	INFORME DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE CONTRATOS	**Código: A-CO-F - 019**	Girardota con calidad
		Versión: 01	
		Fecha: 01-03-2021	

DATOS DEL CONTRATO

NÚMERO DEL CONTRATO:	092
IDENTIFICACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS – CONTRATACION DIRECTA
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA (NOMBRE PERSONA NATURAL O JURIDICA, NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, IDENTIFICACIÓN CEDULA DE CIUDADANIA Y NIT):	**VICKY BOHORQUEZ CASAS**, IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 1.035.857.289 EXPEDIDA EN GIRARDOTA (ANT)
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE GIRARDOTA IDENTIFICADO CON NIT: 890980807-1
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO, EN LA PREASIGNACION PARA REGISTRO INICIAL DE VEHICULOS Y ESCANEO DE LA DOCUMENTACION DE LAS MATRICULAS INICIALES.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$20.058.780
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:	18 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	SIETE (07) MESES
PRORROGA:	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO PRORROGA)	N/A
NUEVA FECHA TERMINACIÓN DE CONTRATO (SI HUBO PRORROGA):	N/A
VALOR ADICION	N/A

VALOR TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO ADICIÓN Y/O DISMINUCIÓN DE RECURSOS):	N/A
IDENTIFICACIÓN DE LA POLIZA (SEÑALAR LA ASEGURADORA Y NUMERO DE LA PÓLIZA O SEÑALAR SI NO SE REQUIRIÓ PÓLIZA):	NO SE REQUIRIÓ POLIZA
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD Y COMPROMISO PRESUPUESTALES:	CDP: 258 DEL 31 DE ENERO DE 2025 RP: 272 DEL 17 DE FEBRERO DE 2025
SEÑALAR NUMERO(S) Y FECHA(S) DE SUSPENSION (SI APLICA):	N/A
SEÑALAR FECHA (S) DE REANUDACION (SI APLICA):	N/A

INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO

FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN: 28 DE FEBRERO DE 2025

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBERÁ SEÑALAR TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASI:

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABL CONTRATO.		
Obligaciones cumplidas y/o actividades desarrolladas	Porcentaje cumplimiento del Contrato	Observaciones y/o Novedades con relación a la ejecución del contrato y/o del contratista
Obligaciones cumplidas y/o actividades desarrolladas		
1. Atender y asesorar a los usuarios en los procesos de Matrículas de Vehículos.	6,19%	
2. Contestar los correos de solicitudes de pre asignaciones..	6,19%	
3. Pre asignar placas para matrículas iniciales de toda clase de vehículos.	6,19%	

4. Verificar que el futuro titular posea inscripción en el sistema RUNT.	6,19%		
5. Verificar el lleno de los documentos necesarios según el trámite de matrícula inicial.	6,19%		
6. Escanear la Papelería original de los documentos originales de los vehículos con registro de matrícula Inicial.	6,19%		
7. Encarpetar la papelería original de matrículas iniciales para posteriormente reposar en el Archivo.	6,19%		
8. Llevar el control con el área de sistemas del consumo de rango de placas.	6,19%		
9.Diligenciar correctamente los formatos que de acuerdo al Sistema de Gestión de Calidad del municipio se requiere en los procedimientos con automotores (compraventa, traspaso, transformación, cambio de motor, de color y de servicios, entre otros) y archivarlos correctamente.	6,19%		
10. Atender con diligencias y eficacia las inquietudes y observaciones planteadas por el supervisor del contrato, en lo que respecta a las actividades a su cargo, con el fin de mejorar los servicios a los usuarios de esta secretaría. .	6,19%		
11.Realizar los pagos de la seguridad social integral sobre el 40% del valor total del contrato dividido por el plazo de ejecución del mismo y considerando los honorarios y facturación	6,19%		

mensualizada, así mismo presentar al supervisor del contrato la respectiva planilla y colilla de pago, so pena de dar aplicación a las sanciones de ley por el no cumplimiento de esta obligación.		
12. Las demás afines y conexas al desarrollo del objeto contractual.	6,19%	

SOPORTES Y/O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ANTES RELACIONADAS PARA EL RESPECTIVO PAGO

Anexos: febrero 18 al 28

- Se atendió usuarios en el trámite de Matricula Inicial.
- Se realizó reasignación de placas para matricula inicial.
- Se proyectó respuesta de levantamiento e inscripción de medidas cautelares.
- Se atendió usuarios en el trámite de traspasos.
- Se atendió usuarios en el trámite de radicados de cuenta.
- Revisión de carpetas de traslados de cuenta.

Nota: Los documentos originales reposan en los expedientes contractuales.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$20.058.780
Valor Adiciones	N/A
Valor Total del Contrato	$20.058.780
Valor Honorarios Mensuales	$2.856.540
Valor total ejecutado a la fecha	$1.237.877
Valor a pagar al contratista	$1.237.877

Valor saldo por ejecutar	$18.820.903

VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

PERIODO DE PAGO:	NÚMERO DE PAGO: 8822866055		
FEBRERO 2025			
ASPECTO ECONÓMICO			
VALOR A COBRAR EN EL PERIODO	$1.237.877		
	VALOR	PERIODO COTIZADO	No. DE PLANILLA
CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	$385.700	FEBRERO	1070062077

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social Integral y la suscrita Supervisión verificó que corresponda a los porcentajes adecuados.

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato, las evidencias y
anexos pertinentes, se autoriza el pago N° (01) por valor de **UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($1.237.877) M/L**

DIEGO MAURICIO ROJAS CASTRO
SECRETARIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO

Vicky Bohorquez Casas

VICKY BOHORQUEZ CASAS
CONTRATISTA