para identificar posibles errores o áreas con fijación débil.
   - Los asociados realizaron ajustes finales bajo la supervisión del facilitador.

5. Práctica Supervisada (30 minutos):
   - Los miembros de PROAPIANSERMA instalaron láminas de cera de manera autónoma en sus propios marcos, aplicando los conocimientos adquiridos.

Resultados de Aprendizaje de la Asociación PROAPIANSERMA:

1. Desarrollo de Competencias Técnicas:
   Los asociados aprendieron a instalar láminas de cera de manera eficiente y con precisión, asegurando marcos funcionales y duraderos para sus apiarios.

2. Incremento en la Calidad del Producto:
   Comprendieron cómo una correcta instalación de la cera impacta directamente en la calidad de los panales, favoreciendo una mayor producción de miel y productos derivados.

3. Uso Adecuado de Herramientas Especializadas:
   Se familiarizaron con el manejo de dispositivos eléctricos como transformadores y otras herramientas necesarias para esta actividad, incrementando su capacidad técnica.

4. Mejoramiento de la Organización y el Trabajo en Equipo:
   La dinámica grupal fortaleció la comunicación y colaboración entre los asociados, promoviendo mejores prácticas colectivas en sus proyectos apícolas.

5. Proyección hacia la Sostenibilidad:
   Al aplicar esta técnica de manera adecuada, PROAPIANSERMA mejorará la eficiencia en sus apiarios, aumentando la sostenibilidad y rentabilidad de sus actividades apícolas en el municipio de Ansermanuevo.

RECOMENDACIONES

1. Adquisición de Equipos Tecnificados para la Cosecha
Modernizar la infraestructura apícola mediante la compra de una centrífuga motorizada de acero inoxidable certificada bajo normativas de Buenas Prácticas Apícolas (BPA). Este equipo garantizará un proceso de extracción de miel más eficiente, inocuo y con menor esfuerzo físico, además de mejorar la calidad del producto final y facilitar su comercialización en mercados especializados.

2. Implementación de Señalización y Delimitación del Apiario
Instalar señalización visible que advierta sobre la presencia de abejas en el apiario, utilizando carteles con información clara y gráficos ilustrativos. Complementar esta medida con la delimitación física del área mediante cercas perimetrales, asegurando la seguridad de la comunidad cercana y previniendo incidentes por ingreso no autorizado.

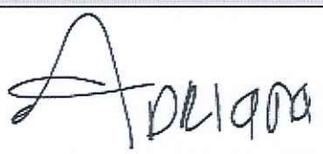
3. Fortalecimiento de Jardines Polinizadores y Alimentación Estratégica
Ampliar los jardines polinizadores con especies melíferas que florezcan en diferentes épocas del año, asegurando una fuente continua de néctar y polen. Además, diseñar un plan de suplementación alimentaria con jarabes energéticos y proteínas para periodos críticos, como la época de lluvias o escasez de flora nativa, mejorando la nutrición y la salud de las abejas.

4. Optimización del Mantenimiento del Entorno del Apiario
Diseñar e implementar un programa de mantenimiento periódico que incluya la limpieza de la maleza, revisión y reparación de estructuras de soporte de las colmenas, y renovación de las barreras protectoras naturales. Esto garantizará un ambiente adecuado para las abejas, reduciendo riesgos sanitarios y optimizando la productividad del apiario.

5. Capacitación Continua y Certificación en BPA
Establecer un programa de capacitación anual para los asociados, enfocado en la actualización de conocimientos técnicos sobre manejo apícola avanzado, control de enfermedades como Varroa destructor, y optimización de la producción. Incluir la búsqueda de certificaciones en Buenas Prácticas Apícolas, lo que incrementará la competitividad de la asociación y facilitará el acceso a mercados especializados.

F-AAO No. 01	GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca	ACTA VISITA DE ACOMPAÑAMIENTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511- 2024
		DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

OBSERVACIONES
Esta visita confirmó el compromiso de PROAPIANSERMA con la gestión apícola responsable, resaltando su disposición para implementar mejoras que fortalezcan su competitividad y sostenibilidad en el sector agropecuario del municipio de Ansermanuevo. Además, la asociación destaca por su sólido manejo técnico de la apicultura, evidenciado en la ejecución de controles regulares para la detección y manejo de Varroa destructor. Los asociados aplican métodos efectivos para minimizar la mortalidad causada por este parásito, asegurando la salud y productividad de las colonias, en cumplimiento con las Buenas Prácticas Apícolas (BPA).

FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	BEATRIZ ADRIANA BETANCOURTH MADRID	Nombre:	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas
Cargo:	Representante legal / Apoderado	Cargo:	Profesional de campo
Cédula:	1114091272	Cédula:	1130609558
Representa a:	PROPIANSERMA	Representa a:	Fundación Ave Fénix

F-AAO No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA VISITA DE ACOMPAÑAMIENTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511- 2024
		DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E3
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para grupos de jóvenes rurales en el periodo de gobierno		
Nombre organización / Institución Educativa	PROPIANSERMA	**Nit**	9014296942

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No. 1
Asistentes a socialización



Imagen No. 2
Unidad Productiva



Imagen No. 3
Actividad realizada en campo

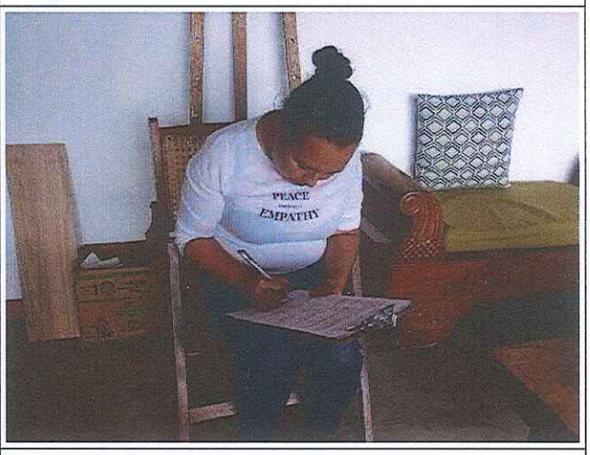


Imagen No. 4
Firma de delegado para recibir visita.

GOBERNACIÓN

paraíso de todos

Departamento del Valle del Cauca

LISTADO DE ASISTENCIA

OBJETO DEL CONVENIO:	"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"	MUNICIPIO	Ansermenuevo	ORGANIZACIÓN	PROAPIANSERMA
FECHA (dd-mm-aaaa)	07/11/2024	LUGAR	V. Vizcaya, Vereda Lucitania	ENTREGABLE No.	E3
ENTREGABLE	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para grupos de jóvenes rurales en el periodo de gobierno			COMPONENTE No.	C1 -Fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca" para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	MARIA DEL PILAR CADAVID SALAZAR	65.746.057	3154568373	mdpilarcadavid@gmail.com	M.A. DEL PILAR CADAVID S.
2	Luz marvela Betancur cardona	29156552	3107190269	N/A	marvela Betancur.
3	Yuli Viviana Gomez Betancur.	1114089756.	3134933869	N/A	Yuli V. Gomez Betancur
4	Beatriz Adriana Betancourth Madrid	1114091272	3207079925	Adri129@hotmail.es	
5	Luz milena betancur Zanchez	11230114	3164398278	betancurluzmilena@gmail.com	Milena B. Zanchez.
6	Yeime Lorena Betancourt madrid	1112725652	3217445811	N/A	Yeimi Loreria Betancour Madrid
7	Yeini Andrea Carmona García	1114092145	3108047950	yeiniandreacarmona@gmail.com	Yeini Andrea Carmona García
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas
CÉDULA:	1130609558
CARGO:	Técnico de Campo

