GOBERNACIÓN
paraiso de todos
Departamento del Valle del Cauca

LISTADO DE ASISTENCIA

OBJETO DEL CONVENIO:	"Aunar esfuerzos para la implementacion, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agricola agroindustriales y para victimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atencion de familias rurales del Valle del Cauca"	MUNICIPIO	Ulloa	ORGANIZACIÓN	FEMICAFE
FECHA (dd-mm-aaaa)	25/10/2024	LUGAR	Fin. el Edén	ENTREGABLE No.	E6
ENTREGABLE	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria seleccionados por convocatoria pública para organizaciones de pequeños productores campesinos en el periodo de gobierno.			COMPONENTE No.	C1 -Fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la proteccion de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de esta formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabacion (audio y video) de esta reunion de manera inequivoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidacion. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es "Aunar esfuerzos para la implementacion, promocion, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alumentaria, desarrollo productivo agropecuario, agricola agroindustriales y para victimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercializacion a traves de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atencion de familias rurales del Valle del Cauca" para su gestion administrativa, contacto y envio de comunicaciones, por lo que se iran guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jannethe párraga Tellez	21.094.558	3142902781	jannethe parraga@gmail.com	jannethe párraga T.
2	Laura Lilia Cardona Badosa	24'660.594	3137705594	'alicarbar2020@ G.mail.com	Laura Cardona B
3	maria olivia córdoba	31273106 54	N/A	N/A	olivia córdoba
4	Martha L Arenas	41907480	3116113466	N/A @gmail.com	Martha
5	Clara Angelica Prieto C.	29915694	3126736078	angelica Prieto 1272560	clara Angelica Prieto C.
6	Anlly Morisol Osorio Prieto	1.118.236.754	3209323863	anllyosorio30@gmail.com	Anlly Osorio
7	Angelo Maria Bernal Uchima	42140701	3158816068	angelogem@hotmail.com	Angelo Maria Bernal
8	Maria Valentina Almario	1004683336	3145708327	mvalentinalmario@gmail.com	Maria Valentina Almario
9	Sirlelly bohorquez lopez	1112905558	3102138341	sirlellybohorquez@gmail.com	Sirlelly Bohorquez
10	Dra Adriana Bernal	42.152 502	3147911980	eleden608@gmail.com	Adriana Bernal

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas
CÉDULA:	1130609558
CARGO:	Tecnico de Campo

Powered by CamScanner

F-AP0 No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE PRIORIZACIÓN	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511-2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E6
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria seleccionados por convocatoria pública para organizaciones de pequeños productores campesinos en el periodo de gobierno.		
Nombre organización / Institución Educativa		FEMICAFE	
NIT	9013328166	**Tipo del proyecto**	Agrícola
Municipio	Ulloa	**Vereda**	CHAPINERO
Nombre Representante Legal		LUZ ADRIANA BERNAL UCHIMA	
Quien recibe la vista	LUZ ADRIANA BERNAL UCHIMA		
Correo electrónico	femicafe2023@gmail.com	**Teléfono/Celular**	3148911980
Nombre y apellido profesional encargado		Gustavo Adolfo Salazar Cardenas	
Fecha (dd-mm-aaaa)	25/10/2024	**Lugar**	Finca el Edén, vereda el bosque

Se acuerda con la población beneficiaria de este componente, los insumos, herramientas y/o equipos a priorizar, teniendo en cuenta la capacidad y objetivo de la propuesta presentada en la socialización, además de las recomendaciones de los profesionales que realizan el acompañamiento, los cuales se evidencian en la siguiente tabla:
De acuerdo con el acompañamiento técnico realizado, se emite el siguiente concepto:

Tabla 1. CONCEPTO TÉCNICO

Tras la revisión del proyecto "ESTABLECIMIENTO DE 12 PRODUCTORAS AGROPECUARIAS PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA DE LA ASOCIACIÓN DE MUJERES CAFETERAS DE ULLOA, VALLE DEL CAUCA" se recomendó priorizar la adquisición de insumos según el tipo de proyecto agrícola en el que han trabajado durante cuatro años en la asociación FEMICAFE. Esta medida busca fortalecer la unidad productiva de huertas de pancoger, beneficiando tanto a las asociadas como a la comunidad del municipio de Ulloa. Para el desarrollo de este proyecto, la asociación requiere insumos y herramientas agrícolas que garanticen la seguridad alimentaria en las huertas.

Durante la reunión con las asociadas, se identificó que ciertos insumos son indispensables, especialmente el material vegetal y herramientas que resultan esenciales para el desarrollo de la unidad productiva. Las necesidades se agrupan en tres líneas de apoyo: en primer lugar, herramientas como palín, azadón, machete, barretón y rastrillo, necesarias para el manejo adecuado de huertas y cultivos; en segundo lugar, insumos para el cuidado y nutrición de las huertas, tales como abono de humus sólido y cebo de Beauveria bassiana para el control de plagas; y en tercer lugar, material vegetal, incluyendo diversas semillas de hortalizas y plántulas de árboles para diversificar la producción. Estos elementos son fundamentales para alcanzar el objetivo principal del proyecto: asegurar la seguridad alimentaria mediante el fortalecimiento de las unidades productivas.
La compra de los insumos está sujeta la disponibilidad en el mercado, el área de compras de la Fundación Ave Fénix, se pondrá en contacto con el representante legal para realizar la concertación de los insumos solicitados y es él quien se encargará de pasar la información a los demás productores, con el fin de garantizar este proceso el representante legal suministra un correo electrónico femicafe2023@gmail.com, y número telefónico 314 891 1980.

Con lo anteriormente descrito los presentes en la reunión están de acuerdo con los cambios realizados en el acta de priorización, la cual no está sujeta para el ingreso de nuevos insumos priorizados.

Además, se acuerda que el representante legal y los beneficiarios directos que administrarán el proyecto productivo, deberán estar presentes en las capacitaciones, jornadas de acompañamiento técnico y el día de la entrega; con el propósito de garantizar que recojan las recomendaciones técnicas por escrito por parte del extensionista del proyecto en aras de garantizar la sostenibilidad del mismo.

Se recuerda que la entrega de los insumos se realizará en cabecera municipal de acuerdo a la programación definida por la SDRAP.

Tabla 2. INSUMOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS PRIORIZADAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Semillas de cilantro patimorado	Sobre	13
2	Semilla de zanahoria	Sobre	13
3	Semilla de cebolla larga	Sobre	13
4	Semilla de cebolla de huevo	Sobre	13
5	Semillas de pepino	Sobre	13
6	Semillas de lechuga batavia	Sobre	13
7	Semillas de tomate Santa Clara	Sobre	13
8	Semillas de frijol calima, de arbol	Kilo	13
9	Semilla de maíz ICA V305	Kilo	13
10	Semilla de cebolla morada	Sobre	13
11	Semillas de apio	Sobre	13
12	Semillas de pimentón rojo	Sobre	13
13	Semillas de lechuga crespaSemillas de lechuga crespa	Sobre	13
14	Semillas de brócoli	Sobre	13
15	Semillas de remolacha	Sobre	13
16	Semilla de coliflor	Sobre	13
17	Semilla de repollo morado	Sobre	13
18	Rastrillo jardinero metálico 12 dientes con cabo	Unidad	13
19	Palín con cabo	Unidad	13
20	Azadón con Cabo	Unidad	13
21	Barretón con cabo	Unidad	13
22	Bandejas de germinación de 72 alvéolos	Unidad	65
23	Bandejas de germinación de 50 alveolos	Unidad	65
24	Regadera de mano de jardinería de 8 L	Unidad	13
25	Guantes de jardinería	Unidad	26
26	Tijeras de jardinería para poda pequeña	Unidad	13
27	Manguera de jardinería de 20m de largo	Unidad	13
28	Pistola de riego de jardinería plástico	Unidad	13
29	Polisombra al 50%, de 4m de ancho por 100m, rollo	Rollo	2
30	Abono orgánico humus solido 40 kilos	Bulto	13
31	Cebo para la riera bauberia bassal	Kilo	13
32	Semillas de hierbabuena	Sobre	13
33	Semillas de menta	Sobre	13
34	Plántulas de Romero de 50 cm	Unidad	13
35	Árboles de limón tahití de 50 cm	Unidad	13
36	Naranja sweet	Unidad	13
37	Árbol de guayaba agria de 1,20 m	Unidad	13
38	Malla plástica gallinero de 1,80m x 50m, rollo	Rollo	4
39	Árboles de aguacate papelillo de 1,20 m	Unidad	13

F-AP0 No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE PRIORIZACIÓN	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511-2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Mediante la presente acta el Representante Legal o apoderado(a), concreta los ajustes realizados en cuanto a la dotación de insumos, equipos y/o herramientas relacionadas anteriormente.

La cantidad y tipo de insumos, equipos y/o herramientas puede variar frente a las cantidades iniciales según la asignación presupuestal para cada organización beneficiaria y serán oficializados en el acta de concertación.

En el siguiente espacio diligencie los datos de la persona autorizada para el proceso de concertación.

Nombre completo:	LUZ ADRIANA BERNAL UCHIMA
Número de cédula:	42152502
Número telefónico:	3148911980
Número de WhatsApp:	3148911980
Correo electrónico:	femicafe2023@gmail.com

FIRMA DE QUIEN RECIBE LA VISITA		FIRMA DEL PROFESIONAL	
Adriana B			
Nombre:	LUZ ADRIANA BERNAL UCHIMA	Nombre:	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas
Cargo:	Representante Legal/Apoderado	Cargo:	Profesional de campo
Cédula:	42152502	Cédula:	1130609558
Representa a:	FEMICAFE	Representa a:	Fundación Ave Fénix

F-AAO No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA VISITA DE ACOMPAÑAMIENTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511- 2024
		DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"			
Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E6
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria seleccionados por convocatoria pública para organizaciones de pequeños productores campesinos en el periodo de gobierno.		
Nombre organización / Institución Educativa	FEMICAFE	**Nit**	9013328166
Municipio	Ulloa	**Vereda**	CHAPINERO
Tipo de proyecto	Agrícola		
Nombre Representante Legal	LUZ ADRIANA BERNAL UCHIMA		
Cédula	42152502	**Teléfono/celular**	3148911980
Correo electrónico	femicafe2023@gmail.com	**Teléfono/Celular**	3148911980
Nombre y apellido profesional encargado	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas		
Fecha (dd-mm-aaaa)	02/11/2024	**Lugar**	FINCA EL EDÉN, VEREDA EL BOSQUE

SITUACIÓN ENCONTRADA

Durante la visita técnica a la asociación FEMICAFE, se observó que el cultivo de café se encuentra en un excelente estado fitosanitario, lo que refleja un manejo agronómico adecuado. Las plantas presentan un color verde intenso, lo cual es indicativo de una nutrición adecuada y un buen manejo de la fertilidad del suelo. Además, no se evidenció la presencia de plagas o enfermedades, lo que sugiere la implementación de prácticas efectivas de control fitosanitario. La aireación del suelo se mantiene en óptimas condiciones gracias al plateo regular, que favorece la circulación de aire y facilita la eliminación de malezas, contribuyendo al desarrollo saludable de las plantas. El drenaje también es adecuado, ya que no se observaron signos de encharcamiento o sobrehidratación, lo cual es esencial para la salud de las raíces y la estabilidad del cultivo.

Preparación del Suelo para la Huerta de Pancoger
En el área destinada para la huerta de pancoger, se observó que el suelo es fértil y de buen color, pero aún no ha sido adecuadamente preparado para la siembra de hortalizas y verduras. Esta zona requiere labores de deshierbe y la creación de camas de siembra para aprovechar su potencial. Aunque el suelo muestra características favorables para el cultivo, el aprovechamiento de su capacidad productiva está limitado por la falta de trabajo de preparación del terreno. La implementación de estas labores mejorará la aireación y la estructura del suelo, favoreciendo el crecimiento de los cultivos y optimizando la producción en esta área.

Análisis de Suelo y Fertilidad
La representante legal mencionó que se realizó un análisis de suelo hace un año en el área de café, a través de la Federación de Cafeteros. Sin embargo, varios miembros de la asociación indicaron que no se han realizado análisis recientes, lo que podría limitar la capacidad de ajuste de las prácticas de fertilización a las necesidades actuales del suelo. Aunque el cultivo de café muestra un buen color y una apariencia saludable, lo cual sugiere una fertilidad adecuada, los análisis previos indicaron alta acidez. Sería beneficioso realizar análisis periódicos para evaluar de manera precisa las necesidades de nutrientes y ajustar las prácticas de manejo, particularmente en lo que respecta al control de la acidez y la mejora de la estructura del suelo.

Sistema de Riego
El sistema de riego en el predio es manual, lo cual funciona adecuadamente debido a la alta pluviosidad de la zona. Sin embargo, el riego manual no es la opción más eficiente a largo plazo, especialmente en periodos de sequía o para optimizar el uso del agua. La implementación de un sistema de riego automatizado, como el riego por goteo, podría aumentar la eficiencia en el uso del agua, reducir el esfuerzo físico y optimizar los tiempos de riego. Aunque el riego manual es viable en el contexto actual, sería recomendable evaluar la viabilidad de un sistema automatizado para mejorar la eficiencia en las prácticas agrícolas y reducir los costos operativos a largo plazo.

Almacenamiento y Protección de Herramientas y Café
El predio dispone de una pequeña bodega para el almacenamiento de herramientas, las cuales se encuentran en buen estado y se desinfectan regularmente, lo que es fundamental para evitar la propagación de enfermedades entre los cultivos. Además, el proceso de secado del café se maneja adecuadamente, ya que la representante legal ha instalado una marquesina para proteger los granos de la lluvia y ha destinado un espacio adecuado en su casa para almacenar el café cosechado. Esto permite mantener la calidad del grano antes de ser transportado a Ulloa para su venta. El adecuado almacenamiento de herramientas y productos, junto con la desinfección regular, contribuye a mantener un ambiente productivo y libre de patógenos que puedan afectar la calidad de la cosecha y la salud de los cultivos.

ACTIVIDAD REALIZADA

Capacitación en Manejo del Suelo y estructura del suelo

En campo, se realizó una práctica de identificación de la estructura del suelo mediante un método de sedimentación en frasco. Tomamos una muestra de suelo del área de cultivo, que fue colocada en un frasco de vidrio con agua y una pequeña cantidad de sal para separar las partículas. Luego, se agitó el frasco y se dejó reposar para observar la sedimentación en capas (arena, limo y arcilla). Finalmente, medimos cada capa para calcular los porcentajes de cada componente, permitiendo a los participantes entender mejor la composición de su suelo.

Materiales Necesarios:
- Frasco de vidrio con tapa (1 litro)
- Muestra de tierra
- Agua limpia
- Cucharadita de sal
- Regla o cinta métrica
- Etiquetas adhesivas y marcador

Procedimiento:
1. Recolección de Muestra: Se toma tierra del área de cultivo, eliminando piedras y residuos grandes.
2. Preparación del Frasco: Se coloca la muestra en el frasco, se llena con agua y se añade sal.
3. Agitación y Reposo: Agitar el frasco y dejar reposar para observar la sedimentación en capas.
4. Observación y Medición: Medir el grosor de cada capa y calcular los porcentajes de arena, limo y arcilla.

Resultados:

Después de realizar el ejercicio y dejar reposar la muestra, se obtuvieron los siguientes resultados, con los cuales se identificó el tipo de suelo del predio visitado como franco limoso:
- Arena: 25%
- Limo: 45%
- Arcilla: 10%

Características:
El suelo clasificado como franco limoso se distingue por su textura suave y su elevada capacidad para retener agua, lo que lo hace ideal para cultivos que requieren humedad constante y buena estructura del suelo.
Este método sencillo brinda una visión clara de la estructura del suelo, lo cual ayuda a decidir las mejoras necesarias.

RECOMENDACIONES

Basado en las observaciones realizadas durante la visita, se presentan las siguientes recomendaciones agronómicas para optimizar la productividad y sostenibilidad de la unidad productiva de la asociación FEMICAFE:

1. Adecuación y preparación del terreno para la huerta de pancoger: Es fundamental que la comunidad priorice la preparación adecuada del terreno destinado para la huerta de pancoger, realizando labores de deshierbe y acondicionamiento del suelo, como la formación de camas para siembra. Esto garantizará un buen desarrollo de hortalizas y verduras, aprovechando la fertilidad del suelo para incrementar la diversidad de cultivos y mejorar la seguridad alimentaria.

2. Realización de análisis de suelo periódicos: Se recomienda realizar análisis de suelo periódicos para todos los predios, no solo en el área del cultivo de café, con el fin de ajustar las prácticas de manejo y fertilización de acuerdo con las necesidades específicas de cada cultivo. Esto también permitirá identificar posibles desequilibrios en el pH del suelo, como la acidez, y adoptar medidas correctivas a tiempo para optimizar la producción.

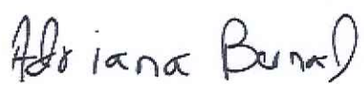
3. Implementación de un sistema de riego eficiente: Aunque la alta pluviosidad de la zona reduce la necesidad de riego constante, se sugiere la instalación de un sistema de riego eficiente, como un sistema por goteo, que permita un control más preciso del agua en épocas de sequía o en las zonas donde la precipitación es más baja. Esto garantizará la sostenibilidad de los cultivos en condiciones climáticas variables.

4. Manejo adecuado de la zona de secado del café: Se recomienda continuar con el uso de la marquesina para secado del café, asegurándose de que el espacio se mantenga limpio y bien ventilado para evitar la humedad excesiva y la propagación de hongos. También sería beneficioso evaluar la posibilidad de expandir o mejorar la infraestructura de secado para aumentar la capacidad y optimizar el proceso en épocas de alta producción.

5. Fortalecimiento del almacenamiento y conservación post-cosecha: Aunque la bodega y las herramientas están en buen estado, se recomienda mejorar el espacio destinado al almacenamiento de café cosechado, asegurando condiciones adecuadas de ventilación y temperatura para evitar la descomposición o pérdida de calidad del grano. Además, se debería contemplar la implementación de prácticas adicionales para la conservación post-cosecha, como el uso de envases herméticos o la instalación de sistemas de control de humedad para preservar la calidad del café hasta su venta.

F-AAO No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA VISITA DE ACOMPAÑAMIENTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511- 2024
		DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

OBSERVACIONES
Se observó que las asociadas son muy activas en el cuidado de sus cultivos, ya que cada una tiene su propio cultivo de café, y algunas también cultivan plátano y maíz en forma asociada. La charla se centró en inculcar la importancia de realizar un análisis de suelo inicial, con el objetivo de optimizar recursos y asegurar un desarrollo adecuado de los cultivos. Durante la sesión, se evidenció que la mayoría de las asociadas no consideraban esencial este paso inicial, por lo cual se les recomendó incluirlo en su proceso. Además, se brindaron recomendaciones sobre Buenas Prácticas Agrícolas, fundamentales para mejorar la ejecución en sus cultivos de café.

FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	LUZ ADRIANA BERNAL UCHIMA	Nombre:	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas
Cargo:	Representante legal / Apoderado	Cargo:	Profesional de campo
Cédula:	42152502	Cédula:	1130609558
Representa a:	FEMICAFE	Representa a:	Fundación Ave Fénix

F-AAO No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA VISITA DE ACOMPAÑAMIENTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511- 2024
		DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E6
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria seleccionados por convocatoria pública para organizaciones de pequeños productores campesinos en el periodo de gobierno.		
Nombre organización / Institución Educativa	FEMICAFE	**Nit**	9013328166

REGISTRO FOTOGRÁFICO

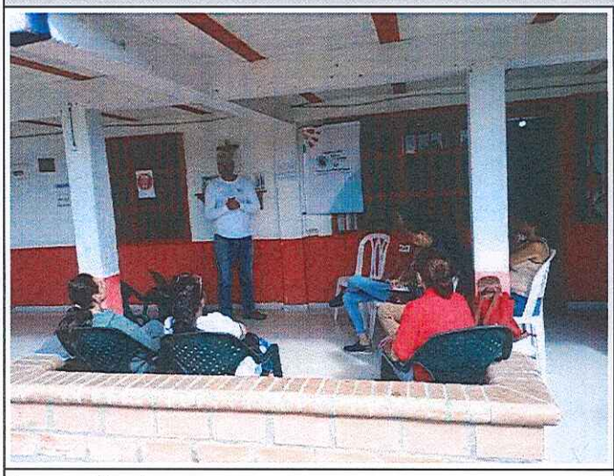


Imagen No. 1
Asistentes a socialización



Imagen No. 2
Unidad Productiva



Imagen No. 3
Actividad realizada en campo



Imagen No. 4
Firma de delegado para recibir visita.

GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

LISTADO DE ASISTENCIA

OBJETO DEL CONVENIO:	"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"	MUNICIPIO	ulloa	ORGANIZACIÓN	Femicafe
FECHA (dd-mm-aaaa)	02/11/2024	LUGAR	F. el Edén, Vereda el bosque	ENTREGABLE No.	E6
ENTREGABLE	Establecer Proyectos agropecuarios de Seguridad alimentaria, seleccionados por convocatoria pública para organizaciones de pequeños productores campesinos en el periodo de gobierno			COMPONENTE No.	

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca" para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones, por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jannetty párraga téllez	21.094.558	3142902781	jannethe.parraga@gmail.com	Jannetty párraga T
2	Martha Lucia Arenas	41907480	3116113466		Martha
3	Maria Isabel Torres	41677417	3001496624	torresmarisa612@gmail.com	MTT.
4	Clara Angelica Prieto C.	29915694	3126736078	angelicaprieto1223456@gmail.com	Clara Angelica Prieto C.
5	Anlly Marisol Osorio Prieto	1.118.236.754	3209323863	anllyosorio30@gmail.com	Anlly
6	Angela María Bamal	42140701.	3158816068	angelagem@hotmail.com	
7	Sirlelly Bohorquez	1112905558	3105213834	SirlellyBohorquez@gmail.com	Sirlelly Bohorquez
8	María Valentina Almario	1004683336	3145708327	mvalentinalmario@gmail.com	Valen
9	Maria Fabiola Uchima	24.948.200	3148911980	mario7428@hotmail.com	Fabiola Uchima.
10	Olivia Córdoba	29918199	3127390654	no tiene.	olivia córdoba

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Gustavo Adolfo Sulvaran Cardenas
CEDULA:	1130699558
CARGO:	Tecnico de Campo

Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

LISTADO DE ASISTENCIA

OBJETO DEL CONVENIO:	"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"	MUNICIPIO	Ulloa	ORGANIZACIÓN	Fenicafe
FECHA (dd-mm-aaaa)	02/11/2024	LUGAR	F. el Edén Vereda el bosque	ENTREGABLE No.	EG
ENTREGABLE	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria seleccionados por convocatoria publica para organizaciones de pequeños productores campesinos en el periodo de gobierno			COMPONENTE No.	

Aviso importante: En cumplimento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de esta formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca" para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Laura J. Cardona Barbosa	24'660.594	3137705594	laliacarbar2020@gmail.com	Laura J. Cardona B.
2	Luz Adriana Bernal	42152502	3148981980	Fenicafeuz23@gmail.com	Adriana Bernal
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas
CÉDULA:	1130609558
CARGO:	Técnico de campo

Powered by CamScanner

F-ACO No.	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE CONCERTACIÓN	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: agosto 2024

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"			
Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E6
Nombre del Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria seleccionados por convocatoria pública para organizaciones de pequeños productores campesinos en el periodo de gobierno.		
Nombre organización / Institución Educativa		FEMICAFE	
Municipio	Ulloa	**Vereda**	CHAPINERO
Tipo del proyecto	Agrícola	**Nit.**	9013328166
Nombre Representante Legal	LUZ ADRIANA BERNAL UCHIMA		
Correo electrónico	femicafe2023@gmail.com	**Teléfono/Celular**	3148911980
Nombre y apellido profesional encargado		Karen Viviana Chamorro Cerón	
Fecha (dd-mm-aaaa)	30/10/2024		

La organización en mención, conforme al acompañamiento técnico realizado y el presupuesto aprobado ha efectuado el análisis de los insumos, equipos y/o herramientas descritas en la priorización y mediante su Representante Legal y/o Apoderado aprueba la concertación de los ítems dispuestos en esta acta y relacionados en la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS CONCERTADOS

ITEM	INSUMO	UNIDAD	CANTIDAD
1	Semillas de cilantro patimorado x 20 gr	Sobre	13
2	Semilla de zanahoria x 20gr	Sobre	13
3	Semilla de cebolla larga x 20gr	Sobre	13
4	Semilla de cebolla de huevo x 20gr	Sobre	13
5	Semillas de pepino x 20gr	Sobre	13
6	Semillas de lechuga batavia x 20gr	Sobre	13
7	Semillas de tomate Santa Clara x20gr	Sobre	13
8	Semillas de frijol calima, de arbol	Kilo	13
9	Semilla de maíz ICA V305	Kilo	13
10	Semilla de cebolla morada x 20gr	Sobre	13
11	Semillas de apio x 20gr	Sobre	13
12	Semillas de pimentón rojo x20gr	Sobre	13
13	Semillas de lechuga crespaSemillas de lechuga crespa x 20gr	Sobre	13
14	Semillas de remolacha x 20gr	Sobre	13
15	Semilla de coliflor x 20gr	Sobre	13
16	Semilla de repollo morado x 20gr	Sobre	13
17	Rastrillo jardinero metálico 12 dientes con cabo	Unidad	13
18	Palín con cabo	Unidad	13
19	Azadón con Cabo	Unidad	13
20	Barretón con cabo	Unidad	13
21	Bandejas de germinación de 50 alveolos	Unidad	65
22	Regadera de mano de jardinería de 8 L	Unidad	13
23	Tijeras de jardinería para poda pequeña	Unidad	13
24	Manguera de jardinería de 20m de largo con acople y llave jardinera	Unidad	13
25	Abono orgánico humus solido 40 kilos	Bulto	13
26	Cebo para la riera bauberia bassal	Kilo	13
27	Semillas de hierbabuena x 1gr	Sobre	13
28	Semillas de menta x 1gr	Sobre	13
29	Malla plástica gallinero de 1,80m x 50m, rollo x 36 metros	Rollo	4

FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
Adriana Bernal			
Nombre:	LUZ ADRIANA BERNAL UCHIMA	Nombre:	Karen Viviana Chamorro Cerón
Cargo:	Representante Legal/Apoderado	Cargo:	Profesional de campo
Cédula:	42152502	Cédula:	1130634034
Representa a:	FEMICAFE	Representa a:	Fundación Ave Fénix

F-AE0 No. 01	GOBERNACIÓN Valle del Cauca	ACTA DE ENTREGA FORTALECIMIENTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511-2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E6
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria seleccionados por convocatoria pública para organizaciones de pequeños productores campesinos en el periodo de gobierno.		
Nombre organización / Institución Educativa	FEMICAFE		
Municipio	Ulloa	**Vereda**	CHAPINERO
Tipo del proyecto	Agrícola	**NIT**	9013328166
Nombre Representante Legal	LUZ ADRIANA BERNAL UCHIMA		
Correo electrónico	femicafe2023@gmail.com	**Teléfono/Celular**	3148911980
Nombre de quien recibe	Luz Adriana Bernal		**Teléfono:** 3148911980
Nombre y apellido profesional encargado		Gustavo Adolfo Salazar Cardenas	
Fecha (dd-mm-aaaa)	26/11/2024	**Lugar**	Polideportivo de Ulloa

El operador Fundación Ave Fénix y la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Valle del Cauca, hacen la entrega de los siguientes insumos, equipos y/o herramientas de acuerdo con la concertación previa realizada con la Organización:

ITEM	INSUMO	UNIDAD	CANTIDAD
1	Semillas de cilantro patimorado x 20 gr	Sobre	13
2	Semilla de zanahoria x 20gr	Sobre	13
3	Semilla de cebolla larga x 20gr	Sobre	13
4	Semilla de cebolla de huevo x 20gr	Sobre	13
5	Semillas de pepino x 20gr	Sobre	13
6	Semillas de lechuga batavia x 20gr	Sobre	13
7	Semillas de tomate Santa Clara x20gr	Sobre	13
8	Semillas de frijol calima, de arbol	Kilo	13
9	Semilla de maíz ICA V305	Kilo	13
10	Semilla de cebolla morada x 20gr	Sobre	13
11	Semillas de apio x 20gr	Sobre	13
12	Semillas de pimentón rojo x20gr	Sobre	13
13	Semillas de lechuga crespaSemillas de lechuga crespa x 20gr	Sobre	13
14	Semillas de remolacha x 20gr	Sobre	13
15	Semilla de coliflor x 20gr	Sobre	13
16	Semilla de repollo morado x 20gr	Sobre	13
17	Rastrillo jardinero metálico 12 dientes con cabo	Unidad	13
18	Palín con cabo	Unidad	13
19	Azadón con Cabo	Unidad	13
20	Barretón con cabo	Unidad	13
21	Bandejas de germinación de 50 alveolos	Unidad	65
22	Regadera de mano de jardinería de 8 L	Unidad	13
23	Tijeras de jardinería para poda pequeña	Unidad	13
24	Manguera de jardinería de 20m de largo con acople y llave jardinera	Unidad	13
25	Abono orgánico humus solido 40 kilos	Bulto	13
26	Cebo para la riera bauberia bassal	Kilo	13
27	Semillas de hierbabuena x 1gr	Sobre	13
28	Semillas de menta x 1gr	Sobre	13
29	Malla plástica gallinero de 1,80m x 50m, rollo x 36 metros	Rollo	4

RECOMENDACIONES DE USO

Semillas
1. Semillas de cilantro patimorado x 20 gr
2. Semilla de zanahoria x 20gr
3. Semilla de cebolla larga x 20gr
4. Semilla de cebolla de huevo x 20gr
5. Semillas de pepino x 20gr
6. Semillas de lechuga Batavia x 20gr
7. Semillas de tomate Santa Clara x 20gr
8. Semillas de frijol calima, de árbol
9. Semilla de maíz ICA V305
10. Semilla de cebolla morada x 20gr
11. Semillas de apio x 20gr
12. Semillas de pimentón rojo x 20gr
13. Semillas de lechuga crespa x 20gr
14. Semillas de remolacha x 20gr
15. Semilla de coliflor x 20gr
16. Semilla de repollo morado x 20gr
17. Semillas de hierbabuena x 1gr
18. Semillas de menta x 1gr

Se les comparte algunas recomendaciones sobre las mejores técnicas para sembrar semillas de hortalizas y verduras. Estas prácticas pueden adaptarse según el tipo de cultivo y las condiciones del terreno para asegurar buenos resultados:

1. Siembra Directa en Campo
- Descripción: La siembra directa consiste en plantar las semillas en el lugar donde crecerán hasta la cosecha.
- Ideal para: Cultivos de raíces como zanahorias, rábanos y remolachas, así como algunas legumbres (frijoles, maíz).
- Procedimiento:
  - Preparación del Suelo: Es importante labrar el suelo para aflojarlo y eliminar piedras, compactaciones y malas hierbas. Recomiendo agregar compost o abono orgánico si es necesario.
  - Profundidad de Siembra: La mayoría de las semillas se deben plantar a una profundidad de entre 1 y 2 veces su tamaño (1-2 cm para semillas pequeñas y 3-5 cm para semillas grandes).
  - Riego: Mantener el suelo húmedo, pero sin encharcarlo, es clave para promover una buena germinación.

2. Siembra en Almacigo o Semillero
- Descripción: Esta técnica permite sembrar las semillas en pequeños recipientes (semilleros, bandejas o contenedores) y luego trasplantar las plántulas al terreno definitivo.
- Ideal para: Hortalizas delicadas como tomate, pimiento, lechuga y apio.
- Procedimiento:
  - Sustrato Adecuado: Recomiendo usar un sustrato ligero, bien drenado y rico en materia orgánica.
  - Siembra: Colocar las semillas superficialmente (0,5-1 cm de profundidad) y cubrirlas ligeramente con sustrato.
  - Riego: Humedecer suavemente el sustrato, evitando encharcamientos. Es mejor regar con atomizador para no desplazar las semillas.
  - Trasplante: Las plántulas estarán listas para trasplantarse al terreno definitivo cuando tengan entre 2-4 hojas verdaderas.

3. Siembra en Surcos o Hileras
- Descripción: Las semillas se siembran en líneas abiertas en el suelo, lo cual facilita el riego, el control de malezas y la recolección.
- Ideal para: Hortalizas de follaje como espinaca, acelga, lechuga y cebolla.
- Procedimiento:
  - Preparación de Surcos: Abrir surcos de 1-2 cm de profundidad y separar cada hilera según el espacio requerido para cada cultivo (por ejemplo, 15-30 cm entre filas).
  - Siembra y Cobertura: Colocar las semillas en el surco y cubrirlas ligeramente con una capa fina de tierra.
  - Riego: Riego suave y constante en los surcos para mantener la humedad durante la germinación.

4. Siembra en Bancales o Camas Elevadas
- Descripción: Esta técnica se basa en cultivar las hortalizas en camas elevadas o bancales con suelo enriquecido.
- Ideal para: Hortalizas de diferentes tipos, especialmente en suelos poco profundos o con drenaje deficiente.
- Procedimiento:
  - Construcción del Bancal: Preparar una cama elevada con una mezcla de suelo fértil y compost, de entre 20 y 30 cm de altura.
  - Siembra: Sembrar las semillas según el espacio necesario para cada tipo de planta.
  - Mantenimiento: Recomiendo regar y controlar la humedad con frecuencia, y asegurar que las camas estén libres de malezas.

Consejos Generales para la Siembra de Hortalizas y Verduras
- Rotación de Cultivos: Alternar los cultivos en el mismo espacio evita el agotamiento del suelo y reduce la presencia de plagas.
- Asociación de Cultivos: Algunas plantas benefician a otras cuando se siembran juntas, como zanahorias y cebollas, que ayudan a repeler insectos.
- Control de Malezas: Mantener las malezas bajo control, ya que compiten con las hortalizas por agua, nutrientes y luz solar.
- Uso de Mulch o Cobertura Orgánica: Colocar una capa de Mulch alrededor de las plantas ayuda a conservar la humedad y a evitar el crecimiento de malezas.

Cada una de estas técnicas ofrece ventajas que pueden ayudar a que las hortalizas y verduras crezcan sanas y con buen rendimiento.

Herramientas Agrícolas
1. Rastrillo jardinero metálico 12 dientes con cabo
2. Palín con cabo
3. Azadón con cabo
4. Barretón con cabo

Recomendaciones para el uso adecuado, mantenimiento, limpieza y desinfección de herramientas agrícolas

1. Rastrillo jardinero metálico 12 dientes con cabo
- Uso adecuado:
- Utilice el rastrillo para nivelar terrenos, recoger residuos vegetales o desmenuzar terrones de tierra.
- Aplique movimientos controlados para evitar doblar los dientes metálicos.
- Evite usarlo en superficies extremadamente duras o pedregosas que puedan dañar la estructura.

RECOMENDACIONES DE USO

- Mantenimiento:
  - Revise periódicamente el estado de los dientes y el cabo. Reemplace el cabo si presenta grietas o fisuras.
  - Ajuste firmemente el cabo para evitar movimientos sueltos.

- Limpieza y desinfección:
  - Limpie los dientes metálicos con agua y un cepillo después de cada uso, eliminando restos de tierra y vegetación.
  - Desinfecte con una solución de agua y cloro (1:10) para evitar la propagación de plagas y enfermedades.

2. Palín con cabo
- Uso adecuado:
  - Úselo para cavar agujeros pequeños, mover tierra o realizar tareas de jardinería en espacios reducidos.
  - Evite emplearlo como herramienta de golpe, ya que puede doblarse o dañarse.

- Mantenimiento:
  - Revise el filo de la hoja y afílelo si es necesario para garantizar cortes eficientes.
  - Asegúrese de que el cabo esté bien sujeto y libre de astillas.

- Limpieza y desinfección:
  - Limpie la hoja y el cabo con agua y un cepillo, eliminando residuos de tierra y humedad.
  - Desinfecte con alcohol o una solución de cloro después de trabajar en suelos con enfermedades.

3. Azadón con cabo
- Uso adecuado:
  - Utilice el azadón para remover y airear el suelo, eliminar malezas o crear surcos para sembrar.
  - Aplique fuerza moderada y movimientos precisos para evitar doblar la hoja.

- Mantenimiento:
  - Revise periódicamente el filo de la hoja y afílelo si está desgastado.
  - Inspeccione el cabo para verificar que esté firme y sin daños.

- Limpieza y desinfección:
  - Lave la hoja y el cabo con agua para eliminar residuos de tierra y malezas.
  - Desinfecte después de su uso en suelos afectados por hongos o plagas.

4. Barretón con cabo
- Uso adecuado:
  - Úselo para perforar o romper terrenos duros, mover piedras o realizar excavaciones profundas.
  - Evite aplicarlo en materiales inadecuados como concreto o superficies metálicas.

- Mantenimiento:
  - Revise que la punta esté en buen estado y afílela si presenta desgaste excesivo.
  - Inspeccione el cabo regularmente y cámbielo si se encuentra dañado o astillado.

- Limpieza y desinfección:
  - Limpie con agua y un cepillo después de cada uso, asegurándose de eliminar el barro y las partículas adheridas.
  - Desinfecte con alcohol o una solución de cloro si se utiliza en áreas con riesgo de contaminación.

Insumos Agrícolas
1. Malla plástica gallinero de 1,80m x 50m, rollo x 36 metros

Recomendaciones para el uso adecuado de la malla plástica gallinero

Uso adecuado
1. Propósito y aplicaciones:
   - Utilice la malla plástica gallinero para delimitar áreas de cultivo, proteger plantas de animales pequeños, construir cercas o estructuras de soporte para cultivos trepadores.
   - Es ideal para actividades en ambientes agrícolas o domésticos que requieran control perimetral liviano.

2. Instalación:
   - Mida y corte la malla según las dimensiones necesarias para el área de trabajo. Use tijeras especializadas o herramientas de corte adecuadas para evitar deshilachados.
   - Sujétela firmemente a postes o estructuras de soporte con alambre galvanizado o abrazaderas plásticas.
   - Asegúrese de que la malla esté bien tensada para evitar deformaciones y garantizar una barrera efectiva.

3. Manejo adecuado:
   - Manipúlela con cuidado para evitar que se rompa o deforme.
   - Evite exponerla a superficies cortantes o al fuego, ya que el material plástico puede dañarse fácilmente.

Mantenimiento y cuidado
1. Limpieza:
   - Limpie la malla periódicamente para eliminar residuos de tierra, hojas y escombros. Esto puede realizarse con agua a presión o un paño húmedo.
   - Si se utiliza en áreas donde hay barro, es recomendable lavar y secar para evitar la acumulación de suciedad que debilite el material.

2. Inspección regular:
   - Verifique que no haya cortes, roturas o desgastes significativos en la malla. Reemplace las secciones dañadas para mantener su efectividad.
   - Revise los puntos de sujeción y ajuste si es necesario para mantenerla firme y funcional.

Con estos cuidados, la malla plástica gallinero conservará su funcionalidad y durabilidad, optimizando su rendimiento en actividades agrícolas.

RECOMENDACIONES DE USO

Biológicos u Orgánicos
1. Abono orgánico humus sólido 40 kilos
2. Cebo para la arriera Beauveria bassal

Recomendaciones para el uso adecuado de insumos biológicos u orgánicos

1. Abono orgánico humus sólido
Uso adecuado:
1. Dosificación y aplicación:
- Antes de la aplicación, identifique las necesidades nutricionales del suelo mediante un análisis previo.
- Para cultivos de hortalizas y plantas pequeñas, aplique entre 1 y 2 kg por metro cuadrado, mezclándolo superficialmente con la tierra.
- En árboles frutales, aplique de 3 a 5 kg alrededor de la base del árbol (en la zona de goteo), mezclándolo ligeramente con el suelo para mejorar la absorción de nutrientes.

