Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SONIA GIGLIOLA CORCHUELO PARRA								
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52769940			
CORREO ELECTRONICO:	soalay@hotmail.com				CELULAR:	3214539472			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SANITARIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	FO09K31	100							
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	68643803309						PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	9270			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	205	FECHA	2025-01-24 15:29:15.000	NÚMERO DE CRP	13013	FECHA	2025-01-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-02-01		2025-02-28		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,998,070				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$23,998,420
VALOR EJECUTADO	$11,994,210
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,998,070
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$12,004,210
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	50%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9481514251	$1,599,228	$199,904	$255,876	3	$38,957	$494,737

Dado en Bogotá a los veintiocho(28) días del mes de Febrero de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Mónica María Peña Osorio
52960209
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	"8 bodegas de almacenamiento de material reciclable y similares 4 gimnasio 7 profesionales independientes de salud/objeto social diferente 5 establecimientos de educación preescolar, básica y media (Público) 2 establecimientos de educación para el trabajo y desarrollo humano y otros tipos de educación 1 fortalecimiento de capacidades Saneamiento 9 establecimientos de educación preescolar, básica y media (Jardin Infantil) 5 establecimientos de educación preescolar, básica y media (Privado) 1 instituciones Prestadoras de Servicios de Salud 4H 8 entregas, reuniones, respuestas a solicitudes, gestión documental"	"8 actas bodegas de almacenamiento de material reciclable y similares 4 actas gimnasios 7 actas profesionales independientes de salud/objeto social diferente 5 actas establecimientos de educación preescolar, básica y media (Público) 2 actas establecimientos de educación para el trabajo y desarrollo humano y otros tipos de educación 1 acta fortalecimiento de capacidades Saneamiento 9 actas establecimientos de educación preescolar, básica y media (Jardín Infantil) 5 actas establecimientos de educación preescolar, básica y media (Privado) 1 acta instituciones Prestadoras de Servicios de Salud 4H 8 actas entregas, reuniones, respuestas a solicitudes, gestión documental"
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Se implementa mediante la ejecución de cada una de las actividades	Se implementa mediante la ejecución de cada una de las actividades
Prestar los servicios contratados desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes	Se implementa mediante la ejecución de cada una de las actividades	"Actas de ejecución de actividades acordes a las metas y listados de asistencia y participación. "
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Reunión de línea 25 de febrero de 2025	Acta de asistencia a la reunión
Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	Se implementa mediante la ejecución de cada una de las actividades	"Actas de ejecución de actividades acordes a las metas y listados de asistencia y participación. "
Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	"8 bodegas de almacenamiento de material reciclable y similares 4 gimnasio 7 profesionales independientes de salud/objeto social diferente 5 establecimientos de educación preescolar, básica y media (Público) 2 establecimientos de educación para el trabajo y desarrollo humano y otros tipos de educación 1 fortalecimiento de capacidades Saneamiento 9 establecimientos de educación preescolar, básica y media (Jardin Infantil) 5 establecimientos de educación preescolar, básica y media (Privado) 1 instituciones Prestadoras de Servicios de Salud 4H 8 entregas, reuniones, respuestas a solicitudes, gestión documental"	"8 actas bodegas de almacenamiento de material reciclable y similares 4 actas gimnasios 7 actas profesionales independientes de salud/objeto social diferente 5 actas establecimientos de educación preescolar, básica y media (Público) 2 actas establecimientos de educación para el trabajo y desarrollo humano y otros tipos de educación 1 acta fortalecimiento de capacidades Saneamiento 9 actas establecimientos de educación preescolar, básica y media (Jardín Infantil) 5 actas establecimientos de educación preescolar, básica y media (Privado) 1 acta instituciones Prestadoras de Servicios de Salud 4H; 8 actas entregas, reuniones, respuestas a solicitudes, gestión documental"
Alistar los soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, la SDS o por entes de control.	Se implementa mediante la ejecución de cada una de las actividades	"Actas de ejecución de actividades acordes a las metas y listados de asistencia y participación. "
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y velar por el cumplimiento de estos.	Diligenciamiento de cronograma en linea según programacion de entrega	Archivo de cronograma del entorno
Atender las diferentes solicitudes asignadas y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Se realiza respuestas a peticiones o quejas presentadas por la comunidad	Actas de visita y oficio de respuesta de las solicitudes del mes.
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	Se informa cualquier eventualidad mediante llamada telefónica o envío de mensaje a correo electrónico de la línea	Soporte digital
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Se mantiene la imagen institucional a través de las actividades diarias.	No requiere soporte
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad	Se porta los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones,	Porte adecuado de chaqueta y carnet institucional
Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados en el contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se cuida y da buen uso de los elementos asignados en el contrato en la ejecución de las actividades	Se conocen, promueven y aplican las Politicas Institucionales.

Copia certificada Subred Suroccidente

Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Se realiza previa revisión de los soportes antes de la entrega a digitación	Actas de inspección vigilancia y control
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.

Mónica María Peña Osorio
52960209
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente