3. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA FINANCIERA DE LA ORGANIZACIÓN		
a) No estamos al día con las obligaciones	**PUNTAJE**	
A) No estamos al día con las obligaciones	1	**3**
B) El representante legal o la junta directiva se encarga de pagar	2	
C) Se realizan actividades recreativas, aporte de los asociados, etc	3	
b. ¿Contamos actualmente con Fondo Rotatorio?	**PUNTAJE**	
A) No contamos con Fondo Rotatorio	1	**3**
B) Si contamos con Fondo Rotatorio pero actualmente no funciona	2	
C) Si contamos con Fondo rotatorio y actualmente funciona	3	
c. ¿Cómo conseguimos beneficios para la organización y sus asociados?	**PUNTAJE**	
A) No gestionamos para conseguir recursos	1	**2**
B) En ocasiones hemos conseguido recursos de forma grupal	2	
C) Presentamos proyectos y gestionamos de forma grupal	3	
d. ¿Cómo planificamos el uso del dinero en nuestro negocio?	**PUNTAJE**	
A) No planificamos el uso del dinero, gastamos el dinero en lo urgente	1	**2**
B) Planificamos algunas veces comprando lo que hemos decidido que es prioritario	2	
C) Planificamos el uso del dinero de acuerdo con lo que determinan los asociados	3	
e. ¿Elaboramos los Informes financieros?	**PUNTAJE**	
A) No elaboramos informes financieros	1	**3**
B) Hacemos informes financieros para terceros cuando es necesario, por ejemplo: Bancos, DIAN	2	
C) Hacemos informes financieros de acuerdo con las normas legales	3	
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA FINANCIERA	**13**	

4. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA ORGANIZACIÓN		
a. ¿Cómo tenemos organizados los papeles y documentos de la Organización?	**PUNTAJE**	
A) No tenemos un archivo con los documentos del negocio	1	**3**
B) Tenemos los papeles y documentos de la organización, pero sin orden	2	
C) Tenemos ordenados y archivados la totalidad de documentos de la organización	3	
b. ¿Cómo realizamos las labores administrativas en nuestra Organización?	**PUNTAJE**	
A) No tenemos personal administrativo	1	**2**
B) Las tareas las asume el representante legal y la tesorera	2	
C) Las tareas se reparten entre el representante legal y la Junta Directiva	3	
c. ¿Contamos con manuales administrativos y reglamentos de trabajo?	**PUNTAJE**	
A) No contamos con manuales administrativos y / o reglamentos de trabajo	1	**2**
B) Están en proceso de elaboración algunos reglamentos básicos de trabajo	2	
C) Tenemos los reglamentos y manuales de trabajo	3	
d. ¿Vendemos con o sin factura?	**PUNTAJE**	
A) Generalmente vendemos sin factura	1	**2**
B) Vendemos con factura a los clientes que lo exigen	2	
C) Vendemos la totalidad de lo producido con factura	3	
e. ¿Cómo nos repartimos las labores al interior de la asociación?	**PUNTAJE**	
A) No hay tareas asignadas ni plan de trabajo	1	**2**
B) Existen algunos comités de trabajo	2	
C) Existen funciones definidas, hay una clara división del trabajo	3	
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA	**11**	

5. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA ORGANIZACIONAL		
a. ¿Con qué frecuencia nos reunimos para analizar temas de nuestro negocio?	**PUNTAJE**	
A) Nos reunimos muy ocasionalmente o solamente cuando los estatutos lo determinen	1	**2**
B) Se cita a asamblea normal o extraordinaria cuando es necesario	2	
C) Se tienen programadas las reuniones de la junta directiva y los asociados en forma frecuente	3	
b. ¿Trabajamos en proyectos que mejoren la condición de los asociados?	**PUNTAJE**	
A) Todavía no hemos hecho proyectos que beneficien a la mayoría	1	**1**
B) Tenemos algunos proyectos que han mejorado la situación de los asociados	2	
C) Tenemos proyectos que están beneficiando la calidad de vida de los socios	3	
c. ¿Cómo participamos en la organización?	**PUNTAJE**	
A) Se cuentan con pocas actividades colectivas	1	**2**
B) Tenemos participación de los líderes de la asociación y de algunos socios	2	
C) La mayoría de los socios participa en las diferentes actividades	3	
d. ¿Cómo observamos el progreso de nuestra organización?	**PUNTAJE**	
A) No hacemos seguimiento al desarrollo de las actividades de nuestra organización	1	**3**
B) Programamos tareas pero no les hacemos seguimiento	2	
C) Normalmente llevamos actas de seguimiento para saber como va el proceso en la organización	3	
e. ¿Cómo elaboramos y presentamos los proyectos ante las entidades?	**PUNTAJE**	
A) No hemos elaborado o presentado nunca proyectos	1	**2**
B) En algunos proyectos nos ayudan personas externas	2	
C) Somos independientes al formular proyectos	3	
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA ORGANIZACIONAL	**10**	

F-DGA No. 01		DIAGNÓSTICO DE CAPACIDAD EMPRESARIAL Y ORGANIZACIONAL - ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

ESTADO ACTUAL DE CADA ÁREA			
Organización:	ASOMERCATORO		
Departamento:	Valle del Cauca	**Municipio:**	Toro

TOTAL PUNTAJES OBTENIDOS POR ÁREA	
PRODUCTIVA	11
COMERCIAL	11
FINANCIERA	13
ADMINISTRATIVA	11
ORGANIZACIONAL	10
CALIFICACIÓN FINAL	**56**

VALORES DE REFERENCIA	
TOTAL PUNTAJE	**INTERPRETACIÓN**
0-59	La organización tiene un perfil de negocio
60-70	La organización tiene capacidad de desarrollar un Plan de Negocio
+71	La organización cuenta con la capacidad para implementar un Programa Empresarial.

FIRMA DE QUIEN RECIBE LA VISITA		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	AMPARO GRAJALES BADOS	Nombre:	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas
Cargo:	Representante Legal/Apoderado	Cargo:	Profesional de Campo
Cédula:	29842675	Cédula:	1130609558
Representa a:	ASOMERCATORO	Representa a:	Fundación Ave Fénix

ANÁLISIS ACTUAL DE CADA ÁREA

Descripción de la Necesidad Evidenciada

Se ha evidenciado que la asociación ASOMERCATORO cuenta con dos pilares productivos: el primero se enfoca en la agricultura orgánica y la producción limpia de lechugas y tomates mediante el sistema hidropónico, mientras que el segundo se dedica a la producción de abonos orgánicos a través de compostaje y lombricompostaje, buscando así asegurar una reconversión agroecológica en el territorio.

Sin embargo, en la actualidad, la asociación enfrenta algunos desafíos. En el área de agricultura, dispone de un predio en alquiler, el cual no garantiza su disponibilidad a largo plazo. Por otro lado, en la producción de abonos orgánicos, están operando en un predio familiar, donde la actividad se limita a un área muy pequeña (un patio). Por ello, surge la necesidad de contar con predios comunitarios que permitan la fusión de ambas actividades y el desarrollo de la producción a gran escala en los dos pilares.

Además, la mayoría de los asociados reside en las zonas altas de Toro, lo que genera que el transporte se vuelva un proceso prolongado y costoso, debido a las tarifas elevadas. En época de cosecha, muchas de las vías se encuentran en mal estado, dificultando así las rutas de comercio.

Por último, es fundamental que la asociación amplíe su red de mercado, recibiendo más clientes y dando a conocer sus productos, resaltando el valor agregado de ser completamente orgánicos.

Descripción de los Bienes y Servicios Disponibles

Se ha evidenciado que actualmente la asociación no cuenta con un bien propio disponible para sus actividades. Esto limita su capacidad de expansión y la posibilidad de implementar proyectos a gran escala. La asociación depende de espacios alquilados, lo que puede generar incertidumbre y dificultades a largo plazo, ya que la disponibilidad de estos espacios no está garantizada. La falta de un terreno propio también restringe su capacidad para diversificar sus cultivos y optimizar la producción, lo que a su vez afecta su competitividad en el mercado.

En la actualidad, la asociación se enfoca principalmente en la venta de lechugas y tomates hidropónicos, así como en la producción de abonos orgánicos, pero lo hace a una escala pequeña. Esta limitación en la producción no solo reduce sus ingresos, sino que también dificulta el aprovechamiento de las oportunidades de mercado. A medida que crece la demanda de productos orgánicos, es crucial que la asociación considere estrategias para aumentar su producción y explorar nuevas vías de comercialización. Sin un bien propio y una infraestructura adecuada, se vuelve fundamental que la asociación busque alternativas que le permitan mejorar su situación actual y alcanzar sus objetivos a largo plazo.

Descripción de las Debilidades Evidenciadas

Se ha evidenciado que la falta de un terreno propio limita considerablemente la capacidad de producción de la asociación, tanto en el ámbito agrícola como en la elaboración de abonos orgánicos. Esta situación no solo restringe su potencial de crecimiento, sino que también les genera costos constantes por el arriendo del espacio. Además, carecen de un medio de transporte propio para la distribución de sus productos, lo que les obliga a recurrir a servicios de transporte privado, incrementando aún más sus gastos operativos.

Por otro lado, la asociación enfrenta problemas de suministro de energía, lo que representa un desafío adicional. Su dependencia total de la energía eléctrica es crítica, ya que la necesitan para bombear agua desde el aljibe y para el funcionamiento del sistema de cultivo hidropónico. La inestabilidad en el suministro de energía puede interrumpir sus operaciones y afectar la calidad de sus productos, lo que resalta la necesidad de soluciones que les permitan garantizar un acceso continuo y confiable a la energía.

Descripción de las Potencialidades/Fortalezas Observadas

Las fortalezas y potencialidades de la asociación son notables, comenzando por su oferta de insumos y hortalizas 100% orgánicos y de producción limpia. En el ámbito agrícola, sus prácticas contribuyen a la disminución del desgaste del suelo, así como a un menor consumo de agua y un tiempo de producción reducido. Además, las hortalizas cultivadas sin el uso de agroquímicos presentan un valor nutricional superior, lo que resalta los beneficios de optar por métodos de producción sostenibles y responsables.

En cuanto a la producción de abonos, la asociación juega un papel crucial en la mejora de la estructura del suelo y su recuperación. Al aportar componentes microbiológicos y materia orgánica, sus abonos contribuyen a revitalizar suelos que lo requieren, favoreciendo un entorno propicio para el cultivo. Esta combinación de prácticas sostenibles en la agricultura y en la producción de abonos no solo promueve la salud del ecosistema local, sino que también fortalece la oferta de productos de alta calidad y valor agregado en el mercado.

Recomendaciones para el fortalecimiento del proyecto

Es fundamental fortalecer y mejorar las estrategias de promoción y difusión de los productos con el fin de ampliar el alcance hacia posibles clientes. Esto implica no solo un enfoque más dinámico en la comunicación, sino también la utilización de plataformas efectivas para llegar a un público más amplio. Al implementar tácticas de marketing más robustas, la asociación puede incrementar su visibilidad y atraer a nuevos consumidores interesados en productos orgánicos.

Además, es esencial crear una imagen de marca sólida para los productos. Una marca bien definida no solo ayuda a distinguirse en el mercado, sino que también genera confianza y lealtad entre los clientes. Al desarrollar una identidad de marca atractiva y coherente, la asociación podrá transmitir los valores de calidad y sostenibilidad que caracterizan sus productos, lo que contribuirá a establecer una conexión más profunda con su audiencia y fomentar el crecimiento del negocio.

F-ASO No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE VISITA DE SOCIALIZACIÓN	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Objeto del Convenio:

"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E3
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para grupos de jóvenes rurales en el periodo de gobierno		
Nombre organización / Institución Educativa		ASOMERCATORO	
Nit	9011380113	**Tipo del proyecto**	Agrícola
Municipio	Toro	**Vereda**	MUNICIPIO DE TORO
Nombre Representante Legal		AMPARO GRAJALES BADOS	
Correo electrónico	amgraba.59@gmail.com	**Teléfono/Celular**	3135335573
Nombre y apellido profesional encargado		Gustavo Adolfo Salazar Cardenas	
Fecha (dd-mm-aaaa)	23/10/2024	**Lugar**	Finca el vallano municipio de Toro
¿Quién recibe la visita?	AMPARO GRAJALES BADOS		

AGENDA

- Socialización del convenio
- Socialización del proyecto
- Elaboración del diagnóstico
- Aclaración de dudas
- Establecimiento de la fecha para la próxima visita

CONVOCATORIA

El día *21/10/2024*, se contactó al representante legal de la organización a través de *Llamada telefónica, correo electrónico, mensaje de WhatsApp, mensaje de texto.* El objetivo fue informarle sobre la vista 1 y 2 del proyecto de seguridad alimentaria (socialización del proyecto y la priorización de insumos), para la cual se establecieron el lugar, la hora y el día. Se les comunicó la importancia de la asistencia de la Junta Directiva y los beneficiarios que la conforman.

Se solicitó para esta jornada, tener la siguiente información disponible de las personas que conforman la organización: nombres completos, número de cédula, etnia, número de celular, correo electrónico, línea productiva, área promedio de siembra, área total de la finca, vereda y tenencia de la tierra.

DESARROLLO DEL TEMA

La reunión contó con la participación de ***10*** Beneficiarios. Se inició dando la bienvenida a los asistentes e introduciendo el objetivo principal del encuentro: la socialización del proyecto

Socialización del convenio

Se presentó a los asistentes, las generalidades del Convenio de Asociación suscrito entre Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Departamento del Valle del Cauca y La Fundación Ave Fénix, cuyo objetivo es Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos, ruedas de negocios y eventos en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca.

El convenio cuenta con tres componentes clave:

1. Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca.
2. Desarrollo de proyectos productivos agropecuarios para las víctimas del conflicto armado.
3. Producción de material técnico-didáctico para la sensibilización del desarrollo sostenible de las organizaciones rurales.

Se procedió a explicar la metodología de ejecución referente a la fase de operación y una vez cumplida la selección de organizaciones e Instituciones Educativas beneficiarias.

Visita 1 : Socialización y Diagnóstico Organizacional

Socialización: En la primera visita, se realiza un encuentro con la población beneficiaria para socializar las actividades del convenio y aplicar una herramienta de diagnóstico organizacional, así como la identificación de productivos de la población beneficiaria.

Diagnóstico Organizacional: Basado en el Índice de Desarrollo Empresarial y Organizacional (IDEO), se evalúa la situación técnica, comercial, financiera y administrativa de las asociaciones productoras. Esta herramienta permite identificar las áreas de mejora y determinar las acciones de apoyo necesarias para fortalecer la productividad.

Visita 2: Priorización

Acta de Priorización: Tras la socialización y diagnóstico, se acuerda con los beneficiarios un listado de insumos, herramientas y/o equipos a priorizar, considerando las capacidades y objetivos de cada proyecto productivo, así como las recomendaciones técnicas.

Visita 3: Acompañamiento Técnico

Acompañamiento Técnico: En esta visita se realiza la orientación técnica a las iniciativas priorizadas (proyectos productivos) de la población beneficiaria.

Visita 4: Acompañamiento técnico: Concertación y Entrega

Concertación: Una vez priorizados los insumos y herramientas, y ajustados los presupuestos, se firma un acta de concertación con los beneficiarios. En este documento se establece el listado definitivo de insumos, equipos y herramientas a entregar, detallando las cantidades y especificaciones.