2. Época de aplicación:
- Preferiblemente aplíquelo al inicio de la siembra o trasplante, o durante la etapa de desarrollo vegetativo del cultivo.
- Evite aplicarlo en exceso para prevenir la saturación del suelo y posibles desequilibrios nutricionales.

3. Mejora del suelo:
- Utilice el humus para aumentar la retención de agua, mejorar la aireación del suelo y estimular la actividad microbiológica benéfica.

Mantenimiento y cuidado:
- Revise periódicamente que no haya presencia de plagas o contaminantes que puedan comprometer su calidad.

2. Cebo para la arriera Beauveria bassiana
Uso adecuado:
1. Preparación:
- Verifique las recomendaciones del fabricante para preparar el cebo de acuerdo con las dosis indicadas.
- Mezcle el producto con alimentos atractivos para las hormigas arrieras (por ejemplo, melaza o restos de hojas trituradas), asegurándose de que el cebo esté bien impregnado con el hongo.

2. Aplicación:
- Coloque pequeñas cantidades de cebo cerca de los caminos principales de las hormigas o en las entradas de los hormigueros.
- Asegúrese de que el cebo no esté expuesto directamente a la luz solar ni a la lluvia, ya que esto puede reducir la efectividad del Beauveria bassiana.
- Renueve el cebo cada 3 a 5 días o hasta que observe una disminución de la actividad de las hormigas.

3. Precauciones:
- No mezcle el producto con otros químicos para evitar que se pierda la viabilidad del hongo.
- Utilice guantes al manipular el cebo para garantizar su efectividad y evitar contaminaciones accidentales.

Mantenimiento:
- Mantenga el cebo alejado de fuentes de calor, humedad y alimentos destinados al consumo humano o animal.
- Evite abrir el empaque hasta el momento de usarlo para prevenir contaminación o deterioro del producto.

Con un uso adecuado y un almacenamiento apropiado, estos insumos biológicos y orgánicos garantizarán resultados óptimos en el manejo y desarrollo de los cultivos.

Equipos
1. Regadera de mano de jardinería de 8 L
2. Tijeras de jardinería para poda pequeña
3. Manguera de jardinería de 20m de largo con acople y llave jardinera
4. Bandejas de germinación de 50 alveolos

Recomendaciones para el uso adecuado, mantenimiento, limpieza y almacenamiento de equipos agrícolas

1. Regadera de mano de jardinería de 8 L
Uso adecuado:
- Llene la regadera con agua limpia, evitando sobrepasar su capacidad máxima de 8 L para facilitar su manipulación.
- Utilice el cabezal perforado para lograr una irrigación uniforme, especialmente en plántulas y plantas delicadas.
- Evite dejar agua en la regadera después de su uso para prevenir la acumulación de residuos y la proliferación de bacterias.

Mantenimiento y limpieza:
- Lave la regadera con agua y jabón suave después de cada uso, asegurándose de limpiar bien el cabezal perforado para evitar obstrucciones.
- Inspeccione periódicamente el cuerpo y el asa para detectar fisuras o daños que puedan afectar su funcionamiento.

Almacenamiento:
- Guarde la regadera en un lugar seco y protegido del sol directo para evitar deformaciones y deterioro por rayos UV.

2. Tijeras de jardinería para poda pequeña
Uso adecuado:
- Utilícelas únicamente para cortes de ramas, hojas y tallos pequeños, evitando forzar las hojas de corte en ramas gruesas.
- Realice cortes limpios y precisos para minimizar el daño a las plantas.

Mantenimiento y limpieza:
- Después de cada uso, retire residuos de savia o suciedad con un paño húmedo y seque completamente.
- Aplique una capa ligera de aceite lubricante en las hojas para prevenir la corrosión.
- Afile las cuchillas regularmente utilizando una lima fina para mantener su capacidad de corte.

3. Manguera de jardinería de 20m de largo con acople y llave jardinera
Uso adecuado:
- Conecte la manguera a una fuente de agua utilizando el acople y asegúrese de que esté bien ajustada para evitar fugas.

RECOMENDACIONES DE USO

- Desenrolle completamente la manguera antes de usarla para evitar torceduras que puedan obstruir el flujo de agua.
- Cierre la llave jardinera después de cada uso para evitar el desperdicio de agua y reducir la presión en la manguera.

Mantenimiento y limpieza:
- Enjuague la manguera con agua limpia después de cada uso para eliminar sedimentos y residuos.
- Inspeccione periódicamente el acople y las juntas para asegurarse de que no haya fugas ni daños.

4. Bandejas de germinación de 50 alveolos
Uso adecuado:
- Llene los alveolos con sustrato adecuado y siembre una semilla o plántula por celda, respetando las distancias recomendadas para cada tipo de cultivo.
- Riegue moderadamente para evitar encharcamientos que puedan dañar las semillas o plántulas.

Mantenimiento y limpieza:
- Limpie las bandejas después de cada ciclo de germinación con agua y jabón suave, eliminando restos de sustrato y raíces.
- Desinfecte las bandejas periódicamente con una solución de hipoclorito de sodio al 10% para prevenir la propagación de hongos o bacterias.

Con estas recomendaciones, garantizará la funcionalidad y durabilidad de los equipos agrícolas, maximizando su rendimiento en las actividades del campo.

F-AE0 No. 01	GOBERNACIÓN paratodos de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE ENTREGA FORTALECIMIENTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511-2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

RECOMENDACIONES DE ALMACENAMIENTO

Semillas
1. Semillas de cilantro patimorado x 20 gr
2. Semilla de zanahoria x 20gr
3. Semilla de cebolla larga x 20gr
4. Semilla de cebolla de huevo x 20gr
5. Semillas de pepino x 20gr
6. Semillas de lechuga Batavia x 20gr
7. Semillas de tomate Santa Clara x 20gr
8. Semillas de frijol calima, de árbol
9. Semilla de maíz ICA V305
10. Semilla de cebolla morada x 20gr
11. Semillas de apio x 20gr
12. Semillas de pimentón rojo x 20gr
13. Semillas de lechuga crespa x 20gr
14. Semillas de remolacha x 20gr
15. Semilla de coliflor x 20gr
16. Semilla de repollo morado x 20gr
17. Semillas de hierbabuena x 1gr
18. Semillas de menta x 1gr

Recomendaciones para el almacenamiento adecuado de semillas
El almacenamiento adecuado de semillas es esencial para mantener su viabilidad y calidad hasta el momento de la siembra. A continuación, se detallan recomendaciones clave para garantizar que las semillas conserven su poder germinativo y características genéticas:

1. Condiciones ambientales ideales
- Humedad relativa: Mantenga una humedad relativa baja, idealmente entre el 40% y el 50%. Humedades elevadas pueden favorecer el desarrollo de hongos y reducir la viabilidad de las semillas.
- Temperatura: Almacene las semillas en un ambiente fresco, con temperaturas de 10°C a 15°C. En climas cálidos, considere el uso de refrigeradores o cuartos fríos, especialmente para semillas sensibles.
- Ventilación: Asegure un flujo de aire adecuado en el lugar de almacenamiento para evitar la acumulación de humedad y reducir el riesgo de enfermedades.

2. Contenedores de almacenamiento
- Materiales adecuados:
  - Use recipientes herméticos como frascos de vidrio con tapas selladas, bolsas de plástico de alta densidad, o recipientes metálicos con tapa ajustada.
  - En el caso de semillas pequeñas o de corta duración, utilice sobres de papel tratados con desecantes como sílica gel.

- Etiquetado:
  - Identifique cada lote de semillas con etiquetas claras que incluyan información como el nombre del cultivo, variedad, fecha de recolección, y lugar de origen.

3. Protección contra plagas y enfermedades
- Prevención de infestaciones:
  - Antes de almacenar las semillas, asegúrese de que estén completamente secas (con un contenido de humedad entre el 8% y 12%, dependiendo del tipo de semilla).
  - Fumigue o desinfecte el área de almacenamiento con productos aprobados para evitar plagas como gorgojos o ácaros.
- Revisión periódica:
  - Inspeccione las semillas al menos una vez al mes para identificar signos de infestación o deterioro, como manchas, moho, o perforaciones.

4. Almacenamiento por tiempo
- Corto plazo (menos de un año):
  - Almacene las semillas en un lugar seco y fresco, como una bodega ventilada. No es necesario refrigerar, pero sí controlar la humedad.

- Largo plazo (más de un año):
  - Utilice congeladores o cámaras de baja temperatura (-18°C es ideal) para semillas con alto valor genético o de difícil obtención.
  - Asegúrese de que las semillas estén en un estado de reposo fisiológico adecuado antes de la congelación para evitar daños.

5. Organización del espacio de almacenamiento
- Clasificación:
  - Ordene las semillas por tipo de cultivo, variedad y tiempo de almacenamiento. Esto facilita el acceso rápido y evita errores al seleccionar semillas para la siembra.
- Elevación del suelo:
  - Coloque los contenedores en estantes o tarimas, evitando el contacto directo con el suelo para prevenir problemas de humedad o plagas.

6. Medidas complementarias
- Uso de desecantes:
  - Incluya materiales absorbentes como sílica gel, ceniza seca o carbón activado en los recipientes de almacenamiento para mantener bajos los niveles de humedad.

- Capacitación:
  - Capacite al personal encargado en la manipulación y conservación de semillas para minimizar errores en el manejo.

- Registro de lotes:
  - Lleve un registro detallado de los lotes de semillas almacenados, incluyendo fechas de entrada, inspecciones y pruebas de germinación realizadas.

7. Pruebas de viabilidad y germinación
- Frecuencia: Realice pruebas de germinación cada seis meses para asegurarse de que las semillas mantienen su viabilidad.
- Método: Tome una muestra representativa, siembre en condiciones controladas y registre el porcentaje de germinación. Si el porcentaje

RECOMENDACIONES DE ALMACENAMIENTO

es bajo, considere utilizar las semillas antes de que pierdan completamente su capacidad de germinar.

Estas recomendaciones ayudarán a conservar las semillas en óptimas condiciones, asegurando su calidad para las próximas campañas de siembra o proyectos educativos.

Herramientas Agrícolas
1. Rastrillo jardinero metálico 12 dientes con cabo
2. Palín con cabo
3. Azadón con cabo
4. Barretón con cabo

Recomendaciones para el almacenamiento adecuado de herramientas agrícolas

El almacenamiento adecuado de herramientas agrícolas es esencial para mantener su funcionalidad, prolongar su vida útil y garantizar su eficiencia en el trabajo. A continuación, se describen recomendaciones clave:

1. Ubicación y organización del lugar de almacenamiento
- Espacio específico:
  - Destine un área exclusiva para herramientas agrícolas, como un cuarto de herramientas o un cobertizo, protegido de la intemperie.
- Ventilación:
  - Asegúrese de que el espacio esté bien ventilado para evitar la acumulación de humedad que pueda causar oxidación.
- Organización:
  - Use estantes, ganchos o paneles perforados para colgar herramientas manuales como machetes, palas y azadones.
  - Clasifique las herramientas por tamaño y uso para facilitar su acceso.

2. Protección contra condiciones ambientales
- Humedad:
  - Mantenga el lugar seco para prevenir oxidación. En regiones húmedas, considere el uso de deshumidificadores o materiales absorbentes como carbón activado.
- Temperatura:
  - Evite almacenar herramientas en lugares con cambios bruscos de temperatura, ya que esto puede provocar condensación y oxidación.

3. Limpieza antes del almacenamiento
- Eliminación de residuos:
  - Limpie las herramientas después de cada uso para eliminar tierra, savia o residuos orgánicos que puedan causar corrosión o contaminación.
- Secado:
  - Asegúrese de que las herramientas estén completamente secas antes de almacenarlas para evitar la formación de óxido.
- Aceitado:
  - Aplique una fina capa de aceite mineral o lubricante a las superficies metálicas para protegerlas de la oxidación.

4. Almacenamiento seguro
- Herramientas cortantes:
  - Guarde machetes, cuchillas y limas en fundas o protectores para evitar accidentes y preservar su filo.
- Herramientas grandes:
  - Coloque palas, azadones y rastrillos en posición vertical, apoyados en un soporte o colgados para evitar que las hojas metálicas entren en contacto con el suelo.
- Herramientas pequeñas:
  - Guarde kits de jardinería, tijeras y accesorios en cajas de herramientas organizadas con compartimentos separados.

5. Inspección periódica
- Revisión general:
  - Inspeccione las herramientas al menos una vez al mes para identificar signos de desgaste, óxido o daño en mangos y piezas móviles.
- Ajustes necesarios:
  - Reemplace tornillos, mangos o piezas dañadas de inmediato para evitar que el daño se extienda.

6. Mantenimiento preventivo
- Afilar herramientas cortantes:
  - Afile regularmente machetes, tijeras y azadones con una lima adecuada para garantizar su eficiencia.
- Revisión de mangos:
  - Verifique que los mangos de madera estén firmes y libres de grietas. Lije y aplique barniz o aceite de linaza para evitar que se astillen.
- Lubricación de piezas móviles:
  - Aplique lubricante en tijeras, podadoras y otras herramientas con articulaciones para mantener su buen funcionamiento.

7. Seguridad en el almacenamiento
- Mantener fuera del alcance de niños:
  - Asegure las herramientas en un lugar elevado o cerrado para evitar accidentes.
- Evitar almacenamiento cercano a químicos:
  - No almacene herramientas cerca de fertilizantes, pesticidas u otros productos químicos que puedan causar corrosión.

8. Registro de uso y mantenimiento
- Lleve un registro de las herramientas almacenadas, indicando fechas de mantenimiento, limpieza y reparaciones realizadas. Esto asegura un control adecuado y previene pérdidas.

Estas prácticas de almacenamiento y cuidado prolongarán la vida útil de las herramientas agrícolas y garantizarán su óptimo desempeño en las actividades del campo.

Insumos Agrícolas
1. Malla plástica gallinero de 1,80m x 50m, rollo x 36 metros

Recomendaciones para el almacenamiento adecuado de la malla plástica gallinero

1. Lugar de almacenamiento

RECOMENDACIONES DE ALMACENAMIENTO

- Almacene la malla plástica en un lugar protegido de la luz solar directa para evitar la degradación por rayos UV, lo que puede reducir su resistencia y vida útil.
- Escoja un espacio ventilado y seco, evitando zonas con alta humedad que puedan provocar la proliferación de moho o acumulación de suciedad.
- Manténgala alejada de fuentes de calor o llamas que puedan deformarla o dañarla.

2. Método de almacenamiento
- Enrolle la malla de forma compacta si no está en su empaque original y asegúrese de sujetarla con cuerdas o abrazaderas para evitar que se deshaga.
- Coloque el rollo en posición horizontal sobre una superficie plana para prevenir deformaciones en la estructura de la malla.
- Evite colocar objetos pesados encima del rollo para no comprometer su forma ni resistencia.

3. Organización
- Identifique la malla con etiquetas claras para facilitar su localización, indicando medidas (1,80m x 50m en este caso) y destino de uso si hay más de un tipo de malla almacenada.
- Si almacena varios rollos, apílelos de manera ordenada, pero no más de 3 unidades de altura para evitar presiones excesivas.

4. Inspección periódica
- Revise regularmente el estado de la malla para detectar posibles daños, como roturas, puntos débiles o acumulación de suciedad.
- Si encuentra defectos menores, repárelos utilizando herramientas adecuadas antes de su uso.

Estas prácticas garantizarán que la malla plástica gallinero mantenga su calidad y durabilidad para usos futuros en actividades agrícolas.

Biológicos u orgánicos
1. Abono orgánico humus sólido 40 kilos
2. Cebo para la arriera Beauveria bassal

Recomendaciones para el almacenamiento adecuado de insumos biológicos u orgánicos

1. Abono orgánico humus sólido (40 kilos)
Condiciones de almacenamiento:
- Almacene el abono en un lugar fresco, seco y sombreado, protegido de la exposición directa a la luz solar para evitar que pierda su humedad natural y propiedades biológicas.
- Evite áreas con alta humedad o riesgo de inundaciones, ya que el exceso de agua puede activar microorganismos del abono antes de su uso, reduciendo su efectividad.

Contenedores y protección:
- Si el abono no se encuentra en su empaque original, transfiéralo a sacos de yute o plásticos transpirables que permitan la circulación de aire sin acumular humedad.
- Coloque los sacos sobre tarimas de madera o plástico para evitar el contacto directo con el suelo, previniendo la contaminación o absorción de humedad.

Organización y tiempo de almacenamiento:
- Rotule los sacos con la fecha de recepción y planifique su uso por orden de llegada (primero en entrar, primero en salir) para garantizar su frescura.
- No almacene el abono por más de 6 meses, ya que su calidad y efectividad pueden disminuir con el tiempo.

2. Cebo para la arriera Beauveria bassiana
Condiciones de almacenamiento:
- Conserve el cebo en un lugar refrigerado a una temperatura entre 4 °C y 8 °C, idealmente en un refrigerador exclusivo para insumos agrícolas, para preservar la viabilidad del hongo.
- Manténgalo alejado de la luz directa y fuentes de calor, ya que las temperaturas altas pueden matar el hongo y reducir su efectividad.

Contenedores y manipulación:
- Mantenga el cebo en su empaque original herméticamente cerrado hasta su uso, para evitar la contaminación con agentes externos.
- Si necesita dividir el contenido, utilice recipientes limpios y desinfectados, cerrándolos inmediatamente después de extraer la cantidad requerida.

Organización y tiempo de almacenamiento:
- Almacene en un lugar seguro y fuera del alcance de niños, animales y personas no autorizadas.
- Use el cebo dentro de los 3 a 6 meses posteriores a su adquisición, según las recomendaciones del fabricante, para garantizar su efectividad.

Inspección periódica:
- Verifique regularmente el estado del abono y el cebo para detectar signos de humedad excesiva, compactación o cambio de color, y deséchelos si presentan deterioro.
- En el caso del cebo biológico, revise la etiqueta para comprobar su fecha de vencimiento y siga estrictamente las indicaciones del fabricante.

Estas medidas asegurarán que los insumos mantengan su calidad y efectividad para aplicaciones agrícolas.

Equipos
1. Regadera de mano de jardinería de 8 L
2. Tijeras de jardinería para poda pequeña
3. Manguera de jardinería de 20m de largo con acople y llave jardinera
4. Bandejas de germinación de 50 alveolos

Recomendaciones para el almacenamiento adecuado de equipos

1. Regadera de mano de jardinería de 8 L
Condiciones de almacenamiento:
- Limpie la regadera después de cada uso para evitar la acumulación de residuos, especialmente si se usó para fertilizantes o productos químicos.

F-AE0 No. 01	GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE ENTREGA FORTALECIMIENTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511-2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

RECOMENDACIONES DE ALMACENAMIENTO

- Guarde la regadera en un lugar protegido de la luz solar directa para evitar que el material plástico se degrade con el tiempo.

Organización y protección:
- Almacene la regadera en posición vertical o colgada en un gancho para evitar deformaciones en su base.
- Asegúrese de que el área de almacenamiento esté libre de objetos pesados que puedan caer sobre la regadera y dañarla.

2. Tijeras de jardinería para poda pequeña
Condiciones de almacenamiento:
- Limpie las tijeras después de cada uso, eliminando restos de savia, tierra o material vegetal. Use alcohol isopropílico o una solución desinfectante suave para prevenir la propagación de enfermedades entre plantas.
- Séquelas completamente antes de guardarlas para evitar la oxidación.

Organización y protección:
- Guarde las tijeras en un lugar seco y seguro, idealmente en una funda o caja de herramientas para evitar daños en las hojas o accidentes.
- Engrase las articulaciones y las hojas periódicamente para mantener su funcionamiento suave y evitar la corrosión.

3. Manguera de jardinería de 20m de largo con acople y llave jardinera
Condiciones de almacenamiento:
- Después de cada uso, drene toda el agua de la manguera para evitar acumulaciones que puedan deteriorar el material o generar moho.
- Manténgala en un lugar protegido del sol directo para evitar que los rayos UV debiliten el material.

Organización y protección:
- Enrolle la manguera en un carrete o colóquela en un soporte especial para mangueras, evitando torceduras que puedan dañar la estructura interna.
- Guarde los acoples y la llave jardinera junto con la manguera en una caja o estante organizado para facilitar su acceso y prevenir pérdidas.