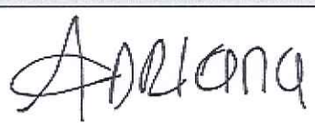
F-ACO No.	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE CONCERTACIÓN	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: agosto 2024

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"			
Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E3
Nombre del Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para grupos de jóvenes rurales en el periodo de gobierno		
Nombre organización / Institución Educativa		PROPIANSERMA	
Municipio	Ansermanuevo	**Vereda**	LA POPALITA
Tipo del proyecto	Pecuario	**Nit.**	9014296942
Nombre Representante Legal	BEATRIZ ADRIANA BETANCOURTH MADRID		
Correo electrónico	adri129@hotmail.es	**Teléfono/Celular**	3207079925
Nombre y apellido profesional encargado		Víctor Cabal Plata	
Fecha (dd-mm-aaaa)	19/10/2024		

La organización en mención, conforme al acompañamiento técnico realizado y el presupuesto aprobado ha efectuado el análisis de los insumos, equipos y/o herramientas descritas en la priorización y mediante su Representante Legal y/o Apoderado aprueba la concertación de los ítems dispuestos en esta acta y relacionados en la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS CONCERTADOS

ITEM	INSUMO	UNIDAD	CANTIDAD
1	Cámara de cría LANGSTROTH	Unidad	47
2	Cuadros cámara de cría alambrados LANGSTROTH	Unidad	300
3	Láminas cera LANGSTROTH	Unidad	302
4	Piqueras LANGSTROTH	Unidad	30
5	Techo metalizado LANGSTROTH	Unidad	30
6	Centrífuga de cuatro Marcos en acero inoxidable referencia 304	Unidad	1

FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	BEATRIZ ADRIANA BETANCOURTH MADRID	Nombre:	Víctor Cabal Plata
Cargo:	Representante Legal/Apoderado	Cargo:	Profesional de campo
Cédula:	1114091272	Cédula:	1144184431
Representa a:	PROPIANSERMA	Representa a:	Fundación Ave Fénix

F-AE0 No. 01	GOBERNACIÓN del Valle del Cauca	ACTA DE ENTREGA FORTALECIMIENTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511-2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Objeto del Convenio:
*Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E3
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para grupos de jóvenes rurales en el periodo de gobierno		
Nombre organización / Institución Educativa	PROPIANSERMA		
Municipio	Ansermanuevo	**Vereda**	LA POPALITA
Tipo del proyecto	Pecuario	**NIT**	9014296942
Nombre Representante Legal	BEATRIZ ADRIANA BETANCOURTH MADRID		
Correo electrónico	adri129@hotmail.es	**Teléfono/Celular**	3207079925
Nombre de quien recibe	Beatriz Adriana Betancourth M	**Teléfono:**	3207079925
Nombre y apellido profesional encargado		Gustavo Adolfo Salazar Cárdenas	
Fecha (dd-mm-aaaa)	29-11-2024	**Lugar**	Coliseo Ansermanuevo

El operador Fundación Ave Fénix y la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Valle del Cauca, hacen la entrega de los siguientes insumos, equipos y/o herramientas de acuerdo con la concertación previa realizada con la Organización:

ITEM	INSUMO	UNIDAD	CANTIDAD
1	Cámara de cría LANGSTROTH	Unidad	47
2	Cuadros cámara de cría alambrados LANGSTROTH	Unidad	300
3	Láminas cera LANGSTROTH	Unidad	302
4	Piqueras LANGSTROTH	Unidad	30
5	Techo metalizado LANGSTROTH	Unidad	30
6	Centrífuga de cuatro Marcos en acero inoxidable referencia 304	Unidad	1

F-AE0 No. 01	GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE ENTREGA FORTALECIMIENTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511- 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

RECOMENDACIONES DE USO

RECOMENDACIONES DE USO

1. Cámara de cria LANGSTROTH

Recomendaciones de uso:
- Coloque la cámara de cría Langstroth en un lugar bien ventilado, protegido de corrientes de aire y alejado de fuentes de calor excesivo o humedad. Esto ayuda a mantener la temperatura interna óptima para el desarrollo de la colonia.
- Asegúrese de que las abejas tengan acceso adecuado a néctar y polen y que haya suficiente espacio para que la colonia se expanda, pero sin crear un exceso de espacio vacio que pueda afectar la regulación térmica de la colmena.
- Realice inspecciones periódicas para verificar que la estructura esté libre de daños y que la ventilación y circulación de aire estén adecuadas.

Precauciones de uso:
- Evite mover la cámara de cría en días calurosos o durante la actividad intensa de las abejas, ya que puede estresar a la colonia.
- No deje la cámara expuesta a condiciones climáticas extremas como lluvias intensas o calor excesivo, ya que esto puede comprometer el bienestar de las abejas y la calidad de la miel.

Riesgos y peligros:
- Riesgo de exposición a picaduras de abejas, especialmente si se maneja la colmena sin la protección adecuada.
- Daños a las abejas o pérdida de la colonia si la temperatura y la humedad dentro de la cámara no se mantienen en niveles adecuados.

Mantenimiento:
- Realice revisiones periódicas para asegurarse de que no haya daños en la estructura de la cámara.
- Asegúrese de que el flujo de aire sea adecuado para evitar la acumulación de humedad, que podría generar problemas de salud en las abejas.

Equipos de protección personal (EPP):
- Use un traje de apicultor completo, que incluya guantes, velo y botas, para protegerse de las picaduras de abejas durante la manipulación de la cámara.
- Use gafas de seguridad si es necesario trabajar cerca de la colonia para prevenir picaduras en los ojos.

2. Cuadros cámara de cría alambrados LANGSTROTH

Recomendaciones de uso:
- Coloque los cuadros alambrados dentro de la cámara de cria para permitir que las abejas construyan las celdas de cría y almacenen miel de forma organizada.
- Asegúrese de que los cuadros estén alineados y ajustados adecuadamente para evitar que las celdas se deformen y se interfiera en el desarrollo de la colonia.

Precauciones de uso:
- Evite manipular los cuadros con las manos sucias o contaminadas para no afectar la higiene de las celdas.
- No fuerce los cuadros al instalarlos en la cámara; hágalo suavemente para evitar daños en los alambres o la estructura.

Riesgos y peligros:
- Daño a las celdas o pérdida de miel si los cuadros no están bien alineados o tensados.
- Riesgo de daño al equipo si se manipulan de forma brusca o se sobrecargan con cera o miel.

Mantenimiento:
- Realice inspecciones periódicas para verificar que los alambres estén firmemente sujetos y no se hayan soltado.
- Revise los cuadros para asegurarse de que estén bien tensados y no se deformen.

Equipos de protección personal (EPP):
- Use guantes de apicultor para protegerse de las picaduras y evitar la transferencia de contaminantes a las celdas.
- Utilice ropa de protección adecuada para manejar los cuadros de forma segura.

3. Láminas cera LANGSTROTH

Recomendaciones de uso:
- Coloque las láminas de cera en los cuadros de cría para que las abejas construyan las celdas de forma uniforme.
- Asegúrese de que las láminas estén correctamente alineadas y colocadas en los cuadros para facilitar el trabajo de las abejas.

Precauciones de uso:
- No exponga las láminas de cera a temperaturas altas que puedan derretir o deformarlas.
- Evite manipular las láminas de cera con las manos sucias o contaminadas para evitar interferir en el proceso de construcción de las celdas.

Riesgos y peligros:
- Riesgo de que las láminas de cera se deformen o dañen si no se manipulan correctamente o si se exponen a temperaturas inadecuadas.

Mantenimiento:
- Verifique periódicamente que las láminas de cera estén bien adheridas a los cuadros y no se hayan despegado ni deformado.
- Asegúrese de que no haya residuos de cera vieja que puedan dificultar la construcción de nuevas celdas.

Equipos de protección personal (EPP):
- Use guantes para manipular las láminas de cera y evitar la transferencia de suciedad o contaminantes.
- Utilice un sombrero y velo si está trabajando cerca de la colonia para evitar las picaduras de abejas.

4. Piqueras LANGSTROTH

Recomendaciones de uso:
- Instale las piqueras en lugares adecuados para permitir un buen flujo de aire y acceso al exterior para las abejas.
- Ajuste el tamaño de la piquera según las estaciones para proteger a la colmena de las bajas temperaturas durante el invierno.

RECOMENDACIONES DE USO

Precauciones de uso:
- Asegúrese de que las piqueras no estén bloqueadas por residuos, cera o escombros que puedan obstruir el flujo de abejas.
- Evite la obstrucción de las piqueras, ya que esto puede generar problemas de ventilación y afectar el bienestar de las abejas.

Riesgos y peligros:
- Riesgo de obstrucción del flujo de aire o entrada de agua en la colmena si las piqueras no se mantienen limpias y en buen estado.
- Posible reducción en la eficiencia de la colonia si las piqueras están mal ajustadas o bloqueadas.

Mantenimiento:
- Inspeccione las piqueras con regularidad para asegurarse de que no haya obstrucciones o acumulación de residuos.
- Limpie las piqueras regularmente para garantizar un flujo de aire adecuado.

Equipos de protección personal (EPP):
- Utilice equipo de protección adecuado, como guantes y velo, para manipular las piqueras y evitar picaduras durante la inspección.

5. Techo metalizado LANGSTROTH

Recomendaciones de uso:
- Coloque el techo metalizado de manera que cubra completamente la colmena para protegerla de las inclemencias del tiempo.
- Asegúrese de que el techo esté bien fijado para evitar filtraciones de agua que puedan afectar la temperatura interna de la colmena.

Precauciones de uso:
- Evite golpes o daños al techo durante la instalación o mantenimiento, ya que las abolladuras o la corrosión pueden comprometer su capacidad de protección.

Riesgos y peligros:
- Riesgo de exposición a la lluvia o calor excesivo si el techo está dañado o mal colocado.
- Posible acumulación de agua dentro de la colmena si el techo no está debidamente sellado.

Mantenimiento:
- Revise periódicamente el techo para asegurarse de que no haya signos de corrosión o daño físico.
- Mantenga el techo limpio y libre de escombros que puedan afectar su capacidad para proteger la colmena.

Equipos de protección personal (EPP):
- Use guantes y equipo de protección personal adecuado al manipular el techo para evitar lesiones y picaduras de abejas.

6. Centrífuga de cuatro Marcos en acero inoxidable, referencia 304

Recomendaciones de uso:
- Cargue cuidadosamente los cuadros en las canastas de la centrífuga, asegurándose de que estén equilibrados para evitar desajustes y daños en el equipo.
- Ajuste la velocidad de la centrífuga según las recomendaciones del fabricante para obtener una extracción eficiente y sin dañar la cera o los panales.

Precauciones de uso:
- No sobrecargue la centrífuga, ya que esto puede afectar su funcionamiento y causar daños.
- Evite utilizar la centrífuga si no está completamente ensamblada o si falta alguna de sus partes.

Riesgos y peligros:
- Riesgo de lesiones si la centrífuga se desbalancea o no se utiliza correctamente.
- Posible daño a la cera o los panales si la centrifugación no se realiza con la velocidad adecuada.

Mantenimiento:
- Limpie la centrífuga después de cada uso para evitar la acumulación de miel residual.
- Verifique regularmente las piezas móviles y lubrique según las indicaciones del fabricante.

Equipos de protección personal (EPP):
- Use guantes y ropa protectora para evitar el contacto con la miel caliente o derrames.
- Utilice gafas de seguridad

NOTA: Es fundamental que todos los usuarios de equipos sigan estrictamente las instrucciones del fabricante para garantizar su correcto uso y prolongar la vida útil de los mismos. Antes de operar cualquier equipo, es obligatorio leer el manual proporcionado por el fabricante, ya que en él se especifican los cuidados necesarios, el mantenimiento adecuado y las precauciones que deben tomarse para prevenir riesgos. Asimismo, es indispensable utilizar siempre la dotación adecuada para las labores, como guantes, gafas, protectores auditivos, botas antideslizantes u otros elementos de seguridad, según lo requiera el equipo. Estas medidas no solo protegen al usuario, sino que también aseguran el óptimo desempeño del equipo. El uso adecuado, el cumplimiento de las recomendaciones de mantenimiento y las precauciones en la manipulación son responsabilidad directa de cada persona. Cualquier daño al equipo o accidente derivado del uso incorrecto será atribuible al operador. Por lo tanto, adoptar estas prácticas no es solo una recomendación, sino una obligación que debe cumplirse en todo momento.

F-AE0 No. 01	GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE ENTREGA FORTALECIMIENTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511-2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

RECOMENDACIONES DE ALMACENAMIENTO

RECOMENDACIONES DE ALMACENAMIENTO

1. Cámara de cría LANGSTROTH:
   - Almacenamiento: Se recomienda almacenar la cámara de cría Langstroth en un lugar seco, ventilado y alejado de la luz solar directa para evitar la deformación del material y la acumulación de humedad. Evite apilar las cámaras de cría de manera inadecuada para evitar que se dañen o deformen. Mantenga las colmenas en un lugar protegido de factores climáticos extremos (lluvia, viento fuerte) para prolongar su vida útil.

2. Cuadros cámara de cría alambrados LANGSTROTH:
   - Almacenamiento: Los cuadros de cría alambrados deben guardarse en un lugar seco, limpio y libre de humedad para evitar la formación de moho o hongos. Asegúrese de que los cuadros no estén apilados de forma que se puedan dañar los alambres o las celdas de cera. Si se almacenan durante un largo período, cubra los cuadros con una lona o tela que los proteja del polvo y de la exposición directa al sol.

3. Láminas cera LANGSTROTH:
   - Almacenamiento: Las láminas de cera deben almacenarse en un lugar fresco, seco y oscuro, preferentemente en un área con baja humedad para evitar que la cera se derrita o se deforme. Evite el contacto directo con fuentes de calor o luz solar, ya que esto podría afectar su estructura y funcionalidad. Almacene las láminas de cera en contenedores o cajas protegidas para evitar que se dañen o contaminen con polvo u otros residuos.

4. Piqueras LANGSTROTH:
   - Almacenamiento: Las piqueras deben guardarse en un lugar seco y libre de humedad para evitar la oxidación si están hechas de metal. Si son de materiales plásticos o de madera, asegúrese de que no estén expuestas a la intemperie ni a cambios bruscos de temperatura. Para mantener su funcionalidad, guárdelas en un lugar organizado y alejado de elementos que puedan dañarlas o deformarlas.

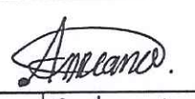
5. Techo metalizado LANGSTROTH:
   - Almacenamiento: El techo metalizado debe almacenarse en un área protegida de la lluvia y la humedad para evitar la corrosión. Guárdelo en posición horizontal o en un lugar donde no se pueda doblar ni dañar. Si es posible, cúbralo con una lona o material que lo proteja de la exposición directa a los elementos, pero asegúrese de que haya suficiente ventilación para evitar la acumulación de humedad debajo de la cubierta.

6. Centrífuga de cuatro Marcos en acero inoxidable, referencia 304:
   - Almacenamiento: La centrífuga debe almacenarse en un lugar seco y limpio, preferentemente en un área donde no esté expuesta a la humedad o a productos corrosivos que puedan dañar su estructura de acero inoxidable. Es recomendable guardarla en un espacio cerrado, alejada de la suciedad o restos de miel que puedan acumularse y dificultar su limpieza. Asegúrese de que la centrífuga esté completamente seca antes de guardarla para evitar la formación de óxido o deterioro de sus partes móviles.

NOTA: Es esencial que todos los usuarios sigan las instrucciones del fabricante para el almacenamiento adecuado de los equipos, asegurando su buen estado y funcionamiento a largo plazo. Antes de guardar cualquier equipo, es obligatorio consultar el manual del fabricante, que proporciona directrices específicas sobre las condiciones de almacenamiento, cuidados necesarios y precauciones a seguir para evitar daños. Los equipos deben almacenarse en lugares secos, frescos y bien ventilados, protegidos de la humedad, temperaturas extremas y condiciones que puedan afectarlos. Además, es importante que los equipos sean almacenados de manera segura, lejos de sustancias corrosivas, materiales inflamables y fuera del alcance de personas no autorizadas o de niños. El almacenamiento adecuado es responsabilidad de cada usuario, y cualquier daño o deterioro causado por un almacenamiento incorrecto será responsabilidad exclusiva del operador. Por ello, seguir las recomendaciones de los fabricantes para el almacenamiento de los equipos es una obligación que contribuye a su durabilidad y buen funcionamiento.

F-AE0 No. 01	GOBERNACIÓN Valle del Cauca	ACTA DE ENTREGA FORTALECIMIENTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511-2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Para constancia de lo consignado en la presente acta, el (la) Representante Legal o apoderado/a certifica que recibió a entera satisfacción los insumos, equipos y/o herramientas, así como el acompañamiento técnico para el fortalecimiento de las actividades productivas y se compromete a:
Mantener absoluto compromiso respecto de la destinación específica de los materiales, insumos, equipos y/o herramientas que se deriven de la implementación de los proyectos productivos, asegurando que estos sean utilizados únicamente para los fines del proyecto.
Adelantar las gestiones correspondientes frente a los agentes responsables por concepto de garantías, reposiciones, adecuaciones u otros que se deriven del normal uso de insumos, equipos y/o herramientas entregadas.
Utilizar los bienes entregados de manera exclusiva, para los fines productivos propios de la organización, sin realizar uso diferente de los mismos, evitando su deterioro prematuro y demás factores que puedan afectar su funcionalidad
Así mismo, hace constar que recibió el manual con el procedimiento para garantías, las cuales deben gestionarse a través del correo electrónico agro.compras@avefenix.edu.co adjuntando el formato de aplicación de garantía.

FIRMA DE QUIEN RECIBE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	Beatriz Adriana Betancourth	Nombre:	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas
Cargo:	Representante Legal/ Apoderado	Cargo:	Profesional de campo
Cédula:	1114091272	Cédula:	1130609558
Representa a:	PROPIANSERMA	Representa a:	Fundación Ave Fénix

F-RFO No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGAS	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511-2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E3
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para grupos de jóvenes rurales en el periodo de gobierno		
Nombre organización / Institución Educativa	PROPIANSERMA		
Tipo de proyecto	Pecuario	**NIT**	9014296942
Municipio	Ansermanuevo	**Vereda**	LA POPALITA
Nombre Representante Legal		BEATRIZ ADRIANA BETANCOURTH MADRID	
Correo electrónico	adri129@hotmail.es	**Teléfono/Celular**	3207079925
Nombre y apellido profesional encargado		Gustavo Adolfo Salazar Cardenas	
Fecha (dd-mm-aaaa)	29/11/2024	**Lugar**	COLISEO PRINCIPAL DE ANSERMANUEVO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No. 1
Integrantes organización junto a los insumos entregados

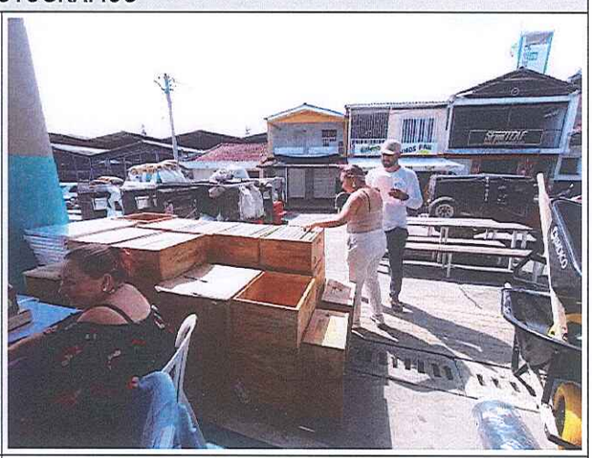


Imagen No. 2
Conteo de insumos por parte del profesional y delegado de la organización.

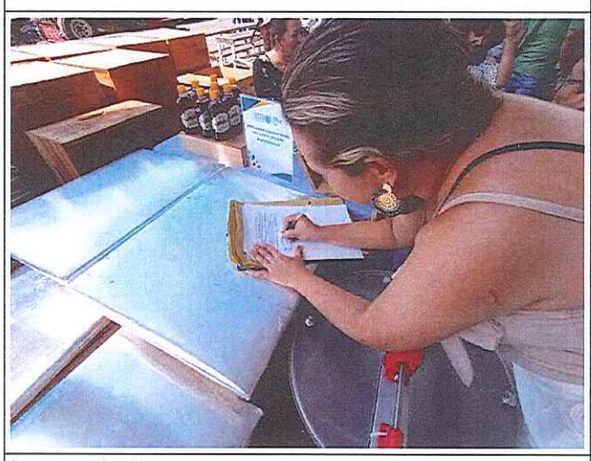


Imagen No. 3
Firma acta de entrega por parte de Representante Legal o delegado.



Imagen No. 4
Explicación entrega formato de garantía y recomendaciones uso de productos.

F-ACIO No.	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE TERMINACIÓN/CIERRE DEL PROYECTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: agosto 2024

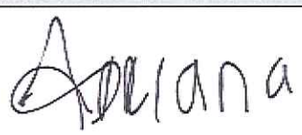
Objeto del Convenio:

"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E3
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para grupos de jóvenes rurales en el periodo de gobierno		
Nombre organización / Institución Educativa	PROPIANSERMA		
Municipio	Ansermanuevo	**Vereda**	LA POPALITA
Tipo del proyecto	Pecuario	**Nit.**	9014296942
Nombre Representante Legal	BEATRIZ ADRIANA BETANCOURTH MADRID		
Correo electrónico	adri129@hotmail.es	**Teléfono/Celular**	3207079925
Nombre y apellido profesional encargado	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas		
Fecha (dd-mm-aaaa)	29/11/2024	**Lugar**	COLISEO PRINCIPAL DE ANSERMANUEVO

Mediante la presente acta, como Representante Legal de la Organización, dejo constancia de haber recibido a satisfacción las cuatro (4) visitas que comprende el objeto del convenio, así:

Socialización y diagnóstico organizacional.
Priorización para los proyectos productivos.
Acompañamiento técnico para orientar el desarrollo de las iniciativas priorizadas.
Acompañamiento técnico para la entrega de insumos, equipos y/o herramientas donde se brindaron las recomendaciones técnicas de uso y almacenamiento de los mismos. Así mismo, se recibieron los insumos, equipos y/o herramientas concertados y a satisfacción.

FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	BEATRIZ ADRIANA BETANCOURTH MADRID	Nombre:	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas
Cargo:	Representante legal / Apoderado	Cargo:	Profesional de campo
Cédula:	1114091272	Cédula:	1130609558
Representa a:	PROPIANSERMA	Representa a:	Fundación Ave Fénix

GOBERNACION

paraíso de todos

Departamento del Valle del Cauca

BOLIVAR

- **ASPASVE.**

F-DGA No. 01		DIAGNÓSTICO DE CAPACIDAD EMPRESARIAL Y ORGANIZACIONAL - ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Nombre de la Asociación	ASPASVE		
Teléfono 1	3137800585	**Teléfono 2**	3186904057
Correo electrónico	Jairokrdona7@gmail.com	**¿En qué horario es más fácil la comunicación telefónica?**	Mañana , Tarde
Corregimiento/Vereda	RICAURTE	**Municipio**	Bolívar

Número actual de Asociados	10	**Tiempo de constituida la Asociación en años**	4	**Línea Productiva 1**	HORTALIZAS: MELON
Número de socios menores de 26 años	1	**Legalmente constituida (si, no) /Rut**	Si	**Línea Productiva 2**	HORTALIZAS: AJI
Nombre del (la) Representante Legal	JAIRO CARDONA QUINTERO			**Cédula de Ciudadanía**	1107045335
Teléfono 1	3137800585	**Teléfono 2**	3137800585	**Correo electrónico**	Jairokrdona7@gmail.com
Dirección/Vereda/Corregimiento	FINCA EL LLANO CORREGINIENTO RICAURTE			**Municipio**	Bolívar

F-DGA No. 01		DIAGNÓSTICO DE CAPACIDAD EMPRESARIAL Y ORGANIZACIONAL - ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

ORGANIZACIÓN	ASPASVE				
DEPARTAMENTO	Valle del Cauca	MUNICIPIO	Bolívar	VEREDA	RICAURTE

BASE DE DATOS ASOCIADOS

Nombre Asociado	Género	No. cédula	Edad	Enfoque diferencial	Celular	Correo	Identificación proceso Agroindustrial	Renglones productivos principales asociación	Área sembrada total (Has)	Área Total de la finca	Vereda	Tenencia de la Tierra	Tipo de Agricultor	Caracterización
MARIANA SALAZAR CRUZ	Femenino	1,114,123,016	15	Ninguno	3,169,535,247	jairokrdona7@gmail.com	No aplica	Melon	1.5000	4.0000	RICAURTE	En arriendamiento	Pequeño	Campesino
MARIA JOSE CARDONA TRIVIÑO	Femenino	1,113,785,278	15	Ninguno	3,223,912,192	Mjcar9706@gmail.com	No aplica	Melon	1.5000	4.0000	ROCAURTE	En arriendamiento	Pequeño	Campesino
ALEXANDRA QUINTERO CRUZ	Femenino	1,114,121,006	13	Ninguno	3,186,544,547	Quinteroalexandra657@gmail.com	No aplica	Melon	1.5000	4.0000	RICAURTE	En arriendamiento	Pequeño	Campesino
KAREN TATIANA CASTRO	Femenino	1,113,038,631	15	Ninguno	3,165,479,908	anfecasbe123@gmail.com	No aplica	Melon	1.5000	4.0000	RICAURTE	En arriendamiento	Pequeño	Campesino
ANDRES FELIPE CASTRO BEDOYA	Masculino	1,116,241,367	18	Ninguno	3,165,479,908	Anfecasbe123@gmail.com	No aplica	Melon	1.5000	4.0000	RICAURTE	En arriendamiento	Pequeño	Campesino
LUIS EDUARDO AYALA TRIVIÑO	Masculino	1,006,316,582	21	Ninguno	3,216,363,121	Luiseduardoa443@gmail.com	No aplica	Melon	1.5000	4.0000	RICAURTE	En arriendamiento	Pequeño	Campesino
LAURA SOFIA CARDONA TRIVIÑO	Femenino	1,113,785,279	15	Ninguno	3,216,947,114	Cardonatrivinolaurasofia@gmail.com	No aplica	Melon	1.5000	4.0000	RICAURTE	En arriendamiento	Pequeño	Campesino
JUAN DIEGO RENGIFO GOMEZ	Masculino	1,006,317,010	26	Ninguno	3,126,521,891	jairokrdona7@gmail.com	No aplica	Melon	1.5000	4.0000	RICAURTE	En arriendamiento	Pequeño	Campesino
KATHERIN XIOMARA RENGIFO TABARES	Femenino	1,006,009,099	25	Ninguno	3,124,269,976	jairokrdona7@gmail.com	No aplica	Melon	1.5000	4.0000	RICAURTE	En arriendamiento	Pequeño	Campesino
JOSE ALIRIO GALEANO DALAZAR	Masculino	1,006,432,314	22	Ninguno	3,216,973,745	Galeanoalirio568@gmail.com	No aplica	Melon	1.5000	4.0000	RICAURTE	En arriendamiento	Pequeño	Campesino

1. DESCRIBA CUAL ES LA ACTIVIDAD QUE DESARROLLA LA ORGANIZACIÓN ACTUALMENTE Y ACTIVIDADES TIENE COMO META

La Asociación de Productores Agropecuarios Sembradores de Vida y Esperanza (ASPASVE) de Ricaurte, en el municipio de Bolivar, Valle del Cauca, se dedica a promover la agricultura sostenible mediante el cultivo de productos como el melón. Con una sólida experiencia en el sector agrícola, se enfocan en dos líneas productivas: melón y ají, cada una con una hectárea establecida, destacando el cultivo del melón como una de sus principales fortalezas. Fundada en 2020 y registrada ante la cámara de comercio, la asociación se compromete a fomentar una producción sostenible, involucrando a las nuevas generaciones de agricultores para asegurar un relevo generacional en la región.

ASPASVE ha establecido metas que priorizan la continuidad de las prácticas agrícolas ancestrales a través del arraigo juvenil en el campo, lo que garantiza un futuro en la agricultura. Al atraer a jóvenes interesados en el sector agropecuario, se crean oportunidades laborales, evitando así que las nuevas generaciones emigren hacia las ciudades.

Uno de los objetivos principales de ASPASVE es generar productos de alta calidad para establecer alianzas comerciales con nuevos mercados, tanto nacionales como internacionales. Para lograr este objetivo, ASPASVE ha implementado diversas estrategias, tales como:

Capacitación continua: Se organizan talleres y seminarios para enseñar técnicas de cultivo sostenible y manejo eficiente de recursos.

Asesoramiento técnico: Expertos en agricultura sostenible brindan asesoría a los miembros de la asociación, ayudándoles a optimizar sus prácticas agrícolas.

Investigación y desarrollo: Se fomenta la investigación sobre nuevas variedades de cultivos y métodos de producción que puedan adaptarse al clima y suelo local.

Además, ASPASVE busca establecer un vínculo directo con los consumidores a través de:

Mercados locales: Participar en ferias y mercados agropecuarios para vender directamente sus productos, lo que permite un mejor retorno económico a los productores.

ASPASVE se posiciona no solo como un productor de melón y ají, sino como un modelo de sostenibilidad y desarrollo agrícola que busca el bienestar de la comunidad y la preservación del medio ambiente.

1. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA PRODUCTIVA DE LA ORGANIZACIÓN		
a. ¿Cómo es la forma en que producimos, transformamos o prestamos el servicio?	**PUNTAJE**	
A) Cada uno de los (as) asociados (as) produce en forma distinta	1	**2**
B) Existen algunos asociados que están unificando los procesos de producción	2	
C) Intercambiamos información como apoyo a la asistencia técnica y existen procesos de producción iguales para todos los socios	3	
b. ¿Cumplimos los requisitos de distintos clientes?	**PUNTAJE**	
A) No diferenciamos requisitos técnicos para nuestros clientes	1	**2**
B) Cumplimos con algunos requisitos técnicos para algunos clientes	2	
C) Producimos teniendo en cuenta los requisitos técnicos de distintos clientes	3	
c. ¿Cómo compramos los insumos?	**PUNTAJE**	
A) Cada socio compra en forma individual los insumos que requiere	1	**3**
B) Hacemos economía de escala en compras de algunos insumos en conjunto	2	
C) Hacemos la totalidad de las compras de insumos de acuerdo con las necesidades de todos	3	
d. ¿Tenemos los registros y aplicamos las normas sanitarias que exige el mercado?	**PUNTAJE**	
A) El mercado que tenemos no nos exige registros ni normas sanitarias	1	**2**
B) Estamos iniciando el cumplimiento de algunas registros y normas sanitarias del producto y la bioseguridad de los agricultores	2	
C) Cumplimos con las registros y normas sanitarias que nos exige el mercado aplicando y promoviendo las BPA	3	
e. ¿Hacemos control de calidad del producto o servicio?	**PUNTAJE**	
A) No controlamos la calidad del producto o servicio	1	**3**
B) Tenemos algunos procesos de control de la calidad del producto o servicio	2	
C) Tenemos control de calidad y hacemos seguimiento a la calidad de los productos	3	
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA PRODUCTIVA	**12**	

2. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA COMERCIAL DEL NEGOCIO		
a. ¿Cómo fijamos el precio de venta de los productos?	**PUNTAJE**	
A) No fijamos el precio de venta	1	**2**
B) Con algunos clientes podemos negociar el precio y algunas condiciones comerciales	2	
C) Realizamos registros de costos que nos permiten definir el precio de venta	3	
b. ¿En qué forma vendemos?	**PUNTAJE**	
A) Cada productor vende su producción en forma individual	1	**3**
B) Tenemos algunos grandes clientes y se hacen algunas ventas en conjunto	2	
C) Trabajamos conjuntamente para atender negocios en los que vendemos en conjunto	3	
c. ¿Cómo conseguimos los clientes?	**PUNTAJE**	
A) Los clientes nos buscan y compran los productos	1	**3**
B) Identificamos algunos clientes para disminuir la intermediación	2	
C) Buscamos clientes constantemente en ruedas de negocios, eventos, ferias, mercados locales, etc.	3	
d. ¿Hemos desarrollado nuevos productos?	**PUNTAJE**	
A) El mercado no nos exige el desarrollo de nuevos productos	1	**2**
B) Hemos visto oportunidad de desarrollar nuevos productos, pero no tenemos la tecnología necesaria	2	
C) Hemos desarrollado nuevos productos solicitados por los clientes	3	
e. ¿Cómo damos a conocer nuestros productos a los clientes?	**PUNTAJE**	
A) Contamos a las personas conocidas sobre el producto que tenemos	1	**3**
B) Tenemos catálogo de productos, pero falta desarrollar más material	2	
C) Hacemos promoción de los productos por diferentes medios (publicidad, ferias, entre otros)	3	
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA COMERCIAL	**13**	

3. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA FINANCIERA DE LA ORGANIZACIÓN		
a) No estamos al día con las obligaciones	**PUNTAJE**	
A) No estamos al día con las obligaciones	1	**2**
B) El representante legal o la junta directiva se encarga de pagar	2	
C) Se realizan actividades recreativas, aporte de los asociados, etc	3	
b. ¿Contamos actualmente con Fondo Rotatorio?	**PUNTAJE**	
A) No contamos con Fondo Rotatorio	1	**1**
B) Si contamos con Fondo Rotatorio pero actualmente no funciona	2	
C) Si contamos con Fondo rotatorio y actualmente funciona	3	
c. ¿Cómo conseguimos beneficios para la organización y sus asociados?	**PUNTAJE**	
A) No gestionamos para conseguir recursos	1	**3**
B) En ocasiones hemos conseguido recursos de forma grupal	2	
C) Presentamos proyectos y gestionamos de forma grupal	3	
d. ¿Cómo planificamos el uso del dinero en nuestro negocio?	**PUNTAJE**	
A) No planificamos el uso del dinero, gastamos el dinero en lo urgente	1	**3**
B) Planificamos algunas veces comprando lo que hemos decidido que es prioritario	2	
C) Planificamos el uso del dinero de acuerdo con lo que determinan los asociados	3	
e. ¿Elaboramos los Informes financieros?	**PUNTAJE**	
A) No elaboramos informes financieros	1	**3**
B) Hacemos informes financieros para terceros cuando es necesario, por ejemplo: Bancos, DIAN	2	
C) Hacemos informes financieros de acuerdo con las normas legales	3	
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA FINANCIERA	**12**	

4. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA ORGANIZACIÓN		
a. ¿Cómo tenemos organizados los papeles y documentos de la Organización?	**PUNTAJE**	
A) No tenemos un archivo con los documentos del negocio	1	**3**
B) Tenemos los papeles y documentos de la organización, pero sin orden	2	
C) Tenemos ordenados y archivados la totalidad de documentos de la organización	3	
b. ¿Cómo realizamos las labores administrativas en nuestra Organización?	**PUNTAJE**	
A) No tenemos personal administrativo	1	**3**
B) Las tareas las asume el representante legal y la tesorera	2	
C) Las tareas se reparten entre el representante legal y la Junta Directiva	3	
c. ¿Contamos con manuales administrativos y reglamentos de trabajo?	**PUNTAJE**	
A) No contamos con manuales administrativos y / o reglamentos de trabajo	1	**2**
B) Están en proceso de elaboración algunos reglamentos básicos de trabajo	2	
C) Tenemos los reglamentos y manuales de trabajo	3	
d. ¿Vendemos con o sin factura?	**PUNTAJE**	
A) Generalmente vendemos sin factura	1	**3**
B) Vendemos con factura a los clientes que lo exigen	2	
C) Vendemos la totalidad de lo producido con factura	3	
e. ¿Cómo nos repartimos las labores al interior de la asociación?	**PUNTAJE**	
A) No hay tareas asignadas ni plan de trabajo	1	**3**
B) Existen algunos comités de trabajo	2	
C) Existen funciones definidas, hay una clara división del trabajo	3	
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA	**14**	

5. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA ORGANIZACIONAL		
a. ¿Con qué frecuencia nos reunimos para analizar temas de nuestro negocio?	**PUNTAJE**	
A) Nos reunimos muy ocasionalmente o solamente cuando los estatutos lo determinen	1	**2**
B) Se cita a asamblea normal o extraordinaria cuando es necesario	2	
C) Se tienen programadas las reuniones de la junta directiva y los asociados en forma frecuente	3	
b. ¿Trabajamos en proyectos que mejoren la condición de los asociados?	**PUNTAJE**	
A) Todavía no hemos hecho proyectos que beneficien a la mayoría	1	**3**
B) Tenemos algunos proyectos que han mejorado la situación de los asociados	2	
C) Tenemos proyectos que están beneficiando la calidad de vida de los socios	3	
c. ¿Cómo participamos en la organización?	**PUNTAJE**	
A) Se cuentan con pocas actividades colectivas	1	**2**
B) Tenemos participación de los líderes de la asociación y de algunos socios	2	
C) La mayoría de los socios participa en las diferentes actividades	3	
d. ¿Cómo observamos el progreso de nuestra organización?	**PUNTAJE**	
A) No hacemos seguimiento al desarrollo de las actividades de nuestra organización	1	**3**
B) Programamos tareas pero no les hacemos seguimiento	2	
C) Normalmente llevamos actas de seguimiento para saber como va el proceso en la organización	3	
e. ¿Cómo elaboramos y presentamos los proyectos ante las entidades?	**PUNTAJE**	
A) No hemos elaborado o presentado nunca proyectos	1	**2**
B) En algunos proyectos nos ayudan personas externas	2	
C) Somos independientes al formular proyectos	3	
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA ORGANIZACIONAL	**12**	

