DESARROLLO DEL TEMA

La reunión contó con la participación de ***15*** Beneficiarios. Se inició dando la bienvenida a los asistentes e introduciendo el objetivo principal del encuentro: la socialización del proyecto

Socialización del convenio

Se presentó a los asistentes, las generalidades del Convenio de Asociación suscrito entre Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Departamento del Valle del Cauca y La Fundación Ave Fénix, cuyo objetivo es Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos, ruedas de negocios y eventos en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca.

El convenio cuenta con tres componentes clave:

1. Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca.
2. Desarrollo de proyectos productivos agropecuarios para las víctimas del conflicto armado.
3. Producción de material técnico-didáctico para la sensibilización del desarrollo sostenible de las organizaciones rurales.

Se procedió a explicar la metodología de ejecución referente a la fase de operación y una vez cumplida la selección de organizaciones e Instituciones Educativas beneficiarias.

Visita 1 : Socialización y Diagnóstico Organizacional

Socialización: En la primera visita, se realiza un encuentro con la población beneficiaria para socializar las actividades del convenio y aplicar una herramienta de diagnóstico organizacional, así como la identificación de productivos de la población beneficiaria.

Diagnóstico Organizacional: Basado en el Índice de Desarrollo Empresarial y Organizacional (IDEO), se evalúa la situación técnica, comercial, financiera y administrativa de las asociaciones productoras. Esta herramienta permite identificar las áreas de mejora y determinar las acciones de apoyo necesarias para fortalecer la productividad.

Visita 2: Priorización

Acta de Priorización: Tras la socialización y diagnóstico, se acuerda con los beneficiarios un listado de insumos, herramientas y/o equipos a priorizar, considerando las capacidades y objetivos de cada proyecto productivo, así como las recomendaciones técnicas.

Visita 3: Acompañamiento Técnico

Acompañamiento Técnico: En esta visita se realiza la orientación técnica a las iniciativas priorizadas (proyectos productivos) de la población beneficiaria.

Visita 4: Acompañamiento técnico: Concertación y Entrega

Concertación: Una vez priorizados los insumos y herramientas, y ajustados los presupuestos, se firma un acta de concertación con los beneficiarios. En este documento se establece el listado definitivo de insumos, equipos y herramientas a entregar, detallando las cantidades y especificaciones.

Entrega de Fortalecimiento: Los insumos y herramientas previamente concertados se entregan a los beneficiarios, junto con recomendaciones sobre su manejo, almacenamiento y uso adecuado. Se documenta el proceso para garantizar la transparencia y la satisfacción de los beneficiarios.

Cierre: El proyecto culmina con la firma de un acta de terminación, donde los beneficiarios manifiestan su satisfacción respecto a las actividades realizadas y el fortalecimiento recibido en sus proyectos. Este acto cierra formalmente el ciclo de apoyo, confirmando el cumplimiento de los objetivos del convenio.

Este enfoque integral asegura que las asociaciones y beneficiarios reciban el acompañamiento necesario para fortalecer sus proyectos productivos, contribuyendo a la seguridad alimentaria y el desarrollo sostenible de las áreas rurales del Valle del Cauca.

DESARROLLO DEL TEMA

Socialización del proyecto
Una vez finalizada la socialización del convenio y explicadas las actividades a desarrollar, se procedió a la presentación del proyecto por parte de la organización, denominado: *ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE SEGURIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARIA EN 15 FAMILIAS DE LA CORPORACIÓN A MARTE CAFÉ ULLOA VALLE*

Descripción proyecto :
El proyecto busca fortalecer la seguridad y soberanía alimentaria de 15 mujeres rurales vinculadas a la Corporación AMARTECAFE, en Ulloa, Valle del Cauca, mediante la implementación de 15 unidades productivas sostenibles. Esta iniciativa es de vital importancia, ya que no solo se enfoca en la producción de alimentos, sino que también promueve el empoderamiento económico de las mujeres, un paso crucial para fomentar su autonomía y mejorar sus condiciones de vida.

El empoderamiento de las mujeres rurales es esencial en la lucha contra la inseguridad alimentaria, ya que ellas desempeñan un papel fundamental en la producción y gestión de los recursos alimentarios en sus comunidades. Al capacitarlas y brindarles las herramientas necesarias para desarrollar unidades productivas, se está generando un impacto significativo en su capacidad para producir alimentos orgánicos y de alta calidad. Este enfoque no solo fortalece su rol dentro de la economía familiar, sino que también las convierte en agentes de cambio en sus comunidades, promoviendo un modelo de producción sostenible y resiliente.

La propuesta se fundamenta en prácticas agroecológicas y en el uso eficiente de recursos, así como en la creación de redes de intercambio de conocimientos y productos. Esto no solo fomenta la autosuficiencia alimentaria, sino que también contribuye a reducir la dependencia de alimentos adquiridos externamente, que a menudo son vulnerables a fluctuaciones de precios y a la disponibilidad limitada de productos de calidad.

Además, la iniciativa responde directamente a la problemática de inseguridad alimentaria que afecta a numerosas familias en la región. Al establecer 15 unidades productivas, el proyecto busca asegurar una fuente constante y segura de alimentos, mejorando así la seguridad y soberanía alimentaria de las familias beneficiarias. Esto no solo alimenta a las comunidades, sino que también promueve un entorno más sostenible y respetuoso con el medio ambiente.

Elaboración de diagnóstico
A continuación, se llevó a cabo el diagnóstico IDEO con los productores presentes en la reunión y la Junta Directiva. Este diagnóstico permitió identificar las acciones necesarias para el acompañamiento técnico y los apoyos requeridos para potenciar la dinámica productiva de la organización. A continuación, se llevó a cabo una revisión con los productores sobre la lista de insumos relacionados en su proyecto productivo y aquellos que se priorizarían de acuerdo con las recomendaciones técnicas y el presupuesto, los cuales se detallan en el acta de priorización.
Se dejó en claro que está prohibida la entrega de motosierras, materiales de construcción, gasolina, pollos de engorde, agroinsumos de clasificación toxicológica roja - amarilla, recursos para transporte, madera o guadua, así como el pago de mano de obra. Además, la maquinaria se entregará ya armada en un terreno cercano a la cabecera municipal donde se ejecuta el proyecto, junto con una capacitación sobre su uso.
La asociación aceptó que la Fundación Ave Fénix proceda a cotizar los insumos mencionados en el acta de priorización con los proveedores disponibles del área de compras de la fundación.

Consideraciones o recomendaciones:
Se explicó la importancia de suministrar una dirección de correo electrónico y un número de teléfono alterno para facilitar el contacto entre el área de compras de la Fundación Ave Fénix y El (La) Representante Legal de la organización una vez que se hayan realizado las cotizaciones pertinentes. El objetivo es coordinar los insumos y sus cantidades para obtener la validación del representante legal y avanzar en los siguientes procesos (acta de concertación y compra).

Dudas y aclaraciones
Al momento de realizar la visita de acompañamiento surgieron las siguientes dudas por parte de los beneficiarios participantes, el cual se dió las respuesta aclaratorias de manera oportuna por parte del profesional encargado de la siguiente manera:

1. Se enfatizó a los participantes que no se realizará entrega de dinero en efectivo para la compra de los insumos necesarios para la ejecución del proyecto en cuestión.

2. Se resaltó que el proyecto tiene plazo hasta el 30 de noviembre para su ejecución. En este periodo de tiempo se realizarán 4 visitas de acompañamiento a la organización.

3. Se indicó a los beneficiarios que la entrega de los insumos se realizará en la cabecera municipal, dejando claro a los beneficiarios que el transporte hasta el sitio final de acopio corre por cuenta de la organización y/o beneficiarios.

4. No sé entregará insumos y materiales peligrosos como combustible, gas, entre otros. Además, no habrá entrega de materiales de construcción para obras civiles, como madera, cemento, entre otros.

5. La ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE SEGURIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARIA EN 15 FAMILIAS DE LA CORPORACIÓN A MARTE CAFÉ DE ULLOA VALLE DEL CAUCA de la ASOCIACIÓN AMARTECAFE fue beneficiada con un monto correspondiente a los $8'000.000 para la adquisición de herramientas y equipos para sus actividades agrícolas.

La RL y los beneficiarios participantes manifestaron tener claridad en las dudas generadas, mostrando estar de acuerdo con los parámetros y requisitos establecidos por el proyecto.

COMPROMISOS

El Representante Legal y/o apoderado(a) se compromete a enviar los documentos legales pendientes en un plazo de 3 días. La organización se compromete a participar activamente en las visitas que comprende el convenio de asociación. Se establece la fecha para la vista 3 Acompañamiento técnico el día *26/10/2024*. El técnico recordará el encuentro a la representante legal unos días antes para ultimar detalles.
La asociación se compromete a participar en el evento de entrega de insumos, junto con la junta directiva y los beneficiarios del proyecto. Además, presentará una muestra simbólica del producto del proyecto en el que están trabajando.
Durante la jornada de acompañamiento surgieron los siguientes compromisos por parte del Representante Legal de la organización y los asociados beneficiarios:

1. Participar en todas las actividades que solicite el proyecto para su debida ejecución en las fechas establecidas (socialización, días de campo y entrega de insumos).

2. Adecuar un espacio en un predio productivo de algún beneficiario para realizar las prácticas en Campo correspondiente.

3. Se estableció la próxima fecha para realizar el fortalecimiento en Campo mediante una actividad práctica el día 26/10/2024.

CONCLUSIONES

En conclusión, la Asociación AMARTECAFE se ha consolidado como una organización agroindustrial de referencia, destacándose no solo como una asociación, sino también como una marca reconocida. Su crecimiento ha permitido la apertura de una tienda de café en el municipio de Ulloa y el lanzamiento de su propia línea de café, participando activamente en mercados campesinos y mercados verdes en la región.

Actualmente, la asociación se enfoca en fortalecer tanto la unidad productiva principal de las caficultoras como las huertas de pancoger de cada asociado. Este esfuerzo se enmarca en un convenio que busca garantizar la seguridad alimentaria a través del establecimiento de huertas de autoconsumo, promoviendo así la autosuficiencia alimentaria de las familias asociadas. De este modo, AMARTECAFE no solo impulsa el desarrollo económico de sus miembros, sino que también contribuye a la sostenibilidad y bienestar de la comunidad.

F-ASO No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE VISITA DE SOCIALIZACIÓN	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No. 1
Socialización del proyecto.



Imagen No. 2
Beneficiarios firmando el registro de asistencia.



Imagen No. 3
Firma del acta priorización de insumos



Imagen No. 4
Asistentes a la visita de priorización

FIRMA DE QUIEN RECIBE LA VISITA		FIRMA DEL PROFESIONAL	
Nombre:	DIANA YINETT PARDO	Nombre:	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas
Cargo:	Representante Legal	Cargo:	Profesional de Campo
Cédula:	42162144	Cédula:	1130609558
Representa a:	AMARTECAFE	Representa a:	Fundación Ave Fenix

GOBERNACIÓN
Departamento del Valle del Cauca
paraiso de todos

LISTADO DE ASISTENCIA

OBJETO DEL CONVENIO	"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos nuevos de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"	MUNICIPIO	Vijoa	ORGANIZACIÓN	Amartecafe
FECHA (dd-mm-aaaa)	19/10/2024	LUGAR	Tienda Amartecafe	ENTREGABLE No.	E4
ENTREGABLE	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para grupos de mujeres rurales en el periodo de gobierno.			COMPONENTE No.	C1 -Fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de esta formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera previa, voluntaria y sin coerción, consentimiento como datos aéreo o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos nuevos de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca" para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones por lo que se han guardando en un banco de información que en cualquier momento se puedan mostrar como evidencia de proceso

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Martha Cecilia Chavo Duque	42007496	3206715993	tachicha09@Yahoo.com	Martha Camila Chavo D.
2	Maria Olga Restrepo	29915093	3205463285	N/A	Maria Olga Restrepo
3	Lina Maria Galeano	42142194	3135748912	N/A	Lina Galeano
4	Consuelo Mejia Vega	29915465	3185924987	Consuelomejiave@gmail.com	Consuelo Mejia Vega
5	Fabiola Vega	29914835	3012818871	N/A	Fabiola Vega de Mejia.
6	Diana Yinett Pardo	42162144	3136597017	amartecafevilla@gmail.com	
7	Gloria Inés Campo	66932.703	3217473544.	gicar01981_@hotmail.com	Gloria Ines Campo
8	Leidy Yajaira Murillo	1007586332.	3122393436.	leidyme.09@gmail.com	Leidy M C
9	Alba Patricia Zuluaga	29137222	3113293458.	Albapatricia zuluaga@gmail.com	Alba Patricia
10	Fabio Alberto Luis Barbosa	94376425	3162594397	fabioalbertoluis@campoaz.co	

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas
CÉDULA:	1130609558
CARGO:	Técnico de Campo

Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN
paraiso de todos
Departamento del Valle del Cauca

LISTADO DE ASISTENCIA

OBJETO DEL CONVENIO	"Aunar esfuerzos para la implementacion, promocion, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agricola agroindustriales y para victimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercializacion a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"	MUNICIPIO	Ulloa	ORGANIZACIÓN	Amurtecafe
FECHA (dd-mm-aaaa)	19/10/2024	LUGAR	Tienda Amurtecafe	ENTREGABLE No.	E4
ENTREGABLE	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para grupos de mujeres rurales en el periodo de gobierno.			COMPONENTE No.	C1 -Fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios. Se consentimiento sobre dicho, emitir o intercambiar. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es **"Aunar esfuerzos para la implementacion, promocion, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agricola agroindustriales y para victimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercializacion a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atencion de familias rurales del Valle del Cauca"** para su gestion administrativa, contacto y envio de comunicaciones, por lo que se iran guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Julieta Rivera Barbosa.	41932361	3177520327	N/A	Julieta Rivera.
2	Leonardo Rivera.	2681107	3217870086	N/A	Leonardo Rivera.
3	Argenis Martinez	29915090	3135941667	N/A	M. Argenis Martinez
4	Olga Restrepo	#29925093	3205462285	N/A	Maria Olga Restrepo
5	Jorge Ahmed Mejia	15895724	3146844630	N/A	Jorge Ahmed Mejia G
6					
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas
CÉDULA:	1130609558
CARGO:	Tecnico de Campo

Powered by CamScanner

F-AP0 No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE PRIORIZACIÓN	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511-2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E4
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para grupos de mujeres rurales en el periodo de gobierno.		
Nombre organización / Institución Educativa		AMARTECAFE	
NIT	901344983	**Tipo del proyecto**	Agrícola
Municipio	Ulloa	**Vereda**	El Bosque
Nombre Representante Legal		DIANA YINETT PARDO	
Quien recibe la vista	DIANA YINETT PARDO		
Correo electrónico	amartecafeulloa@gmail.com	**Teléfono/Celular**	3136597017
Nombre y apellido profesional encargado		Gustavo Adolfo Salazar Cardenas	
Fecha (dd-mm-aaaa)	19/10/2024	**Lugar**	Tienda AMARTECAFE

Se acuerda con la población beneficiaria de este componente, los insumos, herramientas y/o equipos a priorizar, teniendo en cuenta la capacidad y objetivo de la propuesta presentada en la socialización, además de las recomendaciones de los profesionales que realizan el acompañamiento, los cuales se evidencian en la siguiente tabla:
De acuerdo con el acompañamiento técnico realizado, se emite el siguiente concepto:

Tabla 1. CONCEPTO TÉCNICO

Tras la revisión del proyecto ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE SEGURIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARIA EN 15 FAMILIAS DE LA CORPORACION AMARTECAFE DE ULLOA, VALLE DEL CAUCA, se recomendó a la asociación priorizar el listado de insumos iniciales según las necesidades específicas de cada uno de los asociados. Esta acción busca fortalecer las unidades productivas para el beneficio de las familias del municipio de Ulloa. Para lograrlo, es esencial que la asociación adquiera herramientas e insumos que les permitan continuar avanzando en el fortalecimiento de sus iniciativas agrícolas.