4. Bandejas de germinación de 50 alveolos
Condiciones de almacenamiento:
- Lave las bandejas después de cada uso, eliminando restos de sustrato, semillas o raíces. Use una solución desinfectante suave para prevenir la propagación de hongos o bacterias.
- Séquelas completamente antes de almacenarlas para evitar la formación de moho.

Organización y protección:
- Apile las bandejas de forma ordenada, asegurándose de que no estén sometidas a peso excesivo que pueda deformarlas.
- Guárdelas en un lugar seco, fresco y protegido de la luz solar directa para evitar el desgaste del material plástico.

Inspección periódica:
- Revise regularmente todos los equipos para detectar signos de deterioro, como grietas en las bandejas, óxido en las tijeras o desgaste en las mangueras. Reemplace o repare los elementos dañados según sea necesario.
- Mantenga un inventario organizado para garantizar que cada equipo esté disponible y en buen estado cuando sea necesario.

F-AE0 No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE ENTREGA FORTALECIMIENTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511-2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Para constancia de lo consignado en la presente acta, el (la) Representante Legal o apoderado/a certifica que recibió a entera satisfacción los insumos, equipos y/o herramientas, así como el acompañamiento técnico para el fortalecimiento de las actividades productivas y se compromete a:

Mantener absoluto compromiso respecto de la destinación específica de los materiales, insumos, equipos y/o herramientas que se deriven de la implementación de los proyectos productivos, asegurando que estos sean utilizados únicamente para los fines del proyecto.

Adelantar las gestiones correspondientes frente a los agentes responsables por concepto de garantías, reposiciones, adecuaciones u otros que se deriven del normal uso de insumos, equipos y/o herramientas entregadas.

Utilizar los bienes entregados de manera exclusiva, para los fines productivos propios de la organización, sin realizar uso diferente de los mismos, evitando su deterioro prematuro y demás factores que puedan afectar su funcionalidad

Así mismo, hace constar que recibió el manual con el procedimiento para garantías, las cuales deben gestionarse a través del correo electrónico agro.compras@avefenix.edu.co adjuntando el formato de aplicación de garantía.

FIRMA DE QUIEN RECIBE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
Adriana Bonal			
Nombre:	Ivt Adriana Bonal	Nombre:	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas
Cargo:	Representante Legal/ Apoderado	Cargo:	Profesional de campo
Cédula:	42152502.	Cédula:	1130609558
Representa a:	FEMICAFE	Representa a:	Fundación Ave Fénix

F-RFO No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGAS	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511-2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E6
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria seleccionados por convocatoria pública para organizaciones de pequeños productores campesinos en el periodo de gobierno.		
Nombre organización / Institución Educativa	FEMICAFE		
Tipo de proyecto	Agrícola	**NIT**	9013328166
Municipio	Ulloa	**Vereda**	CHAPINERO
Nombre Representante Legal		LUZ ADRIANA BERNAL UCHIMA	
Correo electrónico	femicafe2023@gmail.com	**Teléfono/Celular**	3148911980
Nombre y apellido profesional encargado		Gustavo Adolfo Salazar Cardenas	
Fecha (dd-mm-aaaa)	26/11/2024	**Lugar**	Polideportivo de Ulloa

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No. 1
Integrantes organización junto a los insumos entregados



Imagen No. 2
Conteo de insumos por parte del profesional y delegado de la organización.



Imagen No. 3
Firma acta de entrega por parte de Representante Legal o delegado.

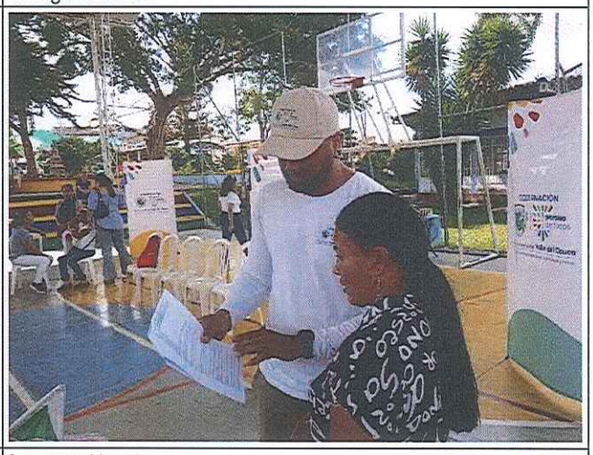


Imagen No. 4
Explicación entrega formato de garantía y recomendaciones uso de productos.

F-ACIO No.	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE TERMINACIÓN/CIERRE DEL PROYECTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: agosto 2024

Objeto del Convenio:

"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E6
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria seleccionados por convocatoria pública para organizaciones de pequeños productores campesinos en el periodo de gobierno.		
Nombre organización / Institución Educativa	FEMICAFE		
Municipio	Ulloa	**Vereda**	CHAPINERO
Tipo del proyecto	Agrícola	**Nit.**	9013328166
Nombre Representante Legal	LUZ ADRIANA BERNAL UCHIMA		
Correo electrónico	femicafe2023@gmail.com	**Teléfono/Celular**	3148911980
Nombre y apellido profesional encargado	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas		
Fecha (dd-mm-aaaa)	26/11/2024	**Lugar**	Polideportivo de Ulloa

Mediante la presente acta, como Representante Legal de la Organización, dejo constancia de haber recibido a satisfacción las cuatro (4) visitas que comprende el objeto del convenio, así:

Socialización y diagnóstico organizacional.
Priorización para los proyectos productivos.
Acompañamiento técnico para orientar el desarrollo de las iniciativas priorizadas.
Acompañamiento técnico para la entrega de insumos, equipos y/o herramientas donde se brindaron las recomendaciones técnicas de uso y almacenamiento de los mismos. Así mismo, se recibieron los insumos, equipos y/o herramientas concertados y a satisfacción.

FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
Adriana Bernal			
Nombre:	LUZ ADRIANA BERNAL UCHIMA	Nombre:	Gustavo Adolfo Salazar Cardenas
Cargo:	Representante legal / Apoderado	Cargo:	Profesional de campo
Cédula:	42152502	Cédula:	1130609558
Representa a:	FEMICAFE	Representa a:	Fundación Ave Fénix

GOBERNACIÓN

paraíso de todos

Departamento del Valle del Cauca

VERSALLES

- **ALDEA NACIENTE.**

F-DGA No. 01		DIAGNÓSTICO DE CAPACIDAD EMPRESARIAL Y ORGANIZACIONAL - ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Nombre de la Asociación	ALDEA NACIENTE		
Teléfono 1	316625453	**Teléfono 2**	3153263660
Correo electrónico	fundacionaldea2016@gmail.com	**¿En qué horario es más fácil la comunicación telefónica?**	Mañana
Corregimiento/Vereda	Coconuco	**Municipio**	Versalles

Número actual de Asociados	29	**Tiempo de constituida la Asociación en años**	8	**Línea Productiva 1**	Producción de panela a traves de Trapiche
Número de socios menores de 26 años	1	**Legalmente constituida (si, no) /Rut**	Si	**Línea Productiva 2**	No aplica
Nombre del (la) Representante Legal	ISABEL CASTAÑO FRANCO			**Cédula de Ciudadanía**	31497084
Teléfono 1	3153263660	**Teléfono 2**	3153263660	**Correo electrónico**	isabelcastañofranco03@gmail.con
Dirección/Vereda/Corregimiento	Coconuco			**Municipio**	Versalles

F-DGA No. 01		DIAGNÓSTICO DE CAPACIDAD EMPRESARIAL Y ORGANIZACIONAL - ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

ORGANIZACIÓN				ALDEA NACIENTE									
DEPARTAMENTO		Valle del Cauca		MUNICIPIO		Versalles		VEREDA		Coconuco			
BASE DE DATOS ASOCIADOS													
Nombre Asociado	Género	No. cédula	Edad	Enfoque diferencial	Celular	Correo	Identificación proceso Agroindustrial	Renglones productivos principales asociación	Área sembrada total (Has)	Área Total de la finca	Vereda	Tenencia de la Tierra	Tipo de Agricultor	Caracterización
ISABEL CASTAÑO FRANCO	Femenino	31,497,084	55	Ninguno	3,153,263,660	isabelcastañofranco@gmail.com	Producción de Panela organica	Cultivo de caña panelera	1.5000	1.5000	COCONUCO	Predio comunitario	Pequeño	Campesino
LAURA VANESSA POSSO CASTAÑO	Femenino	1,114,211,851	29	Ninguno	3,105,395,207	laurita.310795@gmail.com	Producción de panela orgánica	Cultivo de caña panelera	1.5000	1.5000	COCONUCO	Predio comunitario	Pequeño	Campesino
YOLANDA CASTAÑO FRANCO	Femenino	31,497,240	59	Ninguno	3,105,056,483	yolandacastaño02@gmail.com	Producción de panela orgánica	Cultivo de caña panelera	1.5000	1.5000	COCONUCO	Predio comunitario	Pequeño	Campesino
CLAUDIA JIMENA POSSO CASTAÑO	Femenino	1,114,296,375	36	Ninguno	3,147,856,783	cjposso1810@gmail.com	Producción de panela orgánica	Cultivo de caña panelera	1.5000	1.5000	COCONUCO	Predio comunitario	Pequeño	Campesino
JHONATHAN ISAZA GARCIA	Masculino	31,497,240	32	Ninguno	3,193,383,751	yhonathanisaza@gmail.com	Producción de panela orgánica	Cultivo de caña panelera	1.5000	1.5000	COCONUCO	Predio comunitario	Pequeño	Campesino
MARIA REINA MARTINEZ DE HERNANDEZ	Femenino	29,926,152	62	Ninguno	3,154,151,797	No aplica	Producción de panela orgánica	Cultivo de caña panelera	1.5000	1.5000	COCONUCO	Predio comunitario	Pequeño	Campesino
JOSE NICOLAS ALVIS MORALES	Masculino	6,352,335	62	Ninguno	3,163,899,770	jnalvis@hotmail.com	Producción de panela orgánica	Cultivo de caña panelera	1.5000	1.5000	COCONUCO	Predio comunitario	Pequeño	Campesino
JOSE OBDULIO RODRIGUEZ	Masculino	16,801,280	65	Ninguno	3,153,263,660	No aplica	Producción de panela orgánica	Cultivo de caña panelera	1.5000	1.5000	COCONUCO	Predio comunitario	Pequeño	Campesino
JUAN FELIPE POSSO CASTAÑO	Masculino	1,006,323,376	21	Ninguno	3,178,476,064	jfposso2003@gmail.com	Producción de panela orgánica	Cultivo de caña panelera	1.5000	1.5000	COCONUCO	Predio comunitario	Pequeño	Campesino
MARIA ROSALIA ORTIZ CARMONA	Femenino	29,614,592	64	Ninguno	3,163,899,770	No aplica	Producción de panela orgánica	Cultivo de caña panelera	1.5000	1.5000	COCONUCO	Predio comunitario	Pequeño	Campesino
ANA CECILIA GIRALDO TREJOS	Femenino	29,598,945	68	Ninguno	3,155,307,288	No aplica	Producción de panela orgánica	Cultivo de caña panelera	1.5000	1.5000	COCONUCO	Predio comunitario	Pequeño	Campesino
MARINO ANTONIO ORTIZ CARMONA	Masculino	16,223,295	46	Ninguno	3,185,725,868	marinoantonioortizcarmona@gmail.com	Producción de panela orgánica	Cultivo de caña panelera	1.5000	1.5000	COCONUCO	Predio comunitario	Pequeño	Ninguno
OSCAR MAURICIO HERNANDEZ MARTINEZ	Masculino	16,804,307	39	Ninguno	3,113,857,073	conveloscar@hotmail.com	Producción de panela orgánica	Cultivo de caña panelera	1.5000	1.5000	COCONUCO	Predio comunitario	Pequeño	Campesino
FERNANDO TREJOS MARIN	Masculino	16,205,238	72	Ninguno	3,155,307,288	No aplica	Producción de caña panelera	Cultivo de caña panelera	1.5000	1.5000	COCONUCO	Predio comunitario	Pequeño	Campesino

1. DESCRIBA CUAL ES LA ACTIVIDAD QUE DESARROLLA LA ORGANIZACIÓN ACTUALMENTE Y ACTIVIDADES TIENE COMO META

El proyecto de la Fundación Aldea Naciente para el fortalecimiento agroindustrial de la producción de panela orgánica tiene como objetivo principal potenciar su capacidad productiva, comercial, social y ambiental. La Fundación se dedica a la producción sostenible de panela orgánica, basada en técnicas agrícolas tradicionales y prácticas modernas que preservan el medio ambiente, con el propósito de ofrecer un producto de alta calidad que no solo satisfaga las demandas del mercado, sino que también beneficie a la comunidad local. Comercialmente, busca posicionar su panela en mercados locales y regionales aprovechando el creciente interés por productos orgánicos y saludables.
Constituida hace 7 años, la Fundación Aldea Naciente de la Esperanza ha crecido hasta beneficiar a más de 29 familias, quienes participan directamente en la producción y comercialización del producto. Para garantizar una gestión eficiente y participativa, cuenta con una junta directiva que acompaña y monitorea las actividades y toma decisiones estratégicas en conjunto con los miembros de la comunidad. En términos de comercialización, la Fundación actualmente vende sus productos en mercados locales y regionales a través de intermediarios o a través de canales de comercializan directa hasta el consumidor, con la intención de expandirse a mercados especializados en productos orgánicos y de comercio justo, donde la panela orgánica tiene una demanda creciente.

La misión de la Fundación es promover el desarrollo integral y sostenible de sus beneficiarios, a través de la producción de panela orgánica, asegurando que sus actividades productivas sean respetuosas con el medio ambiente y contribuyan al bienestar económico y social de la comunidad. Su visión es consolidarse como una organización líder en la producción agroindustrial orgánica, reconocida por su compromiso con la sostenibilidad y por su capacidad para generar un impacto positivo en su entorno y en la calidad de vida de sus beneficiarios.

A futuro, la Fundación tiene como metas incrementar la capacidad productiva mediante la mejora de su infraestructura y la implementación de tecnologías limpias, así como consolidar su presencia en mercados de mayor valor agregado. También planea diversificar sus líneas de productos para aprovechar al máximo los recursos disponibles en la comunidad. A nivel social, la Fundación aspira a seguir fortaleciendo la participación comunitaria y capacitar a más familias en técnicas de producción orgánica.

La Fundación apunta a mercados que valoran productos orgánicos, ecológicos y de comercio justo, tanto a nivel nacional como internacional. Los beneficiarios de la Fundación esperan mejorar sus condiciones de vida a través del proyecto, aumentando sus ingresos, adquiriendo nuevas habilidades y asegurando la sostenibilidad a largo plazo de sus actividades productivas. Además, confían en que el proyecto contribuirá a preservar sus recursos naturales y fortalecer la identidad cultural de su comunidad.

1. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA PRODUCTIVA DE LA ORGANIZACIÓN		
a. ¿Cómo es la forma en que producimos, transformamos o prestamos el servicio?	**PUNTAJE**	
A) Cada uno de los (as) asociados (as) produce en forma distinta	1	**3**
B) Existen algunos asociados que están unificando los procesos de producción	2	
C) Intercambiamos información como apoyo a la asistencia técnica y existen procesos de producción iguales para todos los socios	3	
b. ¿Cumplimos los requisitos de distintos clientes?	**PUNTAJE**	
A) No diferenciamos requisitos técnicos para nuestros clientes	1	**2**
B) Cumplimos con algunos requisitos técnicos para algunos clientes	2	
C) Producimos teniendo en cuenta los requisitos técnicos de distintos clientes	3	
c. ¿Cómo compramos los insumos?	**PUNTAJE**	
A) Cada socio compra en forma individual los insumos que requiere	1	**2**
B) Hacemos economía de escala en compras de algunos insumos en conjunto	2	
C) Hacemos la totalidad de las compras de insumos de acuerdo con las necesidades de todos	3	
d. ¿Tenemos los registros y aplicamos las normas sanitarias que exige el mercado?	**PUNTAJE**	
A) El mercado que tenemos no nos exige registros ni normas sanitarias	1	**2**
B) Estamos iniciando el cumplimiento de algunas registros y normas sanitarias del producto y la bioseguridad de los agricultores	2	
C) Cumplimos con las registros y normas sanitarias que nos exige el mercado aplicando y promoviendo las BPA	3	
e. ¿Hacemos control de calidad del producto o servicio?	**PUNTAJE**	
A) No controlamos la calidad del producto o servicio	1	**2**
B) Tenemos algunos procesos de control de la calidad del producto o servicio	2	
C) Tenemos control de calidad y hacemos seguimiento a la calidad de los productos	3	
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA PRODUCTIVA	**11**	

2. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA COMERCIAL DEL NEGOCIO		
a. ¿Cómo fijamos el precio de venta de los productos?	**PUNTAJE**	
A) No fijamos el precio de venta	1	**3**
B) Con algunos clientes podemos negociar el precio y algunas condiciones comerciales	2	
C) Realizamos registros de costos que nos permiten definir el precio de venta	3	
b. ¿En qué forma vendemos?	**PUNTAJE**	
A) Cada productor vende su producción en forma individual	1	**3**
B) Tenemos algunos grandes clientes y se hacen algunas ventas en conjunto	2	
C) Trabajamos conjuntamente para atender negocios en los que vendemos en conjunto	3	
c. ¿Cómo conseguimos los clientes?	**PUNTAJE**	
A) Los clientes nos buscan y compran los productos	1	**2**
B) Identificamos algunos clientes para disminuir la intermediación	2	
C) Buscamos clientes constantemente en ruedas de negocios, eventos, ferias, mercados locales, etc.	3	
d. ¿Hemos desarrollado nuevos productos?	**PUNTAJE**	
A) El mercado no nos exige el desarrollo de nuevos productos	1	**2**
B) Hemos visto oportunidad de desarrollar nuevos productos, pero no tenemos la tecnología necesaria	2	
C) Hemos desarrollado nuevos productos solicitados por los clientes	3	
e. ¿Cómo damos a conocer nuestros productos a los clientes?	**PUNTAJE**	
A) Contamos a las personas conocidas sobre el producto que tenemos	1	**1**
B) Tenemos catálogo de productos, pero falta desarrollar más material	2	
C) Hacemos promoción de los productos por diferentes medios (publicidad, ferias, entre otros)	3	
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA COMERCIAL	**11**	

3. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA FINANCIERA DE LA ORGANIZACIÓN		
a) No estamos al día con las obligaciones	**PUNTAJE**	
A) No estamos al día con las obligaciones	1	**3**
B) El representante legal o la junta directiva se encarga de pagar	2	
C) Se realizan actividades recreativas, aporte de los asociados, etc	3	
b. ¿Contamos actualmente con Fondo Rotatorio?	**PUNTAJE**	
A) No contamos con Fondo Rotatorio	1	**1**
B) Si contamos con Fondo Rotatorio pero actualmente no funciona	2	
C) Si contamos con Fondo rotatorio y actualmente funciona	3	
c. ¿Cómo conseguimos beneficios para la organización y sus asociados?	**PUNTAJE**	
A) No gestionamos para conseguir recursos	1	**2**
B) En ocasiones hemos conseguido recursos de forma grupal	2	
C) Presentamos proyectos y gestionamos de forma grupal	3	
d. ¿Cómo planificamos el uso del dinero en nuestro negocio?	**PUNTAJE**	
A) No planificamos el uso del dinero, gastamos el dinero en lo urgente	1	**3**
B) Planificamos algunas veces comprando lo que hemos decidido que es prioritario	2	
C) Planificamos el uso del dinero de acuerdo con lo que determinan los asociados	3	
e. ¿Elaboramos los Informes financieros?	**PUNTAJE**	
A) No elaboramos informes financieros	1	**3**
B) Hacemos informes financieros para terceros cuando es necesario, por ejemplo: Bancos, DIAN	2	
C) Hacemos informes financieros de acuerdo con las normas legales	3	
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA FINANCIERA	**12**	

4. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA ORGANIZACIÓN		
a. ¿Cómo tenemos organizados los papeles y documentos de la Organización?	**PUNTAJE**	
A) No tenemos un archivo con los documentos del negocio	1	**3**
B) Tenemos los papeles y documentos de la organización, pero sin orden	2	
C) Tenemos ordenados y archivados la totalidad de documentos de la organización	3	
b. ¿Cómo realizamos las labores administrativas en nuestra Organización?	**PUNTAJE**	
A) No tenemos personal administrativo	1	**3**
B) Las tareas las asume el representante legal y la tesorera	2	
C) Las tareas se reparten entre el representante legal y la Junta Directiva	3	
c. ¿Contamos con manuales administrativos y reglamentos de trabajo?	**PUNTAJE**	
A) No contamos con manuales administrativos y / o reglamentos de trabajo	1	**2**
B) Están en proceso de elaboración algunos reglamentos básicos de trabajo	2	
C) Tenemos los reglamentos y manuales de trabajo	3	
d. ¿Vendemos con o sin factura?	**PUNTAJE**	
A) Generalmente vendemos sin factura	1	**2**
B) Vendemos con factura a los clientes que lo exigen	2	
C) Vendemos la totalidad de lo producido con factura	3	
e. ¿Cómo nos repartimos las labores al interior de la asociación?	**PUNTAJE**	
A) No hay tareas asignadas ni plan de trabajo	1	**2**
B) Existen algunos comités de trabajo	2	
C) Existen funciones definidas, hay una clara división del trabajo	3	
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA	**12**	

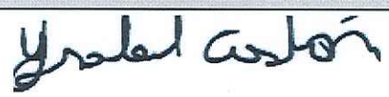
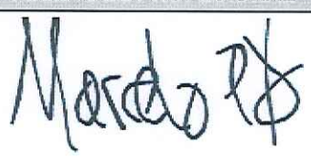
5. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA ORGANIZACIONAL		
a. ¿Con qué frecuencia nos reunimos para analizar temas de nuestro negocio?	**PUNTAJE**	
A) Nos reunimos muy ocasionalmente o solamente cuando los estatutos lo determinen	1	**3**
B) Se cita a asamblea normal o extraordinaria cuando es necesario	2	
C) Se tienen programadas las reuniones de la junta directiva y los asociados en forma frecuente	3	
b. ¿Trabajamos en proyectos que mejoren la condición de los asociados?	**PUNTAJE**	
A) Todavía no hemos hecho proyectos que beneficien a la mayoría	1	**2**
B) Tenemos algunos proyectos que han mejorado la situación de los asociados	2	
C) Tenemos proyectos que están beneficiando la calidad de vida de los socios	3	
c. ¿Cómo participamos en la organización?	**PUNTAJE**	
A) Se cuentan con pocas actividades colectivas	1	**3**
B) Tenemos participación de los líderes de la asociación y de algunos socios	2	
C) La mayoría de los socios participa en las diferentes actividades	3	
d. ¿Cómo observamos el progreso de nuestra organización?	**PUNTAJE**	
A) No hacemos seguimiento al desarrollo de las actividades de nuestra organización	1	**2**
B) Programamos tareas pero no les hacemos seguimiento	2	
C) Normalmente llevamos actas de seguimiento para saber como va el proceso en la organización	3	
e. ¿Cómo elaboramos y presentamos los proyectos ante las entidades?	**PUNTAJE**	
A) No hemos elaborado o presentado nunca proyectos	1	**2**
B) En algunos proyectos nos ayudan personas externas	2	
C) Somos independientes al formular proyectos	3	
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA ORGANIZACIONAL	**12**	

F-DGA No. 01		DIAGNÓSTICO DE CAPACIDAD EMPRESARIAL Y ORGANIZACIONAL - ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

ESTADO ACTUAL DE CADA ÁREA			
Organización:	ALDEA NACIENTE		
Departamento:	Valle del Cauca	**Municipio:**	Versalles

TOTAL PUNTAJES OBTENIDOS POR ÁREA	
PRODUCTIVA	11
COMERCIAL	11
FINANCIERA	12
ADMINISTRATIVA	12
ORGANIZACIONAL	12
CALIFICACIÓN FINAL	**58**

VALORES DE REFERENCIA	
TOTAL PUNTAJE	**INTERPRETACIÓN**
0-59	La organización tiene un perfil de negocio
60-70	La organización tiene capacidad de desarrollar un Plan de Negocio
+71	La organización cuenta con la capacidad para implementar un Programa Empresarial.

FIRMA DE QUIEN RECIBE LA VISITA		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	ISABEL CASTAÑO FRANCO	Nombre:	Marcelo Puruncajas Sanchez
Cargo:	Representante Legal	Cargo:	Profesional de Campo
Cédula:	31497084	Cédula:	1144177511
Representa a:	ALDEA NACIENTE	Representa a:	Fundación Ave Fénix

ANÁLISIS ACTUAL DE CADA ÁREA

Descripción de la Necesidad Evidenciada

La Fundación Aldea Naciente, a pesar de su compromiso con la producción de panela orgánica, se logró evidenciar que enfrenta varias debilidades en diferentes áreas que limitan su potencial de crecimiento. En el ámbito productivo, la Fundación presenta desafíos relacionados la modernización de sus equipos y con la estandarización de sus procesos de producción, lo que puede llevar a variaciones en la calidad de la panela y afectar su competitividad en el mercado. La implementación de métodos de producción más homogeneizados y el uso de técnicas de control de calidad, como la medición del contenido de azúcar y humedad en el producto final, son esenciales para asegurar que cada lote cumpla con estándares específicos. Desde la perspectiva comercial, la falta de reconocimiento de su marca limita la capacidad de la Fundación para atraer clientes y establecer relaciones comerciales duraderas, lo que repercute en sus ventas. Un estudio de mercado les puede ayudar a identificar las preferencias de los consumidores y un enfoque en marketing digital podrían ser estrategias efectivas para incrementar la visibilidad de la marca y sus productos. En el aspecto social, la Fundación enfrenta la necesidad de fortalecer el tejido social y el sentido de comunidad entre sus beneficiarios. Esto implica promover actividades que fomenten la interacción y el trabajo en equipo, así como el desarrollo de habilidades blandas, como el liderazgo y la resolución de conflictos. La implementación de talleres de capacitación en estas áreas no solo mejorará las relaciones interpersonales, sino que también potenciará el rendimiento colectivo y la capacidad de la Fundación para enfrentar desafíos. A nivel ambiental, la Fundación enfrenta la necesidad de mejorar la gestión de sus residuos, ya que la producción de panela genera subproductos que, si no se manejan adecuadamente, pueden tener un impacto negativo en el entorno. La implementación de técnicas de compostaje puede no solo reducir el impacto ambiental, sino también crear nuevas fuentes de ingresos. Finalmente, en el ámbito organizacional, la Fundación carece de una seguimiento estratégico claro que guíe su crecimiento y desarrollo a largo plazo, lo que podría obstaculizar la toma de decisiones efectivas. El establecimiento de un marco de gestión basado en indicadores de rendimiento permitirá monitorear el progreso hacia los objetivos y facilitará ajustes en la estrategia según sea necesario.

Descripción de los Bienes y Servicios Disponibles

La Fundación Aldea Naciente, dedicada a la producción de panela orgánica y artesanal, ofrece una gama integral de bienes y servicios que impactan positivamente en el desarrollo de su comunidad. Entre los bienes que producen se encuentra la panela orgánica en diversas presentaciones por tamaño que se comercializan local y regionalmente. Para llevar a cabo esta producción, la Fundación cuenta con un trapiche pequeño comunitario equipado con un molino, 3 calderas, mesas en aluminio inoxidable, gaberas y demás equipamiento que permite la extracción y cocción eficiente del jugo de caña, garantizando un proceso de producción sostenible y de alta calidad. Su infraestructura incluye instalaciones adecuadas para la manipulación y almacenamiento del producto, así como un área de empaque que cumple con los estándares de sanidad y calidad exigidos.

Además de la producción, la Fundación ofrece servicios vitales a la comunidad, tales como capacitación técnica en prácticas de cultivo orgánico y manejo sostenible de recursos. Estos talleres no solo fortalecen las habilidades de los productores locales, sino que también promueven la adopción de métodos agrícolas responsables que contribuyen a la conservación del medio ambiente. Asimismo, la Fundación actúa como un espacio de intercambio de conocimientos y experiencias, facilitando la creación de redes de apoyo entre los miembros de la comunidad.

El acceso a estos bienes y servicios ha beneficiado enormemente a la Fundación y a sus beneficiarios, impulsando su crecimiento en múltiples dimensiones. En términos de productividad, la Fundación ha implementado prácticas agrícolas eficientes que optimizan el uso de los recursos disponibles, permitiendo a los productores aumentar el rendimiento de sus cultivos de caña de azúcar. Esto se traduce en una mayor cantidad de materia prima para la producción de panela orgánica, lo que a su vez mejora la disponibilidad del producto en el mercado. Además, la capacitación en técnicas de cultivo sostenible ha permitido a los beneficiarios mejorar la calidad de la caña, resultando en un producto final más atractivo para los consumidores. Este aumento en la productividad no solo satisface la demanda local y regional, sino que también genera ingresos adicionales para las familias involucradas, contribuyendo al crecimiento sostenible de la organización y al fortalecimiento de la economía local. En conjunto, estos elementos fortalecen no solo la viabilidad de la Fundación, sino también la resiliencia económica y social de la comunidad.

Descripción de las Debilidades Evidenciadas

La Fundación Aldea Naciente, a pesar de su compromiso con la producción de panela orgánica y artesanal se logró evidenciar que enfrenta varias debilidades en diferentes áreas que limitan su potencial de crecimiento. En el ámbito productivo, la Fundación presenta desafíos relacionados con la estandarización de sus procesos de producción, lo que puede llevar a variaciones en la calidad de la panela y afectar su competitividad en el mercado. La implementación de métodos de producción más homogeneizados y el uso de técnicas de control de calidad, como la medición del contenido de azúcar y humedad en el producto final, son esenciales para asegurar que cada lote cumpla con estándares específicos. Desde la perspectiva comercial, la falta de reconocimiento de su marca limita la capacidad de la Fundación para atraer clientes y establecer relaciones comerciales duraderas, lo que repercute en sus ventas. Un estudio de mercado les puede ayudar a identificar las preferencias de los consumidores y un enfoque en marketing digital podrían ser estrategias efectivas para incrementar la visibilidad de la marca y sus productos. En el aspecto social, la Fundación enfrenta la necesidad de fortalecer el tejido social y el sentido de comunidad entre sus beneficiarios. Esto implica promover actividades que fomenten la interacción y el trabajo en equipo, así como el desarrollo de habilidades blandas, como el liderazgo y la resolución de conflictos. La implementación de talleres de capacitación en estas áreas no solo mejorará las relaciones interpersonales, sino que también potenciará el rendimiento colectivo y la capacidad de la Fundación para enfrentar desafíos. A nivel ambiental, la Fundación enfrenta la necesidad de mejorar la gestión de sus residuos, ya que la producción de panela genera subproductos que, si no se manejan adecuadamente, pueden tener un impacto negativo en el entorno. La implementación de técnicas de compostaje puede no solo reducir el impacto ambiental, sino también crear nuevas fuentes de ingresos. Finalmente, en el ámbito organizacional, la Fundación carece de una planificación estratégica clara que guíe su crecimiento y desarrollo a largo plazo, lo que podría obstaculizar la toma de decisiones efectivas.

ANÁLISIS ACTUAL DE CADA ÁREA

Descripción de las Potencialidades/Fortalezas Observadas

La Fundación Aldea Naciente, dedicada a la producción de panela orgánica, cuenta con diversas fortalezas que impulsan su desarrollo integral. En el ámbito productivo, destaca su conocimiento ancestral en técnicas de cultivo y elaboración de panela, lo que garantiza productos de alta calidad y un proceso eficiente. Esta experiencia les permite adaptar sus prácticas a las condiciones locales, maximizando el rendimiento de sus cultivos y asegurando un producto final que respeta las tradiciones culturales de la comunidad. En el aspecto comercial, su capacidad para diversificar la oferta mediante la producción de panelas en diferentes tamaños les permite atender a diversos segmentos de mercado, aumentando su competitividad y generando oportunidades de venta tanto en mercados locales como regionales. Además, se observó que la Fundación se ha posicionado como un referente en la producción de alimentos orgánicos, atrayendo a consumidores que valoran la sostenibilidad y la autenticidad de sus productos. Socialmente, la Fundación promueve un sentido de identidad y pertenencia entre sus miembros, lo que fortalece la colaboración y el apoyo mutuo en el desarrollo de actividades comunitarias. Esta unidad permite a la organización abordar desafíos comunes y maximizar el impacto de sus iniciativas, garantizando que los beneficios de la producción se distribuyan equitativamente entre los miembros de la comunidad. En términos ambientales, su compromiso con prácticas sostenibles, como el uso de insumos orgánicos y el respeto por el entorno natural, refleja su responsabilidad hacia la conservación de recursos y la producción responsable. Además, al implementar técnicas de agroecología, la Fundación no solo protege el medio ambiente, sino que también mejora la salud del suelo y la biodiversidad local. Finalmente, en el ámbito organizacional, la Fundación posee una estructura bien definida con una junta directiva activa que promueve la participación de todos los miembros en la toma de decisiones, asegurando que cada voz sea escuchada y que las acciones de la organización respondan a las necesidades de la comunidad. La capacitación continua en gestión empresarial y técnicas de producción sostenible fortalece las capacidades de sus miembros y mejora la eficiencia de las operaciones. Estas fortalezas no solo consolidan a la Fundación como un referente en la producción de panela orgánica, sino que también contribuyen al bienestar y desarrollo sostenible de la comunidad, creando un modelo replicable para otras iniciativas agropecuarias.

Recomendaciones para el fortalecimiento del proyecto

Para garantizar la exitosa ejecución del proyecto de fortalecimiento agroindustrial para la producción de panela orgánica, se sugirió a la Fundación Aldea Naciente establecer un plan de capacitación continua que incluya tanto técnicas de producción sostenible como habilidades de gestión empresarial. Esto permitirá a los miembros de la Fundación no solo optimizar sus procesos productivos, sino también desarrollar competencias en áreas como la contabilidad, la mercadotecnia y la administración de recursos, elementos clave para el crecimiento y la sostenibilidad del emprendimiento. Además, es fundamental que la Fundación implemente un sistema de evaluación y seguimiento que permita medir el impacto de las actividades, utilizando indicadores específicos de rendimiento que faciliten la toma de decisiones basadas en datos, lo que a su vez favorecerá la adaptación ágil a los cambios del mercado.
Para que los resultados del proyecto perduren, es esencial diversificar las fuentes de financiamiento, explorando oportunidades de colaboración con instituciones gubernamentales, ONG y el sector privado. Esto no solo brindará estabilidad económica, sino que también permitirá acceder a recursos adicionales para invertir en infraestructura, como la modernización de instalaciones y la adquisición de insumos de calidad. Asimismo, fomentar la creación de alianzas estratégicas con otras organizaciones agropecuarias y cooperativas facilitará el intercambio de conocimientos, la mejora de prácticas y la ampliación del alcance comercial de sus productos, potenciando su competitividad en el mercado.

Finalmente, es crucial que la Fundación promueva una cultura de innovación dentro de su equipo, fomentando el desarrollo de nuevos productos y procesos que se alineen con las tendencias del mercado y las demandas de los consumidores. Esto podría incluir el estudio y el desarrollo de nuevas presentaciones de panela orgánica, así como la creación de productos derivados que añadan valor a la producción inicial. Adicionalmente, se debe incentivar la retroalimentación continua entre los beneficiarios para identificar oportunidades de mejora y adaptarse a las necesidades cambiantes de la comunidad. La combinación de estas estrategias asegurará que la Fundación no solo logre cumplir con los objetivos del proyecto, sino que también establezca un camino claro hacia su crecimiento sostenible y el bienestar duradero de sus beneficiarios y de la comunidad en general.

F-ASO No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE VISITA DE SOCIALIZACIÓN	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Objeto del Convenio:

"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E6
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria seleccionados por convocatoria pública para organizaciones de pequeños productores campesinos en el periodo de gobierno.		
Nombre organización / Institución Educativa		ALDEA NACIENTE	
Nit	901046194	**Tipo del proyecto**	Agroindustrial
Municipio	Versalles	**Vereda**	Coconuco
Nombre Representante Legal		ISABEL CASTAÑO FRANCO	
Correo electrónico	fundacionaldea2016@gmail.com	**Teléfono/Celular**	3153263660
Nombre y apellido profesional encargado		Marcelo Puruncajas Sanchez	
Fecha (dd-mm-aaaa)	12/10/2024	**Lugar**	Comunidad Aldea Naciente
¿Quién recibe la visita?	ISABEL CASTAÑO FRANCO		

AGENDA

- Socialización del convenio
- Socialización del proyecto
- Elaboración del diagnóstico
- Aclaración de dudas
- Establecimiento de la fecha para la próxima visita

CONVOCATORIA

El día *08/10/2024*, se contactó al representante legal de la organización a través de *Llamada telefónica, mensaje de WhatsApp*. El objetivo fue informarle sobre la vista 1 y 2 del proyecto de seguridad alimentaria (socialización del proyecto y la priorización de insumos), para la cual se establecieron el lugar, la hora y el día. Se les comunicó la importancia de la asistencia de la Junta Directiva y los beneficiarios que la conforman.

Se solicitó para esta jornada, tener la siguiente información disponible de las personas que conforman la organización: nombres completos, número de cédula, etnia, número de celular, correo electrónico, línea productiva, área promedio de siembra, área total de la finca, vereda y tenencia de la tierra.

DESARROLLO DEL TEMA

La reunión contó con la participación de ***14*** Beneficiarios. Se inició dando la bienvenida a los asistentes e introduciendo el objetivo principal del encuentro: la socialización del proyecto

Socialización del convenio

Se presentó a los asistentes, las generalidades del Convenio de Asociación suscrito entre Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Departamento del Valle del Cauca y La Fundación Ave Fénix, cuyo objetivo es Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos, ruedas de negocios y eventos en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca.

El convenio cuenta con tres componentes clave:

1. Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca.
2. Desarrollo de proyectos productivos agropecuarios para las víctimas del conflicto armado.
3. Producción de material técnico-didáctico para la sensibilización del desarrollo sostenible de las organizaciones rurales.

Se procedió a explicar la metodología de ejecución referente a la fase de operación y una vez cumplida la selección de organizaciones e Instituciones Educativas beneficiarias.

Visita 1 : Socialización y Diagnóstico Organizacional

Socialización: En la primera visita, se realiza un encuentro con la población beneficiaria para socializar las actividades del convenio y aplicar una herramienta de diagnóstico organizacional, así como la identificación de productivos de la población beneficiaria.

Diagnóstico Organizacional: Basado en el Índice de Desarrollo Empresarial y Organizacional (IDEO), se evalúa la situación técnica, comercial, financiera y administrativa de las asociaciones productoras. Esta herramienta permite identificar las áreas de mejora y determinar las acciones de apoyo necesarias para fortalecer la productividad.

Visita 2: Priorización

Acta de Priorización: Tras la socialización y diagnóstico, se acuerda con los beneficiarios un listado de insumos, herramientas y/o equipos a priorizar, considerando las capacidades y objetivos de cada proyecto productivo, así como las recomendaciones técnicas.

Visita 3: Acompañamiento Técnico

Acompañamiento Técnico: En esta visita se realiza la orientación técnica a las iniciativas priorizadas (proyectos productivos) de la población beneficiaria.

Visita 4: Acompañamiento técnico: Concertación y Entrega

Concertación: Una vez priorizados los insumos y herramientas, y ajustados los presupuestos, se firma un acta de concertación con los beneficiarios. En este documento se establece el listado definitivo de insumos, equipos y herramientas a entregar, detallando las cantidades y especificaciones.

Entrega de Fortalecimiento: Los insumos y herramientas previamente concertados se entregan a los beneficiarios, junto con recomendaciones sobre su manejo, almacenamiento y uso adecuado. Se documenta el proceso para garantizar la transparencia y la satisfacción de los beneficiarios.

Cierre: El proyecto culmina con la firma de un acta de terminación, donde los beneficiarios manifiestan su satisfacción respecto a las actividades realizadas y el fortalecimiento recibido en sus proyectos. Este acto cierra formalmente el ciclo de apoyo, confirmando el cumplimiento de los objetivos del convenio.

Este enfoque integral asegura que las asociaciones y beneficiarios reciban el acompañamiento necesario para fortalecer sus proyectos productivos, contribuyendo a la seguridad alimentaria y el desarrollo sostenible de las áreas rurales del Valle del Cauca.

DESARROLLO DEL TEMA

Socialización del proyecto
Una vez finalizada la socialización del convenio y explicadas las actividades a desarrollar, se procedió a la presentación del proyecto por parte de la organización, denominado: *Fortalecimiento del trapiche comunitario Aldea Naciente.*

Descripción proyecto :
La Fundación Aldea Naciente de la Esperanza, es una entidad sin ánimo de lucro, constituida desde el año 2017, que busca el bienestar general de toda la comunidad de la vereda Coconuco y el municipio de Versalles, basando su sustento en diferentes unidades de emprendimiento agropecuario y agroindustrial principalmente (plátano, hortalizas, gallinas, ovinos y panela de orígen orgánica), contribuyendo estos emprendimientos a la sostenibilidad social y económica de sus beneficiarios. Además, la Fundación Aldea Naciente ha realizado una labor destacada con el apoyo a familias de escasos recursos, para atender problemáticas sociales que deben enfrentar, tales como jóvenes en drogadicción, desplazados, niños abandonados, entre otros fenómenos, buscando mejorar su calidad de vida y bienestar en general.

La propuesta consiste en fortalecer una de sus unidades de emprendimiento más importantes, la fabricación de la panela artesanal orgánica. Se pretende un proceso productivo libre de agroquímicos, desde la siembra de la caña, la cosecha de la misma y posterior producción de una panela limpia y artesanal. Por lo tanto y teniendo en cuenta las limitaciones existentes, se busca fortalecer el proceso de producción en el trapiche mediante el uso de elementos que permitan entregar al consumidor final un producto más fácil de acopiar, transportar y consumir (panelines de 125 gramos y de 500 gramos), convirtiendo el producto más atractivo para los clientes, con un mejor empaque, facilidad de almacenamientoy 100% libre de químicos. La Fundación realizará además la siembra de 200 árboles nativos fortaleciendo la microcuenca Coconuco para garantizar el suministro de agua de la comunidad para realizar sus actividades domésticas, productivas y comerciales.

La población beneficiada con la puesta en marcha de esta iniciativa es: de manera directa 29 familias, 8 empleos directos (personal de la vereda) y 48 personas de manera indirecta; o sea un total de 85 personas.

Elaboración de diagnóstico
A continuación, se llevó a cabo el diagnóstico IDEO con los productores presentes en la reunión y la Junta Directiva. Este diagnóstico permitió identificar las acciones necesarias para el acompañamiento técnico y los apoyos requeridos para potenciar la dinámica productiva de la organización. A continuación, se llevó a cabo una revisión con los productores sobre la lista de insumos relacionados en su proyecto productivo y aquellos que se priorizarían de acuerdo con las recomendaciones técnicas y el presupuesto, los cuales se detallan en el acta de priorización.
Se dejó en claro que está prohibida la entrega de motosierras, materiales de construcción, gasolina, pollos de engorde, agroinsumos de clasificación toxicológica roja - amarilla, recursos para transporte, madera o guadua, así como el pago de mano de obra. Además, la maquinaria se entregará ya armada en un terreno cercano a la cabecera municipal donde se ejecuta el proyecto, junto con una capacitación sobre su uso.
La asociación aceptó que la Fundación Ave Fénix proceda a cotizar los insumos mencionados en el acta de priorización con los proveedores disponibles del área de compras de la fundación.

Consideraciones o recomendaciones:
Se explicó la importancia de suministrar una dirección de correo electrónico y un número de teléfono alterno para facilitar el contacto entre el área de compras de la Fundación Ave Fénix y El (La) Representante Legal de la organización una vez que se hayan realizado las cotizaciones pertinentes. El objetivo es coordinar los insumos y sus cantidades para obtener la validación del representante legal y avanzar en los siguientes procesos (acta de concertación y compra).

Dudas y aclaraciones
Al momento de realizar la visita de acompañamiento surgieron las siguientes dudas por parte de los beneficiarios participantes, el cual se dió las respuesta aclaratorias de manera oportuna por parte del profesional encargado de la siguiente manera:

1. Se enfatizó a los participantes que no se realizará entrega de dinero en efectivo para la compra de los insumos necesarios para la ejecución del proyecto en cuestión.

2. Se resaltó que el proyecto tiene plazo hasta el 30 de noviembre para su ejecución. En este periodo de tiempo se realizarán 4 visitas de acompañamiento previamente agendadas a la organización

3. Se indicó a los beneficiarios que la entrega de los insumos se realizará en la cabecera municipal, dejando claro a los beneficiarios que el transporte hasta el sitio final de acopio y su instalación en el trapiche corre por cuenta de la organización y/o beneficiarios.

4. La Fundación Aldea Naciente de la Esperanza fue beneficiada con un monto correspondiente a los $8'000.000 para la adquisición de graberas en madera (panelin de 125 gramos y 500 gramos), mesa en acero inoxidable con entrepaño y ventiladores de piso industrial para el enfriamiento de la panela.

Se registró la participación de 14 personas en las actividades aclarando que la organización registró 29 beneficiarios inicialmente al proyecto y por petición de la RL de caracterizó y consolidó 15 personas beneficiarias. Algunos beneficiarios fueron en compañía de familiares, por ende se evidencia más personas asistentes a las actividades que el número de beneficiarios registrados.

La RL y los beneficiarios participantes manifestaron tener claridad en las dudas generadas, mostrando estar de acuerdo con los parámetros y requisitos establecidos por el proyecto.

COMPROMISOS

El Representante Legal y/o apoderado(a) se compromete a enviar los documentos legales pendientes en un plazo de 3 días. La organización se compromete a participar activamente en las visitas que comprende el convenio de asociación. Se establece la fecha para la vista 3 Acompañamiento técnico el día *22/10/2024*. El técnico recordará el encuentro a la representante legal unos días antes para ultimar detalles.
La asociación se compromete a participar en el evento de entrega de insumos, junto con la junta directiva y los beneficiarios del proyecto. Además, presentará una muestra simbólica del producto del proyecto en el que están trabajando.
Durante la jornada de acompañamiento surgieron los siguientes compromisos por parte del Representante Legal de la organización y los asociados beneficiarios:

1. Participar en todas las actividades que solicite el proyecto para su debida ejecución en las fechas establecidas (socialización, días de campo y entrega de insumos).

2. Adecuar un espacio en un predio productivo de algún beneficiario para realizar la prácticas en Campo correspondiente.

3. Se estableció la próxima fecha para realizar el fortalecimiento en Campo mediante una actividad práctica el día 22/10/2024.

CONCLUSIONES

La Fundación Aldea Naciente, beneficiada por el proyecto de fortalecimiento agroindustrial para la producción de panela orgánica, se posiciona como un pilar estratégico para el desarrollo sostenible en su comunidad. La implementación de este proyecto no solo aporta un significativo impulso comercial al abrir nuevos mercados nacionales e internacionales para la panela orgánica, sino que también permite a los productores acceder a un nicho de consumidores que valoran productos ecológicos y saludables. Esto diversifica las fuentes de ingreso de las familias involucradas, mejorando su estabilidad financiera y elevando su calidad de vida al ofrecerles una alternativa productiva rentable y sostenible. A nivel social, el proyecto tiene un impacto transformador al generar empleo local, reducir la migración hacia zonas urbanas y fortalecer los lazos familiares a través de la participación en actividades económicas compartidas. Los beneficiarios desarrollan habilidades técnicas en la producción orgánica, lo que refuerza su capacidad para tomar decisiones informadas y mejorar sus prácticas agrícolas. Además, este enfoque fomenta el sentido de pertenencia y orgullo por la producción de un producto de alta calidad, que no solo representa una fuente de ingresos, sino también una expresión de la identidad cultural de la comunidad. Productivamente, la adopción de técnicas orgánicas no solo garantiza un producto de alta calidad, sino que también mejora la eficiencia de los procesos, reduciendo costos asociados a insumos químicos y promoviendo prácticas agrícolas más respetuosas con el entorno. El fortalecimiento organizacional es otra ventaja clave del proyecto, ya que la Fundación adquiere nuevas capacidades para gestionar recursos, planificar estratégicamente y establecer alianzas comerciales. Este proceso de fortalecimiento les permitirá a los productores asumir un mayor control sobre la cadena de valor, desde la producción hasta la venta del producto, incrementando así su autonomía y competitividad. En cuanto al impacto ambiental, la producción de panela orgánica contribuye a la conservación de los recursos naturales al minimizar el uso de agroquímicos y promover la regeneración de los suelos. Esto, a su vez, preserva la biodiversidad y reduce la huella ecológica de la producción, aspectos cada vez más valorados en los mercados globales. A largo plazo, la Fundación Aldea Naciente no solo contribuirá a la sostenibilidad ambiental de su territorio, sino que también se espera que sea un modelo replicable para otras organizaciones rurales. La participación activa de miembros de la Fundación en todas las etapas del proyecto será crucial para garantizar su éxito, desde la planificación y producción hasta la comercialización y distribución. A futuro, se espera que la Fundación se convierta en un referente regional en la producción de panela orgánica, capaz de expandir su presencia en mercados de mayor valor agregado, al tiempo que sigue contribuyendo al desarrollo socioeconómico y ambiental de su comunidad. Con esta visión, la Fundación aspira a no solo mejorar las condiciones de vida de sus beneficiarios, sino también a transformar la región en un espacio de producción agrícola sostenible y consciente.

F-ASO No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE VISITA DE SOCIALIZACIÓN	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No. 1
Socialización del proyecto.

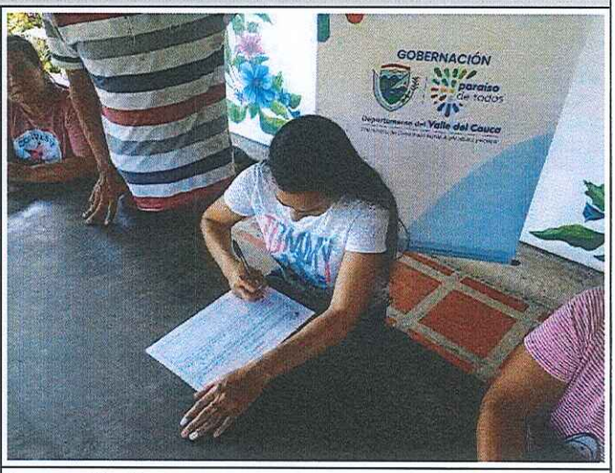


Imagen No. 2
Beneficiarios firmando el registro de asistencia.



Imagen No. 3
Firma del acta priorización de insumos



Imagen No. 4
Asistentes a la visita de priorización

FIRMA DE QUIEN RECIBE LA VISITA		FIRMA DEL PROFESIONAL	
Nombre:	ISABEL CASTAÑO FRANCO	Nombre:	Marcelo Puruncajas Sanchez
Cargo:	Representante Legal	Cargo:	Profesional de Campo
Cédula:	31497084	Cédula:	1144177511
Representa a:	ALDEA NACIENTE	Representa a:	Fundación Ave Fenix

GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

LISTADO DE ASISTENCIA

OBJETO DEL CONVENIO:	"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"			MUNICIPIO	Versalles	ORGANIZACIÓN	Fundación Aldea Naciente
FECHA (dd-mm-aaaa)	12/10/2024	LUGAR		Comunidad Aldea Naciente		ENTREGABLE No.	E6
ENTREGABLE	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria seleccionados por convocatoria pública para organizaciones de pequeños productores campesinos en el periodo de gobierno.					COMPONENTE No.	C1 -Fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dato, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es: "Aunar esfuerzos para la implementacion, promocion, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agricola agroindustriales y para victimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercializacion a traves de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atencion de familias rurales del Valle del Cauca" para su gestion administrativa, contacto y envio de comunicaciones, por lo que se han guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Fernando Tapo Guarin	16205230	3155307288	N/A	
2	Ana Cecilia Sandoval	29'598.945	3155307288	N/A	Ana Cecilia Sandoval Reyes.
3	Yolanda Castaño Franco	31497240	3105056483	yolandacastano0@gmail.com	Yolanda Castaño Franco
4	Laura Vanessa Posso Castaño	1114211851 3105?	3105395207	laurita.310795@gmail.com	Laura Vanessa Posso Castaño
5	Claudia Yimena Posso Castaño	1114209375	3147856783	Cjposso1910@gmail.com	
6	Yhonathan Isaza Garcia	1088014040	3193383751	yhonathanIsaza@gmail.com	Yhonathan Isaza Garcia.
7	Juan Felipe Posso Castaño	1006373376	3178476064	jfposso_ucayal@intep.edu.co	Juan Felipe Posso Castaño
8	Marino Ortiz Carmona	16223295	3185725868	marinoantonioortizcarmona@gmail.com	Marino A Ortiz C.
9	Mauricio Hernandez	16804307	3113550707?	convelosocor@hotmail.com	
10	Jose Odulio Rodriguez	16801280	—"—	—"—	Jose O. R.

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Marcelo Puruncajas Sanchez
CÉDULA:	1.144.177.511
CARGO:	Profesional de Campo

GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

LISTADO DE ASISTENCIA

OBJETO DEL CONVENIO:	"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"	MUNICIPIO	Versalles	ORGANIZACIÓN	Fundación Aldea Naciente
FECHA (dd-mm-aaaa)	12/10/2024	LUGAR	Comunidad Aldea Naciente	ENTREGABLE No.	E6
ENTREGABLE	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria seleccionados por convocatoria pública para organizaciones de pequeños productores campesinos en el periodo de gobierno.			COMPONENTE No.	C1 -Fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca" para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones. por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	María Rosalía Ortiz C.	29614.592	3163899770	N/A	
2	Ysabel Castaño Franco	31494084	3153263660	IsaSel Castaño Franco 03@gmail.com	
3	Yarica Reina L. Hernandez	29976152	3154151797		
4	José Nicolás Alvis M.	6.352335	3163899770	jnalvis@hotmail.com	
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Marcelo Purunajoa Sanchez
CÉDULA:	1.144.177.511
CARGO:	Profesional de Campo

F-AP0 No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE PRIORIZACIÓN	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511-2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E6
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria seleccionados por convocatoria pública para organizaciones de pequeños productores campesinos en el periodo de gobierno.		
Nombre organización / Institución Educativa		ALDEA NACIENTE	
NIT	901046194	**Tipo del proyecto**	Agroindustrial
Municipio	Versalles	**Vereda**	Coconuco
Nombre Representante Legal		ISABEL CASTAÑO FRANCO	
Quien recibe la vista	ISABEL CASTAÑO FRANCO		
Correo electrónico	jnalvis@hotmail.com	**Teléfono/Celular**	3163899770
Nombre y apellido profesional encargado		Marcelo Puruncajas Sanchez	
Fecha (dd-mm-aaaa)	12/10/2024	**Lugar**	Comunidad Aldea Naciente

Se acuerda con la población beneficiaria de este componente, los insumos, herramientas y/o equipos a priorizar, teniendo en cuenta la capacidad y objetivo de la propuesta presentada en la socialización, además de las recomendaciones de los profesionales que realizan el acompañamiento, los cuales se evidencian en la siguiente tabla:
De acuerdo con el acompañamiento técnico realizado, se emite el siguiente concepto:

Tabla 1. CONCEPTO TÉCNICO

La entrega de equipos a la Fundación Aldea Naciente, incluyendo 20 graberas de madera (125 g y 500 g), dos mesas de acero inoxidable de 2 m x 1 m con entrepaño, y cuatro ventiladores industriales, mejora significativamente su capacidad productiva y comercial en la producción de panela. Las graberas permiten la elaboración de panelas en distintos tamaños para satisfacer diversas demandas, ayudando a la Fundación a diversificar su oferta. Las mesas de acero inoxidable, esenciales e inamovibles, aseguran la higiene, eficiencia y espacio adecuado para enfriar y empaquetar la panela. Los ventiladores mantienen el ambiente fresco durante la producción, garantizando la cristalización adecuada del azúcar y mejorando las condiciones laborales. Este proyecto fortalece la capacidad de la Fundación para satisfacer la demanda de panela en la comunidad y explorar nuevos mercados, lo cual beneficia a sus miembros y contribuye a la seguridad alimentaria local. JOSE NICOLAS ALVIS MORALES, vicepresidente de la organización, es responsable de la gestión de los insumos con el departamento de compras.

Tabla 2. INSUMOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS PRIORIZADAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Mesa en acero inoxidable con entrepaño de 2 metros de largo por 1 metro de ancho.	Unidad	2
2	Ventilador industrial de suelo de 20 pulgadas con 3 aspas metálicas y malla protectora - marca SAMURAI	Unidad	4
3	Gaberas de madera fina de 85 cm de largo x 18 cm de ancho x 3 cm de grosor con 22 orificios conicos para elaborar molde de Panela de 125 gramos - Fabricante JM ESTRADA	Unidad	20
4	Gabera de madera fina de 1.2 metros de largo x 0.3 m de ancho x 7 cm de grosor con 6 huecos conicos para elaboración de molde de panela de 500 gramos - Fabricante JM ESTRADA	Unidad	20

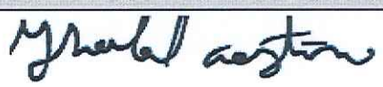
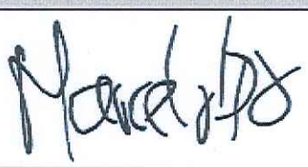
F-AP0 No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE PRIORIZACIÓN	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511-2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Mediante la presente acta el Representante Legal o apoderado(a), concreta los ajustes realizados en cuanto a la dotación de insumos, equipos y/o herramientas relacionadas anteriormente.

La cantidad y tipo de insumos, equipos y/o herramientas puede variar frente a las cantidades iniciales según la asignación presupuestal para cada organización beneficiaria y serán oficializados en el acta de concertación.

En el siguiente espacio diligencie los datos de la persona autorizada para el proceso de concertación.

Nombre completo:	JOSE NICOLAS ALVIS MORALES
Número de cédula:	6352335
Número telefónico:	3163899770
Número de WhatsApp:	3163899770
Correo electrónico:	jnalvis@hotmail.com

FIRMA DE QUIEN RECIBE LA VISITA		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	ISABEL CASTAÑO FRANCO	Nombre:	Marcelo Puruncajas Sanchez
Cargo:	Representante Legal/Apoderado	Cargo:	Profesional de campo
Cédula:	31497084	Cédula:	1144177511
Representa a:	ALDEA NACIENTE	Representa a:	Fundación Ave Fénix

F-AAO No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA VISITA DE ACOMPAÑAMIENTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511- 2024
		DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"			
Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E6
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria seleccionados por convocatoria pública para organizaciones de pequeños productores campesinos en el periodo de gobierno.		
Nombre organización / Institución Educativa	ALDEA NACIENTE	**Nit**	901046194
Municipio	Versalles	**Vereda**	Coconuco
Tipo de proyecto	Agroindustrial		
Nombre Representante Legal	ISABEL CASTAÑO FRANCO		
Cédula	31497084	**Teléfono/celular**	3153263660
Correo electrónico	fundacionaldea2016@gmail.com	**Teléfono/Celular**	3153263660
Nombre y apellido profesional encargado	Marcelo Puruncajas Sanchez		
Fecha (dd-mm-aaaa)	31/10/2024	**Lugar**	Comunidad Aldea Naciente

SITUACIÓN ENCONTRADA

La FUNDACIÓN ALDEA NACIENTE, dedicada a la producción artesanal de panela, demuestra un manejo aceptable en la aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) en su proceso artesanal, pero requiere mejoras estructurales que fortalezcan los procesos higiénicos y de control en cada etapa de producción.

