PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 25 de marzo de 2025

Señora:
GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7445543 de 2025
Cargo del supervisor Coordinadora Programas Especiales
Coordinación programas especiales
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7445543 de 2025 del año 2025

CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100502352 de San José de Miranda, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Co Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHO PESOS M/CTE (45075208). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE4599511) Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido. piar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de la Formación Profesional Integral, como instructor de carácter temporal por duración definida, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de las acciones formativas para el Programa de Articulación del SENA con la Educación Media Técnica en la red de Energías Eléctricas y Mecánica Industrial, área

temática: INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES, COMERCIALES Y MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL y demás de su competencia y requerimientos del Centro Agroempresarial y turístico de los Andes, vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada y complementaria) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	En el periodo del reporte se realizó el alistamiento del desarrollo curricular de las fichas 2902725, 2904096, 2904095, 2902697, 3147015 y 3155612 de los programas INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALS Y MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL, correspondientes a los grados decimo y once del instituto técnico industrial de Málaga.	Portafolio de evidencias desarrollo curricular OneDrive grado once, fichas 2902725, 2904096, 2904095, 2902697 de los programas técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales y mecanizado entorno y fresadora convencional
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se realizó la programación y reporte de las horas correspondiente al mes de marzo	Correo electrónico con la programación de las horas correspondiente al mes de marzo
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad,	Se realizó la programación y reporte de las horas correspondiente al mes de marzo	Correo electrónico con la programación de las horas correspondiente al mes de marzo

	calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.		
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se cumple con el reglamento del aprendiz en el proceso de formación de las fichas correspondientes al técnico en instalación de sistemas eléctricos y mecanizado en torno y fresadora convencional.	Portafolio de evidencias y registros fotográficos en el proceso de la formación.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.	Se ha impartido el proceso de formación en las fichas 2902725, 2904096, 2904095, 2902697, 3147015 y 3155612 de los programas técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales y mecanizado entorno y fresadora convencional	Portafolio de evidencias desarrollo curricular y registro de asistencia.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se realiza la consolidación de los materiales para realizar la 3cotización de los mismos.	Formato consolidación materiales.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	En el periodo del reporte se realiza el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva para los aprendices de grado 11 de las fichas 2902725, 2904096, 2904095, 2902697, de los programas técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales y mecanizado entorno y fresadora convencional	Bitácoras de la etapa productiva en el portafolio de evidencias.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los	Se realiza la evaluación de inducción de los aprendices del grado decimo fichas 3147015 y 3155612	Reporte evaluación sofia plus

	resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.		
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	En el periodo del reporte se ha participado en actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI el uso de los documentos controlados.	Portafolio de evidencias cumpliendo con lo relacionado al uso adecuando de los documentos.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	En el periodo se ha realizado el seguimiento a la ejecución de cada acción de formación documentando en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Actas de inducción y acta de elección de voceros correspondientes al grado decimo.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	En el periodo del reporte se realiza la sistematización del portafolio de evidencias según el desarrollo curricular y actas emitidas.	Portafolio de evidencias en el Onedrive correspondiente a las fichas impartidas en el periodo del reportes.
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	En el periodo del reporte no se ha realizad esta actividad	

13	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	En el periodo del reporte no se ha articulado las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	
14	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	En el periodo del reporte no se ha realizad esta actividad	
15	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	En el periodo del reporte no se ha participar en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el periodo del reporte se realizó el alistamiento del desarrollo curricular para las fichas 2902725, 2904096, 2904095, 2902697, 3147015 y 3155612 de los programas de formación técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales y mecanizado en torno y fresadora convencional de los grados decimo y onde del instituto técnico industrial.	Portafolio de evidencias con el alistamiento del desarrollo curricular de las fichas.
17	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	En el periodo del reporte no se ha realizado el acompañamiento a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	

18	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	En el periodo del reporte no se ha realizado esta actividad	
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y docentes homólogos de las instituciones educativas y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	En el periodo del reporte se realizo la jornada de alistamiento al proceso de formación y las reuniones con los docentes homólogos y coordinadores para iniciar el proceso de articulación vigencia 2025	Actas de conformación de equipo ejecutor y currículo
20	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad	Registro de asistencia, portafolio de evidencias, registros fotográficos.
21	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	En el periodo del reporte se realiza de manera oportuna la entrega de documentos y los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscritos.	Documentos en la plataforma SECOP II según soportes correspondientes.
22	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Me encuentro certificada en el norma “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" y vigentes.	Certificado de la NCL
23	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y potscontractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, según su área.	En el periodo del reporte se ha realizado el apoyo en el proceso precontractual, de los bienes (materiales de formación)	Archivo enviado a la coordinación detallando el consolidado de materiales de formación.