Durante la reunión con las asociadas, se identificaron insumos clave que son imprescindibles para el desarrollo efectivo de las unidades productivas. Las necesidades se organizaron en tres líneas de apoyo: en primer lugar, se requieren herramientas como pala, palín, azadón, rastrillo, ahoyadora, alambre y polisombra al 65%, que son cruciales para el manejo adecuado de las huertas y cultivos. En segundo lugar, es fundamental contar con insumos para el cuidado y la nutrición de las huertas, tales como abono orgánico y cebo de Beauveria bassiana para el control de plagas. Por último, se necesita material vegetal que incluya una variedad de semillas de hortalizas y plántulas de árboles, lo cual permitirá diversificar la producción. La provisión de estos elementos es esencial para alcanzar el objetivo principal del proyecto: garantizar la seguridad alimentaria a través del fortalecimiento de las unidades productivas.
La compra de los insumos está sujeta la disponibilidad en el mercado, el área de compras de la Fundación Ave Fénix, se pondrá en contacto con el representante legal para realizar la concertación de los insumos solicitados y es él quien se encargará de pasar la información a los demás productores, con el fin de garantizar este proceso el representante legal suministra un correo electrónico amartecafeullo@gmail.com, y número telefónico 313 659 7017.

Con lo anteriormente descrito los presentes en la reunión están de acuerdo con los cambios realizados en el acta de priorización, la cual no está sujeta para el ingreso de nuevos insumos priorizados.

Además, se acuerda que el representante legal y los beneficiarios directos que administrarán el proyecto productivo, deberán estar presentes en las capacitaciones, jornadas de acompañamiento técnico y el día de la entrega; con el propósito de garantizar que recojan las recomendaciones técnicas por escrito por parte del extensionista del proyecto en aras de garantizar la sostenibilidad del mismo.

Se recuerda que la entrega de los insumos se realizará en cabecera municipal de acuerdo a la programación definida por la SDRAP.

Tabla 2. INSUMOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS PRIORIZADAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Semillas de tomate Santa Clara	Sobre	20
2	Semilla de lechuga crespa	Sobre	20
3	Semilla de lechuga batavia	Sobre	15
4	Semilla de cilantro patimorado	Sobre	15
5	Semilla de zanahoria	Sobre	15
6	Semilla de cebolla larga	Sobre	15
7	Semilla de cebolla de huevo	Sobre	15
8	Semillas de pepino	Sobre	15
9	Semilla de frijol calima	Kilo	15
10	Semilla de maíz ICA V305	Kilo	15
11	Semilla de rábano	Sobre	15
12	Semillas de pimentón rojo	Sobre	15
13	Árboles de limón tahití	Unidad	15
14	Árboles de mango Tommy	Unidad	15
15	Árboles de guanábano	Unidad	10
16	Plántulas de fresa	Unidad	20
17	Plántulas de hierbabuena	Unidad	20
18	Plántulas de manzanilla	Unidad	15
19	Plántulas de Romero	Unidad	20
20	Plántulas de mora	Unidad	15
21	Alambre galvanizado calibre 14 x kilos	Kilo	50
22	Abono compots bulto de 40 kilos	Bulto	75
23	Bauberia bassal x 1 kilo	Paquete	15
24	Polisombra al 65% de 4 m de ancho, rollo de 100m	Rollo	1
25	Rastrillo jardinería metálico de 12 dientes	Unidad	15
26	Palín	Unidad	15
27	Pala metálica redonda número 4	Unidad	15
28	Asadón	Unidad	15
29	Ahoyadora de mano con cabos	Unidad	15

F-AP0 No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE PRIORIZACIÓN	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511-2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Mediante la presente acta el Representante Legal o apoderado(a), concreta los ajustes realizados en cuanto a la dotación de insumos, equipos y/o herramientas relacionadas anteriormente.

La cantidad y tipo de insumos, equipos y/o herramientas puede variar frente a las cantidades iniciales según la asignación presupuestal para cada organización beneficiaria y serán oficializados en el acta de concertación.

En el siguiente espacio diligencie los datos de la persona autorizada para el proceso de concertación.

Nombre completo:	DAIANA YINETT PARDO
Número de cédula:	42162144
Número telefónico:	3136597017
Número de WhatsApp:	3136597017
Correo electrónico:	amartecafeulloa@gmail.com

FIRMA DE QUIEN RECIBE LA VISITA		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	DIANA YINETT PARDO	Nombre:	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas
Cargo:	Representante Legal/Apoderado	Cargo:	Profesional de campo
Cédula:	42162144	Cédula:	1130609558
Representa a:	AMARTECAFE	Representa a:	Fundación Ave Fénix

F-AAO No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA VISITA DE ACOMPAÑAMIENTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511- 2024
		DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"			
Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E4
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para grupos de mujeres rurales en el periodo de gobierno.		
Nombre organización / Institución Educativa	AMARTECAFE	**Nit**	901344983
Municipio	Ulloa	**Vereda**	El Bosque
Tipo de proyecto	Agrícola		
Nombre Representante Legal	DIANA YINETT PARDO		
Cédula	42162144	**Teléfono/celular**	3136597017
Correo electrónico	amartecafeulloa@gmail.com	**Teléfono/Celular**	3136597017
Nombre y apellido profesional encargado	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas		
Fecha (dd-mm-aaaa)	02/11/2024	**Lugar**	FINCA COROZAL, CORREGIMIENTO CHAPINERO

SITUACIÓN ENCONTRADA

Durante la visita técnica a la Asociación AMARTECAFÉ, se evidenció el sólido compromiso de los asociados con el desarrollo y la transformación del café. Destacaron por su enfoque innovador en el procesamiento del grano y la creación de productos derivados. Este enfoque refleja una clara disposición para mejorar la calidad y el valor agregado de su producción, lo que demuestra su interés por avanzar hacia métodos más sostenibles y competitivos, alineados con las mejores prácticas agrícolas actuales.

2. Estado Fitopatológico de las Plantas de Café
En el área de cultivo, las plantas de café mostraron un excelente estado fitosanitario, caracterizado por un verde intenso que indicaba una nutrición adecuada y un manejo agronómico efectivo. Las plantas se encontraban en fase de maduración, lo que sugiere un desarrollo saludable y augura una cosecha de alta calidad. La presencia de un control adecuado de malezas, mediante prácticas como el plateo regular, contribuyó a mejorar la aireación del suelo y a facilitar el manejo de arvenses, creando un entorno favorable para el crecimiento de las plantas y la optimización del rendimiento del cultivo.

3. Condiciones del Suelo y Manejo del Riego
El suelo se presentó en condiciones óptimas, sin signos de encharcamientos ni sobrehidratación, lo que reflejó un manejo adecuado del riego y un excelente drenaje, ambos factores fundamentales para la salud de las raíces y la estabilidad de los cultivos. No obstante, se observó que no se ha implementado un sistema de riego automatizado, lo que ha llevado a que el riego se realice manualmente. Aunque esta práctica sigue siendo funcional, representa un área de mejora en términos de eficiencia, ya que consume tiempo, genera desgaste físico y no optimiza el uso del recurso hídrico, lo cual podría reducir costos operativos y mejorar el rendimiento a largo plazo.

4. Almacenamiento y Protección de Herramientas
Se identificó también la carencia de un cuarto adecuado para el almacenamiento de las herramientas utilizadas en las labores agrícolas. La falta de un espacio organizado y protegido expone las herramientas a factores climáticos adversos, como la humedad, lo que podría acelerar su deterioro. La implementación de un área de almacenamiento adecuada no solo contribuiría a la prolongación de la vida útil de los equipos, sino que también facilitaría un ambiente de trabajo más ordenado y seguro, mejorando la eficiencia en las labores diarias.

5. Seguridad Alimentaria y Manejo del Riego en Huertas Caseras
En términos de seguridad alimentaria, los asociados han implementado huertas caseras de pancoger dentro de su unidad productiva. Aunque estas huertas son de tamaño reducido, el suelo fértil y bien gestionado favorece una producción agrícola satisfactoria. Sin embargo, la dependencia del riego manual limita la eficiencia de estas huertas, afectando la regularidad en la producción. La optimización del sistema de riego, mediante la incorporación de tecnologías más eficientes, podría mejorar considerablemente la productividad de estas huertas y fortalecer la seguridad alimentaria de los asociados, asegurando una oferta constante de productos frescos para consumo interno.

6. Producción Sostenible de Abonos Orgánicos y Uso de Insumos Químicos
Una de las fortalezas de la asociación es la producción de abonos orgánicos, lo cual refleja un enfoque sostenible hacia la agricultura. En el predio visitado, se observó una zona destinada a la producción de compost, así como un vivero en el que se reproducen árboles frutales exóticos, como jaboticaba y granada. Esta diversificación no solo enriquece la oferta agrícola, sino que también contribuye a la sostenibilidad de la unidad productiva. Sin embargo, la asociación sigue dependiendo del uso de insumos químicos para el control de plagas como palomillas, cochinillas y barrenadores de hojas, que afectan tanto al café como a otros cultivos en las huertas. El uso continuado de estos productos representa un desafío importante, ya que puede tener efectos negativos tanto en el medio ambiente como en la salud del suelo, por lo que es fundamental avanzar hacia alternativas más naturales y amigables con el ecosistema.

7. Compromiso con la Adopción de Buenas Prácticas Agrícolas
A pesar de estos desafíos, la asociación se encuentra en un proceso de adopción de buenas prácticas agrícolas, lo que refleja su compromiso con la sostenibilidad y la mejora continua de la calidad de la producción. La disposición de los asociados para aprender y adaptar sus prácticas a métodos más respetuosos con el medio ambiente será clave para mejorar la productividad, la salud del suelo y la competitividad de la asociación a largo plazo.

ACTIVIDAD REALIZADA

Práctica de Identificación de la Estructura del Suelo
Durante la visita, se llevó a cabo una práctica de identificación de la estructura del suelo utilizando el método de sedimentación en frasco. Para ello, se recolectó una muestra representativa de suelo del área de cultivo y se colocó en un frasco de vidrio, al que se añadió agua y una pequeña cantidad de sal para facilitar la separación de las partículas. Tras agitar el frasco, se dejó reposar durante un tiempo determinado, lo que permitió observar cómo el suelo se separaba en capas de arena, limo y arcilla. Posteriormente, se midió el grosor de cada capa para calcular el porcentaje de cada componente, proporcionando a los participantes una comprensión más clara sobre la composición de su suelo.
Materiales Necesarios:
- Frasco de vidrio con tapa (1 litro)
- Muestra de tierra (libre de piedras y residuos grandes)
- Agua limpia
- Cucharadita de sal
- Regla o cinta métrica
- Etiquetas adhesivas y marcador

Procedimiento:
1. Recolección de Muestra: Se tomó una muestra representativa de tierra del área de cultivo, asegurándose de eliminar piedras y residuos grandes.
2. Preparación del Frasco: Se colocó la muestra de suelo en el frasco, se lleno con agua y una cucharadita de sal para ayudar en la sedimentación.
3. Agitación y Reposo: Se agitó el frasco vigorosamente para disolver la sal y permitir que las partículas del suelo se separaran. Luego, se dejó reposar el frasco durante un tiempo adecuado para que se formara la sedimentación en capas.
4. Observación y Medición: Se medió el grosor de cada capa de sedimentación (arena, limo y arcilla) con la regla o cinta métrica. Luego, se calculó los porcentajes de cada componente.

Este método es sencillo y efectivo proporciona una visión clara de la estructura del suelo, permitiendo tomar decisiones informadas sobre las posibles mejoras que se deben implementar en la gestión del suelo.
Resultados:
Tras dejar reposar la muestra y observar la sedimentación, se obtuvieron los siguientes resultados que permitieron identificar el tipo de suelo como franco limoso:
- Arena: 32%
- Limo: 58%
- Arcilla: 10%

Características del Suelo:
El suelo clasificado como franco limoso se caracteriza por su textura suave, lo que facilita el trabajo agrícola. Además, tiene una excelente capacidad de retención de agua, lo que lo convierte en un tipo de suelo ideal para cultivos que requieren humedad constante, como el café o las hortalizas. Esta clasificación también indica una buena aireación y drenaje, lo que favorece un desarrollo saludable de las raíces y mejora la estructura del suelo a largo plazo.
Este análisis proporciona información valiosa para determinar las prácticas agronómicas más adecuadas, como el manejo del riego y la fertilización, asegurando que los cultivos puedan prosperar en condiciones óptimas.

RECOMENDACIONES

Recomendaciones Agronómicas para la Asociación AMARTECAFÉ

1. Implementación de un sistema de riego automatizado
Aunque el riego manual es funcional, este método genera un desgaste físico significativo y no optimiza el uso del recurso hídrico, lo que puede incrementar los costos operativos. Se recomienda la implementación de un sistema de riego automatizado, como el riego por goteo, que permita un uso más eficiente del agua, reduzca la carga de trabajo y garantice una distribución uniforme, contribuyendo a una mayor productividad y sostenibilidad en el uso de recursos.

2. Construcción de un espacio adecuado para almacenamiento de herramientas
Para proteger las herramientas agrícolas de factores climáticos adversos, como la humedad, se sugiere la construcción de un cuarto o bodega adecuada para el almacenamiento de los equipos. Un espacio cerrado y bien organizado ayudará a prolongar la vida útil de las herramientas, mejorar la eficiencia en el trabajo y reducir costos por desgaste innecesario de los equipos.

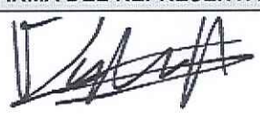
3. Mejoramiento del sistema de riego para huertas de pancoger
Las huertas de pancoger se ven limitadas por la falta de un sistema de riego eficiente, lo que afecta la consistencia de los cultivos. Se recomienda la optimización del sistema de riego para estas huertas, bien sea mediante la instalación de sistemas de riego por goteo o la captación de agua de lluvia. Esto mejoraría la productividad de las huertas, favoreciendo la seguridad alimentaria de los asociados y asegurando una disponibilidad constante de productos frescos.

4. Sustitución de insumos químicos por métodos de control biológico de plagas
El uso continuado de insumos químicos para el control de plagas, como palomillas, cochinillas y barrenador de hojas, puede afectar negativamente la salud del suelo y el medio ambiente. Se recomienda fomentar el uso de métodos de control biológico, como la liberación de insectos benéficos o el uso de extractos naturales, que son más sostenibles y respetuosos con el ecosistema. Esta transición también podría reducir costos y mejorar la calidad del producto final.

5. Fortalecimiento de la capacitación en Buenas Prácticas Agrícolas (BPA)
La asociación está en proceso de adopción de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), lo que es un paso positivo hacia la sostenibilidad. Se recomienda continuar con la capacitación y asesoramiento en BPA para que todos los asociados adquieran conocimientos sobre técnicas que optimicen el uso de insumos, mejoren la calidad del café y otros cultivos, y promuevan la conservación del suelo y el agua. Esto permitirá una producción más responsable y competitiva en el mercado, garantizando la salud del ecosistema agrícola a largo plazo.

F-AAO No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA VISITA DE ACOMPAÑAMIENTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511- 2024
		DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

OBSERVACIONES
En la reunión con la asociación se destacó el entusiasmo de los miembros respecto a la implementación y establecimiento de huertas caseras de pancoger para cada asociado. Además, la asociación reconoció la importancia de realizar un análisis inicial del suelo, ya que actualmente no se cuenta con información sobre el tipo de suelo disponible ni sobre sus características físico-químicas. Este análisis será fundamental para determinar las prácticas agrícolas más adecuadas y asegurar el éxito de las huertas, optimizando así el rendimiento de los cultivos y promoviendo una producción sostenible y adaptada a las condiciones locales.

FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	DIANA YINETT PARDO	Nombre:	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas
Cargo:	Representante legal / Apoderado	Cargo:	Profesional de campo
Cédula:	42162144	Cédula:	1130609558
Representa a:	AMARTECAFE	Representa a:	Fundación Ave Fénix

F-AAO No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA VISITA DE ACOMPAÑAMIENTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511- 2024
		DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E4
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para grupos de mujeres rurales en el periodo de gobierno.		
Nombre organización / Institución Educativa	AMARTECAFE	**Nit**	901344983

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No. 1
Asistentes a socialización



Imagen No. 2
Unidad Productiva



Imagen No. 3
Actividad realizada en campo

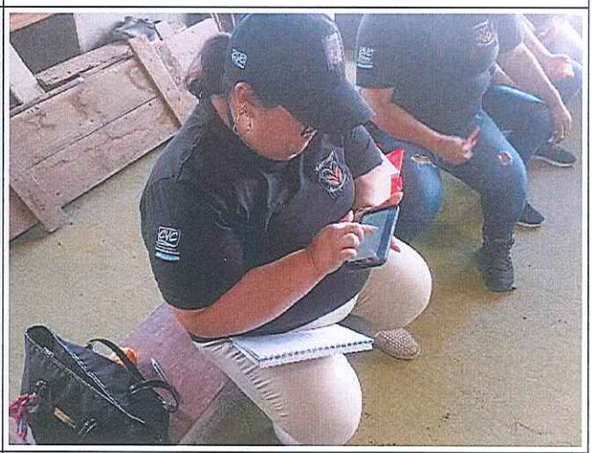


Imagen No. 4
Firma de delegado para recibir visita.

GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

LISTADO DE ASISTENCIA

OBJETO DEL CONVENIO:	"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"	MUNICIPIO	Ulloa	ORGANIZACIÓN	AMARTECAFE
FECHA (dd-mm-aaaa)	02/11/2024	LUGAR	Fin. Coronal. Corr. Chapinero	ENTREGABLE No.	E4
ENTREGABLE	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para grupos de mujeres rurales en el periodo de gobierno./ Acompañamiento tecnico			COMPONENTE No.	C1 -Fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca)

Aviso Importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como día, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca" para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Consuelo Mejia N	29915465	3185924987	Consuelomejia@gmail.com	@consuelo Mejia Vega
2	Fabiola Vega de M	29914 835	3012816878	N/A	Fabiola Vega de M.
3	Lina Maria Galeano Gulvis	42142194	3135748912	N/A	Lina Galeano
4	Alba Patricia Zuluaga	29137202	3113293458	N/A	Alba Patricia Z
5	Diana Yinett Pardo	42162144	3136597017	amartecafeulloa@gmail.com	
6	Gloria Inés Campo	66932703	3217473544	amartecafeulloa@gmail.com	Gloria Ines Campo
7	Juliete Rivera B	41932351	3175203227	Julietero10@gmail.com	Juliete Rivera B.
8	Sonia Stella Garzón G	45.895.724	3146844630	N/A	
9	Martha Cecilia Osorio D	42007496	3206715993	tachicha@yahoo.com	Martha Cecilia Osorio Duque
10	Leidy Murcia Campo	1007386332	3122393436	leidymc.09@gmail.com	

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas
CÉDULA:	1130609555
CARGO:	Técnico de Campo

F-ACO No.	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE CONCERTACIÓN	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: agosto 2024

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"			
Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E4
Nombre del Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para grupos de mujeres rurales en el periodo de gobierno.		
Nombre organización / Institución Educativa		AMARTECAFE	
Municipio	Ulloa	**Vereda**	El Bosque
Tipo del proyecto	Agrícola	**Nit.**	901344983
Nombre Representante Legal	DIANA YINETT PARDO		
Correo electrónico	amartecafeulloa@gmail.com	**Teléfono/Celular**	3136597017
Nombre y apellido profesional encargado		Víctor Cabal Plata	
Fecha (dd-mm-aaaa)	24/10/2024		

La organización en mención, conforme al acompañamiento técnico realizado y el presupuesto aprobado ha efectuado el análisis de los insumos, equipos y/o herramientas descritas en la priorización y mediante su Representante Legal y/o Apoderado aprueba la concertación de los ítems dispuestos en esta acta y relacionados en la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS CONCERTADOS

ITEM	INSUMO	UNIDAD	CANTIDAD
1	Plántulas de mora	Unidad	16
2	Semilla de zanahoria	Sobre	9
3	Semilla de maíz ICA V305	Kilo	8
4	Plántulas de hierbabuena	Unidad	12
5	Asadón	Unidad	15
6	Árboles de mango Tommy	Unidad	15
7	Plántulas de fresa	Unidad	15
8	Pala metálica redonda número 4	Unidad	15
9	Árboles de guanábano	Unidad	10
10	Árboles de limón tahití	Unidad	10
11	Plántulas de Romero	Unidad	15
12	Ahoyadora de mano con cabos	Unidad	15
13	Semilla de cebolla de huevo	Sobre	9
14	Rastrillo jardinería metálico de 12 dientes	Unidad	15
15	Polisombra al 65% de 4 m de ancho, rollo de 100m	Rollo	1
16	Semilla de lechuga crespa	Sobre	15
17	Alambre galvanizado calibre 14 x kilos	Kilo	30
18	Bauberia bassal x 1 kilo	Paquete	9
19	Abono compots bulto de 40 kilos	Bulto	30
20	Palín	Unidad	15

FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	DIANA YINETT PARDO	Nombre:	Víctor Cabal Plata
Cargo:	Representante Legal/Apoderado	Cargo:	Profesional de campo
Cédula:	42162144	Cédula:	1144184431
Representa a:	AMARTECAFE	Representa a:	Fundación Ave Fénix

F-AE0 No. 01	GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE ENTREGA FORTALECIMIENTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511-2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E4
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para grupos de mujeres rurales en el periodo de gobierno.		
Nombre organización / Institución Educativa	AMARTECAFE		
Municipio	Ulloa	**Vereda**	El Bosque
Tipo del proyecto	Agrícola	**NIT**	901344983
Nombre Representante Legal	DIANA YINETT PARDO		
Correo electrónico	amartecafeulloa@gmail.com	**Teléfono/Celular**	3136597017
Nombre de quien recibe	Diana Yinett Pardo		**Teléfono:** 3136597017
Nombre y apellido profesional encargado		Gustavo Adolfo Salazar Cardenas	
Fecha (dd-mm-aaaa)	26/11/2024	**Lugar**	Polideportivo de Ulloa

El operador Fundación Ave Fénix y la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Valle del Cauca, hacen la entrega de los siguientes insumos, equipos y/o herramientas de acuerdo con la concertación previa realizada con la Organización:

ITEM	INSUMO	UNIDAD	CANTIDAD
1	Plántulas de mora	Unidad	16
2	Semilla de zanahoria	Sobre	9
3	Semilla de maíz ICA V305	Kilo	8
4	Plántulas de hierbabuena	Unidad	12
5	Asadón	Unidad	15
6	Árboles de mango Tommy	Unidad	15
7	Plántulas de fresa	Unidad	15
8	Pala metálica redonda número 4	Unidad	15
9	Árboles de guanábano	Unidad	10
10	Árboles de limón tahití	Unidad	10
11	Plántulas de Romero	Unidad	15
12	Ahoyadora de mano con cabos	Unidad	15
13	Semilla de cebolla de huevo	Sobre	9
14	Rastrillo jardinería metálico de 12 dientes	Unidad	15
15	Polisombra al 65% de 4 m de ancho, rollo de 100m	Rollo	1
16	Semilla de lechuga crespa	Sobre	15
17	Alambre galvanizado calibre 14 x kilos	Kilo	30
18	Baubería bassal x 1 kilo	Paquete	9
19	Abono compots bulto de 40 kilos	Bulto	30
20	Palín	Unidad	15

RECOMENDACIONES DE USO

Semillas
1. Semilla de zanahoria
2. Semilla de maiz ICA V305
3. Semilla de cebolla de huevo
4. Semilla de lechuga crespa

Se les comparte algunas recomendaciones sobre las mejores técnicas para sembrar semillas de hortalizas y verduras. Estas prácticas pueden adaptarse según el tipo de cultivo y las condiciones del terreno para asegurar buenos resultados:

1. Siembra Directa en Campo
- Descripción: La siembra directa consiste en plantar las semillas en el lugar donde crecerán hasta la cosecha.
- Ideal para: Cultivos de raíces como zanahorias, rábanos y remolachas, así como algunas legumbres (frijoles, maíz).
- Procedimiento:
  - Preparación del Suelo: Es importante labrar el suelo para aflojarlo y eliminar piedras, compactaciones y malas hierbas. Recomiendo agregar compost o abono orgánico si es necesario.
  - Profundidad de Siembra: La mayoría de las semillas se deben plantar a una profundidad de entre 1 y 2 veces su tamaño (1-2 cm para semillas pequeñas y 3-5 cm para semillas grandes).
  - Riego: Mantener el suelo húmedo, pero sin encharcarlo, es clave para promover una buena germinación.

2. Siembra en Almacigo o Semillero
- Descripción: Esta técnica permite sembrar las semillas en pequeños recipientes (semilleros, bandejas o contenedores) y luego trasplantar las plántulas al terreno definitivo.
- Ideal para: Hortalizas delicadas como tomate, pimiento, lechuga y apio.
- Procedimiento:
  - Sustrato Adecuado: Recomiendo usar un sustrato ligero, bien drenado y rico en materia orgánica.
  - Siembra: Colocar las semillas superficialmente (0,5-1 cm de profundidad) y cubrirlas ligeramente con sustrato.
  - Riego: Humedecer suavemente el sustrato, evitando encharcamientos. Es mejor regar con atomizador para no desplazar las semillas.
  - Trasplante: Las plántulas estarán listas para trasplantarse al terreno definitivo cuando tengan entre 2-4 hojas verdaderas.

3. Siembra en Surcos o Hileras
- Descripción: Las semillas se siembran en líneas abiertas en el suelo, lo cual facilita el riego, el control de malezas y la recolección.
- Ideal para: Hortalizas de follaje como espinaca, acelga, lechuga y cebolla.
- Procedimiento:
  - Preparación de Surcos: Abrir surcos de 1-2 cm de profundidad y separar cada hilera según el espacio requerido para cada cultivo (por ejemplo, 15-30 cm entre filas).
  - Siembra y Cobertura: Colocar las semillas en el surco y cubrirlas ligeramente con una capa fina de tierra.
  - Riego: Riego suave y constante en los surcos para mantener la humedad durante la germinación.

4. Siembra en Bancales o Camas Elevadas
- Descripción: Esta técnica se basa en cultivar las hortalizas en camas elevadas o bancales con suelo enriquecido.
- Ideal para: Hortalizas de diferentes tipos, especialmente en suelos poco profundos o con drenaje deficiente.
- Procedimiento:
  - Construcción del Bancal: Preparar una cama elevada con una mezcla de suelo fértil y compost, de entre 20 y 30 cm de altura.
  - Siembra: Sembrar las semillas según el espacio necesario para cada tipo de planta.
  - Mantenimiento: Recomiendo regar y controlar la humedad con frecuencia, y asegurar que las camas estén libres de malezas.

Consejos Generales para la Siembra de Hortalizas y Verduras
- Rotación de Cultivos: Alternar los cultivos en el mismo espacio evita el agotamiento del suelo y reduce la presencia de plagas.
- Asociación de Cultivos: Algunas plantas benefician a otras cuando se siembran juntas, como zanahorias y cebollas, que ayudan a repeler insectos.
- Control de Malezas: Mantener las malezas bajo control, ya que compiten con las hortalizas por agua, nutrientes y luz solar.
- Uso de Mulch o Cobertura Orgánica: Colocar una capa de Mulch alrededor de las plantas ayuda a conservar la humedad y a evitar el crecimiento de malezas.

Cada una de estas técnicas ofrece ventajas que pueden ayudar a que las hortalizas y verduras crezcan sanas y con buen rendimiento.

Material vegetal
1. Plántulas de mora
2. Plántulas de hierbabuena
3. Árboles de mango Tommy
4. Plántulas de fresa
5. Árboles de guanábano
6. Árboles de limón Tahití
7. Plántulas de romero

Recomendaciones detalladas para la siembra de árboles frutales, plantas aromáticas y esquejes de mora:
A continuación, se detallan las recomendaciones para la siembra adecuada de cada tipo de cultivo, considerando aspectos importantes como el tiempo de climatización, el hueco y las medidas de profundidad, la distancia entre las plantas y la aplicación de micorrizas:

1. Árboles Frutales
Ejemplos: Mango, guanábano, limón, aguacate.

- Climatización:
  - Las plántulas deben adaptarse al sol directo progresivamente. Durante los primeros 5-7 días después del trasplante, se recomienda mantenerlas en sombra parcial o sombra ligera para evitar el shock térmico.
  - Después de este periodo, las plántulas pueden ser expuestas gradualmente al sol directo.

- Hueco y Medidas:
  - Tamaño: 60 cm x 60 cm x 60 cm.
  - Profundidad: 60 cm de profundidad para asegurar un buen desarrollo de las raíces.
  - Preparación del suelo: Mezcle el sustrato con materia orgánica y, si el suelo es muy compacto, añada algo de arena para mejorar el drenaje.

RECOMENDACIONES DE USO

- Distancia entre plantas:
  - Árboles grandes (como mango, aguacate): 8-10 m entre cada árbol.
  - Árboles de tamaño mediano (como guanábano, limón): 4-6 m entre cada árbol.

- Aplicación de micorrizas:
  - Dosis: 25-50 g de micorrizas por árbol, aplicadas en el fondo del hoyo de siembra, mezcladas con la tierra o aplicadas directamente sobre las raíces.
  - Las micorrizas deben ser colocadas cerca de las raíces de forma que puedan ayudar en la colonización desde el principio.

2. Plantas Aromáticas
Ejemplos: Romero, albahaca, hierbabuena, menta.

- Climatización:
  - Aclimate las plantas a las condiciones externas durante 3-5 días antes de trasplantarlas a pleno sol. Inicie con 1-2 horas al sol directo por día y aumente gradualmente.

- Hueco y Medidas:
  - Tamaño: 20 cm x 20 cm x 20 cm.
  - Profundidad: 15-20 cm, suficiente para cubrir las raíces.
  - Preparación del suelo: Asegúrese de que el suelo esté bien aireado y drene correctamente. Si el suelo es pesado, añada algo de arena y compost.

- Distancia entre plantas:
  - Plantas pequeñas como hierbabuena y menta: 20-30 cm entre plantas.
  - Plantas más grandes como el romero: 30-40 cm entre plantas.

- Aplicación de micorrizas:
  - Dosis: 5-10 g por planta de micorrizas aplicadas en el hoyo de siembra o directamente en las raíces.
  - Método de aplicación: Incorpore las micorrizas al sustrato que va a llenar el hoyo y cúbralas con una capa fina de tierra.

3. Esquejes de Mora
Ejemplos: Mora negra, mora roja.

- Climatización:
  - Mantenga los esquejes en un lugar sombreado y bien ventilado durante 3-5 días antes de plantarlos en el campo. Asegúrese de que no reciban luz solar directa durante este tiempo para evitar que se deshidraten.

- Hueco y Medidas:
  - Tamaño: 30 cm x 30 cm x 30 cm.
  - Profundidad: 20-30 cm.
  - Preparación del suelo: Mezcle el sustrato con compost bien descompuesto o estiércol. El suelo debe ser bien aireado, suelto y fértil.

- Distancia entre plantas:
  - Esquejes de mora: 1-1.5 m entre plantas y 2-2.5 m entre hileras.

- Aplicación de micorrizas:
  - Dosis: 10-15 g de micorrizas por esqueje.
  - Método de aplicación: Mezcle las micorrizas con el sustrato al momento de plantar los esquejes o aplíquelas directamente sobre las raíces.
  - Nota: Asegúrese de que las micorrizas estén en contacto directo con las raíces para que puedan ayudar en la formación del sistema radicular y la absorción de nutrientes.

Consejos Generales para Todos los Cultivos:

- Riego: Después de la siembra, riegue moderadamente para mantener la humedad del suelo sin encharcar. Asegúrese de no mojar las raíces de forma excesiva, especialmente al principio.

- Mantenimiento: Aplique un mulching alrededor de las plantas para conservar la humedad, evitar el crecimiento de maleza y mejorar la estructura del suelo.

- Seguimiento de micorrizas: Si es posible, realice aplicaciones adicionales de micorrizas cada 6-12 meses, especialmente para los árboles frutales, para mantener una buena relación simbiótica en el sistema radicular.

- Control de plagas: Monitoree regularmente las plantas para detectar plagas, y considere el uso de métodos biológicos de control, especialmente en el caso de plantas aromáticas y hortalizas.

Estas recomendaciones ayudarán a garantizar un crecimiento saludable y productivo de los árboles frutales, plantas aromáticas y esquejes de mora, maximizando el uso de micorrizas para mejorar la absorción de nutrientes y la resistencia al estrés ambiental.

Herramientas agrícolas
1. Azadón
2. Pala metálica redonda número 4
3. Ahoyador de mano con cabos
4. Rastrillo de jardinería metálico de 12 dientes
5. Palín

Recomendaciones detalladas para el uso adecuado, mantenimiento, limpieza y desinfección de herramientas agrícolas:
Las herramientas agrícolas son esenciales para realizar las actividades de cultivo, siembra y mantenimiento de los campos. Para asegurar su eficiencia y prolongar su vida útil, es importante seguir ciertas pautas de uso adecuado, mantenimiento, limpieza y desinfección. A continuación, se detallan las recomendaciones para cada una de las herramientas mencionadas:

1. Azadón

F-AE0 No. 01	GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE ENTREGA FORTALECIMIENTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511- 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

RECOMENDACIONES DE USO

Uso Adecuado:
- Utilícelo para remover la tierra, romper terrones, eliminar maleza y airear el suelo. Es ideal para labores en terrenos sueltos o con maleza.
- Aplique una postura ergonómica para evitar lesiones, con el cuerpo recto y utilizando el peso del cuerpo para presionar el azadón en el suelo.

Mantenimiento:
- Verifique periódicamente que la cabeza del azadón esté firmemente unida al mango. Si está suelta, apriétela con un tornillo o reemplácela si está dañada.
- Mantenga la parte metálica afilada, lo que mejorará su eficiencia al cortar raíces o maleza.

Limpieza y Desinfección:
- Después de cada uso, limpie el azadón con agua para eliminar tierra o residuos. Puede utilizar un cepillo de alambre para eliminar el barro adherido.
- Desinfecte el filo con una mezcla de agua y vinagre o alcohol para eliminar posibles patógenos y prevenir la propagación de enfermedades.
- Aplique una capa ligera de aceite (aceite de motor o vegetal) en la parte metálica para evitar la corrosión.

2. Pala Metálica Redonda Número 4

Uso Adecuado:
- Utilícela para excavar, mover tierra, hacer hoyos y trasladar materiales como compost o fertilizantes.
- La pala metálica es ideal para terrenos compactos o de suelos duros, pues su forma redondeada facilita la penetración en la tierra.

Mantenimiento:
- Asegúrese de que el mango de la pala esté bien sujeto. Si se afloja, reajústelo con tornillos o clavos de refuerzo.
- Revise el filo de la pala periódicamente y afílelo si es necesario. Esto permitirá un corte más eficiente y reducirá el esfuerzo requerido al cavar.

Limpieza y Desinfección:
- Después de cada uso, retire cualquier residuo de tierra y suciedad. Use una espátula o un raspador si es necesario para eliminar la tierra pegada.
- Para desinfectar la parte metálica, puede usar una mezcla de cloro diluido en agua o vinagre. Esto ayuda a eliminar microorganismos y mantener la herramienta libre de infecciones.
- Después de la limpieza, se recomienda secar bien la herramienta y aplicar una capa de aceite para evitar la oxidación.

3. Ahoyador de Mano con Cabos

Uso Adecuado:
- Utilícelo para perforar el suelo y hacer hoyos de siembra, especialmente en suelos ligeros o sueltos.
- Debe usarse de manera vertical para facilitar la perforación en el suelo. Aplique presión con ambos pies para perforar de forma más eficiente.

Mantenimiento:
- Revise que el cabezal del ahoyador esté bien fijado al mango. Si es necesario, ajuste o reemplace el mango si está roto o dañado.
- Asegúrese de que la parte metálica del ahoyador esté afilada para evitar que se atasque en el suelo. Afílielo regularmente con una lima metálica.

Limpieza y Desinfección:
- Después de cada uso, limpie el ahoyador con agua para eliminar la tierra adherida. Use un cepillo metálico o de cerdas duras para quitar barro o residuos de raíces.
- Desinfecte la herramienta con una mezcla de alcohol o vinagre, especialmente si se usa para cultivar diversas plantas, para evitar el riesgo de transmisión de patógenos.
- Aplique una capa de aceite en las partes metálicas para protegerlas de la oxidación y mejorar el rendimiento en su uso.

4. Rastrillo de Jardinería Metálico de 12 Dientes

Uso Adecuado:
- Utilícelo para nivelar la tierra, aflojar el suelo, esparcir abonos o compost y eliminar maleza superficial.
- Trabaje de manera horizontal para rastrillar efectivamente la superficie del suelo.

Mantenimiento:
- Verifique que los dientes del rastrillo no estén doblados ni dañados. Si es necesario, enderécelos con un martillo o reemplace las partes dañadas.
- Mantenga el mango de madera en buen estado. Si está desgastado, puede lijarlo y aplicar un poco de aceite para evitar grietas y mantener la superficie suave.

Limpieza y Desinfección:
- Después de cada uso, retire los residuos de tierra y raíces con un cepillo de alambre o un raspador.
- Desinfecte el rastrillo utilizando una solución de agua y cloro o vinagre para evitar la propagación de plagas y enfermedades.
- Seque bien la herramienta después de limpiarla y aplique aceite o grasa ligera sobre las partes metálicas para evitar la corrosión.

5. Palín

Uso Adecuado:
- Utilícelo para cavar hoyos pequeños, airear el suelo o para labores de excavación en espacios reducidos o difíciles de alcanzar.
- Es ideal para el manejo de suelos compactos o cuando se requiere mayor precisión en el trabajo.

Mantenimiento:
- Revise que la hoja del palín esté bien sujeta al mango. Si se afloja, apriétela para evitar accidentes.
- Mantenga la hoja afilada para un trabajo más eficiente, especialmente si se utiliza para cortar raíces finas o mover tierra en espacios estrechos.

RECOMENDACIONES DE USO

Limpieza y Desinfección:
- Limpie el palín inmediatamente después de usarlo para evitar que la tierra se quede adherida.
- Desinfecte la parte metálica utilizando alcohol o vinagre para eliminar posibles patógenos.
- Aplique una capa ligera de aceite sobre la parte metálica para prevenir la corrosión.

Consejos Generales para el Uso, Mantenimiento y Desinfección de Herramientas Agrícolas:
- Revisión periódica: Inspeccione las herramientas regularmente para identificar cualquier daño o desgaste.
- Seguridad: Use guantes y equipo adecuado para evitar accidentes o lesiones mientras utiliza las herramientas.

Estas recomendaciones garantizarán que las herramientas agrícolas se mantengan en buen estado, aumentando su vida útil y mejorando la eficiencia de las labores agrícolas.

Insumos agrícolas
1. Polisombra al 65% de 4 m de ancho, rollo de 100 m
2. Alambre galvanizado calibre 14 x kilos

Recomendaciones para el Uso Adecuado de Insumos Agrícolas: Polisombra al 65% y Alambre Galvanizado Calibre 14

1. Polisombra al 65% de 4 m de Ancho, Rollo de 100 m

Uso Adecuado:
- Sombra y protección: La polisombra se utiliza principalmente para proteger cultivos sensibles a la radiación solar excesiva. Es ideal para horticultura, floricultura, invernaderos y viveros, proporcionando un control adecuado de la intensidad lumínica y temperatura.
- Instalación: Coloque la polisombra sobre estructuras de soporte, como cables o marcos metálicos, asegurándose de que quede bien estirada para evitar daños por el viento. Se recomienda una instalación que permita que el material se pueda ajustar a las necesidades del cultivo, variando la altura y la inclinación según la época del año y la necesidad de sombreado.
- Durabilidad: Se debe usar para una cobertura de largo plazo, manteniendo un ambiente controlado para los cultivos, especialmente durante las horas de máximo calor. Recuerde que la polisombra al 65% reduce la cantidad de luz solar que llega al cultivo, lo que es ideal para cultivos que requieren menos intensidad lumínica, como algunas hortalizas y plantas ornamentales.

Mantenimiento:
- Inspección periódica: Revise la polisombra regularmente para detectar desgastes, agujeros o áreas rotas debido al viento o el contacto con ramas. Repare cualquier daño de inmediato para evitar que el agua de lluvia o el sol afecten el cultivo.
- Limpieza: Después de cada temporada, retire la polisombra y límpiela de residuos como polvo, tierra o restos de hojas. Puede hacerlo con una manguera de agua a baja presión o con un trapo suave. Evite el uso de detergentes fuertes que puedan dañar el material.

2. Alambre Galvanizado Calibre 14 x Kilos

Uso Adecuado:
- Propósito general: El alambre galvanizado calibre 14 es utilizado para diversas aplicaciones agrícolas, como la construcción de cercas, soporte para cultivos trepadores, sistemas de riego por goteo, y estructuras de soporte para invernaderos y mallas de sombra. Su resistencia a la corrosión lo hace ideal para su uso en exteriores, incluso en ambientes húmedos o con alta exposición a la intemperie.
- Instalación de cercas: Al usar el alambre para cercas, asegúrese de tensarlo bien entre los postes para crear una barrera segura que pueda soportar las tensiones sin perder firmeza. Puede utilizarlo para cercar áreas de cultivo o para delimitar propiedades agrícolas.
- Soporte para cultivos: Para cultivos que necesitan apoyo, como plantas trepadoras, vides o tomates, el alambre puede ser utilizado para formar estructuras de soporte como tutores, marcos o redes, ayudando a mantener las plantas erigidas y promoviendo una mejor circulación del aire y exposición al sol.

Mantenimiento:
- Verificación de tensión: Si se usa para cercas o estructuras de soporte, asegúrese de que el alambre esté bien tenso para evitar que se afloje con el tiempo. Revise la instalación regularmente para ajustar o reparar cualquier parte que se haya debilitado debido al desgaste.
- Resistencia a la corrosión: Aunque el alambre es galvanizado y resistente a la corrosión, si está en contacto con áreas muy húmedas o salinas, se recomienda aplicar una capa adicional de protección, como un recubrimiento de pintura antioxidante, para prolongar su vida útil.

Limpieza y Almacenaje:
- Limpieza: El alambre galvanizado generalmente no requiere limpieza frecuente, pero es recomendable retirarlo de residuos como tierra, vegetación o productos químicos corrosivos que puedan acumularse en la superficie. Para limpiar el alambre, simplemente frote con un trapo o use una manguera de agua.

Recomendaciones Generales para Ambos Insumos:

- Seguridad: Siempre use guantes de protección al manejar alambre o material como polisombra para evitar lesiones. El alambre puede ser puntiagudo y la polisombra, aunque flexible, puede dañarse si se tira o manipula bruscamente.
- Prevención: Evite la exposición prolongada al sol sin protección de los materiales, ya que esto puede acortar la vida útil tanto del alambre como de la polisombra.

Estas recomendaciones ayudarán a garantizar un uso adecuado y prolongado de los insumos agrícolas, optimizando su efectividad y reduciendo la necesidad de reemplazos frecuentes.

Biológicos u orgánicos
1. Beauveria bassiana x 1 kilo
2. Abono compost bulto de 40 kilos

Recomendaciones para el Uso Adecuado de Insumos Biológicos u Orgánicos: Beauveria bassiana y Abono Compost

1. Beauveria bassiana (Insecticida Biológico)

Uso Adecuado:
- Descripción: Beauveria bassiana es un hongo entomopatógeno utilizado como insecticida biológico para el control de plagas en cultivos. Su acción consiste en infectar a los insectos al entrar en contacto con ellos, eliminándolos de manera efectiva sin dañar al ambiente o la salud humana.

- Aplicación en cultivos:

RECOMENDACIONES DE USO

- Se recomienda aplicar Beauveria bassiana en cultivos afectados por insectos plaga como trips, escarabajos, orugas, chinches, entre otros. La aplicación debe realizarse a las primeras horas del día o al final de la tarde, evitando las horas de calor intenso para asegurar la efectividad del hongo.

- Preparación y dosificación:
  - Dilución: Siga las instrucciones del fabricante sobre la dosificación. Generalmente, se mezcla entre 10-15 gramos del producto por cada litro de agua.
  - Método de aplicación: Aplique la mezcla directamente sobre las hojas, tallos, raíces y suelo donde se encuentra la plaga. Puede usar un pulverizador manual o motorizado para asegurar una cobertura uniforme.

- Condiciones de aplicación:
  - Aplique en un día sin lluvias, para que el producto se adhiera bien a las superficies y no se lave.
  - Evite su aplicación en días con temperaturas extremas, ya que el calor puede afectar la viabilidad del hongo.

- Frecuencia de aplicación:
  - Realice aplicaciones cada 7-10 días o después de lluvias intensas que puedan lavar el producto. En cultivos de alta incidencia de plagas, podría ser necesario realizar aplicaciones más frecuentes.

Precauciones:
- Evite el contacto directo con la piel y ojos. Use guantes y mascarilla durante la aplicación para evitar la inhalación del polvo o contacto directo con el hongo.
- Nota: Aunque es un producto biológico, asegúrese de seguir las normas de seguridad recomendadas por el fabricante.

2. Abono Compost (Fertilizante Orgánico)

Uso Adecuado:
- Descripción: El abono compost es un fertilizante orgánico, rico en nutrientes esenciales como nitrógeno, fósforo, potasio y micronutrientes, elaborado a partir de residuos orgánicos descompuestos. Es ideal para mejorar la fertilidad del suelo, aumentar la retención de agua y promover la actividad microbiológica en el suelo.

- Aplicación en el suelo:
  - Antes de la siembra: El compost debe ser aplicado al suelo antes de la siembra o trasplante, mezclándolo bien con la tierra para que los nutrientes estén disponibles para las raíces de las plantas desde el inicio.
  - Dosis recomendada: Generalmente, se recomienda aplicar de 2 a 4 kilos de compost por metro cuadrado, dependiendo de las necesidades del cultivo y el tipo de suelo.

- Método de aplicación:
  - Mezcla al suelo: Use una pala o rastrillo para incorporar el compost en la capa superficial del suelo a una profundidad de 10-15 cm.
  - Capa de cobertura: En suelos ya cultivados, aplique una capa ligera de compost alrededor de las plantas, evitando el contacto directo con las raíces para prevenir quemaduras.

- Uso durante el ciclo del cultivo:
  - Para cultivos establecidos, el compost se puede aplicar como cobertura en el suelo alrededor de las plantas. Esto mejorará la estructura del suelo y proporcionará nutrientes adicionales durante el ciclo de crecimiento.
  - Frecuencia de aplicación: Para cultivos perennes o largos ciclos, puede ser necesario aplicar compost una o dos veces por temporada, generalmente antes de la siembra y durante el ciclo de crecimiento.

Precauciones:
- Mantenga el compost en bolsas o sacos cerrados para evitar que se humedezca y pierda su eficacia.
- Precauciones: No use compost demasiado fresco, ya que puede contener altos niveles de amoníaco que pueden ser perjudiciales para las plantas. Es importante que el compost esté bien descompuesto antes de su aplicación.

Recomendaciones Generales para Ambos Insumos:

- Combinación con otras prácticas: El uso de estos insumos debe ser parte de un enfoque más amplio que incluya prácticas agrícolas sostenibles, como la rotación de cultivos, el uso de coberturas vegetales y el control biológico de plagas.
- Condiciones ambientales: Asegúrese de usar los productos en condiciones ambientales que favorezcan su efectividad. Evite el uso de Beauveria bassiana bajo condiciones de alta temperatura, y aplique el compost en suelos que no estén saturados de agua para evitar la lixiviación de nutrientes.
- Monitoreo continuo: Realice un monitoreo regular de los cultivos para evaluar la efectividad de los insumos y ajustar las aplicaciones según las necesidades del suelo y las plantas.

Con estas recomendaciones, se optimiza el uso de los insumos biológicos y orgánicos, favoreciendo la salud del ecosistema agrícola y mejorando los rendimientos de los cultivos de manera sostenible.

F-AE0 No. 01	GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE ENTREGA FORTALECIMIENTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511-2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

RECOMENDACIONES DE ALMACENAMIENTO

Semillas
1. Semilla de zanahoria
2. Semilla de maíz ICA V305
3. Semilla de cebolla de huevo
4. Semilla de lechuga crespa

Recomendaciones para el almacenamiento adecuado de semillas
El almacenamiento adecuado de semillas es esencial para mantener su viabilidad y calidad hasta el momento de la siembra. A continuación, se detallan recomendaciones clave para garantizar que las semillas conserven su poder germinativo y características genéticas:

1. Condiciones ambientales ideales

- Humedad relativa: Mantenga una humedad relativa baja, idealmente entre el 40% y el 50%. Humedades elevadas pueden favorecer el desarrollo de hongos y reducir la viabilidad de las semillas.
- Temperatura: Almacene las semillas en un ambiente fresco, con temperaturas de 10°C a 15°C. En climas cálidos, considere el uso de refrigeradores o cuartos fríos, especialmente para semillas sensibles.
- Ventilación: Asegure un flujo de aire adecuado en el lugar de almacenamiento para evitar la acumulación de humedad y reducir el riesgo de enfermedades.

