

1/03/2025

LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES	
	3		4		5		6		7
REUNION DE EQUIPO SEGUIMIENTO A LA CALIDAD OPERATIVA ENTREGA DE LA GESTION DOCUMENTAL		REUNION CON REFERENTE TECNICO Y ACOMPAÑAMIENTO AL CIAE G5		VISITA, SEGUIMIENTO AL CENTRO CRECER RINCON		VISITA, SEGUIMIENTO AL CIAE G6		VISITA, SEGUIMIENTO AL CENTROS CRECER USAQUEN Y PARDO RUBIO	
	10		11		12		13		14
VISITA, SEGUIMIENTO AL CENTRO CRECER PUENTE ARANDA		VISITA, SEGUIMIENTO AL CENTRO CRECER CALANDAIMA		VISITA, SEGUIMIENTO AL CENTRO CRECER VISTA HERMOSA Y SIERRA MORENA. REUNION LINEAMIENTO CUIDADO PARA LA SALUD		VISITA, SEGUIMIENTO AL CENTRO CRECER FONTIBON POR ERAY EDA		ACOMPAÑAMIENTO CIAI GRUPO 4	
	17		18		19		20		21
VISITA, SEGUIMIENTO AL CIAE G7 y G10 Y CENTRO CRECER BALKANES		VISITA, SEGUIMIENTO AL CENTRO CRECER BOSA Y CIAE G11		PRESENTACION EQUIPO SEGUIMIENTO A LA CALIDAD OPERATIVA - caso presunto abuso g8 CENTROS INTEGRARTE Y		VISITA, SEGUIMIENTO AL CENTRO CRECER RAFAEL URIBE y crecer martires		VISITA, SEGUIMIENTO AL CENTRO CRECER TEJARES Y LA VICTORIA	
	24		25		26		27		28
DIA FESTIVO		ACOMPAÑAMIENTO AL		VISITA, SEGUIMIENTO AL		VISITA, SEGUIMIENTO AL CENTRO CRECER		VISITA, SEGUIMIENTO AL CENTRO CRECER	

DIA FESTIVO		CIAI G6		CENTRO RENACER		CENTRO CRECER LOURDES		CENTRO CRECER ANGELES	
	31								
VISITA, SEGUIMIENTO AL CADIS									

Este documento se encuentra sujeto a cambios con el objetivo de dar respuesta a las necesidades que se presenten en el caso.

A diario se realizara acompañamiento y Linea tecnica a los servicios via telefonica y correo electronico.

ACTA N° 54

FECHA: La mesa Cundinamarca, febrero 24 de 2025
HORA: 9:00 am
LUGAR: Centro integrarte atención interna grupo 13
TEMA: Visita de seguimiento por el técnico del programa al CIAI G13
ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA

-) Recorrido por las instalaciones del centro
-) Seguimiento a los eventos en salud reportados
-) verificación de los formatos del programa
-) Retroalimentación de la visita

DESARROLLO:

CIAI GRUPO 13

Desde el programa de acciones de cuidado para la salud se realiza visita de seguimiento al centro integrarte atención interno grupo 13, por el técnico en salud Martín Gutiérrez. La coordinadora Sandra Fernández recibe la visita y en compañía de la enfermera Alexandra iniciamos el recorrido por las instalaciones del servicio; actualmente se tiene un cupo de atención para 80 participantes de los cuales se tienen 80 activos, con un ingreso nuevo el pasado 06/02/2025, para la atención de personas con discapacidad intelectual, psicosocial, física o múltiple, que requieren apoyo, extenso o generalizado. Ingresó el participante Ronald Sánchez, quien en su proceso de adaptación se encuentra sin novedad. Se evidencia alegre, tranquilo y participando en las actividades del día.

Durante el recorrido por las instalaciones del centro se realiza presentación individual a cada uno de los participantes con dos objetivos: el primero para que los participantes reconozcan la persona que asiste a visitarles y la segunda para realizar una validación individual respecto de su condición y bienestar en el servicio. validando las condiciones físicas y mentales de los participantes y realizando seguimiento a las novedades en salud que el centro reportó en el último mes:

Observando a los participantes en las actividades programadas en buenas condiciones de salud y cuidado, registrando las siguientes novedades:

HOSPITALIZADA

Laura Naranjo 12/02/2025

Presentó agitación psicomotora, con actitud oposicionista, desafiante, palabras soeces y agresividad con el talento humano. Se traslada al servicio de urgencias del Hospital Pedro León Álvarez para atención médica, inmovilizada a 4 puntos, con tapón de seguridad en miembro inferior izquierdo para paso de medicamentos. Último seguimiento hospitalario del 17/02/2025.

Se observa las condiciones físicas y mentales de los participantes que durante el recorrido se evidenciaron con novedades y a quienes el centro reporto en el último mes:

Daniel Otavo

Durante el recorrido se observa al participante con herida en brazo izquierdo, se realiza exploración física y se evidencia laceración en brazo y rodilla por aparente caída, al indagar con la profesional en enfermería no se ha reportado al momento y no se sabe como ocurrió. Por parte del equipo de salud le realizan limpieza de la herida y se reporta para registro en el formato de actividades diarias he informar de manera prioritaria a los referentes familiares (si aplica)

Gustavo Zambrano

Participante que presento deposiciones líquidas, se trasladó al servicio médico donde le formularon cuidados en casa con suero oral y buscapina, al momento de la visita se encuentra en actividad, en buenas condiciones y seguimiento por parte del área de salud.

Yamile Ruíz

Participante que por temas comportamentales se auto agrede ocasionando laceración en parpado. Desde el programa de salud realizan limpieza de sus heridas, se observa en buenas condiciones.

Martha Vega

Participante que llega de medio familiar con brote en cuello, en consulta médica ordena tratamiento con fluconazol y clotrimazol.

Deiby Robayo

Participante que por temas comportamentales se auto agrede ocasionando laceraciones en su rostro. Desde el programa de salud realizan limpieza de sus heridas.

Luis Hernández

18/02/2025 se encontraba con conductas hipersexuales y toca a su compañera Graciela Ruiz Vacca en partes íntimas lo cual, ella lo empuja ocasionando golpe en ceja izquierda evidenciando equimosis y hematoma, personal de cuidado a la salud realiza, limpieza y medios físicos, se realiza intervención por psicología.

Al momento de la visita se observa al participante con equimosis en proceso de cicatrización, la enfermera refiere que ha mejorado su comportamiento.

Lesly Duran

19/02/2025 es remitida a servicios de urgencias del Hospital Pedro León Valencia de la Mesa, por presentar alteración comportamental. Se tira al piso y se golpea en zona parietal, presenta herida abierta posible puntos.

Al momento de la visita la enfermera refiere que el pasado viernes presento episodios convulsivos, se le realizaron exámenes correspondientes en parámetros normales.

Sandra Pinzón

12/02/2025 presenta palidez facial, emesis tipo cuncho de café y 2 deposiciones líquidas abundantes; se traslada al servicio de urgencias del Hospital Pedro León Álvarez de la Mesa Cundinamarca. Toma de laboratorio, realiza tacto donde evidencia melenas.

Al momento de la visita la participante se encuentra participando en las actividades del día, se observa en buenas condiciones. La enfermera refiere que se presentó baja de potasio regulado en el hospital.

Luz Olmos

17/02/2025 se encontraba en control de esfínteres, es agredida por su par Edwin Forero lo cual la empuja y cae sobre su miembro inferior izquierdo por lo que queda doblado, se verifica condiciones físicas, no se evidencia ninguna novedad, pero la participante refiere dolor en tobillo por lo cual es remitida al servicio de urgencias hospital Pedro León. Es valorada por Médico General quien ordena toma de Rx de tobillo indica fractura en astrágalo y peroné, en miembro inferior izquierdo lo cual inmovilizan con férula y algodón laminado por veinte días.

El momento de la visita la enfermera refiere que no requiere cirugía

José Hipólito Sánchez

Durante el recorrido se observa con laceraciones en brazos, la enfermera del servicio refiere que el participante se auto agrede ocasionando estas lesiones

José Luis Rivera Participante trasladado a medio hospitalario el 29/12/2024 por edema y equimosis con dolor a la palpación en mano izquierda. Con diagnóstico de fractura oblicua larga del tercer metacarpiano. Al momento de la visita continua con la férula.

Luis Granados hospitalizado desde 08/01/2025 hasta el 30/01/2025 ya que presenta episodios convulsivos repetitivos, con temblor en miembros superiores, adinámico y astenia. Diagnóstico de edema al lado del hígado, con tratamiento efectivo.

Al momento de la visita se observa en buenas condiciones participando en las actividades programadas

Rocío Molina hospitalizada desde 18/01/2025 hasta 21/01/2025, se encontraba cumpliendo cita de control por ortopedia, durante la valoración y revisión presenta salida de secreción purulenta en cicatriz de osteosíntesis por lo cual decide ingresar a la participante por urgencias. Se ordena hemograma, toma de radiografía de tobillo e inicia antibiótico. Le realizan el procedimiento quirúrgico.

Al momento de la visita presenta una ulcera por presión en el talón, durante la recuperación de la cirugía. El área de enfermería debe solicitar la renovación de la orden de clínica de heridas.

Jessica Restrepo 04/02/2025

Persona con discapacidad quien presenta inestabilidad para la marcha, no acata indicaciones por su conducta cae y se golpea en zona frontal, sin pérdida de conocimiento. Se remite de inmediato a Hospital Pedro León Álvarez Díaz, servicio de urgencias, presenta edema en zona frontal. Se ordena laboratorios, TAC craneal pendiente reportes y evolución médica.

Al momento de la visita se reporta exámenes en parámetros normales, la participante se encuentra con equimosis en periodo de cicatrización.

Oscar Mora hospitalizado desde el 14/02/2025 hasta el 17/02/2025 ya que presenta movimientos involuntarios, picos febriles y orina fétida. Se remite de inmediato a Hospital Pedro León Álvarez Díaz, servicio de urgencias, diagnóstico de infección de vías urinarias y anemia. Inicia manejo con antibiótico y solicita interconsulta por medicina interna.

Miriam Pastrana hospitalizada desde el 29/01/2025 hasta el 31/01/2025 ya que presentó agitación psicomotora, causando caída de su propia altura; posteriormente se evidenció dolor en codo derecho e inflamación en hombro izquierdo, no tolera movimientos en lesiones afectadas, es trasladada al servicio de urgencias del Hospital Pedro León Álvarez con diagnóstico de fractura de clavícula izquierda.

Al momento de la visita se observa en buenas condiciones participando en las actividades programadas

Elizabeth Sánchez 30/01/2025

Participante que fue trasladada al servicio de urgencias debido a síntomas como palidez facial, inapetencia, vómitos y diarrea. Diagnosticó de parasitosis intestinal. Realizaron exámenes cuadro hemático y coproscópico. Manejo en ambulatorio

Al momento de la visita se observa en buenas condiciones participando en las actividades programadas

Ricardo Paredes hospitalizado desde el 29/01/2025 hasta 30/01/2025 ya que presentaba náuseas y vómitos, se observa tranquila alerta al llamado, afebril, con diagnóstico informa leucocitosis e infección de vías urinarias. Se ordena parcial de orina. Presenta adecuada evolución clínica y tolerancia vía oral.

Al momento de la visita se observa en buenas condiciones participando en las actividades programadas

Por último, nos dirigimos al área de cuidado para la salud en donde se relaciona la información sobre la importancia del adecuado diligenciamiento de los formatos del programa y la periodicidad en la que se debe generar.

-) **Formato de registro diario de actividades de cuidado para la salud:** no se encuentran novedades.
-) **Formato de seguimiento por enfermería:** no se encuentran novedades.
-) **Formato de registro de constantes vitales:** no se encuentran novedades.
-) **Formato registro de ingreso de medicamentos:** no se encuentran novedades.
-) **Formato administración de medicamentos:** Se recomienda no adelantar cierres, ni trazar líneas con esfero en tratamientos de medicamentos que no se han suministrado, para recordatorio utilizar otras estrategias o en dado caso hacerlo en lápiz
-) **Formato de seguimiento a elementos del botiquín:** no se encuentran novedades.

Se socializa las observaciones generadas en la visita con la coordinadora Sandra Fernández, quien está a cargo del servicio:

1. Realizar el reporte del evento adverso observado al interior del centro ante el operador, analizar el mismo mediante un diagrama de flujo causa efecto tipo espina de pescado (de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico), haciendo mención a los hallazgos observados, implementar las acciones de mejora a lugar, las cuales deben ser socializadas

con todo el talento humano que interviene en la atención de la población y realizar la actualización del documento de eventos adversos generado por el centro y enviar para aval desde el programa, al referente técnico. La información soporte generada desde el centro para esta actividad debe ser enviada, al equipo de apoyo a la supervisión, referente técnico de la modalidad y al equipo del programa de cuidado a la salud, para el aval respectivo de acuerdo a lo establecido.

2. continuar las acciones de acompañamiento, seguimiento e intervención de acuerdo a la línea técnica generada para los participantes hospitalizados.

-) Reportar cualquier novedad o evento adverso en salud que se presente en el servicio
-) Mantener actualizado el drive de hospitalizaciones
-) Cumplir anexo técnico en visita a PcD hospitalizados
-) Realizar articulación con la institución hospitalaria, con el objetivo de garantizar todos los procedimientos a lugar de acuerdo a criterio médico y firmar de consentimientos informados de manera oportuna por parte del referente familiar (si aplica).
-) Realiza como mínimo tres seguimientos semanales (uno por profesional en enfermería – dos por auxiliar en enfermería) de forma presencial de acuerdo a lo establecido previamente desde el programa de cuidado a la salud, garantizando elementos de aseo y demás elementos contemplados en el anexo técnico.
-) Generar actas de seguimiento y acompañamiento informando por este medio de manera oportuna los sucesos evidenciados durante el proceso de hospitalización.
-) Realizar acompañamiento y comunicación permanente con referente familiar.
-) Generar adecuada actualización en el drive dispuesto para tal fin desde el programa.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Capacitación a los auxiliares de enfermería sobre la realización de las rondas nocturnas, su periodicidad y registro en el formato de actividades diarias	Área de Coordinación	prioritaria

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
---------------------	-----------------------------	-------------	-------



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL



FOR-GD-002 – V2
Página 7 de 7

Anexos: Planilla de asistencia

Elaboró: Martín Gutiérrez R





PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO FAMILIA DE ASISTENCIA

Código: FOM-023
Versión: 2
Fecha: Mayo 2024 (1893) - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1 Tema: Visita seguimiento tecnico en salud 2 Lugar o Localidad o Sede: CIAT Grupo 13 3 Fecha y hora: 24/02/2024 / 9:00h.

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8 Documento de identidad		9 Entidad / Dependencia	10 Rol / Cargo	11 Planta / Contralista	12 Correo electrónico	13 Telefono y Ext / Celular	14 Firma
		8.1 Tipo	8.2 Numero						
1	Condo Milany Fernandez	CC	23629253	CIAT Grupo 13	Coordinadora Aplica	WAPIC@ciatg13.com	atencion@ciatg13.com	3115156488	<i>[Firma]</i>
2	Alexandra Quienoblanca	CC	104242625	DHLE Grupo 13	Enfermera	WAPIC@ciatg13.com	alexandraqui@ciatg13.com	32620047	<i>[Firma]</i>
3	Harlin Gutierrez P	CC	34982243	SDIS	T.Salud.SDIS	catadit@sdis.gob.pe	mgutierrez@sdis.gob.pe	342109027	<i>[Firma]</i>
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

El presente documento es propiedad de la Ley 13811 de 2012, que ha reformado que la Secretaría General de la Organización de la Salud en el Perú. Toda actividad realizada de manera voluntaria debe ser reportada al Proceso Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ACTA N° 78

FECHA: Bogotá, 06 de marzo de 2025
HORA: 08:00 am
LUGAR: Centro Crecer Usaquén
TEMA: visita, seguimiento del técnico en salud

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DIA:

Realizar visita de acompañamiento y direccionamiento desde el programa acciones de cuidado para la salud de la SDIS.

DESARROLLO

Desde el programa de acciones de cuidado para la salud se realiza visita de seguimiento al centro crecer Usaquén, por parte del técnico en salud, Martín Gutiérrez, se realiza acompañamiento a la actividad de observación de condiciones físicas y mentales de ingreso de los participantes que asisten el día de hoy al servicio. Actividad liderada por la auxiliar de enfermería Raquel Polo y acompañada por la psicóloga del centro. Se realiza el acompañamiento al lavado de manos de los participantes los cuales pasan inmediatamente a recibir el refrigerio en compañía y supervisión de las demás profesionales del centro.

Luego se realiza presentación y socialización del objetivo de la visita por parte del referente técnico en salud, Martín Gutiérrez, a los integrantes del talento humano, con el objetivo de que conozcan la persona que asiste a visitarles y realizando una socialización de lo evidenciado hasta el momento; resaltando su labor, pero también indicando que se deben realizar las actividad programadas, en el marco de la prevención de las enfermedades prevalentes durante esta temporada de lluvias en el distrito. La secretaria de salud emitió una alerta por pico epidemiológico y aunque se cuenta con los elementos de bioseguridad no se estaban utilizando de la manera correcta en algunos colaboradores (batas abiertas y mal puestas, sin tapabocas o mal puesto, cofias mal puestas) y aunque se garantizó el

lavado de manos de los participantes, no se observó la misma acción para los profesionales que asistieron durante la actividad de alimentación.

Luego, se retoman los objetivos de la visita al centro crecer, como un acompañamiento a la calidad operativa, por parte del referente técnico; siendo esta una visita que busca promover las acciones implementadas en el centro, que permitan atender novedades en salud de manera asertiva, mitigar posibles focos de contagio de enfermedades respiratorias o intestinales, reducir la ocurrencia de eventos adversos en salud o prevenir la transmisión de enfermedades en los participantes a través del correcto uso de los elementos de protección personal y autocuidado. Esta visita no se compone de elementos de supervisión o de revisión contractual que pretendan evaluar la operatividad o los colaboradores.

Posteriormente, la coordinadora refiere que actualmente se tiene un cupo activo para 49 participantes, para la atención de menores con discapacidad. De los cuales se encuentran en atención 43 participantes y 6 cupos disponibles, En el momento de la visita 29 participantes asistieron al servicio sin novedad en la observación de condiciones físicas y mentales, participando en las actividades programadas por el equipo profesional. Refiere también que el auxiliar de enfermería se reportó con síntomas de gripa y no asistió hoy al servicio y que cuenta con el apoyo de una instructora de cuidado.

Se socializan los hallazgos evidenciados durante la visita y las acciones a realizar para hacerle frente a la alerta generada por la Secretaría de Salud por el inicio del primer pico epidemiológico del año y las enfermedades comunes durante la temporada invernal.

1. Desde la competencia del programa de acciones del cuidado para la salud, se considera pertinente:

- J Restringir la atención de personas con discapacidad que presenten algún tipo de sintomatología.
- J Notificar a la SDIS cuando el porcentaje de sintomáticos activos supere el 5% de la totalidad de los asistentes al servicio.
- J Mantener una búsqueda activa de síntomas antes, durante y después de las jornadas de atención.
- J Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas de toda la comunidad, y en momentos como al ingreso de la jornada, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño.
- J Dotación suficiente y constante de insumos para lavado de manos consistente en: Jabón líquido y medio de secado de manos en todos los baños.
- J Fomentar la importancia del cuidado y autocuidado personal entre los padres y acudientes de los participantes, por medio de buenos hábitos de limpieza personal, lavado de manos y nutrición adecuada. (Especialmente en las jornadas de corte de suministro de agua por parte del acueducto de Bogotá)

- J Realizar la propagación de elementos informativos acerca del lavado de manos.
- J Se debe garantizar que el talento humano del servicio no presente uñas largas o con esmalte y puesta de joyas.
- J En dado caso de presentar síntomas asociados al evento, se debe realizar un aislamiento al caso en el lugar de residencia y remitir a la EPS
- J Acompañamiento y direccionamiento al respecto secundario al número de casos evidenciados.
- J Se deberá portar de forma adecuada los elementos de protección tales como tapabocas el cual debe portarse de forma adecuada.
- J Socializar a las auxiliares de enfermería el protocolo de cambio de pañal y protocolo de control de esfínteres. Estos protocolos deben estar visibles en el espacio donde se realizan dichas actividades.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Anexos: listado de asistencia

Elaboró: Martín Gutiérrez

1. Tema: Acompañamiento técnico salud 2. Lugar o Localidad o Sede: Crecer Usaven 3. Fecha y hora: 06/03/2025 08:00h.
 4. Nombre responsable: Martín Gutiérrez R 5. Dependencia responsable: Sub-Dirección

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Plana / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Urteaga Quiroz E	CC	51910619	ECUSAVAN	T.O	Contratista	urteagaqui@ecusavan.com	3143321161	[Firma]
2	OLGA GARCIA	CE	5169618E	ELUSAVAN	ED-Asesor	Contratista	olga.garcia@ecusavan.com	3134793530	[Firma]
3	ANA WILENA ACUERO	CC	52200466	C. Crecer Usaven	Asesor	Contratista	ana.wilena@ecusavan.com	3204004961	[Firma]
4	POLO POLO	CC	49718013	C. Crecer Usaven	Asesor	Contratista	polo.polo@ecusavan.com	3243578677	[Firma]
5	MARTIN GUTIERREZ R	CC	1069260370	C. Crecer Usaven	Asesor	Contratista	martin.gutierrez@ecusavan.com	3702630570	[Firma]
6	Martin Gutierrez R	CC	79982245	SDIS	T. salud	Contratista	martingutierrez@sdh	3142109022	[Firma]
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 19811 de 2012, me ha informado que la Secretaría Distrital de Atención Social - SDAS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recopilados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades mencionadas en su Política de Tratamiento de datos personales. Acepto en la presente uso de la entidad. Entiendo que tengo derecho a acceder o no datos personales, que son aquellos que afectan mi identidad o datos que permitan generar discriminación. Por favor, indicar expresamente a la Secretaría Distrital de Atención Social para tener los datos personales que se recopilan mediante esta página. Entiendo que para acceder o modificar esos datos, debo dirigirme a la SDAS a través de sus canales de atención a la ciudadanía".
 Toda actividad realizada de paises suscritos debe ser reportada al Proceso Gestión de Tareas Humanas - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ACTA N° 58

FECHA: Bogotá, febrero 25 de 2025
HORA: 09:00 am
LUGAR: Centro Integrarte Atención Externa grupo 8
TEMA: Acompañamiento por reporte de posible ERA

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DIA:

Realizar visita de acompañamiento y direccionamiento articulada con los referentes técnicos de nutrición y salubridad y desde el programa acciones de cuidado para la salud de la SDIS.

DESARROLLO

En respuesta a la alerta generada por la enfermera profesional y referente técnica de la SDIS Angie Legarda quien en visita al centro integrarte atención externa grupo 8 el día 24 de febrero de 2025 donde se reporta la inasistencia de participantes al servicio por presentar síntomas respiratorios, se realiza visita de seguimiento y direccionamiento técnico por parte de los referentes Manuel Santamaría de nutrición y salubridad y Martín Gutiérrez del programa de acciones de cuidado para la salud. Son atendidos por la coordinadora Handry hobana Quiñonez del servicio y la enfermera confirmando la información y refiriendo que

Desde las acciones realizadas por el CIAEG8 como mecanismo de contención,

1. Se sensibilizo a familia, con infografía, orientando frente a los síntomas de alerta ante una posible viral grupal.
2. Durante los espacios locales del 18 y 19 de febrero, se realizó nueva sensibilización a familias, frente a posibles consecuencias de enviar a los participantes al servicio cuando presentan síntomas gripales o gastrointestinales. así como el uso de elementos de bioproteccion
3. Se realizaron espacios tipo taller orientados al lavado de manos (protocolo)
4. Durante los días que se cuenta con agua, se aumenta tiempos de lavado de manos

5. Durante los días que no se cuenta con aguas (por ciclo de racionamiento) se adelanta higienización con gel antibacterial

6. Se aumentaron tiempos de aspersión en la unidad operativa y en los vehículos que transportan a los participantes, antes de subir a las mismas

7. Durante la jornada se realizan acciones alternativas, hidratando a los participantes con bebidas aromáticas, adicionando jengibre y limón.

8. Se mantiene uso de elementos de bioprotección del talento humano, en especial cuando se acompaña la atención de los participantes

Se realiza recorrido por la planta física del servicio en



1. Desde la competencia del Programa de Acciones de Cuidado Para La Salud se considera pertinente realizar las siguientes actividades y direccionamientos a los referentes familiares, personas con discapacidad y profesionales del talento humano, como plan de respuesta de infección respiratoria aguda dado el pico respiratorio que se presenta en el Distrito:

- Restringir la atención de personas con discapacidad que presenten algún tipo de sintomatología.
- Mantener una búsqueda activa de nuevos síntomas antes, durante y después de las jornadas de atención.
- Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas de toda la comunidad, y en momentos como al ingreso de la jornada, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño.
- Garantizar agua potable con flujo continuo, dotación suficiente y constante de insumos para lavado de manos consistente en: Jabón líquido y medio de secado de manos en todos los baños.

- Fomentar la importancia del cuidado y autocuidado personal entre los padres y acudientes de los participantes, por medio de buenos hábitos de limpieza personal, lavado de manos y nutrición adecuada. (Especialmente en las jornadas de corte de suministro de agua por parte del acueducto de Bogotá)
- Realizar la propagación de elementos informativos acerca del lavado de manos.
- Mantener estrategias de grupos fijos de participantes en la jornada.
- Se debe garantizar que el talento humano del servicio no presente uñas largas o con esmalte y puerta de joyas.
- En dado caso de presentar síntomas asociados al evento, se debe realizar un aislamiento al caso en el lugar de residencia y remitir a la EPS
- acompañamiento y direccionamiento al respecto secundario al número de casos evidenciados.
- Aplicar de forma estricta el protocolo de lavado de manos donde se deberá realizar cada dos horas con agua y jabón, con los pasos y tiempo que recomienda la organización mundial de la salud.
- se deberá portar de forma adecuada los elementos de protección tales como tapabocas el cual debe portarse de forma adecuada.
- Garantizar el cumplimiento del protocolo en el cambio de pañal
- Documentar todas las acciones generadas como estrategias de prevención con el talento humano y los referentes familiares de los participantes.
- Reportar de manera oportuna a los referentes técnicos de nutrición y salubridad y del programa de acciones de cuidado para la salud de la SDIS

Recomendaciones técnicas desde el componente de Salubridad

El referente técnico de salubridad y en el marco del acompañamiento técnico brinda las siguientes indicaciones para controlar la proliferación del posible brote:

- Capacitar a todos los colaboradores de la unidad operativa en lavado de manos y uso adecuado del tapabocas, en esta capacitación se debe incluir a el personal de vigilancia, auxiliares de servicios generales y manipuladores de alimentos.
- Realizar lavado de manos de participantes y colaboradores cada dos (2) horas y cada cambio de actividad.
- Los profesionales deben coordinar con el personal de servicios generales para realizar aspersión de ambientes en todas las áreas, cada dos (2) horas y de esta forma aportar al control de la carga microbiana del ambiente.
- Aislar todo material lúdico que se a de difícil limpieza y desinfección y sea un posible foco de contagio.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Realizar actas de las actividades de fortalecimiento en los temas de prevención	Equipo de enfermería	prioritaria
Cuando se presenten casos de posibles brotes informar a equipo técnico de la subdirección para la discapacidad del programa de cuidado para la salud y componente de salubridad	Coordinación y colaboradores	prioritaria

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Anexos: listado de asistencia

Elaboró: Martin Gutiérrez – Manuel Santamaria



ACTA N° 63

FECHA: Bogotá, febrero 28 de 2025

HORA: 9:00 am

LUGAR: Centro integrarte atención externa grupo 3

TEMA: Acompañamiento a familias del CIAE grupo 3

ASISTENTES: Anexo listado

ORDEN DEL DÍA: Acompañamiento desde el programa de acciones de cuidado para la salud a la reunión mensual con familias con el objetivo de reforzar acciones de corresponsabilidad con las familias y/o cuidadores.

