SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202401723

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**IDE SISTEMAS SAS**		
Identificación:	**811.025.615-1**		
Tipo de Contrato:	**PRESTACION DE SERVICIOS**		
Nombre del Supervisor:	**JOSE ALFONSO TERNERA BONETH**		
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MEJORAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el quince (15) de diciembre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202401688	**Fecha de C.D.P.**	20/06/24
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202404646	**Fecha del R.P.**	30/08/24

Valor del Contrato	
Contrato Inicial	$ 250.000.000
Adición 1	
Adición 2	
Adición 3	
Total	$ 250.000.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2024-09-11	2024-12-15		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Aseguradora Solidaria	530 47 994000041028		Calidad del servicio	2024-08-30	2025-04-15
			Cumplimiento	2024-08-30	2025-04-15
			Anticipo	N/A	
			Pago anticipado	2024-08-30	2025-04-15
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	
			Salarios y prestaciones	2024-08-30	2027-12-15
			Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	
			Otros	N/A	

3. . ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 250.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 250.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	30%	$75.000.000
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 200.000.000
Valor por ejecutar		$ 50.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 50.000.000
Nó. Factura o Cuenta de Cobro		FE961

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Soporte técnico del software financiero SARie (vía Internet y telefónicamente tantas veces como sea necesario, sin restricción en la cantidad de solicitudes durante la vigencia del contrato para cada una de las instituciones educativas de los municipios no certificados del departamento.	➢ Vía soporte en línea (Logmein), Se atendieron 8 conexiones entre el 01 al 30 de noviembre de 2024(ver informe adjunto), las cuales fueron solucionadas en su totalidad.
Realizar actualizaciones del software genéricas, NICSP y cambios en formatos de rendición de cuentas exigidos por la Secretaria de Educación, contralorías, DIAN y en general todos los cambios que se requieran para la presentación de informes financieros ante los entes de control.	➢ Se realizaron en linea las siguientes actualizaciones para todas las instituciones educativas oficiales del departamento: 1. Se implemento en el software el módulo de contratación el cual permitirá a la entidad gestionar toda su contratación y está integrado con presupuesto. El módulo cuenta con las siguientes opciones: 1.1. Se implementan Botones en modulo presupuesto que dan acceso a realizar procedimientos de contratación: Presupuesto / Documentos precontractuales y/o Documentos Anexos 1.2. Pantalla General Documentos Precontractuales que permite registrar: Estudios previos, invitación a cotizar, estudio del sector, comparativos de propuestas, acta de evolución y cierre, resolución de adjudicación. los documentos se pueden ir haciendo en el momento que se requiera generarlos. 1.3. Se implementaron las plantillas base precontractuales: Estudios previos, invitacion a cotizar, estudio del sector, comparativo de propuestas, acta de evaluacion y cierre y resolución de adjudicación. 1.4. Se habilita pantalla general de documentos anexos. 1.5. Se habilita pantalla general de documentos poscontractuales: Orden de servicio, orden de compra, cuenta de cobro, entre otros. 1.6. Se habilita pantalla general de documentos contractuales y poscontractuales.

	2. Se brindo capacitación virtual los dias 01 y 02 de noviembre de 2024 dirigidas a rectores, pagadores y contadores, en temas de contratación, manejo del software e inventarios. 1. Se brindo acompañamiento al personal de la oficina de fondos FSE en todos sus requerimientos.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley

JOSE ALFONSO TERNERA BONETH, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla		Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	7939965781		$ 5.677.500
02	7947472431		$5.660.300
03	7951232887		$5.652.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$16.989.900

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 02 días del mes de diciembre de 2024.

JOSE ALFONSO TERNERA BONETH
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 1.065.636.115

ZORAIDA EMILCE SALAZAR GIRALDO
REPRESENTANTE LEGAL IDE SISTEMAS
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 43.644.942