Entrega de Fortalecimiento: Los insumos y herramientas previamente concertados se entregan a los beneficiarios, junto con recomendaciones sobre su manejo, almacenamiento y uso adecuado. Se documenta el proceso para garantizar la transparencia y la satisfacción de los beneficiarios.

Cierre: El proyecto culmina con la firma de un acta de terminación, donde los beneficiarios manifiestan su satisfacción respecto a las actividades realizadas y el fortalecimiento recibido en sus proyectos. Este acto cierra formalmente el ciclo de apoyo, confirmando el cumplimiento de los objetivos del convenio.

Este enfoque integral asegura que las asociaciones y beneficiarios reciban el acompañamiento necesario para fortalecer sus proyectos productivos, contribuyendo a la seguridad alimentaria y el desarrollo sostenible de las áreas rurales del Valle del Cauca.

F-ASO No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE VISITA DE SOCIALIZACIÓN	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

DESARROLLO DEL TEMA

Socialización del proyecto
Una vez finalizada la socialización del convenio y explicadas las actividades a desarrollar, se procedió a la presentación del proyecto por parte de la organización, denominado: *PRODUCCION LIMPIA DE PRODUCTOS AGRICOLAS EN PRO DE LA SERGIRIDAD ALIMENTARIA EN EL MUNICIPIO DE TORO VALLE*

Descripción proyecto :
La propuesta se centra en la producción y comercialización de hortalizas hidropónicas y compost, con el objetivo de llegar a diferentes municipios aledaños con productos ricos en nutrientes y de alta calidad. Se estima que el sistema de producción permitirá cultivar hasta 4,000 lechugas crespas verdes al mes, lo que representará una oferta significativa en el mercado local.

La producción de compost a partir de desechos orgánicos, enriquecida con humus de lombriz, aportará tanto macro como microelementos esenciales para el crecimiento saludable de las plantas. Para enriquecer el proceso de compostaje, se emplearán microorganismos que optimizarán la descomposición de los residuos. Este proyecto no solo contribuirá a una gestión sostenible de los residuos, sino que también ofrecerá productos de valor que mejorarán la calidad del suelo en las áreas donde se aplique.

A nivel mundial, la degradación de los suelos y la escasez de agua son condiciones preocupantes, especialmente en zonas áridas y semiáridas que corren el riesgo de desertificación. A pesar de estas dificultades, la agricultura en estas regiones desempeña un papel crucial en la economía de muchos países. Por esta razón, la implementación de la hidroponía como una alternativa para la producción de cultivos se presenta como una solución viable para promover la protección ambiental y la sostenibilidad.

El término hidroponía proviene de las palabras griegas "hidro", que significa agua, y "pomos", que se traduce como labor o trabajo, lo que en conjunto se interpreta como "trabajo en agua". Esta técnica de producción de cultivos elimina la necesidad de utilizar suelo, sustituyéndolo por agua enriquecida con nutrientes minerales disueltos, conocida como solución nutritiva. Al adoptar este método, se fomenta un enfoque más eficiente en el uso de los recursos hídricos y se contribuye a la reducción de la dependencia de prácticas agrícolas tradicionales que pueden ser perjudiciales para el medio ambiente.

Elaboración de diagnóstico
A continuación, se llevó a cabo el diagnóstico IDEO con los productores presentes en la reunión y la Junta Directiva. Este diagnóstico permitió identificar las acciones necesarias para el acompañamiento técnico y los apoyos requeridos para potenciar la dinámica productiva de la organización. A continuación, se llevó a cabo una revisión con los productores sobre la lista de insumos relacionados en su proyecto productivo y aquellos que se priorizarían de acuerdo con las recomendaciones técnicas y el presupuesto, los cuales se detallan en el acta de priorización.
Se dejó en claro que está prohibida la entrega de motosierras, materiales de construcción, gasolina, pollos de engorde, agroinsumos de clasificación toxicológica roja - amarilla, recursos para transporte, madera o guadua, así como el pago de mano de obra. Además, la maquinaria se entregará ya armada en un terreno cercano a la cabecera municipal donde se ejecuta el proyecto, junto con una capacitación sobre su uso.
La asociación aceptó que la Fundación Ave Fénix proceda a cotizar los insumos mencionados en el acta de priorización con los proveedores disponibles del área de compras de la fundación.

Consideraciones o recomendaciones:
Se explicó la importancia de suministrar una dirección de correo electrónico y un número de teléfono alterno para facilitar el contacto entre el área de compras de la Fundación Ave Fénix y El (La) Representante Legal de la organización una vez que se hayan realizado las cotizaciones pertinentes. El objetivo es coordinar los insumos y sus cantidades para obtener la validación del representante legal y avanzar en los siguientes procesos (acta de concertación y compra).

Dudas y aclaraciones
Al momento de realizar la visita de acompañamiento surgieron las siguientes dudas por parte de los beneficiarios participantes, el cual se dió las respuesta aclaratorias de manera oportuna por parte del profesional encargado de la siguiente manera:

1. Se enfatizó a los participantes que no se realizará entrega de dinero en efectivo para la compra de los insumos necesarios para la ejecución del proyecto en cuestión.

2. Se resaltó que el proyecto tiene plazo hasta el 30 de noviembre para su ejecución. En este periodo de tiempo se realizarán 4 visitas de acompañamiento a la organización.

3. Se indicó a los beneficiarios que la entrega de los insumos se realizará en la cabecera municipal, dejando claro a los beneficiarios que el transporte hasta el sitio final de acopio corre por cuenta de la organización y/o beneficiarios.

4. No sé entregará insumos y materiales peligrosos como combustible, gas, entre otros. Además, no habrá entrega de materiales de construcción para obras civiles, como madera, cemento, entre otros.

5. La asociación ASOMERCATORO fue beneficiada con un monto correspondiente a los $8'000.000 para la adquisición de insumos y equipos para sus actividades AGRÍCOLAS.

La RL y los beneficiarios participantes manifestaron tener claridad en las dudas generadas, mostrando estar de acuerdo con los parámetros y requisitos establecidos por el proyecto.

COMPROMISOS

El Representante Legal y/o apoderado(a) se compromete a enviar los documentos legales pendientes en un plazo de 3 días. La organización se compromete a participar activamente en las visitas que comprende el convenio de asociación. Se establece la fecha para la vista 3 Acompañamiento técnico el día *28/10/2024*. El técnico recordará el encuentro a la representante legal unos días antes para ultimar detalles.
La asociación se compromete a participar en el evento de entrega de insumos, junto con la junta directiva y los beneficiarios del proyecto. Además, presentará una muestra simbólica del producto del proyecto en el que están trabajando.
Durante la jornada de acompañamiento surgieron los siguientes compromisos por parte del Representante Legal de la organización y los asociados beneficiarios:

1. Participar en todas las actividades que solicite el proyecto para su debida ejecución en las fechas establecidas (socialización, días de campo y entrega de insumos).

2. Adecuar un espacio en un predio productivo de algún beneficiario para realizar las prácticas en Campo correspondiente.

3. Se estableció la próxima fecha para realizar el fortalecimiento en Campo mediante una actividad práctica el día 28/10/2024.

CONCLUSIONES

la asociación ASOMERCATORO ha surgido como una respuesta a la necesidad de proporcionar a los campesinos una estructura adecuada para la comercialización, así como beneficios y asesorías técnicas que fortalezcan el sector agrícola y sus unidades productivas en la región. Un grupo de jóvenes con formación universitaria en áreas relacionadas con la agricultura está implementando dos proyectos clave: la producción de hortalizas mediante cultivo hidropónico, que mitiga el desgaste del suelo, reduce el consumo de agua y elimina el uso de insumos químicos; y la producción de abonos orgánicos a través de compostaje, que busca disminuir el impacto de los residuos y ofrecer a los campesinos fertilizantes que contribuyan a la recuperación del suelo.

ASOMERCATORO representa una agrupación de jóvenes dinámicos y comprometidos con el desarrollo rural, cuyo objetivo es fortalecer sus proyectos y ampliar los canales de comercialización. Al hacerlo, buscan generar un impacto ambiental positivo y mejorar sus ingresos, lo que contribuirá a alcanzar la seguridad alimentaria en sus comunidades. Con una visión sostenible y un enfoque innovador, estos jóvenes están sentando las bases para un futuro más próspero y saludable para el sector agrícola de la región.

F-ASO No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE VISITA DE SOCIALIZACIÓN	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No. 1
Socialización del proyecto.

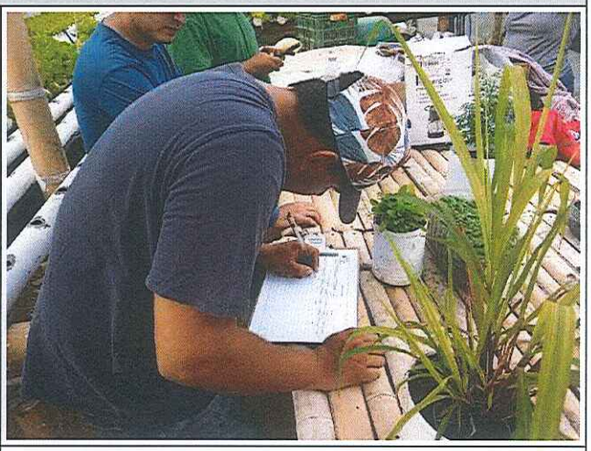


Imagen No. 2
Beneficiarios firmando el registro de asistencia.



Imagen No. 3
Firma del acta priorización de insumos



Imagen No. 4
Asistentes a la visita de priorización

FIRMA DE QUIEN RECIBE LA VISITA		FIRMA DEL PROFESIONAL	
Nombre:	AMPARO GRAJALES BADOS	Nombre:	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas
Cargo:	Representante Legal	Cargo:	Profesional de Campo
Cédula:	29842675	Cédula:	1130609558
Representa a:	ASOMERCATORO	Representa a:	Fundación Ave Fenix

GOBERNACIÓN
Departamento del Valle del Cauca
paraíso de todos

LISTADO DE ASISTENCIA

OBJETO DEL CONVENIO:	"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivos agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"	MUNICIPIO	Toro	ORGANIZACIÓN	ASOMERCATORO
FECHA (dd-mm-aaaa)	23/10/2024	LUGAR	F. El Vallano	ENTREGABLE No.	E3
ENTREGABLE	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para grupos de jóvenes rurales en el período de gobierno			COMPONENTE No.	C1 Fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca

Aviso Importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera exclusiva, voluntaria y sin ánimo de lucro/fomento, comercial, ente o intermediario. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo nombre es "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca" para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones. Se le informa que se han implementado las medidas técnicas y humanas necesarias para garantizar en el banco de información que se encuentra alojado, la protección de los datos personales y evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Usted puede ejercer sus derechos de acceso, corrección, cancelación y oposición de datos personales en la forma y términos que establece la ley. Para mayor información consulte nuestra política de tratamiento de datos personales en www.valledelcauca.gov.co

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrey Antonio Vargas Galeano	1006323770	3158509225	AAVargas_ucaya@intep.edu.co	Andrey
2	Alexandro Giraldo Galeano	1115478036	3157997578	agiraldo-ucaya@intep.edu.co	Alexandro G.
3	Carlos David Garcia Rojas	1115 422 358	3176897041	carlosdavidgar@utp.edu.co	Carlos David Garcia
4	Amparo Grajales Bados	29842675	3160796214	amparograjales734@gmail.com	Amparo Bados.
5	Laura Stephany Osorio	1.115.424.044	3225656152	osoriogil99@gmail.com	Laura Osorio G.
6	Lady Stella Garcia P.	31.331.190	3154209531	ladygar1@hotmail.com	Lady S. Garcia.
7	Luz Stefany Castro O.	1.115.422.988.	3106452444	lscastro_ucaya@intep.edu.co	Luz Stefany
8	Leidy Carolina Castro. Q.	1.115 422. 987.	3148909920	LCcastro_ucaya@intep.edu.co	Leidy carolina.
9	Ana Sofia Arias C.	1.088.826.950	3186917409	ANAARIAS6A@GMAIL.COM.	ANA SOFIA ARIAS.
10	Johan David Bueno G.	1115478594	3136983352	jddbueno-ucaya@intep.edu.co	Johan David.
	ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas			
	CÉDULA:	1130609558			
	CARGO.	Técnico de Campo			

Powered by CamScanner

F-AP0 No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE PRIORIZACIÓN	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511-2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E3
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para grupos de jóvenes rurales en el periodo de gobierno		
Nombre organización / Institución Educativa		ASOMERCATORO	
NIT	9011380113	**Tipo del proyecto**	Agrícola
Municipio	Toro	**Vereda**	MUNICIPIO DE TORO
Nombre Representante Legal		AMPARO GRAJALES BADOS	
Quien recibe la vista	AMPARO GRAJALES BADOS		
Correo electrónico	amparograjales734@gmail.com	**Teléfono/Celular**	3160796214
Nombre y apellido profesional encargado		Gustavo Adolfo Salazar Cardenas	
Fecha (dd-mm-aaaa)	23/10/2024	**Lugar**	Finca el vallano, municipio de Toro

Se acuerda con la población beneficiaria de este componente, los insumos, herramientas y/o equipos a priorizar, teniendo en cuenta la capacidad y objetivo de la propuesta presentada en la socialización, además de las recomendaciones de los profesionales que realizan el acompañamiento, los cuales se evidencian en la siguiente tabla:
De acuerdo con el acompañamiento técnico realizado, se emite el siguiente concepto:

Tabla 1. CONCEPTO TÉCNICO

Una vez revisado el proyecto "Producción Limpia de Productos Agrícolas en Pro de la Seguridad Alimentaria del Municipio de Toro Valle", se recomendó a los beneficiarios asistentes priorizar el listado de insumos iniciales según el tipo de proyecto agrícola en el que han estado trabajando durante los últimos tres años en la asociación ASOMERCATORO. Esta priorización tiene como objetivo fortalecer la unidad productiva en beneficio de los asociados y de la comunidad del municipio de Toro. Para lograr este fortalecimiento, la asociación necesita equipos e insumos especializados para la producción hidropónica y orgánica, lo que les permitirá continuar con sus actividades productivas. Gracias a estos equipos, se logrará el fortalecimiento necesario de la unidad productiva asociativa.

A partir de las conversaciones con los asociados de ASOMERCATORO, se concluyó que todos los insumos solicitados en el listado son imprescindibles. La adquisición de este tipo de equipos es fundamental, ya que contribuirá a mejorar las condiciones de producción tanto en el cultivo hidropónico como en la elaboración de abonos. Además, se requiere urgentemente un adecuado almacenamiento para estos insumos, lo que permitirá fortalecer las unidades productivas y optimizar los procesos de producción, así como incrementar el valor agregado de sus productos.

La compra de los insumos está sujeta la disponibilidad en el mercado, el área de compras de la Fundación Ave Fénix, se pondrá en contacto con el representante legal para realizar la concertación de los insumos solicitados y es él quien se encargará de pasar la información a los demás productores, con el fin de garantizar este proceso el representante legal suministra un correo electrónico amgraba.59@gmail.com, y número telefónico 313 533 5573.