DESARROLLO:

El técnico del programa Martín Gutiérrez, atiende a la solicitud de acompañamiento por parte del centro, para fortalecer las acciones de corresponsabilidad por parte de los Referentes familiares y/o Cuidadores, a través del apoyo a la actividad con familias programa por el centro de atención integrarte externa grupo 3, donde se abordan diferentes temáticas relacionadas con la atención a los participantes del servicio.

En concordancia con el programa de acciones de cuidado para la salud y en cumplimiento de la garantía en la atención integral a los participantes y sus familias, se valida la importancia de promover un trabajo articulado entre el equipo profesional de los centros y el equipo del programa de acciones de cuidado para la salud, respecto de la socialización a los referentes familiares acerca de información relevante asociado a las prácticas de cuidado y prevención en salud de los participantes. En este sentido, es importante abordar con los referentes familiares la importancia de la adherencia a los tratamientos farmacológicos, el control de la vigencia de las fórmulas medicas de los participantes, como también la promoción de hábitos de salud referidos hacia evitar llevar a los participantes a los centros si presentan síntomas respiratorios o enfermedades infecciosas para evitar la propagación de virus al interior de los servicios.





PROCESO GESTION DOCUMENTAL
FORUATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Mayo 2024 (1983 - 12/07/2024)
Página: 1 de 1

1 Tema: Acompañamiento a familia. 2 Lugar o Localidad o Sede: CIAE Grupo 3 3 Fecha y hora: 28/02/2025 9:00 h.
4 Nombre responsable: Faelin Gutiérrez R 5 Dependencia responsable: SUB- Discapacidad

6 Item	7 Nombres y Apellidos	8 Documento de identidad		9 Entidad / Dependencia	10 Rol / Cargo	11 Puntaje / Contratación	12 Correo electrónico	13 Teléfono y Ext / Celular	14 Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Uely Betabel Hurga	cc	52441269	Belmonte Uely Aguilera	Asesor de	No aplica	belmonteuly@ciagrupo3.com	312592169	Uely Betabel
2	Sandra Cardona Feb	cc	51852801	CIAE 63	T. Social	No aplica	caroling@ciagrupo3.com	30285416	Sandra Cardona
3	Yoselin Fabian Lengua Lohm	cc	1012378817	CIAE 63	Coordinador	No aplica	yoselin.fabian@ciagrupo3.com	3125600363	Yoselin Fabian
4	Faelin Gutiérrez R.	cc	39987245	S. DIS	T. Social S. DIS	Contratación	mgutierrez@ciagrupo3.com	3142109024	Faelin Gutiérrez
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Indicador de datos personales: El cumplimiento de la Ley 1981 de 2012 en los datos personales que se manejan en los sistemas de información de esta entidad, depende de la diligencia con la que se realicen los procesos de actualización y mantenimiento de los datos personales, que son aquellos que permiten generar información para el mejoramiento de los servicios que presta la entidad. Dependiendo de la información que se maneja en los sistemas de información de esta entidad, se debe diligenciar el formulario de actualización de datos personales de la entidad y de la ciudadanía.

Todos los datos personales de esta entidad deben ser protegidos en el Proceso Gestión de la Información y Seguridad y de la Información y de la Ciudadanía.

De manera específica, se abordan temáticas de socialización del programa, entendido como “Estrategias de seguimiento encaminadas a garantizar la óptima prestación de los servicios en salud para la atención de población participante, sus familias y/o cuidadores”.

Se plantea objetivo y objetivos específicos:

Objetivo general

Realizar un acompañamiento y Socialización del programa de acciones de cuidado para la salud por medio de la interacción, promoviendo fortalecer las estrategias de corresponsabilidad con los Referentes familiares y/o Cuidadores.

Objetivos específicos

1. Socializar el programa de acciones de cuidado para la salud y sus referentes
2. Promover acciones de participación de las familias en las actividades de corresponsabilidad y cuidado de la salud de los participantes
3. Crear espacios de diálogo y mediación con los Referentes familiares y/o Cuidadores

Se da por terminado el acompañamiento

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión a demanda

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: Listado de asistencia

Elaboró: Martín Gutiérrez R.

ACTA N° 61

FECHA: Bogotá, febrero 26 de 2025
HORA: 9:00 h.
LUGAR: Centro integrarte atención interna grupo 2
TEMA: Visita de seguimiento del técnico en salud
ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA

- Recorrido por las instalaciones del centro
- Seguimiento a eventos reportados
- verificación de los formatos del programa
- Retroalimentación de la visita

DESARROLLO:

CIAI GRUPO 2

Desde el programa de acciones de cuidado para la salud se realiza visita de seguimiento al centro integrarte atención interno grupo 2, por parte del técnico en salud, Martín Gutiérrez, iniciando la visita con la coordinadora María Mónica Pérez, quien direcciona con la enfermera profesional Maira Puello Pérez quien atiende la vista y acompaña el recorrido por las instalaciones. La enfermera refiere que actualmente se tiene un cupo activo de 80 participantes, para la atención de personas con discapacidad intelectual, psicosocial, física o múltiple, que requieren apoyo, extenso o generalizado. De los cuales todos se encuentran 79 en atención y un cupo disponible. En el momento de la visita se informa sobre el fallecimiento del participante Rodolfo Díaz el pasado 10/02/2025 en medio hospitalario por fallas respiratoria. se encuentran hospitalizados Ruth romero y Nelson Gualdron, en medio familiar se encuentra; Alix Pernalety y está en cita médica de nutrición Leonel Cifuentes.

Para la jornada extramural en salud programada para los días 27y 28 de febrero de 2025, se realizó jornada de exploración física de los participantes, para identificar y notificar al equipo de salud posibles enfermedades de la piel de los participantes, se habilitará el área de cuidado para la salud y la habitación número uno (mujeres) con cuatro auxiliares de enfermería y la enfermera del servicio, además el área de taller para el puesto de vacunación

Durante el recorrido por las instalaciones del centro se realiza presentación individual del técnico en salud, Martín Gutiérrez, a cada uno de los participantes con dos objetivos: el primero para que los participantes reconozcan la persona que asiste a visitarles y la segunda para realizar una validación individual respecto de su condición y bienestar en el servicio.

Luego se realiza la actividad de observación de las condiciones físicas y mentales de los participantes que durante el recorrido se evidenciaron con novedades y a quienes el centro reporto en el último mes:

Rodolfo Díaz 10/02/2025 participante que presentaba diagnósticos de Discapacidad cognitiva profunda, otras esquizofrenias, paraparesia, amaurosis o ceguera, sordera y epilepsia. El señor Rodolfo Díaz requería de un apoyo generalizado con un puntaje del 100 % a la evaluación del sistema de apoyos. El 28/01/2025 presento en el transcurso de la mañana 6 episodios convulsivos en diferentes horas, por lo que se traslada a urgencias. Durante su permanencia en urgencias del Hospital Simón Bolívar, presenta seguidos episodios convulsivos. También presenta una infección no identificada (neumonía no especificada) y se indica por parte del personal médico, que el participante no es candidato para realizar reanimación cardiopulmonar por parte médica (neurólogo, urgencias). Fallece el 10 de febrero de 2025 en el Hospital Simón Bolívar.

HOSPITALIZADOS

Ruth Romero 21/02/2025 presenta brote en miembro superior izquierdo y miembro inferior con calor local. Egresa al hospital suba al servicio de urgencias, orden para exámenes de laboratorios, un doppler, RX de fémur y toma de laboratorios (creatinina). Traslado para hospital de Chapinero. Diagnostico por infección de tejidos blandos sin evidenciar mejoría, se va a iniciar tratamiento de antibiótico, con gran probabilidad de desafacelación y úlceras por presión. Último seguimiento hospitalario del 24/02/2025.

Nelson Gualdron 18/02/2025 Persona que en los últimos días se ha observado psicótico; presenta cambios comportamentales evidenciando conductas heteroagresivas, autolesivas, daño de objetos y comportamientos desmotivados. También se observaron conductas hipersexualizadas, lo que llevó a acercamientos inadecuados con otros participantes del centro, incluyendo toques inapropiados y no consensuados. Se realiza traslado al servicio de urgencias del hospital Simón Bolívar, toma de laboratorios. Pendiente disponibilidad de cama en la clínica fray para traslado. Último seguimiento hospitalario del 24/02/2025.

Participantes reportados con eventos adversos en salud:

Rosa Camila Álzate

Participante hospitalizada el 17/02/2025 hasta el 18/02/2025. Presenta sensibilización de sus emociones, sentirse triste, el cual presenta llanto, y realiza el comentario de querer hacerse daño físicamente. Refiere agresividad verbal hacia los auxiliares de enfermería.

Se traslada al servicio de urgencias. Se indica reajuste medicamentos, y seguimiento por psicología. Al momento de la visita se observa tranquila participando de las actividades del día, la enfermera refiere estar en control por psicología de la eps y en seguimiento por el equipo psicosocial del centro

Juan Ochoa

Participante hospitalizado el 12/02/2025 hasta el 21/02/2025. Presenta alteración comportamental, agresiones a sus pares. Se traslada al hospital Simón Bolívar, a su vez es trasladado a la clínica Fray, no se le generan ajustes de medicamentos ya que como se indica anteriormente es algo normal. Al momento de la visita se observa participando de las actividades del día, por recomendación del psiquiatra por su diagnóstico de autismo se recomienda estar en espacios de bajo ruido

Ada Mery Velásquez

Participante remitida al servicio de urgencias el día 07/02/2025 ya que presenta convulsión tónico clónico, con relajación de esfínteres, duración aproximada de 1 minuto, cae de silla rimax, recuperación lenta, participante presenta una laceración en región frontal izquierda, y al ser observada se observa que no está ubicada en tiempo y espacio. Se trasladar al servicio de urgencias del hospital de suba. Al momento de la visita se observa tranquila participando de las actividades del día.

Giovanny Mahecha

Participante hospitalizado el 13/02/2025 hasta el 16/02/2025. Presenta 1er episodio convulsivo de 30 segundos, donde se provoca hematoma frontal al presentar caída post-convulsión; 2da convulsión de 40 segundos con recuperación lenta, sin relajación de esfínteres, 3ª convulsión. Traslado al servicio de urgencias del hospital de suba. Toma de tac de cráneo simple por presentar edema en región frontal izquierda. Al momento de la visita informan que está pendiente cita de control por neurología y psiquiatría. Estable a la vista.

Juan Pablo Rodríguez

Participante hospitalizado el 22/02/2025 hasta el 23/02/2025. Presenta episódico convulsivo tónico clónico cuando caminaba por el taller, ocasionando caída desde su propia altura con laceración en región frontal derecha, duración convulsiva 45 segundos, a la valoración palidez facial, mordedura de lengua con sangrado. Se evidencia segundo episodio convulsivo con una duración de 40 segundos sin relajación de esfínteres, palidez facial. Se traslada al hospital Engativá para toma de TAC y demás exámenes pertinentes. Al momento de la visita se notifica que se le realizó TAC por episodio convulsivo sin novedad, pendiente cita de psiquiatría ya que el participante no había presentado convulsiones.

Omar Puentes

Participante hospitalizado el 30/01/2025 hasta el 14/02/2025 posterior a los cambios de posición nocturno, presenta 3 episodios eméticos en abundancia color cuncho café, en proyectil. Traslado en ambulancia para descartar hemorragia vía digestivas a hospital suba, al servicio de urgencias. Diagnóstico de Hemorragia de vías digestivas.

Al momento de la visita informan que está pendiente cita de valoración por anestesia el próximo martes para aprobación de consentimiento informado para gastrostomía junto con su referente familiar quien se reusa a este procedimiento, por parte del centro se acompañará desde el área de enfermería y trabajo social.

Jonathan Bravo

Participante hospitalizado el 28/01/2025 hasta el 10/02/2025. Presenta 3 episodios eméticos, concha color café, no se le administra nutrición parenteral, solo se le administra sales de hidratación. Se traslada al servicio de urgencias al hospital de suba con un diagnóstico tromboembolismo pulmonar, una neumonía y una hemorragia de vías digestivas altas que está en estudio, tienen pendiente realizarle una endoscopia, para confirmar el tromboembolismo deben realizarle un TAC que requiere contraste. Al momento de la visita informan que se le realizó TAC bajo sedación sin novedad, control en tres meses por gastrostomía y nutrición.

Fanny Obando

07/02/2025 presenta edema de mano derecha y referir dolor. Es trasladada al servicio de urgencias del Hospital de Suba, refieren que no es una urgencia vital que es un ganglio y da orden de cita médica prioritaria por su eps. Al momento de la visita informan que se le tomaron Rayos X sin novedad, al momento de la visita se observa participando de las actividades del día.

Johnny Chaparro

Durante el recorrido refieren que el pasado sábado en jornada de corte de uñas se evidenció uña encarnada, se realizó corte y se mantiene en observación y limpieza de la herida para evitar infección.

Omar Puentes, Johan Buitrago, Esteban Reyes, Leonel Cifuentes, Alirio López, Maria Moreno con síntomas gripales a quienes se les mantiene en observación, vigilando signos, se ofrece bebida caliente.

Por último, nos dirigimos al área de cuidado para la salud en donde se relaciona la información sobre la importancia del adecuado diligenciamiento de los formatos del programa y la periodicidad en la que se debe generar.

- **Formato de registro diario de actividades de cuidado para la salud:** no se encuentran novedades.
- **Formato de registro de constantes vitales:** no se encuentran novedades.
- **Formato registro de ingreso de medicamentos:** no se encuentran novedades.
- **Formato administración de medicamentos:** se observa en el registro del medicamento de varios participantes la frecuencia diaria, pero en la administración es cada doce horas o cada ocho horas, la enfermera indica que según acta de socialización del equipo de apoyo a la supervisión y referentes técnico del programa se debe registrar como esta en la fórmula médica, se realiza llamada telefónica al enfermero Jhonatan Rodríguez quien indica que es un hallazgo, ya que esto se había socializado y se observa mal registro en el formato, pide que se comunique con Gina Sotelo ya que también es un tema documental, se establece comunicación con Gina quien refiere que efectivamente se hace un mal registro y que el día de la socialización también se indicó que se debía realizar intervención individual donde se aclara que la profesional que realiza la formulación del medicamento lo registra de esta manera, que cambiar todo en este momento no es prudente y que se termine de esta forma hasta acabar el convenio, pide también solicitar línea técnica al referente técnico del programa Jair Mateus a quien se realiza llamada telefónica, se le envían fotos de la novedad y él manifiesta que está correctamente diligenciado, en este orden de ideas no es necesaria modificar o cambiar los formatos. Se solicita al referente técnico tener en cuenta esta novedad para futuras socializaciones del correcto diligenciamiento de los formatos del programa.
- **Formato de seguimiento por enfermería:** el registro de la frecuencia no coincide con las dosis diarias, pero según lo indicado no es necesario modificar o cambiar los formatos.
- **Formato de seguimiento a elementos del botiquín:** no se encuentran novedades.

En virtud del derecho de petición con radicado 821912025, respecto de la preocupación por parte de la referente familiar del participante Nelson Gualdron, respecto de su condición de salud

“(…) MI NOMBRE ES RUTH CASTAÑEDA ME COMUNICO CON USTEDES PARA EXPONER EL CASO DE MI HIJO NELSON FRANCIONI GUALDRON CASTAÑEDA PERSONA CON DISCAPACIDAD MENTAL QUE SE ENCUENTRA DESDE HACE OCHO MESES EN FUMDIR MISIONEROS DIVINA REDENCION EN EL CENTRO INTEGRARTE ATENCION INTERNA GRUPO 2 EN BOGOTÁ. EL DIA DE HOY ME INFORMARON QUE MI HIJO FUE LLEVADO A NOCHE A LAS 11: 00 P.M AL HOSPITAL SIMON BOLIVAR Y QUE LE DIERON ORDEN DE HOSPITALIZACION EN LA CLINICA FRAY BARTOLOME PERO QUE ESTABAN A LA ESPERA DEL MISMO TRASLADO Y SIN NINGUN OTRO TIPO DE INFORMACION. ME PREOCUPA EL BIENESTAR Y LA SALUD DE MI HIJO., (...)”, “(...) Desde que el ingreso a ese lugar no había presentado ningún problema ni ningún episodio, sólo hasta la semana pasada reportaron que él se estaba portando mal y que un compañero lo agredió a él por el romperle una fotografía que tenía pegada en la pared (...)”.

Se realiza verificación del proceso de seguimiento a la atención prestada al participante en mención a través de la historia social y en diálogo con las profesionales del servicio evidenciando que:

1. al verificar la información registrada en la historia social, se evidencia que, acorde a las alteraciones presentadas por el participante, no se corresponden los registros encontrados según el anexo técnico, donde se indica que las intervenciones deben realizarse a necesidad, ya que no se soportan las intervenciones referidas por la coordinación del servicio, en cada caso de alteración comportamental.
2. en el formato de actividades diarias no se reportan cambios comportamentales durante su permanencia en el servicio. Solo se evidencia el registro del evento adverso sucedido el 18/02/2025 donde se hospitaliza al participante.
3. en el formato de seguimiento bimestral en el mes de diciembre 2024, se registra “...*el participante ha presentado conductas hipersexualizadas con algunas de sus pares (las besa sin su consentimiento), por lo que se han realizado espacios de dialogo para orientarlo frente al respeto...*”, información relacionada se registra el día 05 de diciembre de 2024 por el área de Psicología “... *debido a las constantes quejas que algunas participantes del centro realizan, refiriendo que Nelson las continua besando en la boca de forma repetida y sin su consentimiento, se le reforzó nuevamente el respeto por sus compañeras y sus límites...*”. Respecto de esta información, se valida con la enfermera del servicio, quien refiere que desde su perspectiva el comportamiento del participante es normal, que no sobrepasa limites hacia ella, ni a otras personas del servicio. Se establece dialogo con la psicóloga del servicio quien refiere que el participante tiene algún tipo de fijación con la participante Diana Ramírez, quien expresa de manera gesticular (ya que no tiene expresión oral), señalando sus labios y señalando al participante. Interpretación que los lleva a considerar que se trata de besos no consentidos. Pero no refiere ninguna otra situación, acción o conducta que determine comportamientos hipersexualizadas en el participante.

Desde la competencia del programa para la salud se solicita considerar pertinente la siguiente información:

1. todo evento adverso que se pueda presentar en los participantes es necesario reportarlo, mediante correo electrónico, como se enuncia en la minuta contractual:

“3.2. COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

3.2.3 RELACIONADOS CON LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD

Numeral 3. “Informar de manera inmediata, mediante correo electrónico, al equipo de apoyo a la supervisión y al equipo técnico todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales”.

De la misma manera es importante generar procesos de atención individual que permitan garantizar la respuesta oportuna a las necesidades de bienestar y estabilidad en los participantes y a su vez, consignar la información en los formatos y tiempos establecidos para tales fines.

2. respecto de la conducta relacionada con eventos sexuales presentada en el participante Nelson Guadron, en el anexo técnico dice:

“3.2.1.1. Línea De Acción Desarrollo De Habilidades Individuales

A. PROGRAMA DE COMPETENCIAS EMOCIONALES:

Educación sexual:

La sexualidad es un aspecto de la vida de todos los seres humanos relacionado con la forma de ser, de pensar, de sentir, de actuar y de relacionarse con otras personas y consigo mismos; cómo experimenta la sexualidad dependerá de la edad, cultura, familia y contexto social. A la persona con discapacidad, especialmente a las personas con discapacidad intelectual o psicosocial, no se le reconocen estos aspectos y sus manifestaciones eróticas son percibidas como anormales y como fuentes de preocupación y de alarma dentro de su contexto social.

En tal sentido, las actividades enfocadas al abordaje y manejo de la educación sexual deben contribuir al desarrollo de la sexualidad, ya que es esencial para el bienestar individual, interpersonal y social. Los derechos sexuales son derechos humanos universales basados en la libertad, dignidad e igualdad para todos los seres humanos. La atención debe estar dirigida a la comprensión de los sentimientos de las personas con discapacidad partiendo del reconocimiento de sí mismos y de los demás”.

Ante este concepto es importante considerar que los participantes pueden presentar diferentes expresiones de afecto, sexualidad o compañerismo¹, que no se relacionan de manera directa con expresiones agresivas de sexualidad.

Se resaltan entonces las conductas sexo- afectivas, como elementos biológicos del desarrollo humano. Las conductas sexuales, relacionadas con la exploración individual de sus órganos genitales y la interacción con ellos de manera libre y por último las conductas hipersexualizadas que involucran acciones con terceras personas de manera no consentida y reiterada a lo largo del tiempo, que se convierten en incomodidad permanente o agresiones. Desde la perspectiva del técnico en salud, el participante no responde a conductas hipersexualizadas, sino que a través de sus estrategias de relacionamiento pretende establecer nuevas relaciones con sus pares. Es importante, como resalta el anexo técnico, comprender los sentimientos que dirigen las acciones del participante y orientar su conducta afectiva hacia la participante Diana Ramírez de una manera asertiva y respetuosa para los dos participantes, realizar un seguimiento por el área psicosocial que permita establecer el alcance de sus acciones y sus implicaciones comportamentales.

Se socializan las novedades evidenciadas y se dejan las siguientes recomendaciones generales:

1. Reportar cualquier novedad o evento adverso en salud que se presenten en el servicio
2. Mantener actualizado el drive de hospitalizaciones

¹ Rodríguez, J., Morentin, R. y Aria, s B. (2006). Afectividad y sexualidad en personas con discapacidad intelectual. Universidad de salamanca y universidad de Valladolid. Revista española sobre discapacidad. vol. 37 (1). N. 217 pp 23-40.



ALCALDIA DE
SANTO DOMINGO DE
ACACIA

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-QD-023
Versión: 2
Fecha: Mayo 2024/05/24 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Visita seguimiento tecnico en salud 2. Lugar o localidad o Sede: CAI 62 3. Fecha y hora: 26/02/2024 9:00h

4. Nombre responsable: Yoshia Gutierrez R 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Discapacidad

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Yhancarlos Bocas	OC	93076030	CAI 62	expediente	No aplica	diverakumar@gmail.com	800668280	Yhancarlos Bocas
2	MARIA MONICA PEREZ	CC	1015403710	CAI 62	COORDINADORA	NO APLICA	integrantein@ingr.com	314288659	Maria Monica Perez
3	ANASTOLIA PATINO	CC	52417092	CAI 62	Psicóloga	No aplica	anastolap@psic.com	310263314	Anastolia Patino
4	Yoshia Gutierrez R	CC	79982243	SOIS	T. Salud SOI	Contratista	ingyhtierrez@soi.gob.pe	3142109027	Yoshia Gutierrez R
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me ha informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a acceder o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi identidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectan mediante esta solicitud. Entiendo que para renovar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Todos los datos recolectados de manera voluntaria deben ser reportados al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

3. En caso de traslado, se debe reportar la novedad en salud, para realizar el seguimiento respectivo.
4. Cumplir anexo técnico en visita a PcD hospitalizados
 - Realizar articulación con la institución hospitalaria, con el objetivo de garantizar todos los procedimientos a lugar de acuerdo a criterio médico y firmar de consentimientos informados de manera oportuna por parte del referente familiar (si aplica).
 - Realiza como mínimo tres seguimientos semanales (uno por profesional en enfermería – dos por auxiliar en enfermería) de forma presencial de acuerdo a lo establecido previamente desde el programa de cuidado a la salud, garantizando elementos de aseo y demás elementos contemplados en el anexo técnico.
 - Generar actas de seguimiento y acompañamiento informando por este medio de manera oportuna los sucesos evidenciados durante el proceso de hospitalización.
 - Realizar acompañamiento y comunicación permanente con referente familiar.
 - Generar adecuada actualización en el drive dispuesto para tal fin desde el programa

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Anexos: Planilla de asistencia

Elaboró: Martín Gutiérrez R

ACTA N° 68

FECHA: Bogotá, 04/03/2024

HORA: 13:00 – 15:30

LUGAR: Centro Integrarte Atención Externa grupo 5.

TEMA: Visita de Seguimiento a la calidad operativa Componente Salud y referente tecnico.

ASISTENTES: Ver Listado Adjunto

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación de los asistentes
2. Socialización objetivo de la visita
3. Socialización de quejas y peticiones expresas por los referentes familiares.
4. Recorrido por la planta física y verificación de procesos de atención de los participantes.
5. Verificación del talento humano
6. Hallazgo de error en el diligenciamiento de los formatos de registro de actividades de cuidado para la salud.
7. Socialización plan de trabajo durante el desarrollo de las visitas y finalización de visita.

DESARROLLO:

1. Se inicia Visita de Seguimiento a la calidad operativa Componente Salud Centro Crecer integrarte externo grupo 5; por parte del técnico del equipo de seguimiento a la calidad componente salud Martin Gutiérrez y el referente técnico en salud Jair Alberto Mateus, se realiza presentación del profesional con la coordinadora.
2. paso seguido se hace socialización del objetivo de la visita, cambios estructurales en resultado de la conformación del equipo de Seguimiento a la calidad operativa de la Subdirección para la discapacidad y socialización de línea técnica del programa de acciones de cuidado para la salud al equipo profesional.
3. Al ingreso la coordinadora de la unidad, Mónica Guzmán, Angela Ladino trabajadora social y profesional en enfermería Laura Bahamon reciben la visita y socializan que se han recibido quejas de parte de los referentes familiares en las cuales refiere los siguientes casos puntuales:
 - Derecho de petición recibido del participante Sergio Alejandro Jiménez, donde refiere presunto maltrato por parte de un trabajador de la unidad operativa.

Durante el proceso, la coordinadora informa que se realizó revisión de cámaras y no se evidencian acciones de maltrato, por otra parte indica que el participante refiere un discurso

incoherente y cambiante en diferentes oportunidades con los diferentes profesionales de la unidad operativa, así mismo, indica la trabajadora social que presumen que la acción del derecho de petición esta guiada por la referente familiar de otro participante que se presenta como líder en los grupos de referentes familiares, sin embargo la unidad operativa adelanta acciones para dar respuesta a la petición radicada por el referente de Sergio.

Por otra parte, la profesional en enfermería refiere que a través de las diversas exploraciones de condiciones físicas durante la atención, no se evidencian lesiones en el participantes.

El técnico de seguimiento a la calidad operativa, en compañía de la auxiliar de enfermería de la unidad operativa Luz Aguilera, realiza exploración física, donde no se evidencia lesión al momento de la revisión.

- Participante Brian Ricardo Pinilla:

Indican que el día de ayer 3/03/2025, la profesional Laura Bahamon se comunicó con la referente familiar para informar que el participante presenta lesión superficial en cara, de poca extensión, por autolesión, que fue manejado con medios físicos con hielo local.

La referente familiar establece comunicación el día de hoy 04/03/2025 con la profesional de enfermería para referir que su hijo esta siendo maltratado y que no deben aplicarle cremas, ya que ela no autoriza que le apliquen nada en la lesión..

El técnico de seguimiento a la calidad operativa, en compañía de la auxiliar de enfermería de la unidad operativa Luz Aguilera, realiza exploración física, donde se evidencia lesión mínima, con leve hematoma, con extensión no mayor a 0.5 mm, en el pómulo izquierdo, sin rubor y si signos adicionales, que no es perceptible en el registro fotográfico que se toma en el momento de la exploración y se anexa al siguiente reporte.

Registros fotográficos tomados durante la exploración por el técnico de seguimiento a la calidad operativa del programa de cuidado a la salud, durante la visita de seguimiento.



- Participante Rubén Vargas,

Participante que se ocasiona un golpe con la bicicleta en miembros inferiores, durante actividad de la mañana el día 24 de Febrero de 2025, posteriormente en horas de la tarde, al momento de entregar el participante en la ruta, la auxiliar de enfermería Andrea Muñoz le informa al referente familiar, que el participante se golpeó con la bicicleta y seguidamente el día jueves 27 de febrero el joven reingresa al servicio en compañía de su progenitora, donde refiere que la persona con discapacidad llegó el lunes anterior con “golpe en las piernas” de lo cual no había recibido información de lo sucedido. A lo que respondió la unidad operativa informando que el día que ocurrió la auxiliar de enfermería le informa personalmente al momento de entregarlo en la ruta, la referente refiere no haber escuchado la información puesto a que no le había prestado atención.

El técnico de seguimiento a la calidad operativa, en compañía de la auxiliar de enfermería de la unidad operativa Luz Aguilera, realiza exploración física, el participante indica que se golpeó con la bicicleta, en la rodilla izquierda. Se evidencia lesión mínima en proceso de cicatrización casi finalizado.