• Instalaciones y Estructura para Procesos Artesanales: Si bien el equipo humano está capacitado en BPM y se esfuerza en mantener la higiene de las áreas de trabajo, se observó que las instalaciones presentan limitaciones que dificultan un control higiénico óptimo. Pisos, paredes y superficies, aunque cumplen funciones básicas, no siempre están construidos con materiales que faciliten una limpieza profunda y frecuente, lo cual es crucial en la producción de alimentos. La estructura actual puede beneficiarse de mejoras que permitan una disposición del área y de los residuos más eficientes, asegurando así el cumplimiento artesanal de BPM.

• Equipos y Utensilios de Producción: Los equipos y utensilios utilizados, diseñados para un manejo manual del proceso, requieren un enfoque de limpieza y desinfección más riguroso debido a la exposición constante al ambiente y a los residuos de caña. Además, algunos equipos como el trapiche y los moldes para la panela, están fabricados con materiales que presentan mayor desgaste y dificultan el control de la higiene. La implementación de un plan de mantenimiento y limpieza más adaptado a las características del proceso artesanal ayudaría a mitigar estos retos.

• Prácticas de Higiene Personal del Personal Capacitado: El personal sigue normas básicas de higiene incluyendo el uso de equipos de protección personal aunque la infraestructura limita en ocasiones la efectividad de estas prácticas. Los protocolos se aplican en la medida en que la estructura lo permite, como el uso de uniformes, gorros y el lavado de manos antes y después de la manipulación de la panela. No obstante, se evidenció que faltan espacios adecuados que faciliten estas prácticas de forma constante, como estaciones de lavado en puntos estratégicos.

• Control Higiénico de la Fabricación Artesanal: Los protocolos higiénicos están diseñados para asegurar la inocuidad de la panela en cada etapa de fabricación artesanal. Sin embargo, la infraestructura actual limita el cumplimiento completo de algunos estándares de BPM, especialmente en puntos críticos como la molienda y la cocción, donde los residuos pueden acumularse más fácilmente.

• Aseguramiento de Calidad e Inocuidad en la Producción Artesanal: Aunque el personal realiza controles visuales y organolépticos básicos para asegurar la consistencia del producto, se observó que la implementación de prácticas de control de calidad más estructuradas adaptadas a la escala artesanal fortalecería la uniformidad de la producción. La limitación en instalaciones y equipos de monitoreo restringe la capacidad para realizar un control de calidad integral en cada lote, lo que es esencial para garantizar la inocuidad y uniformidad en la panela final.

• Saneamiento y Control de Residuos: La disposición de residuos y el saneamiento general cumplen una función adecuada en el contexto artesanal, pero podrían mejorarse con adaptaciones en la infraestructura. Actualmente, el saneamiento depende en gran medida de prácticas manuales de limpieza y del compromiso del personal capacitado. Sin embargo, la falta de espacios dedicados y rutas definidas para los residuos de producción puede incrementar el riesgo de contaminación en las áreas de trabajo y almacenamiento.

• Almacenamiento en Condiciones Artesanales: Aunque el almacenamiento de la panela se realiza en un área específica, la infraestructura no siempre garantiza condiciones controladas de temperatura y humedad. La capacitación del personal permite un control básico de la calidad durante el almacenamiento, pero la falta de espacios que aseguren ventilación y separación entre lotes aumenta la exposición del producto a factores ambientales que pueden afectar su calidad y vida útil.

En conjunto, aunque la FUNDACIÓN ALDEA NACIENTE demuestra una buena aplicación de BPM en el proceso artesanal de la panela, sus limitaciones estructurales dificultan una implementación completa de las normas. Fortalecer la infraestructura permitiría optimizar los procesos higiénicos, de control y de saneamiento, manteniendo el enfoque artesanal de la producción y alineándose con estándares de calidad e inocuidad sin perder la esencia tradicional del producto.

ACTIVIDAD REALIZADA

Uso de Ropa de Protección para la Manipulación de Alimentos

• Objetivo: Fortalecer las prácticas de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) en la FUNDACIÓN ALDEA NACIENTE, el cual se propuso realizar una actividad en campo centrada en el uso adecuado de ropa de protección para la manipulación de alimentos y el fomento de la bioseguridad. Esta actividad se enfocó en garantizar que todos los manipuladores de alimentos adopten las medidas necesarias para mantener la higiene y la seguridad en el proceso de elaboración de la panela.

• Materiales necesarios:

- Ropa de protección (cofias, guantes desechables, tapabocas).
- Espacio adecuado para la capacitación.

• Preparación del Espacio:

Se seleccionó un área adecuada y limpia dentro de las instalaciones de FUNDACIÓN ALDEA NACIENTE para realizar la capacitación, asegurando que el lugar cuente con buena iluminación y ventilación.

• Presentación y Discusión:

Se inició la actividad resaltando breves conceptos sobre las BPM y su relevancia en la producción agroindustrial, explicando la función de cada elemento de protección (cofia, guantes y tapabocas) en la prevención de contaminaciones y en la garantía de la inocuidad de los alimentos.

• Demostración Práctica:

Se realizó una demostración sobre cómo ponerse y quitarse adecuadamente cada elemento de protección, enfatizando la importancia de desinfectar las manos antes de usar los guantes y de no tocar la cara mientras se manipulan alimentos.

• Práctica de los Participantes:

Se fomentó que cada participante practique el uso correcto de la ropa de protección, supervisando y corrigiendo posibles errores. Además, se promovió el diálogo y la interacción, resolviendo dudas que puedan surgir.

• Evaluación y Cierre:

Se finalizó la actividad con una breve retroalimentación sobre lo aprendido, pidiendo a los participantes que compartan sus reflexiones sobre la importancia del uso de ropa de protección. Reiterar el compromiso de la organización con la implementación de BPM y la necesidad de mantener altos estándares de higiene en la manipulación de alimentos.

Esta actividad permitirá a la organización no solo cumplir con las normas de BPM, sino también crear conciencia entre los manipuladores de alimentos sobre la importancia de la higiene y la seguridad alimentaria, lo cual es fundamental para el éxito de su proceso de transformación agroindustrial.

RECOMENDACIONES

A continuación se presentan recomendaciones técnicas enfocadas en mejorar los aspectos que requieren atención en la FUNDACIÓN ALDEA NACIENTE, a fin de optimizar su proceso de producción de panela artesanal y asegurar el cumplimiento de las BPM.

• Instalaciones y Estructura: Se recomendó llevar a cabo una revisión y renovación de las instalaciones, priorizando el uso de materiales que faciliten la limpieza y el mantenimiento. La construcción de superficies de fácil limpieza en pisos y paredes, así como la implementación de un sistema de drenaje adecuado para la disposición de residuos, contribuiría a un entorno más higiénico. Además, se sugirió diseñar áreas específicas para la disposición de desechos orgánicos e inorgánicos, separándolos adecuadamente para evitar contaminaciones.

• Equipos y Utensilios: Para asegurar un control más efectivo de la higiene, se sugirió invertir en equipos y utensilios fabricados con materiales que sean resistentes y fáciles de limpiar, como acero inoxidable. Establecer un protocolo de limpieza y desinfección regular de todos los utensilios y equipos, junto con un calendario de mantenimiento preventivo, garantizará que se mantengan en condiciones óptimas para la producción, minimizando riesgos de contaminación.

• Capacitación del Personal: Se recomendó implementar capacitaciones continuas y talleres prácticos sobre la manipulación segura de alimentos y la higiene personal. La inclusión de charlas sobre la importancia de las normas de BPM y la actualización sobre nuevas regulaciones asegurará que el equipo esté siempre al tanto de las mejores prácticas en la industria.

• Control Higiénico de la Fabricación: Se sugirió establecer un protocolo de monitoreo para cada etapa del proceso de producción, que incluya revisiones regulares de los puntos críticos de control. Esto podría incluir el uso de listas de chequeo diarios que el personal complete para documentar el cumplimiento de los estándares higiénicos y las prácticas de BPM en cada fase del proceso, facilitando así la identificación de áreas de mejora.

• Aseguramiento de Calidad e Inocuidad: Es esencial desarrollar un sistema de aseguramiento de calidad más robusto, que incluya análisis regulares de muestras de panela para verificar su calidad y seguridad. Se indicó que es adecuado Implementar un registro de análisis y pruebas de laboratorio permitirá a la organización tener un control más preciso sobre la inocuidad del producto y asegurar que cumpla con las normativas sanitarias.

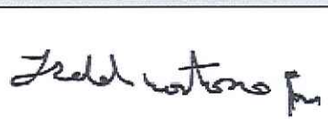
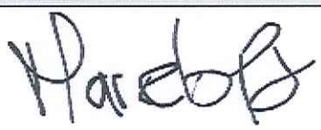
• Saneamiento: Para optimizar los procesos de saneamiento, se recomendó diseñar un plan de limpieza que establezca frecuencias y procedimientos claros para cada área de trabajo. Incluir la formación sobre técnicas de saneamiento efectivas, que aborden específicamente las necesidades del entorno artesanal, puede contribuir a una mayor efectividad en la limpieza y desinfección de los equipos y espacios.

• Almacenamiento: Se sugirió acondicionar las áreas de almacenamiento para garantizar condiciones óptimas de temperatura y humedad. Implementar estanterías adecuadas que permitan una buena circulación de aire y faciliten el acceso a los productos ayudará a mantener la calidad de la panela. Además, se podría establecer un sistema de rotación de inventario que garantice que se utilicen primero los productos más antiguos, minimizando el riesgo de deterioro.

Al abordar estas recomendaciones, la FUNDACIÓN ALDEA NACIENTE no solo podrá mejorar sus procesos productivos, sino que también fortalecerá su compromiso con la calidad, la inocuidad y el cumplimiento de las BPM, garantizando un producto final seguro y de alta calidad para sus consumidores.

F-AAO No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA VISITA DE ACOMPAÑAMIENTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511- 2024
		DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

OBSERVACIONES
La FUNDACIÓN ALDEA NACIENTE ya ha llevado a cabo iniciativas significativas relacionadas con la sostenibilidad ambiental. Estas incluyen proyectos de reforestación en áreas cercanas, donde han trabajado en colaboración con la comunidad para plantar especies nativas que ayudan a restaurar ecosistemas locales y mejorar la calidad del suelo. Además, han promovido prácticas de cultivo sostenible entre los agricultores de caña panelera locales, ofreciendo capacitaciones sobre técnicas agroecológicas que minimizan el uso de insumos químicos y fomentan la biodiversidad.

FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	ISABEL CASTAÑO FRANCO	Nombre:	Marcelo Puruncajas Sanchez
Cargo:	Representante legal / Apoderado	Cargo:	Profesional de campo
Cédula:	31497084	Cédula:	1144177511
Representa a:	ALDEA NACIENTE	Representa a:	Fundación Ave Fénix

F-AAO No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA VISITA DE ACOMPAÑAMIENTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511- 2024
		DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E6
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria seleccionados por convocatoria pública para organizaciones de pequeños productores campesinos en el periodo de gobierno.		
Nombre organización / Institución Educativa	ALDEA NACIENTE	**Nit**	901046194

REGISTRO FOTOGRÁFICO

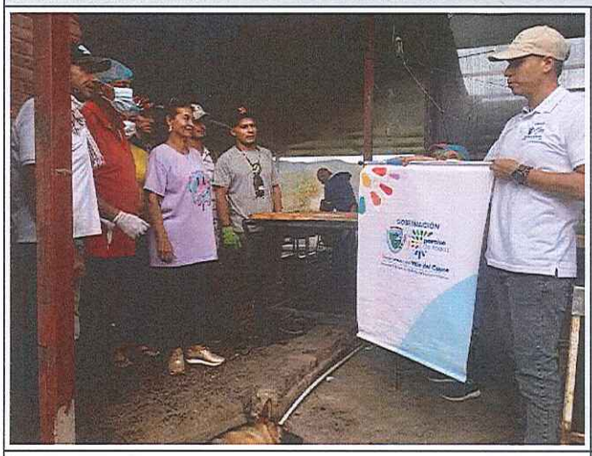


Imagen No. 1
Asistentes a socialización



Imagen No. 2
Unidad Productiva

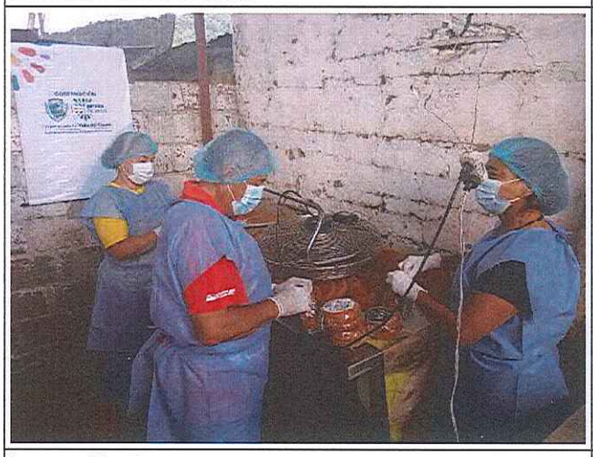


Imagen No. 3
Actividad realizada en campo

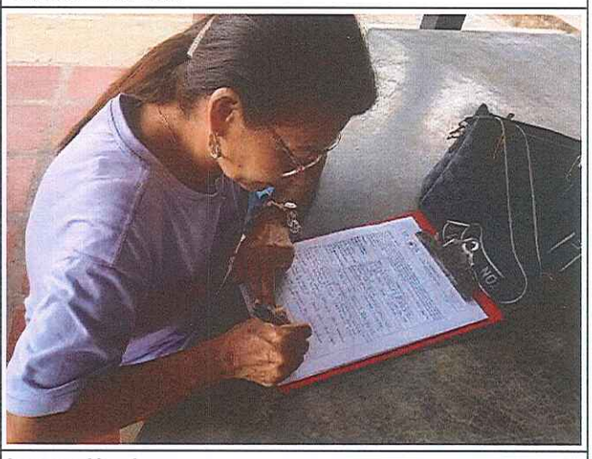


Imagen No. 4
Firma de delegado para recibir visita.

GOBERNACIÓN
Departamento del Valle del Cauca
paraíso de todos

LISTADO DE ASISTENCIA

OBJETO DEL CONVENIO:	"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"			MUNICIPIO	Versalles	ORGANIZACIÓN	Fundación Aldea Nuarte
FECHA (dd-mm-aaaa)		31/10/2024	LUGAR	Comunidad Aldea Nuarte		ENTREGABLE No.	E6
ENTREGABLE		Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria seleccionados por convocatoria pública para organizaciones de pequeños productores campesinos en el periodo de gobierno.				COMPONENTE No.	C1 -Fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca

Aviso importante. En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de esta formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca" para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Marino Ortiz Carmona	16223295	3185725868	marinoantonioortiz carmona@gmail.com	MarinoA. Ortiz C.
2	Ana Cecilia Giraldo R.	29'598.945	3155307288	N/A	Ana Cecilia Giraldo R.
3	Oscar M. Hernandez	16804305	3138570333	convaloascar@hotmail	
4	Fernando Trejos G.	16205230.	3155307288	N/A	
5	Gabel Cardona Loaiza	31491084	315 3263660	N/A	Gabel Cardona Loaiza
6	Dora M. Aguirre C	29926376	3138504773	N/A	Dora M. Aguirre
7	Bertha Lenis	66857702	3187976655	N/A	Bertha Lenis J.
8	María Rosalba Ortiz R.	29614592	3163899770	N/A	
9	José Nicolás Arroyo.	6352335	3163899770.	Jnatvis@hotmail.com	
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Marcelo Portocarrero Sanchez
CÉDULA:	1.144.177.511
CARGO:	Profesional de Campo

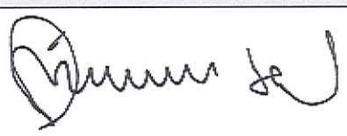
F-ACO No.	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE CONCERTACIÓN	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: agosto 2024

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"			
Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E6
Nombre del Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria seleccionados por convocatoria pública para organizaciones de pequeños productores campesinos en el periodo de gobierno.		
Nombre organización / Institución Educativa		ALDEA NACIENTE	
Municipio	Versalles	**Vereda**	Coconuco
Tipo del proyecto	Agroindustrial	**Nit.**	901046194
Nombre Representante Legal	ISABEL CASTAÑO FRANCO		
Correo electrónico	fundacionaldea2016@gmail.com	**Teléfono/Celular**	3153263660
Nombre y apellido profesional encargado		Karen Viviana Chamorro Cerón	
Fecha (dd-mm-aaaa)	30/10/2024		

La organización en mención, conforme al acompañamiento técnico realizado y el presupuesto aprobado ha efectuado el análisis de los insumos, equipos y/o herramientas descritas en la priorización y mediante su Representante Legal y/o Apoderado aprueba la concertación de los ítems dispuestos en esta acta y relacionados en la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS CONCERTADOS

ITEM	INSUMO	UNIDAD	CANTIDAD
1	Mesa en acero inoxidable con entrepaño de 2 metros de largo por 1 metro de ancho.	Unidad	2
2	Ventilador Kalley Alta Potencia K-vp20hs 20"	Unidad	4
3	Gaberas de madera fina de 85 cm de largo x 18 cm de ancho x 3 cm de grosor con 22 orificios conicos para elaborar molde de Panela de 125 gramos	Unidad	20
4	Gabera de madera fina de 1.2 metros de largo x 0.3 m de ancho x 7 cm de grosor con 6 huecos conicos para elaboración de molde de panela de 500 gramos -	Unidad	20

FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	JOSE NICOLÁS ALVIS MORALES	Nombre:	Karen Viviana Chamorro Cerón
Cargo:	Representante Legal/Apoderado	Cargo:	Profesional de campo
Cédula:	6352335	Cédula:	1130634034
Representa a:	ALDEA NACIENTE	Representa a:	Fundación Ave Fénix

F-AE0 No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE ENTREGA FORTALECIMIENTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511-2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E6
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria seleccionados por convocatoria pública para organizaciones de pequeños productores campesinos en el periodo de gobierno.		
Nombre organización / Institución Educativa	ALDEA NACIENTE		
Municipio	Versalles	**Vereda**	Coconuco
Tipo del proyecto	Agroindustrial	**NIT**	901046194
Nombre Representante Legal	ISABEL CASTAÑO FRANCO		
Correo electrónico	fundacionaldea2016@gmail.com	**Teléfono/Celular**	3153263660
Nombre de quien recibe	JOSE NICOLAS ALVIS MORALES		**Teléfono:** 3163899770
Nombre y apellido profesional encargado		Marcelo Puruncajas Sanchez	
Fecha (dd-mm-aaaa)	20/11/2024	**Lugar**	Coliseo Coliseo Maria Isabel Cruz

El operador Fundación Ave Fénix y la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Valle del Cauca, hacen la entrega de los siguientes insumos, equipos y/o herramientas de acuerdo con la concertación previa realizada con la Organización:

ITEM	INSUMO	UNIDAD	CANTIDAD
1	Mesa en acero inoxidable con entrepaño de 2 metros de largo por 1 metro de ancho.	Unidad	2
2	Ventilador Kalley Alta Potencia K-vp20hs 20"	Unidad	4
3	Gaberas de madera fina de 85 cm de largo x 18 cm de ancho x 3 cm de grosor con 22 orificios conicos para elaborar molde de Panela de 125 gramos	Unidad	20
4	Gabera de madera fina de 1.2 metros de largo x 0.3 m de ancho x 7 cm de grosor con 6 huecos conicos para elaboración de molde de panela de 500 gramos -	Unidad	20

RECOMENDACIONES DE USO

1. Mesa en Acero Inoxidable con Entrepaño (2 m largo x 1 m ancho).

• Capacitación de los Operadores: La capacitación adecuada de los operadores es esencial para asegurar el manejo eficiente y seguro de la mesa de acero inoxidable. La capacitación debe incluir el conocimiento de las normas básicas de higiene alimentaria, ya que el acero inoxidable es altamente higiénico, pero necesita ser mantenido libre de contaminantes. La manipulación adecuada previene tanto la contaminación de los productos como posibles daños a la mesa. Es necesario que los operarios comprendan cómo evitar la transferencia de microorganismos y otros contaminantes que pueden dañar la panela y comprometer la seguridad alimentaria.