Con lo anteriormente descrito los presentes en la reunión están de acuerdo con los cambios realizados en el acta de priorización, la cual no está sujeta para el ingreso de nuevos insumos priorizados.

Además, se acuerda que el representante legal y los beneficiarios directos que administrarán el proyecto productivo, deberán estar presentes en las capacitaciones, jornadas de acompañamiento técnico y el día de la entrega; con el propósito de garantizar que recojan las recomendaciones técnicas por escrito por parte del extensionista del proyecto en aras de garantizar la sostenibilidad del mismo.

Se recuerda que la entrega de los insumos se realizará en cabecera municipal de acuerdo a la programación definida por la SDRAP.

Tabla 2. INSUMOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS PRIORIZADAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Fumigadora portátil estacionaria xs600 de 525psi, equipmaster, con manguera de 100m	Unidad	1
2	Generador a gasolina GG950 4,2 LITRO 950W A 110V marca karson	Unidad	1
3	Reflector led panel de carga ci-730s de 50w marca cclaamp	Unidad	6
4	Bidón de 200L con tapa y aro	Unidad	4
5	Plástico invernadero calibre 6, de 4m de ancho por 100m de largo	Rollo	1
6	Trituradora de desechos orgánicos Trapo de 1.5 hp, de 37 Kg,	Unidad	1
7	Tanque plástico reservorio de agua de 1000L con sistema de flota	Unidad	1
8	Termómetro análogo de cocina con barilla en acero inoxidable, de 40cm	Unidad	2
9	Polisombra negra al 50%, de 4m x 100m	Rollo	1
10	Pala punta de corazón número 4 con cabo	Unidad	3
11	Bugui plástico con llanta antipinchazos	Unidad	2
12	Plástico invernadero calibre 6, de 4m ancho por 15m de largo	Unidad	1
13	Bascula digital de piso de 50kg	Unidad	2
14	Reflector led de 100w, de panel o carga solar	Unidad	5

F-AP0 No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE PRIORIZACIÓN	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511-2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Mediante la presente acta el Representante Legal o apoderado(a), concreta los ajustes realizados en cuanto a la dotación de insumos, equipos y/o herramientas relacionadas anteriormente.

La cantidad y tipo de insumos, equipos y/o herramientas puede variar frente a las cantidades iniciales según la asignación presupuestal para cada organización beneficiaria y serán oficializados en el acta de concertación.

En el siguiente espacio diligencie los datos de la persona autorizada para el proceso de concertación.

Nombre completo:	AMPARO GRAJALES BADOS
Número de cédula:	29842675
Número telefónico:	3160796214
Número de WhatsApp:	3160796214
Correo electrónico:	amparograjales734@gmail.com

FIRMA DE QUIEN RECIBE LA VISITA		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	AMPARO GRAJALES BADOS	Nombre:	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas
Cargo:	Representante Legal/Apoderado	Cargo:	Profesional de campo
Cédula:	29842675	Cédula:	1130609558
Representa a:	ASOMERCATORO	Representa a:	Fundación Ave Fénix

F-AAO No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA VISITA DE ACOMPAÑAMIENTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511- 2024
		DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E3
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para grupos de jóvenes rurales en el periodo de gobierno		
Nombre organización / Institución Educativa	ASOMERCATORO	**Nit**	9011380113
Municipio	Toro	**Vereda**	MUNICIPIO DE TORO
Tipo de proyecto	Agrícola		
Nombre Representante Legal	AMPARO GRAJALES BADOS		
Cédula	29842675	**Teléfono/celular**	3135335573
Correo electrónico	amgraba.59@gmail.com	**Teléfono/Celular**	3135335573
Nombre y apellido profesional encargado	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas		
Fecha (dd-mm-aaaa)	08/11/2024	**Lugar**	Finca el vallano municipio de Toro

SITUACIÓN ENCONTRADA

La Asociación ASOMERCATORO, compuesta por jóvenes comprometidos con la producción limpia, se dedica actualmente a la fabricación de abonos orgánicos y el cultivo hidropónico. Durante la visita técnica al invernadero, se observaron los siguientes aspectos relacionados con sus procesos productivos:

Manejo de Cultivos Hidropónicos
1. Especies Cultivadas:
- Lechuga (Lactuca sativa): Este cultivo ha mostrado un desarrollo óptimo, destacándose por su buen estado en el sistema hidropónico.
- Tomate (Solanum lycopersicum): Aunque se encuentra en buen estado general, el cultivo de tomate presenta leves incidencias de plagas. Esto sugiere la necesidad de un monitoreo continuo y ajustes en el manejo fitosanitario para prevenir un posible aumento de la población de plagas.

2. Infraestructura Hidropónica:
- El sistema de cultivo se encuentra en un invernadero con dimensiones de 20 metros de largo por 6 metros de ancho.
- Distribución del Cultivo: Aproximadamente el 70% del área está destinado al cultivo de lechuga, mientras que el 30% restante corresponde al cultivo de tomate.

3. Manejo del Agua:
- Fuente de Agua: El agua utilizada para el sistema hidropónico proviene de un aljibe en la finca.
- Tratamiento del Agua: Antes de su uso en los cultivos, se ajustan los parámetros de pH y la conductividad eléctrica (CE) del agua, lo que asegura una solución nutritiva adecuada y balanceada para el desarrollo óptimo de las plantas.

4. Sanidad Vegetal:
- Estado Fitopatológico: Mientras que la lechuga se mantiene libre de afectaciones, el cultivo de tomate muestra presencia de plagas en pequeñas cantidades. Aunque no se ha alcanzado un nivel crítico, es necesario implementar prácticas de manejo preventivo para evitar su expansión.

Infraestructura Agrícola
1. Invernadero:
- El invernadero es funcional, aunque presenta algunos deterioros menores que deben ser atendidos para evitar daños adicionales y prolongar su vida útil.

2. Almacenamiento:
- Deficiencia en el Almacenamiento: Actualmente, las herramientas e insumos se encuentran almacenados de forma desordenada debajo de una mesa de trabajo, lo que dificulta su acceso y manejo eficiente.
- Recomendación: Se recomienda establecer una bodega específica para la organización adecuada de las herramientas e insumos, garantizando su protección y un mejor manejo.

Gestión del Agua
1. Control del Agua en Hidroponía:
- El control de la calidad del agua es adecuado, con ajustes regulares del pH y la CE, lo que optimiza la absorción de nutrientes y asegura un desarrollo saludable de las plantas.

Comercialización y Mercadeo
1. Estrategias en Desarrollo:
- ASOMERCATORO está explorando diversas oportunidades de comercialización, tales como la participación en mercados campesinos y ruedas de negocios, con el objetivo de diversificar las ventas y fortalecer las redes de distribución.
- Estas estrategias buscan mejorar la sostenibilidad económica del proyecto y aumentar la visibilidad de sus productos en el mercado local.

ACTIVIDAD REALIZADA

Actividad: Reproducción por Bandeja Germinación de para Aplicación en Hidroponía

Objetivo:
Aprender el proceso de germinación de semillas utilizando Bandeja Germinación, para su posterior traslado al sistema hidropónico, optimizando el uso de espacio y garantizando una mayor tasa de éxito en la producción.

Materiales:
- Bandejas de germinación (con orificios de drenaje)
- Semillas (lechuga, tomate o cualquier cultivo hidropónico)
- Sustrato (puede ser fibra de coco o perlita)
- Agua (con pH y conductividad ajustados)
- Pinzas o paleta para sembrar
- Plástico o cubierta para proteger las bandejas (opcional)
- Marcadores para identificar las especies sembradas

Procedimiento:

1. Preparación de la bandeja de germinación:
   - Llenar las bandejas de germinación con el sustrato adecuado (fibra de coco o perlita).
   - Alisar la superficie del sustrato con una paleta para garantizar una distribución uniforme.

2. Siembra de las semillas:
   - Con ayuda de las pinzas, colocar las semillas en la superficie del sustrato, respetando las distancias recomendadas para cada especie.
   - Cubrir ligeramente las semillas con una capa fina de sustrato para garantizar la humedad.

3. Riego y cuidado:
   - Regar las semillas cuidadosamente con agua ajustada al pH adecuado (aproximadamente entre 5.5 y 6.5) y con conductividad eléctrica (CE) ajustada según las necesidades de la planta.
   - Colocar las bandejas en un área cálida y con luz indirecta para favorecer la germinación.

4. Monitoreo del proceso de germinación:
   - Durante los primeros días, monitorear las bandejas para asegurarse de que se mantengan húmedas sin encharcarse.
   - Observar el crecimiento de las semillas, asegurándose de que tengan suficiente luz y temperatura.

5. Trasplante a hidropónico:
   - Una vez que las plántulas tengan un tamaño adecuado (generalmente después de 7 a 10 días), se pueden trasplantar al sistema hidropónico.

Resultados Esperados:
- Las semillas germinarán de manera uniforme y saludable.
- El sustrato mantendrá la humedad necesaria para la germinación.
- Se obtendrá una buena tasa de éxito en la transición de las plántulas a un sistema hidropónico.

Resultados Aprendidos por los Asociados de ASOMERCATORO:

- Mejora en la tasa de germinación: Los asociados aprendieron la importancia de elegir el sustrato adecuado y las condiciones óptimas de riego para asegurar una germinación exitosa.
- Control de condiciones ambientales: Los asociados entendieron que el control adecuado de la temperatura, luz y humedad es esencial para el desarrollo de las semillas.
- Optimización del espacio: Utilizar bandejas de germinación permite maximizar el uso de espacio, lo que es especialmente útil en sistemas hidropónicos donde el espacio es limitado.
- Manejo adecuado de plántulas: Aprendieron cómo manejar las plántulas jóvenes con cuidado para evitar daños y asegurar un buen desarrollo para el trasplante a los sistemas hidropónicos.

RECOMENDACIONES

1. Monitoreo Continuo y Manejo Integrado de Plagas (MIP):
Dado que el cultivo de tomate presenta leves incidencias de plagas, es esencial implementar un sistema de monitoreo continuo para detectar a tiempo cualquier aumento en la población de plagas. Se recomienda aplicar el Manejo Integrado de Plagas (MIP), que combine métodos preventivos y biológicos, como el uso de enemigos naturales o productos fitosanitarios de bajo impacto, para controlar las plagas sin afectar la salud de los cultivos ni el medio ambiente.

2. Optimización del Espacio en el Invernadero:
Para mejorar la eficiencia en el uso del espacio en el invernadero, se recomienda realizar una revisión de la distribución de los cultivos. Actualmente, el 70% del espacio está destinado a lechuga, lo que podría limitar el potencial del cultivo de tomate. Se sugiere evaluar la posibilidad de ampliar el espacio destinado al tomate o implementar técnicas como la cultivación vertical o el uso de sistemas de cultivo hidropónico de alto rendimiento para aprovechar mejor el área disponible.

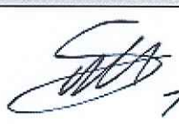
3. Mantenimiento Preventivo del Invernadero:
Dado que el invernadero presenta algunos deterioros menores, es necesario llevar a cabo un plan de mantenimiento preventivo para evitar que estos deterioros afecten la estructura y el ambiente de cultivo. Esto incluye la reparación de posibles filtraciones de agua, la revisión de la estructura metálica y el sistema de ventilación, así como la limpieza regular de las superficies para evitar la acumulación de contaminantes.

4. Mejoras en el Almacenamiento de Insumos y Herramientas:
La organización del almacenamiento de insumos y herramientas debe ser optimizada para mejorar la eficiencia y la seguridad en la finca. Se recomienda establecer una bodega adecuada para almacenar los insumos y herramientas de forma ordenada y protegida, evitando la exposición a condiciones climáticas adversas y facilitando el acceso rápido a los materiales necesarios para el trabajo diario.

5. Diversificación de Estrategias de Comercialización:
Para aumentar la sostenibilidad económica del proyecto y mejorar la presencia en el mercado local, ASOMERCATORO podría considerar ampliar sus canales de comercialización. Además de los mercados campesinos y las ruedas de negocios, se sugiere explorar la venta en línea o la creación de alianzas con supermercados locales o restaurantes que promuevan productos frescos y orgánicos. Esto diversificaría las fuentes de ingresos y ampliaría el alcance del mercado.

F-AAO No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA VISITA DE ACOMPAÑAMIENTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511- 2024
		DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

OBSERVACIONES
Los asociados responsables de la producción de abonos enfrentan dificultades debido a la falta de suministro de energía adecuado. Esto limita especialmente la producción de abonos que requieren sistemas de aireación o agitación constante, indispensables para mantener los niveles de oxigenación necesarios en los procesos de fermentación aeróbica. Esta deficiencia no solo impacta la calidad del producto final, sino que también limita la capacidad de producción y la eficiencia del proceso, lo que reduce el rendimiento esperado en esta área. En el invernadero destinado a la producción hidropónica, se han identificado problemas estructurales debido a la baja calidad del plástico utilizado en el techo. El deterioro de este material compromete la capacidad del invernadero para proteger adecuadamente los cultivos de condiciones climáticas adversas, como la exposición directa al sol, la lluvia y el viento. A medida que el plástico se degrada, aumenta el riesgo de estrés en las plantas y la posibilidad de daño en las estructuras del invernadero, lo que hace urgente reemplazar el material para mantener la integridad del ambiente de cultivo.

FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	AMPARO GRAJALES BADOS	Nombre:	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas
Cargo:	Representante legal / Apoderado	Cargo:	Profesional de campo
Cédula:	29842675	Cédula:	1130609558
Representa a:	ASOMERCATORO	Representa a:	Fundación Ave Fénix

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E3
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para grupos de jóvenes rurales en el periodo de gobierno		
Nombre organización / Institución Educativa	ASOMERCATORO	**Nit**	9011380113

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No. 1
Asistentes a socialización



Imagen No. 2
Unidad Productiva



Imagen No. 3
Actividad realizada en campo

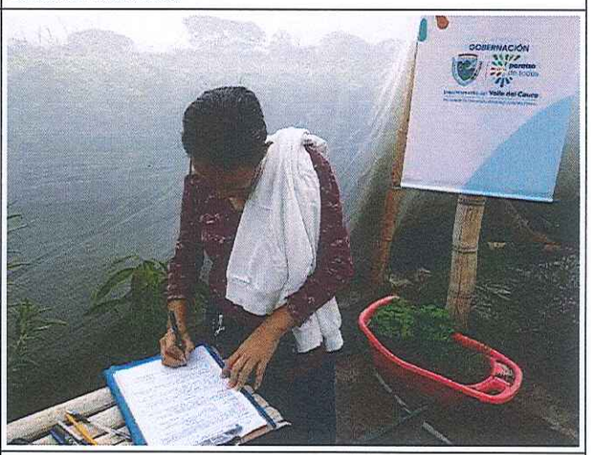


Imagen No. 4
Firma de delegado para recibir visita.