F-DGA No. 01		DIAGNÓSTICO DE CAPACIDAD EMPRESARIAL Y ORGANIZACIONAL - ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

ESTADO ACTUAL DE CADA ÁREA			
Organización:	ASPASVE		
Departamento:	Valle del Cauca	**Municipio:**	Bolívar

TOTAL PUNTAJES OBTENIDOS POR ÁREA	
PRODUCTIVA	12
COMERCIAL	13
FINANCIERA	12
ADMINISTRATIVA	14
ORGANIZACIONAL	12
CALIFICACIÓN FINAL	**63**

VALORES DE REFERENCIA	
TOTAL PUNTAJE	**INTERPRETACIÓN**
0-59	La organización tiene un perfil de negocio
60-70	La organización tiene capacidad de desarrollar un Plan de Negocio
+71	La organización cuenta con la capacidad para implementar un Programa Empresarial.

FIRMA DE QUIEN RECIBE LA VISITA		FIRMA DEL PROFESIONAL	
Jairo Cardona Quintero		Hector E Lozada	
Nombre:	JAIRO CARDONA QUINTERO	Nombre:	Hector Enrique Lozada Corrales
Cargo:	Representante Legal	Cargo:	Profesional de Campo
Cédula:	1107045335	Cédula:	1114824506
Representa a:	ASPASVE	Representa a:	Fundación Ave Fénix

ANÁLISIS ACTUAL DE CADA ÁREA

Descripción de la Necesidad Evidenciada

Se identificaron las siguientes necesidades clave: En primer lugar, el relevo generacional en el campo se presenta como una prioridad, ya que la falta de oportunidades está desmotivando a los jóvenes a involucrarse en actividades agrícolas. Además, los bajos ingresos, que contribuyen a un mayor índice de pobreza en el país, requieren atención urgente; la implementación de proyectos como el de seguridad alimentaria puede aumentar los ingresos de las familias campesinas. Asimismo, la innovación se convierte en un elemento esencial para el desarrollo rural; a través de capacitaciones, acompañamiento técnico y acceso a mejores prácticas, el proyecto ofrecería a los jóvenes soluciones modernas para optimizar la producción agrícola. Por último, la posibilidad de acceder a mercados nacionales con productos de mayor calidad permitiría a los agricultores ser más competitivos, generando así mejores ventas y, en consecuencia, mayores ingresos para sus familias.

Descripción de los Bienes y Servicios Disponibles

La Asociación de Productores Agropecuarios Sembradores de Vida y Esperanza de Ricaurte cuenta con procesos de capacitación que son fundamentales para el adecuado desarrollo de las actividades agrícolas. Disponen de capital destinado a la implementación de un proyecto de seguridad alimentaria, lo que facilitaría su ejecución. Su experiencia en el cultivo de melón les permite ofrecer un mejor acompañamiento a los productores más jóvenes e inexpertos, aumentando así las posibilidades de éxito del proyecto. Además, proponen garantizar la continuidad del mismo mediante la reinversión de capital en futuras siembras y cosechas, asegurando un flujo constante de trabajo, ingresos y alimentos. Cuentan también con instalaciones, terrenos y recursos hídricos, elementos esenciales para mantener la viabilidad del proyecto productivo.

Descripción de las Debilidades Evidenciadas

La escasez de mano de obra es un problema que afecta a todo el país, por lo que es crucial garantizar este recurso al desarrollar un proyecto agrícola en un corto plazo. Los jóvenes productores, que a menudo consideran la migración a las ciudades en busca de mejores oportunidades laborales, pueden abandonarlo, lo que resalta la importancia de asegurar su permanencia en el proyecto. Además, la falta de acceso a nuevos conocimientos agrícolas limita el desarrollo rural; por ello, es esencial contar con un acompañamiento efectivo de las entidades responsables de transferir nuevas tecnologías, especialmente dirigido a los agricultores más jóvenes.

Descripción de las Potencialidades/Fortalezas Observadas

La Asociación de Productores Agropecuarios Sembradores de Vida y Esperanza de Ricaurte tiene bien definidos los diversos impactos que podría lograr con el desarrollo del proyecto de seguridad alimentaria, entre los cuales se destacan: la promoción de la inclusión de jóvenes rurales en las actividades agrícolas; el impulso a la creación de fuentes de ingreso a través de la producción y comercialización de productos, como el melón; el fomento de prácticas agrícolas sostenibles, que incluyen el uso eficiente del agua y la reducción de agroquímicos; la aplicación de su experiencia en el cultivo del melón, utilizando técnicas como la siembra asociada con árboles frutales; y la protección del medio ambiente mediante el adecuado uso del suelo, evitando su erosión.

Recomendaciones para el fortalecimiento del proyecto

La Asociación de Productores Agropecuarios Sembradores de Vida y Esperanza de Ricaurte cuenta con una sólida experiencia en el manejo agrícola, lo que ha llevado a la formulación de las siguientes recomendaciones:

Considerar las necesidades de los jóvenes rurales participantes en el proyecto para evitar su deserción.
Proporcionar asesorías continuas para mantener el interés de los jóvenes y resolver sus dudas sobre las prácticas agrícolas en el cultivo del melón.
Implementar monitoreos que permitan detectar posibles afectaciones fitosanitarias en el desarrollo del proyecto de seguridad alimentaria.
Utilizar los insumos priorizados de manera equitativa y efectiva para asegurar un mejor crecimiento de las plantas.
Tener en cuenta los requerimientos del cultivo y del suelo; de ser posible, realizar análisis de suelo para implementar un plan de fertilización adecuado.

F-ASO No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE VISITA DE SOCIALIZACIÓN	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Objeto del Convenio:

"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E3
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para grupos de jóvenes rurales en el periodo de gobierno		
Nombre organización / Institución Educativa		ASPASVE	
Nit	901395260	**Tipo del proyecto**	Agrícola
Municipio	Bolívar	**Vereda**	RICAURTE
Nombre Representante Legal		JAIRO CARDONA QUINTERO	
Correo electrónico	Jairokrdona7@gmail.com	**Teléfono/Celular**	3137800585
Nombre y apellido profesional encargado		Hector Enrique Lozada Corrales	
Fecha (dd-mm-aaaa)	10/10/2024	**Lugar**	FINCA EL LLANO CORREGIMIENTO RICAURTE
¿Quién recibe la visita?	JAIRO CARDONA QUINTERO		

AGENDA

- Socialización del convenio
- Socialización del proyecto
- Elaboración del diagnóstico
- Aclaración de dudas
- Establecimiento de la fecha para la próxima visita

CONVOCATORIA

El día *08/10/2024*, se contactó al representante legal de la organización a través de *Llamada telefónica, mensaje de WhatsApp*. El objetivo fue informarle sobre la vista 1 y 2 del proyecto de seguridad alimentaria (socialización del proyecto y la priorización de insumos), para la cual se establecieron el lugar, la hora y el día. Se les comunicó la importancia de la asistencia de la Junta Directiva y los beneficiarios que la conforman.

Se solicitó para esta jornada, tener la siguiente información disponible de las personas que conforman la organización: nombres completos, número de cédula, etnia, número de celular, correo electrónico, línea productiva, área promedio de siembra, área total de la finca, vereda y tenencia de la tierra.

DESARROLLO DEL TEMA

La reunión contó con la participación de **7** Beneficiarios. Se inició dando la bienvenida a los asistentes e introduciendo el objetivo principal del encuentro: la socialización del proyecto

Socialización del convenio

Se presentó a los asistentes, las generalidades del Convenio de Asociación suscrito entre Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Departamento del Valle del Cauca y La Fundación Ave Fénix, cuyo objetivo es Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos, ruedas de negocios y eventos en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca.

El convenio cuenta con tres componentes clave:

1. Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca.
2. Desarrollo de proyectos productivos agropecuarios para las víctimas del conflicto armado.
3. Producción de material técnico-didáctico para la sensibilización del desarrollo sostenible de las organizaciones rurales.

Se procedió a explicar la metodología de ejecución referente a la fase de operación y una vez cumplida la selección de organizaciones e Instituciones Educativas beneficiarias.

Visita 1 : Socialización y Diagnóstico Organizacional

Socialización: En la primera visita, se realiza un encuentro con la población beneficiaria para socializar las actividades del convenio y aplicar una herramienta de diagnóstico organizacional, así como la identificación de productivos de la población beneficiaria.

Diagnóstico Organizacional: Basado en el Índice de Desarrollo Empresarial y Organizacional (IDEO), se evalúa la situación técnica, comercial, financiera y administrativa de las asociaciones productoras. Esta herramienta permite identificar las áreas de mejora y determinar las acciones de apoyo necesarias para fortalecer la productividad.

Visita 2: Priorización

Acta de Priorización: Tras la socialización y diagnóstico, se acuerda con los beneficiarios un listado de insumos, herramientas y/o equipos a priorizar, considerando las capacidades y objetivos de cada proyecto productivo, así como las recomendaciones técnicas.

Visita 3: Acompañamiento Técnico

Acompañamiento Técnico: En esta visita se realiza la orientación técnica a las iniciativas priorizadas (proyectos productivos) de la población beneficiaria.

Visita 4: Acompañamiento técnico: Concertación y Entrega

Concertación: Una vez priorizados los insumos y herramientas, y ajustados los presupuestos, se firma un acta de concertación con los beneficiarios. En este documento se establece el listado definitivo de insumos, equipos y herramientas a entregar, detallando las cantidades y especificaciones.

Entrega de Fortalecimiento: Los insumos y herramientas previamente concertados se entregan a los beneficiarios, junto con recomendaciones sobre su manejo, almacenamiento y uso adecuado. Se documenta el proceso para garantizar la transparencia y la satisfacción de los beneficiarios.

Cierre: El proyecto culmina con la firma de un acta de terminación, donde los beneficiarios manifiestan su satisfacción respecto a las actividades realizadas y el fortalecimiento recibido en sus proyectos. Este acto cierra formalmente el ciclo de apoyo, confirmando el cumplimiento de los objetivos del convenio.

Este enfoque integral asegura que las asociaciones y beneficiarios reciban el acompañamiento necesario para fortalecer sus proyectos productivos, contribuyendo a la seguridad alimentaria y el desarrollo sostenible de las áreas rurales del Valle del Cauca.

F-ASO No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE VISITA DE SOCIALIZACIÓN	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

DESARROLLO DEL TEMA

Socialización del proyecto
Una vez finalizada la socialización del convenio y explicadas las actividades a desarrollar, se procedió a la presentación del proyecto por parte de la organización, denominado: *JOVENES RURALES TRANSFORMAN EL FUTURO CON LA SIEMBRA SOSTENIBLE DE MELON: EMPALME GENERACIONAL EN RICAURTE*

Descripción proyecto :
El proyecto es una iniciativa enfocada en promover la agricultura sostenible a través del cultivo de melón, liderada por jóvenes del área rural, que actualmente cuenta con una hectárea sembrada. Esta propuesta incluye la implementación de un modelo productivo para el cultivo de melón en el corregimiento de Ricaurte, en el municipio de Bolívar, adoptando un enfoque sostenible. Con esta iniciativa, se busca fomentar el arraigo de los jóvenes en el campo, destacando el melón como una fuente rentable de ingresos. Además, pretende fortalecer el relevo generacional, empoderando a la juventud como actores clave en la producción agrícola.
El objetivo de este proyecto no es solo ser un modelo de producción agrícola, sino también convertirse en un motor de cambio social en la comunidad de Ricaurte. Al involucrar a los jóvenes y proporcionarles herramientas, conocimientos y recursos, se espera que se conviertan en líderes en sus comunidades y promotores de un futuro más sostenible. Se busca incrementar los ingresos de las familias, mejorar la calidad de vida de los jóvenes al ofrecer oportunidades laborales en su propio territorio y contribuir a la seguridad alimentaria local mediante el aumento de la disponibilidad de productos frescos y saludables.
A través de prácticas y actividades como la capacitación en técnicas de siembra, riego eficiente, manejo de plagas y cosecha, el proyecto beneficiará a 10 jóvenes rurales del corregimiento de Ricaurte, pertenecientes a familias campesinas de escasos recursos. También se pretende generar alianzas comerciales con mercados locales y regionales para asegurar la venta directa del producto.
Este proyecto no solo aspira a mejorar la calidad de vida de los jóvenes de Ricaurte, sino también a establecer las bases para un futuro más sostenible y próspero en el sector agrícola. A través de la unión de esfuerzos y conocimientos, se espera que estos jóvenes se conviertan en líderes en sus comunidades, impulsando el desarrollo agrícola y económico de la región.

Elaboración de diagnóstico
A continuación, se llevó a cabo el diagnóstico IDEO con los productores presentes en la reunión y la Junta Directiva. Este diagnóstico permitió identificar las acciones necesarias para el acompañamiento técnico y los apoyos requeridos para potenciar la dinámica productiva de la organización. A continuación, se llevó a cabo una revisión con los productores sobre la lista de insumos relacionados en su proyecto productivo y aquellos que se priorizarían de acuerdo con las recomendaciones técnicas y el presupuesto, los cuales se detallan en el acta de priorización.
Se dejó en claro que está prohibida la entrega de motosierras, materiales de construcción, gasolina, pollos de engorde, agroinsumos de clasificación toxicológica roja - amarilla, recursos para transporte, madera o guadua, así como el pago de mano de obra. Además, la maquinaria se entregará ya armada en un terreno cercano a la cabecera municipal donde se ejecuta el proyecto, junto con una capacitación sobre su uso.
La asociación aceptó que la Fundación Ave Fénix proceda a cotizar los insumos mencionados en el acta de priorización con los proveedores disponibles del área de compras de la fundación.

Consideraciones o recomendaciones:
Se explicó la importancia de suministrar una dirección de correo electrónico y un número de teléfono alterno para facilitar el contacto entre el área de compras de la Fundación Ave Fénix y El (La) Representante Legal de la organización una vez que se hayan realizado las cotizaciones pertinentes. El objetivo es coordinar los insumos y sus cantidades para obtener la validación del representante legal y avanzar en los siguientes procesos (acta de concertación y compra).

Dudas y aclaraciones
Se generaron y aclararon las siguientes dudas:
1. Monto a entregar para los insumos.
Se aclaró que el monto correspondiente para los proyectos de jóvenes serían 8 millones de pesos.
2. Por que no se entregan agroinsumos de franja roja.
Debido a la alta toxicología de estos productos, como medida de reducción de contaminación química, solo se entregaran agroinsumos de toxicología baja (franja azul y verde)