24	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	En el periodo del reporte no se ha participado en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	
25	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	En el periodo no se ha realizado las comisiones de servicios o desplazamientos.	
26	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	En el periodo del reporte se hace entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.
27	El Contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	En el periodo del reporte me encuentro al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral	Documento subido al secop II GF_1100502352_5325_2025
28	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Ejecutar el desarrollo de las formaciones de las fichas 2902725, 2904096, 2904095, 2902697, 3147015 y 3155612	Portaflio de evidencias relacionados en el oneDrive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. correspondiente al mes de febrero, emitido por el aplicativo SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (27) folios

Cordialmente,



CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO
Contratista
C.C. No. 1100502352 de San José de Miranda

Recibí a satisfacción:

GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7445543 de 2025
Coordinadora Programas Especiales

REGISTRO DE EVIDENCIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO DE 2025 IMPARTIR

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Se ha realizado el proceso de formación de los programas técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales y mecanizado entorno y fresadora convencional

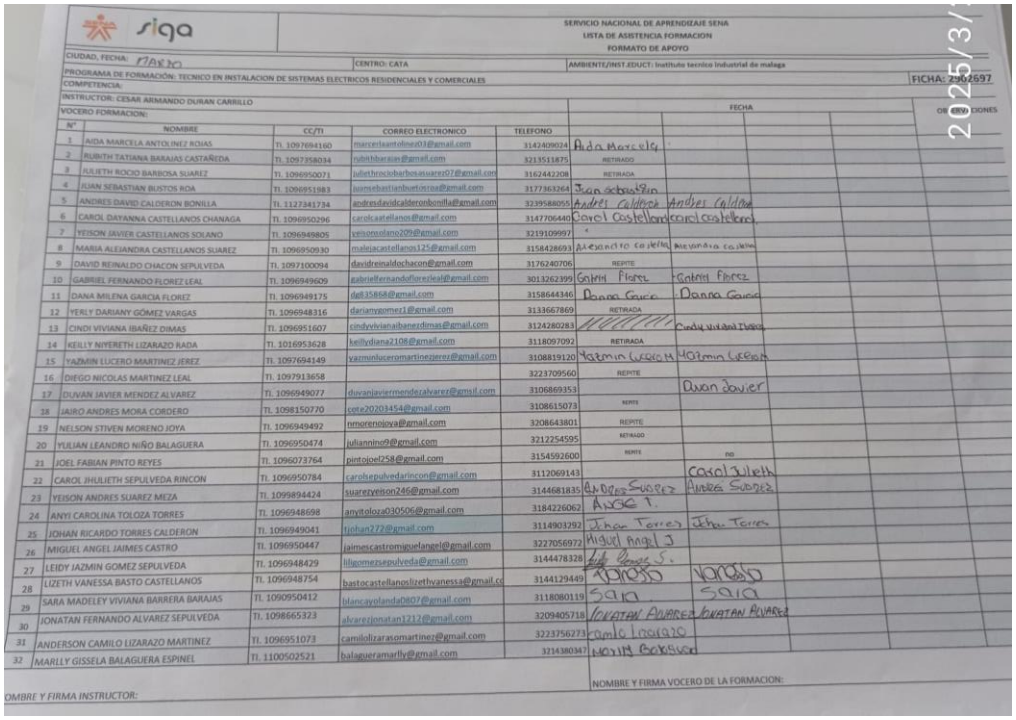








REGISTROS DE ASISTENCIAS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MARZO | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Instituto tecnico industrial de malaga
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES | FICHA: 2902597
COMPETENCIA:
INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO
VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA
1	AIDA MARCELA ANTOLINEZ ROJAS	TI. 1097694160	marcelaantolinez03@gmail.com	3142409024	Aida Marcela
2	RUBITH TATIANA BARAJAS CASTAÑEDA	TI. 1097358034	rubithbarajas@gmail.com	3213531875	RETIRADO
3	JULIETH ROCIO BARBOSA SUAREZ	TI. 1096950071	julierbarbosa07@gmail.com	3162442208	RETIRADA
4	JUAN SEBASTIAN BUSTOS ROA	TI. 1096951983	juansebastianbustosroa@gmail.com	3177363264	Juan sebastian
5	ANDRES DAVID CALDERON BONILLA	TI. 1127341734	andresdavidcalderonbonilla@gmail.com	3239586055	Andres Calderon Andres Calderon
6	CAROL DAYANNA CASTELLANOS CHANAGA	TI. 1096950296	carolcastellanos@gmail.com	3147706440	Carol Castellanos carol castellanos