GOBERNACION
Departamento del Valle del Cauca

LISTADO DE ASISTENCIA

OBJETO DEL CONTRATO	"Apoyar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento por medio de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para minimizar los conflictos armados mediante el establecimiento de los cordones de convivencia pacífica a través de ferias, mercados campesinos, ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"	MUNICIPIO	Toro	ORGANIZACIÓN	ASOMERCATORO
FECHA (dd-mm-aaaa)	08/11/2024	LUGAR	F. el Vallano, Municipio Toro	ENTREGABLE No.	ES -
ENTREGABLE	Establecer propuestas agropecuarias de seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para grupos de jóvenes rurales en el periodo de gobierno			COMPONENTE No.	C1 -Fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca

Autos empleados (En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, sobre la protección de datos personales y sus Decretos reglamentarios, y 1377 de 2013 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formato para el ingreso de las aguas personales y la aplicación (todos o cada) de los fines de Planeación, mejoramiento, educativos y servicios de control, atención, cada dato, entre otros) autorizan a la Base de datos de Gobernación del proceso vivo contenido. Tiene derecho a ejercer la conocimiento, actualización y rectificación de los datos personales, solicitando prueba de esta autorización. Este Decreto sobre Protección de datos personales, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca" para asistencia técnica, asesoría y ferias de comercialización. con lo que se ha garantizado en la base de información que el cualquier momento el titular puede revocar nuestra autorización de acceso

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CEDULA	TELEFONO CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Luz, Stefany Castro Quecano	1115422987	3106452464	-o-N/A	Stefany Castro Quecano
2	leidy Carolina Castro O.	1115422988	3148909920	-o-N/A	leidy castro
3	Amparo Grajales Bados	29842675	3160796214	amparograjales734@gmail.com	Amparo Grajales Bados
4	Andres Antonio Vargas G.	1006323770	3758509225	MVargas_ucata@utp.edu.co	Andres Vargas
5	Alexandra Giraldo G	1775478036	3757997578	alexandra.giraldo@itp.edu.co	Alexandra G.
6	Ana Sofia Arias Garcia	1088826950	3186911409	ana.arias@gmail.com	
7	Carlos David Garcia	1115422358	3176897041	carlosdavidgar@utp.edu.co	Carlos David Garcia
8	Laura Stephany Osorio G.	1.115.424.004.	322.5656152	Lsosorio.ucata@utp.edu.co	Laura Osorio G.
9					
10					

ELABORO (Funcionario que realiza el informe)	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas
CEDULA	1130609558
CARGO	Técnica de campo

F-ACO No.	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE CONCERTACIÓN	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: agosto 2024

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"			
Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E3
Nombre del Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para grupos de jóvenes rurales en el periodo de gobierno		
Nombre organización / Institución Educativa		ASOMERCATORO	
Municipio	Toro	**Vereda**	MUNICIPIO DE TORO
Tipo del proyecto	Agrícola	**Nit.**	9011380113
Nombre Representante Legal	AMPARO GRAJALES BADOS		
Correo electrónico	amgraba.59@gmail.com	**Teléfono/Celular**	3135335573
Nombre y apellido profesional encargado		Víctor Cabal Plata	
Fecha (dd-mm-aaaa)	28/10/2024		

La organización en mención, conforme al acompañamiento técnico realizado y el presupuesto aprobado ha efectuado el análisis de los insumos, equipos y/o herramientas descritas en la priorización y mediante su Representante Legal y/o Apoderado aprueba la concertación de los ítems dispuestos en esta acta y relacionados en la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS CONCERTADOS

ITEM	INSUMO	UNIDAD	CANTIDAD
1	Bidón De 200L Con Tapa Y Aro de Segunda En Buen Estado	Unidad	3
2	Trituradora De Desechos Orgánicos Trapo De 1.5 Hp, De 37 Kg,	Unidad	1
3	Plástico Invernadero Calibre 6, De 4M Ancho Por 15M De Largo	Unidad	1
4	Plástico Invernadero Calibre 6, De 4M De Ancho Por 100M De Largo	Rollo	1
5	Termómetro Análogo De Cocina Con Barilla En Acero Inoxidable, De 40Cm varilla De 20 Cms	Unidad	2
6	Pala Punta De Corazón Número 4 Con Cabo	Unidad	3
7	Fumigadora Portátil Estacionaria Xs600 De 525Psi, Equipmaster, Con Manguera De 100M	Unidad	1
8	Polisombra Negra Al 50%, De 4M X 100M	Rollo	1
9	Bugui Plástico Con Llanta Antipinchazos	Unidad	1
10	Bascula Digital De Piso De 150 Kg	Unidad	1
11	Generador A Gasolina Gg950 4,2 Litro 950W A 110V Marca Karson	Unidad	1
12	Tanque Plástico Reservorio De Agua De 1000L Con Sistema De Flotacon Flotador Y Tapa	Unidad	1

FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
Nombre:	AMPARO GRAJALES BADOS	Nombre:	Víctor Cabal Plata
Cargo:	Representante Legal/Apoderado	Cargo:	Profesional de campo
Cédula:	29842675	Cédula:	1144184431
Representa a:	ASOMERCATORO	Representa a:	Fundación Ave Fénix

F-AE0 No. 01	GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE ENTREGA FORTALECIMIENTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511-2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E3
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para grupos de jóvenes rurales en el periodo de gobierno		
Nombre organización / Institución Educativa	ASOMERCATORO		
Municipio	Toro	**Vereda**	MUNICIPIO DE TORO
Tipo del proyecto	Agrícola	**NIT**	9011380113
Nombre Representante Legal	AMPARO GRAJALES BADOS		
Correo electrónico	amgraba.59@gmail.com	**Teléfono/Celular**	3135335573
Nombre de quien recibe	Amparo Grajales Bados	**Teléfono:**	3135335573
Nombre y apellido profesional encargado		Gustavo Adolfo Salazar Cardenas	
Fecha (dd-mm-aaaa)	26/11/2024	**Lugar**	I.E. Fray Jose Joaquin E

El operador Fundación Ave Fénix y la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Valle del Cauca, hacen la entrega de los siguientes insumos, equipos y/o herramientas de acuerdo con la concertación previa realizada con la Organización:

ITEM	INSUMO	UNIDAD	CANTIDAD
1	Bidón De 200L Con Tapa Y Aro de Segunda En Buen Estado	Unidad	3
2	Trituradora De Desechos Orgánicos Trapo De 1.5 Hp, De 37 Kg,	Unidad	1
3	Plástico Invernadero Calibre 6, De 4M Ancho Por 15M De Largo	Unidad	1
4	Plástico Invernadero Calibre 6, De 4M De Ancho Por 100M De Largo	Rollo	1
5	Termómetro Análogo De Cocina Con Barilla En Acero Inoxidable, De 40Cm varilla De 20 Cms	Unidad	2
6	Pala Punta De Corazón Número 4 Con Cabo	Unidad	3
7	Fumigadora Portátil Estacionaria Xs600 De 525Psi, Equipmaster, Con Manguera De 100M	Unidad	1
8	Polisombra Negra Al 50%, De 4M X 100M	Rollo	1
9	Bugui Plástico Con Llanta Antipinchazos	Unidad	1
10	Bascula Digital De Piso De 150 Kg	Unidad	1
11	Generador A Gasolina Gg950 4,2 Litro 950W A 110V Marca Karson	Unidad	1
12	Tanque Plástico Reservorio De Agua De 1000L Con Sistema De Flotacon Flotador Y Tapa	Unidad	1

RECOMENDACIONES DE USO

RECOMENDACIONES DE USO.

1. Bidón de 200L con Tapa y Aro de Segunda.

• Modo de Uso: El bidón debe ser utilizado para el almacenamiento de líquidos no corrosivos y en condiciones de temperatura y humedad controladas. Se debe asegurar que la tapa esté correctamente sellada para evitar derrames o contaminación. Aunque los bidones no requieren calibración en sí, es importante verificar que el nivel de llenado no supere los 200 litros, asegurando que el contenido no cause presión excesiva sobre las paredes del recipiente.

• Mantenimiento: Los bidones deben ser limpiados y desinfectados regularmente. Se recomienda hacer limpieza con agua tibia y detergente no abrasivo. Inspecciona las juntas y el aro para asegurar que no presenten daños.

• Manipulación y Repuestos: Es necesario manipular el bidón con cuidado para evitar golpes que puedan causar abolladuras o rupturas. Asegúrate de tener repuestos disponibles, como las tapas y aros, para su reemplazo.

• Seguridad y Precauciones: Evita el contacto con sustancias que puedan dañar el plástico del bidón. Además, no lo expongas a fuentes de calor intenso. Usa guantes y gafas de protección al manipular sustancias químicas.

2. Trituradora de Desechos Orgánicos Trapo de 1.5 HP, 37 Kg.

• Modo de Uso: La trituradora debe operarse con materiales orgánicos como hojas, ramas pequeñas, y otros residuos vegetales. Asegúrate de que el material esté seco para evitar el atasco. Ajusta la entrada de material para evitar el sobrecalentamiento del motor. Revisa periódicamente las cuchillas para garantizar su afilado y eficiencia.

• Mantenimiento: Realiza una limpieza frecuente después de cada uso para evitar que residuos acumulados interfieran con su funcionamiento. Lubrica las piezas móviles según las indicaciones del fabricante.

• Manipulación y Repuestos: Utiliza guantes de seguridad para evitar accidentes con las cuchillas. Reemplaza las cuchillas cuando se desgasten para mantener la eficiencia.

• Seguridad y Precauciones: Nunca intentes manipular la máquina mientras esté en funcionamiento. Mantén las manos y ropa alejadas de las cuchillas y usa protección auditiva, ya que el ruido puede ser elevado.

3. Plástico Invernadero Calibre 6, 4m x 15m.

• Modo de Uso: El plástico debe ser estirado sobre la estructura del invernadero, asegurando que quede bien tensionado para evitar daños por vientos fuertes.

• Mantenimiento: Evita el contacto con objetos puntiagudos o abrasivos que puedan perforar el plástico. Revisa periódicamente para detectar signos de desgaste o deterioro.

• Seguridad y Precauciones: No expongas el plástico a productos químicos agresivos. Asegúrate de que el invernadero esté bien ventilado para prevenir la acumulación de calor excesivo.

4. Plástico Invernadero Calibre 6, 4m x 100m.

• Modo de Uso: Al igual que el plástico de 15m, este debe ser instalado correctamente sobre la estructura metálica del invernadero. Asegúrate de que la longitud se ajuste a las dimensiones del espacio.

• Mantenimiento: Revisa las uniones del plástico, especialmente las costuras y los bordes, para asegurar que estén bien selladas y no haya infiltraciones de agua o aire.

• Seguridad y Precauciones: Asegúrate de que el área alrededor del invernadero esté libre de objetos que puedan dañar el plástico. Evita que se exponga directamente a la luz solar durante largos periodos fuera de la temporada de cultivo.

5. Termómetro Análogo de Cocina con Varilla de Acero Inoxidable, 40 cm.

• Modo de Uso: Inserta la varilla del termómetro en el medio del producto que estás midiendo para obtener una lectura precisa de la temperatura.

• Mantenimiento: Limpia la varilla con agua y detergente suave después de cada uso. Evita sumergirlo en líquidos corrosivos.

• Seguridad y Precauciones: No lo uses en temperaturas extremas fuera de su rango de medición. Manipúlalo con cuidado para evitar lesiones por la varilla afilada.

6. Pala Punta de Corazón Número 4 con Cabo.

• Modo de Uso: Utiliza la pala para excavar o mover tierra suelta. La punta afilada facilita el trabajo en suelos duros.

• Mantenimiento: Después de cada uso, limpia la pala de restos de tierra y guárdala en un lugar seco. Lubrica la base de la pala para evitar que se oxide.

• Seguridad y Precauciones: Usa guantes para evitar lesiones en las manos. Mantén la pala alejada de fuentes de calor y humedad excesiva.

7. Fumigadora Portátil Estacionaria XS600 de 525Psi, Equipmaster.

• Modo de Uso: Asegúrate de que la fumigadora esté bien calibrada antes de su uso para evitar el desperdicio de producto. Usa la boquilla adecuada según el tipo de fumigación.

• Mantenimiento: Limpia la bomba y las mangueras después de cada uso para evitar que los productos químicos se acumulen y obstruyan las partes internas.

RECOMENDACIONES DE USO

- Seguridad y Precauciones: Utiliza equipo de protección personal (guantes, gafas y mascarilla) al manipular la fumigadora. Asegúrate de no estar cerca de fuentes de calor mientras esté en funcionamiento.

8. Polisombra Negra al 50%, 4m x 100m.

- Modo de Uso: Coloca la polisombra sobre estructuras o cultivos para proporcionar sombra adecuada, ajustando su altura para maximizar la cobertura.

- Mantenimiento: Revisa la tela periódicamente para detectar roturas o desgarros. Asegúrate de que los bordes estén bien sujetos.

- Seguridad y Precauciones: Evita el contacto con productos químicos corrosivos que puedan dañar la tela. No la expongas a temperaturas excesivas.

9. Bugui Plástico con Llanta Antipinchazos.

- Modo de Uso: Utiliza el bugui para transportar materiales de forma segura sobre terrenos irregulares. Asegúrate de que las llantas estén bien infladas antes de cada uso.

- Mantenimiento: Revisa las llantas para asegurarte de que no haya desgaste o perforaciones. Limpia la estructura regularmente.

- Seguridad y Precauciones: No sobrecargues el bugui para evitar daños en la estructura. Mantén la carga equilibrada para evitar accidentes.

10. Báscula Digital de Piso de 150 Kg.

- Modo de Uso: Coloca la báscula en una superficie plana y nivelada antes de usarla. Utiliza el dispositivo siguiendo las indicaciones del fabricante para obtener mediciones precisas.

- Mantenimiento: Limpia la báscula con un paño seco. Evita el uso de productos abrasivos que puedan dañar la pantalla.

- Seguridad y Precauciones: No sobrepases el peso máximo de carga. Asegúrate de que la báscula esté calibrada correctamente antes de usarla.

11. Generador a Gasolina GG950, 4.2 Litros, 950W, Karson.

- Modo de Uso: Utiliza el generador en un área ventilada para evitar la acumulación de gases. Asegúrate de que la carga no exceda la capacidad del generador.

- Mantenimiento: Cambia el aceite y revisa el filtro de aire regularmente para garantizar el buen funcionamiento del motor.

- Seguridad y Precauciones: Evita el contacto directo con las partes calientes del generador y no lo uses en lugares cerrados.

12. Tanque plástico reservorio de agua de 1000L con sistema de flota, flotador y tapa.

- Instalación adecuada: El tanque debe colocarse en una superficie nivelada y firme que soporte el peso total del tanque lleno, evitando inclinaciones que puedan comprometer su estabilidad.

- Uso previsto: Asegúrate de utilizar el tanque según su diseño. Si es para almacenamiento de agua potable, verifica que cuente con certificación sanitaria correspondiente para garantizar la calidad del agua.

- Compatibilidad del flotador: Este sistema asegura que el nivel de agua se mantenga constante. Es importante instalarlo correctamente y realizar ajustes según el caudal requerido.

- Materiales resistentes: Fabricado en polietileno de alta densidad, el tanque está diseñado para resistir condiciones climáticas adversas, como rayos UV y cambios de temperatura, lo que lo hace adecuado tanto para interiores como para exteriores.

- Mantenimiento preventivo: Limpia regularmente el interior del tanque para evitar acumulaciones de sedimentos y verificar el buen estado del sistema de flotador y las conexiones.

