Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: IED ENRIQUE OLAYA HERRERA	DD	MM	AA
ACTA No.		13	7	2020

LUGAR: REUNION VIRTUAL **HORA DE INICIO:** 8:00 a. m. **HORA FIN:** 9:30: a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
HELBERT VALBUENA	STOR IED ENRIQUE OLAYA HERRE	IDRD DEPORTES TEC
KAREN MARTINEZ	FORMADOR	IDRD DEPORTES TEC
YESID FERNANDO FARFAN	FORMADOR	IDRD DEPORTES TEC
OMAR MAURICIO GOMEZ	FORMADOR	IDRD DEPORTES TEC
ENRIQUE LOPEZ	FORMADOR	IDRD DEPORTES TEC
FRANZ PEREZ	FORMADOR	IDRD DEPORTES TEC
RODRIGO BARACALDO	FORMADOR	IDRD DEPORTES TEC
ALBA VILLAMIL	DOCENTE ENLACE	IED ENRIQUE OLAYA HERRERA

ORDEN DEL DIA

1. INTRODUCCION AL COLEGIO OLAYISTA	4. ACCESO A LAS CLASES
2. RECOMENDACIONES PARA CLASES VIRTUALES	5.SEGUIMIENTO A CLASES
3. HORARIOS Y PUNTUALIDAD Y SEGUIMIENTO	6. MANUAL DE CONVIVENCIA, ACCIDENTALIDAD Y PEI

TEMAS TRATADOS

1. Toma la palabra la señora Alba Villamil enlace de la IED ENRIQUE OLAYA HERRERA, quien hace una introduccion del recorrido que tiene el colegio manejando el proyecto TEC, aborda el tema sobre las actividades en virtualidad e indica que desde la IED se realizara por medio se sesiones de clase virtuales en tiempo real, es decir que los formadores tendran a su cargo grupos de cursos y tendrar que impartir clases a los estudiantes realizando el respectivo seguimiento y evaluacion de los grupos asignados. Tambien menciona que no habran centros de interes especificos sino que se debera impartir actividad fisica a manera general. se solicita mucha ludica y dinamica en las clases para enamorar a los estudiantes de las clases.

2. A partir de esta idea de clases virtuales la señora Alba indica algunas recomendaciones para realizar un proceso integral, ejemplo menciona que se debe tener mucho cuidado yseguimiento de como los estudiantes utilizan el chat de la clase, se debe procurar que el chat sea usado solo como espacio academico, preguntas y charlas sobre temas contenidos y materiales y no permitir que los estudiantes den mal uso a los chats, tampoco video o audio inadecuado o diferente a las clases.

3. La enlace indica horarios, cursos y dias tentativos de trabajo para los formadores, recomienda que el profesor debe ser el prime virtual por lo menos 5 minutos antes de la clase y retirarse hasta que todos los etudiantes hayan salido de la reunion, esto para que los estudiantes no usen de manera inadecuada los chats y videollamadas de clase. Tambie recalca que es importante est estudiantes, preguntarles como estan y preguntar como les va con el tema de la virtualidad, de la cuarentena y como se encuentra

TEMAS TRATADOS
4. Se indica que las clases se realizaran utilizando las herramientas de Edupage - classroom, el acceso a la clase debe
ser por medio del correo institucional para evitar que ingresen personas ajenas a la institución , las dinámicas de clase
llevan un seguimiento a los estudiantes y se aplicará el manual de convivencia ajustado
5. El colegio tiene 3 coordinadores que realizan seguimiento aleatorio a las sesiones de clase, se solicita una excelente
planificacion, amabilidad y buen trato con los niños para motivarlos a que se unan a la clase y poder mantener una
cobertura adecuada y asistencia en la virtualidad
6. Se contara con el apoyo del orientador Adolfo Hernández, se indica que durante la virtualidad se han realizado
modificaciones al manual de convivencia acorde con las nuevas dinamicas de la IED, se tendra como ayuda el
observador virtual que se puede usar cuando se vea reflejada una falta al manal de convivencia, las faltas estan
organizadas por tipologia o gravedad asi que se les debera dar seguimiento. Ya que se realizara actividad fisica se debe
tener extremo cuidado con la seguridad y proteccion de los estudiantes por lo tanto se solicita y recomienda cuidado con
reporte de accidentalidad , no tomar videos ni fotos de las clases , y mantenerse en seguimiento de la participación de
alumnos en la clase. Se recomienda entrar en la pagina del colegio para familiarizarse con el PEI del colegio y poder
saber los objetivos que se persiguen a nivel de institucion y poder llevar la misma linea pedagogica en cada una de las
esiones de clase, conocer la estructura del colegio y poder estar acorde con los valores y demas caracteristicas del PEI

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Realizar distribucion de grupos y horarios	IED ENRIQUE OLAYA HERRERA	una semana
Revisar PEI del colegio y pagina web	FORMADORES IDRD	una semana

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	
Observaciones				

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 9:30 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Helbert Guillermo Valbuena	**NOMBRE**	Karen Martinez	
CARGO	Gestor IED	**CARGO**	FORMADORA	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Karen Martinez