• Funcionamiento: La mesa debe ser utilizada para actividades de transformación de la panela, garantizando que esté colocada sobre una superficie nivelada y estable para evitar caídas de productos. El acero inoxidable es un material resistente a la corrosión, lo que lo hace ideal para este tipo de procesos. Además, la superficie lisa facilita la limpieza y previene la acumulación de residuos, lo que es crucial para la seguridad alimentaria. Sin embargo, cualquier golpe o daño en la mesa puede comprometer su efectividad.

• Mantenimiento y Limpieza: El acero inoxidable es fácil de limpiar, pero debe ser tratado con cuidado. Es importante usar detergentes suaves y no abrasivos, ya que los productos químicos fuertes pueden dañar la superficie, reduciendo la resistencia a la corrosión. Además, es fundamental utilizar trapos suaves o esponjas para evitar rayaduras y mantener la superficie en condiciones óptimas. La limpieza diaria debe ser parte de una rutina de mantenimiento. El mantenimiento incluye la revisión periódica para detectar posibles daños en las uniones o la estructura del equipo. El acero inoxidable debe ser inspeccionado para evitar fisuras o corrosión localizada, especialmente en las zonas de contacto con los productos.

• Salud y Seguridad en el Trabajo: Los operadores deben usar guantes y ropa adecuada para evitar el contacto directo con los productos procesados y minimizar el riesgo de contaminación. La manipulación de equipos de acero inoxidable no presenta riesgos mecánicos, pero es esencial que los operarios sigan los procedimientos de seguridad alimentaria. Además, deben estar conscientes de los riesgos de contaminación cruzada si no se cumplen las normas de limpieza.

• Registro de Datos: Es esencial registrar el uso de la mesa para asegurar que se sigan los protocolos de limpieza y mantenimiento. Esto también permite un seguimiento adecuado de la vida útil del equipo y la identificación de posibles problemas antes de que ocurran.

2. Ventilador Kalley Alta Potencia K-vp20hs 20.

• Capacitación de los Operadores: Los operadores deben tener conocimiento de cómo operar el ventilador de manera que garantice una correcta circulación del aire en las áreas de trabajo, especialmente en la zona donde se procesa la panela. Una correcta circulación previene la acumulación de humedad, que puede promover el crecimiento de microorganismos en los productos. Además, la capacitación debe incluir el uso seguro del ventilador, asegurándose de que los operarios comprendan cómo ajustar la velocidad del ventilador según las condiciones ambientales de trabajo.

• Funcionamiento: El ventilador de alta potencia se debe ubicar en un área donde pueda proporcionar una ventilación adecuada para la zona de producción de panela. Una correcta circulación del aire contribuye a la reducción de la humedad, lo que es esencial para evitar la formación de hongos y mantener un ambiente de trabajo seguro. El ventilador debe ser capaz de mover grandes volúmenes de aire sin generar turbulencias excesivas que puedan afectar el proceso productivo.

• Mantenimiento y Limpieza: El ventilador debe limpiarse regularmente para evitar la acumulación de polvo y suciedad en las aspas, lo cual puede disminuir su eficiencia. La limpieza debe hacerse con un paño suave o un cepillo, evitando el uso de líquidos cerca del motor o los componentes eléctricos. La revisión periódica debe incluir la comprobación del funcionamiento del motor, el estado de las aspas y el cableado eléctrico. Si se detecta algún daño o mal funcionamiento, el ventilador debe ser reparado inmediatamente para evitar accidentes o interrupciones en el trabajo.

• Salud y Seguridad en el Trabajo: Los operadores deben asegurarse de que el ventilador esté apagado antes de realizar ajustes. Además, es crucial que los cables eléctricos estén en buen estado y correctamente aislados para evitar posibles choques eléctricos. Las aspas del ventilador deben ser protegidas para evitar lesiones, y los operarios deben estar capacitados sobre los riesgos asociados con su uso.

• Registro de Datos: Mantener un registro de las tareas de mantenimiento y limpieza es fundamental para identificar posibles fallas de manera temprana. Este registro también debe incluir información sobre cualquier incidente o reparación importante que se haya realizado.

3. Gaberas de Madera Fina para Elaborar Molde de Panela de 125 gramos (85 cm de largo x 18 cm de ancho x 3 cm de grosor con 22 orificios conicos) y molde de panela de 500 gramos (1.2 metros de largo x 0.3 m de ancho x 7 cm de grosor con 6 huecos conicos).

• Capacitación de los Operadores: Los operadores deben ser capacitados en la correcta distribución del producto en la gabera para garantizar la calidad y el tamaño uniforme de la panela. Además, deben ser conscientes de que el exceso de humedad o el mal manejo puede dañar la madera o alterar la forma del molde.

• Funcionamiento:La gabera debe usarse exclusivamente para formar moldes de panela de 125 y 500 gramos. La madera fina es adecuada para este propósito, pero la gabera debe mantenerse en buenas condiciones para evitar que se deforme o se deteriore. Además, la distribución uniforme de la masa garantiza una producción homogénea de panela.

• Mantenimiento y Limpieza: La madera no debe mojarse excesivamente. La limpieza debe hacerse con un paño seco o ligeramente humedecido. Se deben evitar productos abrasivos que puedan dañar la superficie de la madera. Revisar regularmente la gabera para detectar cualquier daño o desgaste que pueda comprometer la calidad del molde. Es fundamental asegurarse de que los orificios cónicos estén intactos y sin obstrucciones.

• Salud y Seguridad en el Trabajo: La madera puede generar astillas, por lo que los operadores deben usar guantes para evitar lesiones. Además, deben seguir prácticas de higiene adecuadas para evitar la contaminación de la panela.

NOTA:El uso y almacenamiento adecuado de los equipos agroindustriales debe ser realizado por personal capacitado, siguiendo las recomendaciones de mantenimiento, limpieza y seguridad para garantizar la funcionalidad del equipo y la seguridad de los operadores. Cualquier daño o efecto no deseado derivado de un uso incorrecto o un almacenamiento inapropiado será responsabilidad del usuario. Los operadores deben leer detenidamente los manuales de uso y/o las etiquetas de los productos e implementos para asegurar su correcto manejo y evitar accidentes.

RECOMENDACIONES DE ALMACENAMIENTO

1. Mesa en Acero Inoxidable con Entrepaño (2 m largo x 1 m ancho).

• Condiciones y Entorno de Almacenamiento: La mesa debe almacenarse en un área seca y limpia, libre de humedad y materiales corrosivos, ya que el acero inoxidable es resistente a la corrosión pero no está exento de sufrir daños por agentes externos. Idealmente, el almacenamiento debe realizarse en un espacio con temperatura controlada (15-25°C) para evitar deformaciones por temperaturas extremas. El área debe estar bien ventilada, ya que la acumulación de humedad puede afectar tanto al material como al ambiente de trabajo.

• Compatibilidad Química: Evitar almacenar la mesa cerca de productos químicos corrosivos o ácidos fuertes que puedan dañar la superficie del acero inoxidable, incluso si este es resistente a la corrosión.

• Limpieza de Equipos e Implementos: La mesa debe limpiarse regularmente con un paño suave o esponja no abrasiva y detergentes suaves. Es importante evitar el uso de productos químicos fuertes que puedan deteriorar el acabado de la superficie.

• Seguridad y Salud en el Trabajo: Los operadores deben usar ropa protectora y guantes para evitar lesiones al mover o manipular la mesa. Es importante que el equipo se almacene de manera segura para evitar que se caiga o cause accidentes.

• Precauciones y Peligros: Asegurar que la mesa esté colocada sobre una superficie nivelada para evitar accidentes. Cualquier daño en las esquinas o bordes del acero inoxidable podría causar superficies cortantes que representen un riesgo de lesión para los operarios.

2. Ventilador Kalley Alta Potencia K-vp20hs 20.

• Condiciones y Entorno de Almacenamiento: El ventilador debe almacenarse en un lugar seco, libre de polvo y humedad. Evitar el almacenamiento en áreas donde pueda estar expuesto a fuentes de calor, agua o líquidos que podrían dañar los componentes eléctricos. La temperatura debe mantenerse en un rango de 10-30°C para asegurar su funcionalidad. Debe estar en una zona donde se eviten caídas accidentales o golpes que puedan dañar las aspas o el motor. Asegurar que el ventilador no entre en contacto con productos químicos corrosivos o materiales inflamables, para prevenir daños o accidentes.

• Limpieza de Equipos e Implementos: Limpiar las aspas del ventilador con un paño seco para eliminar polvo y suciedad. Se debe evitar el uso de líquidos cerca del motor o las partes eléctricas. Las partes metálicas del ventilador deben mantenerse libres de óxido mediante una inspección periódica.

• Precauciones y peligros: Antes de realizar cualquier tipo de mantenimiento o ajuste, el ventilador debe ser desconectado de la fuente de energía eléctrica. Los operadores deben usar equipo de protección personal (EPP), como guantes y gafas de seguridad, para evitar lesiones por contacto con las aspas en movimiento o por accidentes con cables eléctricos. Las aspas del ventilador deben estar protegidas o resguardadas para evitar que las personas entren en contacto con ellas, especialmente cuando el ventilador esté en funcionamiento. Además, se deben tomar precauciones para asegurar que el ventilador esté instalado correctamente, en una posición segura y fija, para evitar movimientos inesperados. El ventilador debe operarse bajo condiciones que minimicen el riesgo de ruidos excesivos o vibraciones, que pueden resultar en incomodidad o lesiones a largo plazo. Las vibraciones también pueden afectar la estabilidad del equipo y su rendimiento.

3. Gaberas de Madera Fina para Elaborar Molde de Panela de 125 gramos (85 cm de largo x 18 cm de ancho x 3 cm de grosor con 22 orificios conicos) y molde de panela de 500 gramos (1.2 metros de largo x 0.3 m de ancho x 7 cm de grosor con 6 huecos conicos).

• Condiciones y Entorno de Almacenamiento: Las gaveras de madera deben almacenarse en un lugar seco, libre de humedad excesiva, para evitar que la madera se deforme. El área debe estar bien ventilada para prevenir la acumulación de humedad que podría afectar la estructura de la madera.

• Compatibilidad Química: Evitar el contacto con sustancias químicas que puedan dañar la madera, como productos solventes o ácidos. Las gaveras deben almacenarse en un entorno libre de contaminantes que puedan alterarlas o contaminarlas.

• Limpieza de Equipos e Implementos: Limpiar las gaveras con un paño seco o ligeramente húmedo. Es importante evitar el uso de productos químicos agresivos que puedan dañar la superficie de la madera. Los operadores deben usar guantes al manipular las gaveras de madera para evitar astillas y posibles lesiones. Además, se debe enseñar a los operarios a usar las gaveras correctamente para evitar daños o el mal uso de las mismas.

• Precauciones y Peligros: Las gaveras de madera pueden generar astillas, por lo que se debe tener cuidado al manipularlas para evitar lesiones. Además, deben asegurarse de que no estén almacenadas de manera que puedan caer y causar accidentes.

NOTA: El almacenamiento adecuado de estos productos es responsabilidad exclusiva de cada usuario. La correcta manipulación de fertilizantes y envases debe seguir las instrucciones técnicas de los fabricantes para evitar cualquier daño al producto o efectos adversos en los cultivos. Cualquier daño, pérdida o efecto no deseado derivado de un almacenamiento inadecuado será responsabilidad del usuario.

F-AE0 No. 01	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE ENTREGA FORTALECIMIENTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511-2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Para constancia de lo consignado en la presente acta, el (la) Representante Legal o apoderado/a certifica que recibió a entera satisfacción los insumos, equipos y/o herramientas, así como el acompañamiento técnico para el fortalecimiento de las actividades productivas y se compromete a:

Mantener absoluto compromiso respecto de la destinación específica de los materiales, insumos, equipos y/o herramientas que se deriven de la implementación de los proyectos productivos, asegurando que estos sean utilizados únicamente para los fines del proyecto.

Adelantar las gestiones correspondientes frente a los agentes responsables por concepto de garantías, reposiciones, adecuaciones u otros que se deriven del normal uso de insumos, equipos y/o herramientas entregadas.

Utilizar los bienes entregados de manera exclusiva, para los fines productivos propios de la organización, sin realizar uso diferente de los mismos, evitando su deterioro prematuro y demás factores que puedan afectar su funcionalidad

Así mismo, hace constar que recibió el manual con el procedimiento para garantías, las cuales deben gestionarse a través del correo electrónico agro.compras@avefenix.edu.co adjuntando el formato de aplicación de garantía.

FIRMA DE QUIEN RECIBE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
Nombre:	Jose Nicolas Alvis Morales	Nombre:	Marcelo Puruncajas Sanchez
Cargo:	Representante Legal/ Apoderado	Cargo:	Profesional de campo
Cédula:	6.352.335	Cédula:	1144177511
Representa a:	ALDEA NACIENTE	Representa a:	Fundación Ave Fénix

Versalles, 19 de noviembre del 2024

Señores:

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - GOBERNACIÓN DEL VALLE.

ASUNTO: Delegación de poder y representación en el proyecto Seguridad Alimentaria 2024 durante la fase 4 del proyecto (concertación, entrega y cierre).

Cordial saludo.

Yo **ISABEL CASTAÑO FRANCO,** colombiano, residente del departamento del Valle del Cauca y mayor de edad identificado con número de cédula de ciudadanía no. **31.497.084** de **LA VICTORIA (VALLE)** en calidad de representante legal de la **FUNDACIÓN ALDEA NACIENTE DE LA ESPERANZA,** cuyo **NIT 901.046.194-7** del municipio de Versalles, Valle del Cauca otorgo poder amplio y suficiente al señor **JOSE NICOLAS ALVIS MORALES,** identificado con cédula de ciudadanía no. **6.352.335** quien ocupa el cargo de Vicepresidente de la Fundación, para que me represente y firme en mi nombre en la fase 4 del proyecto de Seguridad Alimentaria 2024 (concertación, entrega y cierre) financiado por la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del departamento del Valle.

Cordialmente:

Isabel Castaño Franco

ISABEL CASTAÑO FRANCO
C.C. 31.497.084
Representante Legal de la Fundación.

JOSE NICOLAS ALVIS MORALES
C.C.6.352.335
Vicepresidente de la Fundación.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 31.497.084

CASTAÑO FRANCO

APELLIDOS

ISABEL

NOMBRES

Isabel Castaño

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 03-NOV-1968

LA VICTORIA
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.64
ESTATURA

A+
G.S. RH

F
SEXO

11-DIC-1987 LA VICTORIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-3107300-00129437-F-0031497084-20081118 0006310500A 1 26825427

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **6.352.335**

ALVIS MORALES

APELLIDOS

JOSE NICOLAS

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **10-DIC-1959**

LA VICTORIA
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.64	**B+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

30-NOV-1979 LA VICTORIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-3107000-00206416-M-0006352335-20091227 **0019**365936A 1 3230563233

F-RFO No. 01	GOBERNACIÓN paraiso de todos Departamento del Valle del Cauca	REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGAS	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511-2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: septiembre 2024

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"			
Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E6
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria seleccionados por convocatoria pública para organizaciones de pequeños productores campesinos en el periodo de gobierno.		
Nombre organización / Institución Educativa	ALDEA NACIENTE		
Tipo de proyecto	Agroindustrial	**NIT**	901046194
Municipio	Versalles	**Vereda**	Coconuco
Nombre Representante Legal		ISABEL CASTAÑO FRANCO	
Correo electrónico	fundacionaldea2016@gmail.com	**Teléfono/Celular**	3153263660
Nombre y apellido profesional encargado		Marcelo Puruncajas Sanchez	
Fecha (dd-mm-aaaa)	20/11/2024	**Lugar**	Coliseo cubierto María Isabel Cruz

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No. 1
Integrantes organización junto a los insumos entregados



Imagen No. 2
Conteo de insumos por parte del profesional y delegado de la organización.

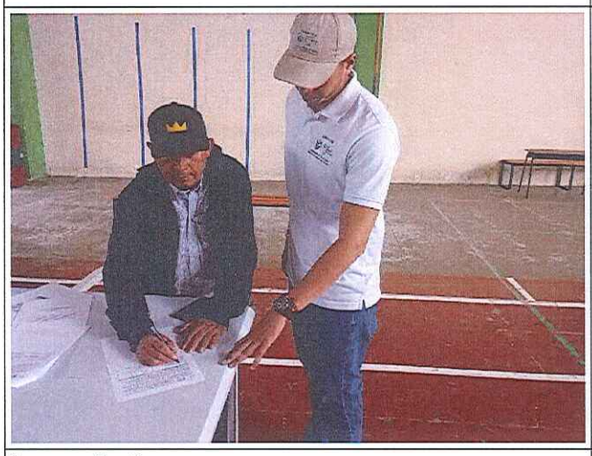


Imagen No. 3
Firma acta de entrega por parte de Representante Legal o delegado.

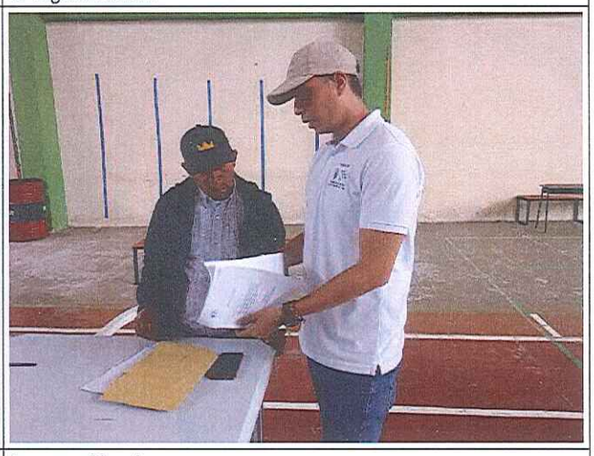


Imagen No. 4
Explicación entrega formato de garantía y recomendaciones uso de productos.

F-ACIO No.	GOBERNACIÓN paraíso de todos Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE TERMINACIÓN/CIERRE DEL PROYECTO	CONV-ASO No. 1.320-18-01-10511 de 2024
		SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	Versión: 01
			Fecha de aprobación: agosto 2024

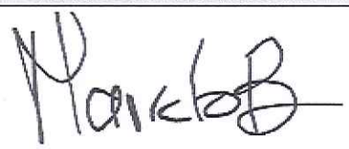
Objeto del Convenio:

"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y/o mejoramiento de los proyectos de seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario, agrícola agroindustriales y para víctimas del conflicto armado, mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización a través de ferias, mercados campesinos ruedas de negocios y eventos, en el marco del proyecto fortalecimiento de proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Componente No.	C1	**Entregable No.**	E6
Entregable	Establecer proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria seleccionados por convocatoria pública para organizaciones de pequeños productores campesinos en el periodo de gobierno.		
Nombre organización / Institución Educativa	ALDEA NACIENTE		
Municipio	Versalles	**Vereda**	Coconuco
Tipo del proyecto	Agroindustrial	**Nit.**	901046194
Nombre Representante Legal	ISABEL CASTAÑO FRANCO		
Correo electrónico	fundacionaldea2016@gmail.com	**Teléfono/Celular**	3153263660
Nombre y apellido profesional encargado	Marcelo Puruncajas Sanchez		
Fecha (dd-mm-aaaa)	20/11/2024	**Lugar**	Coliseo cubierto María Isabel Cruz

Mediante la presente acta, como Representante Legal de la Organización, dejo constancia de haber recibido a satisfacción las cuatro (4) visitas que comprende el objeto del convenio, así:

Socialización y diagnóstico organizacional.
Priorización para los proyectos productivos.
Acompañamiento técnico para orientar el desarrollo de las iniciativas priorizadas.
Acompañamiento técnico para la entrega de insumos, equipos y/o herramientas donde se brindaron las recomendaciones técnicas de uso y almacenamiento de los mismos. Así mismo, se recibieron los insumos, equipos y/o herramientas concertados y a satisfacción.

FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	JOSE NICOLÁS ALVIS MORALES	Nombre:	Marcelo Puruncajas Sanchez
Cargo:	Representante legal / Apoderado	Cargo:	Profesional de campo
Cédula:	6352335	Cédula:	1144177511
Representa a:	ALDEA NACIENTE	Representa a:	Fundación Ave Fénix