Registro fotográfico tomado durante la exploración por el técnico de seguimiento a la calidad operativa del programa de cuidado a la salud, durante la visita de seguimiento.



- Participante Laura Natalia Medina López

De quien se recibió novedad en salud, la semana anterior, donde refirieron que se presentan novedades en la entrega oportuna de medicamentos por parte del referente familiar y con compromiso de reunión en la unidad operativa el día 03/03/2025, a la cual no asiste el referente, indicando que no tiene tiempo para llevar los medicamentos a la unidad operativa, que no cuenta con tiempo para tramitar las consultas médicas y que el servicio le genera barreras para la atención de la participante.

Por lo anterior, se da línea técnica de realizar Estudio de Caso y plantear acompañamiento de equipo de nivel central de la secretaria Distrital de integración social para establecer compromisos para atención y oportunidades para la participante.

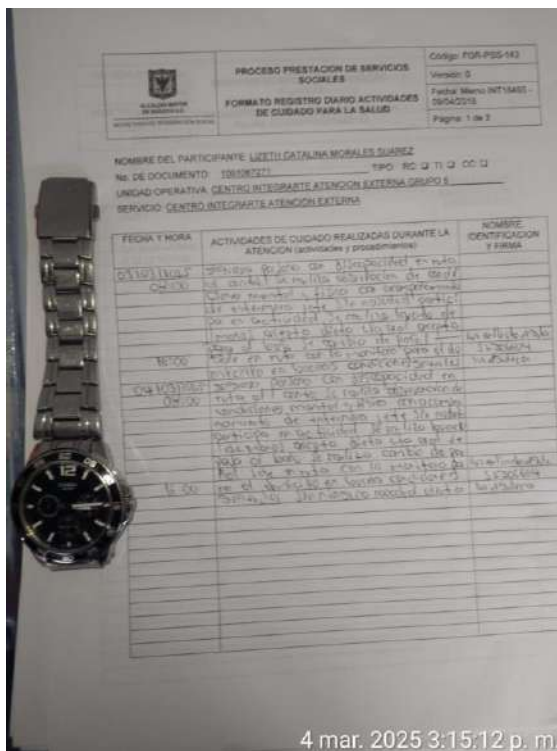
4. Se inicia el recorrido por la planta física del Centro Integrarte Atención Externa Grupo 5, en compañía de la coordinadora, quien guía el recorrido de reconocimiento por la planta física del lugar, donde el contratista socializa al referente técnico en salud que actualmente se tiene una cobertura dispuesta para 60 pcd, una asistencia del día de 49 participantes. Inasistencias por diferentes causas entre las cuales se observan personas con discapacidad en cumplimiento de citas médicas y cuidados en casa y suspensión.

Se observa planta física en adecuadas condiciones de infraestructura y limpieza. Se observa a las personas con discapacidad en grupo; en adecuadas condiciones de salud físicas y mentales en compañía del talento humano profesional y técnico.

5. Por parte del equipo de seguimiento a la calidad operativa componente salud y referente técnico, se realiza verificación del talento humano evidenciado:

Cargo Que Desempeña	Nombres Y Apellidos
Coordinadora	Monica Guzman
Trabajo Social	Angela Ladino
Apoyo Administrativo	Ligia Valbuena
Auxiliar De Enfermería	Rafael Berrio
	Luz Aguilera
	Andrea Muñoz
Enfermera Profesional	Laura Bahamon
Psicóloga	Carolina Morera
Fonoaudióloga	Leidy Meza
Terapeuta Ocupacional	Diana Pardo
Tallerista	Luz Marina Nigrinis
Educadora Física	Jhon Angulo
Marta Arteta	Nutricionista
Tecnólogo De Alimentos	Wilber Ramirez
Manipuladores De Alimentos	Isabel Tano
	Danilsa Boloco
Técnico Ambiental	Cristian Diaz
Conductor	Wilson Niño
Servicios Generales	Luis Carlos Cárdenas Y Ninfa Barinas

- Se realiza verificación de acciones de registro adelantadas por el personal de enfermería, dónde se evidencia **registro inadecuado en los formatos de registro de actividades de cuidado para la salud (for_pss_143)** donde se evidencia registro adelantado de cierre de notas con información no verificada por el operador, ya que se encuentran registros de actividades no realizadas relacionadas a las 16:00 horas, siendo las 15:15 horas, donde las acciones de verificación de condiciones físicas y egreso de la población no se han dado. Registros que se encuentran realizados en las carpetas de registro de 2 de los auxiliares de la unidad. Se refuerza la importancia de los registros adecuados en cumplimiento a las obligaciones establecidas por el operador y se deja Alerta de hallazgo durante la visita, siendo el segundo de este tipo y con necesidad de requerimiento en caso de que el asociado continúe incumpliendo dicho compromiso.



El referente técnico solicita al asociado adelantar acciones me mejora y enviar socialización de la misma en un termino no mayor a 3 días, donde se evidencie la socialización de buenas prácticas en las acciones de registro diario y no incurrir en nuevos sucesos.

- El referente técnico del programa de acciones para el cuidado de la salud manifiesta a la coordinadora del servicio la importancia de no acompañar la toma de medicamentos viajeros al interior de la unidad operativa al no cumplir con los mínimos para el proceso de verificación de los medicamentos para su administración. Se genera compromiso con la coordinadora del servicio, informar oportunamente de manera prioritaria al equipo de seguimiento a la calidad Jhonatan Rodríguez y referente técnico Jair Alberto

Mateus, los eventos de brote informar de forma prioritaria via correo institucional jnrodriguezp@sdis.gov.co - jmateuspuj@gmail.com con el objetivo de recibir acompañamiento por parte de los técnicos del componente de salud y nutrición en aras de prevenir nuevos contagios y notificaciones a las diferentes subredes.

Se da por finalizada la visita.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Generar proyección de respuesta ante la petición radicada del participante Sergio Alejandro Jiménez de manera prioritaria para dar respuesta oportuna al peticionario.	Unidad operativa	Prioritario
Realización y envío del acta de seguimiento a la calidad operativa	Jhonatan Rodriguez	Prioritario
Enviar soporte de socialización de acciones de mejora en el registro de actividades diarias	operador	07/03/2025

CONVOCATORIA. No aplica.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	vinculación	Dependencia	Firma
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Anexos: Se adjuntan listado de asistencia

Elaboró: Jair Alberto Mateus Rey_ Referente Técnico en salud SDIS– RUN 230

1. Tema: Acompañamiento técnico 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAE qppo 3 3. Fecha y hora: 01/03/2025 13:00h.
4. Nombre responsable: Jair Mateus- Martín Gutierrez 5. Dependencia responsable: Sub- Discapacidad

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Laura Beltrán Rojas	CC	1018510288	CIAEGS	Enfermera	No aplica	lbeltrano@gmail.com	3153967211	<i>[Signature]</i>
2	Angela María Ledano	CC	1014171336	CIAEGS	T. Salud	No aplica	trubajasocialpca@gmail.com	3142454687	<i>[Signature]</i>
3	Monica Guzmán Rojas	CC	51949308	CIAEGS	Coordinadora	No aplica	monica.coordinadora@gmail.com	3113224004	<i>[Signature]</i>
4	Martín Gutierrez R	CC	79987243	SDIS	T. Salud	Contratista	mgutierrez@sdis.gov.co	3142109027	<i>[Signature]</i>
5	Jair Alberto Flores	CC	80157424	SDIS	Ref. Técnico	Contratista	jaiflores@sdis.gov.co	3175336221	<i>[Signature]</i>
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía".

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

ACTA N° 79

FECHA: Bogotá, 06 de marzo de 2025
HORA: 12:00 m
LUGAR: Centro Crecer Pardo Rubio
TEMA: visita, seguimiento del técnico en salud

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DIA:

Realizar visita de acompañamiento y direccionamiento desde el programa acciones de cuidado para la salud de la SDIS.

DESARROLLO

Desde el programa de acciones de cuidado para la salud se realiza visita de seguimiento al Centro Crecer Pardo Rubio, por parte del técnico en salud, Martín Gutiérrez, iniciando la visita con la coordinadora Astrid Ramírez, a quien se socializa el objetivo de la visita de acompañamiento a la calidad operativa, por parte del técnico del programa de acciones de cuidado para la salud; siendo esta una visita que busca promover las acciones implementadas en el centro, que permitan atender novedades en salud de manera asertiva, mitigar posibles focos de contagio de enfermedades respiratorias o intestinales, reducir la ocurrencia de eventos adversos en salud o prevenir la trasmisión de enfermedades en los participantes a través del correcto uso de los elementos de protección personal y autocuidado. Esta visita no se compone de elementos de supervisión o de revisión contractual que pretendan evaluar la operatividad o los colaboradores.

La coordinadora refiere que actualmente se tiene un cupo activo para 44 participantes, para la atención de menores con discapacidad. De los cuales se encuentran en atención 23, suspendidos 2 y 19 cupos disponibles, En el momento de la visita 15 participantes asistieron al servicio, sin novedad en la observación de condiciones físicas y mentales, participando en las actividades programadas por el equipo profesional. Que cuenta con el apoyo de una instructora de cuidado.

Luego, en el área de cuidado para la salud, se realiza reunión, con la instructora de cuidado y la auxiliar de enfermería para socializar el objetivo de la visita y las acciones a realizar para hacerle frente a la alerta generada por la Secretaría de Salud por el inicio del primer pico epidemiológico del año y las enfermedades comunes durante la temporada invernal.

Se realiza observación a los participantes en la hora del almuerzo, en compañía de los profesionales del servicio; quienes se observan con bata, tapabocas y cofia durante el acompañamiento a esta actividad. también se realiza una validación individual respecto de la condición y bienestar en el servicio de los participantes

1. Desde la competencia del programa de acciones del cuidado para la salud, se considera pertinente:

- J Restringir la atención de personas con discapacidad que presenten algún tipo de sintomatología.
- J Notificar a la SDIS cuando el porcentaje de sintomáticos activos supere el 5% de la totalidad de los asistentes al servicio.
- J Mantener una búsqueda activa de síntomas antes, durante y después de las jornadas de atención.
- J Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas de toda la comunidad, y en momentos como al ingreso de la jornada, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño.
- J Dotación suficiente y constante de insumos para lavado de manos consistente en: Jabón líquido y medio de secado de manos en todos los baños.
- J Fomentar la importancia del cuidado y autocuidado personal entre los padres y acudientes de los participantes, por medio de buenos hábitos de limpieza personal, lavado de manos y nutrición adecuada. (Especialmente en las jornadas de corte de suministro de agua por parte del acueducto de Bogotá)
- J Realizar la propagación de elementos informativos acerca del lavado de manos.
- J Se debe garantizar que el talento humano del servicio no presente uñas largas o con esmalte y puerta de joyas.
- J En dado caso de presentar síntomas asociados al evento, se debe realizar un aislamiento al caso en el lugar de residencia y remitir a la EPS
- J Acompañamiento y direccionamiento al respecto secundario al número de casos evidenciados.
- J Se deberá portar de forma adecuada los elementos de protección tales como tapabocas el cual debe portarse de forma adecuada.
- J Desechar de manera adecuada y oportuna, las jeringas que se encuentren en desuso.

- J Realizar limpieza semanal del cepillero dental, cepillos dentales con protección y garantizar más espacio entre ellos.
- J Socializar a las auxiliares de enfermería el protocolo de cambio de pañal y protocolo de control de esfínteres. Estos protocolos deben estar visibles en el espacio donde se realizan dichas actividades.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
	Equipo de enfermería	Inmediata

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Anexos: listado de asistencia

Elaboró: Martin Gutiérrez



AGENCIA SERVICIOS
AL EMPLEADO P.Ú.
REGIÓN SUR DE PERÚ - SUREP

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-00-023
Versión: 2
Fecha: Mayo 2024/01/08/03 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Visita de acompañamiento Centro Crear Pardo Rubio
 2. Lugar o Localidad o Sede: Centro Crear Pardo Rubio
 3. Fecha y hora: 06/03/2025
 4. Nombre responsable: Martín Gutiérrez P
 5. Dependencia responsable: Sub. Discapacidad

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Elena Andrea Coronado	CC	1023005184	Centro Crear Pardo Rubio	Asesora	Contratista	elena.coronado@crea.org.pe	3142109629	[Firma]
2	Yvettita Alvarado	CC	1071059130	Centro Crear Pardo Rubio	Asesora	Contratista	yvettita.alvarado@crea.org.pe	3142109629	[Firma]
3	Astrid Ramirez A	CC	52803964	Centro Crear Pardo Rubio	Asesora	Contratista	astrid.ramirez@crea.org.pe	3142109629	[Firma]
4	Martín Gutiérrez P	CC	9998245	Sub. Discapacidad	Asesor	Contratista	martin.gutierrez@crea.org.pe	3142109629	[Firma]
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, se ha informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de sus datos personales recogidos y podrá realizar operaciones sobre los mismos para los fines de la prestación de los servicios. Asimismo, se ha informado que sus datos personales serán comunicados a la Secretaría Distrital de Integración Social para el cumplimiento de sus funciones. El titular de los datos puede acceder, actualizar, modificar o eliminar sus datos personales, así como para cancelar los datos del interesado, solo si figura en la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía. Para la recepción, actualización o eliminación de los datos personales, puede comunicarse al correo electrónico: atencion@sdis.org.pe o al teléfono: 011 222 2222. El titular de los datos puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, modificación o eliminación de sus datos personales, así como para cancelar los datos del interesado, solo si figura en la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía. Para la recepción, actualización o eliminación de los datos personales, puede comunicarse al correo electrónico: atencion@sdis.org.pe o al teléfono: 011 222 2222.

ACTA N° 73

FECHA: Bogotá, 05 de marzo de 2025
HORA: 09:00 am
LUGAR: Centro Crecer Rincón
TEMA: visita, seguimiento del técnico en salud

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DIA:

Realizar visita de acompañamiento y direccionamiento desde el programa acciones de cuidado para la salud de la SDIS.

DESARROLLO

Desde el programa de acciones de cuidado para la salud se realiza visita de seguimiento al centro crecer rincón, por parte del técnico en salud, Martín Gutiérrez, iniciando la visita con el coordinador (e) Carlos Alberto (trabajador social), a quien se socializa el objetivo de la visita y direcciona a la auxiliar de enfermería Deisy Rodríguez para que guíe y acompañe el recorrido por las instalaciones del servicio, ya que él atenderá otra visita, pero estará atento a cualquier necesidad que se presente. La auxiliar de enfermería refiere que actualmente se tiene un cupo activo para 80 participantes, para la atención de menores con discapacidad. De los cuales se encuentran en atención 61 participantes y 19 cupos disponibles, En el momento de la visita 45 participantes asistieron al servicio y 2 participantes asisten en jornada tarde ya que están en inclusión escolar.

El centro notifico de la participante Valentina Fernández una alarma por varicela diagnosticada anteriormente. Al día de hoy, la participante se encuentra en el centro, con cumplimiento de cuarentena y formula médica que indica que la participante termino la etapa de contagio.

Durante el recorrido por las instalaciones del centro se realiza presentación individual del técnico en salud, Martín Gutiérrez, a cada uno de los integrantes del talento humano, con el objetivo de que conozcan la persona que asiste a visitarles.

Se realiza observación a los participantes en la hora del refrigerio reforzado, en compañía de los profesionales del servicio; quienes se observan con tapabocas y cofia durante el acompañamiento a esta actividad. Donde también se realiza una validación individual respecto de la condición y bienestar en el servicio de los participantes. La auxiliar de enfermería refiere que el centro crecer cuenta con la vinculación de dos instructoras de cuidado, quienes realizaran acompañamiento en las actividades, ejecutando acciones de acompañamiento pedagógico en las actividades desarrolladas por los profesionales y de autocuidado en los participantes durante las diferentes acciones del día.

Luego, en el área de cuidado para la salud, se realiza reunión, primero con las instructoras de cuidado Nedex Varela y Brigitte Arias y después con las auxiliares de enfermería Deisy Rodríguez, Cindy Rojas, Lorena Avilés, el trabajador social y coordinador (e) Carlos Alberto para socializar los hallazgos evidenciados durante la visita y las acciones a realizar para hacerle frente a la alerta generada por la secretaría de salud por el inicio del primer pico epidemiológico del año y las enfermedades comunes durante la temporada invernal.

1. Desde la competencia del programa de acciones del cuidado para la salud, se considera pertinente:

- J Restringir la atención de personas con discapacidad que presenten algún tipo de sintomatología.
- J Notificar a la SDIS cuando el porcentaje de sintomáticos activos supere el 5% de la totalidad de los asistentes al servicio.
- J Mantener una búsqueda activa de síntomas antes, durante y después de las jornadas de atención.
- J Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas de toda la comunidad, y en momentos como al ingreso de la jornada, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño.
- J Dotación suficiente y constante de insumos para lavado de manos consistente en: Jabón líquido y medio de secado de manos en todos los baños.
- J Fomentar la importancia del cuidado y autocuidado personal entre los padres y acudientes de los participantes, por medio de buenos hábitos de limpieza personal, lavado de manos y nutrición adecuada. (Especialmente en las jornadas de corte de suministro de agua por parte del acueducto de Bogotá)
- J Realizar la propagación de elementos informativos acerca del lavado de manos.
- J Se debe garantizar que el talento humano del servicio no presente uñas largas o con esmalte y puerta de joyas.
- J En dado caso de presentar síntomas asociados al evento, se debe realizar un aislamiento al caso en el lugar de residencia y remitir a la EPS

- J Acompañamiento y direccionamiento al respecto secundario al número de casos evidenciados.
- J Se deberá portar de forma adecuada los elementos de protección tales como tapabocas el cual debe portarse de forma adecuada.
- J Desechar de manera adecuada y oportuna, las jeringas que se encuentren en desuso.
- J Realizar limpieza semanal del cepillero dental, cepillos dentales con protección y garantizar más espacio entre ellos.
- J Socializar a las auxiliares de enfermería el protocolo de cambio de pañal y protocolo de control de esfínteres. Estos protocolos deben estar visibles en el espacio donde se realizan dichas actividades.

Evidencia fotográfica



Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
	Equipo de enfermería	Inmediata

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Anexos: listado de asistencia

Elaboró: Martin Gutiérrez



PROCESO GESTION DOCUMENTAL
FORNIAO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOM 00-033
Versión: 2
Fecha: Mayo 10/2018 (B) - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Visita, Seguros de Salud, Seguro de Vida, Seguro de Accidentes y Seguro de Cesantías
 2. Nombre responsable: Yolita Gutierrez R
 3. Dependencia responsable: Sub. Discapacidad
 4. Dependencia o Unidad: CRECEL FINONIA Fecha y hora: 05/03/2025

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Puesto / Contratación	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Carlos Alberto Rivas	CC	1015820112	CC Finonía	Coordinador (e)	Contratación	carlosalberto@finonia.com	3053186694	
2	Deisy Johana Rodríguez M	CC	53061410	CC Finonía	Asistente	Contratación	deisyjrodriguez@finonia.com	3206261101	
3	Suarez Marcela Rojas	CC	100011193	CC Finonía	Asistente	Contratación	marcela@finonia.com	3100200225	
4	Lorena Ariles	CC	53069153	CC Finonía	Asistente	Contratación	lorena@finonia.com	3133632558	
5	Nedey Vanda	CC	51273373	CC Finonía	Asistente	Contratación	vanda@finonia.com	3182238031	
6	Brigitte Arias	CC	53155931	CC Finonía	Asistente	Contratación	arias@finonia.com	3100370249	
7	Martin Gutierrez R	CC	10082213	SDIS	Asistente	Contratación	martin@sdis.com	312101071	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

El presente documento es propiedad de la Empresa y no debe ser utilizado para fines ajenos a los que fue emitido. Toda reproducción o uso no autorizado sin el consentimiento escrito de la Empresa será sancionada. Este documento es propiedad de la Empresa y no debe ser utilizado para fines ajenos a los que fue emitido. Toda reproducción o uso no autorizado sin el consentimiento escrito de la Empresa será sancionada.

ACTA N° 74

FECHA: Bogotá, 05 de marzo de 2025
HORA: 11:40 am
LUGAR: Centro integrarte atención externa grupo 6
TEMA: visita, seguimiento del técnico en salud

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DIA:

Realizar visita de acompañamiento y direccionamiento desde el programa acciones de cuidado para la salud de la SDIS.

DESARROLLO

Desde el programa de acciones de cuidado para la salud se realiza visita de seguimiento al centro integrarte atención externa grupo 6, por parte del técnico en salud, Martín Gutiérrez, iniciando la visita con la coordinadora Magda Jiménez, a quien se socializa el objetivo de la visita y direcciona a al área de cuidado para la salud donde se encuentra la enfermera del servicio Magnolia Granda quien guía y acompaña el recorrido por las instalaciones del servicio. La enfermera refiere que actualmente se tiene un cupo activo para 52 participantes para la atención de personas con discapacidad intelectual y múltiple asociada a intelectual que requieren apoyos extensos y generalizados. de los cuales se encuentran en atención 51 participantes y 1 participante en suspensión por negligencia familiar, En el momento de la visita 44 participantes asistieron al servicio.

NO ASISTIERON

1. Humberto Orjuela quien tiene programada una cirugía de corazón abierto el día de mañana
2. Juan Pablo Guerra por cita medica
3. Estefania Mojica por cita medica
4. Andrés Urrego quien su referente familiar reporta que se levantó indispuesto (comportamental)

5. Giovanni Sánchez no tiene quien lo saque a la ruta el día de hoy
6. Sergio Ramos por cita medica
7. German Pérez por exámenes de laboratorio

Durante el recorrido por las instalaciones del centro se realiza presentación individual del técnico en salud, Martín Gutiérrez, a cada uno de los participantes con dos objetivos: el primero para que los participantes reconozcan la persona que asiste a visitarles y la segunda para realizar una validación individual respecto de su condición y bienestar en el servicio. La enfermera del servicio refiere que para la atención se cuenta con el apoyo de tres auxiliares de enfermería: Laura Sofia moreno, Nubia Maldonado y Bibiana moreno quien no asistió porque se reportó indispuesta (con síntomas gripales)

Se observa a los participantes realizando lavado de manos supervisado por las auxiliares de enfermería para recibir su almuerzo, en la asistencia y acompañamiento al almuerzo de los participantes, los profesionales cuentan con los elementos de bioseguridad (tapabocas y cofia),

Luego, en el área de cuidado para la salud, se realiza reunión con la enferma donde se socializa los hallazgos evidenciados durante la visita y las acciones a realizar para hacerle frente a la alerta generada por la secretaría de salud por el inicio del primer pico epidemiológico del año y las enfermedades comunes durante la temporada invernal.

1. Desde la competencia del programa de acciones del cuidado para la salud, se considera pertinente:

- J Restringir la atención de personas con discapacidad que presenten algún tipo de sintomatología.
- J Notificar a la SDIS cuando el porcentaje de sintomáticos activos supere el 5% de la totalidad de los asistentes al servicio.
- J Mantener una búsqueda activa de síntomas antes, durante y después de las jornadas de atención.
- J Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas de toda la comunidad, y en momentos como al ingreso de la jornada, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño.
- J Dotación suficiente y constante de insumos para lavado de manos consistente en: Jabón líquido y medio de secado de manos en todos los baños.
- J Fomentar la importancia del cuidado y autocuidado personal entre los padres y acudientes de los participantes, por medio de buenos hábitos de limpieza personal, lavado de manos y nutrición adecuada. (Especialmente en las jornadas de corte de suministro de agua por parte del acueducto de Bogotá)
- J Realizar la propagación de elementos informativos acerca del lavado de manos.

- J Se debe garantizar que el talento humano del servicio no presente uñas largas o con esmalte y puerta de joyas.
- J En dado caso de presentar síntomas asociados al evento, se debe realizar un aislamiento al caso en el lugar de residencia y remitir a la EPS
- J Acompañamiento y direccionamiento al respecto secundario al número de casos evidenciados.
- J Se deberá portar de forma adecuada los elementos de protección tales como tapabocas el cual debe portarse de forma adecuada.
- J Desechar de manera adecuada y oportuna, las jeringas que se encuentren en desuso.
- J Realizar limpieza semanal del cepillero dental, cepillos dentales con protección y garantizar más espacio entre ellos.
- J Socializar a las auxiliares de enfermería el protocolo de cambio de pañal y protocolo de control de esfínteres. Estos protocolos deben estar visibles en el espacio donde se realizan dichas actividades.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Anexos: listado de asistencia

Elaboró: Martin Gutiérrez



1 Tema: Visita seguimiento feriado en salud 2 Lugar o Localidad o Sede: CIAE Grupo 6 3 Fecha y hora: 05/03/2025 11:40 am

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Marta Jimena Gomez	CC	52994448	CIAE GS	Coordinador	Barbasta	mimarcia@grupod6.com	3102373165	Franca JMC
2	Laura Sofia Morenc	CC	100100222	CIAE GG	Aux. Enfermera	Contratista	lanacione@grupod6.com	3023096809	Laura Sofia
3	Naydys Andrea Cordero Nieto	CR	100100222	CIAE GG	Sr. JEFE	Barbasta	andrea@grupod6.com	3102423941	Naydys
4	Nancy Healdorvaldo	CC	529841109	CIAC GG	Aux. enfermera	Contratista	nancyhealdorvaldo@grupod6.com	8103006217	Nancy
5	Martin Gutierrez R	CC	3998243	SDIS	T. Salud.	Contratista	mguiterre@grupod6.com	3142109023	Martin
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de Tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012, en el momento de la recolección de los datos. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi integridad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectan mediante este registro. Entiendo que para renovar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos del interesado, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía. Toda actividad realizada de manera voluntaria debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ACTA N° 111

FECHA: Bogotá, 11 de marzo de 2025
HORA: 8:00 am
LUGAR: Centro Crecer Puente Aranda
TEMA: visita, seguimiento del técnico en salud

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DIA:

Realizar visita de acompañamiento y direccionamiento desde el programa acciones de cuidado para la salud de la SDIS.

DESARROLLO

Desde el programa de acciones de cuidado para la salud se realiza visita de seguimiento al Centro Crecer Puente Aranda, por parte del técnico en salud, Martín Gutiérrez, iniciando la visita con la coordinadora, a quien se socializa el objetivo de la visita de acompañamiento a la calidad operativa, por parte del técnico del programa de acciones de cuidado para la salud; siendo esta una visita que busca promover las acciones implementadas en el centro, que permitan atender novedades en salud de manera asertiva, mitigar posibles focos de contagio de enfermedades respiratorias o intestinales, reducir la ocurrencia de eventos adversos en salud o prevenir la transmisión de enfermedades en los participantes a través del correcto uso de los elementos de protección personal y autocuidado. Esta visita no se compone de elementos de supervisión o de revisión contractual que pretendan evaluar la operatividad o los colaboradores.

La coordinadora refiere que actualmente se tiene un cupo activo para 63 participantes, para la atención de menores con discapacidad. De los cuales se encuentran en atención 44, suspendido 1 y 19 cupos disponibles, En el momento de la visita 30 participantes asistieron al servicio, sin novedad en la observación de condiciones físicas y mentales, participando en las actividades programadas por el equipo profesional. Que cuenta con el apoyo de tres instructores de cuidado.

Luego, en el área de cuidado para la salud, se realiza reunión, con la coordinadora y las auxiliares de enfermería para socializar el objetivo de la visita y las acciones a realizar para hacerle frente a la alerta generada por la Secretaría de Salud por el inicio del primer pico epidemiológico del año y las enfermedades comunes durante la temporada invernal.

