

Copia Certificada
Subred Suroccidente

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión 3

Fecha de aprobación 2/15/2018

Código: 04-02-FO-0002



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Jennifer Vanessa Rodriguez Calderon					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	1078828730		
CORREO ELECTRONICO:	jennifer9719@gmail.com			CELULAR:	3223957226		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		ADM CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS (OPS) SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO		SEDE:	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37R32	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BBVA COLOMBIA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	136478468			PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2966			VIGENCIA	2025		
NÚMERO DE CDP	197	FECHA	2025-01-24 14:51:03.000	NÚMERO DE CRP	16381	FECHA	2025-02-04 00:00:00.000

OBJETO DEL CONTRATO:

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL
		2025-02-03		2025-02-28

VALOR HONORARIOS MENSUALES: \$2,482,453

TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A
-------------------	----------------	---------------------	-----

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$10,515,535
VALOR EJECUTADO	\$8,033,082
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$2,482,453
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$2,482,453
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	76%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
83659502	\$908,526	\$113,566	\$145,364	3	\$22,132	\$281,062

Dado en Bogotá a los veintiocho(28) días del mes de Febrero de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

GABRIEL RICARDO CAMACHO ARCILA
1018406656
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Apoyar el subproceso de contratación de persona natural en la etapa contractual.	Se realiza apoyo al subproceso de contratación de persona natural en la etapa contractual.	Si aplica, se anexan soportes en el documento equivalente.
2. Revisar las bases de datos y expediente contractual.	Se revisa las bases de datos y expediente contractual.	Si aplica, se anexan soportes en el documento equivalente.
3. Realizar la gestión contractual, cargando, verificando, haciendo seguimientos y demás actividades en la plataforma transaccional SECOPII para la contratación de persona natural que celebre la Subred.	Se realiza la gestión contractual, cargando, verificando, haciendo seguimientos y demás actividades en la plataforma transaccional SECOPII para la contratación de persona natural que celebre la Subred.	Si aplica, se anexan soportes en el documento equivalente.
4. Proyección de minutas (Contratos, Adiciones, Prórrogas, e.t.c) de los procesos contractuales requeridos.	Se realiza Proyección de minutas (Contratos, Adiciones, Prórrogas, e.t.c) de los procesos contractuales requeridos.	Si aplica, se anexan soportes en el documento equivalente.
5. Seguimiento a la legalización de minutas (Contratos, Adiciones, Prórrogas, e.t.c) de los procesos contractuales requeridos desde su publicación hasta su perfeccionamiento.	Se realiza seguimiento a la legalización de minutas (Contratos, Adiciones, Prórrogas, e.t.c) de los procesos contractuales requeridos desde su publicación hasta su perfeccionamiento.	Si aplica, se anexan soportes en el documento equivalente.
6. Trámite y publicación de las novedades (Suspensiones, Reinicios, Terminaciones, Modificaciones e.t.c) de los procesos contractuales de asuntos sometidos a su consideración.	Se realizan trámite y publicación de las novedades (Suspensiones, Reinicios, Terminaciones, Modificaciones e.t.c) de los procesos contractuales de asuntos sometidos a su consideración.	Si aplica, se anexan soportes en el documento equivalente.
7. Preparar y entregar la información solicitada a la Dirección de Contratación hacia entes internos y externos, según requerimientos realizados al área.	Se brinda la información solicitada a la Dirección de Contratación hacia entes internos y externos, según requerimientos realizados al área.	Si aplica, se anexan soportes en el documento equivalente.
8. Brindar atención personalizada y telefónica a los usuarios que lo requieren.	Se brindan atención personalizada y telefónica a los usuarios que lo requieren.	Si aplica, se anexan soportes en el documento equivalente.
9. Realizar análisis, trámites, proyección y contestación oportuna de Derechos de Petición, solicitudes y requerimientos allegados a la Dirección de Contratación garantizando su notificación según previa designación.	Se realiza análisis, trámites, proyección y contestación oportuna de Derechos de Petición, solicitudes y requerimientos allegados a la Dirección de Contratación garantizando su notificación según previa designación.	Si aplica, se anexan soportes en el documento equivalente.
10. Apoyar las contingencias que se requieran en los subprocesos de contratación.	Se realiza apoyo a las contingencias que se requieran en los subprocesos de contratación.	Si aplica, se anexan soportes en el documento equivalente.
11. Realizar las acciones pertinentes para asegurar la correcta conformación de los expedientes contractuales, teniendo en cuenta la normatividad vigente.	Se realiza las acciones pertinentes para asegurar la correcta conformación de los expedientes contractuales, teniendo en cuenta la normatividad vigente.	Si aplica, se anexan soportes en el documento equivalente.
12. Realizar las demás que sean asignadas por el Supervisor de acuerdo al objeto contractual.	Se realiza las demás actividades que sean asignadas por el Supervisor de acuerdo al objeto contractual.	Si aplica, se anexan soportes en el documento equivalente.

GABRIEL RICARDO CAMACHO ARCILA
1018406656
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021