ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0157-2025	
Nombre completo del contratista: DEISY MILENA MESA GONZALEZ	
Documento de identificación: 66.952.723	
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2025	Fecha terminación 27/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE ($20.484.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 20.484.000	$ 3.414.000	$ 6.828.000	$ 10.242.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7959544659 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1322088635 Operador: SOI Fecha de Pago: 10/mar/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista DEISY MILENA MESA GONZALEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 66.952.723 cumplió con el objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0157-2025 , para lo cual realizó las siguientes actividades.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1.

Brindar apoyo al proceso de gestión y depuración del correo electrónico de la Subdirección de tecnología digital para el fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali.

- Realizó proceso de revisión, reasignación y depuración de los correos electrónicos ermilson.diaz@cali.gov.co y sub.tecnologia@cali.gov.co, a cargo de la Subdirección de Tecnología Digital. Este proceso incluyó la revisión de cada correo en las bandejas de entrada, con el fin de garantizar que la información estuviera actualizada y organizada adecuadamente.

  Enlace:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12C78FdqfaLBLKxwA3Dm63msdNfT9Etjc

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2.

Apoyar en las actividades administrativas encaminadas al monitoreo y gestión sobre la Infraestructura Tecnológica en la Subdirección de Tecnología Digital.

- Brindó apoyo en el seguimiento de las solicitudes pendientes de respuesta relacionadas con la infraestructura tecnológica de los subprocesos, como Infraestructura, SAP, Redes y Remi, bajo la coordinación de la Subdirección de Tecnología Digital. Este seguimiento consistió en una revisión detallada de cada solicitud, asegurando su correcta priorización en función de su urgencia y relevancia, contribuyendo con ello en la efectividad de las respuestas por parte de la Subdirección de Tecnología Digital.

  Enlace:
  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1htx__pSY9Z1pftFIvg7cibgyiOn4jppv

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3.

Realizar la radicación y registro de comunicaciones generadas y asignadas a la dependencia correspondiente en el Sistema de Gestión Documental de la Subdirección de Tecnología Digital.

- Brindó apoyo en la notificación de oficios a través del Sistema de Gestión Documental, utilizando el correo ermilson.diaz@cali.gov.co de la Subdirección de Tecnología Digital como canal principal para comunicar las respuestas a diversas solicitudes. Este proceso incluyó la proyección, redacción y correspondiente envío de oficios y documentos con información relevante y actualizada, en respuesta a consultas y requerimientos de distintas áreas y usuarios, generando con ello un impacto positivo al interior de la Subdirección como respuesta oportuna a los requerimientos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Enlace:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1szQQAiNov8zRFVyDSAbOuX6g7jqSpzFI

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4.

Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, así como informes, en especial los relacionados con el monitoreo y gestión sobre la Infraestructura Tecnológica.

- Elaboró un informe mensual detallado que fue entregado al líder encargado del área, con el objetivo de ofrecer una visión clara, precisa y completa del desempeño y las actividades realizadas a lo largo del mes. Este informe incluyó un análisis exhaustivo de los logros alcanzados, las tareas ejecutadas, los desafíos enfrentados y las áreas de oportunidad identificadas, permitiendo así una evaluación integral del trabajo realizado. Además, se proporcionaron recomendaciones para mejorar la eficiencia y optimizar los procesos, contribuyendo a la toma de decisiones informadas para futuras acciones dentro del área.

  Enlace:
  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZQIp3HP5aJuGT9baQOr1izsRv8RX1fOO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5.

Las demás que designe el supervisor y que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato.

- Brindó apoyo en el proceso de notificación de las revaluaciones a los contratistas vinculados a la Subdirección de Tecnología Digital, asegurando que cada uno recibiera la información de manera oportuna y clara. Este apoyo incluyó la coordinación con el

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

subproceso de Administración para que se cumplieran con los requisitos establecidos, facilitando así el proceso notificación. Además, colaboró en la organización digital de los documentos pertinentes para asegurar que todas las partes involucradas estuvieran debidamente informadas y alineadas.
Enlace:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14q7kAN5d5F5PPsNYNBtKiqiNObzFspNZ

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

ANDREA RIOS RAMIREZ
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 25 de marzo de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.