7	YEISON JAVIER CASTELLANOS SOLANO	TI. 1096948805	yeisonsolano209@gmail.com	3219109997	
8	MARIA ALEJANDRA CASTELLANOS SUAREZ	TI. 1096950930	malejacastellanos125@gmail.com	3158428693	Alejandra castellanos Alejandra castellanos
9	DAVID REINALDO CHACON SEPULVEDA	TI. 1097100094	davidreinaldochacon@gmail.com	3176240706	REPITE
10	GABRIEL FERNANDO FLOREZ LEAL	TI. 1096949609	gabrielfernandoflorezleal@gmail.com	3013262399	Gabriel Florez Gabriel Florez
11	DANA MILENA GARCIA FLOREZ	TI. 1096949175	dgf35868@gmail.com	3158644346	Danna Garcia Danna Garcia
12	YERLY DARIANY GOMEZ VARGAS	TI. 1096948316	dariangomez1@gmail.com	3133667869	RETIRADA
13	CINDI VIVIANA IBAÑEZ DIMAS	TI. 1096951607	cindyvivianaibanezdimas@gmail.com	3124280283	Cindy viviana Ibañez
14	KEILLY NIYERETH LIZARAZO RADA	TI. 1016953628	keillydiana2108@gmail.com	3118097092	RETIRADA
15	YAZMIN LUCERO MARTINEZ JEREZ	TI. 1097694149	yazminluceromartinezjerez@gmail.com	3108819120	Yazmin Lucero M Yazmin Lucero M
16	DIEGO NICOLAS MARTINEZ LEAL	TI. 1097913658		3223709560	REPITE
17	DUVAN JAVIER MENDEZ ALVAREZ	TI. 1096949077	duvanjaviermendezalvarez@gmail.com	3108869353	Duvan Javier
18	JAIRO ANDRES MORA CORDERO	TI. 1098150770	cote20203454@gmail.com	3108615073	REPITE
19	NELSON STIVEN MORENO JOYA	TI. 1096949492	nmorenojoya@gmail.com	3208643801	REPITE
20	YULIAN LEANDRO NIÑO BALAGUERA	TI. 1096950474	juliannino9@gmail.com	3212254595	RETIRADO
21	JOEL FABIAN PINTO REYES	TI. 1096073764	pintojoel258@gmail.com	3154592600	REPITE no
22	CAROL JHULIETH SEPULVEDA RINCON	TI. 1096950784	carolsepulvedarincon@gmail.com	3112069143	carol Julieth
23	YEISON ANDRES SUAREZ MEZA	TI. 1099894424	suarezyeison246@gmail.com	3144681835	Andres Suarez Andres Suarez
24	ANYI CAROLINA TOLOZA TORRES	TI. 1096948698	anyitoloza030506@gmail.com	3184226062	Angie T.
25	JOHAN RICARDO TORRES CALDERON	TI. 1096949041	rjohan272@gmail.com	3114903292	Johan Torres Johan Torres
26	MIGUEL ANGEL JAIMES CASTRO	TI. 1096950447	jaimescastromiguelangel@gmail.com	3227056972	Miguel Angel J
27	LEIDY JAZMIN GOMEZ SEPULVEDA	TI. 1096948429	liligomezsepulveda@gmail.com	3144478328	
28	LIZETH VANESSA BASTO CASTELLANOS	TI. 1096948754	bastocastellanoslizethvanessa@gmail.co	3144129449	
29	SARA MADELEY VIVIANA BARRERA BARAJAS	TI. 1090950412	blancayolanda0807@gmail.com	3118080119	Sara Sara
30	JONATAN FERNANDO ALVAREZ SEPULVEDA	TI. 1098665323	alvarezjonatan1212@gmail.com	3209405718	Jonatan Alvarez Jonatan Alvarez
31	ANDERSON CAMILO LIZARAZO MARTINEZ	TI. 1096951073	camilolizarasomartinez@gmail.com	3223756273	camilo lizarazo
32	MARLLY GISSELA BALAGUERA ESPINEL	TI. 1100502521	balagueramarlly@gmail.com	3214380347	Marlly Balaguera

OMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



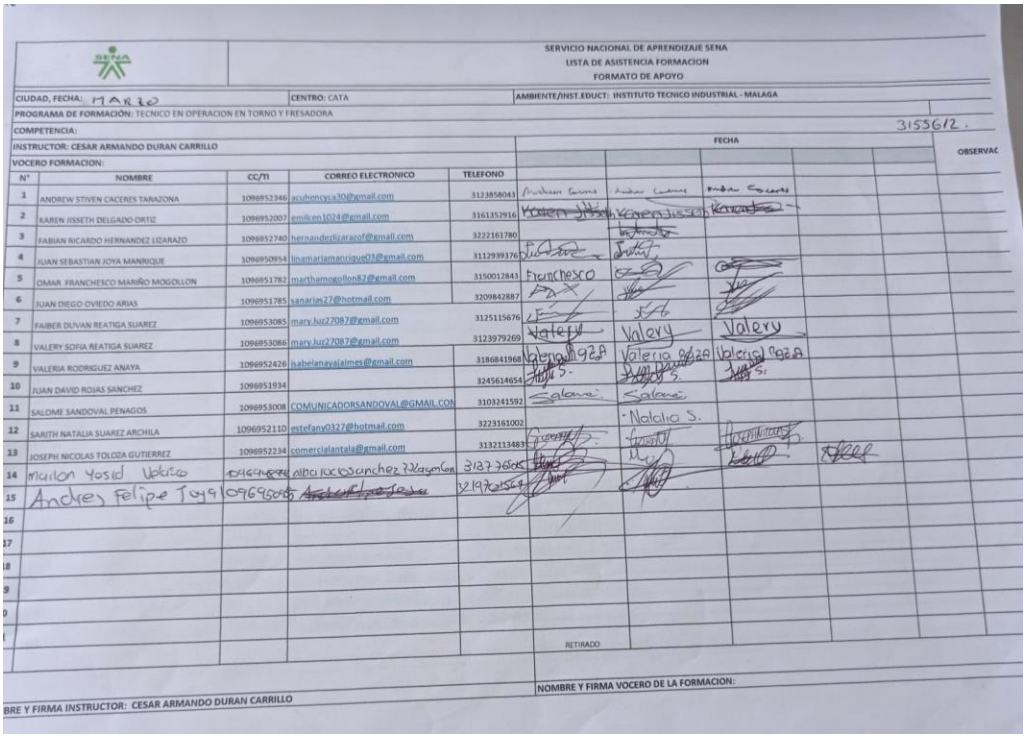
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MARZO | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL - MALAGA
PROGRAMA DE FORMACIÓN: INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES | 3147015
COMPETENCIA:
INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO
VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA	OBSERVACIONES
1	LAURA JULIANA ANGARITA OVIEDO	TI. 1096951265	lauraangaritaoviedo@gmail.com	3115319590	Laura Angarita Laura Angarita	
2	JUAN MANUEL BELTRAN IBAEZ	TI. 1096952398	beltranibaezjuanmanuel@gmail.com	3132930809	Juan Manuel Juan Manuel	
3	DAVID SANTIAGO BUSTAMANTE ALVARADO	TI. 1097914050	rakik328@gmail.com	3214119895	Dael Santiago Dael Santiago	
4	GABRIELA CALDERON CORREA	TI. 1096951562	calderoncorreagabriela66@gmail.com			
5	TABOT DUNIAN CARO MONSALVE	TI. 1097704309	marthacarovalve123@gmail.com	3202685048		
6	MARLON MAURICIO CARVAJAL RODRIGUEZ	TI. 1096951688	yolirdal41@gmail.com	3134422264	Marlon Carvajal Marlon Carvajal	
7	SHARAY EINTH CASTAÑEDA TORRES	TI. 1078949875	chacaeinth@gmail.com	3124225496	Sharay Torres	
8	ANDRES SANTIAGO CASTRO VEGA	TI. 1096952652	acsac.124@hotmail.com	3212062488		
9	MARTIN ALEJANDRO CORRALES GONZALEZ	TI. 1098851436	lesliecorralesalvarez@gmail.com	3143388563	Martin C Martin C	
10	JOSE GABRIEL GALVIS ORTIZ	TI. 1096952942	maderoscortiz18@gmail.com	3112158480	Jose Galvis Jose Galvis	
11	ANGEL JULIAN GRANADOS MANRIQUE	TI. 1096950184	angeljuliangranadosmanrique@gmail.co	3173801434	Angel Julian Angel Julian	
12	MIGUEL ANGEL LOZANO PALENCIA	CC. 1096948481	carloslozano2000@gmail.com	3143928185	Miguel Angel Miguel Angel	
13	JOSE WANDERLEY MANRIQUE MORALES	CC. 1096948741	pacho.manriquemorales86@gmail.com	3223122513	Jose Manrique Jose manrique	
14	TOMAS ENRIQUE MELENDEZ MERCHAN	TI. 1097914081	sonjamerchanaboada@gmail.com		Tomas Melendez Tomas M.	
15	EMILY NIETO ARENALES	TI. 1097694177	pacearenales44@gmail.com	3102108816	Emily Nieto Emily nieto arenales	
16	JUAN DAVID PABON PINILLA	TI. 1096951640	miguelangelpabon@yahoo.com	3134421924		
17	YESLY MARIANA PINTO REYES	TI. 1098075038	yilvyreyes12009@gmail.com	3154592600	Mariana Pinto	
18	BESMAN YESUAN RODRIGUEZ UYABAN	TI. 1096949634	milmayuyba@gmail.com	3224290179	Besman Besman	
19	IVETTH SOFFIA ROJAS ACEROS	TI. 1097694125	marthapatricia_92@hotmail.com	3203971018	Soffia Rojas	
20	BRYHID GISELL ANDREA SANDOVAL CORREA	TI. 1096951077	correaludyvanessa@gmail.com	3114459941	Andrea Sandoval	
21	LISETH VALENTINA SANDOVAL TRIANA	CC. 1096949216	mariatriana81@gmail.com	3115865649		
22	JOEL YOHANY SIERRA CARVAJAL	TI. 1096957088	sierracarvajaljoelyohany@gmail.com	3204109132	Joel Sierra Joel Sierra	
23	MAYKOL STIF SUAREZ URIBE	TI. 1096950544	suarezmaykol1828@gmail.com	3127461733	Maykol S Maykol S	
24	DIEGO ALEJANDRO UYABAN BASTO	TI. 1096951653	jesly185@hotmail.com	3118073427	Diego U Diego U	
25	DIEGO NICOLAS MARTINEZ LEAL	TI. 1097913658		3223709560	Diego Martinez Diego Martinez	REPITE
26	NELSON STIVEN MORENO JOYA	TI. 1096949077	nmorenojoya@gmail.com	3208643801		REPITE
27	JENNYFER JULIETH DURAN CELIS	TI. 1096951913	jenniferd1807@gmail.com	3103385211		REPITE
28	JAIRO ANDRES MORA CORDERO	TI. 1098150770	cote20203454@gmail.com	3108615073	Jairo Andres Jairo Andres	REPITE
29	DAVID REINALDO CHACON SEPULVEDA	TI. 1097100094	davidreinaldochacon@gmail.com	3176240706	David chacon David chacon	REPITE
30	JOEL FABIAN PINTO REYES	TI. 1096073764	pintojoel258@gmail.com	3154592600	Joel Pinto Joel Pinto	
31						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