NOTA: Es obligatorio que los usuarios lean las etiquetas, manuales de uso y fichas técnicas de cada producto antes de utilizarlos, ya que contienen información detallada sobre las dosis, instrucciones de uso y manejo, recomendaciones específicas y advertencias de seguridad. Estas guías proporcionadas por el fabricante son esenciales para garantizar el uso correcto, prevenir efectos no deseados, y maximizar la efectividad de los insumos.

Además, cada usuario es responsable de la manipulación, aplicación y almacenamiento de estos productos. Cualquier daño ambiental, efecto adverso en los animales o afectación a la salud derivado del uso indebido de los insumos será responsabilidad exclusiva del usuario. Por ello, es crucial que se cumplan todas las recomendaciones indicadas y que se tomen las medidas necesarias para minimizar riesgos.

RECOMENDACIONES DE ALMACENAMIENTO

RECOMENDACIONES DE ALMACENAMIENTO

1. Bidón de 200L con tapa y aro de segunda en buen estado.

- Evitar la exposición a temperaturas extremas: Los bidones metálicos pueden sufrir alteraciones estructurales si se almacenan en ambientes con temperaturas extremas. El calor puede deformar o debilitar el material, mientras que el frío puede hacer que el metal se vuelva quebradizo. Es importante almacenarlos en un lugar a temperatura ambiente o en un rango moderado de temperatura.

- No almacenar productos corrosivos en el bidón: Los bidones metálicos, aunque resistentes, pueden verse comprometidos si se almacenan sustancias corrosivas como ácidos o bases fuertes. Estos productos pueden corroer las paredes internas del bidón y, con el tiempo, afectarán su integridad. Es esencial evitar este tipo de almacenaje.

- Apilamiento controlado: Los bidones de 200 litros deben apilarse cuidadosamente para evitar presión innecesaria que pueda causar deformaciones. Se recomienda apilar un máximo de tres bidones para no comprometer su estructura, ya que el exceso de peso podría dañar la tapa o el aro.

- Revisar periódicamente el estado del aro y la tapa: La tapa y el aro del bidón deben ser revisados con regularidad para asegurar que no presenten signos de desgaste o deterioro. Estos componentes son cruciales para garantizar que el contenido esté sellado adecuadamente, evitando fugas que puedan ser peligrosas.

- Proteger de la humedad: La humedad es un factor importante en la conservación de bidones metálicos. El almacenamiento en ambientes húmedos puede acelerar la oxidación del metal, comprometiendo la calidad del bidón y su funcionalidad. Se recomienda almacenarlos en áreas secas y ventiladas.

2. Trituradora de desechos orgánicos Trapo de 1.5 Hp, de 37 Kg.

- Almacenamiento en lugar seco: La humedad puede afectar las partes eléctricas y mecánicas de la trituradora, provocando corrosión o daños a largo plazo. Se debe almacenar en un lugar seco y libre de humedad para mantener sus componentes en buen estado.

- Evitar el contacto con sustancias agresivas: Si la trituradora entra en contacto con líquidos o productos químicos agresivos, puede dañarse irreparablemente. Es fundamental mantenerla alejada de productos de limpieza o desinfectantes que puedan afectar su estructura metálica o componentes plásticos.

- Desmontar las piezas desmontables: Si la trituradora no va a ser utilizada por un largo periodo, se recomienda desmontar las piezas como las cuchillas y la tolva para evitar que se acumulen residuos orgánicos que puedan generar malos olores o desgaste innecesario.

- Guardar en lugar ventilado: Para evitar que se acumulen vapores o gases peligrosos generados por la máquina durante su funcionamiento, debe almacenarse en un espacio bien ventilado.

- Revisión periódica de cables y conexiones: El uso prolongado puede generar desgaste en los cables y conexiones eléctricas. Es recomendable revisarlos regularmente para detectar posibles daños o cortocircuitos antes de realizar nuevos usos.

3. Plástico invernadero calibre 6, de 4m de ancho por 15m de largo.

- Almacenamiento alejado de fuentes de luz UV: El plástico para invernaderos es vulnerable a la degradación por exposición prolongada a la luz solar directa. El material puede volverse quebradizo y perder sus propiedades si no se almacena en un lugar oscuro o cubierto.

- Protección contra objetos punzantes: Se debe asegurar que el plástico no entre en contacto con objetos que puedan perforarlo o dañarlo. Guardarlo enrollado o en su empaquetado original ayudará a prevenir daños físicos.

- Evitar humedad excesiva: El exceso de humedad puede generar moho en el plástico, especialmente si el material se almacena en condiciones de mal ventilación. Es recomendable almacenarlo en un lugar seco y bien ventilado.

- Enrollado adecuado: El plástico debe ser enrollado de manera uniforme y sin pliegues para evitar que se deforme. En caso de que sea necesario almacenarlo durante un largo periodo, asegúrate de que no se aplaste.

- Evitar el contacto con productos químicos: Los plásticos para invernaderos deben ser almacenados lejos de productos químicos, como fertilizantes o pesticidas, ya que estos pueden degradar el material y reducir su eficacia.

4. Plástico invernadero calibre 6, de 4m de ancho por 100m de largo.

- Almacenaje en rollos sin presión: El plástico debe ser almacenado en rollos sin aplicar presión sobre ellos. La sobrecarga puede generar arrugas y alteraciones estructurales que afecten su rendimiento cuando se utilice en el invernadero.

- Evitar la exposición directa a los elementos: El plástico debe almacenarse en un lugar cubierto para evitar su exposición a condiciones climáticas adversas, como lluvias, fuertes vientos o radiación solar intensa.

- Mantener la temperatura estable: La variación de temperatura puede afectar las propiedades físicas del plástico, como su elasticidad y resistencia. Un almacenamiento a temperaturas moderadas asegura que el plástico se mantenga en óptimas condiciones.

- Vigilancia contra plagas: Asegúrate de que el área de almacenamiento esté libre de insectos u otros organismos que puedan dañar el material, como roedores o termitas.

- Uso de fundas protectoras: Si es posible, almacena el plástico dentro de fundas o cobertores para protegerlo de contaminantes ambientales, como polvo o suciedad, que puedan afectar su desempeño.

5. Termómetro análogo de cocina con varilla de acero inoxidable, de 40cm y varilla de 20 cm.

- Almacenamiento en estuches protectores: El termómetro debe guardarse en estuches adecuados para evitar que se dañe por golpes o caídas. Las piezas metálicas, especialmente las varillas de acero inoxidable, son sensibles a daños físicos.

RECOMENDACIONES DE ALMACENAMIENTO

- Evitar el contacto con agentes corrosivos: Aunque el acero inoxidable es resistente, la exposición prolongada a líquidos corrosivos puede deteriorarlo. Se debe almacenar el termómetro en un ambiente limpio y seco.

- Mantenimiento regular de la varilla: La varilla debe limpiarse y revisarse para detectar cualquier signo de corrosión o daño. Un termómetro bien cuidado prolonga su vida útil y garantiza lecturas precisas.

- Ubicación estable: Guardar el termómetro en un lugar estable y seguro evita que se mueva o que sufra caídas, lo que podría alterar su calibración o dañar las piezas internas.

- Evitar la exposición directa a la luz solar: La luz directa del sol puede dañar las partes plásticas del termómetro, por lo que debe almacenarse en un lugar oscuro o cubierto para evitar que se degrade.

6. Pala punta de corazón número 4 con cabo.

- Almacenaje vertical o colgado: Para evitar que el filo se desgaste o se dañe, es recomendable colgar la pala o almacenarla en posición vertical. De este modo, se minimizan los riesgos de desgaste innecesario del material.

- Evitar exposición a humedad: Al ser una herramienta metálica, la pala debe guardarse en un lugar seco. La humedad puede acelerar la oxidación y comprometer su durabilidad.

- Revisión de la integridad del mango: Se debe revisar regularmente el estado del mango de la pala, asegurándose de que no tenga grietas ni daños que puedan comprometer su funcionalidad.

- Almacenamiento alejado de productos químicos: Para evitar la corrosión o daño del material, se recomienda guardar la pala lejos de fertilizantes o productos que puedan afectar su estructura.

- Evitar golpes fuertes: Los golpes fuertes pueden dañar tanto el mango como la hoja de la pala, por lo que debe ser almacenada con cuidado para evitar cualquier tipo de impacto.

7. Fumigadora portátil estacionaria XS600 de 525Psi, Equipmaster, con manguera de 100m.

- Almacenamiento en lugar seco y ventilado: Las fumigadoras deben almacenarse en un lugar seco para evitar la acumulación de humedad, lo que podría provocar la corrosión de las partes metálicas y daños en los componentes eléctricos. La humedad también puede promover el crecimiento de hongos y bacterias en las mangueras, comprometiendo su funcionamiento.

- Revisar la manguera de 100m antes de almacenar: La manguera de la fumigadora debe revisarse para detectar posibles grietas o desgaste antes de guardarla. Una manguera dañada podría provocar fugas de productos químicos, lo que sería peligroso tanto para el operador como para el medio ambiente. Es recomendable enrollar la manguera sin torsiones y guardarla en un espacio adecuado para evitar que se dañe.

- Evitar la exposición a productos químicos: La fumigadora no debe guardarse en contacto directo con productos químicos utilizados durante su operación. Los residuos de productos químicos pueden corroer las piezas de plástico o metal, afectando la funcionalidad de la máquina. Es esencial realizar una limpieza completa antes de su almacenamiento.

- Desconectar la fuente de energía: Antes de almacenar la fumigadora, se debe desconectar la fuente de energía, ya sea eléctrica o de batería, para evitar posibles fallos en el sistema eléctrico o fugas de combustible. Este procedimiento también ayuda a prevenir incendios o daños en los componentes eléctricos.

- Almacenamiento en posición estable: Para evitar que la fumigadora se caiga y sufra daños, debe ser almacenada en una posición estable, preferentemente en una estantería o soporte adecuado que la mantenga en su lugar sin riesgo de caídas o golpes.

8. Polisombra negra al 50%, de 4m x 100m.

- Evitar la exposición directa al sol: Aunque la polisombra está diseñada para proteger los cultivos del sol, el material mismo debe protegerse de la radiación solar directa cuando no esté en uso. El sol puede degradar el material, haciéndolo quebradizo y reduciendo su vida útil. Es recomendable almacenarla en un lugar cubierto o en una zona sombreada.

- Revisar el estado de la polisombra: Antes de almacenarla, se debe verificar si hay agujeros o daños en el material. Si hay áreas desgastadas, es importante repararlas antes de guardar el material para evitar que los daños se agraven con el tiempo.

- Almacenamiento limpio y seco: El material debe guardarse libre de tierra, polvo o residuos orgánicos, ya que estos contaminantes pueden dañar el tejido y reducir la eficacia de la protección solar que ofrece la polisombra. Debe almacenarse en un lugar seco para evitar la acumulación de humedad que podría generar moho o mal olor.

- Evitar cargas excesivas: El material debe ser almacenado de manera que no se le ejerza presión excesiva, ya que esto puede deformar el tejido y afectarlo. Se debe evitar apilar otros objetos pesados encima de la polisombra.

- Almacenaje enrollado correctamente: Almacenarla enrollada ayuda a evitar que se arrugue o se deforme. Es importante enrollarla de manera uniforme y sin apretar demasiado para evitar que el material se estire o se rompa.

9. Bugui plástico con llanta antipinchazos.

- Evitar la exposición prolongada al sol: Las llantas de plástico pueden deteriorarse si se exponen constantemente al sol. Los rayos UV pueden descomponer los materiales plásticos, provocando que se fragüen y pierdan su resistencia. Se recomienda almacenarlas en un lugar sombreado o cubierto para prolongar su vida útil.

- Guardar en posición horizontal: Para evitar que las llantas se deformen, deben ser almacenadas en una posición horizontal, sin estar apiladas de manera que se ejerza presión sobre ellas. Esto previene daños en la estructura del material plástico.

- Revisar el estado antes de almacenar: Al momento de guardar el bugui, se debe revisar que las llantas antipinchazos estén en buen estado, sin daños visibles. Si presentan alguna grieta o desgaste, deben ser reparadas antes de ser guardadas.

RECOMENDACIONES DE ALMACENAMIENTO

- Almacenaje en un lugar seco: El bugui debe guardarse en un lugar seco para evitar que el plástico se degrade debido a la humedad. Además, la humedad podría promover la corrosión de las partes metálicas o los mecanismos de la llanta.

- Evitar objetos punzantes cercanos: Durante su almacenamiento, debe evitarse que el bugui entre en contacto con objetos punzantes o cortantes, como herramientas o materiales metálicos que puedan dañar la estructura de las llantas.

10. Báscula digital de piso de 150 kg.

- Almacenaje en lugar seco y sin vibraciones: Las básculas digitales deben almacenarse en un lugar libre de humedad y vibraciones excesivas, ya que estos factores pueden afectar los componentes electrónicos y mecánicos. Se recomienda guardarlas en un espacio cerrado y libre de polvo.

- No almacenar objetos pesados encima: La báscula no debe ser utilizada como superficie de almacenamiento de otros objetos, ya que esto podría dañar sus sensores y la plataforma de pesaje. Debe guardarse en una zona específica sin que otros elementos pesen sobre ella.

- Protección contra descargas eléctricas: Si la báscula tiene componentes eléctricos, se recomienda desconectarla y almacenarla en un lugar seguro, lejos de fuentes de humedad o descargas eléctricas que puedan dañarla.

- Evitar cambios bruscos de temperatura: La báscula digital debe guardarse en un lugar donde no se vean cambios bruscos de temperatura, ya que esto puede afectar la calibración de los sensores y su precisión de medición.

- Revisión periódica de la calibración: Antes de guardar la báscula, es recomendable verificar que esté correctamente calibrada y realizar los ajustes necesarios para asegurar mediciones precisas cuando se utilice nuevamente.

11. Generador a gasolina GG950 4.2 Litro 950W a 110V, marca Karson.

- Almacenaje en lugar seco y ventilado: Los generadores deben almacenarse en lugares secos y bien ventilados para evitar la acumulación de gases peligrosos o corrosión en las partes metálicas. También se deben mantener alejados de fuentes de calor directo para evitar incendios.

- Desconectar y vaciar el tanque de gasolina: Antes de almacenar el generador por períodos largos, se recomienda vaciar el tanque de gasolina para evitar que el combustible se degrade y obstruya el sistema del motor.

- Cubrir el generador: Para protegerlo del polvo, la suciedad y los elementos, es recomendable cubrir el generador con una funda adecuada. Esto ayuda a preservar su funcionamiento y a prolongar su vida útil.

- Revisar el estado del aceite: Es importante comprobar el nivel y estado del aceite del motor antes de almacenar el generador. Si es necesario, cambiar el aceite para evitar que el motor sufra daños por falta de lubricación.

- Evitar contacto con productos químicos: El generador debe ser guardado alejado de productos químicos o materiales corrosivos que puedan dañar sus partes metálicas o plásticas.

12. Tanque plástico reservorio de agua de 1000L con sistema de flota, flotador y tapa.

- Almacenaje en lugar sombreado: Los tanques plásticos deben guardarse fuera de la luz solar directa, ya que la exposición prolongada puede debilitar el plástico, haciéndolo quebradizo. Un lugar sombreado o cubierto es ideal para su conservación.