2. Contenedores de almacenamiento

- Materiales adecuados:
  - Use recipientes herméticos como frascos de vidrio con tapas selladas, bolsas de plástico de alta densidad, o recipientes metálicos con tapa ajustada.
  - En el caso de semillas pequeñas o de corta duración, utilice sobres de papel tratados con desecantes como sílica gel.

- Etiquetado:
  - Identifique cada lote de semillas con etiquetas claras que incluyan información como el nombre del cultivo, variedad, fecha de recolección, y lugar de origen.

3. Protección contra plagas y enfermedades

- Prevención de infestaciones:
  - Antes de almacenar las semillas, asegúrese de que estén completamente secas (con un contenido de humedad entre el 8% y 12%, dependiendo del tipo de semilla).
  - Fumigue o desinfecte el área de almacenamiento con productos aprobados para evitar plagas como gorgojos o ácaros.
- Revisión periódica:
  - Inspeccione las semillas al menos una vez al mes para identificar signos de infestación o deterioro, como manchas, moho, o perforaciones.

4. Almacenamiento por tiempo

- Corto plazo (menos de un año):
  - Almacene las semillas en un lugar seco y fresco, como una bodega ventilada. No es necesario refrigerar, pero sí controlar la humedad.

- Largo plazo (más de un año):
  - Utilice congeladores o cámaras de baja temperatura (-18°C es ideal) para semillas con alto valor genético o de difícil obtención.
  - Asegúrese de que las semillas estén en un estado de reposo fisiológico adecuado antes de la congelación para evitar daños.

5. Organización del espacio de almacenamiento

- Clasificación:
  - Ordene las semillas por tipo de cultivo, variedad y tiempo de almacenamiento. Esto facilita el acceso rápido y evita errores al seleccionar semillas para la siembra.
- Elevación del suelo:
  - Coloque los contenedores en estantes o tarimas, evitando el contacto directo con el suelo para prevenir problemas de humedad o plagas.

6. Medidas complementarias

- Uso de desecantes:
  - Incluya materiales absorbentes como sílica gel, ceniza seca o carbón activado en los recipientes de almacenamiento para mantener bajos los niveles de humedad.

- Capacitación:
  - Capacite al personal encargado en la manipulación y conservación de semillas para minimizar errores en el manejo.

- Registro de lotes:
  - Lleve un registro detallado de los lotes de semillas almacenados, incluyendo fechas de entrada, inspecciones y pruebas de germinación realizadas.

7. Pruebas de viabilidad y germinación

- Frecuencia: Realice pruebas de germinación cada seis meses para asegurarse de que las semillas mantienen su viabilidad.
- Método: Tome una muestra representativa, siembre en condiciones controladas y registre el porcentaje de germinación. Si el porcentaje es bajo, considere utilizar las semillas antes de que pierdan completamente su capacidad de germinar.

Estas recomendaciones ayudarán a conservar las semillas en óptimas condiciones, asegurando su calidad para las próximas campañas de siembra o proyectos educativos.

Material vegetal
1. Plántulas de mora

RECOMENDACIONES DE ALMACENAMIENTO

2. Plántulas de hierbabuena
3. Árboles de mango Tommy
4. Plántulas de fresa
5. Árboles de guanábano
6. Árboles de limón Tahití
7. Plántulas de romero

Recomendaciones para el Almacenamiento de Árboles Frutales, Hortalizas, Plantas Aromáticas y Esquejes en Bolsas

1. Árboles Frutales en Bolsas (Plántulas y Árboles Jóvenes)

Tiempo de Almacenamiento:
- Plántulas de árboles frutales: El tiempo máximo de almacenamiento de plántulas en bolsas es 15-30 días. Es importante no sobrepasar este tiempo, ya que el sustrato de las bolsas puede volverse insuficiente para las raíces, limitando su crecimiento y vitalidad.
- Árboles frutales: Los árboles frutales deben mantenerse en bolsas hasta el momento de la siembra, sin exceder los 30 días. Si el árbol tiene raíces desarrolladas y la bolsa está comenzando a volverse pequeña, es recomendable trasplantarlo antes de que las raíces se enreden o se deformen.

Condiciones de Almacenaje:
- Mantenga las bolsas en sombra parcial o en un lugar con buena ventilación para evitar que las plántulas se estresen por el calor directo o por la falta de oxígeno en las raíces.
- Temperatura: La temperatura ideal para almacenar estas plántulas está entre 15-25°C.
- Humedad: Mantener el sustrato en las bolsas ligeramente húmedo, pero nunca encharcado, para evitar el desarrollo de hongos o pudrición de las raíces.

2. Hortalizas en Bolsas (Semillas y Plántulas)

Tiempo de Almacenamiento:
- Semillas de hortalizas: Las semillas de hortalizas almacenadas en bolsas deben usarse en un plazo no mayor a 12 meses, ya que su poder germinativo disminuye con el tiempo. Se recomienda almacenar las semillas en un lugar fresco y oscuro, y dentro de sobres o bolsas herméticas para mantener su calidad.
- Plántulas de hortalizas: Pueden mantenerse en bolsas durante un máximo de 15-20 días, dependiendo de las condiciones ambientales. Si las plántulas se almacenan por mucho tiempo, pueden volverse demasiado grandes para la bolsa y sufrir estrés por falta de espacio y nutrientes.

Condiciones de Almacenaje:
- Para las semillas en bolsas, utilice bolsas plásticas selladas y guárdelas en un lugar seco y fresco.
- Las plántulas deben ser almacenadas en bolsas de plástico con agujeros para permitir una circulación de aire adecuada. Asegúrese de que las plántulas reciban sombra parcial y estén a una temperatura moderada.
- Mantenga el sustrato de las plántulas ligeramente húmedo, pero evite el exceso de agua que pueda generar moho.

3. Plantas Aromáticas en Bolsas

Tiempo de Almacenamiento:
- Semillas o plántulas de plantas aromáticas: El tiempo máximo de almacenamiento en bolsas para semillas es de 12 meses, aunque se recomienda utilizarlas dentro de los primeros 6 meses para asegurar la máxima tasa de germinación.
- Esquejes de plantas aromáticas: Pueden ser almacenados en bolsas durante un máximo de 10-15 días antes de ser trasplantados, ya que, después de este tiempo, pueden empezar a perder humedad y vitalidad.

Condiciones de Almacenaje:
- Para semillas de plantas aromáticas, guárdelas en bolsas plásticas bien cerradas y en un lugar fresco, oscuro y seco.
- Los esquejes deben ser almacenados en bolsas plásticas con agujeros para permitir la humedad necesaria, pero asegurando que haya circulación de aire para evitar la formación de moho. Las bolsas deben ser revisadas regularmente para evitar que se sequen.
- Temperatura: Al igual que las plántulas, las plantas aromáticas deben almacenarse en temperaturas moderadas (entre 18-22°C), evitando las heladas o el calor extremo.

4. Esquejes en Bolsas

Tiempo de Almacenamiento:
- Los esquejes de plantas o árboles deben almacenarse en bolsas hasta que enraicen o hasta que sea el momento de trasplantarlos. Este tiempo varía según la especie, pero generalmente no debe exceder los 15 días. Si no se trasplantan dentro de este período, las raíces de los esquejes pueden deshidratarse o comenzar a pudrirse.

Condiciones de Almacenaje:
- Los esquejes deben ser almacenados en bolsas plásticas con perforaciones para permitir que la humedad se mantenga sin que se acumule agua estancada. Asegúrese de que las bolsas no estén completamente selladas, ya que se necesita algo de aire para evitar la acumulación de calor o humedad excesiva.
- Temperatura: Mantenga los esquejes a una temperatura moderada (alrededor de 20-22°C) para promover el enraizamiento.
- Humedad: Los esquejes deben mantenerse húmedos, pero no empapados, para evitar que se pudran.

Recomendaciones Generales para Todos los Tipos de Material Vegetal en Bolsas:

1. Circulación de Aire:
   - Asegúrese de que las bolsas tengan agujeros de ventilación para evitar la acumulación de humedad y la falta de oxígeno, lo cual puede causar que las raíces se pudran.

2. Condiciones Ambientales:
   - Mantenga las bolsas en lugares frescos y sombreados, con una temperatura moderada. Evite el calor directo, que puede deshidratar rápidamente el material vegetal.

3. Revisión Periódica:
   - Revise las bolsas regularmente para asegurarse de que las plantas, esquejes o semillas no estén en mal estado, deshidratados o afectados por plagas o enfermedades.

RECOMENDACIONES DE ALMACENAMIENTO

4. Humedad:
- Mantenga la humedad en niveles adecuados, dependiendo del material vegetal. Demasiada humedad puede generar hongos o pudrición, y muy poca humedad puede secar las plantas o raíces.

Conclusión: El almacenamiento adecuado en bolsas de los árboles frutales, hortalizas, plantas aromáticas y esquejes es esencial para asegurar su buen desarrollo antes de la siembra o trasplante. Al seguir estas recomendaciones de tiempo de almacenamiento, condiciones de temperatura, humedad y ventilación, se mejora la calidad del material vegetal y su posterior éxito en el campo.

Herramientas agrícolas
1. Azadón
2. Pala metálica redonda número 4
3. Ahoyador de mano con cabos
4. Rastrillo de jardinería metálico de 12 dientes
5. Palín

Recomendaciones para el almacenamiento adecuado de herramientas agrícolas

El almacenamiento adecuado de herramientas agrícolas es esencial para mantener su funcionalidad, prolongar su vida útil y garantizar su eficiencia en el trabajo. A continuación, se describen recomendaciones clave:

1. Ubicación y organización del lugar de almacenamiento
- Espacio específico:
  - Destine un área exclusiva para herramientas agrícolas, como un cuarto de herramientas o un cobertizo, protegido de la intemperie.
- Ventilación:
  - Asegúrese de que el espacio esté bien ventilado para evitar la acumulación de humedad que pueda causar oxidación.
- Organización:
  - Use estantes, ganchos o paneles perforados para colgar herramientas manuales como machetes, palas y azadones.
  - Clasifique las herramientas por tamaño y uso para facilitar su acceso.

2. Protección contra condiciones ambientales
- Humedad:
  - Mantenga el lugar seco para prevenir oxidación. En regiones húmedas, considere el uso de deshumidificadores o materiales absorbentes como carbón activado.
- Temperatura:
  - Evite almacenar herramientas en lugares con cambios bruscos de temperatura, ya que esto puede provocar condensación y oxidación.

3. Limpieza antes del almacenamiento
- Eliminación de residuos:
  - Limpie las herramientas después de cada uso para eliminar tierra, savia o residuos orgánicos que puedan causar corrosión o contaminación.
- Secado:
  - Asegúrese de que las herramientas estén completamente secas antes de almacenarlas para evitar la formación de óxido.
- Aceitado:
  - Aplique una fina capa de aceite mineral o lubricante a las superficies metálicas para protegerlas de la oxidación.

4. Almacenamiento seguro
- Herramientas cortantes:
  - Guarde machetes, cuchillas y limas en fundas o protectores para evitar accidentes y preservar su filo.
- Herramientas grandes:
  - Coloque palas, azadones y rastrillos en posición vertical, apoyados en un soporte o colgados para evitar que las hojas metálicas entren en contacto con el suelo.
- Herramientas pequeñas:
  - Guarde kits de jardinería, tijeras y accesorios en cajas de herramientas organizadas con compartimentos separados.

5. Inspección periódica
- Revisión general:
  - Inspeccione las herramientas al menos una vez al mes para identificar signos de desgaste, óxido o daño en mangos y piezas móviles.
- Ajustes necesarios:
  - Reemplace tornillos, mangos o piezas dañadas de inmediato para evitar que el daño se extienda.

6. Mantenimiento preventivo
- Afilar herramientas cortantes:
  - Afile regularmente machetes, tijeras y azadones con una lima adecuada para garantizar su eficiencia.
- Revisión de mangos:
  - Verifique que los mangos de madera estén firmes y libres de grietas. Lije y aplique barniz o aceite de linaza para evitar que se astillen.
- Lubricación de piezas móviles:
  - Aplique lubricante en tijeras, podadoras y otras herramientas con articulaciones para mantener su buen funcionamiento.

7. Seguridad en el almacenamiento
- Mantener fuera del alcance de niños:
  - Asegure las herramientas en un lugar elevado o cerrado para evitar accidentes.
- Evitar almacenamiento cercano a químicos:
  - No almacene herramientas cerca de fertilizantes, pesticidas u otros productos químicos que puedan causar corrosión.

8. Registro de uso y mantenimiento
- Lleve un registro de las herramientas almacenadas, indicando fechas de mantenimiento, limpieza y reparaciones realizadas. Esto asegura un control adecuado y previene pérdidas.

Estas prácticas de almacenamiento y cuidado prolongarán la vida útil de las herramientas agrícolas y garantizarán su óptimo desempeño en las actividades del campo.

Insumos agrícolas

RECOMENDACIONES DE ALMACENAMIENTO

1. Polisombra al 65% de 4 m de ancho, rollo de 100 m
2. Alambre galvanizado calibre 14 x kilos

Recomendaciones para el Almacenamiento Adecuado de Insumos Agrícolas: Polisombra al 65% (Rollo de 100 m) y Alambre Galvanizado Calibre 14

1. Polisombra al 65% (Rollo de 100 m)

Objetivo: La polisombra es un material utilizado para sombrear cultivos y protegerlos de la radiación solar excesiva. Es crucial almacenarla correctamente para evitar daños que puedan comprometer su durabilidad y funcionalidad.

Condiciones de Almacenaje:

- Ubicación:
  - Almacene la polisombra en un lugar seco, fresco y libre de humedad. La humedad excesiva puede dañar el material, provocando su deterioro y disminuyendo su efectividad.
  - Evite dejarla expuesta a la luz solar directa por períodos prolongados, ya que la radiación ultravioleta (UV) puede dañar el material, volviéndolo quebradizo y menos resistente.
  - Preferiblemente, guarde el rollo de polisombra en un lugar cubierto como un almacén o un cobertizo. Si no tiene acceso a un espacio cerrado, asegúrese de que esté protegido por lonas o cubiertas que bloqueen la luz solar directa.

- Condiciones de Temperatura:
  - La temperatura ideal de almacenamiento debe ser entre 10°C y 30°C. Evite ambientes extremadamente fríos o calurosos, ya que el calor excesivo puede afectar las propiedades del material y la exposición a bajas temperaturas podría volverlo frágil.

- Manejo del Material:
  - Al almacenar el rollo de polisombra, asegúrese de mantenerlo enrollado y sin dobleces. Evite colocar peso sobre el rollo para que no se deforme ni pierda sus propiedades.
  - Evite el contacto con sustancias químicas o productos que puedan deteriorar la polisombra, como aceites o productos de limpieza abrasivos.

- Durabilidad:
  - Para preservar la vida útil de la polisombra, intente utilizarla en un plazo máximo de 2 años desde su compra, ya que con el paso del tiempo el material puede perder parte de sus propiedades, especialmente si no se almacena correctamente.

2. Alambre Galvanizado Calibre 14

Objetivo: El alambre galvanizado calibre 14 se utiliza en diversas aplicaciones agrícolas, como cercas, estructuras de soporte y tendido de cultivos. Su almacenamiento adecuado es fundamental para preservar su resistencia y evitar la corrosión prematura.

Condiciones de Almacenaje:

- Ubicación:
  - El alambre galvanizado debe almacenarse en un lugar seco y bien ventilado para evitar la acumulación de humedad, que podría generar óxido y deteriorar el alambre.
  - Almacene el alambre lejos de fuentes de humedad como grifos, cubículos húmedos o áreas propensas a inundaciones.
  - Si el alambre está enrollado en bobinas, manténgalas en posición vertical para evitar que se deformen. Si está almacenado en carretes o rollos, evite apilar objetos pesados encima de ellos.