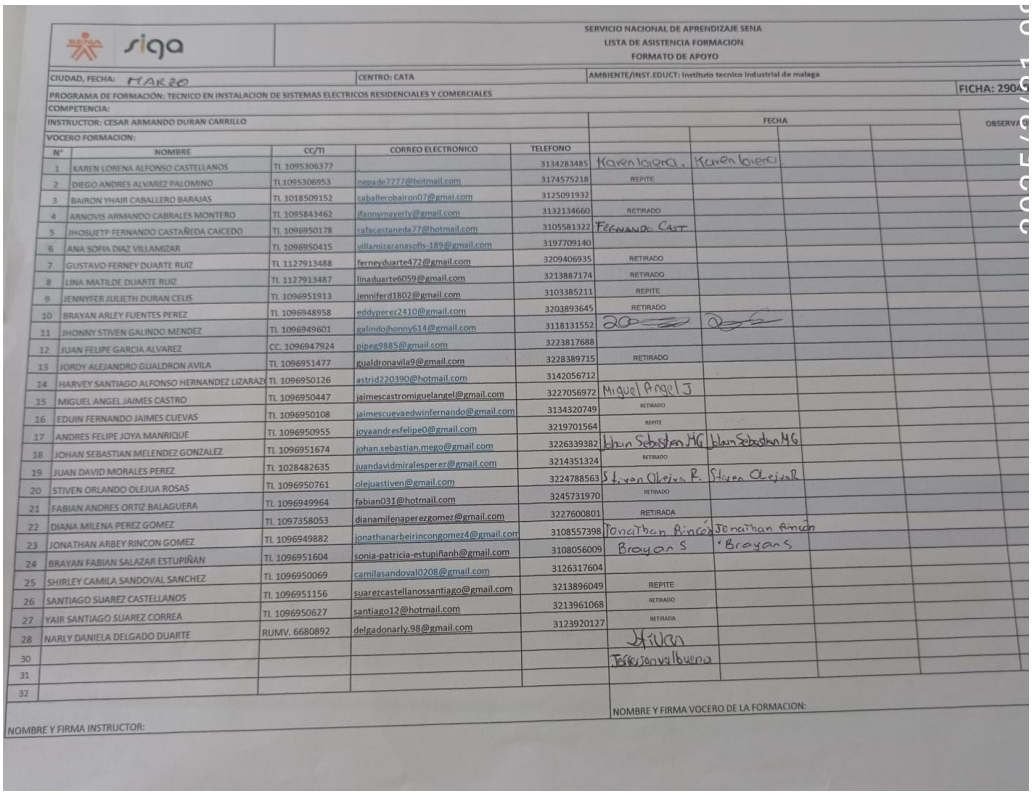
CIUDAD, FECHA: MARZO | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL - MALAGA
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN OPERACION EN TORNO Y FRESADORA
COMPETENCIA: 3155612.
INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO
VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA	OBSERVAC
1	ANDREW STIVEN CACERES TARAZONA	1096952346	acuhencyca30@gmail.com	3123858043		
2	KAREN JISSETH DELGADO ORTIZ	1096952007	emilcen1024@gmail.com	3161352916		
3	FABIAN RICARDO HERNANDEZ LIZARAZO	1096952740	hernandezlizarazof@gmail.com	3222161780		
4	JUAN SEBASTIAN JOYA MANRIQUE	1096950954	linamariamanrique03@gmail.com	3112939176		
5	OMAR FRANCHESCO MARIÑO MOGOLLON	1096951782	marthamogollon82@gmail.com	3150012843		
6	JUAN DIEGO OVIEDO ARIAS	1096951785	sanarias27@hotmail.com	3209842887		
7	FAIBER DUVAN REATIGA SUAREZ	1096953085	mary.luz27087@gmail.com	3125115676		
8	VALERY SOFIA REATIGA SUAREZ	1096953086	mary.luz27087@gmail.com	3123979269		
9	VALERIA RODRIGUEZ ANAYA	1096952426	isabelanayajaimes@gmail.com	3186841968		
10	JUAN DAVID ROJAS SANCHEZ	1096951934		3245614654		
11	SALOME SANDOVAL PENAGOS	1096953008	COMUNICADORSANDOVAL@GMAIL.COM	3103241592		
12	SARITH NATALIA SUAREZ ARCHILA	1096952110	estefany0327@hotmail.com	3223161002		
13	JOSEPH NICOLAS TOLOZA GUTIERREZ	1096952234	comercialantala@gmail.com	3132113483		
14	mailon Yosid Valerio	[illegible]	albaroctosanchez77@gmail.com	3187760[illegible]		
15	Andrey Felipe Tuy	1096960[illegible]	[illegible]	3197[illegible]		
16						
17						
18						
19						
20						

