PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Marzo 2025.

Señor
GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.7507443 de 2025**
Coordinador Académico
CEDAGRO - Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7507443 de 2025.**

MARYLUZ BARANDICA PERTUZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1047337729 de Santo Tomas, Atlántico en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la CUARENTE Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE. ($46.144.414). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor UN MILLON DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($1.226.430), (9) pagos iguales correspondiente entre los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.111).

y un último pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.525.985).

Plazo: El plazo será hasta el 23 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución 2025.

OBJETO: Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencia Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación y similares, de acuerdo a las necesidades de la estrategia CAMPESENA del Centro CEDAGRO.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
7	Colaborar en el desarrollo de actividades de formación profesional dentro de los programas ofrecidos por el Centro de Formación, garantizando condiciones de calidad.	Participar en el proceso de formación de las fichas Campesena presentes en la finca el Canei, con el título de Gestión agroempresarial	Formatos de asistencia. Evidencias fotograficas
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas		Evidencias fotograficas

	evidencias.		
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	. Participar de la reunión convocada por el líder AGROSENA – Mario Mendoza para conocer las metas establecidas primer semestre de la estrategia CAMPESENA con la asociación ANUC del Atlántico	Registro fotográfico de la Acción.
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Presentación de informe de actividades del mes de marzo con sus respectivos anexos y el pago de seguridad del mes de febrero.	Informe de gestión contractual y anexos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

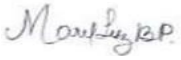
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.		**PONEDERA (PUERTO GIRALDO)** **JUAN DE ACOSTA (CHORRERA)** **BARANOA**	17-marzo -2025	31-marzo - 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9482804402** de la planilla, **APORTES EN LINEA** y **febrero**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (01) folios

Cordialmente,



Firma

MARYLUZ BARANDICA PERTUZ

Contratista

C.C. No. 1047337729.

Recibí a satisfacción:

Firma

GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA

Supervisor Contrato **1.PCCNTR.7507443** de 2025

Coordinador Académico – CEDAGRO.

EVIDENCIAS



ASOMUCHO – CHORRERA – JUAN DE ACOSTA



ASOBAPU – PUERTO GIRALDO – PONEDERA.



FORMACION CAMPESENA TECNOLOGO GESTION AGROEMPRESARIAL. – implementación de acciones de mercadeo.



Barranquilla, 16 de marzo 2025

Señor

María David Mendoza Chams

Líder CAMPESENA

Centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial SENA

E.S.M

Asunto: Solicitud de formación, acompañamiento y asesoría Campesena (Ruta 1)

Estimados señores/as:

Por medio de la presente, nos dirigimos a usedes con el fin de solicitar su valioso apoyo en la implementación de programas de formación, acompañamiento y asesoría técnica dirigidos a nuestro grupo campesino de ASOAGRO ubicado en Baranoa, Departamento del Atlántico.

Como parte de nuestra labor en el sector agrícola, hemos identificado la necesidad de fortalecer nuestras capacidades en áreas clave como:

- Técnicas agrícolas sostenibles.
- Manejo de cultivos y suelos.
- Comercialización y acceso a mercados.
- Gestión administrativa y financiera de cooperativas.

Creemos firmemente que, con su experiencia y acompañamiento, podremos mejorar nuestra productividad, garantizar la sostenibilidad de nuestros proyectos y contribuir al desarrollo rural de nuestra región. Por ello, solicitamos su apoyo para acceder a la Ruta 1 de formación y asesoría campesina, la cual consideramos fundamental para alcanzar estos objetivos.

Quedamos atentos a cualquier información adicional que requieran para evaluar nuestra solicitud. Estamos dispuestos a colaborar en la coordinación de actividades y a participar activamente en los procesos que se establezcan.

Agradecemos de antemano su atención y apoyo, y esperamos contar con su valiosa colaboración para seguir trabajando por el desarrollo del campo en el Atlántico.

Atentamente,

Nelson Viloria
Cc 8.882.131
Representante Legal

ASOAGRO – BARANOA. Ideación e innovación de una idea de negocio.



AGROPATILLA – PATILLA/SABANALARGA.