1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [x]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.488.2025	
Nombre completo del contratista: Ana María Restrepo Velásquez	
Documento de identificación: C.C. 1.007.718.783	
Nombre del supervisor: LUIS EDUARDO VARELA GUTIERREZ	
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Comunicador (a) Social en la Secretaría de Seguridad y Justicia.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 31/ENE/2025	Fecha terminación 31/AGO/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE.($43.560.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$43.560.000	$5.445.000	$5.445.000	$32.670.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1071175316 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:N/A Operador:Pagos Simple Fecha de Pago: 13 DE MARZO DE 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Enero de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Cuota 2

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	PRODUCTO
A) Brindar atención y orientación a las personas que requieren servicios de acceso a la justicia en temas de convivencia ciudadana y comunitaria.	Realizó un diseño para su respectiva impresión para informar sobre las violencias de género y orientar a las víctimas a denunciar estos casos.
B) Realizar el cubrimiento periodístico de las diferentes actividades y los programas que ejecuta la Secretaría de Seguridad y Justicia.	Realizó cubrimiento periodístico de varias actividades realizadas por la Secretaría: - Casa de Justicia Itinerante de Aguablanca en el Barrio El Poblado en CALI 13 - Casa de Justicia Itinerante de Alfonso López en el barrio Altos de Menga - Jornada de conciliación de la Casa de Justicia de Aguablanca - Jornada de Conciliación de la Casa de Justicia de Siloé
C) Elaborar comunicados de prensa.	Elaboró 2 informes digitales del comportamiento de las redes sociales de la Secretaría de Seguridad y Justicia
D) Participar en la elaboración de vídeos.	Apoyó en la realización de videos de casas de justicia y para la conmemoración del día de la mujer

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

E) Convocar a los distintos medios de comunicación a los eventos dispuestos.	Publicó diferentes actividades de la Secretaría de Seguridad y Justicia a través de diferentes medios locales y nacionales.
F) Preparar ruedas de prensa.	No realizó estas actividades en este periodo
G) Publicar información de los eventos y actividades de los organismos municipales en las redes sociales que sean asignadas.	Compartió material para publicar información y fotos sobre las Casas de Justicia y sus jornadas con cifras de atención.
H) Brindar acompañamiento en las entrevistas con medios de comunicación que requiera la Secretaría.	No realizó estas actividades en este periodo
I) Asistir a las capacitaciones que brinden las diferentes dependencias de la entidad.	Participó en la capacitación virtual de políticas, objetivos y responsabilidades de Gestión y Seguridad en el Trabajo SG-SST
J) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del Secretario de Seguridad y Justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial.	No realizó estas actividades en este periodo
K) Las demás actividades que le sean asignadas que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio.	- Apoyó en la organización y recopilación de información para la señalización de las Casas de Justicia - Apoyó en la cotización de las diferentes señaléticas requeridas para los despachos - Realizó un diseño enfocado en el día de la mujer para las trabajadoras de la Casa de Justicia de Siloé - Realizó diferentes diseños para hacer promoción y divulgación de ferias de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	servicios ofertadas por las Casas de Justicia.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



LUIS EDUARDO VARELA GUTIERREZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Marzo 17 de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.