RETIRADO

BRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

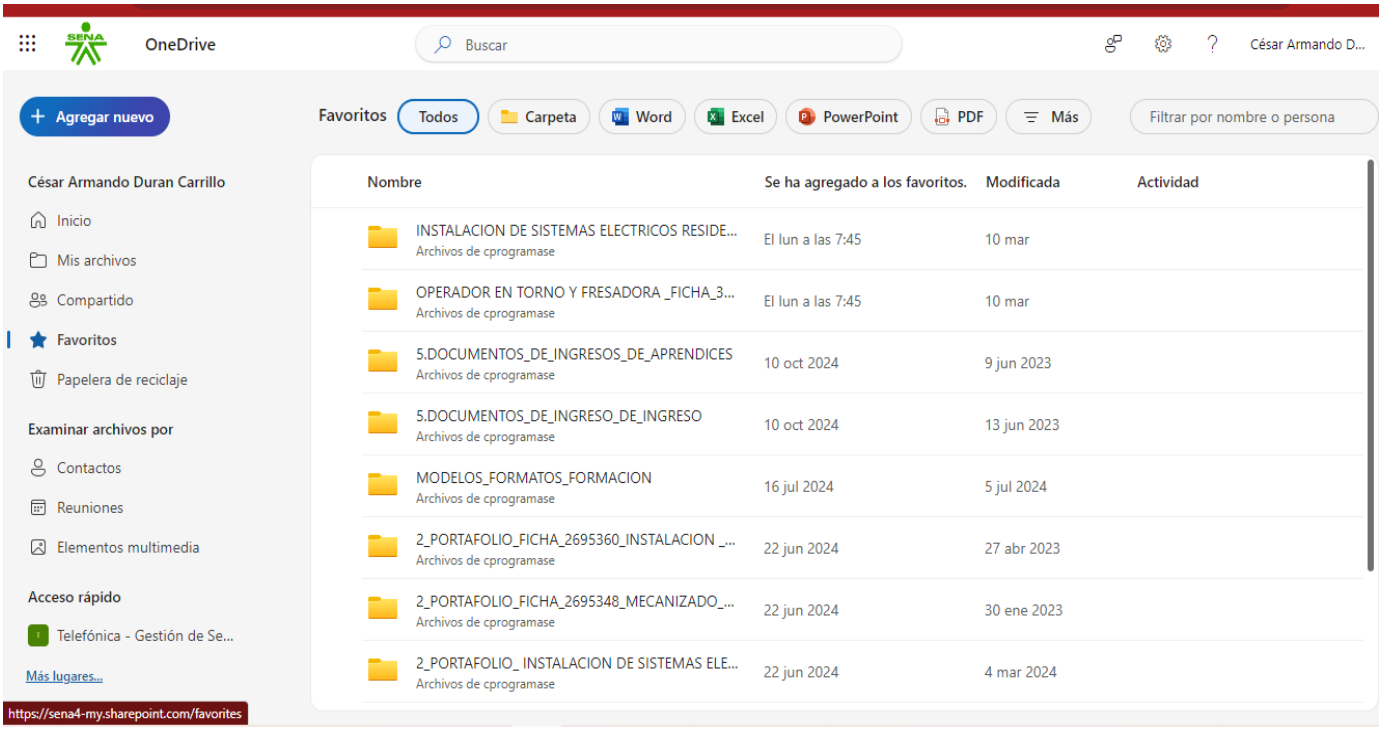
CIUDAD, FECHA: MARZO | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: instituto tecnico industrial de malaga
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES | FICHA: 290[illegible]
COMPETENCIA:
INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO
VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA	OBSERV
1	KAREN LORENA ALFONSO CASTELLANOS	TI. 1095306377		3134283485	Karen lorena.	Karen lorena
2	DIEGO ANDRES ALVAREZ PALOMINO	TI.1095306953	nepade7777@hotmail.com	3174575218	REPITE	
3	BAIRON YHAIR CABALLERO BARAJAS	TI. 1018509152	caballerobairon07@gmai.com	3125091932		
4	ARNOVIS ARMANDO CABRALES MONTERO	TI. 1095843462	ifannymayerly@gmail.com	3132134660	RETIRADO	
5	JHOSUETP FERNANDO CASTAÑEDA CAICEDO	TI. 1096950178	rafacastaneda77@hotmail.com	3105581322	FERNANDA CAST	
6	ANA SOFIA DIAZ VILLAMIZAR	TI. 1096950415	villamizaranasofis-189@gmail.com	3197709140		
7	GUSTAVO FERNEY DUARTE RUIZ	TI. 1127913488	ferneyduarte472@gmail.com	3209406935	RETIRADO	
8	LINA MATILDE DUARTE RUIZ	TI. 1127913487	linaduarte6059@gmail.com	3213887174	RETIRADO	
9	JENNYFER JULIETH DURAN CELIS	TI. 1096951913	jenniferd1802@gmail.com	3103385211	REPITE	
10	BRAYAN ARLEY FUENTES PEREZ	TI. 1096948958	eddyperez2410@gmail.com	3203893645	RETIRADO	
11	JHONNY STIVEN GALINDO MENDEZ	TI. 1096949601	galindojhonny614@gmail.com	3118131552		
12	JUAN FELIPE GARCIA ALVAREZ	CC. 1096947924	pipeg9885@gmail.com	3223817688		
13	JORDY ALEJANDRO GUALDRON AVILA	TI. 1096951477	gualdronavila9@gmail.com	3228389715	RETIRADO	
14	HARVEY SANTIAGO ALFONSO HERNANDEZ LIZARAZ	TI. 1096950126	astrid220390@hotmail.com	3142056712		
15	MIGUEL ANGEL JAIMES CASTRO	TI. 1096950447	jaimescastromiguelangel@gmail.com	3227056972	Miguel Angel J	
16	EDUIN FERNANDO JAIMES CUEVAS	TI. 1096950108	jaimescuevaedwinfernando@gmail.com	3134320749	RETIRADO	
17	ANDRES FELIPE JOYA MANRIQUE	TI. 1096950955	joyaandresfelipe0@gmail.com	3219701564	REPITE	
18	JOHAN SEBASTIAN MELENDEZ GONZALEZ	TI. 1096951674	johan.sebastian.mego@gmail.com	3226339382	Johan Sebastian MG	Johan Sebastian MG
19	JUAN DAVID MORALES PEREZ	TI. 1028482635	juandavidmiralesperez@gmail.com	3214351324	RETIRADO	
20	STIVEN ORLANDO OLEJUA ROSAS	TI. 1096950761	olejuastiven@gmail.com	3224788563	S. van Olejua R.	Stiven Olejual
21	FABIAN ANDRES ORTIZ BALAGUERA	TI. 1096949964	fabian031@hotmail.com	3245731970	RETIRADO	
22	DIANA MILENA PEREZ GOMEZ	TI. 1097358053	dianamilenaperezgomez@gmail.com	3227600801	RETIRADA	
23	JONATHAN ARBEY RINCON GOMEZ	TI. 1096949882	jonathanarbeirincongomez4@gmail.com	3108557398	Jonathan Rincón	Jonathan Rincón
24	BRAYAN FABIAN SALAZAR ESTUPIÑAN	TI. 1096951604	sonia-patricia-estupiñanh@gmail.com	3108056009	Brayan S	Brayan S
25	SHIRLEY CAMILA SANDOVAL SANCHEZ	TI. 1096950069	camilasandoval0208@gmail.com	3126317604		
26	SANTIAGO SUAREZ CASTELLANOS	TI. 1096951156	suarezcastellanossantiago@gmail.com	3213896049	REPITE	
27	YAIR SANTIAGO SUAREZ CORREA	TI. 1096950627	santiago12@hotmail.com	3213961068	RETIRADO	
28	NARLY DANIELA DELGADO DUARTE	RUMV. 6680892	delgadonarly.98@gmail.com	3123920127	RETIRADA	
30					Silvan	
31					Tarjeta ya buena	
32						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Portafolio de evidencias desarrollo curricular (guía, instrumentos, material de apoyo y didáctico).
Fotografías en ambientes de formación.