- Protección contra la Corrosión:
  - Aunque el alambre está galvanizado, lo que le confiere resistencia a la corrosión, evite el contacto con productos químicos agresivos que puedan dañar el recubrimiento de zinc. Evite también el contacto constante con agua salina o ambientes demasiado húmedos.
  - Si el alambre se almacena al aire libre, asegúrese de cubrirlo con una lona impermeable o material similar que lo proteja de la lluvia y el sol directo.

- Manejo del Material:
  - Cuando manipule el alambre, use guantes de trabajo para evitar lesiones por los bordes afilados. También se recomienda tener precaución al desenrollarlo para no crear enredos innecesarios.
  - Si el alambre no se va a usar en el corto plazo, mantenga el rollo o bobina bien cerrado con una cuerda o cinta para evitar que el alambre se desenrede.

- Durabilidad:
  - A pesar de ser galvanizado, el alambre puede deteriorarse si se almacena en condiciones incorrectas. Si está almacenado correctamente, puede mantenerse en buenas condiciones por muchos años, sin necesidad de mantenimiento o cuidados adicionales.

Resumen de Recomendaciones Generales:

- Ambiente de Almacenamiento: Ambos insumos deben guardarse en lugares secos, frescos, bien ventilados y protegidos de la luz directa del sol.
- Manejo: Evite que los materiales sean aplastados, expuestos a humedad o contaminados con productos químicos. Mantenga los rollos de polisombra bien enrollados y sin deformaciones, y el alambre en bobinas o rollos estables.
- Durabilidad: Almacene los insumos de acuerdo con las condiciones anteriores para maximizar su vida útil. La polisombra debe ser utilizada dentro de los 2 años de su compra, mientras que el alambre galvanizado puede durar muchos más años si se protege adecuadamente.

Siguiendo estas recomendaciones, se asegura que tanto la polisombra como el alambre galvanizado mantengan sus propiedades durante el tiempo de almacenamiento, asegurando su correcto funcionamiento cuando sea necesario.

Biológicos u orgánicos
1. Beauveria bassiana x 1 kilo
2. Abono compost bulto de 40 kilos

Recomendaciones para el Almacenamiento Adecuado de Insumos Biológicos u Orgánicos: Beauveria bassiana y Abono Compost

F-AE0 No. 01	GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE ENTREGA FORTALECIMIENTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511-2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

RECOMENDACIONES DE ALMACENAMIENTO

1. Beauveria bassiana (Insecticida Biológico)

Objetivo: Beauveria bassiana es un hongo entomopatógeno utilizado como biopesticida para el control de plagas. Su almacenamiento adecuado es fundamental para preservar su viabilidad y efectividad.

Condiciones de Almacenaje:

- Ubicación:
  - Almacenar en un lugar fresco y seco. Evite áreas donde la humedad sea alta, ya que la humedad excesiva puede afectar la viabilidad del hongo.
  - Temperatura óptima de almacenamiento: El producto debe ser guardado en temperaturas entre 5°C y 25°C. Evite la exposición a temperaturas extremas, ya que tanto el calor excesivo como el frío pueden deteriorar la eficacia del hongo.
  - Evitar la exposición a la luz solar directa. Los rayos UV pueden afectar negativamente la estabilidad de los organismos biológicos en el producto. Almacene el envase en un lugar oscuro o cubierto.

- Envase:
  - Sellado adecuado: Asegúrese de que el envase esté bien cerrado y sellado para prevenir la contaminación del producto con humedad o agentes externos que puedan deteriorarlo.
  - Si el envase no está completamente sellado o se va a abrir, intente utilizar el producto dentro de un periodo de tiempo corto para asegurar su efectividad.

- Manejo del Producto:
  - Evite el contacto directo con el producto para prevenir la exposición a microorganismos no deseados o la contaminación externa.
  - No abrir el envase hasta su uso para mantener la viabilidad de los microorganismos.

- Vida útil:
  - El Beauveria bassiana tiene una vida útil que generalmente varía entre 1 a 2 años dependiendo de las condiciones de almacenamiento. Es importante revisar la fecha de vencimiento o las recomendaciones del fabricante antes de utilizar el producto.

2. Abono Compost (Bulto de 40 kg)

Objetivo: El compost es un abono orgánico elaborado a partir de materiales biodegradables. Para garantizar su calidad y efectividad en el uso agrícola, es fundamental almacenarlo correctamente.

Condiciones de Almacenaje:

- Ubicación:
  - Almacenar en un lugar seco y ventilado. El compost debe mantenerse alejado de fuentes de humedad que puedan provocar su descomposición prematura o la aparición de hongos no deseados.
  - Es preferible almacenarlo en un lugar con buena circulación de aire para evitar la acumulación de gases como el amoníaco, que podrían afectar la calidad del compost.
  - Evitar el contacto con el suelo directamente, ya que la humedad del suelo podría afectar la calidad del compost. Si es necesario almacenarlo sobre el suelo, utilice tarimas o pallets para elevar los bultos.

- Temperatura:
  - El compost debe mantenerse a temperaturas entre 10°C y 30°C. Evite las temperaturas extremas, tanto altas como bajas, ya que pueden alterar el proceso de maduración del compost y afectar su calidad.
  - Proteja el compost de la lluvia y la exposición al sol, ya que la humedad excesiva y el calor pueden descomponer rápidamente los nutrientes beneficiosos del compost.

- Envase:
  - Los bultos de compost deben permanecer cerrados hasta su uso para evitar la pérdida de humedad o la contaminación por plagas. Si el compost se encuentra almacenado en bolsas o sacos perforados, verifique que estén en condiciones adecuadas para evitar que el material se humedezca o se seque excesivamente.

- Manejo del Producto:
  - No apile los bultos de compost demasiado altos, ya que esto puede dificultar la circulación de aire y favorecer la aparición de moho o la descomposición descontrolada.
  - Mantenga el compost alejado de químicos o plaguicidas que puedan contaminarlo o afectar su efectividad como abono orgánico.

- Vida útil:
  - El compost puede ser almacenado durante varios meses, pero es preferible usarlo dentro de un año desde su compra para aprovechar al máximo sus nutrientes.
  - Revisar la textura y olor del compost antes de usarlo. Un compost de buena calidad tendrá un olor fresco y terroso, mientras que un compost en mal estado tendrá un olor a amoníaco o putrefacción.

Resumen de Recomendaciones Generales:

- Ambiente de Almacenamiento: Ambos insumos deben almacenarse en lugares secos, frescos, bien ventilados y alejados de fuentes de humedad y calor.
- Evitar la contaminación: Proteja tanto el Beauveria bassiana como el compost de contaminantes externos, plagas, y condiciones que puedan afectar su eficacia o calidad.
- Durabilidad: Asegúrese de usar ambos productos dentro del plazo recomendado de vida útil para garantizar su efectividad en las aplicaciones agrícolas.

Siguiendo estas recomendaciones, se preservará la calidad y efectividad de los insumos biológicos y orgánicos como el Beauveria bassiana y el compost, asegurando su buen rendimiento en las actividades agrícolas.

F-AE0 No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE ENTREGA FORTALECIMIENTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511-2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Para constancia de lo consignado en la presente acta, el (la) Representante Legal o apoderado/a certifica que recibió a entera satisfacción los insumos, equipos y/o herramientas, así como el acompañamiento técnico para el fortalecimiento de las actividades productivas y se compromete a:

Mantener absoluto compromiso respecto de la destinación específica de los materiales, insumos, equipos y/o herramientas que se deriven de la implementación de los proyectos productivos, asegurando que estos sean utilizados únicamente para los fines del proyecto.

Adelantar las gestiones correspondientes frente a los agentes responsables por concepto de garantías, reposiciones, adecuaciones u otros que se deriven del normal uso de insumos, equipos y/o herramientas entregadas.

Utilizar los bienes entregados de manera exclusiva, para los fines productivos propios de la organización, sin realizar uso diferente de los mismos, evitando su deterioro prematuro y demás factores que puedan afectar su funcionalidad

Así mismo, hace constar que recibió el manual con el procedimiento para garantías, las cuales deben gestionarse a través del correo electrónico agro.compras@avefenix.edu.co adjuntando el formato de aplicación de garantía.

FIRMA DE QUIEN RECIBE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
Nombre:	Diana Yineth Pardo	Nombre:	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas
Cargo:	Representante Legal/ Apoderado	Cargo:	Profesional de campo
Cédula:	42162144	Cédula:	1130609558
Representa a:	AMARTECAFE	Representa a:	Fundación Ave Fénix

F-RFO No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGAS	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511-2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"			
Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E4
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para grupos de mujeres rurales en el periodo de gobierno.		
Nombre organización / Institución Educativa	AMARTECAFE		
Tipo de proyecto	Agrícola	**NIT**	901344983
Municipio	Ulloa	**Vereda**	El Bosque
Nombre Representante Legal		DIANA YINETT PARDO	
Correo electrónico	amartecafeulloa@gmail.com	**Teléfono/Celular**	3136597017
Nombre y apellido profesional encargado		Gustavo Adolfo Salazar Cardenas	
Fecha (dd-mm-aaaa)	26/11/2024	**Lugar**	Polideportivo de Ulloa

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No. 1
Integrantes organización junto a los insumos entregados

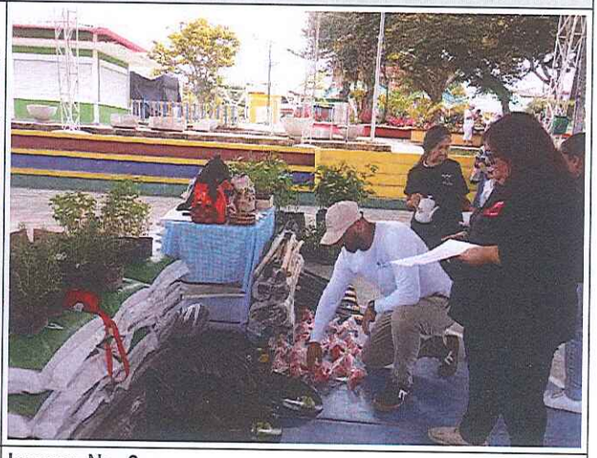


Imagen No. 2
Conteo de insumos por parte del profesional y delegado de la organización.



Imagen No. 3
Firma acta de entrega por parte de Representante Legal o delegado.

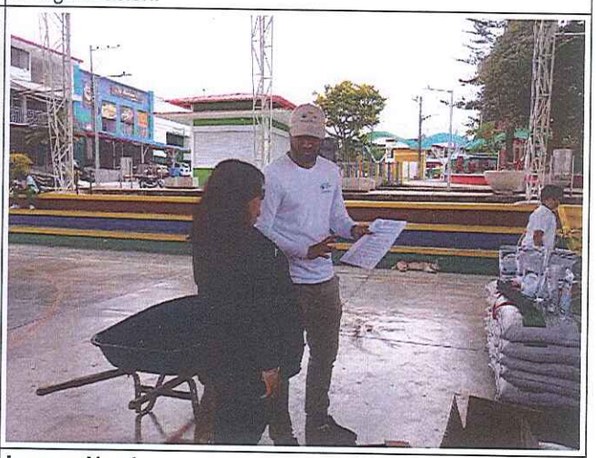


Imagen No. 4
Explicación entrega formato de garantía y recomendaciones uso de productos.

F-ACIO No.	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE TERMINACIÓN/CIERRE DEL PROYECTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: agosto 2024

Objeto del Convenio:

"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E4
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para grupos de mujeres rurales en el periodo de gobierno.		
Nombre organización / Institución Educativa	AMARTECAFE		
Municipio	Ulloa	**Vereda**	El Bosque
Tipo del proyecto	Agrícola	**Nit.**	901344983
Nombre Representante Legal	DIANA YINETT PARDO		
Correo electrónico	amartecafeulloa@gmail.com	**Teléfono/Celular**	3136597017
Nombre y apellido profesional encargado	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas		
Fecha (dd-mm-aaaa)	26/11/2024	**Lugar**	Polideportivo de Ulloa

Mediante la presente acta, como Representante Legal de la Organización, dejo constancia de haber recibido a satisfacción las cuatro (4) visitas que comprende el objeto del convenio, así:

Socialización y diagnóstico organizacional.
Priorización para los proyectos productivos.
Acompañamiento técnico para orientar el desarrollo de las iniciativas priorizadas.
Acompañamiento técnico para la entrega de insumos, equipos y/o herramientas donde se brindaron las recomendaciones técnicas de uso y almacenamiento de los mismos. Así mismo, se recibieron los insumos, equipos y/o herramientas concertados y a satisfacción.

FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	DIANA YINETT PARDO	Nombre:	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas
Cargo:	Representante legal / Apoderado	Cargo:	Profesional de campo
Cédula:	42162144	Cédula:	1130609558
Representa a:	AMARTECAFE	Representa a:	Fundación Ave Fénix

GOBERNACION

paraíso de todos

Departamento del Valle del Cauca

ENTREGABLE 5
PARTE 1

(ESTABLECER PROYECTOS AGROPECUARIOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA, SELECCIONADOS POR CONVOCATORIA PÚBLICA PARA GRUPOS DE ADULTOS MAYORES RURALES EN EL PERIODO DE GOBIERNO.)

GOBERNACION

paraíso de todos

Departamento del Valle del Cauca

BUENAVENTURA

- CENTRO DIA.

F-DGA No. 01		DIAGNÓSTICO DE CAPACIDAD EMPRESARIAL Y ORGANIZACIONAL - ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Nombre de la Asociación	CENTRO DIA		
Teléfono 1	3117522157	**Teléfono 2**	3217471349
Correo electrónico	fundacedia@gmail.com	**¿En qué horario es más fácil la comunicación telefónica?**	Tarde
Corregimiento/Vereda	Km 23 Vereda La Esperanza	**Municipio**	Buenaventura

Número actual de Asociados	10	**Tiempo de constituida la Asociación en años**	4	**Línea Productiva 1**	Agrícola
Número de socios menores de 26 años	0	**Legalmente constituida (si, no) /Rut**	Si	**Línea Productiva 2**	NA
Nombre del (la) Representante Legal	LUZ JENIFER CÓRDOBA VALVERDE			**Cédula de Ciudadanía**	1111760468
Teléfono 1	3117522157	**Teléfono 2**	3117522157	**Correo electrónico**	Fundacedia@gmail.com
Dirección/Vereda/Corregimiento	Calle 5 Cra 69 Urbanización Bahia			**Municipio**	Buenaventura

F-DGA No. 01		DIAGNÓSTICO DE CAPACIDAD EMPRESARIAL Y ORGANIZACIONAL - ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

ORGANIZACIÓN		CENTRO DIA			
DEPARTAMENTO	Valle del Cauca	MUNICIPIO	Buenaventura	VEREDA	Km 23 Vereda La Esperanza