1. Desde la competencia del programa de acciones del cuidado para la salud, se considera pertinente:

- J Restringir la atención de personas con discapacidad que presenten algún tipo de sintomatología.
- J Realizar la propagación de piezas informativas acerca de la prevención de enfermedades.
- J Notificar a la SDIS cuando el porcentaje de sintomáticos activos supere el 5% de la totalidad de los asistentes al servicio.
- J Mantener una búsqueda activa de síntomas antes, durante y después de las jornadas de atención.
- J Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas de toda la comunidad, y en momentos como al ingreso de la jornada, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño.
- J Dotación suficiente y constante de insumos para lavado de manos consistente en: Jabón líquido y medio de secado de manos en todos los baños.
- J Fomentar la importancia del cuidado y autocuidado personal entre los padres y acudientes de los participantes, por medio de buenos hábitos de limpieza personal, lavado de manos y nutrición adecuada. (Especialmente en las jornadas de corte de suministro de agua por parte del acueducto de Bogotá)
- J Se debe garantizar que el talento humano del servicio no presente uñas largas o con esmalte y puesta de joyas.
- J En dado caso de presentar síntomas asociados al evento, se debe realizar un aislamiento al caso en el lugar de residencia y remitir a la EPS
- J Acompañamiento y direccionamiento al respecto secundario al número de casos evidenciados.
- J Se deberá portar de forma adecuada los elementos de protección tales como tapabocas el cual debe portarse de forma adecuada.
- J Socializar a las auxiliares de enfermería el protocolo de cambio de pañal y protocolo de control de esfínteres. Estos protocolos deben estar visibles en el espacio donde se realizan dichas actividades.



Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
	Equipo de enfermería	Inmediata

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Anexos: listado de asistencia

Elaboró: Martin Gutiérrez





PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FORM-GO-023
Versión: 2
Fecha: Mayo 2024/1963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Acompañamiento técnico salud
2. Lugar o Localidad o Sede: Crecer Bien en Aranda 3 Fecha y hora: 01/03/2025 8:00h
4. Nombre responsable: Martín Gutiérrez R
5. Dependencia responsable: Sub - Dependencia

6. Item	7. Nombres y Apellidos		8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
	8.1 Tipo	8.2 Número								
1	Cherles Pinzon	CC	57356425	Centro Crecer Bien en Aranda	Administrador	Contratista	oswintegrande@outlook.com	3203295991		
2	Aleida Filera Guero	CC	103726408	Centro Crecer Bien en Aranda	Asesor	Contratista	aleida.filera@gmail.com	3021671081		
3	MARIBI MORENO G	CC	52243825	CENTRO CRECER BIEN EN ARANDA	AUXILIAR	Contratista	maribimoreno@gmail.com	3209612304		
4	Herminde Flores R	CC	1626556204	Centro Crecer Bien en Aranda	Asesor	Contratista	herminde.flores@hotmail.com	3054000410		
5	Martín Gutiérrez R	CC	19987247	SDIS	Salud	Contratista	m.gutierrez@sdif.gov.cu	3142109627		
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

El presente es un documento de carácter confidencial. Toda información contenida en él es propiedad de la Secretaría de Integración Social - SDIS y es reservada para el uso interno de la institución. No se permite su reproducción, distribución o uso no autorizado sin el consentimiento escrito de la Secretaría de Integración Social - SDIS. Toda actividad realizada en el presente documento es responsabilidad del Proceso Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ACTA N° 112

FECHA: Bogotá, 11 de marzo de 2025
HORA: 11:00 am
LUGAR: Centro Crecer Calandaima
TEMA: visita, seguimiento del técnico en salud

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DIA:

Realizar visita de acompañamiento y direccionamiento desde el programa acciones de cuidado para la salud de la SDIS.

DESARROLLO

Desde el programa de acciones de cuidado para la salud se realiza visita de seguimiento al Centro Crecer Calandaima, por parte del técnico en salud, Martín Gutiérrez, iniciando la visita con la trabajadora social Maria Victoria, a quien se socializa el objetivo de la visita de acompañamiento a la calidad operativa, por parte del técnico del programa de acciones de cuidado para la salud; siendo esta una visita que busca promover las acciones implementadas en el centro, que permitan atender novedades en salud de manera asertiva, mitigar posibles focos de contagio de enfermedades respiratorias o intestinales, reducir la ocurrencia de eventos adversos en salud o prevenir la trasmisión de enfermedades en los participantes a través del correcto uso de los elementos de protección personal y autocuidado. Esta visita no se compone de elementos de supervisión o de revisión contractual que pretendan evaluar la operatividad o los colaboradores.

La trabajadora social refiere que actualmente se tiene un cupo activo para 100 participantes, para la atención de menores con discapacidad. De los cuales se encuentran en atención 91, con 9 cupos disponibles, En el momento de la visita 72 participantes asistieron al servicio, sin novedad en la observación de condiciones físicas y mentales, participando en las actividades programadas por el equipo profesional. Que cuenta con el apoyo de tres instructores de cuidado.

Luego, en el área de cuidado para la salud, se realiza reunión, con la trabajadora social y los auxiliares de enfermería para socializar el objetivo de la visita y las acciones a realizar para hacerle frente a la alerta generada por la Secretaría de Salud por el inicio del primer pico epidemiológico del año y las enfermedades comunes durante la temporada invernal.

1. Desde la competencia del programa de acciones del cuidado para la salud, se considera pertinente:

- J Restringir la atención de personas con discapacidad que presenten algún tipo de sintomatología de cinco a siete días. (en suspensión)
- J Notificar a la SDIS cuando el porcentaje de sintomáticos activos supere el 5% de la totalidad de los asistentes al servicio.
- J Mantener una búsqueda activa de síntomas antes, durante y después de las jornadas de atención.
- J Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas de toda la comunidad, y en momentos como al ingreso de la jornada, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño.
- J Dotación suficiente y constante de insumos para lavado de manos consistente en: Jabón líquido y medio de secado de manos en todos los baños.
- J Fomentar la importancia del cuidado y autocuidado personal entre los padres y acudientes de los participantes, por medio de buenos hábitos de limpieza personal, lavado de manos y nutrición adecuada. (Especialmente en las jornadas de corte de suministro de agua por parte del acueducto de Bogotá)
- J Realizar la propagación de elementos informativos acerca del lavado de manos.
- J Se debe garantizar que el talento humano del servicio no presente uñas largas o con esmalte y puesta de joyas.
- J En dado caso de presentar síntomas asociados al evento, se debe realizar un aislamiento al caso en el lugar de residencia y remitir a la EPS
- J Acompañamiento y direccionamiento al respecto secundario al número de casos evidenciados.
- J Se deberá portar de forma adecuada los elementos de protección tales como tapabocas el cual debe portarse de forma adecuada.
- J Desechar de manera adecuada y oportuna, las jeringas que se encuentren en desuso.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
-------------	--------------	--------------------



	Equipo de enfermería	Inmediata
--	----------------------	-----------

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Anexos: listado de asistencia

Elaboró: Martin Gutiérrez





PROCESO GESTION DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FORM-GD-023
Versión: 2
Fecha: Mayo 2024/1893 - 1207/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Asistencia médica tecnico salud 2. Lugar o localidad o Sede: Cecor Calvaridama 3. Fecha y hora: 11/03/2025
4. Nombre responsable: Yarín Gutiérrez R 5. Dependencia responsable: SUS. Discapacidad

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Edgar Oliveros	CC	1018446031	SDRS	Aux Enferme	Contratista	edgorduvos@gmail.com	310567024	<i>[Firma]</i>
2	Joly Paola Ruisena	CC	23783120	CEPROCISA Celdadama	Aux enferme	Contratista	jesajuy17@gmail.com	3156422435	<i>[Firma]</i>
3	Ivay Johanna Arengo E	CC	52880888	Centro Creos Celdadama	Axi Enferme	Contratista	ivyjohanna@gmail.com	3135939950	Johanna A
4	Briana Stuenkelhans Gamacha C.A.	CC	107821920	Centro Creos Celdadama	Axi Enferme	Contratista	briana@gmail.com	3118993460	Briana Stuenkelhans
5	Marié Victoria Gisles Torres	CC	1091303364	Centro Creos Celdadama	Axi Enferme	Contratista	marivictoria@gmail.com	388262444	Marié Victoria
6	Yarín Gutiérrez R	CC	29987245	SDIS	T. Salud	Contratista	mgutierrez@sdic.cu	3142109623	<i>[Firma]</i>
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1981 de 2012, me ha informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales (identificación y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, de acuerdo a la figura más de la entidad. Entiendo que tengo derecho a acceder a mis datos personales, que son aquellos que datos me identifican o que me permiten ser identificado, así como a solicitar la eliminación, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía. Por lo anterior, solicito expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para que me permita acceder a mis datos personales que se encuentran almacenados en sus registros. Entiendo que para acceder a modificar estos datos, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía. Toda actividad realizada de manera voluntaria debe ser reportada al Proceso Gestion de Tareas Humanas - Sistema de Gestion de Control de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ACTA N° 127

FECHA: Bogotá, 12 de marzo de 2025
HORA: 8:30 am
LUGAR: Centro Crecer Vista Hermosa
TEMA: Visita, seguimiento del técnico en salud

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DIA:

Realizar visita de acompañamiento y direccionamiento desde el programa acciones de cuidado para la salud de la SDIS.

DESARROLLO

Desde el programa de acciones de cuidado para la salud se realiza visita de seguimiento al Centro Crecer Vista hermosa, por parte del técnico en salud, Martín Gutiérrez, iniciando la visita con el coordinador Javier Carrascal, a quien se socializa el objetivo de la visita de acompañamiento a la calidad operativa, por parte del técnico del programa de acciones de cuidado para la salud; siendo esta una visita que busca promover las acciones implementadas en el centro, que permitan atender novedades en salud de manera asertiva, mitigar posibles focos de contagio de enfermedades respiratorias o intestinales, reducir la ocurrencia de eventos adversos en salud o prevenir la trasmisión de enfermedades en los participantes a través del correcto uso de los elementos de protección personal y autocuidado. Esta visita no se compone de elementos de supervisión o de revisión contractual que pretendan evaluar la operatividad o los colaboradores.

El coordinador refiere que actualmente se tiene un cupo activo para 70 participantes, para la atención de menores con discapacidad. De los cuales se encuentran en atención 53, con 5 participantes en suspensión y 12 cupos disponibles, En el momento de la visita los participantes que asistieron al servicio, sin novedad en la observación de condiciones físicas y mentales, participando en las actividades programadas por el equipo profesional. Se reportan cinco participantes con síntomas de gripa (tos) quienes se encuentran en casa

siguiendo las recomendaciones de plan burbuja, realizando seguimiento a su estado de salud, varios de ellos con reintegro al servicio el día de mañana.

Se realiza recorrido por las instalaciones del servicio, evidenciando gel antibacterial en cada uno de los espacios donde se realizan las actividades. El coordinador refiere que esta es una de las acciones que el centro adopto luego de las visitas realizadas por el equipo ERI de la subred, el referente de salud y el referente de salubridad de la SDIS por la notificación de brote de ERA, además del uso de tapabocas y el lavado de manos cada dos horas. El referente técnico del programa de acciones de cuidado para la salud socializa al coordinador el objetivo de la visita y las acciones a realizar para hacerle frente a la alerta generada por la Secretaría de Salud por el inicio del primer pico epidemiológico del año y las enfermedades comunes durante la temporada invernal.

1. Desde la competencia del programa de acciones del cuidado para la salud, se considera pertinente:

- J Restringir la atención de personas con discapacidad que presenten algún tipo de sintomatología de cinco a siete días. (en suspensión)
- J Notificar a la SDIS cuando el porcentaje de sintomáticos activos supere el 5% de la totalidad de los asistentes al servicio.
- J Mantener una búsqueda activa de síntomas antes, durante y después de las jornadas de atención.
- J Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos de toda persona que ingrese al centro, apoyados por los guardas de seguridad a quienes se realizó sensibilización del pico epidemiológico
- J fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas de toda la comunidad, y en momentos como al ingreso de la jornada, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño.
- J Dotación suficiente y constante de insumos para lavado de manos consistente en: Jabón líquido y medio de secado de manos en todos los baños.
- J Fomentar la importancia del cuidado y autocuidado personal entre los padres y acudientes de los participantes, por medio de buenos hábitos de limpieza personal, lavado de manos y nutrición adecuada. (Especialmente en las jornadas de corte de suministro de agua por parte del acueducto de Bogotá)
- J Realizar la propagación de elementos informativos acerca del lavado de manos, prevención de ERA EDA
- J Se debe garantizar que el talento humano del servicio no presente uñas largas o con esmalte y puerta de joyas.
- J En dado caso de presentar síntomas asociados al evento, se debe realizar un aislamiento al caso en el lugar de residencia y remitir a la EPS

- J Acompañamiento y direccionamiento al respecto secundario al número de casos evidenciados.
- J Se deberá portar de forma adecuada los elementos de protección tales como tapabocas el cual debe portarse de forma adecuada.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
	Equipo de enfermería	Inmediata

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Anexos: listado de asistencia

Elaboró: Martin Gutiérrez



PROCESO GESTION DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Camper FOR-001-021
Versión 3
Fecha: Mayo 2020/1903 - 1907/2024
Página 1 de 1

1. Tema: Socialización de formatos rubricados 2. Lugar o Localidad o Sede: Centro Lince 3. Fecha y hora: 14/03/2025 2:00pm
4. Nombre responsable: Jair Nolasco 5. Dependencia responsable: Sib Derivados

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contralida	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Hona Alexander Suarez B	CC	1088455563	Centro Integrado de Atención en Salud	Enfermera	No aplica	alondra.honaa@gmail.com	3172855752	<i>[Firma]</i>
2	Luis E. Meyer October	CC	76320101	Centro Integrado de Atención en Salud	ordinario	No aplica	lreyer@centrointegrado.com	3012288809	<i>[Firma]</i>
3	Mrs. Espinosa Sotomayor	CC	525225882	Centro Integrado de Atención en Salud	Asistente	No aplica	espinosa@centrointegrado.com	314262220	<i>[Firma]</i>
4	Bonny Osorio Jimenez	CC	80171461	Centro Integrado de Atención en Salud	Asistente	No aplica	osorio@centrointegrado.com	7602472881	<i>[Firma]</i>
5	Adriana Toro	CC	35535133	Centro Integrado de Atención en Salud	Enfermera	No aplica	adriana.toro@gmail.com	3202516264	<i>[Firma]</i>
6	Nudy Eliana Paez	CC	1090110150	Centro Integrado de Atención en Salud	Asistente	No aplica	nudy.paez@gmail.com	3045134328	<i>[Firma]</i>
7	Liliana Espinoza	CC	102331999	Centro Integrado de Atención en Salud	Asistente	No aplica	liliana.espinoza@gmail.com	310755165	<i>[Firma]</i>
8	Steven Sandoval	CC	727376072	Centro Integrado de Atención en Salud	Asistente	No aplica	steven.sandoval@gmail.com	7007000261	<i>[Firma]</i>
9	Edgar Jauchez	CC	102458554	Centro Integrado de Atención en Salud	Enfermera	No aplica	edgar.jauchez@gmail.com	3117037431	<i>[Firma]</i>
10	Haidy Regalado Benitez	CC	1004226992	Centro Integrado de Atención en Salud	Enfermera	No aplica	haidy.regalado@gmail.com	3043549227	<i>[Firma]</i>
11	Tania Villafanez	CC	47179167	Centro Integrado de Atención en Salud	Cafetera	No aplica	tanian.villafanez@gmail.com	3128212673	<i>[Firma]</i>
12	Maria Angelia Estrella Ariza	CC	101016044	Centro Integrado de Atención en Salud	Coordinadora	No aplica	maria.angelia@gmail.com	3057807025	<i>[Firma]</i>
13	Geoffrey Franke Sandoval	CC	1013637885	Centro Integrado de Atención en Salud	Enfermero	No aplica	geoffrey.franke@gmail.com	3144600164	<i>[Firma]</i>
14	Nancy Johanna Valero	CC	1031681600	Centro Integrado de Atención en Salud	Enfermera	No aplica	nancy.valero@gmail.com	3113150978	<i>[Firma]</i>
15	Candy Herrera Torres	CC	1087117624	Centro Integrado de Atención en Salud	Asistente	No aplica	candy.herrera@gmail.com	31011215900	<i>[Firma]</i>
16	Alexander Moreno P.	CC	60755408	Centro Integrado de Atención en Salud	Coordinador	No aplica	alexander.moreno@gmail.com	3104463190	<i>[Firma]</i>
17	MARY MONICA PEREZ	CC	1015403710	Centro Integrado de Atención en Salud	Coordinadora	No aplica	mary.monica@gmail.com	3142886591	<i>[Firma]</i>
18	Juan Carlos Bonilla	CC	8077107	Centro Integrado de Atención en Salud	Coordinador	No aplica	juan.carlos.bonilla@gmail.com	3102415707	<i>[Firma]</i>
19	Filio D. Nolasco	CC	552478996	Centro Integrado de Atención en Salud	Enfermera	No aplica	filio.nolasco@gmail.com	3005477844	<i>[Firma]</i>
20	Hajer Kalleime Noya Sanchez	CC	1019442910	Centro Integrado de Atención en Salud	Enfermera	No aplica	hajerkalleime@gmail.com	3115120459	<i>[Firma]</i>

El presente documento es propiedad de la ONAI y no debe ser distribuido fuera de la dependencia responsable de su custodia. Toda reproducción o uso no autorizado sin el consentimiento escrito de la ONAI será sancionada. Toda información contenida en este documento es confidencial y no debe ser divulgada a terceros. Toda información contenida en este documento es confidencial y no debe ser divulgada a terceros. Toda información contenida en este documento es confidencial y no debe ser divulgada a terceros.

1 Tema: Seguimiento de formatos recibidos de los 2 Lugar o Localidad o Sede: Centro Mayor
 4 Nombre responsable: José Mateo 3 Fecha y hora: 14/03/2025 12:00pm
 5 Dependencia responsable: Sib Dirección IdD

6 Nº	7 Nombres y Apellidos	8 Documento de Identidad		9 Entidad / Dependencia	10 Rd / Cargo	11 Planta / Correlativa	12 Correo electrónico	13 Teléfono y Ext / Celular	14 Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Enzo Binalme Díaz Jn	CC	10203941106	CIAT grupo 8	Asesor Ejecutivo	No aplica	cartho-emiliosendmail.com	3133402863	Enzo Binalme
2	Alejandra Nuñez	CC	102009580	CIAT G 8	Ejecutivo	No aplica	cartho-emiliosendmail.com	3213566651	Alejandra Nuñez
3	Laura Ximena Riera	CC	101020035	CIAT G 8	Asesor	No aplica	gberciaid@gmail.com	3015805249	Laura Ximena Riera
4	Bibron Perilla	CC	529103970	CIAT G 1	Asesor	No aplica	cartho-emiliosendmail.com	3124043934	Bibron Perilla
5	Claudio Sack	CC	100534061	CIAT G 1	Asesor	No aplica	cartho-emiliosendmail.com	320380421	Claudio Sack
6	Yoneth A Briceño	CC	21149431	CIAT G 4	Asesor	No aplica	cartho-emiliosendmail.com	3041660418	Yoneth A Briceño
7	Guadalupe Guadalupe D	CC	1145372245	CIAT G 2	Ejecutivo	No aplica	cartho-emiliosendmail.com	3123329267	Guadalupe Guadalupe D
8	Paula Marcela Tobo	CC	105163214	CIAT G 3	Ejecutivo	No aplica	cartho-emiliosendmail.com	3135400614	Paula Marcela Tobo
9	Nancy Paula	CC	28040830	CIAT G 2	Ejecutivo	No aplica	cartho-emiliosendmail.com	3006682980	Nancy Paula
10	Alexandra Carrandacruz	CC	104448225	CIAT G 13	Ejecutivo	No aplica	cartho-emiliosendmail.com	306200279	Alexandra Carrandacruz
11	Sandra Milena Fariñez	CC	23624253	CIAT G 13	Ejecutivo	No aplica	cartho-emiliosendmail.com	310556488	Sandra Milena Fariñez
12	José Ramón Bernal	CC	22066320	CIAT G 10	Ejecutivo	No aplica	cartho-emiliosendmail.com	3164921845	José Ramón Bernal
13	Diana Integre Arboleda	CC	100189502	CIAT G 10	Ejecutivo	No aplica	cartho-emiliosendmail.com	321420259	Diana Integre Arboleda
14	Bibiana Calki	CC	82044060	CIAT G 10	Ejecutivo	No aplica	cartho-emiliosendmail.com	345412040	Bibiana Calki
15	Ledy Henara M C	CC	52734011	CIAT G 10	Ejecutivo	No aplica	cartho-emiliosendmail.com	320342025	Ledy Henara M C
16	Johana Ruzia	CC	52318183	CIAT G 10	Ejecutivo	No aplica	cartho-emiliosendmail.com	3102288572	Johana Ruzia
17	Carla Cruz	CC	80214649	CIAT G 10	Ejecutivo	No aplica	cartho-emiliosendmail.com	3020159541	Carla Cruz
18	Jenny Ungo A	CC	1095891673	CIAT G 10	Ejecutivo	No aplica	cartho-emiliosendmail.com	320280970	Jenny Ungo A
19	Natalia Forero S.	CC	52713686	CIAT G 10	Ejecutivo	No aplica	cartho-emiliosendmail.com	3166130437	Natalia Forero S.
20	Luis Fernando Horno	CC	101816196	CIAT G 10	Ejecutivo	No aplica	cartho-emiliosendmail.com	312916031	Luis Fernando Horno

* Este formato es de uso exclusivo de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico y Social. Toda información suministrada en este formato será de uso interno y no debe ser divulgada a terceros. Toda información suministrada en este formato será de uso interno y no debe ser divulgada a terceros. Toda información suministrada en este formato será de uso interno y no debe ser divulgada a terceros.



MINISTERIO DE SALUD
REPUBLICA DE CUBA
CENTRO DE INVESTIGACION BIOMÉDICA

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOM-00-023
Versión: 2
Fecha: Mayo 2024 (1993 - 1997/2024)
Página: 1 de 1

1. Tema: Solidarización de Fondos Cuidado a lo Salud 2. Lugar o Localidad o Sede: Centro Veterer 3. Fecha y hora: 19/03/2025 2:00 PM
4. Nombre responsable: Jair Mafara 5. Dependencia responsable: Sub Dependencia

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Angie Katherine Moya Sanchez	CC	10193442310	CIAM 611	Enfermera	No aplica	Kathomoya0112@idm.mil.cu	3115110459	Ludmila Moya
2	Yelmy Golan Medina	CC	1024535182	Centro de Investigaciones Biomédicas	Coordinador	No aplica	ymedina@idm.mil.cu	3102943383	[Firma]
3	Yajra Perez Fajardo	CC	1024536181	Centro de Investigaciones Biomédicas	Coordinador	No aplica	yajrafajardo@idm.mil.cu	3022851621	[Firma]
4	Stelvin Sanjurjo P	CC	723336.072	CIAM 613	Enfermera	No aplica	stelsanjurjo@idm.mil.cu	3001800261	[Firma]
5	Martha Elices Hilarrion	CC	5266198	Sub Dependencia	Enfermera	No aplica	marthahilarrion@idm.mil.cu	3112415511	[Firma]
6	Eino Bob Sotelo C.	CC	52997251	Sub Dependencia	Enfermera	No aplica	ebob@idm.mil.cu	5163308730	[Firma]
7	Martin Gutierrez R	CC	39987243	Sub Dependencia	Enfermera	No aplica	martingutierrez@idm.mil.cu	3142109024	[Firma]
8	Angie Lisseth Lagele	CC	1023901014	Sub Dependencia	Enfermera	No aplica	angelilagele@idm.mil.cu	3213632120	[Firma]
9	Yhouson Rojas Guez P	CC	008569184	Sub Dependencia	Enfermera	No aplica	yrojas@idm.mil.cu	3202703070	[Firma]
10	Jair Alberto Sotelo R	CC	8057424	Sub Dependencia	Enfermera	No aplica	jasotelo@idm.mil.cu	5125936221	[Firma]
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Formato de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1161 de 2012, en la información que la Secretaría Central de Investigación Social - SOIS, en la información de tratamiento de sus datos personales, reconocidos y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades señaladas en el Protocolo de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. El mismo será objeto de consulta y en caso necesario, con el consentimiento de cada uno de los interesados, para la realización de actividades de investigación científica. El consentimiento de cada uno de los interesados, será otorgado por escrito. Entiendo que para revisar o modificar esta autorización, me como para consultar los datos de procesamiento, meo dirigen a la SOIS a través de sus canales de atención al ciudadano. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Central de Investigación Social para tener los datos personales que se mencionan mediante este registro. Entiendo que para revisar o modificar esta autorización, me como para consultar los datos de procesamiento, meo dirigen a la SOIS a través de sus canales de atención al ciudadano.

*Toda actividad realizada de manera voluntaria debe ser inscrita en el Protocolo de Gestión de Terceros - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ACTA N° 128

FECHA: Bogotá, 12 de marzo de 2025
HORA: 10:40 am
LUGAR: Centro Crecer Eco parque Sierra Morena
TEMA: Visita, seguimiento del técnico en salud

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DIA:

Realizar visita de acompañamiento y direccionamiento desde el programa acciones de cuidado para la salud de la SDIS.

DESARROLLO

Desde el programa de acciones de cuidado para la salud se realiza visita de seguimiento al Centro Crece Eco parque Sierra Morena, por parte del técnico en salud, Martín Gutiérrez, iniciando la visita con la coordinadora Diana Salas, a quien se socializa el objetivo de la visita de acompañamiento a la calidad operativa, por parte del técnico del programa de acciones de cuidado para la salud; siendo esta una visita que busca promover las acciones implementadas en el centro, que permitan atender novedades en salud de manera asertiva, mitigar posibles focos de contagio de enfermedades respiratorias o intestinales, reducir la ocurrencia de eventos adversos en salud o prevenir la trasmisión de enfermedades en los participantes a través del correcto uso de los elementos de protección personal y autocuidado. Esta visita no se compone de elementos de supervisión o de revisión contractual que pretendan evaluar la operatividad o los colaboradores.

La coordinadora refiere que actualmente se tiene un cupo activo para 97 participantes, para la atención de menores con discapacidad. De los cuales se encuentran en atención 64, con 4 participantes en suspensión por incapacidad médica, En el momento de la visita 45 participantes asistieron al servicio, sin novedad en la observación de condiciones físicas y mentales, participando en las actividades programadas por el equipo profesional. Los participantes que no asistieron al servicio se encuentran en alternancia y citas médicas. Tres participantes se evidenciaron con síntomas de gripa el día de ayer, los cuales se

encuentra en su casa, como plan burbuja para disminuir el riesgo de contagio a los demás participantes.

Luego, en el área de cuidado para la salud, se realiza reunión, con la coordinadora, lo auxiliar de enfermería e instructora de cuidado para socializar el objetivo de la visita y las acciones a realizar para hacerle frente a la alerta generada por la Secretaría de Salud por el inicio del primer pico epidemiológico del año y las enfermedades comunes durante la temporada invernal.

1. Desde la competencia del programa de acciones del cuidado para la salud, se considera pertinente:

- J Restringir la atención de personas con discapacidad que presenten algún tipo de sintomatología de cinco a siete días. (en suspensión)
- J Notificar a la SDIS cuando el porcentaje de sintomáticos activos supere el 5% de la totalidad de los asistentes al servicio.
- J Mantener una búsqueda activa de síntomas antes, durante y después de las jornadas de atención.
- J Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas de toda la comunidad, y en momentos como al ingreso de la jornada, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño.
- J Dotación suficiente y constante de insumos para lavado de manos consistente en: Jabón líquido y medio de secado de manos en todos los baños.
- J Fomentar la importancia del cuidado y autocuidado personal entre los padres y acudientes de los participantes, por medio de buenos hábitos de limpieza personal, lavado de manos y nutrición adecuada. (Especialmente en las jornadas de corte de suministro de agua por parte del acueducto de Bogotá)
- J Realizar la propagación de elementos informativos acerca del lavado de manos.
- J Se debe garantizar que el talento humano del servicio no presente uñas largas o con esmalte y puerta de joyas.
- J En dado caso de presentar síntomas asociados al evento, se debe realizar un aislamiento al caso en el lugar de residencia y remitir a la EPS
- J Acompañamiento y direccionamiento al respecto secundario al número de casos evidenciados.
- J Se deberá portar de forma adecuada los elementos de protección tales como tapabocas el cual debe portarse de forma adecuada.
- J Desechar de manera adecuada y oportuna, las jeringas que se encuentren en desuso.



Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Anexos: listado de asistencia

Elaboró: Martin Gutiérrez



ACTA N° 135

FECHA: Bogotá, marzo, 13 de 2025.

