PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Marzo 31 de 2025

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7501928
Instructor Grado 20
Coordinación de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7501928 del año 2025

MARTHA LILIANA DUARTE MAYORGA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37896626 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta y cinco millones novecientos noventa y cinco mil ciento diez pesos Mcte ($45.995.110) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511). c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el dieciséis (16) de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Obligación 1. Se realizó la formación profesional integral (FPI) en las siguientes fichas matriculadas correspondientes al programa CampeSENA: **N FICHA:** 3165224 **Fecha**: 6,7 de marzo **Rango de horas:** 7:00 a 12:00 y 13:00 a 16:00 **Nombre del programa:** Producción pecuaria nutrición nivel 01 **Competencia:** Preparar ración animal según procedimiento técnico y orden de pedido **Actividad de aprendizaje:** Adecuar materia prima no convencional para consumo animal según criterio técnico y procedimiento establecido **Horas de formación:** 16 horas **N FICHA:** 3165224 **Fecha**: 14,28 de marzo **Rango de horas:** 7:00 a 12:00 y 13:00 a 16:00	Evidencia 1. Evidencia se encuentra en el OnDrive en el siguiente enlace: 1 SOFIA PLUS

		Nombre del programa: Producción pecuaria nutrición nivel 01 **Competencia:** Preparar ración animal según procedimiento técnico y orden de pedido **Actividad de aprendizaje:** preparar la ración no convencional de los animales según especie animal y etapa productiva **Horas de formación:** 16 horas **Total Horas de formación de la ficha 3165224: 32 horas** **N FICHA:** 3149058 **Fecha**: 3,5 de marzo **Rango de horas:** 6:30 a 12:29 **Nombre del programa:** Gestión de Empresas Pecuarias **Competencia:** Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal. **Actividad de aprendizaje:** Programar actividades de mantenimiento de equipos, aseo y limpieza de la unidad pecuaria de acuerdo con requerimientos técnicos, sanitarios y manuales de operación de equipos **Horas de formación:** 12 horas **N FICHA:** 3149058 **Fecha**: 10,12,17,19,26,31 de marzo **Rango de horas:** 6:30 a 12:29 **Nombre del programa:** Gestión de Empresas Pecuarias **Competencia:** Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento	

		técnico y requerimiento de especie animal. **Actividad de aprendizaje:** Identificar equipos, insumos, condiciones del alojamiento y talento humano requerido para la organización de la unidad pecuaria de acuerdo con especie y sistema de producción. **Horas de formación:** 36 horas **Total Horas de formación de la ficha 3149058: 48 horas** **N FICHA:** 3170964 **Fecha**: 18,20 de marzo **Rango de horas:** 7:00 a 12:00 y 13:00 a 16:00 **Nombre del programa:** Prácticas de alimentación en aves de postura **Competencia:** Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa **Actividad de aprendizaje:** alistar instalaciones, máquinas, equipos, dotación personal e insumos relacionados con los procesos de alimentación de aves para producción de huevo comercial según procedimiento y criterios técnicos. **Horas de formación:** 16 horas **N FICHA:** 3170964 **Fecha**: 27 de marzo **Rango de horas:** 7:00 a 12:00 y 13:00 a 16:00 **Nombre del programa:** Prácticas de alimentación en aves de postura **Competencia:** Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa	

		Actividad de aprendizaje: realizar labores del proceso de alimentación y suministro de agua en aves para producción de huevo comercial según procedimiento y recomendaciones técnicas. **Horas de formación:** 8 horas **Total Horas de formación de la ficha 3170964: 24 horas** **N FICHA:** 3165511 **Fecha**: 8,15 de marzo **Rango de horas:** 7:00 a 12:00 y 13:00 a 16:00 **Nombre del programa:** Preparación de alimentos pecuarios. **Competencia:** Preparar ración animal según procedimiento técnico y orden de pedido **Actividad de aprendizaje:** Realizar los registros en forma clara y precisa en el formato según directriz. **Horas de formación:** 16 horas **N FICHA:** 3165511 **Fecha**: 21,22 de marzo **Rango de horas:** 7:00 a 12:00 y 13:00 a 16:00 **Nombre del programa:** Preparación de alimentos pecuarios. **Competencia:** Preparar ración animal según procedimiento técnico y orden de pedido **Actividad de aprendizaje: C**lasificar la materia prima según característica establecida. **Horas de formación:** 16 horas **Total Horas de formación de la ficha 3165511: 32 horas**	

		N FICHA: 3181976 **Fecha**: 29 de marzo **Rango de horas:** 7:00 a 12:00 y 13:00 a 16:00 **Nombre del programa:** Producción Agropecuaria Ecológica para La Soberanía Alimentaria **Competencia:** Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica **Actividad de aprendizaje:** disponer instalaciones, áreas de siembra, redes hidráulicas, maquinas, equipos, insumos y herramientas para la alimentación de la especie animal según procedimiento y criterios técnicos. **Horas de formación:** 8 horas **Total Horas de formación de la ficha 3181976: 8 horas** **HORAS FORMACION TITULADA 48 hr** **HORAS FORMACION CAMPESENA 96 Hr** **TOTAL HORAS DE FORMACIÓN MES: 144 hr**	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	N/A	N/A
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y	N/A	N/A

	condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Obligación 4 Se realizó la formación profesional integral (FPI) en las siguientes fichas matriculadas correspondientes a los siguientes programas CampeSENA: **No. Ficha:** 3149058 **Nombre del programa:** Gestión de Empresas Pecuarias **Municipio:** San Gil **No. Ficha:** 3165511 **Nombre del programa:** Preparación de alimentos pecuarios **Municipio:** Ocamonte **No. Ficha:** 3165224 **Nombre del programa:** Producción pecuaria nutrición Nivel 01 **Municipio:** Ocamonte **No. Ficha:** 3170964 **Nombre del programa:** Prácticas de alimentación en ave de postura **Municipio:** Mogotes	Evidencia 2. Evidencia se encuentra en el OnDrive en el siguiente enlace: 1 FICHA 3149058 TECNOLOGIA Gestión empresas pecuarias 1 FICHA_3165511_Preparación alimentos pecuarios_Ocamonte 1 FICHA_3165224_Producción pecuaria nutrición nivel 01_Ocamonte 1 FICHA_3170964_Prácticas de alimentación en aves de postura_Mogotes

		No. Ficha: 3181976 **Nombre del programa:** Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria. **Municipio:** Ocamonte	2 FICHA_3181976_Producción agropecuaria ecológica para la Soberanía Alimentaria_Ocamonte
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Obligación 5 En atención a programación de formación se realiza planeación de desplazamientos en las diferentes áreas del programa CAMPESENA.	Evidencia 3. Evidencia se encuentra en el OnDrive en el siguiente enlace: 1 MARZO
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	N/A	N/A
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la	N/A	N/A

	ruta creación de unidades productivas.		
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Obligación 8 Participación en Reunión Jornada de Inducción Virtual SIGA, 13 de marzo, Hora: 8:00 am.	Evidencia 4. Evidencia se encuentra en el OnDrive en el siguiente enlace: 8 INDUCCIONES
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	N/A	N/A
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Obligación 10 Participación y asistencia a las siguientes reuniones presenciales o virtuales: ✓ Reunión con Instructores de CampeSena y Full popular convocada por la Coordinación de programas especiales, 03 de marzo, Hora: 3 pm. ✓ Reunión virtual con Instructores convocada por el Dinamizador Iván Villamil, 07 de marzo, Hora: 3 pm. ✓ Reunión virtual con Instructores de Ruta 2, 3 y 4 socialización caja de herramientas y formato	Evidencia 5 Evidencia se encuentra en el OnDrive en el siguiente enlace: 10 REUNIONES MENSUALES

		agendas de desplazamiento convocada por el Dinamizador Iván Villamil, 11 de marzo, Hora: 3 pm	
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	N/A	N/A
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Obligación 12 Presentación de la gestión de cuenta.	Evidencia 6. Evidencia se encuentra en el OnDrive en el siguiente enlace: 1 MARZO
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y	N/A	N/A

	vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	N/A	N/A
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del		

	aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	N/A	N/A
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en	Obligación 16 Se conforma el Portafolio del Instructor cargando en el respectivo Drive los principales documentos por cada Ficha matriculada y en ejecución, tales como: ○ Lista de chequeo operativa_2025 instructor CampeSena complementaria ○ Guías de aprendizaje ○ Actas concertación de horarios ○ Registro de asistencia (concertación de horarios, inducción) ○ Herramienta control de asistencia formación ○ Formato autorización uso de imagen ○ Evidencias de ejecución de la formación	Evidencia 7 Evidencia se encuentra en el OnDrive en el siguiente enlace: MARTHA DUARTE

	etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	N/A	N/A
18	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los Nos. de planilla 32215261 y 32858813 planilla ajuste, operador ASOPAGOS mes de FEBRERO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en once (11) folios

Cordialmente,



MARTHA LILIANA DUARTE MAYORGA
Contratista
C.C. No. 37896626 de San Gil

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7501928 del año 2025
Instructor Grado 20

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE MARZO 2025					
MARTHA LILIANA DUARTE MAYORGA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1. Obligación 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Se realizó la formación profesional integral (FPI) en las siguientes fichas matriculadas correspondientes al programa CampeSENA:

No. Ficha: 3165224. Nombre del programa: Producción pecuaria nutrición Nivel 01
Municipio: Ocamonte. 32 Hr.
No. Ficha: 3149058. Nombre del programa: Gestión de Empresas Pecuarias
Municipio: San Gil. 48 Hr.
No. Ficha: 3170964. Nombre del programa: Prácticas de alimentación en ave de postura
Municipio: Mogotes. 24 Hr.
No. Ficha: 3165511. Nombre del programa: Preparación de alimentos pecuarios
Municipio: Ocamonte. 32 Hr.
No. Ficha: 3181976. Nombre del programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria. Municipio: Ocamonte. 8 Hr.



1 SOFIA PLUS

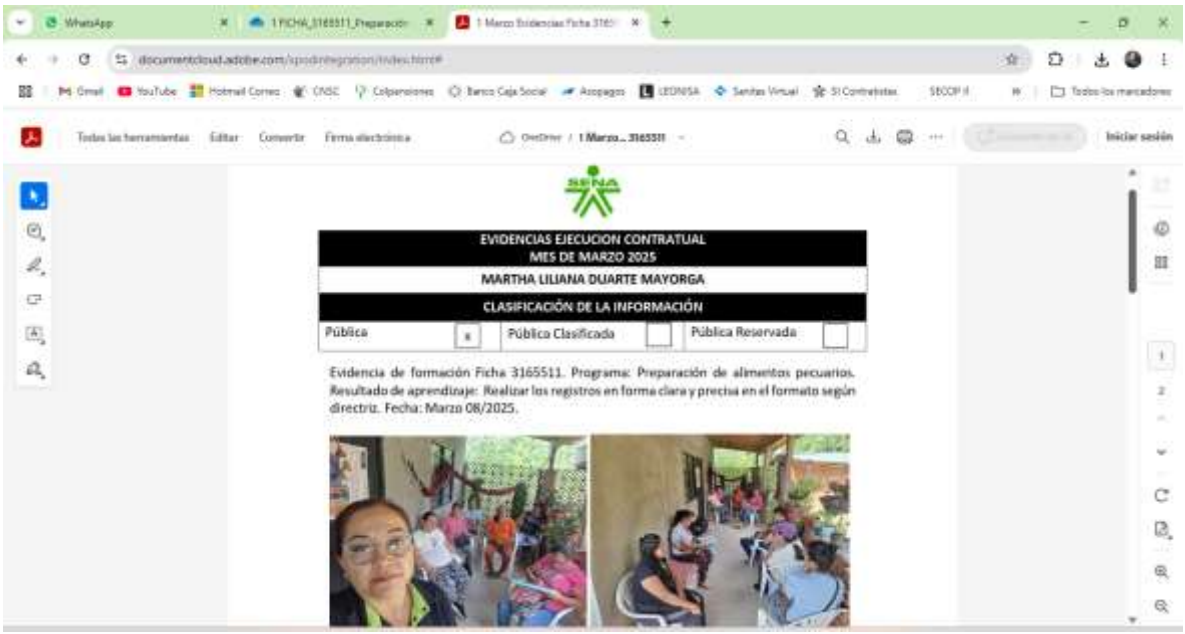
Evidencia 2. Obligación 4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.
Se realizó la formación profesional integral (FPI) en las fichas matriculadas correspondientes a los siguientes programas CampeSENA:

No. Ficha: 3149058. Municipio: San Gil. Nombre del programa: Gestión de Empresas Pecuarias



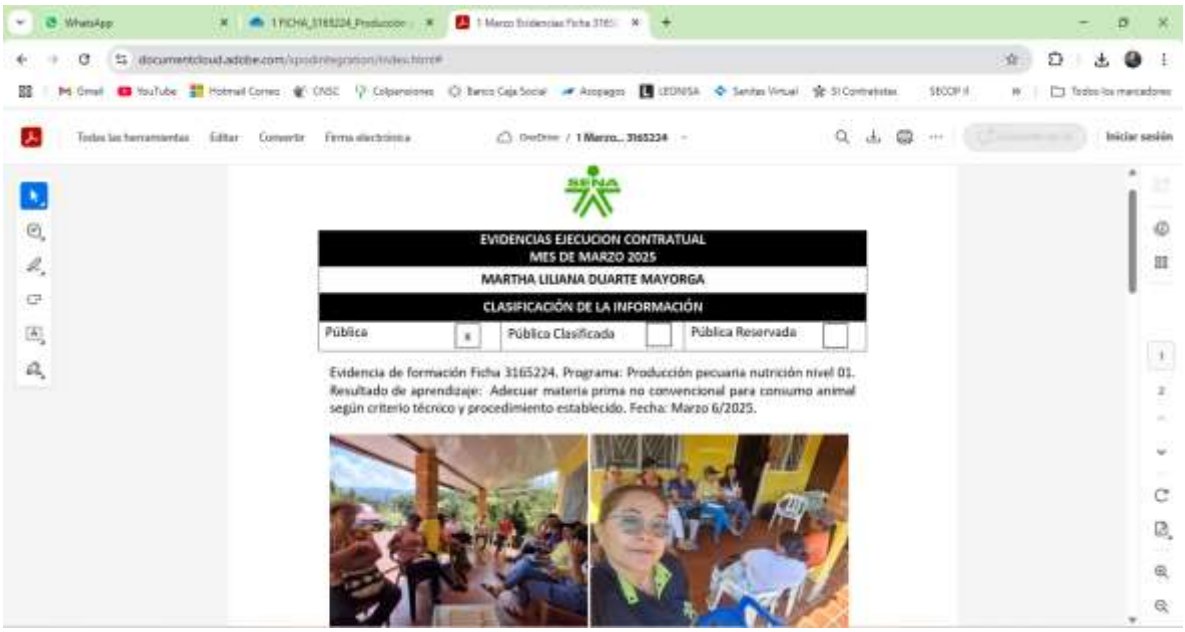
1 FICHA 3149058 TECNOLOGIA Gestión empresas pecuarias

No. Ficha: 3165511. Municipio: Ocamonte. Nombre del programa: Preparación de alimentos pecuarios



1 FICHA_3165511_Preparación alimentos pecuarios_Ocamonte

No. Ficha: 3165224. Municipio: Ocamonte. Nombre del programa: Producción pecuaria nutrición Nivel 01



EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL
MES DE MARZO 2025

MARTHA LILIANA DUARTE MAYORGA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia de formación Ficha 3165224. Programa: Producción pecuaria nutrición nivel 01. Resultado de aprendizaje: Adecuar materia prima no convencional para consumo animal según criterio técnico y procedimiento establecido. Fecha: Marzo 6/2025.

[1 FICHA_3165224_Producción pecuaria nutrición nivel 01_Ocamonte]

No. Ficha: 3170964. Municipio: Mogotes. Nombre del programa: Prácticas de alimentación en ave de postura



EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL
MES DE MARZO 2025

MARTHA LILIANA DUARTE MAYORGA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia de formación Ficha 3170964. Programa: Prácticas de alimentación en aves de postura. Resultado de aprendizaje: alistar instalaciones, máquinas, equipos, dotación personal e insumos relacionados con los procesos de alimentación de aves para producción de huevo comercial según procedimiento y criterios técnicos. Fecha: Marzo 18/2025.

1 FICHA_3170964_Prácticas de alimentación en aves de postura_Mogotes

No. Ficha: 3181976. Municipio: Ocamonte. Nombre del programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.



EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL
MES DE MARZO 2025

MARTHA LILIANA DUARTE MAYORGA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

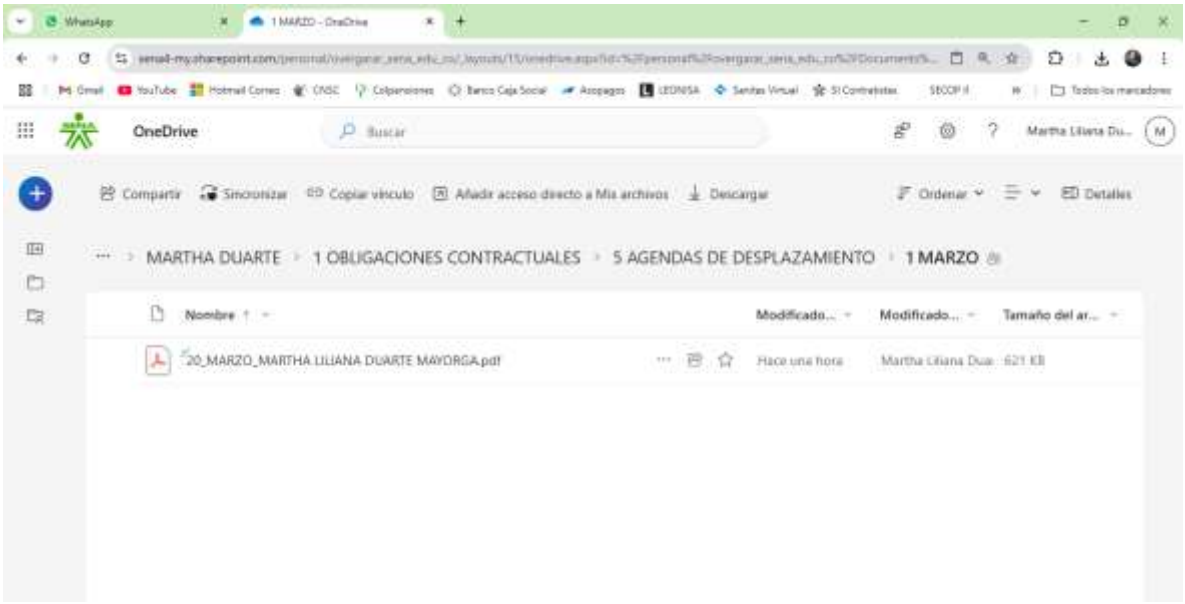
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia de formación Ficha 3181976. Programa: Producción Agropecuaria Ecológica para La Soberanía Alimentaria. Resultado de aprendizaje: disponer instalaciones, áreas de siembra, redes hidráulicas, maquinas, equipos, insumos y herramientas para la alimentación de la especie animal según procedimiento y criterios técnicos. Fecha: Marzo 29/2025.

2 FICHA_3181976_Producción agropecuaria ecológica para la Soberanía Alimentaria_Ocamonte

Evidencia 3. Obligación 5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

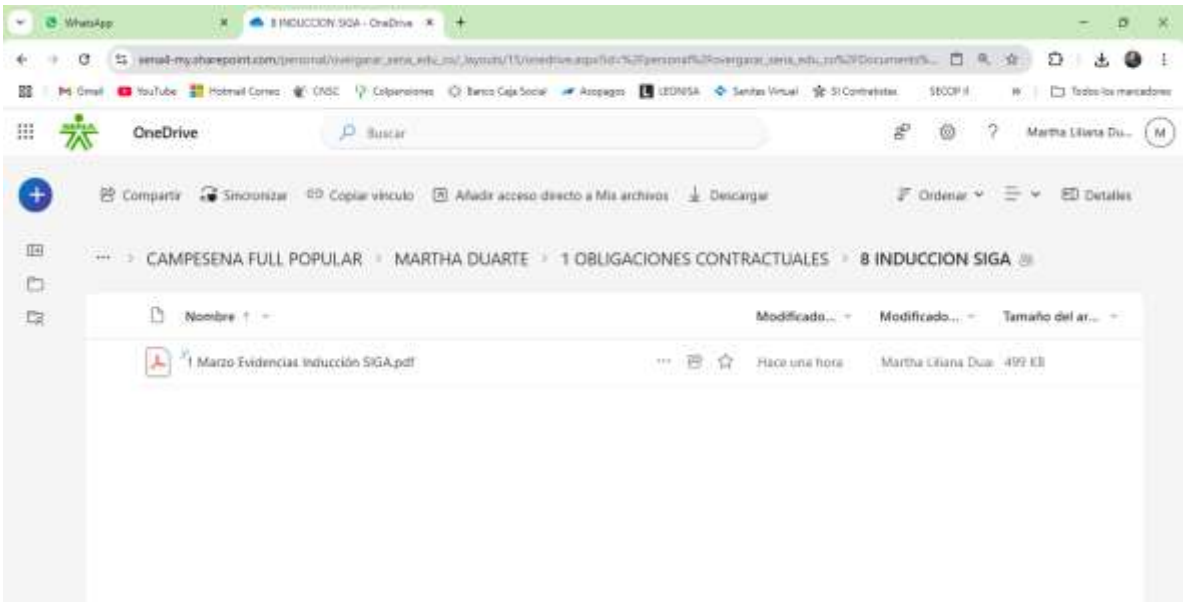
Se cargan en el link respectivo las agendas de desplazamiento hacia los municipios donde se realizará la formación. Como evidencia se adjuntan en pdf las agendas firmadas por el Coordinador de Programas Especiales.



1 MARZO

Evidencia 4. Obligación 8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.

Participación en Reunión Jornada de Inducción Virtual SIGA, 13 de marzo, Hora: 8:00 am.



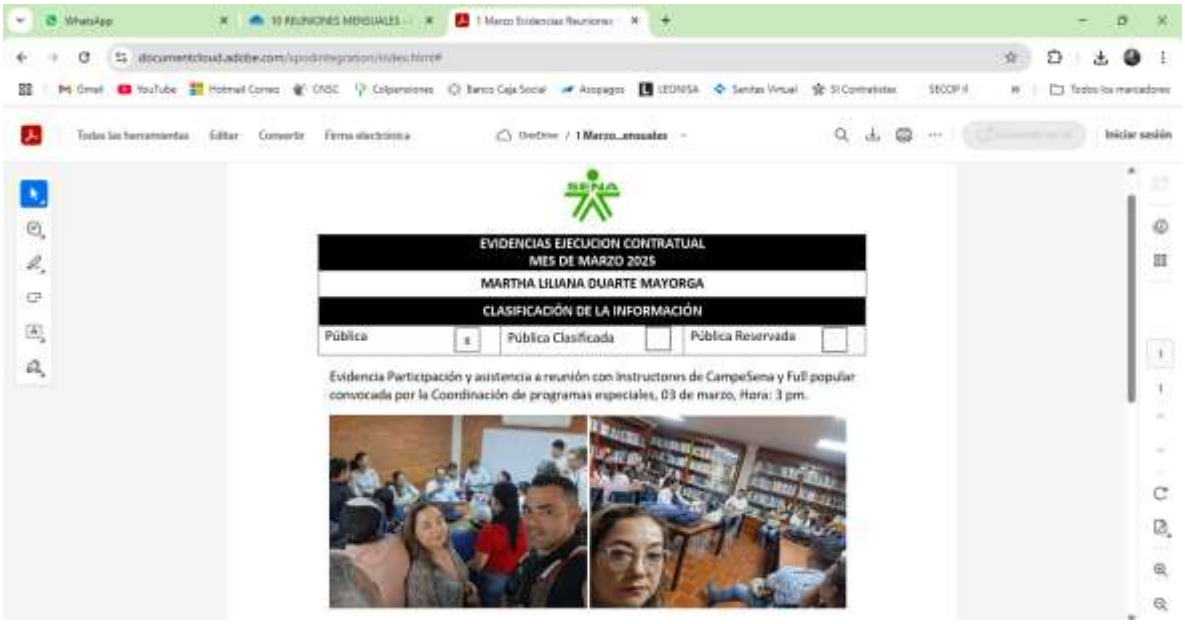
8 INDUCCIONES

Evidencia 5. Obligación 10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Participación y asistencia a las siguientes reuniones presenciales o virtuales:

- Reunión con Instructores de CampeSena y Full popular convocada por la Coordinación de programas especiales, 03 de marzo, Hora: 3 pm.

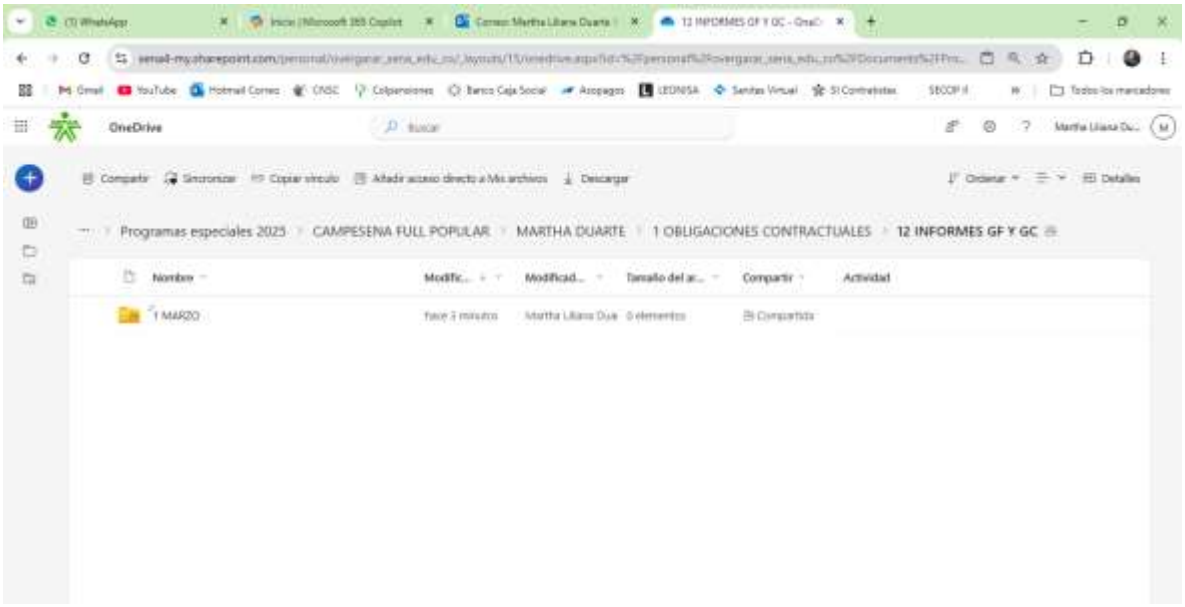
- Reunión virtual con Instructores de Ruta 2, 3 y 4 socialización caja de herramientas y formato agendas de desplazamiento convocada por el Dinamizador Iván Villamil, 7, 11 de marzo, Hora: 3 pm



10 REUNIONES MENSUALES

Evidencia 6. Obligación 12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

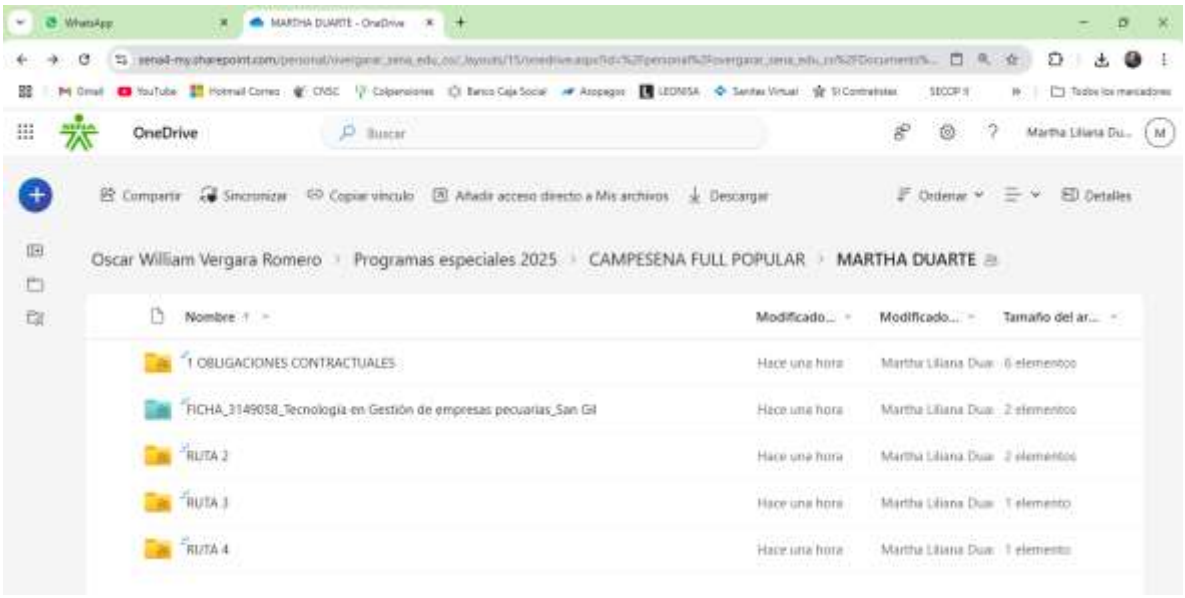
Presentación de la gestión de cuenta..



1 MARZO

Evidencia 7. Obligación 16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

Se conforma el Portafolio del Instructor cargando en el respectivo Drive los principales documentos por cada Ficha matriculada y en ejecución:



MARTHA DUARTE

MARTHA LILIANA DUARTE MAYORGA
C.C. 37896626
Contrato No. CO1.PCCNTR.7501928 del año 2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA LILIANA DUARTE MAYORGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165224 - PRODUCCIÓN PECUARIA NUTRICION NIVEL 01

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR MATERIA PRIMA NO CONVENCIONAL PARA CONSUMO ANIMAL SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

CLASIFICAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN CARACTERÍSTICA ESTABLECIDA.

PREPARAR LA RACIÓN NO CONVENCIONAL DE LOS ANIMALES SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA.

REALIZAR LOS REGISTROS EN FORMA CLARA Y PRECISA EN EL FORMATO SEGÚN DIRECTRIZ DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3149058 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050109901 IDENTIFICAR EQUIPOS, INSUMOS, CONDICIONES DEL ALOJAMIENTO Y RECURSO HUMANO REQUERIDO PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA UNIDAD PECUARIA DE ACUERDO CON ESPECIE, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TECNICOS.

27050109902 PROGRAMAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, ASEO Y LIMPIEZA DE LA UNIDAD PECUARIA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, SANITARIOS Y MANUALES DE OPERACIÓN DE EQUIPOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3170964 - PRACTICAS DE ALIMENTACION EN AVES DE POSTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ALISTAR INSTALACIONES, MAQUINAS, EQUIPOS ,DOTACIÓN PERSONAL E INSUMOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE ALIMENTACIÓN DE AVES PARA PRODUCCIÓN DE HUEVO COMERCIAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS

02. REALIZAR LABORES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA EN AVES PARA PRODUCCIÓN DE HUEVO COMERCIAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165511 - PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR MATERIA PRIMA NO CONVENCIONAL PARA CONSUMO ANIMAL SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

CLASIFICAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN CARACTERÍSTICA ESTABLECIDA.

PREPARAR LA RACIÓN NO CONVENCIONAL DE LOS ANIMALES SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA.

REALIZAR LOS REGISTROS EN FORMA CLARA Y PRECISA EN EL FORMATO SEGÚN DIRECTRIZ DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3181976 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203901 DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARTHA LILIANA DUARTE MAYORGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

MARTHA LILIANA DUARTE MAYORGA

C.C 37.896.626

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 18 de marzo 2025

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76580643000