BASE DE DATOS ASOCIADOS

Nombre Asociado	Género	No. cédula	Edad	Enfoque diferencial	Celular	Correo	Identificación proceso Agroindustrial	Renglones productivos principales asociación	Área sembrada total (Has)	Área Total de la finca	Vereda	Tenencia de la Tierra	Tipo de Agricultor	Caracterización
ELIAS HERNANDEZ LANDAZURI	Masculino	16,475,095	69	Afro, Palenquero, Raizal	3,155,139,379	ELIHERLANDA@GMAIL.COM	No tiene	PAPA CHINA	0.1200	1.0000	KM 23 PRIMAVERA	Predio comunitario	Pequeño	Victima del conflicto
ZOILA YANETH PATTERSON ANCHICO	Femenino	66,739,496	54	Afro, Palenquero, Raizal	3,166,742,069	ZOILAPATTERSON@OUTOLOOK.COM	No tiene	Yuca	0.1200	1.0000	KM 23-VEREDA LA ESPERANZA	Predio comunitario	Pequeño	Victima del conflicto
ANA BEIBA MONDRAGON ANGULO	Femenino	66,739,409	53	Afro, Palenquero, Raizal	3,168,405,164	ANA.BEIBA2010@HOTMAIL.COM	No tiene	CAÑA DE AZUCAR	0.1200	1.0000	KM 23-VEREDA LA ESPERANZA	Predio comunitario	Pequeño	Victima del conflicto
YOLANDA CHAMAT GOMEZ	Femenino	31,374,663	70	Afro, Palenquero, Raizal	3,154,636,767	YOCHAGO@HOTMAIL.ES	NO TIENE	YUCA	0.1200	1.0000	KM 23-VEREDA LA ESPERANZA	Predio comunitario	Pequeño	Victima del conflicto
ANDREA TOBAR	Femenino	1,111,816,598	26	Afro, Palenquero, Raizal	3,135,408,519	NO TIENE	NO TIENE	LIMON	0.1200	1.0000	KM 23-VEREDA LA ESPERANZA	Predio comunitario	Pequeño	Victima del conflicto
SANDRA CAICEDO RUIZ	Femenino	66,735,462	54	Afro, Palenquero, Raizal	3,026,665,419	SANDRACAICEDORUIZ@HOTMAIL.COM	NO TIENE	YUCA	0.1200	1.0000	KM 23-VEREDA LA ESPERANZA	Predio comunitario	Pequeño	Victima del conflicto
HERMELIA TOBAR	Femenino	31,376,817	68	Afro, Palenquero, Raizal	3,165,336,267	NO TIENE	NO TIENE	PLATANO	0.1200	1.0000	KM 23-VEREDA LA ESPERANZA	Predio comunitario	Pequeño	Victima del conflicto
LUZ JENIFER CORDOBA VALVERDE	Femenino	1,111,760,468	36	Afro, Palenquero, Raizal	3,124,505,471	CORDOBAVALVERDEJENIFER@GMAIL.COM	NO TIENE	PLATANO	0.1200	1.0000	KM 23-VEREDA LA ESPERANZA	Predio comunitario	Pequeño	Victima del conflicto
MARIA INES VENTELONGA	Femenino	66,739,403	57	Afro, Palenquero, Raizal	3,103,609,257	NO TIENE	NO TIENE	PLATANO	0.1200	1.0000	KM 23-VEREDA LA ESPERANZA	Predio comunitario	Pequeño	Victima del conflicto
ANGIE TORRES VENTELONGA	Femenino	1,111,792,485	31	Afro, Palenquero, Raizal	3,217,471,349	ANGIETORRES983@GMAIL.COM	NO TIENE	PLATANO	0.1200	1.0000	KM 23-VEREDA LA ESPERANZA	Predio comunitario	Pequeño	Victima del conflicto

1. DESCRIBA CUAL ES LA ACTIVIDAD QUE DESARROLLA LA ORGANIZACIÓN ACTUALMENTE Y ACTIVIDADES TIENE COMO META
La Fundación centro día, es una organización legalmente constituida en el año 2020, esta busca mejorar el nivel socioeconómico de sus asociados, a través de la implementación de diferentes actividades, en el ámbito agrícola, la organización maneja un predio comunitario ubicado en el km 23 en la vereda La Esperanza, en este espacio, se están fortaleciendo sistemas productivos agrícolas de fácil propagación vegetal y adaptables a las condiciones climáticas de la región, por ello, cultivos como plátano, papa china, cacao, maíz, yuca, frijol, zapallo y hortalizas, garantizan la seguridad alimentaria para las familias implicadas directamente. En la parte social, la organización se ha enfocado en brindar todos los días de la semana un almuerzo digno a aquella población de bajos recursos económicos. La organización tiene como meta, fortalecer el proceso de producción de abono orgánico, realizando el acondicionamiento del espacio y dotación de herramientas esenciales para las labores en campo, garantizando así una reducción en los costos de producción, obtención de un alimento con inocuidad, para su venta en los diferentes mercados, a largo plazo la organización se visiona mejorando las condiciones del comedor comunitario y comercializando productos esenciales para la seguridad alimentaria en los mercados locales que existen en el municipio.

1. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA PRODUCTIVA DE LA ORGANIZACIÓN		
a. ¿Cómo es la forma en que producimos, transformamos o prestamos el servicio?	**PUNTAJE**	
A) Cada uno de los (as) asociados (as) produce en forma distinta	1	**2**
B) Existen algunos asociados que están unificando los procesos de producción	2	
C) Intercambiamos información como apoyo a la asistencia técnica y existen procesos de producción iguales para todos los socios	3	
b. ¿Cumplimos los requisitos de distintos clientes?	**PUNTAJE**	
A) No diferenciamos requisitos técnicos para nuestros clientes	1	**2**
B) Cumplimos con algunos requisitos técnicos para algunos clientes	2	
C) Producimos teniendo en cuenta los requisitos técnicos de distintos clientes	3	
c. ¿Cómo compramos los insumos?	**PUNTAJE**	
A) Cada socio compra en forma individual los insumos que requiere	1	**2**
B) Hacemos economía de escala en compras de algunos insumos en conjunto	2	
C) Hacemos la totalidad de las compras de insumos de acuerdo con las necesidades de todos	3	
d. ¿Tenemos los registros y aplicamos las normas sanitarias que exige el mercado?	**PUNTAJE**	
A) El mercado que tenemos no nos exige registros ni normas sanitarias	1	**1**
B) Estamos iniciando el cumplimiento de algunas registros y normas sanitarias del producto y la bioseguridad de los agricultores	2	
C) Cumplimos con las registros y normas sanitarias que nos exige el mercado aplicando y promoviendo las BPA	3	
e. ¿Hacemos control de calidad del producto o servicio?	**PUNTAJE**	
A) No controlamos la calidad del producto o servicio	1	**1**
B) Tenemos algunos procesos de control de la calidad del producto o servicio	2	
C) Tenemos control de calidad y hacemos seguimiento a la calidad de los productos	3	
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA PRODUCTIVA	**8**	

2. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA COMERCIAL DEL NEGOCIO		
a. ¿Cómo fijamos el precio de venta de los productos?	**PUNTAJE**	
A) No fijamos el precio de venta	1	**2**
B) Con algunos clientes podemos negociar el precio y algunas condiciones comerciales	2	
C) Realizamos registros de costos que nos permiten definir el precio de venta	3	
b. ¿En qué forma vendemos?	**PUNTAJE**	
A) Cada productor vende su producción en forma individual	1	**2**
B) Tenemos algunos grandes clientes y se hacen algunas ventas en conjunto	2	
C) Trabajamos conjuntamente para atender negocios en los que vendemos en conjunto	3	
c. ¿Cómo conseguimos los clientes?	**PUNTAJE**	
A) Los clientes nos buscan y compran los productos	1	**2**
B) Identificamos algunos clientes para disminuir la intermediación	2	
C) Buscamos clientes constantemente en ruedas de negocios, eventos, ferias, mercados locales, etc.	3	
d. ¿Hemos desarrollado nuevos productos?	**PUNTAJE**	
A) El mercado no nos exige el desarrollo de nuevos productos	1	**1**
B) Hemos visto oportunidad de desarrollar nuevos productos, pero no tenemos la tecnología necesaria	2	
C) Hemos desarrollado nuevos productos solicitados por los clientes	3	
e. ¿Cómo damos a conocer nuestros productos a los clientes?	**PUNTAJE**	
A) Contamos a las personas conocidas sobre el producto que tenemos	1	**1**
B) Tenemos catálogo de productos, pero falta desarrollar más material	2	
C) Hacemos promoción de los productos por diferentes medios (publicidad, ferias, entre otros)	3	
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA COMERCIAL	**8**	

3. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA FINANCIERA DE LA ORGANIZACIÓN		
a) No estamos al día con las obligaciones	**PUNTAJE**	
A) No estamos al día con las obligaciones	1	**2**
B) El representante legal o la junta directiva se encarga de pagar	2	
C) Se realizan actividades recreativas, aporte de los asociados, etc	3	
b. ¿Contamos actualmente con Fondo Rotatorio?	**PUNTAJE**	
A) No contamos con Fondo Rotatorio	1	**1**
B) Si contamos con Fondo Rotatorio pero actualmente no funciona	2	
C) Si contamos con Fondo rotatorio y actualmente funciona	3	
c. ¿Cómo conseguimos beneficios para la organización y sus asociados?	**PUNTAJE**	
A) No gestionamos para conseguir recursos	1	**1**
B) En ocasiones hemos conseguido recursos de forma grupal	2	
C) Presentamos proyectos y gestionamos de forma grupal	3	
d. ¿Cómo planificamos el uso del dinero en nuestro negocio?	**PUNTAJE**	
A) No planificamos el uso del dinero, gastamos el dinero en lo urgente	1	**2**
B) Planificamos algunas veces comprando lo que hemos decidido que es prioritario	2	
C) Planificamos el uso del dinero de acuerdo con lo que determinan los asociados	3	
e. ¿Elaboramos los Informes financieros?	**PUNTAJE**	
A) No elaboramos informes financieros	1	**2**
B) Hacemos informes financieros para terceros cuando es necesario, por ejemplo: Bancos, DIAN	2	
C) Hacemos informes financieros de acuerdo con las normas legales	3	
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA FINANCIERA	**8**	

4. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA ORGANIZACIÓN		
a. ¿Cómo tenemos organizados los papeles y documentos de la Organización?	**PUNTAJE**	
A) No tenemos un archivo con los documentos del negocio	1	**1**
B) Tenemos los papeles y documentos de la organización, pero sin orden	2	
C) Tenemos ordenados y archivados la totalidad de documentos de la organización	3	
b. ¿Cómo realizamos las labores administrativas en nuestra Organización?	**PUNTAJE**	
A) No tenemos personal administrativo	1	**2**
B) Las tareas las asume el representante legal y la tesorera	2	
C) Las tareas se reparten entre el representante legal y la Junta Directiva	3	
c. ¿Contamos con manuales administrativos y reglamentos de trabajo?	**PUNTAJE**	
A) No contamos con manuales administrativos y / o reglamentos de trabajo	1	**1**
B) Están en proceso de elaboración algunos reglamentos básicos de trabajo	2	
C) Tenemos los reglamentos y manuales de trabajo	3	
d. ¿Vendemos con o sin factura?	**PUNTAJE**	
A) Generalmente vendemos sin factura	1	**1**
B) Vendemos con factura a los clientes que lo exigen	2	
C) Vendemos la totalidad de lo producido con factura	3	
e. ¿Cómo nos repartimos las labores al interior de la asociación?	**PUNTAJE**	
A) No hay tareas asignadas ni plan de trabajo	1	**2**
B) Existen algunos comités de trabajo	2	
C) Existen funciones definidas, hay una clara división del trabajo	3	
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA	**7**	

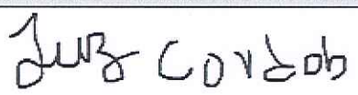
5. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA ORGANIZACIONAL		
a. ¿Con qué frecuencia nos reunimos para analizar temas de nuestro negocio?	**PUNTAJE**	
A) Nos reunimos muy ocasionalmente o solamente cuando los estatutos lo determinen	1	1
B) Se cita a asamblea normal o extraordinaria cuando es necesario	2	
C) Se tienen programadas las reuniones de la junta directiva y los asociados en forma frecuente	3	
b. ¿Trabajamos en proyectos que mejoren la condición de los asociados?	**PUNTAJE**	
A) Todavía no hemos hecho proyectos que beneficien a la mayoría	1	2
B) Tenemos algunos proyectos que han mejorado la situación de los asociados	2	
C) Tenemos proyectos que están beneficiando la calidad de vida de los socios	3	
c. ¿Cómo participamos en la organización?	**PUNTAJE**	
A) Se cuentan con pocas actividades colectivas	1	2
B) Tenemos participación de los líderes de la asociación y de algunos socios	2	
C) La mayoría de los socios participa en las diferentes actividades	3	
d. ¿Cómo observamos el progreso de nuestra organización?	**PUNTAJE**	
A) No hacemos seguimiento al desarrollo de las actividades de nuestra organización	1	1
B) Programamos tareas pero no les hacemos seguimiento	2	
C) Normalmente llevamos actas de seguimiento para saber como va el proceso en la organización	3	
e. ¿Cómo elaboramos y presentamos los proyectos ante las entidades?	**PUNTAJE**	
A) No hemos elaborado o presentado nunca proyectos	1	2
B) En algunos proyectos nos ayudan personas externas	2	
C) Somos independientes al formular proyectos	3	
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA ORGANIZACIONAL	**8**	

F-DGA No. 01		DIAGNÓSTICO DE CAPACIDAD EMPRESARIAL Y ORGANIZACIONAL - ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

ESTADO ACTUAL DE CADA ÁREA			
Organización:	CENTRO DIA		
Departamento:	Valle del Cauca	**Municipio:**	Buenaventura

TOTAL PUNTAJES OBTENIDOS POR ÁREA	
PRODUCTIVA	8
COMERCIAL	8
FINANCIERA	8
ADMINISTRATIVA	7
ORGANIZACIONAL	8
CALIFICACIÓN FINAL	**39**

VALORES DE REFERENCIA	
TOTAL PUNTAJE	**INTERPRETACIÓN**
0-59	La organización tiene un perfil de negocio
60-70	La organización tiene capacidad de desarrollar un Plan de Negocio
+71	La organización cuenta con la capacidad para implementar un Programa Empresarial.

FIRMA DE QUIEN RECIBE LA VISITA		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	LUZ JENIFER CÓRDOBA VALVERDE	Nombre:	Joana Patricia Inagan Imbacuan
Cargo:	Representante Legal/Apoderado	Cargo:	Profesional de Campo
Cédula:	1111760468	Cédula:	1113534518
Representa a:	CENTRO DIA	Representa a:	Fundación Ave Fénix

ANÁLISIS ACTUAL DE CADA ÁREA

Descripción de la Necesidad Evidenciada

La organización desea establecer en cada uno de los hogares de los beneficiarios un espacio destinado para la preparación de abono orgánico, basado en el uso de residuos que se generan de las cosechas de los productos o por el contrario los que se generan en la cocina de cada hogar, los volúmenes que se obtengan del ejercicio tienen la finalidad de poder solventar la materia orgánica necesaria para las jornadas de siembra de árboles que tiene programada en el predio comunitario.
Actualmente, debido a los altos costos de las herramientas requeridas para las preparaciones, ha sido complejo realizar la preparación de los volúmenes necesarios que requiere cada uno de los asociados para la aplicación oportuna en campo durante la siembra, por otro lado, la dotación de las herramientas garantizara la adopción de otras prácticas culturales, como el control oportuno de las plagas y enfermedades o garantizar los requerimientos nutricionales de los cultivos, logrando de esta manera disminuir los costos de producción y mejoramiento de los volúmenes de producción para comercializar.
Por otro lado, los altos precios en la canasta familiar han impedido que se logre ofrecer en los hogares de cada familia una variedad de alimentos, esto ha hecho que la organización empiece la adopción de siembra de hortalizas en el predio comunitario a pequeña escala, por lo que es necesario la adquisición de árboles frutales que permitan la seguridad alimentaria de las familias.

Descripción de los Bienes y Servicios Disponibles

La organización cuenta con un local en modalidad comodato que tiene un área de aproximadamente 30 metros cuadrados, el sitio actualmente maneja los servicios activos de energía, gas y agua, además, algunos equipos y utensilios como sartenes, ollas, entre otros, las mujeres que se dedican a la realización de los almuerzos comunitarios tienen la experiencia en las actividades de cocina, lo que garantiza el funcionamiento y servicio a toda la comunidad del sector.

La Asociación maneja otro tipo de procesos, como lo es el fortalecimiento agrícola a productores, actualmente manejan un total de 10 asociados en el proyecto con la línea principal Agrícola, la mayoría de ellos pertenece a un concejo comunitario en el sector del km 23 en la vereda La Esperanza, cabe resaltar que la organización no manejan ningún predio a su custodia, salvo el permiso que tienen los asociados en un terreno comunitario que es compartido por otras personas de la vereda, para la ejecución del proyecto los asociados tienen destinado el uso de una extensión de terreno de aproximadamente 10 hectáreas, en esta área tienen establecidos algunos cultivos de cítricos como naranja, limón y mandarina en producción, musáceas, yuca y cacao en algunos casos.

Descripción de las Debilidades Evidenciadas

La implementación de una producción amigable con el medio ambiente implica la adopción de diferentes prácticas en los predios como lo son, el realizar el monitoreo constante, implementación de podas y otras actividades que regulan la presencia de las plagas o enfermedades, pero que implican una alta implementación en mano de obra que se ve reflejado en los costos de producción en los cultivos, una debilidad evidenciada en la parte agrícola, es la edad avanzada de los beneficiarios limitando el desarrollo de actividades de alto esfuerzo físico, por otro lado, en el sector se presenta la dificultad de acceso a mano de obra calificada para las diferentes labores.

La organización actualmente tiene una dificultad en el proceso de comercialización de los volúmenes de producción, dado que este a pesar de que en algunos momentos se realice de manera grupal, el desplazar el volumen cosechado al casco urbano de buenaventura es alto, ya que los medios de trasporte como los jeeps cobran un precio elevado por este recorrido. Otra de las debilidades evidenciadas en la parte agrícola es la falta del trabajo comunitario para solventar la mano de obra ya que cada socio opta por realizar sus procesos individualmente, por otro lado, tampoco implementan la compra de insumos requeridos de manera grupal por lo que esto a su vez es una falencia ya que se elevan los costos de producción.

Descripción de las Potencialidades/Fortalezas Observadas

Los socios de la organización tienen experiencia en la producción agrícola de diferentes cultivos como cítricos, musáceas, cacao, yuca, hortalizas entre otros, además, el manejo de la producción garantiza la seguridad alimentaria de los diferentes asociados ya que son productos que son implementados diariamente en la canasta familiar, por otro lado, el manejo de una producción agroecológica, puede garantizar una reducción en los costos de producción en las actividades de fertilización y mejoramiento de la estructura del suelo.

Este tipo de manejo en un futuro puede garantizar el acceso a mercados agroecológicos donde el cliente busca la inocuidad de los alimentos que no causen un daño a su salud. Por otro lado, los asociados se encuentran acopiando los volúmenes de producción para ser vendida a intermediarios, el acopio de la producción es una potencialidad ya que pueden buscar nuevos procesos de negociación con supermercados o diferentes Fruver mediante el manejo de una entrega frecuente y cumplida, los asociados pueden disponer de un mejor margen de ganancia en las ventas.

Otra de las fortalezas que se observan en la organización es la viabilidad en la construcción de una fábrica de insumos de productos orgánicos a pequeña escala, ya que actualmente se tienen algunos conocimientos básicos que pueden ser fortalecidos y garantizarían el funcionamiento de producción otros productos como caldos o biofertilizantes para la parte nutricional de las plantas o control preventivo de plagas o enfermedades, además, la producción limpia juega un papel importante en los procesos de comercialización, lo que permitiría que más productores opten por el uso de estos productos.

Recomendaciones para el fortalecimiento del proyecto

Se recomienda continuar con los procesos de agricultura agroecológica o producción mas limpia, con fines de apostarle a un mercado especifico en la zona, que consistirá en la comercialización de un producto bajo estándares de la inocuidad, garantizando así la salud y bienestar de la comunidad y las personas que son alimentadas en el comedor comunitario. Por otro lado, se recalca el crear un fondo comunitario para poder empezar los procesos de adquisición de algunos productos que garantizarán la elaboración de abonos orgánicos, fertilizantes líquidos entre otros que también permitirán el control oportuno de plagas y enfermedades, también, es importante el establecer un mercado potencial para la comercialización rentable de los producido en la finca según los volúmenes acopiados por todos los beneficiarios.

F-ASO No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE VISITA DE SOCIALIZACIÓN	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Objeto del Convenio:

"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E5
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para grupos de adultos mayores rurales en el periodo de gobierno.		
Nombre organización / Institución Educativa		CENTRO DIA	
Nit	901368329	**Tipo del proyecto**	Agrícola
Municipio	Buenaventura	**Vereda**	Km 23 Vereda La Esperanza
Nombre Representante Legal		LUZ JENIFER CÓRDOBA VALVERDE	
Correo electrónico	fundacedia@gmail.com	**Teléfono/Celular**	3117522157
Nombre y apellido profesional encargado		Joana Patricia Inagan Imbacuan	
Fecha (dd-mm-aaaa)	01/11/2024	**Lugar**	Institución Educativa Termarit
¿Quién recibe la visita?	LUZ JENIFER CÓRDOBA VALVERDE		

AGENDA

- Socialización del convenio
- Socialización del proyecto
- Elaboración del diagnóstico
- Aclaración de dudas
- Establecimiento de la fecha para la próxima visita

CONVOCATORIA

El día *26/10/2024*, se contactó al representante legal de la organización a través de *Llamada telefónica, mensaje de WhatsApp*. El objetivo fue informarle sobre la vista 1 y 2 del proyecto de seguridad alimentaria (socialización del proyecto y la priorización de insumos), para la cual se establecieron el lugar, la hora y el día. Se les comunicó la importancia de la asistencia de la Junta Directiva y los beneficiarios que la conforman.

Se solicitó para esta jornada, tener la siguiente información disponible de las personas que conforman la organización: nombres completos, número de cédula, etnia, número de celular, correo electrónico, línea productiva, área promedio de siembra, área total de la finca, vereda y tenencia de la tierra.

DESARROLLO DEL TEMA

La reunión contó con la participación de ***6*** Beneficiarios. Se inició dando la bienvenida a los asistentes e introduciendo el objetivo principal del encuentro: la socialización del proyecto

Socialización del convenio

Se presentó a los asistentes, las generalidades del Convenio de Asociación suscrito entre Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Departamento del Valle del Cauca y La Fundación Ave Fénix, cuyo objetivo es Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos, ruedas de negocios y eventos en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca.

El convenio cuenta con tres componentes clave:

1. Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca.
2. Desarrollo de proyectos productivos agropecuarios para las víctimas del conflicto armado.
3. Producción de material técnico-didáctico para la sensibilización del desarrollo sostenible de las organizaciones rurales.

Se procedió a explicar la metodología de ejecución referente a la fase de operación y una vez cumplida la selección de organizaciones e Instituciones Educativas beneficiarias.

Visita 1 : Socialización y Diagnóstico Organizacional

Socialización: En la primera visita, se realiza un encuentro con la población beneficiaria para socializar las actividades del convenio y aplicar una herramienta de diagnóstico organizacional, así como la identificación de productivos de la población beneficiaria.

Diagnóstico Organizacional: Basado en el Índice de Desarrollo Empresarial y Organizacional (IDEO), se evalúa la situación técnica, comercial, financiera y administrativa de las asociaciones productoras. Esta herramienta permite identificar las áreas de mejora y determinar las acciones de apoyo necesarias para fortalecer la productividad.

Visita 2: Priorización

Acta de Priorización: Tras la socialización y diagnóstico, se acuerda con los beneficiarios un listado de insumos, herramientas y/o equipos a priorizar, considerando las capacidades y objetivos de cada proyecto productivo, así como las recomendaciones técnicas.

Visita 3: Acompañamiento Técnico

Acompañamiento Técnico: En esta visita se realiza la orientación técnica a las iniciativas priorizadas (proyectos productivos) de la población beneficiaria.

Visita 4: Acompañamiento técnico: Concertación y Entrega

Concertación: Una vez priorizados los insumos y herramientas, y ajustados los presupuestos, se firma un acta de concertación con los beneficiarios. En este documento se establece el listado definitivo de insumos, equipos y herramientas a entregar, detallando las cantidades y especificaciones.

Entrega de Fortalecimiento: Los insumos y herramientas previamente concertados se entregan a los beneficiarios, junto con recomendaciones sobre su manejo, almacenamiento y uso adecuado. Se documenta el proceso para garantizar la transparencia y la satisfacción de los beneficiarios.

Cierre: El proyecto culmina con la firma de un acta de terminación, donde los beneficiarios manifiestan su satisfacción respecto a las actividades realizadas y el fortalecimiento recibido en sus proyectos. Este acto cierra formalmente el ciclo de apoyo, confirmando el cumplimiento de los objetivos del convenio.

Este enfoque integral asegura que las asociaciones y beneficiarios reciban el acompañamiento necesario para fortalecer sus proyectos productivos, contribuyendo a la seguridad alimentaria y el desarrollo sostenible de las áreas rurales del Valle del Cauca.

F-ASO No. 01	GOBERNACIÓN paraiso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE VISITA DE SOCIALIZACIÓN	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

DESARROLLO DEL TEMA

Socialización del proyecto
Una vez finalizada la socialización del convenio y explicadas las actividades a desarrollar, se procedió a la presentación del proyecto por parte de la organización, denominado: *FOMENTAR EL CLIMA SANO, A TRAVES DEL COMPOSTAJE EN PEQUEÑOS AGRICULTORES RURALES EN LA VEREDA BAHIA DEL MUNICIPIO DE BUENAVENTURA*
Descripción proyecto :
La Fundación centro día se dedica a procesos de desarrollo comunitario, su principal objetivo es apoyar a la población adulto mayor y personas en condición de discapacidad, dentro de sus actividades de fortalecimiento, esta el fomentar la seguridad alimentaria de las familias del municipio de Buenaventura, ya sea a través de su vinculación a los comedores comunitarios o por el contrario ser el vínculo para la gestión de proyectos en el sector.

La propuesta presentada por la organización, garantizara la producción de abonos orgánicos a base de los residuos que se generan de las cosechas o en la cocina de cada familia, a su vez se buscara realizar el acondicionamiento del espacio para el proceso y dotación de herramientas esenciales para las labores en campo y realización de los procesos requeridos durante la preparación de los abonos, garantizando así una reducción en los costos de producción, obtención de un alimento con inocuidad, para su venta en los diferentes mercados.
Elaboración de diagnóstico
A continuación, se llevó a cabo el diagnóstico IDEO con los productores presentes en la reunión y la Junta Directiva. Este diagnóstico permitió identificar las acciones necesarias para el acompañamiento técnico y los apoyos requeridos para potenciar la dinámica productiva de la organización. A continuación, se llevó a cabo una revisión con los productores sobre la lista de insumos relacionados en su proyecto productivo y aquellos que se priorizarían de acuerdo con las recomendaciones técnicas y el presupuesto, los cuales se detallan en el acta de priorización.
Se dejó en claro que está prohibida la entrega de motosierras, materiales de construcción, gasolina, pollos de engorde, agroinsumos de clasificación toxicológica roja - amarilla, recursos para transporte, madera o guadua, así como el pago de mano de obra. Además, la maquinaria se entregará ya armada en un terreno cercano a la cabecera municipal donde se ejecuta el proyecto, junto con una capacitación sobre su uso.
La asociación aceptó que la Fundación Ave Fénix proceda a cotizar los insumos mencionados en el acta de priorización con los proveedores disponibles del área de compras de la fundación.
Consideraciones o recomendaciones:
Se explicó la importancia de suministrar una dirección de correo electrónico y un número de teléfono alterno para facilitar el contacto entre el área de compras de la Fundación Ave Fénix y El (La) Representante Legal de la organización una vez que se hayan realizado las cotizaciones pertinentes. El objetivo es coordinar los insumos y sus cantidades para obtener la validación del representante legal y avanzar en los siguientes procesos (acta de concertación y compra).
Dudas y aclaraciones
Dudas
1. ¿Cuánto dura el convenio del proyecto?
2. ¿Cuántas visitas se van a realizar?
3. ¿Cuánto es el monto financiado en el proyecto?
4. ¿Se pueden cambiar los insumos solicitados inicialmente en el proyecto, para incluir herramientas como palas, carretillas bugui, palines, bombas de fumigar y material de siembra?
5. ¿Dónde se realizan las entregas del proyecto?

Aclaraciones
1. El convenio tiene como fecha de finalización el 30 de noviembre, con poder de ampliación de los plazos de ejecución según el avance de las actividades en territorio.
2. Se tienen programados 4 momentos, los primeros dos consisten en la socialización del convenio y la priorización de los insumos ante la propuesta presentada durante la convocatoria, el tercer momento consiste en un acompañamiento técnico con ejercicios prácticos según la actividad principal de la organización y un cuarto momento que corresponderá a la concertación y entrega del beneficio.
3. El monto financiado para la categoría de la población afro es de $7.000.000, recurso que será entregado en especie, ante la solicitud de insumos que beneficien a toda la organización.
4. Dentro de los proyectos agrícolas si se pueden contemplar las herramientas pala, palín, bomba de espalda, carretilla bugui, machete, árboles de naranja y limón, ya que estos fortalecen los cultivos agrícolas y los procesos de elaboración del abono, estos no tienen ninguna restricción del área de compras al ser solicitados, pero se recalcó que después de realizados los cambios, no se pueden realizar más ajustes a los insumos solicitados, ya que directamente la información es enviada al comité de compras.
5. Las entregas serán realizadas durante jornadas globales que se programen en el municipio de Buenaventura según la agenda enviada por la Gobernación del Valle del Cauca, donde es importante la participación de todos los involucrados en el proceso en cabeza del Representante Legal.

COMPROMISOS

El Representante Legal y/o apoderado(a) se compromete a enviar los documentos legales pendientes en un plazo de 3 días. La organización se compromete a participar activamente en las visitas que comprende el convenio de asociación.
Se establece la fecha para la vista 3 Acompañamiento técnico el día *30/11/2024*. El técnico recordará el encuentro a la representante legal unos días antes para ultimar detalles.
La asociación se compromete a participar en el evento de entrega de insumos, junto con la junta directiva y los beneficiarios del proyecto. Además, presentará una muestra simbólica del producto del proyecto en el que están trabajando.
1. La señora Luz Jenifer Córdoba Valverde, se compromete a participar activamente en las diferentes fases de ejecución del proyecto hasta tu finalización con la entrega del beneficio, ya que es la representante legal de la organización.
2. Los asistentes se comprometieron asistir al próximo evento de acompañamiento técnico, donde como nuevo espacio se concertó la finca comunitaria ubicada en el km 23 vereda La Esperanza.
3. Los beneficiarios se comprometieron en asistir al evento de entrega de insumos en las fechas que programe la Gobernación del Valle del Cauca, sin importar si lo entregado se entrega después de la fecha establecida según sea el caso de algún equipo o maquinaria solicitada y además de correr con los gastos de trasporte desde la cabecera municipal hasta finca donde se ejecutará el proyecto.

CONCLUSIONES

Durante la reunión participaron un total de 6 beneficiarias de las 10 soportadas en el proyecto, incluida la representante legal de la organización.
En el momento de realizar el diagnóstico IDEO a la organización, se incluyeron los datos de las 10 personas soportados en el proyecto, información que fue suministrada en su totalidad por las personas asistentes y la representante legal.
La organización manifestó que, la persona encargada en la toma de decisiones durante el proceso de concertación será la señora Angie Lizeth Torres Vente ya que es la actual líder en los procesos agrícolas que implementa la fundación.
Por otro lado, quedo en claro, que la entrega de insumos, equipos y herramientas se realizarán en el casco urbano del municipio de Buenaventura donde los costos del trasporte al sitio donde realizan las embarcaciones para la pesca corren por cuenta propia de la organización.

F-ASO No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE VISITA DE SOCIALIZACIÓN	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No. 1
Socialización del proyecto.



Imagen No. 2
Beneficiarios firmando el registro de asistencia.



Imagen No. 3
Firma del acta priorización de insumos



Imagen No. 4
Asistentes a la visita de priorización

FIRMA DE QUIEN RECIBE LA VISITA		FIRMA DEL PROFESIONAL	
Luz Cordob			
Nombre:	LUZ JENIFER CÓRDOBA VALVERDE	Nombre:	Joana Patricia Inagan Imbacuan
Cargo:	Representante legal	Cargo:	Profesional de Campo
Cédula:	1111760468	Cédula:	1113534518
Representa a:	CENTRO DIA	Representa a:	Fundación Ave Fenix

GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

LISTADO DE ASISTENCIA

OBJETO DEL CONVENIO:	"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"			MUNICIPIO	Buenaventura	ORGANIZACIÓN	Fundación Centro día
FECHA (dd-mm-aaaa)		01-11-2024	LUGAR		Institución Educativa Termoit	ENTREGABLE No.	E5
ENTREGABLE		Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para grupos de adultos mayores rurales en el periodo de gobierno.				COMPONENTE No.	C1 -Fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca

Aviso Importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca" para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones, por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Zoila Yaneth Patterson	66.739.496	3166742069	zoilapattersona@outlook.com	
2	Elias Hernandez L	16'475.095	3155139379	elherlonda@gmail.com	
3	Hermelia Tobar	31376817	3165336267	hermeliat@hotmail.com	
4	Sandra Caicedo Ruiz	66'735.462	3026665419	Sandracaicedoruiz@hotmail.com	Sandra Caicedo Ruiz
5	Angye torres h.	1.117792485	3217471319	Angietorres983@gm	Angye Torres
6	Luz Jennifer Cordoba	1117604680	3147595166	Cordobaluzjennifer@gmail.com	
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Joana Patricia Ingar Imbacuán
CÉDULA:	1.113.534.518
CARGO:	Tecnico de Campo.