Realizar la programación y reporte las actividades a ejecutar en el siguiente mes.

Mes: MARZO										
No. FICHA	**PROGRAMA DE FORMACION**	**COLEGIO MUNICIPIO**	**DIA ASIGNADO A LA FORMACIÓN**	**FECHA**	**HORARIO**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**	**ACTIVIDAD DE PROYECTO**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS**
2902697	Instalacion de sistemas electricos residenciales y comerciales	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ MALAGA, SANTANDER	LUNES	3, 10, 17 DE MARZO	13:00 A 19:00	MONTAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS DE ACUERDO CON NORMATIVA (12 HOPRAS) IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS	ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS DE PROTECCIÓN, ACCESORIOS E INSUMOS DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL SEGUN ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. REALIZAR LA MEDICIÓN DE CONSUMOS ENERGÉTICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	AP4 Seleccionar herramientas, equipos y materiales de acuerdo al diseño, normatividad legal y técnica vigente, aplicando practicas de proteccion ambiental,seguridad y salud en el trabajo.	AA1. Determinar los materiales de construcción, equipos de prueba y herramientas que se requieren de acuerdo a los diseños electricos	18
			Etapa Practica							
			LUNES	3 DE MARZO	7:00 A 11:00	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	AP11. Realizar la verifición del estado final de las instalaciones eléctricas realizadas en los centros habitacionales, comerciales y oficiales teniendo en cuenta la normatividad		4
2904095	Instalacion de sistemas electricos residenciales y comerciales	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ MALAGA, SANTANDER	VERNES	7, 14, 21 DE MARZO	13:00 A 19:00	MONTAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS DE ACUERDO CON NORMATIVA (12 HOPRAS) IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS (12 HORAS)	ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS DE PROTECCIÓN, ACCESORIOS E INSUMOS DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL SEGUN ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. REALIZAR LA MEDICIÓN DE CONSUMOS ENERGÉTICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	AP4 Seleccionar herramientas, equipos y materiales de acuerdo al diseño, normatividad legal y técnica vigente, aplicando practicas de proteccion ambiental,seguridad y salud en el trabajo.	AA1. Determinar los materiales de construcción, equipos de prueba y herramientas que se requieren de acuerdo a los diseños electricos	18
			Etapa Practica							
			VIERNES	7 DE MARZO	7:00 A 11:00	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	AP11. Realizar la verifición del estado final de las instalaciones eléctricas realizadas en los centros habitacionales, comerciales y oficiales teniendo en cuenta la normatividad		4
2902725	Mecanizado en torno y fresadora convencional	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ MALAGA, SANTANDER	SABADO	8, 15, 22, DE MARZO	13:00 A 19:00	Pulir piezas industriales de acuerdo con técnicas manuales y mecánicas	Verificar las dimensiones de la pieza metalmecánica con base en especificaciones	AP3 Conocer los instrumentos de medición y su uso en el mecanizado de productos metalmecánicos de acuerdo con las características del producto	AA1. Conocer los instrumentos de medición y su uso en el mecanizado de productos metalmecánicos de acuerdo con las características del producto.	18
			Etapa Practica							
			SABADO	1 DE MARZO	7:00 A 11:00	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	AP8. Resultados de aprendizaje etapa practica.		4
2904096	Mecanizado en torno y fresadora convencional	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ MALAGA, SANTANDER	JUEVES	6, 13, 20 DE MARZO	13:00 A 19:00	Pulir piezas industriales de acuerdo con técnicas manuales y mecánicas	Verificar las dimensiones de la pieza metalmecánica con base en especificaciones	AP3 Conocer los instrumentos de medición y su uso en el mecanizado de productos metalmecánicos de acuerdo con las características del producto	AA1. Conocer los instrumentos de medición y su uso en el mecanizado de productos metalmecánicos de acuerdo con las características del producto.	18
			Etapa Practica							
			JUEVES	6 DE MARZO	7:00 A 11:00	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	AP8. Resultados de aprendizaje etapa practica.		4
1147015	Instalacion de sistemas electricos residenciales y comerciales	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ MALAGA, SANTANDER	MARTES	4, 11, 18, 25 DE MARZO	13:00 A 19:00	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCION	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	INDUCCION	AA1. Conocer el contexto institucional SENA y el rol del Aprendiz frente a su proceso formativo, de acuerdo a politicas institucionales.	24
			Etapa Practica							
1155612	Operacion en torno y fresadora	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ MALAGA, SANTANDER	MIERCOLES	5, 12, 19, 26 DE MARZO	13:00 A 19:00	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCION	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	INDUCCION	AA1. Conocer el contexto institucional SENA y el rol del Aprendiz frente a su proceso formativo, de acuerdo a politicas institucionales.	18
			Etapa Practica							
									TOTAL HORAS MES	130

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 25/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3155612 - OPERACION EN TORNO Y FRESADORA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MECANIZAR PIEZA INDUSTRIAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES Y SEMIAUTOMÁTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PULIR PIEZAS INDUSTRIALES DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES Y MECÁNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 - VERIFICAR LAS DIMENSIONES DE LA PIEZA METALMECÁNICA CON BASE EN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.

2.ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

3.INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902725 - MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MECANIZAR PIEZA INDUSTRIAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES Y SEMIAUTOMÁTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PULIR PIEZAS INDUSTRIALES DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES Y MECÁNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 - VERIFICAR LAS DIMENSIONES DE LA PIEZA METALMECÁNICA CON BASE EN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.

2.ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

3.INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2904095 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS DE PROTECCIÓN, ACCESORIOS E INSUMOS DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.

2.ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

3.INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	22,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2902697 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS DE PROTECCIÓN, ACCESORIOS E INSUMOS DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.

2.ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

3.INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3147015 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS DE PROTECCIÓN, ACCESORIOS E INSUMOS DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.

2.ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

3.INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2904096 - MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MECANIZAR PIEZA INDUSTRIAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES Y SEMIAUTOMÁTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PULIR PIEZAS INDUSTRIALES DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES Y MECÁNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 - VERIFICAR LAS DIMENSIONES DE LA PIEZA METALMECÁNICA CON BASE EN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.

2.ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

3.INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 130,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7445543 de 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1100502352 de San José de Miranda

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de la Formación Profesional Integral, como instructor de carácter temporal por duración definida, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de las acciones formativas para el Programa de Articulación del SENA con la Educación Media Técnica en la red de Energías Eléctricas y Mecánica Industrial, área temática: INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES, COMERCIALES Y MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL y demás de su competencia y requerimientos del Centro Agroempresarial y turístico de los Andes, vigencia 2025.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada y complementaria) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.
2. Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.
3. Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.
4. Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.
6. Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.
7. Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.

8. Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.
9. Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.
10. Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.
11. Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.
12. Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título).
13. Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.
14. Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.
15. Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.
16. Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
17. Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.
18. Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.
19. Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y docentes homólogos de las instituciones educativas y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.
20. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.
21. Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.

22. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.
23. Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y potscontractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, según su área.
24. Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.
25. El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.
26. Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.
27. El Contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).
28. Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Carrera 11 # 13-13 Málaga Santander COLOMBIA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 294 Días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 11 DE FEBRERO DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 6 DE DICIEMBRE DE 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 DE ABRIL DE 2026

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CINCO MILLONES SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHO PESOS M/CTE

SUPERVISOR: GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 37725541

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$45075208
Valor Ejecutado	$2.759.707
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$3.832.926
Saldo a liberar	$38.482.575

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

DE LA FORMACIÓN

Se Realizó la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje relacionadas con el programa de Formación Técnico en Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales y técnico en mecanizado en torno y fresadora convencional, se elaboró los proyectos formativos, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.

Se realizo la programación de actividades para el Reporte y registro en el aplicativo Sofía Plus del mes de febrero y lo correspondiente al mes de marzo de las fichas 2902697, 2904095, 2902725, 2904096, 3147015 y 3155612 para todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.

Se realizo la inducción institucional a los aprendices de la fichas 3147015 y 3155612 en los meses de febrero y marzo, Los soportes están en el portafolio de la Ficha de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de contextualizar a los aprendices en el proceso formativo y del contexto productivo; en la misma orientar la apertura del portafolio de evidencias del proceso formativo, el reconocimiento de aprendizajes previos, de estilos y ritmos de aprendizaje para dar inicio a la acción de la formación.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se ejecuto la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato en las fichas 2902697, 2904095, 2902725, 2904096, 3147015 y 3155612 de la siguiente manera:

MES	ACTIVIDADES	NUMERO DE HORAS	TIPO DE ACTIVIDAD	AMBIENTE	SOPORTE EVIDENCIA
FEBRERO	Orientar formación fichas 2902697, 2904095 Técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales	Ficha 2902697: 23 Ficha 2904095: 18	Presencial	Málaga	Portafolio de las fichas en OneDrive
FEBRERO	Orientar formación ficha 2902725y 2904096 Técnico en mecanizado en torno y fresadora convencional	Ficha 2902725: 24 Ficha 2904096: 17	Presencial	Málaga	Portafolio de las fichas en OneDrive
FEBRERO	TOTAL, HORAS EJECUTADAS A FORMACION/ MES	82			
MARZO	Orientar formación fichas 2902697, 2904095, 1147015 Técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales	Ficha 3147015: 24 Ficha 2902697: 22 Ficha 2904095: 22	Presencial	Málaga	Portafolio de las fichas en OneDrive
MARZO	Orientar formación fichas 2902725, 2904096, Técnico en mecanizado en torno y fresadora convencional	Ficha 3155612: 22 Ficha 2902725: 22 Ficha 2904096: 18	Presencial	Málaga	Portafolio de las fichas en OneDrive
MARZO	TOTAL, HORAS EJECUTADAS A FORMACION/ MES	130			

Se hizo cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia de la Institución Educativa Articulada.

Se realizo la consolidación del listado de materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.

Se Realizó seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se Realizó la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, se emitió y registró los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (inducción para las fichas 3147015 y 3155612, previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje.

Se realizó el seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, se participó en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación

Se Aplicó el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.

Se Reportó y sistematizó según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.

Se Participó proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento tecnológica y docentes Homólogos de las Instituciones Educativas (I.E.).

Se Reportó de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes al mes de febrero y marzo que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito

Se realizó el pago de SGSSS correspondiente al mes de febrero.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales.

SANCIONES: SI___ NO__x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7445543 de 2025