HORA: 08:37 a.m. - 12:00 m.

LUGAR: Centro Crecer Fontibón.

TEMA: Visita de acompañamiento técnico al Centro Crecer

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Relacione aquí el nombre del punto que corresponda.
2. Relacione aquí el nombre del punto que corresponda.

DESARROLLO:

1. Se realiza la visita por parte referente técnico de salubridad en compañía de la referente del programa de cuidado a la salud, quienes informan que están en el Centro Crecer debido a la alerta de los participantes con síntomas gripales, refieren que es una visita de orientación y análisis de la situación del Centro Crecer.
Solicitan información sobre los participantes con síntomas, síntomas, fecha de inicio de los síntomas, participantes suspendidos, participantes en contra jornada, alternancia en un Excel y participantes que están suspendidos y sus causas.
Socializan las acciones que se deben llevar a cabo al presentarse casos epidemiológicos y las acciones realizadas por el centro Crecer. Se informa que por parte del área de la salud se han realizado acciones de prevención como ABC, lavado de manos constante de los participantes, publicación de fichas comunicativas, prevención de manera verbal a las familias que llegan al servicio, así mismo, en articulación con trabajo social se ha realizado llamadas telefónicas con los padres de familia para que recojan a los niños que presenten síntomas durante el horario de atención del servicio y se ha realizado plan burbuja con mínimo 5 días de cuidado en casa, también se han realizado seguimientos telefónicos a los participantes que han presentado síntomas y se encuentran en hospitalización.



Los referentes informan que las alertas se deben realizar cuando en el servicio se observen síntomas en el 5% de la población es decir, actualmente el centro debe reportar con 4 casos de participantes con síntomas y se debe realizar comunicación con la secretaria Distrital de integración social, subdirección discapacidad, para generar una alerta de seguimiento.

2. Por parte del referente Martin se realiza recorrido por las instalaciones de la unidad operativa para reconocer los espacios y brindar estrategias para minimizar los síntomas y los casos de los participantes con síntomas, se socializó sobre el uso de los implementos de prevención como tapabocas y guantes al talento humano del centro crecer y sobre las acciones a realizar para la prestación del servicio.

Desde la competencia del programa de acciones del cuidado para la salud, se considera pertinente:

-) Uso adecuado de tapabocas en los momentos de las actividades con los participantes.
-) No permitir el ingreso a la Institución de los participantes o demás personal con síntomas gripales, gastrointestinales, fiebre, o con algún tipo de erupción en el cuerpo y hacer cumplir el periodo de Incapacidad establecido por el servicio médico, uso de tapabocas para el talento humano y personal que tenga contacto con los participantes.
-) Fortalecer el lavado de manos con todo el personal de la institución, realizarlo después del contacto con los participantes, antes y después del cambio de pañal, antes y después de brindar algún alimento, Estar pendiente cuando los participantes van solos al baño

- para que al finalizar se realice el adecuado lavado de manos. Lavar las manos antes de preparar el alimento, antes de alimentar a los participantes que requieran este apoyo.
-) Se solicita realizar desinfección terminal a nivel general del establecimiento, focalizar en los salones donde se presentan los casos, incluyendo pisos, paredes, techo, mesas, sillas, colchonetas, juguetes y demás elementos o material didáctico que comparten los participantes para cortar la cadena de contagio del evento.
 -) Garantizar iluminación y ventilación cruzada natural, circulación de aire en todos los espacios.
 -) Se recomienda informar a los padres de familia de acudir al centro médico, para una atención oportuna si se presentan síntomas, sino los llevan al médico, se sugiere que el menor realice aislamiento en casa de 7 días. Manipular higiénicamente Alimentos, utensilios y agua.
 -) Mantener las basuras tapadas o en bolsa cerrada.
 -) No permitir la mala disposición de aguas residuales es decir que ya han Sido utilizadas.
 -) No reutilizar aguas para el lavado o preparación de alimentos.
 -) No permitir que jueguen con la tapa del baño, tierra o material contaminado.

El referente técnico de salubridad en compañía de la referente del programa de cuidado a la salud realizan refuerzo al personal de servicios generales y manipuladores de alimentos frente al adecuado lavado de manos siguiendo el protocolo establecido por la OMS, con los 11 pasos para un correcto lavado de manos, durante un minuto, en cada cambio de actividad. Además, se recomienda que el lavado de manos se realice en los siguientes momentos: Antes y después de cada comida, antes y después de entrar al baño, tanto para los participantes como para los profesionales, en cada cambio de actividad, para evitar la transmisión de posibles agentes patógenos. Se recuerda que el uso de gel antibacterial no reemplaza el lavado de manos.

Se solicita adicionalmente al auxiliar de enfermería, realizar fortalecimiento al resto del personal auxiliar de enfermería en los procesos de lavado de manos y protocolo de cambio de pañales.

De igual forma se refuerza la importancia del uso adecuado de elementos de protección personal: Es obligatorio el uso adecuado de tapabocas y cofia durante la asistencia y haciendo énfasis en los momentos de alimentación.

Se da indicación de realizar aspersion de ambientes por parte de Servicios generales al finalizar cada actividad en los espacios de los participantes y cada dos horas en los demás ambientes. Se hace especial énfasis en la aspersion del área de cambio de pañal y baños, para lo cual, se debe reportar al profesional y/o coordinador encargado, cada vez que se presenten deposiciones líquidas para que ella coordine con la operaria de servicios generales la aspersion correspondiente.

Se realizó refuerzo frente al adecuado uso de los elementos de limpieza y desinfección evitando posible contaminación cruzada.

Por último se le solicito al personal de servicios generales y manipuladores de alimentos, reportar al coordinador o encargado de la unidad operativa si presentan algún síntoma gripal.

El referente técnico en salud Jair Alberto Mateus de la secretaria distrital de integración social, subdirección para la discapacidad, realiza revisión de los casos reportados tanto de los síntomas respiratorios como de los casos de eventos gastrointestinales de los cuales se relacionan a continuación:

Fecha De Inicio De Síntomas Respiratorios	03/03/2025			
Participantes Asistencia 13-03-2025	26			
Participantes Del Centro	Síntomas	Inicio de síntomas	Ultima fecha de asistencia	Atención medica / cuidados preventivos en casa
Claudia Milena Salamanca	Tos, diarrea, fiebre, malestar general	06/03/2025	05/06/2025	cuidado en casa
Cristian David Hernández Gallego	Tos, fiebre	06/03/2025	05/06/2025	cuidado en casa
David Julio Bauta Chávez	Tos, vomito, malestar genera	10/03/2025	10/03/2025	cuidado en casa
David Santiago Campos Mahecha	Tos, fiebre y dolor de cabeza, malestar general	11/03/2025	11/03/2025	SI
Dylan David Carpio Vergara	Tos y fiebre	07/03/2025	11/03/2025	cuidado en casa
Emmanuel Vásquez Bustos	Tos, vomito, fiebre	03/03/2025	12/03/2025	Inician el 3 vuelve el 10 recae el 12 continua con cuidados en casa
Fabian Andrés Martínez Chaparro	FIEBRE, cefalea Y MALESTAR GENERAL /amigdalitis	07/03/2025	07-mar	SI
John Jairo Salamanca Quintero	Tos, diarrea, fiebre, malestar general	10/03/2025	06/03/2025	cuidado en casa
Karen Daniela Camacho Gómez	Neumonía		24/03/2025	Hospitalización en casa
Oscar Iván Marciales Caro	Tos y secreciones nasales	10/03/2025	07/03/2025	cuidado en casa
Oscar Santiago Acosta Brito	FIEBRE SIN CONTROL y sin síntomas asociados	10/03/2025	10/03/2025	Hospitalizado en hospital san jose.
Samuel David Perilla Diaz	Tos y secreciones nasales	10/03/2025	07/03/2025	SI
Samuel Santofimio Suarez	Vómito, secreciones nasales y tos	03/03/2025	28/03/2025	SI
Sara Sofia Torres Posada	Secreciones nasales y tos	10/03/2025	07/03/2025	cuidado en casa
Valeria Leandro Otalora	Fiebre, dolor de cabeza y malestar general	fin de semana	07/03/2025	cuidado en casa
Yordy Alejandro Gutiérrez García	Tos y secreciones nasales	fin de semana	07/03/2025	cuidado en casa

Dilan Alec Rodríguez Ortiz	Diarrea y secreción nasal	11/03/2025	13/03/2025	cuidado en casa
Sara Gabriela Maldonado Cruz	Secreciones nasales y tos	05/03/2025	13/03/2025	
Talento Humano	Síntomas	Inicio de síntomas	Ultima fecha de asistencia	Atención medica
Clara Paola Correales	Diarrea, malestar general	07/03/2025	12/03/2025	Si
Bibiana Piragua	Respiratorio con inhaladores	07/03/2025		volvió de incapacidad el 12
Fabian Yaguará	Malestar general	FIN DE SEMANA		INCAPACIDAD DIA LUNES
Diana Melgarejo Puentes	Malestar general, tos y fiebre	FIN DE SEMANA		INCAPACIDAD LUNES Y MARTES

Una vez verificados los casos, se complementa el reporte de acuerdo con la fecha de inicio de sintomatologías y si requirió atención médica o no.

Desde la línea técnica se refuerzan las medidas de protección que se deben implementar en la unidad operativa, las precauciones en la ruta y durante la atención a la población, compromisos para la atención y acuerdos que se deben establecer con los referentes familiares.

Se realiza socialización con la coordinadora Distrital centros crecer Sandra Paola Alvarez, ante la alerta y la necesidad de realizar notificación a la Secretaria de salud, así mismo de las medidas de protección requeridas para el talento humano, participantes y referentes familiares de acuerdo con la contingencia y el pico epidemiológico por el que cursa la capital en estos momentos, de igual manera los procesos para continuar reforzando las medidas de protección en todas las unidades operativas de la SDIS, de la subdirección de discapacidad..

Desde la unidad operativa se realiza comunicación con la subred occidente, quienes solicitan realizar la notificación nuevamente el día de mañana a partir de las 8 am, al coreo: eri@subredoccidente.com.co para realizar el debido seguimiento anexando la dirección del centro crecer.

Se da por finalizada la presente diligencia.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
realiza comunicación con la subred occidente, quienes solicitan realizar la notificación nuevamente el día de mañana a partir de las 8 am, al coreo: eri@subredoccidente.com.co	Centro crecer Fontibón	Inmediato

Socializar y reforzar las medidas de protección para la población y el talento humano	Centro Fontibón	crecer	Inmediato
Reportar nuevos casos de agudización a los subdirectores locales, líder de los centros crecer y referente técnico de la SDIS.	Centro Fontibón	crecer	Según los casos evidenciados

Ingrese las filas que sean necesarias

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día XX de mes de 20XX.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Anexos: muestra de texto.

Elaboró: Angie Ardila – trabajadora social CC Fontibón - Jair Mateus Referente técnico SDIS



7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
	8.1 Tipo	8.2 Número						
Andie Varela Aldib J	CC	1022117915	CCF	T. Social	Contratista	angibidilaj9e@gmail.com	3045669757	
Uleny Yaito Ocedo J	CC	71017557	CCF	Asesor de Carmens	Contratista	kenesctori@gmail.com	314421251	
Sando Milro Jerez R	CC	52391980	D.C.F	Formulador	Contratista	combinergmail.com	202163316	
Roband A Razo P	CC	71671044	C.C.F.	Instructor	Contratista	relacionan200@gmail.com	3208703830	
Maricela Gavira	CC	2477216	C.C.F.	Servicios Sociales	Contratista	maricelgavirab@	3202237474	
Diana Velazquez	CC	52871910	C.C.F.	Servicios Sociales	Contratista	dianavelazquez@gmail.com	3224291014	
Yennifer Maza E	CC	10042240506	CCF	Psicóloga	Contratista	yennifer.maza@gmail.com	320201179	
Jhanyer Moreno	CC	1011260716	C.C.F.	Tallerista	Contratista	jhanyer.moreno@gmail.com	3028524757	
Rosa Patricia H	CC	52881193	CCF	Formulador	Contratista	rosaptricia@gmail.com	325422721	
Juan Pablo Pineda S	CC	101444434	Miembro Central	Educador Especial	Contratista	jpineda@cofoc.org	3215001839	
Valencia Castellanos G	CC	1001915680	C.C.F.	Vigilante	Contratista	valencia.castellanos@gmail.com	3008889653	
Esmeralda Castellanos G	CC	51996979	C.C.F.	Servicios	Contratista	esmeraldacastellanos@gmail.com	3124232191	
Orana Carrero	CC	1131359221	CCF	Operaria	Contratista	orana.carrero@gmail.com	3215700592	
Luz Tena	CC	51506401	CCF	Operaria	Contratista	luz.tena@gmail.com	3132670449	
Yeny Marchalillo R	CC	52151554	CCF	Asesor de Formulador	Contratista	yeny.marchalillo@gmail.com	3114503256	
Maritín Gutiérrez R	CC	79987243	S.D.S.	T. Social	Contratista	martin.gutierrez@sdss.gov	3142109027	
Marcel Santamaria Tellez	CC	1023878833	Dirección de Desarrollo Social	Técnico Subordinado	Contratista	marcel.santamaria@sdss.gov	3005669044	
Jain Alberto Plataz Rey	CC	20151424	S.D.S.	Formulador	Contratista	jain.alberto.plataz@gmail.com	3175736221	

Este documento es propiedad de la Secretaría de Integración Social - S.O.S. y es responsabilidad del usuario el mantenerlo actualizado y en su momento en la Planilla de Asistencia de datos.
 Se prohíbe la reproducción o el uso no autorizado de este documento. En caso de haber sido publicado en Internet o en cualquier otro medio de comunicación, se solicita al usuario que informe a la Secretaría de Integración Social para que se proceda a su eliminación. Así mismo, se solicita al usuario que informe a la Secretaría de Integración Social para que se proceda a su eliminación. Así mismo, se solicita al usuario que informe a la Secretaría de Integración Social para que se proceda a su eliminación.

ACTA N° 144ª

FECHA: Bogotá, 14/03/2025

HORA: 9:00 am a 5:15 pm

LUGAR: Centro Integrarte Atención Interna Grupo 4

TEMA: Visita de Seguimiento gestión Documental del programa de cuidado a la salud.

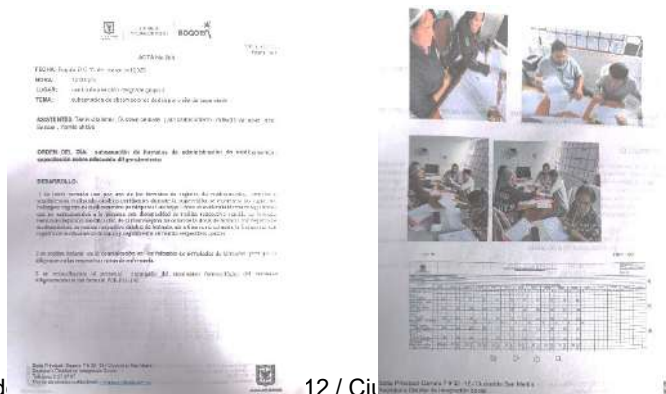
ASISTENTES: Ver Listado Adjunto

ORDEN DEL DÍA:

1. Motivo de la visita
2. Ingreso a la unidad operativa
3. Verificación de formatos, registros y acciones de cuidado
4. Recomendaciones

DESARROLLO:

1. Se inicia Visita de al programa de cuidado a la salud por parte del técnico en salud Martin Gutiérrez de seguimiento a la calidad operativa y los referentes técnicos Martha Hilarión, de gestión documental y Jair Mateus del programa de cuidado a la salud, para dar respuesta frente a la alerta generada en la visita a la unidad operativa del día 11 de Marzo de 2025 al convenio 8413 /2024
2. Al ingreso a la unidad operativa el equipo de nivel central es recibido por la coordinadora de la unidad operativa Angelica María Galicia, quien guía el recorrido hacia el programa de cuidado a la salud. Posteriormente se socializa el objetivo de la visita a la unidad y se procede a realizar la revisión de los registros. En el programa de cuidado a la salud se encuentra a la auxiliar en enfermería Jessica Salazar Albarracín y la profesional en enfermería Tania Villafañez
3. Se inicia el proceso de verificación de los formatos de administración de medicamentos, donde la profesional en enfermería refiere haber realizado cambio en los registros de indicados dentro de la visita anterior, subsanando el error de registro en los formatos de la cual aporta el acta .



Al indagar acerca de los procesos identificados y falencias durante el proceso, refiérela profesional en enfermería que se han realizado capacitaciones recurrentes durante el transcurso del convenio. Refieren que hay 4 auxiliares (dos en el día y dos en la noche) que dentro de sus funciones asignadas, deben realizar el ingreso de medicamentos, verificación, semaforización, almacenamiento, preparación, administración y registro, donde no hay acompañamiento por los profesionales en enfermería y ellos hacen el proceso de supervisión de las acciones.

Al verificar los formatos no se encuentran en adecuadas condiciones:

- Formato de ingreso de medicamentos, se encuentra desorganizado, no cumple con el proceso de organización cronológica; formato mal impreso.
No se evidencia registro del total de medicamentos ingresados a la unidad operativa, para el ejemplo el día 20 de febrero ingresa medicamento del participante Oscar Morales Amilsuprida, el cual no se encuentra relacionado en el ingreso, únicamente a través del grupo de socialización de medicamentos entregado.
- En el registro diario de actividades para el cuidado de la salud, se evidencia que no hay correlación de los medicamentos faltantes y novedades, adicionalmente se encuentra caligrafía no clara por lo que es de difícil comprensión el contenido del registro. No son legibles los nombres y los documentos relacionados en el formato.
- Al verificar los contenedores de los medicamentos se evidencian medicamentos por fuera del blíster, libres en el contenedor del participante Oscar Morales. No se encuentra el total de medicamentos.
- Al realizar correlación con el formato de administración de medicamentos, se evidencia registro de medicamentos que no se encuentran en el contenedor en el caso del registro de Gustavo Bernate.
- No hay cumplimiento en las guías de diligenciamiento de formato. En cuanto a los registros.
- Al realizar la verificación de los formatos de constantes vitales se evidencian patrones de constantes vitales iguales en los registros de tres auxiliares: Angela Ramírez, Jesica Salazar y Manuela Gonzales. Por lo que se solicita a los profesionales del servicio realizar la respectiva socialización y compromiso a las acciones contrafactuales para las que el personal es contratado.

En el programa de cuidado a la salud, se evidencia una malla donde se colocan las máquinas de afeitar, al realizar la verificación, se evidencia que ya han sido usadas y no se encuentran identificadas, al indagar al profesional de turno, indica que las máquinas están nuevas y la auxiliar refiere que son para desechar, se refuerza en los dos profesionales de la unidad y la coordinadora las acciones seguras de protección a la población con el uso de elementos cortopunzantes.

4. Recomendaciones: Se genera compromiso con el coordinador del servicio, informar oportunamente de manera prioritaria al equipo de seguimiento a la calidad y referente técnico Jair Alberto Mateus, los eventos de brote que se puedan presentar e informar de forma prioritaria vía correo jnrodriguezp@sdis.gov.co, sanplazas@yahoo.es, mgutierrezr@sdis.gov.co y jmateuspuj@gmail.com con el objetivo de recibir acompañamiento por parte de los técnicos del

componente de salud y nutrición en aras de prevenir nuevos contagios y notificaciones a las diferentes subredes.

Por otra parte se recomienda al operador hacer una verificación exhaustiva a las obligaciones contractuales de los profesionales en enfermería de la unidad operativa frente a los eventos evidenciados y tomar las acciones pertinentes a las que de lugar, así mismo socializar a la SDIS las acciones de mejora realizadas.

Sin más que adicionar, se da por finalizada la visita.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Realizar la revisión de las 80 historias sociales, relacionando el total de las fórmulas medicas desde el inicio del convenio hasta el mes de marzo.	Profesionales en enfermería y programa de acciones para el cuidado de la salud	Antes del día 21 de marzo
Realizar la verificación y semaforización de todos los medicamentos, garantizando la acción para los medicamento de entrega.	Profesionales en enfermería y programa de acciones para el cuidado de la salud	Antes del día 21 de marzo
Realizar nueva socialización y medidas de conciencia en la toma adecuada de constantes vitales por las	Profesionales en enfermería y programa de acciones para el cuidado de la salud	Antes del día 21 de marzo
Realizar el reporte de manera oportuna con el 5 % de casos evidenciados para EDA o IRA en la unidad.	Profesionales en enfermería y programa de acciones para el cuidado de la salud	Durante la ejecución del convenio.

CONVOCATORIA. No aplica.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: Se adjuntan listado de asistencia

Elaboró: Jair Alberto Mateus Rey_ Referente Técnico en salud SDIS– RUN



ALCALDIA MUNICIPAL
DE SAN PEDRO DE MACORIS
PLATA CALLES 200-0000000000

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: PCM-00-023
Versión: 2
Fecha: Mayo 12/2016 - 12/01/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Seguimiento al cuidado de la Salud
2. Lugar o Localidad o Sede: CIAI Grupo 4
3. Fecha y hora: 14/03/2025 09:00 am
4. Nombre responsable: Jair Mateus, Martha Hilarion, Martín Gutierrez.
5. Dependencia responsable: Subdirección para la discapacidad

8. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rel / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Gustavo Bernate Sanchez	CC	1013637885	CIAI 64	Enfermero	N/A	gustavobernate@cmal.com	3144500469	[Firma]
2	Maria Angelina Galindo Ariza	CC	1010160444	CIAI 64	Coordinadora	N/A	ciainc@cmal.com	3057837075	[Firma]
3	Jessica Nicol silveira A	CC	1037100003	CIAI 64	AUX enfer	N/A	jnicol@cmal.com	3123242993	[Firma]
4	Jair Alberto Mateus R	CC	80157424	SIAS Miscap. Sub. discapacidad	Rel. Técnico Salud. T. salud sdis	Contratista	jmateus@cmal.com	317736221	[Firma]
5	Martín Gutierrez R	CC	79987243	SIAS Miscap. Sub. discapacidad	T. salud sdis	Contratista	mgutierrez@cmal.com	3142109027	[Firma]
6	Tania Villafañe	CC	49779169	CIAI 64	Enfermero	N/A	tavillafane@cmal.com	3129272693	[Firma]
7	Martha Patricia Hilarion	CC	52361798	SIAS Miscap. Sub. discapacidad	Rel. Documental	Contratista	mhilarion@cmal.com	312715617	[Firma]
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1001 de 2012, se ha informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, se ha comprometido al tratamiento de sus datos personales y podrá realizar operaciones sobre los mismos para sus finalidades autorizadas en su Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que luego de esto a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi identidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que me suministré mediante este registro. Entiendo que para revisar o modificar esta autorización, mi correo para consultar los datos allí suministrados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de parte de esta entidad debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ACTA N° 155

FECHA: Bogotá, 17 de marzo de 2025
HORA: 8:20 am
LUGAR: Centro Integrarte Atención Externa grupo 7
TEMA: Visita, seguimiento del técnico en salud

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DIA:

Realizar visita de acompañamiento y direccionamiento desde el programa acciones de cuidado para la salud de la SDIS.

DESARROLLO

Desde el programa de acciones de cuidado para la salud se realiza visita de seguimiento al Centro Integrarte Atención Externa grupo 7, por parte del técnico en salud, Martín Gutiérrez, iniciando la visita con el coordinador Jhonny Morales, a quien se socializa el objetivo de la visita de acompañamiento a la calidad operativa, por parte del técnico del programa de acciones de cuidado para la salud; siendo esta una visita que busca promover las acciones implementadas en el centro, que permitan atender novedades en salud de manera asertiva, mitigar posibles focos de contagio de enfermedades respiratorias o intestinales, reducir la ocurrencia de eventos adversos en salud o prevenir la trasmisión de enfermedades en los participantes a través del correcto uso de los elementos de protección personal y autocuidado. Esta visita no se compone de elementos de supervisión o de revisión contractual que pretendan evaluar la operatividad o los colaboradores.

La coordinadora refiere que actualmente se tiene un cupo activo para 111 participantes, atención externa personas con discapacidad intelectual y múltiple asociada a intelectual apoyos extensos y generalizados. De los cuales se encuentran en atención 108, con 3 participantes en suspensión, con un promedio de asistencia de 95 participantes diarios. En el momento de la visita, participando en las actividades programadas por el equipo profesional, sin reporte de participantes con síntomas de IRA o EDA.

Luego, en el área de cuidado para la salud, se realiza reunión, con el coordinador y los auxiliares de enfermería para socializar el objetivo de la visita y las acciones a realizar para hacerle frente a la alerta generada por la Secretaría de Salud por el inicio del primer pico epidemiológico del año y las enfermedades comunes durante la temporada invernal.

1. Desde la competencia del programa de acciones del cuidado para la salud, se considera pertinente:

- J Restringir la atención de personas con discapacidad que presenten algún tipo de sintomatología siete días. (en suspensión)
- J Notificar a la SDIS cuando el porcentaje de sintomáticos activos supere el 5% de la totalidad de los asistentes al servicio.
- J Mantener una búsqueda activa de síntomas antes, durante y después de las jornadas de atención.
- J Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas de toda la comunidad, y en momentos como al ingreso de la jornada, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño.
- J Dotación suficiente y constante de insumos para lavado de manos consistente en: Jabón líquido y medio de secado de manos en todos los baños.
- J Fomentar la importancia del cuidado y autocuidado personal entre los padres y acudientes de los participantes, por medio de buenos hábitos de limpieza personal, lavado de manos y nutrición adecuada. (Especialmente en las jornadas de corte de suministro de agua por parte del acueducto de Bogotá)
- J Realizar la propagación de elementos informativos acerca del lavado de manos.
- J Se debe garantizar que el talento humano del servicio no presente uñas largas o con esmalte y puerta de joyas.
- J En dado caso de presentar síntomas asociados al evento, se debe realizar un aislamiento al caso en el lugar de residencia y remitir a la EPS
- J Acompañamiento y direccionamiento al respecto secundario al número de casos evidenciados.
- J Se deberá portar de forma adecuada los elementos de protección tales como tapabocas el cual debe portarse de forma adecuada.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución



CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Anexos: listado de asistencia

Elaboró: Martin Gutiérrez





PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO FAMILIA DE ASISTENCIA

Código: FOP-GD-023
Versión: 2
Fecha: Mayo 2024 (1993 - 1207/2024)
Página: 1 de 1

1. Tema: Visita técnica en salud. 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAE Grupo 7 3. Fecha y hora: 17/03/2025
4. Nombre responsable: Yarlin Gutiérrez R 5. Dependencia responsable: SUB Discapacidad

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Puesto / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		B.1 Tipo	B.2 Número						
1	Daniel Castro	CC	10190505R	CAEG-1	AN CN	Asesor	discu@25.com	311 2212 270	<i>[Firma]</i>
2	Yanessa González Martín	CC	1083-18820	CAE 67	Asistente	Contratista	yanessa.rosario06@gmail.com	8051 569 804	<i>[Firma]</i>
3	Yarlin Gutiérrez R	CC	108100940	CAE 67	Asesor	Contratista	yanessa.rosario06@gmail.com	8051 569 804	<i>[Firma]</i>
4	Yarlin Gutiérrez R	CC	108358146	CAE 67	Asesor	Contratista	yanessa.rosario06@gmail.com	319702188	<i>[Firma]</i>
5	Diana Yocania Perez	CC	53011010	CAE 67	Asesor	Contratista	yanessa.rosario06@gmail.com	314 3326 800	<i>[Firma]</i>
6	Yvoni Andrea Veluzys	CC	10299311C	CAE 67	Asesor	Contratista	yanessa.rosario06@gmail.com	300 547 977	<i>[Firma]</i>
7	Yhanys MORALES	CC	74664232	CAE 67	Asesor	Contratista	yanessa.rosario06@gmail.com	300 423 228	<i>[Firma]</i>
8	Yarlin Gutiérrez R	CC	79987243	SUB Discapacidad	Asesor	Contratista	yanessa.rosario06@gmail.com	314 210 9073	<i>[Firma]</i>
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

1. Informar de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1361 de 2012, me ha informado que la Secretaría Distrital de Migración Social - SDME, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recabados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en el Acta de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a elegir o no estos servicios, que son gratuitos que afectan mi privacidad o cuyo uso podría generar discriminación. Por lo tanto, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Migración Social para usar los datos personales que he recabado mediante esta solicitud. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos del procesamiento, debo dirigirme a la SDME a través de sus canales de atención a la ciudadanía.
Toda actividad realizada de manera voluntaria debe ser reportada al Proceso Gestión de Tercero Número - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

ACTA N° 156

FECHA: Bogotá, 17 de marzo de 2025
HORA: 10:30 am
LUGAR: Centro Integrarte Atención Externa grupo 10
TEMA: Visita, seguimiento del técnico en salud

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DIA:

Realizar visita de acompañamiento y direccionamiento desde el programa acciones de cuidado para la salud de la SDIS.