- Revisar las válvulas y el sistema de flota: Es recomendable revisar las válvulas, el sistema de flota y la tapa antes de almacenar el tanque para asegurarse de que no presenten daños. Estos componentes son esenciales para el correcto funcionamiento del tanque.

- Mantener el tanque limpio: El tanque debe mantenerse limpio para evitar la acumulación de residuos o bacterias. Si va a permanecer vacío, es recomendable limpiarlo y secarlo antes de guardarlo.

- Almacenamiento en lugar seco y ventilado: El área donde se almacene el tanque debe ser seca y ventilada para prevenir la acumulación de humedad que podría comprometer la integridad del material plástico.

- Evitar caídas o golpes fuertes: Para preservar la integridad del tanque, debe almacenarse en una superficie estable, evitando que

NOTA: El almacenamiento adecuado de estos productos es responsabilidad exclusiva de cada usuario. La correcta manipulación de abonos orgánicos, herramientas, maquinaria y materiales debe seguir las instrucciones técnicas de cada fabricante para evitar cualquier daño al producto o efectos adversos en los cultivos. Cualquier daño, pérdida o efecto no deseado derivado de un almacenamiento inadecuado será responsabilidad del usuario.

F-AE0 No. 01	GOBERNACIÓN parcelo de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE ENTREGA FORTALECIMIENTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511-2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Para constancia de lo consignado en la presente acta, el (la) Representante Legal o apoderado/a certifica que recibió a entera satisfacción los insumos, equipos y/o herramientas, así como el acompañamiento técnico para el fortalecimiento de las actividades productivas y se compromete a:

Mantener absoluto compromiso respecto de la destinación específica de los materiales, insumos, equipos y/o herramientas que se deriven de la implementación de los proyectos productivos, asegurando que estos sean utilizados únicamente para los fines del proyecto.

Adelantar las gestiones correspondientes frente a los agentes responsables por concepto de garantías, reposiciones, adecuaciones u otros que se deriven del normal uso de insumos, equipos y/o herramientas entregadas.

Utilizar los bienes entregados de manera exclusiva, para los fines productivos propios de la organización, sin realizar uso diferente de los mismos, evitando su deterioro prematuro y demás factores que puedan afectar su funcionalidad

Así mismo, hace constar que recibió el manual con el procedimiento para garantías, las cuales deben gestionarse a través del correo electrónico agro.compras@avefenix.edu.co adjuntando el formato de aplicación de garantía.

FIRMA DE QUIEN RECIBE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
Nombre:	Amparo Grajales	Nombre:	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas
Cargo:	Representante Legal/ Apoderado	Cargo:	Profesional de campo
Cédula:	29842675.	Cédula:	1130609558
Representa a:	ASOMERCATORO	Representa a:	Fundación Ave Fénix

F-RFO No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGAS	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511-2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E3
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para grupos de jóvenes rurales en el periodo de gobierno		
Nombre organización / Institución Educativa	ASOMERCATORO		
Tipo de proyecto	Agrícola	**NIT**	9011380113
Municipio	Toro	**Vereda**	MUNICIPIO DE TORO
Nombre Representante Legal		AMPARO GRAJALES BADOS	
Correo electrónico	amgraba.59@gmail.com	**Teléfono/Celular**	3135335573
Nombre y apellido profesional encargado		Marcelo Puruncajas Sanchez	
Fecha (dd-mm-aaaa)	26/11/2024	**Lugar**	IE. Efraín José Joaquín Escobar

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No. 1
Integrantes organización junto a los insumos entregados



Imagen No. 2
Conteo de insumos por parte del profesional y delegado de la organización.

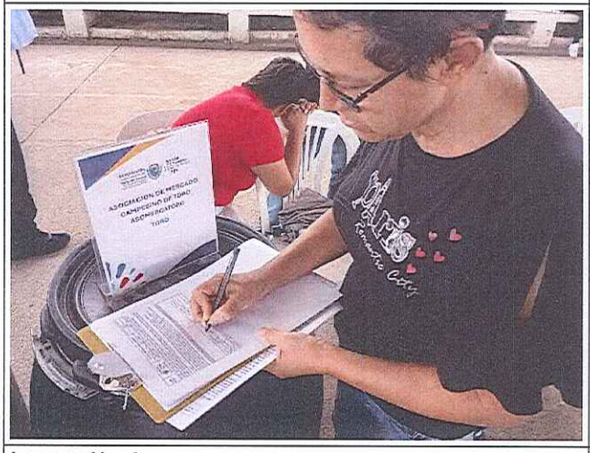


Imagen No. 3
Firma acta de entrega por parte de Representante Legal o delegado.



Imagen No. 4
Explicación entrega formato de garantía y recomendaciones uso de productos.

F-ACIO No.	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE TERMINACIÓN/CIERRE DEL PROYECTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: agosto 2024

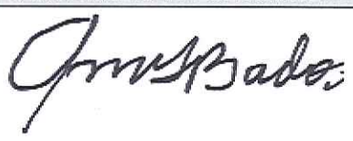
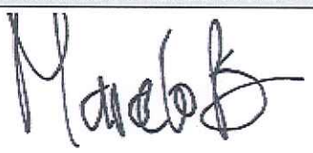
Objeto del Convenio:

"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E3
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para grupos de jóvenes rurales en el periodo de gobierno		
Nombre organización / Institución Educativa	ASOMERCATORO		
Municipio	Toro	**Vereda**	MUNICIPIO DE TORO
Tipo del proyecto	Agrícola	**Nit.**	9011380113
Nombre Representante Legal	AMPARO GRAJALES BADOS		
Correo electrónico	amgraba.59@gmail.com	**Teléfono/Celular**	3135335573
Nombre y apellido profesional encargado	Marcelo Puruncajas Sanchez		
Fecha (dd-mm-aaaa)	26/11/2024	**Lugar**	IE. Efraín José Joaquín Escobar

Mediante la presente acta, como Representante Legal de la Organización, dejo constancia de haber recibido a satisfacción las cuatro (4) visitas que comprende el objeto del convenio, así:

Socialización y diagnóstico organizacional.
Priorización para los proyectos productivos.
Acompañamiento técnico para orientar el desarrollo de las iniciativas priorizadas.
Acompañamiento técnico para la entrega de insumos, equipos y/o herramientas donde se brindaron las recomendaciones técnicas de uso y almacenamiento de los mismos. Así mismo, se recibieron los insumos, equipos y/o herramientas concertados y a satisfacción.

FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	AMPARO GRAJALES BADOS	Nombre:	Marcelo Puruncajas Sanchez
Cargo:	Representante legal / Apoderado	Cargo:	Profesional de campo
Cédula:	29842675	Cédula:	1144177511
Representa a:	ASOMERCATORO	Representa a:	Fundación Ave Fénix

GOBERNACIÓN

paraíso de todos

Departamento del Valle del Cauca

VERSALLES

- **ASOMUEVER.**

F-DGA No. 01		DIAGNÓSTICO DE CAPACIDAD EMPRESARIAL Y ORGANIZACIONAL - ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Nombre de la Asociación	ASOMUEVER		
Teléfono 1	3163967531	**Teléfono 2**	3157092060
Correo electrónico	asomuever.versalles@gmail.com	**¿En qué horario es más fácil la comunicación telefónica?**	Mañana
Corregimiento/Vereda	Batambal	**Municipio**	Versalles

Número actual de Asociados	15	**Tiempo de constituida la Asociación en años**	9	**Línea Productiva 1**	Plátano
Número de socios menores de 26 años	2	**Legalmente constituida (si, no) /Rut**	Si	**Línea Productiva 2**	Lulo
Nombre del (la) Representante Legal	DEISY UBENI VANEGAS TORO			**Cédula de Ciudadanía**	1007798631
Teléfono 1	3157092060	**Teléfono 2**	3157092060	**Correo electrónico**	deisy115000@gmail.com
Dirección/Vereda/Corregimiento	Calle 11 # 11-81			**Municipio**	Versalles

F-DGA No. 01		DIAGNÓSTICO DE CAPACIDAD EMPRESARIAL Y ORGANIZACIONAL - ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

ORGANIZACIÓN		ASOMUEVER			
DEPARTAMENTO	Valle del Cauca	MUNICIPIO	Versalles	VEREDA	Batambal

BASE DE DATOS ASOCIADOS

Nombre Asociado	Género	No. cédula	Edad	Enfoque diferencial	Celular	Correo	Identificación proceso Agroindustrial	Renglones productivos principales asociación	Área sembrada total (Has)	Área Total de la finca	Vereda	Tenencia de la Tierra	Tipo de Agricultor	Caracterización
LEONEL ANTONIO GAVIRIA CARDONA	Masculino	6,356,045	67	Ninguno	3,215,429,087	No aplica	No aplica	Mora	0.5000	0.5000	CALAMAR	Comodato	Pequeño	Campesino
ALEJANDRO LOPEZ MARTINES	Masculino	6,529,521	86	Ninguno	3,136,094,644	No aplica	No aplica	Mora	0.5000	0.5000	CALAMAR	Comodato	Pequeño	Campesino
JOSE ELIECER ARISTIZABAL LEON	Masculino	2,685,094	78	Ninguno	3,185,095,235	No aplica	No aplica	Plátano	0.5000	0.5000	CALAMAR	Comodato	Pequeño	Campesino
VERONICA HERNANDEZ TORO	Femenino	1,007,553,926	21	Ninguno	3,113,014,991	verotoro430642@gmail.com	No aplica	Plátano	1.0000	1.0000	PUENTETIERRA	En arrienda miento	Pequeño	Campesino
SANDRA MILENA QUINTERO GOES	Femenino	1,112,618,970	38	Ninguno	3,233,985,484	No aplica	No aplica	Mora	0.5000	0.5000	CALAMAR	Comodato	Pequeño	Campesino
OCTAVIO PINEDA JARAMILLO	Masculino	2,685,654	76	Ninguno	3,184,096,277	No aplica	No aplica	Plátano	0.5000	0.4000	CALAMAR	Comodato	Pequeño	Campesino
MARIA YOLANDA RESTREPO SUAREZ	Femenino	38,895,123	43	Ninguno	3,128,499,042	No aplica	No aplica	Mora	0.5000	0.5000	CALAMAR	Comodato	Pequeño	Campesino
BERNANDO GIRALDO VIDAL	Masculino	14,984,495	72	Ninguno	3,108,231,727	No aplica	No aplica	Uchuva	2.0000	1.0000	BATAMBAL	Propietario con título	Pequeño	Campesino
GILBERTO GOMEZ OSORIO	Masculino	6,523,583	64	Ninguno	3,235,892,751	No aplica	No aplica	Plátano	4.0000	2.0000	BATAMBAL	Propietario con título	Pequeño	Campesino
ARGEMIRO LOPEZ HERRERA	Masculino	6,478,917	60	Ninguno	3,001,620,344	No aplica	No aplica	Plátano	0.5000	0.5000	CALAMAR	Comodato	Pequeño	Campesino
FRANK ALBERTO VANEGAS TORO	Masculino	1,116,131,541	34	Ninguno	3,170,594,842	No aplica	No aplica	Lulo	3.0000	2.0000	EL JIGUAL	En arrienda miento	Pequeño	Campesino
NHORA ELENA GALLEGO RINCON	Femenino	31,331,410	34	Ninguno	3,226,463,101	No aplica	No aplica	Tomate	0.5000	0.5000	EL JIGUAL	En arrienda miento	Pequeño	Campesino
KAREN YICET GIL VASQUEZ	Femenino	1,007,452,324	23	Ninguno	3,168,870,851	No aplica	No aplica	Plátano	0.5000	0.5000	PATIO BONITO	En arrienda miento	Pequeño	Campesino
JESUS ANTONIO CALDERON ESPINOZA	Masculino	6,523,853	66	Ninguno	3,177,528,454	No aplica	No aplica	Mora	0.4000	0.4000	CALAMAR	Comodato	Pequeño	Campesino
JESUS ANTONIO CORREA VALENCIA	Masculino	2,685,407	63	Ninguno	3,177,876,424	No aplica	No aplica	Mora	0.5000	0.5000	CALAMAR	Comodato	Pequeño	Campesino

1. DESCRIBA CUAL ES LA ACTIVIDAD QUE DESARROLLA LA ORGANIZACIÓN ACTUALMENTE Y ACTIVIDADES TIENE COMO META

La organización ASOMUEVER fue constituida hace 9 año en Versalles, enfocándose en la producción sostenible de mora, liderando múltiples proyectos que abordan la seguridad alimentaria en áreas rurales. Con un compromiso firme hacia la agricultura sostenible, ASOMUEVER ha desarrollado iniciativas exitosas, como proyectos de agroecología que han permitido incrementar la productividad agrícola sin dañar el ecosistema local, así como programas de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) que han mejorado la resiliencia climática de las comunidades. La asociación proporciona capacitación a sus 15 beneficiarios activos en técnicas agrícolas sostenibles y gestión de recursos naturales, enseñando prácticas de manejo de suelos, conservación de agua y agricultura orgánica.

ASOMUEVER opera bajo principios de participación inclusiva y equitativa, garantizando que todos los agricultores, independientemente de su tamaño o capacidad, tengan voz en las decisiones a través de talleres comunitarios y reuniones periódicas. Para asegurar la representación de diversos grupos, se han formado comités de participación de convivencia que incluyen a mujeres, jóvenes y minorías. Además, la organización implementa un sistema de distribución equitativa de insumos, como semillas y herramientas, lo que permite a todos los agricultores acceder a los recursos necesarios para mejorar su producción.

Con una clara misión de promover la seguridad alimentaria y el cambio climático mediante la agricultura sostenible, ASOMUEVER busca posicionarse como un modelo en la región. Su visión a futuro incluye ampliar su base de beneficiarios y diversificar los mercados para comercializar sus productos, asegurando así un impacto positivo en la comunidad y una distribución justa de los beneficios entre los asociados. La organización cuenta con una junta directiva que supervisa sus actividades y establece estrategias para el crecimiento sostenible y la mejora continua de sus procesos.

1. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA PRODUCTIVA DE LA ORGANIZACIÓN		
a. ¿Cómo es la forma en que producimos, transformamos o prestamos el servicio?	**PUNTAJE**	
A) Cada uno de los (as) asociados (as) produce en forma distinta	1	**1**
B) Existen algunos asociados que están unificando los procesos de producción	2	
C) Intercambiamos información como apoyo a la asistencia técnica y existen procesos de producción iguales para todos los socios	3	
b. ¿Cumplimos los requisitos de distintos clientes?	**PUNTAJE**	
A) No diferenciamos requisitos técnicos para nuestros clientes	1	**2**
B) Cumplimos con algunos requisitos técnicos para algunos clientes	2	
C) Producimos teniendo en cuenta los requisitos técnicos de distintos clientes	3	
c. ¿Cómo compramos los insumos?	**PUNTAJE**	
A) Cada socio compra en forma individual los insumos que requiere	1	**1**
B) Hacemos economía de escala en compras de algunos insumos en conjunto	2	
C) Hacemos la totalidad de las compras de insumos de acuerdo con las necesidades de todos	3	
d. ¿Tenemos los registros y aplicamos las normas sanitarias que exige el mercado?	**PUNTAJE**	
A) El mercado que tenemos no nos exige registros ni normas sanitarias	1	**2**
B) Estamos iniciando el cumplimiento de algunas registros y normas sanitarias del producto y la bioseguridad de los agricultores	2	
C) Cumplimos con las registros y normas sanitarias que nos exige el mercado aplicando y promoviendo las BPA	3	
e. ¿Hacemos control de calidad del producto o servicio?	**PUNTAJE**	
A) No controlamos la calidad del producto o servicio	1	**2**
B) Tenemos algunos procesos de control de la calidad del producto o servicio	2	
C) Tenemos control de calidad y hacemos seguimiento a la calidad de los productos	3	
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA PRODUCTIVA	**8**	

2. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA COMERCIAL DEL NEGOCIO		
a. ¿Cómo fijamos el precio de venta de los productos?	**PUNTAJE**	
A) No fijamos el precio de venta	1	**2**
B) Con algunos clientes podemos negociar el precio y algunas condiciones comerciales	2	
C) Realizamos registros de costos que nos permiten definir el precio de venta	3	
b. ¿En qué forma vendemos?	**PUNTAJE**	
A) Cada productor vende su producción en forma individual	1	**1**
B) Tenemos algunos grandes clientes y se hacen algunas ventas en conjunto	2	
C) Trabajamos conjuntamente para atender negocios en los que vendemos en conjunto	3	
c. ¿Cómo conseguimos los clientes?	**PUNTAJE**	
A) Los clientes nos buscan y compran los productos	1	**1**
B) Identificamos algunos clientes para disminuir la intermediación	2	
C) Buscamos clientes constantemente en ruedas de negocios, eventos, ferias, mercados locales, etc.	3	
d. ¿Hemos desarrollado nuevos productos?	**PUNTAJE**	
A) El mercado no nos exige el desarrollo de nuevos productos	1	**2**
B) Hemos visto oportunidad de desarrollar nuevos productos, pero no tenemos la tecnología necesaria	2	
C) Hemos desarrollado nuevos productos solicitados por los clientes	3	
e. ¿Cómo damos a conocer nuestros productos a los clientes?	**PUNTAJE**	
A) Contamos a las personas conocidas sobre el producto que tenemos	1	**2**
B) Tenemos catálogo de productos, pero falta desarrollar más material	2	
C) Hacemos promoción de los productos por diferentes medios (publicidad, ferias, entre otros)	3	
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA COMERCIAL	**8**	

3. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA FINANCIERA DE LA ORGANIZACIÓN		
a) No estamos al día con las obligaciones	**PUNTAJE**	
A) No estamos al día con las obligaciones	1	**3**
B) El representante legal o la junta directiva se encarga de pagar	2	
C) Se realizan actividades recreativas, aporte de los asociados, etc	3	
b. ¿Contamos actualmente con Fondo Rotatorio?	**PUNTAJE**	
A) No contamos con Fondo Rotatorio	1	**2**
B) Si contamos con Fondo Rotatorio pero actualmente no funciona	2	
C) Si contamos con Fondo rotatorio y actualmente funciona	3	
c. ¿Cómo conseguimos beneficios para la organización y sus asociados?	**PUNTAJE**	
A) No gestionamos para conseguir recursos	1	**3**
B) En ocasiones hemos conseguido recursos de forma grupal	2	
C) Presentamos proyectos y gestionamos de forma grupal	3	
d. ¿Cómo planificamos el uso del dinero en nuestro negocio?	**PUNTAJE**	
A) No planificamos el uso del dinero, gastamos el dinero en lo urgente	1	**3**
B) Planificamos algunas veces comprando lo que hemos decidido que es prioritario	2	
C) Planificamos el uso del dinero de acuerdo con lo que determinan los asociados	3	
e. ¿Elaboramos los Informes financieros?	**PUNTAJE**	
A) No elaboramos informes financieros	1	**3**
B) Hacemos informes financieros para terceros cuando es necesario, por ejemplo: Bancos, DIAN	2	
C) Hacemos informes financieros de acuerdo con las normas legales	3	
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA FINANCIERA	**14**	

4. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA ORGANIZACIÓN		
a. ¿Cómo tenemos organizados los papeles y documentos de la Organización?	**PUNTAJE**	
A) No tenemos un archivo con los documentos del negocio	1	**3**
B) Tenemos los papeles y documentos de la organización, pero sin orden	2	
C) Tenemos ordenados y archivados la totalidad de documentos de la organización	3	
b. ¿Cómo realizamos las labores administrativas en nuestra Organización?	**PUNTAJE**	
A) No tenemos personal administrativo	1	**3**
B) Las tareas las asume el representante legal y la tesorera	2	
C) Las tareas se reparten entre el representante legal y la Junta Directiva	3	
c. ¿Contamos con manuales administrativos y reglamentos de trabajo?	**PUNTAJE**	
A) No contamos con manuales administrativos y / o reglamentos de trabajo	1	**3**
B) Están en proceso de elaboración algunos reglamentos básicos de trabajo	2	
C) Tenemos los reglamentos y manuales de trabajo	3	
d. ¿Vendemos con o sin factura?	**PUNTAJE**	
A) Generalmente vendemos sin factura	1	**2**
B) Vendemos con factura a los clientes que lo exigen	2	
C) Vendemos la totalidad de lo producido con factura	3	
e. ¿Cómo nos repartimos las labores al interior de la asociación?	**PUNTAJE**	
A) No hay tareas asignadas ni plan de trabajo	1	**2**
B) Existen algunos comités de trabajo	2	
C) Existen funciones definidas, hay una clara división del trabajo	3	
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA	**13**	

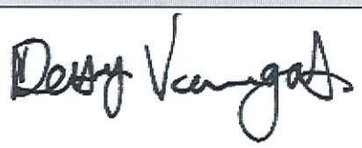
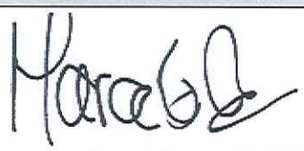
5. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA ORGANIZACIONAL		
a. ¿Con qué frecuencia nos reunimos para analizar temas de nuestro negocio?	**PUNTAJE**	
A) Nos reunimos muy ocasionalmente o solamente cuando los estatutos lo determinen	1	**3**
B) Se cita a asamblea normal o extraordinaria cuando es necesario	2	
C) Se tienen programadas las reuniones de la junta directiva y los asociados en forma frecuente	3	
b. ¿Trabajamos en proyectos que mejoren la condición de los asociados?	**PUNTAJE**	
A) Todavía no hemos hecho proyectos que beneficien a la mayoría	1	**3**
B) Tenemos algunos proyectos que han mejorado la situación de los asociados	2	
C) Tenemos proyectos que están beneficiando la calidad de vida de los socios	3	
c. ¿Cómo participamos en la organización?	**PUNTAJE**	
A) Se cuentan con pocas actividades colectivas	1	**3**
B) Tenemos participación de los líderes de la asociación y de algunos socios	2	
C) La mayoría de los socios participa en las diferentes actividades	3	
d. ¿Cómo observamos el progreso de nuestra organización?	**PUNTAJE**	
A) No hacemos seguimiento al desarrollo de las actividades de nuestra organización	1	**3**
B) Programamos tareas pero no les hacemos seguimiento	2	
C) Normalmente llevamos actas de seguimiento para saber como va el proceso en la organización	3	
e. ¿Cómo elaboramos y presentamos los proyectos ante las entidades?	**PUNTAJE**	
A) No hemos elaborado o presentado nunca proyectos	1	**3**
B) En algunos proyectos nos ayudan personas externas	2	
C) Somos independientes al formular proyectos	3	
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA ORGANIZACIONAL	**15**	

F-DGA No. 01		DIAGNÓSTICO DE CAPACIDAD EMPRESARIAL Y ORGANIZACIONAL - ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

ESTADO ACTUAL DE CADA ÁREA			
Organización:	ASOMUEVER		
Departamento:	Valle del Cauca	**Municipio:**	Versalles

TOTAL PUNTAJES OBTENIDOS POR ÁREA	
PRODUCTIVA	8
COMERCIAL	8
FINANCIERA	14
ADMINISTRATIVA	13
ORGANIZACIONAL	15
CALIFICACIÓN FINAL	**58**

VALORES DE REFERENCIA	
TOTAL PUNTAJE	**INTERPRETACIÓN**
0-59	La organización tiene un perfil de negocio
60-70	La organización tiene capacidad de desarrollar un Plan de Negocio
+71	La organización cuenta con la capacidad para implementar un Programa Empresarial.

FIRMA DE QUIEN RECIBE LA VISITA		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	DEISY UBENI VANEGAS TORO	Nombre:	Marcelo Puruncajas Sanchez
Cargo:	Representante Legal	Cargo:	Profesional de Campo
Cédula:	1007798631	Cédula:	1144177511
Representa a:	ASOMUEVER	Representa a:	Fundación Ave Fénix

ANÁLISIS ACTUAL DE CADA ÁREA

Descripción de la Necesidad Evidenciada

Durante la jornada se logró evidenciar que la organización ASOMUEVER tiene varias necesidades esenciales para operar eficientemente y llevar a cabo sus proyectos con éxito. En el aspecto productivo, es fundamental acceder a capacitación continua en prácticas agrícolas sostenibles que optimicen la producción de mora. En cuanto a lo asociativo, aunque la organización ya está realizando un buen trabajo en la integración de sus miembros, se puede mejorar la comunicación interna y el flujo de información, asegurando que todos estén al tanto de las decisiones y actividades. En el ámbito comercial, es crucial establecer vínculos más sólidos con mercados locales y regionales para garantizar precios justos y sostenibles. Desde una perspectiva ambiental, ASOMUEVER necesita implementar prácticas que promuevan la conservación y reutilización de los recursos naturales, como el agua y el aprovechamiento de residuos. Socialmente, es esencial seguir fomentando la inclusión de grupos vulnerables, garantizando que sus voces sean representadas en la toma de decisiones. Para mejorar, la organización podría buscar alianzas estratégicas con expertos en desarrollo rural y establecer un sistema de retroalimentación que permita ajustar sus estrategias en función de las necesidades y preocupaciones de todos los asociados.

Descripción de los Bienes y Servicios Disponibles

La organización ASOMUEVER cuenta con una variedad de bienes y servicios que son fundamentales para apoyar a sus beneficiarios en su desarrollo agrícola. Entre los bienes disponibles se observó que cuentan con una infraestructura sencilla para el almacenamiento y manejo de la mora, así como herramientas manuales y maquinaria rudimentaria que facilitan el trabajo en el campo. Además, ASOMUEVER ofrece capacitación en técnicas agrícolas sostenibles, manejo de recursos naturales y gestión empresarial, lo que empodera a sus miembros y mejora sus capacidades productivas. Para incrementar su oferta de bienes y servicios a corto plazo, ASOMUEVER manifestó el interés de optimizar el uso de su infraestructura existente y ofrecer talleres prácticos más frecuentes. A mediano plazo, la organización podría invertir en la adquisición de maquinaria más avanzada y establecer alianzas con instituciones técnicas para enriquecer sus programas de capacitación. A largo plazo, ASOMUEVER podría explorar la diversificación de su producción y la creación de nuevos productos derivados y transformados de la mora (pulpa, mermelada, dulces, pastelería, etc.), así como el desarrollo de un sistema de comercialización que amplíe el acceso a mercados, fortaleciendo así su impacto en la comunidad y la sostenibilidad de la organización.

Descripción de las Debilidades Evidenciadas

Se logró evidenciar durante la jornada que ASOMUEVER enfrenta diversas debilidades en varios aspectos. En el ámbito productivo, la limitada capacitación en nuevas técnicas agrícolas puede afectar la calidad y cantidad de la producción. Comercialmente, la falta de una estrategia de marketing efectiva impide que la organización acceda a mercados más amplios y competitivos. En el aspecto organizacional, el seguimiento intermitente de los procesos internos puede llevar a una falta de claridad en las operaciones y en la ejecución de proyectos. Socialmente, la organización puede no estar aprovechando al máximo el potencial de colaboración entre sus miembros, lo que limita el intercambio de conocimientos y experiencias. En cuanto al aspecto ambiental, la ausencia de prácticas de gestión sostenible del agua y su reutilización puede poner en riesgo la viabilidad a largo plazo de sus cultivos. Para mejorar, ASOMUEVER podría desarrollar programas de formación que se enfoquen en la adopción de técnicas innovadoras y sostenibles. Además, establecer un plan de marketing que destaque la calidad de sus productos y su compromiso con la sostenibilidad ayudaría a atraer nuevos clientes. La creación de grupos de trabajo temáticos dentro de la organización podría fomentar una mayor colaboración y el intercambio de ideas, mientras que la implementación de prácticas ambientales responsables podría asegurar la sostenibilidad y la productividad en el futuro.

Descripción de las Potencialidades/Fortalezas Observadas

ASOMUEVER presenta varias fortalezas que la ayudan a destacar en diferentes áreas. En el ámbito productivo, la organización se beneficia de la experiencia acumulada de sus miembros, quienes han cultivado mora durante años y conocen bien las condiciones locales, lo que les permite obtener productos inocuos para la salud humana. Organizacionalmente, ASOMUEVER ha logrado crear una red de apoyo que fomenta la participación de sus agricultores en la toma de decisiones, promoviendo un sentido de pertenencia. Socialmente, la organización fortalece la cohesión comunitaria al facilitar espacios para el intercambio de conocimientos y experiencias entre los productores. En el aspecto comercial, han comenzado a establecer relaciones con mercados locales, lo que les ayuda a posicionar sus productos y mejorar sus ingresos. Ambientalmente, ASOMUEVER está adoptando prácticas que buscan minimizar el impacto negativo en el entorno, como el uso responsable del agua y la implementación de técnicas agronómicas amigables que ayuden a preservar la biodiversidad. Estas fortalezas no solo respaldan el crecimiento sostenible de la organización, sino que también refuerzan su compromiso con el bienestar de la comunidad y el medio ambiente.

Recomendaciones para el fortalecimiento del proyecto

Para que la organización ASOMUEVER lleve a cabo su proyecto de manera exitosa y asegure la sostenibilidad de los resultados a lo largo del tiempo, se pueden considerar las siguientes indicaciones:

Capacitación Continua: Implementar programas de formación regular en técnicas agrícolas sostenibles y nuevas tecnologías para mejorar la productividad y la calidad de la mora. Esto permitirá a los agricultores adaptarse a cambios en el mercado y a condiciones climáticas variables.

Fomento de la Comunicación Interna: Establecer canales de comunicación claros y efectivos entre los miembros de la organización. Esto facilitará el intercambio de información, la retroalimentación y la colaboración en la toma de decisiones.

Desarrollo de Estrategias de Marketing: Crear un plan de marketing que promueva los productos de ASOMUEVER, destacando su calidad y el compromiso con prácticas sostenibles. Esto ayudará a aumentar la visibilidad en el mercado y atraer nuevos clientes.

Fomento de la Inclusión Social: Asegurar la participación activa de todos los grupos dentro de la organización, incluyendo mujeres y jóvenes, para aprovechar al máximo el potencial de colaboración y el intercambio de conocimientos.