DESARROLLO

Desde el programa de acciones de cuidado para la salud se realiza visita de seguimiento al Centro Integrarte Atención Externa grupo 10, por parte del técnico en salud, Martín Gutiérrez, iniciando la visita con la coordinadora Diana Alejandra Contreras, a quien se socializa el objetivo de la visita de acompañamiento a la calidad operativa, por parte del técnico del programa de acciones de cuidado para la salud; siendo esta una visita que busca promover las acciones implementadas en el centro, que permitan atender novedades en salud de manera asertiva, mitigar posibles focos de contagio de enfermedades respiratorias o intestinales, reducir la ocurrencia de eventos adversos en salud o prevenir la trasmisión de enfermedades en los participantes a través del correcto uso de los elementos de protección personal y autocuidado. Esta visita no se compone de elementos de supervisión o de revisión contractual que pretendan evaluar la operatividad o los colaboradores.

La coordinadora refiere que actualmente se tiene un cupo activo para 108 participantes, atención externa personas con discapacidad intelectual y múltiple asociada a intelectual apoyos extensos y generalizados. De los cuales se encuentran en atención 102, , con un promedio de asistencia de 95 participantes diarios. En el momento de la visita, participando en las actividades programadas por el equipo profesional, sin reporte de participantes con síntomas de IRA o EDA.

Luego, en el área de cuidado para la salud, se realiza reunión, con la coordinadora y los auxiliares de enfermería para socializar el objetivo de la visita y las acciones a realizar para hacerle frente a la alerta generada por la Secretaría de Salud por el inicio del primer pico epidemiológico del año y las enfermedades comunes durante la temporada invernal.

1. Desde la competencia del programa de acciones del cuidado para la salud, se considera pertinente:

- J Restringir la atención de personas con discapacidad que presenten algún tipo de sintomatología de cinco a siete días. (en suspensión)
- J Notificar a la SDIS cuando el porcentaje de sintomáticos activos supere el 5% de la totalidad de los asistentes al servicio.
- J Mantener una búsqueda activa de síntomas antes, durante y después de las jornadas de atención.
- J Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas de toda la comunidad, y en momentos como al ingreso de la jornada, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño.
- J Dotación suficiente y constante de insumos para lavado de manos consistente en: Jabón líquido y medio de secado de manos en todos los baños.
- J Fomentar la importancia del cuidado y autocuidado personal entre los padres y acudientes de los participantes, por medio de buenos hábitos de limpieza personal, lavado de manos y nutrición adecuada. (Especialmente en las jornadas de corte de suministro de agua por parte del acueducto de Bogotá)
- J Realizar la propagación de elementos informativos acerca del lavado de manos.
- J Se debe garantizar que el talento humano del servicio no presente uñas largas o con esmalte y puesta de joyas.
- J En dado caso de presentar síntomas asociados al evento, se debe realizar un aislamiento al caso en el lugar de residencia y remitir a la EPS
- J Acompañamiento y direccionamiento al respecto secundario al número de casos evidenciados.
- J Se deberá portar de forma adecuada los elementos de protección tales como tapabocas el cual debe portarse de forma adecuada.
- J Desechar de manera adecuada y oportuna, las jeringas que se encuentren en desuso.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
-------------	--------------	--------------------



--	--	--

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Anexos: listado de asistencia

Elaboró: Martin Gutiérrez





MINISTERIO DE SALUD
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023

Versión: 2

Fecha: Memo 2024019603 - 12/07/2024

Página: 1 de 1

1. Tema: Visita técnica en salud 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAE Grupo 10 3. Fecha y hora: 17/03/2025
 4. Nombre responsable: Yaritza Gutierrez 5. Dependencia responsable: Sub Dirección

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Martha L. Hernandez	CC	52073434	CIAE G10	A. Enfermera	Contratista	marthallh@live.com	3503329305	<i>M. L. Hernandez</i>
2	Diana Garcia Alderona	CC	7026586115	CIAE G10	A. Enfermera	Contratista	dianagarcia@ymail.com	3203555559	<i>Diana Garcia</i>
3	Luz Dhyaco Botoraquez H.	CC	52332726	CIAE G10	A. Enfermera	Contratista	luz3393@latmail.com	310702840	<i>Luz Botoraquez</i>
4	Arcydan Steven Vargas	CC	102476800	CIAE G10	A. Enfermera	Contratista	arcydan@ymail.com	3102644118	<i>Arcydan Vargas</i>
5	Yaritza Gutierrez	CC	25317662	CIAE G10	A. Enfermera	Contratista	yaritza@live.com	3012586587	<i>Yaritza Gutierrez</i>
6	Yaritza Gutierrez	CC	10365339	CIAE G10	A. Enfermera	Contratista	yaritza@live.com	322428025	<i>Yaritza Gutierrez</i>
7	Arnelia Jean	CC	5215052	CIAE G10	A. Enfermera	Contratista	arnelia@ymail.com	3161816781	<i>Arnelia Jean</i>
8	Diana Alejandra Contreras	CC	2046583	CIAE G10	A. Enfermera	Contratista	diana@ymail.com	321917499	<i>Diana Contreras</i>
9	Yaritza Gutierrez	CC	29987247	Sub Dirección	Sub Dirección	Contratista	yaritza@live.com	3142109027	<i>Yaritza Gutierrez</i>
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me he informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de Tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a acceder a los datos que me pertenecen y a que sean correctos, completos y actualizados. Asimismo, entiendo que tengo derecho a solicitar la eliminación de mis datos personales, a que sean correctos, completos y actualizados. Entiendo que para acceder a mis datos personales, a que sean correctos, completos y actualizados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pautas salubres debe ser reportada al Proceso Gestión de Trabajo Humano - Semana de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

1. Resumen

Título de la reunión	LINEAMIENTO CUIDADO A LA SALUD CIERRE CONVENIOS- FALENCIAS G4
Participantes que asistieron	
Hora de inicio	3/12/25, 2:27:33 PM
Hora de finalización	3/12/25, 3:48:48 PM
Duración de la reunión	1 h 21 min 15s
Tiempo medio de asistencia	1 h 6 min

8

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Maria Fernanda Jimenez Puentes	3/12/25, 2:31:19 PM	3/12/25, 3:48:45 PM	1 h 17 min 26s	mjimenezp@sdis.gov.co	mjimenezp@sdis.gov.co	Organizador
Jhonatan Nick Rodríguez Pinzon	3/12/25, 2:28:39 PM	3/12/25, 3:48:42 PM	1 h 20 min 2s	jnrodriguezp@sdis.gov.co	jnrodriguezp@sdis.gov.co	Moderador
Gina Sotelo (No comprobado)	3/12/25, 2:28:48 PM	3/12/25, 3:48:42 PM	1 h 19 min 53s			Moderador
Martha Patricia Hilarion Rodríguez	3/12/25, 2:30:05 PM	3/12/25, 3:48:43 PM	1 h 18 min 38s	mhilarionr@sdis.gov.co	mhilarionr@sdis.gov.co	Moderador
Martin Armando Gutierrez Rodriguez	3/12/25, 2:34:24 PM	3/12/25, 3:48:45 PM	1 h 14 min 21s	mgutierrezr@sdis.gov.co	mgutierrezr@sdis.gov.co	Moderador
Angie Lizeth Legarda Ardila	3/12/25, 2:39:09 PM	3/12/25, 3:48:48 PM	1 h 9 min 39s			Moderador
Jair Mateus (No comprobado)	3/12/25, 2:41:25 PM	3/12/25, 3:48:47 PM	1 h 7 min 21s			Moderador
SANDRA PLAZAS R (No comprobado)	3/12/25, 2:57:24 PM	3/12/25, 2:58:09 PM	44s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Maria Fernanda Jimenez Puentes	3/12/25, 2:31:19 PM	3/12/25, 3:48:45 PM	1 h 17 min 26s	mjimenezp@sdis.gov.co	Organizador
Jhonatan Nick Rodríguez Pinzon	3/12/25, 2:28:39 PM	3/12/25, 3:48:42 PM	1 h 20 min 2s	jnrodriguezp@sdis.gov.co	Moderador
Gina Sotelo (No comprobado)	3/12/25, 2:28:48 PM	3/12/25, 3:48:42 PM	1 h 19 min 53s		Moderador
Martha Patricia Hilarion Rodríguez	3/12/25, 2:30:05 PM	3/12/25, 3:48:43 PM	1 h 18 min 38s	mhilarionr@sdis.gov.co	Moderador
Martin Armando Gutierrez Rodriguez	3/12/25, 2:34:24 PM	3/12/25, 3:48:45 PM	1 h 14 min 21s	mgutierrezr@sdis.gov.co	Moderador
Angie Lizeth Legarda Ardila	3/12/25, 2:39:09 PM	3/12/25, 3:48:48 PM	1 h 9 min 39s		Moderador
Jair Mateus (No comprobado)	3/12/25, 2:41:25 PM	3/12/25, 3:48:47 PM	1 h 7 min 21s		Moderador
SANDRA PLAZAS R (No comprobado)	3/12/25, 2:57:24 PM	3/12/25, 2:58:09 PM	44s		Moderador

ACTA N° 157

FECHA: Bogotá, 17 de marzo de 2025
HORA: 12:00 m
LUGAR: Centro Crecer Balcanes
TEMA: Visita, seguimiento del técnico en salud

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DIA:

Realizar visita de acompañamiento y direccionamiento desde el programa acciones de cuidado para la salud de la SDIS.

DESARROLLO

Desde el programa de acciones de cuidado para la salud se realiza visita de seguimiento al Centro Crecer Balcanes, por parte del técnico en salud, Martín Gutiérrez, iniciando la visita con la coordinadora pilar , a quien se socializa el objetivo de la visita de acompañamiento a la calidad operativa, por parte del técnico del programa de acciones de cuidado para la salud; siendo esta una visita que busca promover las acciones implementadas en el centro, que permitan atender novedades en salud de manera asertiva, mitigar posibles focos de contagio de enfermedades respiratorias o intestinales, reducir la ocurrencia de eventos adversos en salud o prevenir la trasmisión de enfermedades en los participantes a través del correcto uso de los elementos de protección personal y autocuidado. Esta visita no se compone de elementos de supervisión o de revisión contractual que pretendan evaluar la operatividad o los colaboradores.

La coordinadora refiere que actualmente se tiene un cupo activo para 60 participantes, para la atención de menores con discapacidad. De los cuales se encuentran en atención 51, con 8 participantes en suspensión, En el momento de la visita 32 participantes asistieron al servicio, sin novedad en la observación de condiciones físicas y mentales, participando en las actividades programadas por el equipo profesional. Los participantes que no asistieron al servicio se encuentran en alternancia y citas médicas. Tres participantes se evidenciaron con síntomas de gripa el día de ayer, los cuales se encuentra en su casa, como plan burbuja para disminuir el riesgo de contagio a los demás participantes.

Luego, se realiza reunión, las auxiliares de enfermería, las instructoras de cuidado, el trabajador social, el educador físico y la fonoaudióloga, para socializar el objetivo de la visita y las acciones a realizar para hacerle frente a la alerta generada por la Secretaría de Salud por el inicio del primer pico epidemiológico del año y las enfermedades comunes durante la temporada invernal.

1. Desde la competencia del programa de acciones del cuidado para la salud, se considera pertinente:

- J Restringir la atención de personas con discapacidad que presenten algún tipo de sintomatología de cinco a siete días. (en suspensión)
- J Notificar a la SDIS cuando el porcentaje de sintomáticos activos supere el 5% de la totalidad de los asistentes al servicio.
- J Mantener una búsqueda activa de síntomas antes, durante y después de las jornadas de atención.
- J Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas de toda la comunidad, y en momentos como al ingreso de la jornada, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño.
- J Dotación suficiente y constante de insumos para lavado de manos consistente en: Jabón líquido y medio de secado de manos en todos los baños.
- J Fomentar la importancia del cuidado y autocuidado personal entre los padres y acudientes de los participantes, por medio de buenos hábitos de limpieza personal, lavado de manos y nutrición adecuada. (Especialmente en las jornadas de corte de suministro de agua por parte del acueducto de Bogotá)
- J Realizar la propagación de elementos informativos acerca del lavado de manos.
- J Se debe garantizar que el talento humano del servicio no presente uñas largas o con esmalte y puerta de joyas.
- J En dado caso de presentar síntomas asociados al evento, se debe realizar un aislamiento al caso en el lugar de residencia y remitir a la EPS
- J Acompañamiento y direccionamiento al respecto secundario al número de casos evidenciados.
- J Se deberá portar de forma adecuada los elementos de protección tales como tapabocas el cual debe portarse de forma adecuada.

Se socializa con la coordinadora lo evidenciado en la visita, donde se observó a el talento humano que acompañó la alimentación de los participantes, sin el uso de tapabocas, cofia, y bata mal puesta. Se solicita socializar con ellos las acciones a realizar para hacerle frente a la alerta generada por la Secretaría de Salud por el inicio del primer pico epidemiológico del año y las enfermedades comunes durante la temporada invernal.



Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Anexos: listado de asistencia

Elaboró: Martin Gutiérrez



ACTA N° 164

FECHA: Bogotá, 18 de marzo de 2025
HORA: 8:00 am
LUGAR: Centro Integrarte Atención Externa grupo 11
TEMA: Visita, seguimiento del técnico en salud

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DIA:

Realizar visita de acompañamiento y direccionamiento desde el programa acciones de cuidado para la salud de la SDIS.

DESARROLLO

Desde el programa de acciones de cuidado para la salud se realiza visita de seguimiento al Centro Integrarte Atención Externa grupo 11, por parte del técnico en salud, Martín Gutiérrez, iniciando la visita con la coordinadora Ana Milena González, a quien se socializa el objetivo de la visita de acompañamiento a la calidad operativa, por parte del técnico del programa de acciones de cuidado para la salud; siendo esta una visita que busca promover las acciones implementadas en el centro, que permitan atender novedades en salud de manera asertiva, mitigar posibles focos de contagio de enfermedades respiratorias o intestinales, reducir la ocurrencia de eventos adversos en salud o prevenir la transmisión de enfermedades en los participantes a través del correcto uso de los elementos de protección personal y autocuidado. Esta visita no se compone de elementos de supervisión o de revisión contractual que pretendan evaluar la operatividad o los colaboradores.

La coordinadora refiere que actualmente se tiene un cupo activo para 66 participantes, atención externa personas con discapacidad intelectual y múltiple asociada a intelectual apoyos extensos y generalizados. De los cuales se encuentran en atención 62, en suspensión 4, con un promedio de asistencia de 50 participantes diarios. En el momento de la visita asistieron 52 PCD, participando en las actividades programadas por el equipo profesional, Tres participantes se evidenciaron con síntomas de gripa el día de ayer, los cuales se encuentra en su casa, como plan burbuja para disminuir el riesgo de contagio a los demás participantes.

Luego, en el área de cuidado para la salud, se realiza reunión, con la coordinadora, la enfermera, la psicóloga, el trabajador social, la auxiliar administrativa y los auxiliares de enfermería para socializar el objetivo de la visita y las acciones a realizar para hacerle frente a la alerta generada por la Secretaría de Salud por el inicio del primer pico epidemiológico del año y las enfermedades comunes durante la temporada invernal.

1. Desde la competencia del programa de acciones del cuidado para la salud, se considera pertinente:

- J Restringir la atención de personas con discapacidad que presenten algún tipo de sintomatología de cinco a siete días. (en suspensión)
- J Notificar a la SDIS cuando el porcentaje de sintomáticos activos supere el 5% de la totalidad de los asistentes al servicio.
- J Mantener una búsqueda activa de síntomas antes, durante y después de las jornadas de atención.
- J Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas de toda la comunidad, y en momentos como al ingreso de la jornada, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño.
- J Dotación suficiente y constante de insumos para lavado de manos consistente en: Jabón líquido y medio de secado de manos en todos los baños.
- J Fomentar la importancia del cuidado y autocuidado personal entre los padres y acudientes de los participantes, por medio de buenos hábitos de limpieza personal, lavado de manos y nutrición adecuada. (Especialmente en las jornadas de corte de suministro de agua por parte del acueducto de Bogotá)
- J Realizar la propagación de elementos informativos acerca del lavado de manos.
- J Se debe garantizar que el talento humano del servicio no presente uñas largas o con esmalte y puesta de joyas.
- J En dado caso de presentar síntomas asociados al evento, se debe realizar un aislamiento al caso en el lugar de residencia y remitir a la EPS
- J Acompañamiento y direccionamiento al respecto secundario al número de casos evidenciados.
- J Se deberá portar de forma adecuada los elementos de protección tales como tapabocas el cual debe portarse de forma adecuada.



Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Anexos: listado de asistencia

Elaboró: Martin Gutiérrez





PROCESO GESTION DOCUMENTAL
FORMATO FAMILIA DE ASISTENCIA

Código: FON-00-023
Versión: 2
Fecha: Mayo 2024 (01/05/2024 - 12/07/2024)
Página: 1 de 1

1. Tema: Vista, seguimiento tecnico en salud 2. Lugar o Localidad o Sede: CAE Guayaquil 3. Fecha y hora: 18/03/2025 08:00 am.

4. Nombre responsable: Yolivi Gutierrez P 5. Dependencia responsable: Sub- Dependencia

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contrata	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Harold Shuen Buita C	CC	1015454565	CAE 611	Tec. Ejecución	Contratista	combinth@fuegymv	31473402545	<i>[Firma]</i>
2	Yolivi Selgado	CC	396476222	CAE 611	Asesor	Contratista	combinth@fuegymv	310520742	<i>[Firma]</i>
3	Marta Isabel Cobal	CC	52317860	CAE 611	Asesor	Contratista	combinth@fuegymv	3102215736	<i>[Firma]</i>
4	Jineth Fuenas Ureco	CC	100440138	CAE 611	Asesor	Contratista	combinth@fuegymv	3126941653	<i>[Firma]</i>
5	Lara Valentina Ureco	CC	1010014123	CAE 611	Asesor	Contratista	combinth@fuegymv	3058310000	<i>[Firma]</i>
6	Daniela Lopez Fonseca	CC	1007379222	CAE 611	Asesor	Contratista	combinth@fuegymv	3105558650	<i>[Firma]</i>
7	Alithaly Hoyos Amel	CC	1010218848	CAE 611	Asesor	Contratista	combinth@fuegymv	3213279183	<i>[Firma]</i>
8	Andrés Camacho Gudiño	CC	105269628	CAE 611	Asesor	Contratista	combinth@fuegymv	31724185163	<i>[Firma]</i>
9	Marta Hilma Gomez Cull	CC	101556878	CAE 611	Asesor	Contratista	combinth@fuegymv	312320294	<i>[Firma]</i>
10	Marta Gutierrez P	CC	39981243	CAE 611	Asesor	Contratista	combinth@fuegymv	3142109027	<i>[Firma]</i>
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Transcripción de datos personal: En cumplimiento de la Ley 1991 de 2012, en lo pertinente que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de los datos personales mencionados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las Actividades establecidas en el Plan de Operación de Salud Personal, de acuerdo con el plan de acción. Entiendo que tengo derecho a acceder, actualizar, rectificar, eliminar, cancelar o restringir el uso de mis datos personales, así como a solicitar la eliminación de los mismos, de acuerdo a la Ley 1991 de 2012 y demás disposiciones de carácter general. Para ejercer estos derechos, comunicarse a la Secretaría Distrital de Integración Social para acceder a los datos personales mencionados, comunicarse al correo electrónico: combinth@fuegymv o al teléfono: 3142109027. Este documento es una copia de los datos personales de salud de la persona.

ACTA N° 165

FECHA: Bogotá, 18 de marzo de 2025
HORA: 10:30 m
LUGAR: Centro Crecer Bosa
TEMA: Visita, seguimiento del técnico en salud

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DIA:

Realizar visita de acompañamiento y direccionamiento desde el programa acciones de cuidado para la salud de la SDIS.

DESARROLLO

Desde el programa de acciones de cuidado para la salud se realiza visita de seguimiento al Centro Crecer Bosa, por parte del técnico en salud, Martín Gutiérrez, iniciando la visita con la coordinadora Olga Lucia González , a quien se socializa el objetivo de la visita de acompañamiento a la calidad operativa, por parte del técnico del programa de acciones de cuidado para la salud; siendo esta una visita que busca promover las acciones implementadas en el centro, que permitan atender novedades en salud de manera asertiva, mitigar posibles focos de contagio de enfermedades respiratorias o intestinales, reducir la ocurrencia de eventos adversos en salud o prevenir la trasmisión de enfermedades en los participantes a través del correcto uso de los elementos de protección personal y autocuidado. Esta visita no se compone de elementos de supervisión o de revisión contractual que pretendan evaluar la operatividad o los colaboradores.

La coordinadora refiere que actualmente se tiene un cupo activo para 120 participantes, para la atención de menores con discapacidad. De los cuales se encuentran en atención 102, En el momento de la visita 61 participantes asistieron al servicio, sin novedad en la observación de condiciones físicas y mentales, participando en las actividades programadas por el equipo profesional. Los participantes que no asistieron al servicio se encuentran en contra jornada, alternancia y citas médicas.

Luego, en el área de cuidado para la salud, se realiza reunión, con la coordinadora y las auxiliares de enfermería para socializar el objetivo de la visita y las acciones a realizar para hacerle frente a la alerta generada por la Secretaría de Salud por el inicio del primer pico epidemiológico del año y las enfermedades comunes durante la temporada invernal¹. Desde la competencia del programa de acciones del cuidado para la salud, se considera pertinente:

- J Restringir la atención de personas con discapacidad que presenten algún tipo de sintomatología de cinco a siete días. (en suspensión)
- J Notificar a la SDIS cuando el porcentaje de sintomáticos activos supere el 5% de la totalidad de los asistentes al servicio.
- J Mantener una búsqueda activa de síntomas antes, durante y después de las jornadas de atención.
- J Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas de toda la comunidad, y en momentos como al ingreso de la jornada, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño.
- J Dotación suficiente y constante de insumos para lavado de manos consistente en: Jabón líquido y medio de secado de manos en todos los baños.
- J Fomentar la importancia del cuidado y autocuidado personal entre los padres y acudientes de los participantes, por medio de buenos hábitos de limpieza personal, lavado de manos y nutrición adecuada. (Especialmente en las jornadas de corte de suministro de agua por parte del acueducto de Bogotá)
- J Realizar la propagación de elementos informativos acerca del lavado de manos.
- J Se debe garantizar que el talento humano del servicio no presente uñas largas o con esmalte y puerta de joyas.
- J En dado caso de presentar síntomas asociados al evento, se debe realizar un aislamiento al caso en el lugar de residencia y remitir a la EPS
- J Acompañamiento y direccionamiento al respecto secundario al número de casos evidenciados.
- J Se deberá portar de forma adecuada los elementos de protección tales como tapabocas el cual debe portarse de forma adecuada.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.



En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Anexos: listado de asistencia

Elaboró: Martin Gutiérrez



ACTA N° 181

FECHA: Bogotá, 20 de marzo de 2025
HORA: 8:00 m
LUGAR: Centro Crecer Rafael Uribe
TEMA: Visita, seguimiento del técnico en salud

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DIA:

Realizar visita de acompañamiento y direccionamiento desde el programa acciones de cuidado para la salud de la SDIS.

DESARROLLO

Desde el programa de acciones de cuidado para la salud se realiza visita de seguimiento al Centro Crecer Rafael Uribe, por parte del técnico en salud, Martín Gutiérrez, iniciando el trabajador social Carlos Hernández , a quien se socializa el objetivo de la visita de acompañamiento a la calidad operativa, por parte del técnico del programa de acciones de cuidado para la salud; siendo esta una visita que busca promover las acciones implementadas en el centro, que permitan atender novedades en salud de manera asertiva, mitigar posibles focos de contagio de enfermedades respiratorias o intestinales, reducir la ocurrencia de eventos adversos en salud o prevenir la trasmisión de enfermedades en los participantes a través del correcto uso de los elementos de protección personal y autocuidado. Esta visita no se compone de elementos de supervisión o de revisión contractual que pretendan evaluar la operatividad o los colaboradores.

El trabajador social refiere que actualmente se tiene un cupo activo para 53 participantes, para la atención de menores con discapacidad. De los cuales se encuentran en atención 42, En el momento de la visita 26 participantes asistieron al servicio, sin novedad en la observación de condiciones físicas y mentales, participando en las actividades programadas por el equipo profesional. Los participantes que no asistieron al servicio se encuentran en alternancia. Los participantes Sebastián Montero y Gabriel Moncada se encuentra en plan burbuja en casa por presentar síntomas gripales.

En el área de cuidado para la salud, se realiza reunión con las auxiliares de enfermería para socializar el objetivo de la visita y las acciones a realizar para hacerle frente a la alerta generada por la Secretaría de Salud por el inicio del primer pico epidemiológico del año y las enfermedades comunes durante la temporada invernal. Luego se realiza recorrido por las instalaciones del servicio socializando al talento humano el objetivo de la visita que busca reducir la ocurrencia de eventos adversos en salud o prevenir la transmisión de enfermedades en los participantes a través del correcto uso de los elementos de protección personal, lavado de manos frecuente y autocuidado.

1. Desde la competencia del programa de acciones del cuidado para la salud, se considera pertinente:

- J Restringir la atención de personas con discapacidad que presenten algún tipo de sintomatología de cinco a siete días. (en suspensión)
- J Notificar a la SDIS cuando el porcentaje de sintomáticos activos supere el 5% de la totalidad de los asistentes al servicio.
- J Mantener una búsqueda activa de síntomas antes, durante y después de las jornadas de atención.
- J Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas de toda la comunidad, y en momentos como al ingreso de la jornada, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño.
- J Dotación suficiente y constante de insumos para lavado de manos consistente en: Jabón líquido y medio de secado de manos en todos los baños.
- J Fomentar la importancia del cuidado y autocuidado personal entre los padres y acudientes de los participantes, por medio de buenos hábitos de limpieza personal, lavado de manos y nutrición adecuada. (Especialmente en las jornadas de corte de suministro de agua por parte del acueducto de Bogotá)
- J Realizar la propagación de elementos informativos acerca del lavado de manos.
- J Se debe garantizar que el talento humano del servicio no presente uñas largas o con esmalte y puerta de joyas.
- J En dado caso de presentar síntomas asociados al evento, se debe realizar un aislamiento al caso en el lugar de residencia y remitir a la EPS
- J Acompañamiento y direccionamiento al respecto secundario al número de casos evidenciados.
- J Se deberá portar de forma adecuada los elementos de protección tales como tapabocas el cual debe portarse de forma adecuada.



Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Anexos: listado de asistencia

Elaboró: Martin Gutiérrez



1. Nombre asignado		2. Nombres y Apellidos		3. Documento de Identidad		4. Estado / Dependencia		5. No. Matr. Cargo		6. Dependencia asignada		7. Fecha y Hora de Emisión		8. Firma	
1. Nombre asignado		2. Nombres y Apellidos		3. Documento de Identidad		4. Estado / Dependencia		5. No. Matr. Cargo		6. Dependencia asignada		7. Fecha y Hora de Emisión		8. Firma	
1	Patricia Muñoz	CC	51283110	Centro de Estudios	Dependencia					Dependencia asignada	30/03/2025	8:00h			
2	Laura Juana (Luisa)	PE	40190904	Centro de Estudios	Dependencia					Dependencia asignada	30/03/2025	8:00h			
3	Ana T. Nohemí	CC	8081834	Centro de Estudios	Dependencia					Dependencia asignada	30/03/2025	8:00h			
4	Le. Mariana Rodríguez	CC	9205734	Centro de Estudios	Dependencia					Dependencia asignada	30/03/2025	8:00h			
5	Paula Horacio	CC	101267042	Centro de Estudios	Dependencia					Dependencia asignada	30/03/2025	8:00h			
6	Karla Alexandra Sandoz	CC	900623023	Centro de Estudios	Dependencia					Dependencia asignada	30/03/2025	8:00h			
7	Yolanda Patricia Rojas	CC	5520733	Centro de Estudios	Dependencia					Dependencia asignada	30/03/2025	8:00h			
8	Mary Dora L. Bello	CC	108111920	Centro de Estudios	Dependencia					Dependencia asignada	30/03/2025	8:00h			
9	Angela Lina Diano	CC	53129352	Centro de Estudios	Dependencia					Dependencia asignada	30/03/2025	8:00h			
10	Angelina María Velepeltre	CC	603587409	Centro de Estudios	Dependencia					Dependencia asignada	30/03/2025	8:00h			
11	Tina María González	CC	18490296	Centro de Estudios	Dependencia					Dependencia asignada	30/03/2025	8:00h			
12	Yolanda Estrella	CC	9998240	Centro de Estudios	Dependencia					Dependencia asignada	30/03/2025	8:00h			
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

ACTA N° 182

FECHA: Bogotá, 20 de marzo de 2025
HORA: 11:00 m
LUGAR: Centro Crecer Mártires
TEMA: Visita, seguimiento del técnico en salud

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DIA:

Realizar visita de acompañamiento y direccionamiento desde el programa acciones de cuidado para la salud de la SDIS.

DESARROLLO

Desde el programa de acciones de cuidado para la salud se realiza visita de seguimiento al Centro Crecer Mártires, por parte del técnico en salud, Martín Gutiérrez, iniciando la visita con la coordinadora Leidy Villegas , a quien se socializa el objetivo de la visita de acompañamiento a la calidad operativa, por parte del técnico del programa de acciones de cuidado para la salud; siendo esta una visita que busca promover las acciones implementadas en el centro, que permitan atender novedades en salud de manera asertiva, mitigar posibles focos de contagio de enfermedades respiratorias o intestinales, reducir la ocurrencia de eventos adversos en salud o prevenir la trasmisión de enfermedades en los participantes a través del correcto uso de los elementos de protección personal y autocuidado. Esta visita no se compone de elementos de supervisión o de revisión contractual que pretendan evaluar la operatividad o los colaboradores.

La coordinadora refiere que actualmente se tiene un cupo activo para 70 participantes, para la atención de menores con discapacidad. De los cuales se encuentran en atención 48, En el momento de la visita 36 participantes asistieron al servicio, sin novedad en la observación de condiciones físicas y mentales, participando en las actividades programadas por el equipo profesional. de los participantes que no asistieron Ana Maria Canacue con síntomas de gripa en plan burbuja en casa.

En el área de cuidado para la salud, se realiza reunión con las auxiliares de enfermería para socializar el objetivo de la visita y las acciones a realizar para hacerle frente a la alerta generada por la Secretaría de Salud por el inicio del primer pico epidemiológico del año y las enfermedades comunes durante la temporada invernal. Luego se realiza recorrido por las instalaciones del servicio socializando al talento humano el objetivo de la visita que busca reducir la ocurrencia de eventos adversos en salud o prevenir la transmisión de enfermedades en los participantes a través del correcto uso de los elementos de protección personal, lavado de manos frecuente y autocuidado.

1. Desde la competencia del programa de acciones del cuidado para la salud, se considera pertinente:

- J Restringir la atención de personas con discapacidad que presenten algún tipo de sintomatología de cinco a siete días. (en suspensión)
- J Notificar a la SDIS cuando el porcentaje de sintomáticos activos supere el 5% de la totalidad de los asistentes al servicio.
- J Mantener una búsqueda activa de síntomas antes, durante y después de las jornadas de atención.
- J Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas de toda la comunidad, y en momentos como al ingreso de la jornada, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño.
- J Dotación suficiente y constante de insumos para lavado de manos consistente en: Jabón líquido y medio de secado de manos en todos los baños.
- J Fomentar la importancia del cuidado y autocuidado personal entre los padres y acudientes de los participantes, por medio de buenos hábitos de limpieza personal, lavado de manos y nutrición adecuada. (Especialmente en las jornadas de corte de suministro de agua por parte del acueducto de Bogotá)
- J Realizar la propagación de elementos informativos acerca del lavado de manos.
- J Se debe garantizar que el talento humano del servicio no presente uñas largas o con esmalte y puerta de joyas.
- J En dado caso de presentar síntomas asociados al evento, se debe realizar un aislamiento al caso en el lugar de residencia y remitir a la EPS
- J Acompañamiento y direccionamiento al respecto secundario al número de casos evidenciados.
- J Se deberá portar de forma adecuada los elementos de protección tales como tapabocas el cual debe portarse de forma adecuada.



Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.


En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Anexos: listado de asistencia

Elaboró: Martin Gutiérrez



 PROCESO INSTITUCIONAL TRANSFORMACIÓN DE GESTIÓN													
1. Nombre del Proyecto: <u>Manejo del territorio</u>													
2. Nombre del Área: <u>Manejo del territorio</u>													
3. Descripción del Proyecto: <u>Manejo del territorio</u>													
4. Descripción del Proyecto: <u>Manejo del territorio</u>													
5. Descripción del Proyecto: <u>Manejo del territorio</u>													
6. Descripción del Proyecto: <u>Manejo del territorio</u>													
7. Descripción del Proyecto: <u>Manejo del territorio</u>													
8. Descripción del Proyecto: <u>Manejo del territorio</u>													
9. Descripción del Proyecto: <u>Manejo del territorio</u>													
10. Descripción del Proyecto: <u>Manejo del territorio</u>													
11. Descripción del Proyecto: <u>Manejo del territorio</u>													
12. Descripción del Proyecto: <u>Manejo del territorio</u>													
13. Descripción del Proyecto: <u>Manejo del territorio</u>													
14. Descripción del Proyecto: <u>Manejo del territorio</u>													
15. Descripción del Proyecto: <u>Manejo del territorio</u>													
16. Descripción del Proyecto: <u>Manejo del territorio</u>													
17. Descripción del Proyecto: <u>Manejo del territorio</u>													
18. Descripción del Proyecto: <u>Manejo del territorio</u>													
19. Descripción del Proyecto: <u>Manejo del territorio</u>													
20. Descripción del Proyecto: <u>Manejo del territorio</u>													
1	1. Nombre y Apellido	2. Tipo	3. Descripción	4. Ind. del Cargo	5. Número de Cargo	6. Descripción del Cargo	7. Teléfono Ext./Celular	8. Firma					
1	Valdi Pérez Aguilar	CC	10111012611	Asesor	301 941919	301 941919	Valdi Pérez						
2	Ana María López	CC	100802311	Asesor	301 941919	301 941919	Ana López						
3	Olga Lucía Serrano	CC	52061730	Asesor	314 7545731	314 7545731	Olga Lucía						
4	Osmane Aguilar	CC	100308831	Asesor	312 3000663	312 3000663	Osmane Aguilar						
5	Janneth Rodal	CC	9230042	Asesor	312 3000663	312 3000663	Janneth Rodal						
6	Flore Vargas	CC	93155436	Asesor	312 3000663	312 3000663	Flore Vargas						
7	Angie Fajardo	CC	101948540	Asesor	312 3000663	312 3000663	Angie Fajardo						
8	Paula Andrea Vélez	CC	100702250	Asesor	312 3000663	312 3000663	Paula Andrea Vélez						
9	Leidy Uscá	CC	971841914	Asesor	312 3000663	312 3000663	Leidy Uscá						
10	Sandra Y. Viquez P.	CC	463169122	Asesor	312 3000663	312 3000663	Sandra Y. Viquez P.						
11	Flore López	CC	97111662	Asesor	312 3000663	312 3000663	Flore López						
12	Mirybeth González	CC	100006700	Asesor	312 3000663	312 3000663	Mirybeth González						
13	Natalia Pardo Romero	CC	100006700	Asesor	312 3000663	312 3000663	Natalia Pardo Romero						
14	Felcy Janneth Celis	CC	39810492	Asesor	312 3000663	312 3000663	Felcy Janneth Celis						
15	Yohana Gutiérrez	CC	39889245	Asesor	312 3000663	312 3000663	Yohana Gutiérrez						

ACTA N° 187

FECHA: Bogotá, 21 de marzo de 2025
HORA: 9:00 am
LUGAR: Centro Crecer Tejares
TEMA: Visita, seguimiento del técnico en salud

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DIA:

Realizar visita de acompañamiento y direccionamiento desde el programa acciones de cuidado para la salud de la SDIS.

DESARROLLO

Desde el programa de acciones de cuidado para la salud se realiza visita de seguimiento al Centro Crecer Tejares, por parte del técnico en salud, Martín Gutiérrez, iniciando la visita con la coordinadora Karen Johana Herrera , a quien se socializa el objetivo de la visita de acompañamiento a la calidad operativa, por parte del técnico del programa de acciones de cuidado para la salud; siendo esta una visita que busca promover las acciones implementadas en el centro, que permitan atender novedades en salud de manera asertiva, mitigar posibles focos de contagio de enfermedades respiratorias o intestinales, reducir la ocurrencia de eventos adversos en salud o prevenir la trasmisión de enfermedades en los participantes a través del correcto uso de los elementos de protección personal y autocuidado. Esta visita no se compone de elementos de supervisión o de revisión contractual que pretendan evaluar la operatividad o los colaboradores.

La coordinadora refiere que actualmente se tiene un cupo activo para 120 participantes, para la atención de menores con discapacidad. De los cuales se encuentran en atención 95, En el momento de la visita 57 participantes asistieron al servicio, sin novedad en la observación de condiciones físicas y mentales, participando en las actividades programadas por el equipo profesional. de los participantes que no asistieron 11 se encuentran en alternancia, 6 suspendidos, no se reportan participantes con síntomas respiratorios

Se realiza reunión con las auxiliares de enfermería para socializar el objetivo de la visita y las acciones a realizar para hacerle frente a la alerta generada por la Secretaría de Salud por el inicio del primer pico epidemiológico del año y las enfermedades comunes durante la temporada invernal. Luego se realiza recorrido por las instalaciones del servicio socializando al talento humano el objetivo de la visita que busca reducir la ocurrencia de eventos adversos en salud o prevenir la transmisión de enfermedades en los participantes a través del correcto uso de los elementos de protección personal, lavado de manos frecuente y autocuidado.

1. Desde la competencia del programa de acciones del cuidado para la salud, se considera pertinente:

- J Restringir la atención de personas con discapacidad que presenten algún tipo de sintomatología de cinco a siete días. (en suspensión)
- J Notificar a la SDIS cuando el porcentaje de sintomáticos activos supere el 5% de la totalidad de los asistentes al servicio.
- J Mantener una búsqueda activa de síntomas antes, durante y después de las jornadas de atención.
- J Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas de toda la comunidad, y en momentos como al ingreso de la jornada, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño.
- J Dotación suficiente y constante de insumos para lavado de manos consistente en: Jabón líquido y medio de secado de manos en todos los baños.
- J Fomentar la importancia del cuidado y autocuidado personal entre los padres y acudientes de los participantes, por medio de buenos hábitos de limpieza personal, lavado de manos y nutrición adecuada. (Especialmente en las jornadas de corte de suministro de agua por parte del acueducto de Bogotá)
- J Realizar la propagación de elementos informativos acerca del lavado de manos.
- J Se debe garantizar que el talento humano del servicio no presente uñas largas o con esmalte y puerta de joyas.
- J En dado caso de presentar síntomas asociados al evento, se debe realizar un aislamiento al caso en el lugar de residencia y remitir a la EPS
- J Acompañamiento y direccionamiento al respecto secundario al número de casos evidenciados.
- J Se deberá portar de forma adecuada los elementos de protección tales como tapabocas el cual debe portarse de forma adecuada.



Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Anexos: listado de asistencia

Elaboró: Martin Gutiérrez





1. Tema: Vista del tecnico del programa 2. Lugar, localidad o Sede: Crecer Tejares 3. Fecha y hora: 21/03/2025

4. Nombre responsable: Martin Gutierrez R 5. Dependencia responsable: Sub-Discapacidad

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Karen Gabriela Sernaery	CC	1012461482	Centro Tejares	Instructora de Conducta de Cuidados	Contratista	kgserna@crecer-tejares.edu.co	3191421572	Karen Gabriela Sernaery
2	Sandra morcero	CE	52458252	Crecer Tejares	Asesoradora	Contratista	smorcero@crecer-tejares.edu.co	3143494881	Sandra Morcero
3	Diana Marcela Pardo Alva	CC	1012616491	C.C. Tejares	Asesoradora	Contratista	dipardo@crecer-tejares.edu.co	3705246139	Diana Pardo
4	Silvia Patricia Infante	CC	10222955119	CC Tejares	Asesoradora	Contratista	silviainfante@crecer-tejares.edu.co	3134198022	Silvia I
5	Laura Marina Luisa Gerate	CC	1140017137	CC Tejares	Asesoradora	Contratista	luisa@crecer-tejares.edu.co	3212498838	Laura Luisa
6	Yuli Paola Gromichos Leal	CC	52147046	CC Tejares	Asesoradora	Contratista	yulipaola@crecer-tejares.edu.co	3138511810	Yuli Paola
7	Monica Alejandra Ballesteros	CC	1033129182	CC Tejares	Asesoradora	Contratista	monica@crecer-tejares.edu.co	3192886170	Monica Ballesteros
8	Evelin Baronegro C.	CC	103005888	CC Tejares	Asesoradora	Contratista	evelin@crecer-tejares.edu.co	318887871	Evelin Baronegro
9	Karen Johanna Herrera	CC	1012375420	CC Tejares	Asesoradora	Contratista	kherrera@crecer-tejares.edu.co	3223110244	Karen Johanna
10	Martin Gutierrez R	CC	19982243	SDIS	Asesorador de Salud	Contratista	mgutierrez@crecer-tejares.edu.co	3192109021	Martin Gutierrez
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me he informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de Tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a acceder o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi identidad o cuyo uso podría generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectan mediante este registro. Entiendo que para renovar o modificar esta autorización, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía. Toda actividad realizada de manera automática debe ser reportada al Proceso Gestor de Tratamiento de Datos de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ACTA N° 188

FECHA: Bogotá, 21 de marzo de 2025
HORA: 12:00 m
LUGAR: Centro Crecer La Victoria
TEMA: Visita, seguimiento del técnico en salud

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DIA:

Realizar visita de acompañamiento y direccionamiento desde el programa acciones de cuidado para la salud de la SDIS.

DESARROLLO

Desde el programa de acciones de cuidado para la salud se realiza visita de seguimiento al Centro Crecer La Victoria, por parte del técnico en salud, Martín Gutiérrez, iniciando la visita con la coordinadora Hobana Quiñones, a quien se socializa el objetivo de la visita de acompañamiento a la calidad operativa, por parte del técnico del programa de acciones de cuidado para la salud; siendo esta una visita que busca promover las acciones implementadas en el centro, que permitan atender novedades en salud de manera asertiva, mitigar posibles focos de contagio de enfermedades respiratorias o intestinales, reducir la ocurrencia de eventos adversos en salud o prevenir la trasmisión de enfermedades en los participantes a través del correcto uso de los elementos de protección personal y autocuidado. Esta visita no se compone de elementos de supervisión o de revisión contractual que pretendan evaluar la operatividad o los colaboradores.

La coordinadora refiere que actualmente se tiene un cupo activo para 41 participantes, para la atención de menores con discapacidad. De los cuales se encuentran en atención 31, En el momento de la visita 25 participantes asistieron al servicio, sin novedad en la observación de condiciones físicas y mentales, participando en las actividades programadas por el equipo profesional, de los participantes que no asistieron 6 se encuentran en alternancia, 1 suspendido, no se reportan participantes con síntomas respiratorios

Luego se realiza recorrido por las instalaciones del servicio socializando al talento humano el objetivo de la visita que busca reducir la ocurrencia de eventos adversos en salud o prevenir la trasmisión de enfermedades en los participantes a través del correcto uso de los elementos de protección personal, lavado de manos frecuente y las acciones a realizar para hacerle frente a la alerta generada por la Secretaría de Salud por el inicio del primer pico epidemiológico del año y las enfermedades comunes durante la temporada invernal,

1. Desde la competencia del programa de acciones del cuidado para la salud, se considera pertinente:

- J Restringir la atención de personas con discapacidad que presenten algún tipo de sintomatología de cinco a siete días. (en suspensión)
- J Notificar a la SDIS cuando el porcentaje de sintomáticos activos supere el 5% de la totalidad de los asistentes al servicio.
- J Mantener una búsqueda activa de síntomas antes, durante y después de las jornadas de atención.
- J Fortalecer estrategias de higienización de lavado de manos cada 2 horas de toda la comunidad, y en momentos como al ingreso de la jornada, antes de ingerir alimentos, antes y después de ir al baño.
- J Dotación suficiente y constante de insumos para lavado de manos consistente en: Jabón líquido y medio de secado de manos en todos los baños.
- J Fomentar la importancia del cuidado y autocuidado personal entre los padres y acudientes de los participantes, por medio de buenos hábitos de limpieza personal, lavado de manos y nutrición adecuada. (Especialmente en las jornadas de corte de suministro de agua por parte del acueducto de Bogotá)
- J Realizar la propagación de elementos informativos acerca del lavado de manos.
- J Se debe garantizar que el talento humano del servicio no presente uñas largas o con esmalte y puerta de joyas.
- J En dado caso de presentar síntomas asociados al evento, se debe realizar un aislamiento al caso en el lugar de residencia y remitir a la EPS
- J Acompañamiento y direccionamiento al respecto secundario al número de casos evidenciados.
- J Se deberá portar de forma adecuada los elementos de protección tales como tapabocas el cual debe portarse de forma adecuada.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
-------------	--------------	--------------------



--	--	--

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Anexos: listado de asistencia

Elaboró: Martin Gutiérrez





ALCALDIA MUNICIPAL DE PASTAZA
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTION DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CMigo FOR-GO-023
Version: 2
Fecha: Mayo (2024) 15:55 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Visita tecnico del programa 2. Lugar o Localidad o Sede: Gracia la Victoria 3. Fecha y hora: 21/03/2025

4. Nombre responsable: Martín Gutiérrez D 5. Dependencia responsable: Sub-Dirección

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ed. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Martín Gutiérrez	CC	1024487616	CC Lourdes	T O	Contratista	Regap@guayaquil.gov.ec	368229833	<i>[Firma]</i>
2	Marta Carla Gomez G.	CC	1023915936	CC Zona 1	Fuente de agua	Contratista	carla.gomez@guayaquil.gov.ec	3138459919	<i>[Firma]</i>
3	Ignacio Andrade C.	CC	53132659	Equipo móvil	Fondo	Contratista	ignacio.andrade@guayaquil.gov.ec	312500054	<i>[Firma]</i>
4	Andrés José	CC	5288054	Equipo móvil	Mantenimiento	Contratista	andres.jose@guayaquil.gov.ec	3105735585	<i>[Firma]</i>
5	Mario Romero	CC	1024580888	Equipo móvil	Equipo	Contratista	mario.romero@guayaquil.gov.ec	3105328888	<i>[Firma]</i>
6	Miguel Ángel Cortés	CC	1023014093	Equipo móvil	Trabajo social	Contratista	miguelangel.cortes@guayaquil.gov.ec	3202408045	<i>[Firma]</i>
7	Hernán Cortés	CC	5219376	Equipo móvil	Equipo	Contratista	hernan.cortes@guayaquil.gov.ec	320381064	<i>[Firma]</i>
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

"Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, sea las informaciones que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de sus datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de Tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a retirar o no darme de alta, que son acciones que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recabaran mediante este registro. Entiendo que para modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía".

Toda actividad realizada en estas actividades debe ser registrada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de Talento Humano y Salud en el Trabajo.



ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo 0202401863 - 1207/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Viola de Supervisión
2. Lugar o Localidad o Sede: CI166
3. Fecha y hora: 25/03/25 8:50 am
4. Nombre responsable: Gina Polo Sotelo C.
5. Dependencia responsable: Subsección de la Dirección

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contralista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Herencia Salcedo Fajardo	CC	522999939	CI166 grupo 6	Asesor	No aplica	herencia.salcedo17@gmail.com	3123467944	
2	Diego Alberto Toboza R	CC	80109429	SDIS	Asesor	No aplica	diego.toboza@gmail.com	3187356221	
3	Martin Gutierrez R	CC	399832243	SDIS	Asesor	No aplica	martin.gutierrez@sdis.gov.co	314209029	
4	Edgar Janches	CC	1024585522	CI166 grupo 6	Asesor	No aplica	edgar.janches@gmail.com	3117071431	
5	Johanny Rodriguez	CC	529553499	CI166 grupo 6	Asesor	No aplica	johanny.rodriguez@gmail.com	3103623714	
6	Tony Polo Recardo	CC	53131239	CI166 grupo 6	Asesor	No aplica	tony.polo@gmail.com	3214460420	
7	Yedy Liliana Perez	CC	10190109	CI166 grupo 6	Asesor	No aplica	yedy.liliana@gmail.com	304523499	
8	Gina Polo Sotelo C.	CC	52984251	Subsección de la Dirección	Asesor	No aplica	gina.polo@gmail.com	3163308970	
9	Katherine Caro Riveros	CC	1022408270	Tecnico Ambiental	Asesor	No aplica	katherine.caroriveros@gmail.com	3125306873	
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me he informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recopilados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, de acuerdo a la política web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi identidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación, por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revisar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí suministrados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de manera sensible debe ser reportada al Proceso Gestión de Tiempo Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código FOR-GD-023
Versión 2
Fecha: Mayo 2024/1883 - 12/1/2024
Página 1 de 1

1 Tema: Arbitraje Equo Select. 2 Lugar o Localidad o Sede: Nari/Cankal p. 21 3 Fecha y hora: 05/03/2025
4 Nombre responsable: Nancy Febrando Inereta 5 Dependencia responsable: Subdirección Área de Discapacidad

6 Item	7 Nombres y Apellidos	8 Documento de identidad		9 Entidad / Dependencia	10 Rol / Cargo	11 Planta / Contratista	12 Correo electrónico	13 Teléfono y Ext. / Celular	14 Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Jorele Torres	CC	1072654243	SDIJ	Act. seguridad	Contratista	sdij@sebs.com.co	3053200953	Jorele Torres
2	Jair Alberto Mateo	CC	80157424	SDIS	Ref. Tecnica	Contratista	mateo.jair@sebs.com.co	3177736221	Jair Alberto Mateo
3	Angie Lueth Legado	CC	1023901044	SDIJ	Asesoría seg	Contratista	angie.l@sebs.com.co	371205410	Angie Lueth Legado
4	Martin Gutierrez R	CC	79987243	SDIS	T. Salud	Contratista	mgutierrez@sebs.com.co	3142104027	Martin Gutierrez R
5	MAYATAN RODRIGUEZ P	CC	80285984	SDIS	PROFESIONAL SEGURIDAD PROFESIONAL EQUIPAMIENTO	Contratista	mrodriguez@sebs.com.co	3022703070	MAYATAN RODRIGUEZ P
6	Sandra Plaza Borrero	CC	52550817	SDIS	PROFESIONAL EQUIPAMIENTO	Contratista	splaza@sebs.com.co	310164342	Sandra Plaza Borrero
7	Nancy Febrando Inereta	CC	107846001	SDIS	Lider S.C.O	Contratista	ninereta@sebs.com.co	310216270	Nancy Febrando Inereta
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1591 de 2012, se ha informado que el Sistema Central de Integración Social - SCIS, es la responsable del tratamiento de sus datos personales suministrados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para los fines establecidos en su Política de Tratamiento de Datos Personales. Dependiente de página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no estos servicios, que son aquellos que afectan mi intimidad o que son necesarios para ejercer mis derechos.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Central de Integración Social para todos los datos personales que se suministran, mediante este registro. Entiendo que para revisar o modificar este consentimiento, así como para consultar los datos allí suministrados, debo dirigirme a la SCIS o través de sus canales de atención o a cualquier otro canal de atención.

Toda actividad realizada de forma voluntaria dentro del marco del Proceso Gestión de Trabajo Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código FOR-00-023
Versión 2
Fecha: Mayo 2024-0883 13/07/2024
Página 1 de 1

1 Tema: **Caso Presento Abuso CIAI 68** 2 Lugar o Localidad o Sede: **Ponuler** 3 Fecha y hora: **19/07/2025 12:00 PM**
4 Nombre responsable: **Nora Tenardo Jmenea** 5 Dependencia responsable: **Subdirección Para la Ocupación**

6 Item	7 Nombres y Apellidos	8 Documento de identidad		9 Entidad / Dependencia	10 Rol / Cargo	11 Planta / Contratista	12 Correo electrónico	13 Teléfono y Ext. / Celular	14 Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Nora Tenardo Jmenea	CC	1024608211	SDIS	Uders.c.o	Contratista	mjimenez@sdis	3102162705	[Firma]
2	Rodr Mander	"	1022425245	JOIJ	Inspeccion	Contratista	manderrodri@sdis	3022153133	[Firma]
3	Juan Alberto Takuel	CC	80157424	SDIS	St. Salud	Contratista	jtakuel@sdis	3127336221	[Firma]
4	Carlos Canilla Vargas	CC	1065638097	SDIS	Abogado	Contratista	c.canilla@sdis	3007124666	[Firma]
5	Frieda Tomá	CC	102654293	SDIS	Med. Seguro	Califica	tomafrieda@gmail.com	305300955	[Firma]
6	Martin Gutierrez R	CC	79987243	SDIS	St. Salud	Contratista	mgutierrez@sdis	3142109027	[Firma]
7	Karen Gomez G	CC	39762909	SDIS	nutricionista	Contratista	karengomez@sdis	32351332	[Firma]
8	Sandra Plaza R	CC	52.550013	SDIS	Preparador	Contratista	splazar@sdis	[Firma]	[Firma]
9	Manuel Rodriguez P	CC	80056908	SDIS	Profesional	Contratista	manrodriguez@sdis	6610302300	[Firma]
10	Edel Coto	S	80219061	SDIS	Referente	Contratista	ecoto@sdis	3100570	[Firma]
11	Johana Pinzon	CC	52718183	SDIS	Referente	Contratista	johanaeducacion@sdis	312288592	[Firma]
12	Leidy Herrera M	CC	52734011	SDIS	Referente	Contratista	lherrera@sdis	3203920328	[Firma]
13	Bibiana Cortes	CC	52079106	SPLS	PT Fénice	Contratista	bcortes	313457070	[Firma]
14	Claudio P. Carrillo D	CC	52145695	SDIS	Lidera	Planta	ccarrillo@sdis	3142999744	[Firma]
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1991 de 2012, se ha informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de sus datos personales suministrados y podrá recibir cuestionarios sobre los mismos para los trámites solicitados en su. Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a acceder a los datos suministrados, que son aquellos que afectan mi privacidad y luego voy a recibirlos para generar documentación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se suministran mediante este registro. Entiendo que para revisar o modificar esta autorización, así como para cancelar los datos del interesado, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.
Este documento constituye un soporte del Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.