Establecimiento de Alianzas Estratégicas: Colaborar con instituciones locales y expertos en desarrollo rural para acceder a recursos adicionales, asesoría técnica y financiamiento que apoyen la implementación de proyectos.

Prácticas Ambientales Sostenibles: Continuar implementando y promoviendo prácticas que protejan el medio ambiente, como la conservación del agua y el manejo responsable de los suelos, garantizando la viabilidad a largo plazo de los cultivos.

Monitoreo y Evaluación: Crear un sistema de seguimiento y evaluación que permita medir el impacto de las actividades y hacer ajustes según sea necesario, asegurando la adaptación y mejora continua de los proyectos.

Diversificación de Productos: Explorar la producción de nuevos cultivos o productos derivados de la mora, lo que podría abrir nuevas oportunidades de mercado y reducir la dependencia de un solo producto.

Al seguir estas recomendaciones, ASOMUEVER no solo podrá ejecutar su proyecto de manera efectiva, sino también establecer bases sólidas para el crecimiento y la sostenibilidad a largo plazo.

F-ASO No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE VISITA DE SOCIALIZACIÓN	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Objeto del Convenio:

"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E3
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para grupos de jóvenes rurales en el periodo de gobierno		
Nombre organización / Institución Educativa		ASOMUEVER	
Nit	900820000	**Tipo del proyecto**	Agrícola
Municipio	Versalles	**Vereda**	Batambal
Nombre Representante Legal		DEISY UBENI VANEGAS TORO	
Correo electrónico	asomuever.versalles@gmail.com	**Teléfono/Celular**	3163967531
Nombre y apellido profesional encargado		Marcelo Puruncajas Sanchez	
Fecha (dd-mm-aaaa)	11/10/2024	**Lugar**	Finca El Rocio
¿Quién recibe la visita?	DEISY UBENI VANEGAS TORO		

AGENDA

- Socialización del convenio
- Socialización del proyecto
- Elaboración del diagnóstico
- Aclaración de dudas
- Establecimiento de la fecha para la próxima visita

CONVOCATORIA

El día *08/10/2024*, se contactó al representante legal de la organización a través de *mensaje de WhatsApp*. El objetivo fue informarle sobre la vista 1 y 2 del proyecto de seguridad alimentaria (socialización del proyecto y la priorización de insumos), para la cual se establecieron el lugar, la hora y el día. Se les comunicó la importancia de la asistencia de la Junta Directiva y los beneficiarios que la conforman.

Se solicitó para esta jornada, tener la siguiente información disponible de las personas que conforman la organización: nombres completos, número de cédula, etnia, número de celular, correo electrónico, línea productiva, área promedio de siembra, área total de la finca, vereda y tenencia de la tierra.

DESARROLLO DEL TEMA

La reunión contó con la participación de ***12*** Beneficiarios. Se inició dando la bienvenida a los asistentes e introduciendo el objetivo principal del encuentro: la socialización del proyecto

Socialización del convenio

Se presentó a los asistentes, las generalidades del Convenio de Asociación suscrito entre Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Departamento del Valle del Cauca y La Fundación Ave Fénix, cuyo objetivo es Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos, ruedas de negocios y eventos en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca.

El convenio cuenta con tres componentes clave:

1. Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca.
2. Desarrollo de proyectos productivos agropecuarios para las víctimas del conflicto armado.
3. Producción de material técnico-didáctico para la sensibilización del desarrollo sostenible de las organizaciones rurales.

Se procedió a explicar la metodología de ejecución referente a la fase de operación y una vez cumplida la selección de organizaciones e Instituciones Educativas beneficiarias.

Visita 1 : Socialización y Diagnóstico Organizacional

Socialización: En la primera visita, se realiza un encuentro con la población beneficiaria para socializar las actividades del convenio y aplicar una herramienta de diagnóstico organizacional, así como la identificación de productivos de la población beneficiaria.

Diagnóstico Organizacional: Basado en el Índice de Desarrollo Empresarial y Organizacional (IDEO), se evalúa la situación técnica, comercial, financiera y administrativa de las asociaciones productoras. Esta herramienta permite identificar las áreas de mejora y determinar las acciones de apoyo necesarias para fortalecer la productividad.

Visita 2: Priorización

Acta de Priorización: Tras la socialización y diagnóstico, se acuerda con los beneficiarios un listado de insumos, herramientas y/o equipos a priorizar, considerando las capacidades y objetivos de cada proyecto productivo, así como las recomendaciones técnicas.

Visita 3: Acompañamiento Técnico

Acompañamiento Técnico: En esta visita se realiza la orientación técnica a las iniciativas priorizadas (proyectos productivos) de la población beneficiaria.

Visita 4: Acompañamiento técnico: Concertación y Entrega

Concertación: Una vez priorizados los insumos y herramientas, y ajustados los presupuestos, se firma un acta de concertación con los beneficiarios. En este documento se establece el listado definitivo de insumos, equipos y herramientas a entregar, detallando las cantidades y especificaciones.

Entrega de Fortalecimiento: Los insumos y herramientas previamente concertados se entregan a los beneficiarios, junto con recomendaciones sobre su manejo, almacenamiento y uso adecuado. Se documenta el proceso para garantizar la transparencia y la satisfacción de los beneficiarios.

Cierre: El proyecto culmina con la firma de un acta de terminación, donde los beneficiarios manifiestan su satisfacción respecto a las actividades realizadas y el fortalecimiento recibido en sus proyectos. Este acto cierra formalmente el ciclo de apoyo, confirmando el cumplimiento de los objetivos del convenio.

Este enfoque integral asegura que las asociaciones y beneficiarios reciban el acompañamiento necesario para fortalecer sus proyectos productivos, contribuyendo a la seguridad alimentaria y el desarrollo sostenible de las áreas rurales del Valle del Cauca.

DESARROLLO DEL TEMA

Socialización del proyecto
Una vez finalizada la socialización del convenio y explicadas las actividades a desarrollar, se procedió a la presentación del proyecto por parte de la organización, denominado: *Agroecología con agricultura regenerativa*
Descripción proyecto :
La organización ASOMUEVER se enfoca en la implementación de prácticas sostenibles que mejoran los cultivos y fomentan la salud del suelo y la biodiversidad, beneficiando a 15 agricultores. Establecer un sistema alimentario sostenible es fundamental para incrementar la seguridad alimentaria y contribuir a la mitigación del cambio climático mediante la adopción de estas prácticas. Este enfoque integral no solo aborda la necesidad de aumentar la producción de alimentos de manera sostenible y accesible, sino que también promueve la educación y la capacitación de los agricultores en técnicas que fomentan la resiliencia del ecosistema. Al diversificar los cultivos y mejorar la calidad de los productos, se busca no solo satisfacer las necesidades locales, sino también crear un modelo que pueda ser replicable en otras comunidades. Además, al minimizar el desperdicio de alimentos y optimizar el uso de recursos a través de prácticas de economía circular, se fomenta un ciclo de producción más eficiente que beneficia tanto al medio ambiente como a la economía local. Este enfoque holístico es esencial para construir un futuro más sostenible y equitativo para la comunidad agrícola.

Actualmente la organización ASOMUEVER tiene como líneas productivas principales el cultivo de Mora, Plátano y Lulo, contando con otras líneas productivas en menor cantidad como el tomate y la uchuva. ASOMUEVER cuenta con una trazabilidad de la productividad de cada miembro beneficiarios, indicando que aproximadamente se producen mensualmente un promedio de 300 kilos de mora, 500 kilos de lulo y 650 kilos de plátano en toda la organización. Los miembros de la organización suele comercializar de manera directa sus productos a través de mercados locales, ferias agropecuarias y mediante acuerdos con intermediarios.

La participación de ASOMUEVER en un proyecto de seguridad alimentaria es crucial para consolidar su papel como motor de desarrollo local y mejorar la resiliencia de sus sistemas productivos. El acceso a insumos como fertilizantes químicos no solo incrementa la productividad de cultivos clave como mora, plátano, lulo, tomate y uchuva, sino que optimiza el uso del suelo, corrige deficiencias nutricionales en las plantas, y asegura una cosecha más uniforme y de mayor calidad. Esto se traduce en un incremento del rendimiento por hectárea, lo que permite a los agricultores generar más alimentos con menos recursos, asegurando la sostenibilidad a largo plazo. Al recibir este proyecto, ASOMUEVER también puede adoptar prácticas agrícolas más eficientes, reduciendo la necesidad de otros insumos, como pesticidas, al mejorar la salud del suelo y la resistencia de los cultivos a plagas y enfermedades.

Para los beneficiarios directos del proyecto, la mejora en la producción significa una mayor capacidad para satisfacer las necesidades alimentarias de sus propias familias, garantizando un suministro constante de productos frescos, nutritivos y de alta calidad. Esto tiene un impacto directo en la seguridad alimentaria familiar, ya que no solo se asegura la autosuficiencia, sino que también se mejora la dieta al aumentar el consumo de frutas y vegetales ricos en vitaminas y minerales. Además, el excedente de la producción puede ser comercializado, generando ingresos adicionales que les permitirán invertir en mejoras en sus fincas, educación, salud y bienestar familiar.

A nivel comunitario, el impacto de este proyecto es aún más profundo. El incremento en la producción local contribuye a la seguridad alimentaria de toda la región, ya que los productos frescos generados por ASOMUEVER reducen la dependencia de alimentos traídos de otras regiones del país, que pueden ser más caros y menos accesibles. Esto fortalece los mercados locales y regionales, dinamizando la economía al generar empleo no solo en la producción agrícola, sino también en la recolección, procesamiento, transporte y comercialización de los productos.

En resumen, el proyecto de seguridad alimentaria tiene un efecto multiplicador que no solo mejora la productividad y sostenibilidad de la organización ASOMUEVER, sino que también impacta positivamente en la calidad de vida de los agricultores, fortalece la seguridad alimentaria local y contribuye al desarrollo económico y social de la comunidad en su conjunto.
Elaboración de diagnóstico
A continuación, se llevó a cabo el diagnóstico IDEO con los productores presentes en la reunión y la Junta Directiva. Este diagnóstico permitió identificar las acciones necesarias para el acompañamiento técnico y los apoyos requeridos para potenciar la dinámica productiva de la organización. A continuación, se llevó a cabo una revisión con los productores sobre la lista de insumos relacionados en su proyecto productivo y aquellos que se priorizarían de acuerdo con las recomendaciones técnicas y el presupuesto, los cuales se detallan en el acta de priorización.
Se dejó en claro que está prohibida la entrega de motosierras, materiales de construcción, gasolina, pollos de engorde, agroinsumos de clasificación toxicológica roja - amarilla, recursos para transporte, madera o guadua, así como el pago de mano de obra. Además, la maquinaria se entregará ya armada en un terreno cercano a la cabecera municipal donde se ejecuta el proyecto, junto con una capacitación sobre su uso.
La asociación aceptó que la Fundación Ave Fénix proceda a cotizar los insumos mencionados en el acta de priorización con los proveedores disponibles del área de compras de la fundación.
Consideraciones o recomendaciones:
Se explicó la importancia de suministrar una dirección de correo electrónico y un número de teléfono alterno para facilitar el contacto entre el área de compras de la Fundación Ave Fénix y El (La) Representante Legal de la organización una vez que se hayan realizado las cotizaciones pertinentes. El objetivo es coordinar los insumos y sus cantidades para obtener la validación del representante legal y avanzar en los siguientes procesos (acta de concertación y compra).
Dudas y aclaraciones
Al momento de realizar la visita de acompañamiento surgieron las siguientes dudas por parte de los beneficiarios participantes, el cual se dió las respuesta aclaratorias de manera oportuna por parte del profesional encargado de la siguiente manera:

1. Se enfatizó a los participantes que no se realizará entrega de dinero en efectivo para la compra de los insumos necesarios para la ejecución del proyecto en cuestión.

2. Se resaltó que el proyecto tiene plazo hasta el 30 de noviembre para su ejecución. En este periodo de tiempo se realizará 4 visitas de acompañamiento a la organización.

3. Se indicó a los beneficiarios que la entrega de los insumos se realizará en la cabecera municipal, dejando claro a los beneficiarios que el transporte hasta el sitio final de acopio corre por cuenta de la organización.

4. No sé entregará insumos y materiales peligrosos como combustible, gas, entre otros. Además, no habrá entrega de materiales de construcción para obras civiles.

5. ASOMUEVER fue beneficiaria con un monto correspondiente a los $8'000.000 para la adquisición de abonos orgánico,

DESARROLLO DEL TEMA

fertilizantes granulados y otros insumos.

La RL y los beneficiarios participantes manifestaron tener claridad en las dudas generadas, mostrando estar de acuerdo con los parámetros y requisitos establecidos por el proyecto.

COMPROMISOS

El Representante Legal y/o apoderado(a) se compromete a enviar los documentos legales pendientes en un plazo de 3 días. La organización se compromete a participar activamente en las visitas que comprende el convenio de asociación. Se establece la fecha para la vista 3 Acompañamiento técnico el día *21/10/2024*. El técnico recordará el encuentro a la representante legal unos días antes para ultimar detalles.
La asociación se compromete a participar en el evento de entrega de insumos, junto con la junta directiva y los beneficiarios del proyecto. Además, presentará una muestra simbólica del producto del proyecto en el que están trabajando.
durante la jornada de acompañamiento surgieron los siguientes compromisos por parte del Representante Legal de la organización y los asociados beneficiarios:

1. Adecuar un espacio en un predio productivo de algún beneficiario para realizar la prácticas en Campo correspondiente.

CONCLUSIONES

Se concluyó que para la organización ASOMUEVER el proyecto de prácticas agroecológicas representa una valiosa oportunidad para impulsar el desarrollo sostenible de sus productores de mora en el municipio de Versalles. La visión a futuro de ASOMUEVER es convertirse en un referente de innovación y sostenibilidad en la agricultura local, asegurando la calidad de sus productos y promoviendo la sostenibilidad ambiental. La organización y sus beneficiarios manifestaron que esperan que este proyecto no solo mejore la producción, sino que también fortalezca sus capacidades y habilidades para enfrentar desafíos futuros. Para el cumplimiento de las actividades solicitadas, los asociados indicaron aportar su tiempo y esfuerzo, participando activamente en capacitaciones y jornadas de trabajo, así como colaborando en la implementación de las prácticas indicadas. El compromiso de ASOMUEVER radica en facilitar estos procesos, garantizando una adecuada comunicación y apoyo continuo a los beneficiarios, así como en establecer mecanismos de seguimiento que aseguren el éxito del proyecto y la satisfacción de sus objetivos a largo plazo.

F-ASO No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE VISITA DE SOCIALIZACIÓN	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No. 1
Socialización del proyecto.



Imagen No. 2
Beneficiarios firmando el registro de asistencia.



Imagen No. 3
Firma del acta priorización de insumos



Imagen No. 4
Asistentes a la visita de priorización

FIRMA DE QUIEN RECIBE LA VISITA		FIRMA DEL PROFESIONAL	
Deisy Vanegas		Marcelo P	
Nombre:	DEISY UBENI VANEGAS TORO	Nombre:	Marcelo Puruncajas Sanchez
Cargo:	Representante Legal	Cargo:	Profesional de Campo
Cédula:	1007798631	Cédula:	1144177511
Representa a:	ASOMUEVER	Representa a:	Fundación Ave Fenix