1. Tema: **Asignación Equivos Sub Ocupado** 2. Lugar o Localidad o Sede: **Panamá** 3. Fecha y hora: **19/03/2025 8:30 am**
 4. Nombre responsable: **Marica Fernando Jimenez** 5. Dependencia organizativa: **Subdivisión para la Ocupación**

6. Sem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Estado / Dependencia	10. Nro. Cargo	11. Puesto Contrata	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Manofernando Jimenez	CC	102460505	SDIS	Lideres U.O.	Contratista	mjimonez@sdis	3102162705	[Firma]
2	Abusta Patricia Carrillo	CC	52145695	SPD	Lideres SOC	Planta	acamillado@	3142999744	[Firma]
3	Marcela Camargo	CC	52831769	SDIS	Profesional Especializado	Planta	dcamargo@sdis.gov.co	302648210	[Firma]
4	Bartolomeo Sanchez	CC	52919280	SDIS	Grupo de Asesoramiento y Asistencia Operativa	Contratista	bgsanchez@sdis.gov.co	3205646652	[Firma]
5	Corcoteaux Dora R	CC	39172274	SDIS	Ref. Ciencias	Contratista	CorcoteauxDoraR@sdis.gov.co	3134810110	[Firma]
6	Angelo Johana Borachica	CC	1032365815	ODIS sub	Prof. Serenidad Cultural Op	Contratista	angeloborachica@sdis.gov.co	3125567564	[Firma]
7	Leidy Herrera M	CC	52734011	SDIS	Prof. Tecnico	Contratista	leidyherrera@sdis.gov.co	320420329	[Firma]
8	Gina Polo Sotelo C	CC	52982251	SDIS	Prof. Serenidad Cultural Op	Contratista	gpolosotelo@sdis.gov.co	316330442	[Firma]
9	Claudia P Quiroz C	CC	4757294	SDIS	Prof. Serenidad Cultural Op	Contratista	claudiaquiroz@sdis.gov.co	3162515203	[Firma]
10	Luz Dary Daza D	CC	51999486	SDIS	Prof. Serenidad Cultural Op	Contratista	luzdarydaza@sdis.gov.co	3108189046	[Firma]
11	Bibiana Cortes	CC	52074060	SDIS	Prof. Serenidad Cultural Op	Contratista	bicortes@sdis.gov.co	3234220742	[Firma]
12	Eduardo Cordero	CC	80219069	SDIS	Prof. Serenidad Cultural Op	Contratista	ecordero@sdis.gov.co	310557777	[Firma]
13	Miguel Jimenez Amador	CC	80210745	SDIS	Analista	Contratista	mjimenez@sdis.gov.co	317447447	[Firma]
14	Renead Camallunha Al.	CC	101426580	SDIS	Prof. Serenidad Cultural Op	Contratista	reneadcamallunha@sdis.gov.co	3182685358	[Firma]
15	JARA VIKTOR	CC	102434197	SDIS	Prof. Serenidad Cultural Op	Contratista	viktorjara@sdis.gov.co	3116387236	[Firma]
16	Orlando Alvarado	CC	52437503	SDIS	Supervisor	Contratista	oralvarado@sdis.gov.co	314247565	[Firma]
17	Paula Andrea Acosta	CC	105372919	SDIS	Asesoría	Contratista	pacosta@sdis.gov.co	3144075153	[Firma]
18	Yanis Mercedes C	CC	1022425245	SDIS	Supervisor	Contratista	yanismercedes@sdis.gov.co	30225222	[Firma]
19	Jorge A. Sanchez C	CC	71080311	SDIS	Prof. Serenidad Cultural Op	Contratista	jsanchez@sdis.gov.co	3142571062	[Firma]
20	Luz Marina Bonilla R	CC	39615707	SDIS	Profesional	Contratista	luzmarinabonilla@sdis.gov.co	3152095562	[Firma]



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-05-03

Versión: 1

Fecha: Mayo 2024 (REV) 10/03/2024

Página: 01

1. Tema: Articulación Equipo Sub Ambiental 2. Lugar o Localidad o Sede: Penabaz 3. Fecha y hora: 19/03/2025 8:30 am
4. Nombre responsable: Meris Fernanda Jimenez 5. Dependencia responsable: Sub para la Discapacidad

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Puesto	12. Correo electrónico	13. Teléfono / Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Marino Edwin Hibron	CC	57362448	Sub Ambiental	Asesor			311245117	[Firma]
2	José Alberto Makas Rey	CC	8007444	Sub Ambiental	Asesor			31978221	[Firma]
3	Andrés Pablo Camacho Flores	CC	101842213	Sub Ambiental	Asesor			316357236	[Firma]
4	Manuel Sanabria Teller	CC	102587883	Sub Ambiental	Asesor			3205641074	[Firma]
5	Karen Gomez Q	CC	39762908	Sub Ambiental	Asesor			3123013312	[Firma]
6	Dandra Placer Zaldar	CC	52550813	Sub Ambiental	Asesor			90216434	[Firma]
7	Daniel Santiago Amador	CC	1151967672	Sub Ambiental	Asesor			321759820	[Firma]
8	Luis Alberto Eiro	CC	80440271	Sub Ambiental	Asesor			320406316	[Firma]
9	Diego Alfonso Leon Olazar	CC	1098701498	Sub Ambiental	Asesor			312590087	[Firma]
10	Martin Gutierrez R	CC	79987243	Sub Ambiental	Asesor			7142109027	[Firma]
11	Yhonatan Rodriguez P	CC	90850984	Sub Ambiental	Asesor			32020500	[Firma]
12	Ange Lineth Lagudo Andia	CC	1023901024	Sub Ambiental	Asesor			31167240	[Firma]
13	Josette Torres	CC	107204293	Sub Ambiental	Asesor			315320953	[Firma]
14	Johana Pinzon Diaz	CC	5278183	Sub Ambiental	Asesor			315728892	[Firma]
15	Tatiana Dellar Guinda	CC	41257421	Sub Ambiental	Asesor			316107478	[Firma]
16	Yhonatan J. Martin	CC	52328774	Sub Ambiental	Asesor			31057424	[Firma]
17	Nicolé Juan Baneira Lopez	CC	1027441109	Sub Ambiental	Asesor			311177041	[Firma]
18	Felipe Andrés Conán León	CC	1018402054	Sub Ambiental	Asesor			313281016	[Firma]
19	Carlos José Cumbilla Vargas	CC	1065638073	Sub Ambiental	Asesor			3007174666	[Firma]
20	Abraham Hernán Macías Vera	CC	7.76.7723	Sub Ambiental	Asesor			310556767	[Firma]



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-00-003
Versión: 1
Fecha: marzo 2014 (EBS) 13/1/2014
Página: 1 de 1

1 Tema: Articulación Equipo Sub Director 2 Lugar o Localidad o Sede: Kenacer 3 Fecha y hora: 19/03/2015 8:30 am
4 Nombre responsable: Maria Perdomo Jimenez 5 Dependencia responsable: Sub para la biblioteca

6 Ser	7 Nombres y Apellidos	8 Documento de Identidad		9 Entidad / Dependencia	10 Rol / Cargo	11 Planta / Contratista	12 Correo electrónico	13 Teléfono y Ext. / Celular	14 Firma
		8.1 Tipo	8.2 Numero						
1	Arijet Guetio Villalba	CC	1073132650	Sub Director	Asesor	Asesor	arijet.guetio@sis	3016871160	
2	Guillermo González	CC	51941950	Sub Director	Asesor	Asesor	guillermo.gonzalez@sis	3016361612	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									



Outlook

Re: Acompañamiento a familias CIAE G3

Desde Centro Integrarte Externo Grupo 3 <integrarte.grupo3externo@gmail.com>

Fecha Mié 05/03/2025 14:29

Para Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>

Buenas tardes

Confirmando recibido de la información, no se presentan observaciones,

Cordialmente,

El sáb, 1 mar 2025 a la(s) 2:53 p.m., Martin Armando Gutierrez Rodriguez (mgutierrezr@sdis.gov.co) escribió:

Buenas tardes

Cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente envié acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones de cuidado a la salud realizada en días anteriores.

Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.

Por favor confirmar el recibo de la información.

Agradezco la atención prestada,

Estaré atento

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ

Técnico En Salud Publica

Subdirección Para La Discapacidad

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Tel: 3142109027



Outlook


Acta de visita referente tecnico en salud 04/03/2025

Desde JAIR MATEUS JEFE ENFERMERIA <jmateuspuj@gmail.com>

Fecha Mié 05/03/2025 11:48

Para Mónica Camacho <integrarteexterno7492g5@gmail.com>

CC Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>

 1 archivo adjunto (610 KB)

04-03-2025 Acta CIAE grupo 5.pdf;

Buenos días Monica

Cordial y respetuoso saludo

Adjunto envío acta de visita técnico y referente técnico componente salud realizada el día de ayer. Le solicito de manera amable, realizar lectura del documento y avalar por este mismo medio. En caso tener observaciones al documento remitirse en respuesta, para incluirlas en el mismo.

Agradezco la atención prestada.

Jair Alberto Mateus Rey

Referente Técnico En Salud

Secretaria Distrital de Integración Social -

Subdirección para la Discapacidad

Tel.3175736221




visita del tecnico del programa

Desde Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>

Fecha Mié 19/03/2025 8:00

Para ciaegrupo7 <ciaegrupo7@gmail.com>; jmateuspuj@gmail.com <jmateuspuj@gmail.com>

CC Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>

 3 archivos adjuntos (3 MB)

1.REcomendaciones.pdf; 2. OS EN ÉPOCA DE LLUVIAS PARA PREVENIR LAS ENFERMEDADES RESPIRATORIAS (1).pdf; ACTA 155 VISITA AL CIAE G7.pdf;

Buenas Días

Cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente envió acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones de cuidado a la salud realizada en días anteriores.

Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.

Por favor confirmar el recibo de la información.

Agradezco la atención prestada,

Estaré atento

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ

Técnico En Salud Publica
Subdirección Para La Discapacidad
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel: 3142109027



Outlook


visita del técnico del programa al centro crecer Usaqué

Desde Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>

Fecha Jue 06/03/2025 18:35

Para centrocrecerusaquensdis1@gmail.com <centrocrecerusaquensdis1@gmail.com>; jmateuspuj@gmail.com <jmateuspuj@gmail.com>

CC Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>

 1 archivo adjunto (530 KB)

ACTA 78 VISITA AL CENTRO CRECER USAQUEN.pdf;

Buenas Días

Cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente envió acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones de cuidado a la salud realizada en días anteriores.

Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.

Por favor confirmar el recibo de la información.

Agradezco la atención prestada,

Estaré atento

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ

Técnico En Salud Publica

Subdirección Para La Discapacidad

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Tel: 3142109027

HOSPITALIZACION



Re: visita del técnico del programa al CIAE grupo 6

Desde Centro Inte Ext Grupo 6 Gaitana <integrartegrupo6gaitana@gmail.com>

Fecha Jue 06/03/2025 19:19

Para Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>

CC jmateuspuj@gmail.com <jmateuspuj@gmail.com>; Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>



Centro Inte Ext Grupo 6 Gaitana reaccionó a través de [Gmail](#)




Visita, seguimiento del técnico del programa

Desde Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>

Fecha Sáb 01/03/2025 14:55

Para INTERNOGRUPO13 FMCH <internogrup132024@gmail.com>; referentetecnicosaludsdis@gmail.com <referentetecnicosaludsdis@gmail.com>

CC Leidy Viviana Herrera Maldonado <lherreram@sdis.gov.co>

 1 archivo adjunto (550 KB)

ACTA 54 SEGUIMIENTO DEL TECNICO SALUD CIAI G13.pdf;

Buenas tardes

Cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente envió acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones de cuidado a la salud realizada en días anteriores.

Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.

Por favor confirmar el recibo de la información.

Agradezco la atención prestada,

Estaré atento

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ

Técnico En Salud Publica
Subdirección Para La Discapacidad
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel: 3142109027



ACTA Y PLANILLA DE ASITENCIA DE ACOMPAÑAMIENTO TECNICO POR POSIBLE BROTE DE IRA

Desde Manuel Fernando Santamaria Tellez <msantamariat@sdis.gov.co>

Fecha Mié 26/02/2025 13:37

Para integrarteexternog8bosa@gmail.com <integrarteexternog8bosa@gmail.com>

CC Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>; Claudia Patricia Carrillo Daza <ccarrillod@sdis.gov.co>; Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>; Manuel Fernando Santamaria Tellez <msantamariat@sdis.gov.co>

📎 1 archivo adjunto (658 KB)

ACTA Y PLANILLA DE ASISTENCIA 58 ACOMPAÑAMIENTO TECNICO AL CIAE G8 POR ERA.pdf;

Buen día

Adjunto acta de visita de acompañamiento tecnico realizada por Martin Gutierrez y Manuel Santamaria desde el programa de cuidado para la salud y componente de Salubridad, al centro integrarte de atención externa grupo 8 por reporte de posible brote de IRA (Enfermedad Respiratoria Aguda)

Cordialmente,

Manuel Fernando Santamaria Tellez
Tecnico Componente de Salubridad
Subdirección para la Discapacidad
Tel: 3005669044






visita del tecnico del programa

Desde Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>

Fecha Mié 19/03/2025 8:00

Para integrartecae@gmail.com <integrartecae@gmail.com>; jmateuspuj@gmail.com <jmateuspuj@gmail.com>

CC Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>

 3 archivos adjuntos (3 MB)

1.REcomendaciones.pdf; 2. OS EN ÉPOCA DE LLUVIAS PARA PREVENIR LAS ENFERMEDADES RESPIRATORIAS (1).pdf; ACTA 164 VISITA AL CIAE G11.pdf;

Buenas Días

Cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente envió acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones de cuidado a la salud realizada en días anteriores.

Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.

Por favor confirmar el recibo de la información.

Agradezco la atención prestada,

Estaré atento

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ

Técnico En Salud Publica

Subdirección Para La Discapacidad

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Tel: 3142109027



Re: visita del tecnico del programa

Desde Centro Integrarte Grupo 10 <ciaegrupo10@gmail.com>

Fecha Mié 19/03/2025 13:31

Para Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>

Buenas tardes Martin, tenemos 102 participantes en atención, 2 en estado suspendido esta es la única observación que tengo

El mié, 19 mar 2025 a las 8:00, Martin Armando Gutierrez Rodriguez (<mgutierrezr@sdis.gov.co>) escribió:

Buenas Días

Cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente envió acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones de cuidado a la salud realizada en días anteriores.

Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.

Por favor confirmar el recibo de la información.

Agradezco la atención prestada,

Estaré atento

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ

Técnico En Salud Publica

Subdirección Para La Discapacidad

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Tel: 3142109027

--

Diana Alejandra Contreras Ramos

Coordinadora

Centro Integrarte Atención Externa Grupo 10 - Balcanes

321 91 74497




Visita de seguimiento el técnico del programa

Desde Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>

Fecha Sáb 01/03/2025 14:50

Para Anyela Gaspar <integrarteinternog2@gmail.com>; Jhonatan Nick Rodriguez Pinzon <jnrodriguezp@sdis.gov.co>; Bibiana Paola Cortes Diaz <bcortes@sdis.gov.co>

CC Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>

 1 archivo adjunto (1 MB)

ACTA 61 SEGUIMIENTO DEL TECNICO SALUD CIAI G2.pdf;

Buenas tardes

Cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente envió acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones de cuidado a la salud realizada en días anteriores.

Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.

Por favor confirmar el recibo de la información.

Agradezco la atención prestada,

Estaré atento

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ

Técnico En Salud Publica
Subdirección Para La Discapacidad
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel: 3142109027




Acta de visita CIAI g 4 / gestion documental del programa de cuidado a la salud

Desde JAIR MATEUS JEFE ENFERMERIA <jmateuspuj@gmail.com>

Fecha Vie 14/03/2025 17:21

Para ciaig4@gmail.com <ciaig4@gmail.com>; mhilarionr@sdis.gov <mhilarionr@sdis.gov>; Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>; Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>; Jhonatan Nick Rodriguez Pinzon <jnrodriguezp@sdis.gov.co>; Edward Armando Cardozo Camelo <ecardozo@sdis.gov.co>

 1 archivo adjunto (463 KB)

14-03-2025 Acta CIAI G4.pdf;

Cordial y respetuoso saludo

Envio acta de la visita realizada el dia de hoy a la unidad operativa, para revisión y consideraciones.

Agradezco la atención.

cordialmente.

Jair Alberto Mateus Rey
Referente Técnico En Salud
Secretaria Distrital de Integración Social -
Subdirección para la Discapacidad
Tel.3175736221




Visita Tecnica cc Fontibón / activación de ruta secretaria de salud

Desde JAIR MATEUS JEFE ENFERMERIA <jmateuspuj@gmail.com>

Fecha Jue 13/03/2025 18:04

Para Sandra Paola Alvarez Ramirez <SAlvarez@sdis.gov.co>; Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>; Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>; Manuel Fernando Santamaria Tellez <msantamariat@sdis.gov.co>

 1 archivo adjunto (504 KB)

13-03-2025 CC fontibon-NT salud.docx;

Buenas tardes Lideres y Compañeros.
Cordial saludo

Comparto el acta en Word generada el día de hoy en el centro Crecer Fontibón, para revisión y ajustes pertinentes desde el concepto y lineamiento a consideración, para luego ser compartida con los referentes técnicos y líderes.

Quedo atento a observaciones o recomendaciones.

Jair Alberto Mateus Rey
Referente Técnico En Salud
Secretaria Distrital de Integración Social -
Subdirección para la Discapacidad
Tel.3175736221




(Sin asunto)

Desde Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>

Fecha Mié 19/03/2025 8:00

Para Centro Crecer Balcanes <centrocrecerbalcanessdis@gmail.com>; jmateuspuj@gmail.com
<jmateuspuj@gmail.com>

CC Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>

 3 archivos adjuntos (3 MB)

ACTA 157 VISITA AL CENTRO CRECER BALCANES.pdf; 1.REcomendaciones.pdf; 2. OS EN ÉPOCA DE LLUVIAS PARA PREVENIR LAS ENFERMEDADES RESPIRATORIAS (1).pdf;

Buenas Días

Cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente envió acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones de cuidado a la salud realizada en días anteriores.

Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.

Por favor confirmar el recibo de la información.

Agradezco la atención prestada,

Estaré atento

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ

Técnico En Salud Publica

Subdirección Para La Discapacidad

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Tel: 3142109027




visita del técnico del programa

Desde Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>

Fecha Dom 23/03/2025 12:41

Para ctejaresusme@gmail.com <ctejaresusme@gmail.com>; jmateuspuj@gmail.com <jmateuspuj@gmail.com>

CC Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>

 3 archivos adjuntos (3 MB)

1.REcomendaciones.pdf; 2. OS EN ÉPOCA DE LLUVIAS PARA PREVENIR LAS ENFERMEDADES RESPIRATORIAS (1).pdf; ACTA 187 VISITA AL CENTRO CRECER TEJARES.pdf;

Buenas Días

Cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente envió acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones de cuidado a la salud realizada en días anteriores.

Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.
Por favor confirmar el recibo de la información.

Agradezco la atención prestada,

Estaré atento

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ

Técnico En Salud Publica

Subdirección Para La Discapacidad

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Tel: 3142109027

HOSPITALIZACION




RV: visita del técnico del programa

Desde Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>

Fecha Mié 19/03/2025 19:20

Para centrorecersdisbosa@gmail.com <centrorecersdisbosa@gmail.com>

 3 archivos adjuntos (3 MB)

ACTA 165 VISITA AL CENTRO CRECER BOSA.pdf; 1.REcomendaciones.pdf; 2. OS EN ÉPOCA DE LLUVIAS PARA PREVENIR LAS ENFERMEDADES RESPIRATORIAS (1).pdf;

De: Martin Armando Gutierrez Rodriguez

Enviado: miércoles, 19 de marzo de 2025 16:24

Para: jmateuspuj@gmail.com <jmateuspuj@gmail.com>; Liliana Gil <centrorecerbosasdis@gmail.com>

Cc: Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>

Asunto: visita del técnico del programa

Buenas Días

Cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente envié acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones de cuidado a la salud realizada en días anteriores.

Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.

Por favor confirmar el recibo de la información.

Agradezco la atención prestada,

Estaré atento

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ

Técnico En Salud Publica

Subdirección Para La Discapacidad

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Tel: 3142109027




vista del técnico del programa

Desde Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>

Fecha Mar 11/03/2025 18:22

Para creceryavanzarcalandaimasdis@gmail.com <creceryavanzarcalandaimasdis@gmail.com>;
jmateuspuj@gmail.com <jmateuspuj@gmail.com>

CC Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>

 1 archivo adjunto (409 KB)

ACTA 112 VISITA CENTRO CRECER CALANDAIMA.pdf;

Buenas tardes

Cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente envió acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones de cuidado a la salud realizada en días anteriores.

Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.

Por favor confirmar el recibo de la información.

Agradezco la atención prestada,

Estaré atento

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ

Técnico En Salud Publica
Subdirección Para La Discapacidad
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel: 3142109027

HOSPITALIZACION



Outlook

visita del técnico del programa

Desde Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>

Fecha Dom 23/03/2025 12:43

Para centrocrecerlavictoriasdis@gmail.com <centrocrecerlavictoriasdis@gmail.com>; jmateuspuj@gmail.com <jmateuspuj@gmail.com>

CC Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>

 1 archivo adjunto (460 KB)

ACTA 188 VISITA AL CENTRO CRECER LA VICTORIA.pdf;

Buenas Días

Cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente envió acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones de cuidado a la salud realizada en días anteriores.

Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.

Por favor confirmar el recibo de la información.

Agradezco la atención prestada,

Estaré atento

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ

Técnico En Salud Publica

Subdirección Para La Discapacidad

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Tel: 3142109027

HOSPITALIZACION




visita del técnico del programa

Desde Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrez@sdis.gov.co>

Fecha Jue 20/03/2025 16:43

Para centrocrecermartiresdis2024@gmail.com <centrocrecermartiresdis2024@gmail.com>;
jmateuspuj@gmail.com <jmateuspuj@gmail.com>

CC Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>

 3 archivos adjuntos (2 MB)

ACTA 182 VISITA AL CENTRO CRECER MARTIRES.pdf; 1.Recomendaciones.pdf; 2. OS EN ÉPOCA DE LLUVIAS PARA PREVENIR LAS ENFERMEDADES RESPIRATORIAS (1).pdf;

Buenas tardes

Cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente envió acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones de cuidado a la salud.

Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.

Por favor confirmar el recibo de la información.

Agradezco la atención prestada,

Estaré atento

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ

Técnico En Salud Publica
Subdirección Para La Discapacidad
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel: 3142109027




visita del técnico del programa al centro crecer pardo rubio

Desde Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>

Fecha Jue 06/03/2025 18:32

Para centrorecersinlimites@gmail.com <centrorecersinlimites@gmail.com>; jmateuspuj@gmail.com <jmateuspuj@gmail.com>

CC Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>

 1 archivo adjunto (443 KB)

ACTA 79 VISITA AL CENTRO CRECER PARDO RUBIO.pdf;

Buenas Días

Cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente envió acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones de cuidado a la salud realizada en días anteriores.

Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.

Por favor confirmar el recibo de la información.

Agradezco la atención prestada,

Estaré atento

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ

Técnico En Salud Publica

Subdirección Para La Discapacidad

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Tel: 3142109027

HOSPITALIZACION




(Sin asunto)

Desde Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>

Fecha Mar 11/03/2025 17:48

Para CENTRO CRECER PUENTE ARANDA <puentearandacentrocrecer@gmail.com>; jmateuspuj@gmail.com
<jmateuspuj@gmail.com>

CC Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>

 1 archivo adjunto (398 KB)

ACTA 111 VISITA CENTRO CRECER PUENTE ARANDA.pdf;

Buenas tardes

Cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente envié acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones de cuidado a la salud.

Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.

Por favor confirmar el recibo de la información.

Agradezco la atención prestada,

Estaré atento

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ

Técnico En Salud Publica

Subdirección Para La Discapacidad

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Tel: 3142109027

HOSPITALIZACION




RV: visita del técnico del programa

Desde Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>

Fecha Jue 20/03/2025 16:39

Para centrorecerruu2024@gmail.com <centrorecerruu2024@gmail.com>

 3 archivos adjuntos (2 MB)

1.Recomendaciones.pdf; 2. OS EN ÉPOCA DE LLUVIAS PARA PREVENIR LAS ENFERMEDADES RESPIRATORIAS (1).pdf; ACTA 181 VISITA AL CENTRO CRECER RAFAEL URIBE.pdf;

De: Martin Armando Gutierrez Rodriguez

Enviado: jueves, 20 de marzo de 2025 16:35

Para: CANTROCRECERRUU2024@GMAIL.COM <CANTROCRECERRUU2024@GMAIL.COM>;
jmateuspuj@gmail.com <jmateuspuj@gmail.com>

Cc: Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>

Asunto: visita del técnico del programa

Buenas tardes

Cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente envió acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones de cuidado a la salud.

Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.

Por favor confirmar el recibo de la información.

Agradezco la atención prestada,

Estaré atento

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ

Técnico En Salud Publica

Subdirección Para La Discapacidad

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Tel: 3142109027




Re: visita del técnico del programa al centro crecer rincon

Desde CRECER RINCON <centrorecerrincon2024@gmail.com>

Fecha Vie 07/03/2025 20:12

Para Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>

CC daissyjrn0213@gmail.com <daissyjrn0213@gmail.com>; lorena rodriguez <rodriguez_lorena@hotmail.com>; smrobe@hotmail.com <smrobe@hotmail.com>; brigitteariasrodreiguez@gmail.com <brigitteariasrodreiguez@gmail.com>

 1 archivo adjunto (476 KB)

ACTA 73 VISITA AL CENTRO CRECER RINCON.pdf;

Buenos días compañeras,

Les comparto el acta producto del acompañamiento realizado por el compañero Martín de seguimiento a la calidad.

Esto para efectos de los compromisos que establecimos para el fortalecimiento del servicio.

El jue, 6 mar 2025 a la(s) 6:36 p.m., Martin Armando Gutierrez Rodriguez (mgutierrezr@sdis.gov.co) escribió:

Buenas Días

Cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente envió acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones de cuidado a la salud realizada en días anteriores.

Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.

Por favor confirmar el recibo de la información.

Agradezco la atención prestada,

Estaré atento

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ

Técnico En Salud Publica

Subdirección Para La Discapacidad

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Tel: 3142109027

HOSPITALIZACION

--

Muchas gracias y quedo atenta a cualquier inquietud

Daisy Liliana Galán Guio
Coordinadora
CENTRO CRECER RINCÓN
Secretaria Distrital de Integración Social
Teléfono: + 57 6016861221



RV: Visita del tecnico en salud

Desde Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>

Fecha Jue 13/03/2025 16:00

Para JAVIER ARTURO CARRASCAL HERRERA <centrocrecerarborizadorasdis@gmail.com>

 3 archivos adjuntos (3 MB)

ACTA 128 VISITA AL CENTRO CRECER ECO PARQUE SIERRA MORENA.pdf; REcomendaciones.pdf; CUIDADOS EN ÉPOCA DE LLUVIAS PARA PREVENIR LAS ENFERMEDADES RESPIRATORIAS (1).pdf;

De: Martin Armando Gutierrez Rodriguez

Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 15:57

Para: centrocrecerarbolizadoraalta1@gmail.com <centrocrecerarbolizadoraalta1@gmail.com>;
jmateuspuj@gmail.com <jmateuspuj@gmail.com>

Cc: Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>

Asunto: Visita del tecnico en salud

Buenas Tardes

Cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente envié acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones de cuidado a la salud realizada en días anteriores.

Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.

Por favor confirmar el recibo de la información.

Agradezco la atención prestada,

Estaré atento

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ

Técnico En Salud Publica

Subdirección Para La Discapacidad

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Tel: 3142109027




visita del técnico del programa

Desde Martin Armando Gutierrez Rodriguez <mgutierrezr@sdis.gov.co>

Fecha Jue 13/03/2025 16:04

Para CENTRO CRECER VISTA HERMOSA <centrorecervistahermosasdis@gmail.com>; jmateuspuj@gmail.com <jmateuspuj@gmail.com>

CC Maria Fernanda Jimenez Puentes <mjimenezp@sdis.gov.co>

 3 archivos adjuntos (3 MB)

ACTA 127 VISITA AL CENTRO CRECER VISTA HERMOSA.pdf; CUIDADOS EN ÉPOCA DE LLUVIAS PARA PREVENIR LAS ENFERMEDADES RESPIRATORIAS (1).pdf; REcomendaciones.pdf;

Buenas tardes

Cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente envió acta de visita de acompañamiento por el técnico del programa de acciones de cuidado a la salud realizada en días anteriores.

Solicito su amable y habitual colaboración generando lectura de la misma. Ante cualquier observación de su parte le solicito de manera muy respetuosa generar las mismas sobre el presente correo para incluir las observaciones en el documento.

Por favor confirmar el recibo de la información.

Agradezco la atención prestada,

Estaré atento

MARTIN GUTIERREZ RODRIGUEZ

Técnico En Salud Publica
Subdirección Para La Discapacidad
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel: 3142109027

HOSPITALIZACION



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

MARTIN ARMANDO GUTIERREZ RODRIGUEZ

C.C 79.987.243

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 20 de marzo 2025

Aura Isabel Mora

Código: 765950422000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano.