PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

CONTRACTUAL

Fonseca, Marzo de 2025

Señor (a)
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7470429
Coordinador Misional
Dependencia **Centro Agroempresarial y acuícola**
Fonseca – La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7470429 del año 2025

ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.035.338 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro Agroempresarial y Acuícola**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS ($45.995.110,00) M/Cte.** Esta suma Será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. **Un primer pago correspondiente a quince (10) días del mes de Febrero de 2025 por valor de: UN MILLÓN TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS ($1.379.853,00) MDA/CTE. b. Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2025, cada uno por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (4.599.511,00) MDA/CTE. c. Un último pago correspondientes a quince (20) días del mes de Diciembre de 2025 por un valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS ($3.219.658,00) MDA/CTE.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. **52603736401** de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 21 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas relacionados con el programa de articulación con la media del centro agroempresarial y acuícola.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente	Desarrollo del proceso de Formación Profesional Integral en la Institución Educativa Número Siete en el Municipio de Maicao; impartiendo en el programa de formación Técnico en Integración de Contenidos Digitales, en los grados 10 con las Fichas 3187108 y 3187120, con la competencia: Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital; y los grados 11 con las Fichas 2961424 y 2961439, en la Competencia: Animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual.	Evidencia fotográfica anexa a este informe.
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica

	Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2025.		
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato**.**	Se crearon las Rutas de Aprendizajes para las fichas matriculadas del grado 10°, con Fichas de caracterización 3187108 y 3187120, para la Institución Educativa Número Siete en el Municipio de Maicao, se asociaron los correspondientes aprendices.	Se anexan pantallazos de Sofia plus
4	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	No aplica	No aplica
5	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por	En este mes se alimentó el Portafolio del Instructor en las carpetas asignadas a las Fichas 2961424 y 2961439 del Grado 11° Guía #7, instrumentos de evaluación. Para las fichas aprendizaje No. 3187108 y 3187120 correspondientes al Grado 10° realizando Taller de Inducción.	Taller de Inducción y reinducción, Guía #1, Instrumentos de evaluación y plan concertado

	parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.		
6	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Se realizó la socialización de la dinámica organizacional del SENA, la imagen corporativa, describiendo los elementos que la conforman y las normas de convivencia que regulan el comportamiento del aprendiz, durante el proceso de formación. Reglamento Aprendiz.	Se anexan evidencias fotográficas de esta actividad.
7	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Se realizó reunión virtual con la Líder del Programa de Articulación, para asignación de la carga académica en horas correspondientes a cada Instructor, definición de grupos y requisitos documentales del programa.	Evidencias fotográficas anexas a este informe.
8	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	Se realizó reunión virtual con la Líder del programa de Articulación, donde se definieron los requisitos para la matrícula de esta vigencia y la asignación	Evidencias fotográficas anexas a este informe.

		de las instituciones educativas correspondientes a cada Instructor.	
9	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No aplica	No aplica
10	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	No aplica	No aplica
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
12	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Se realizó revisión de las Guías de Aprendizaje, herramientas y material de formación de acuerdo a la Planeación Pedagógica diseñada para esta vigencia.	Se anexa la Planeación Pedagógica
13	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica

	a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.		
14	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
15	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se llevó a cabo la formación a los aprendices del Grado 11° en las I.E de acuerdo a la programación establecida y se realizó el proceso de matrícula de los futuros aprendices del Grado 10° en las Instituciones Educativas asignadas por la Líder de Articulación en los tiempos establecidos.	Se Anexa Oficio solicitud de matrícula más planilla de asistencia
16	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la	Actualización del Portafolio del Instructor con sus respectivas Guías de Aprendizaje, Instrumentos de	Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación y Planes

	formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Evaluación y Planes concertados con aprendices	concertados con aprendices, anexos a este informe.
17	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
18	Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad.	Actualización del Portafolio del Instructor con sus respectivas Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación y Planes concertados con aprendices	Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación y Planes concertados con aprendices, anexos a este informe
19	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato**.**	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Se entregó oficio de novedades de aprendices que perdieron el año escolar o fueron retirados de la Institución Educativa.	Se Anexa Oficio de reporte de novedades.

22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Diligenciamiento de formatos, evidencias y aporte de seguridad social.	Diligenciamiento de formatos, evidencias y aporte de seguridad social.
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica

	tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N°. 84136025 de la planilla de pago de aportes a salud, pensiones y ARL expedida Aportes en Línea correspondiente al mes de febrero del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL
Contratista
C.C. No. 84.035.338

Recibí a satisfacción:

AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7470429
Coordinador Misional

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3187108 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR LA SECUENCIA DE LA ANIMACIÓN DE ACUERDO CON EL STORYBOARD DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

INTEGRAR EL BLOCKING CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS DE LA SECUENCIA DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

VERIFICAR LA ESTRATEGIA DIGITAL DE ACUERDO CON EL GUION.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EDITAR LOS ELEMENTOS GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO DE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2961439 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR LA SECUENCIA DE LA ANIMACIÓN DE ACUERDO CON EL STORYBOARD DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

INTEGRAR EL BLOCKING CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS DE LA SECUENCIA DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

VERIFICAR LA ESTRATEGIA DIGITAL DE ACUERDO CON EL GUION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EDITAR LOS ELEMENTOS GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO DE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3187120 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR LA SECUENCIA DE LA ANIMACIÓN DE ACUERDO CON EL STORYBOARD DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

INTEGRAR EL BLOCKING CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS DE LA SECUENCIA DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

VERIFICAR LA ESTRATEGIA DIGITAL DE ACUERDO CON EL GUION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EDITAR LOS ELEMENTOS GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO DE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2961424 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR LA SECUENCIA DE LA ANIMACIÓN DE ACUERDO CON EL STORYBOARD DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

INTEGRAR EL BLOCKING CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS DE LA SECUENCIA DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

VERIFICAR LA ESTRATEGIA DIGITAL DE ACUERDO CON EL GUION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EDITAR LOS ELEMENTOS GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO DE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 116,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

Fecha de elaboración	30/11/23
Denominación del programa de formación	Técnico en integración de contenidos digitales
Modalidad de ejecución	Presencial
Código y versión del programa	524704
Nombre del proyecto (si es de formación titulada)	Implementacion de estrategias para la creación de contenidos multimediales , publicitarios y sitios web, para la formación en las Instituciones Educativas ariticuladas en el departamento de La Guajira.
Código del proyecto (si es de formación titulada)	2893911
Instructor(es) que elaboran la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** Marcelo Jose Fuentes Torres Nini Johana Solano Zarate Gina Paola González Peña Yeison Rafael Cujia Radillo Annie Margareth Pinto Bermudez Daiver Agustin Molina Plata
	Regional y Centro de formación Centro Agroempresarial y Acuicola

FASE DE PROYECTO (si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES		
Diagnóstico	Facilitar el aprendizaje del manejo de las plataformas virtuales del SENA, conocimientos institucionales, formación profesional integral, etapa productiva, reglamento y normatividad.	**240201530.** Resultado de aprendizaje de la inducción	**240201530-1.** Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Conociendo el SENA y la FPI	12	36	Mesa redonda Lluvias de Ideas Arbol de Problemas Foros		Computadores con conexion a Internet Video Beam Hoja de papel tamaño Carta Lapiceros	1	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. Identifica los componentes y estructe dla formación a profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del SENA. Incorpora a su proyecto de vida las oprotunidades ofrecidas por el SENA.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario: Identificar la dinámica organizacional del SENA
		220501102. Integrar elementos multimedia de acuerdo con las técnicas y las herramientas de producción digital.	**220501102-1.**Realizar los contenidos digitales de acuerdo con los fundamentos de diseño y el lenguaje audiovisual**.**	**GA1-220501102-AA1**.Realizar contenidos audiovisuales y el manual de identidad de la estrategia digital.	4	11	Aprendizaje basado en proyectos		**Contenido Digital**	1	Produce componentes gráficos y audiovisuales aplicando el lenguaje y técnicas de composición, edición y montaje siguiendo las especificaciones técnicas de la estrategia digital.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario: fundamentos del diseño y teoría del color. **GA1-220501102-AA1-EV01**
					5	15						**Evidencia de producto:** Pieza gráfica a partir de los elementos del diseño gráfico. **GA1-220501102-AA1-EV02**
					4	11						**Evidencia de conocimiento:** Definición de la estrategia digital. **GA1-220501102-AA1-EV03**
					10	30						**Evidencia de desempeño:** Guion técnico del video corporativo. **GA1-220501102-AA1-EV04**
					5	15					Diseña el wireframe del proyecto aplicando técnicas de composición gráfica.	**Evidencia de producto:** Wireframe de la página web. **GA1-220501102-AA1-EV05**
			220501102-2. Elaborar el storyboard teniendo en cuenta las características del guión de la estrategia digital.	**GA1-220501102-AA2.** Elaborar el guion visual de la estrategia digital.	21	63					Identifica los elementos del guion para la construcción del storyboard. Aplica el lenguaje audiovisual al storyboard con base en el guión. Elabora el storyboard para establecer la estructura técnica y navegación de la estrategia digital.	**Evidencia de producto:** Storyboard del vídeo corporativo. **GA1-220501102-AA2-EV01**
			220501046-1. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC) de acuerdo con las necesidades identificadas.	**GA1-220501046-AA1.** Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones.	3	7	Lluvia de ideas				Reconoce características de equipos TIC, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con la tecnología a utilizar. Elige herramientas TIC, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación.	**Evidencia de conocimiento:** Mapa conceptual sobre software y servicios de internet. **GA1-220501046-AA1-EV01.**

Planeación	Diseñar la estructura y los elementos gráficos y audiovisuales de la estrategia.	**220501046**. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	**220501046-2.** Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.	**GA1-220501046-AA2**. Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática.	7	23	Simulación	Sala de Informatica de la Institucion Educativa	**Tecnologías de la información TIC**	1	Maneja computadores, periféricos, tabletas y equipos celulares, de acuerdo con las funcionalidades y manuales de uso. Aplica funcionalidades de sistema operativo, de acuerdo con las necesidades de administración de los recursos del equipo. Maneja procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones y software específico, de acuerdo con las funcionalidades de los programas. Utiliza motores de búsqueda, programas de navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, programas de E-Learning y computación en la nube, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación. Participa en redes sociales, de acuerdo con las necesidades de comunicación.	**Evidencia de producto:** Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática. **GA1-220501046-AA2-EV01.**
			220501046-3. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.										
			220501046-4. Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.	**GA1-220501046-AA3.** Elaborar un informe con las mejoras de producto orientado desde las TIC.	2	6	Simulación				Prueba el funcionamiento de los equipos, productos o servicios obtenidos con el uso de herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos realizados. Aplica buenas prácticas de uso de la tecnología TIC, de acuerdo con los estándares y recomendaciones.	**Evidencia de producto:** Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC. **GA1-220501046-AA3-EV01.**
		240201524. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	**240201524-1.** Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.	**GA1-240201524-AA1.** Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo a las diferentes situaciones comunicativas.	6	18	Simulación		**Comunicándonos**	1	Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla. Escucha con atención y concentración, asiente y pregunta al hablante--oyente para retroalimentar el proceso. Establece acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones.	**Evidencia de desempeño:** Video la comunicación como expresión humana. **GA1-240201524-AA1-EV01.**
			240201524-2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.						**Argumentación**		Interpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido. Utiliza el lenguaje según el destinatario, el propósito, el contexto y el contenido. Utiliza íconos, símbolos, señales, planos, esquemas y flujogramas según requerimiento. Apropia un método para leer comprensiva e interpretativamente. Utiliza el lenguaje según el destinatario, el propósito, el contexto y el contenido. Aplica las técnicas para la comunicación verbal y no verbal según requerimientos establecidos. Produce textos explicativos, instructivos, descriptivos según especificaciones. Selecciona el tipo de texto de acuerdo con sus intereses y necesidades de conocimiento.	
			240201524-3. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.	**GA1-240201524-AA2.** Comunicar asertivamente, con cohesión y coherencia lexical, basado en los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño laboral.	6	18	Aprendizaje basado en proyectos		**Relacionando**		Interpreta señales, signos, símbolos e íconos propios de su actividad laboral. Gráfica la información con contenidos semánticos. Redacta textos con cohesión y coherencia siguiendo pautas de progresión temática.	**Evidencia de producto:** Informe creación de contenidos comunicativos. **GA1-240201524-AA2-EV01.**
			240201524-4. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.						**Escribiendo**		Codifica y decodifica mensajes utilizando procesos comunicativos orales y escritos. Establece acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones. Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral. Utiliza la información según el propósito establecido. Emplea en la elaboración de textos estructuras textuales básicas. Emplea para la producción de textos normatividad vigente.	

		220201501. Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	**220201501-1.** Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo.	**GA1-220201501-AA1.** Reconocer los principios y leyes físicas aplicados al contexto productivo.	3	9	Aprendizaje basado en experimentación		**La ciencia de las cosas**	1	Identifica situaciones susceptibles de mejoramiento en su entorno productivo y social aplicando principios y fundamentos de biología. Caracteriza las relaciones existentes en los niveles de organización biológica de acuerdo con su entorno productivo y social. Explica principios y conceptos de la biología de acuerdo con las condiciones del entorno productivo y social.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. **GA1-220201501-AA1-EV01.**
			220201501-2. Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes físicas.	**GA1-220201501-AA2**. Interpretar y explicar los cambios físicos de los cuerpos según las teorías, leyes y principios.	3	9						**Evidencia de producto:** Video-expositivo sobre experimento de aplicación. **GA1-220201501-AA2-EV01.**
			220201501-3. Organizar proceso productivo de forma ordenada y sistemática según los cambios físicos que ocurren en el contexto.	**GA1-220201501-AA3.** Describir las manifestaciones de energía explicando las variables que intervienen según el contexto social y productivo.	3	9						**Evidencia de producto:** Informe de laboratorio. **GA1-220201501-AA3-EV01.**
			220201501-4. Proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos.	**GA1-220201501-AA4.**Realizar experimentos que permitan interpretar y argumentar fenómenos de acuerdo con los principios y leyes de la física conforme con el contexto productivo.	3	9						**Evidencia de producto:** Video-expositivo sobre experimento de aplicación. **GA1-220201501-AA4-EV01.**
												Evidencia de producto: Bitácora de procesos desarrollados en la competencia. **GA1-220201501-AA4-EV02.**
		240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas.	**240202501-1.** Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	**GA1-240202501-AA1.** Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral.	6	16	Aprendizaje autónomo (Reading and listening). -Exposición digital (Oral). -Producción de textos (Writting)		**Level 1 - MCE A1.1**	1	Comprende información básica en textos en inglés acorde con nivel principiante.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. **GA1-240202501-AA1-EV01.**
											Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante.	**Evidencia de desempeño:** Video presentación. **GA1-240202501-AA1-EV02.**
				GA1-240202501-AA2. Reconocer información básica sobre situaciones actuales a través de situaciones escritas.	6	17					Comprende palabras y frases muy sencillas en letreros, catálogos o similares de uso laboral cotidiano.	**Evidencia de producto:** Folleto. **GA1-240202501-AA2-EV01.**

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

Fecha de elaboración	30/11/23
Denominación del programa de formación	Técnico en integración de contenidos digitales
Modalidad de ejecución	Presencial
Código y versión del programa	524704
Nombre del proyecto (si es de formación titulada)	Implementacion de estrategias para la creación de contenidos multimediales , publicitarios y sitios web, para la formación en las Instituciones Educativas ariticuladas en el departamento de La Guajira.
Código del proyecto (si es de formación titulada)	2893911
Instructor(es) que elaboran la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** Marcelo Jose Fuentes Torres Nini Johana Solano Zarate Gina Paola González Peña Yeison Rafael Cujia Radillo Annie Margareth Pinto Bermudez Daiver Agustin Molina Plata
Regional y Centro de formación	Centro Agroempresarial y Acuicola

FASE DE PROYECTO (si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO DIRECTO		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		220501102. Integrar elementos multimedia de acuerdo con las técnicas y herramientas de producción digital.	**220501102-3.** Construir la interfaz gráfica del proyecto siguiendo las pautas establecidas en el storyboard y el guion de la estrategia digital.	**GA2-220501102-AA1**. Diseñar la interfaz y la maqueta de la estrategia digital.	7	23	Aprendizaje basado en proyectos		**Producción de contenidos digitales.**	1	Emplea herramientas de maquetación para crear la estructura de la estrategia digital.	**Evidencia de conocimiento:** Diseño de Mockup de la página web. **GA2-220501102-AA1-EV01.**	
					25	75					Estructura el mapa de navegación según las especificaciones del guión. Elabora las interfaces de acuerdo con la interpretación del mapa de navegación y el mockup. Integra los elementos gráficos y audiovisuales de acuerdo con la estructura del mapa de navegación.	**Evidencia de producto:** Diseño de página Web. **GA2-220501102-AA1-EV02.**	
		230101507. Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	**230101507-1.** Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	**GA2-230101507-AA1**. Valorar el estado general de las condiciones psicomotrices individuales para aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades.	3	9	Método de preguntas: análisis de información relacionada con el contenido, a partir de interrogantes de reflexion inicial.		**Actividad Física y hábitos de vida saludable.**	1	Identifica las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional. Selecciona técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza de su entorno laboral.	**Evidencia de desempeño:** Foro temático: identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. **GA2-230101507-AA1-EV01.**	
			230101507-2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	**GA2-230101507-AA2.** Establecer hábitos para lograr un estilo de vida saludable, mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	3	9	Evaluación.				Identifica los conceptos básicos de anatomía y fisiología. Aplica los conceptos básicos de la miología humana con base en el análisis del movimiento. Interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social. Administra un plan de higiene corporal dentro del contexto productivo.	**Evidencia de producto:** Infografía – Estilos de vida saludable. **GA2-230101507-AA2-EV01.**	
			230101507-3. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	**GA2-230101507-AA3**. Construir conocimientos y prácticas básicas de nutrición en los aprendices para implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social.	3	9	Aprendizaje basado en problemas, descubrimiento guiado.				Ejecuta rutinas de ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral y social. Establece pausas de acuerdo con cargas de trabajo y tiempos de actividad física para una recuperación adecuada.	Evidencia de producto: Ficha antropométrica de valoración de la condición física. **GA2-230101507-AA3-EV01.**	

			230101507-4. Implementar un plan de Ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	**GA2-230101507-AA4.** Identificar la higiene postural y pausas activas correctas para el desempeño del área ocupacional.	3	9	Resolucion de problemas, estudio de casos.				Aplica conceptos básicos de ergonomía y pausas activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva. Discrimina ejercicios específicos para la prevención de riesgos ergonómicos según su actividad laboral. Estructura un plan de ergonomía y pausas activas según contexto laboral.	**Evidencia de producto:** Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. **GA2-230101507-AA4-EV01.**	**Guía N. 2**
		240201528. Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	**240201528-1.** Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.	**GA2-240201528-AA1.** Desarrollar procedimientos aritméticos para resolver problemáticas de la vida cotidiana.	3	9	Banco de preguntas		**Básico**	1	Aplica procedimientos aritméticos y algebraicos según el problema planteado. Plantea ecuaciones o sistemas de ecuaciones de acuerdo con la relación entre las variables. Presenta la relación entre dos cantidades o variables según los fundamentos matemáticos.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario procedimientos aritméticos. **GA2-240201528-AA1-EV01**	
			240201528-2. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.	**GA2-240201528-AA2.** Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas.	3	9	Aprendizaje basado en problemas		**Medio**		Define el problema a resolver de acuerdo con las necesidades de su entorno. Presenta solución a problemas mediante figuras geométricas. Resuelve ecuaciones o sistemas de ecuaciones de acuerdo con principios matemáticos.	**Evidencia de desempeño:** Planteamiento de ecuación. **GA2-240201528-AA2-EV01.**	
			240201528-3. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.	**GA2-240201528-AA3.** Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.	3	9	Aprendizaje basado en problemas		**intermedio**		Realiza conversiones según las equivalencias entre sistemas de medida	**Evidencia de producto:** Video presentación del caso. **GA2-240201528-AA3-EV01**	
			240201528-4. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.	**GA2-240201528-AA4.** Crear un algoritmo para sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volumen de figuras planas y sólidos regulares.	3	9	Aprendizaje basado en problemas		**Avanzado**		Selecciona las herramientas computacionales para la verificación de los resultados de acuerdo con los requerimientos matemáticos. Elabora una propuesta de solución alternativa a partir de los procedimientos matemáticos inicialmente planteados. Calcula perímetros, áreas y volúmenes de acuerdo con los elementos de la figura	**Evidencia de desempeño:** Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. **GA2-240201528-AA4-EV01.**	
		240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas.	**240202501-2.** Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	**GA2-240202501-AA1.** Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	6	16	Aprendizaje autónomo (Reading and listening) -Exposición digital (Oral) -Producción de textos (Writting)		**Level 2 - MCE A1.2**	1	Comprende narraciones cortas orales y escritas acerca de situaciones que ocurren en el momento de la expresión, utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. **GA2-240202501-AA1-EV01**.	
											Brinda información acerca de objetos y sus características.	**Evidencia de desempeño:** Vídeo entrevista virtual. **GA2-240202501-AA1-EV02.**	
				GA2-240202501-AA2. Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales	6	17					Completa formularios con información personal utilizando vocabulario y gramática acorde con nivel principiante.	**Evidencia de producto:** Crónica. **GA2-240202501-AA2-EV01.**	
Producción	Elaborar los elementos gráficos y audiovisuales para la estrategia digital.	**220501102.** Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital.	**220501102-4.** Editar los elementos gráficos y audiovisuales de acuerdo con las características técnicas del medio de difusión.	**GA3-220501102-AA1.** Elaborar los elementos gráficos y audiovisuales.	7	23	Aprendizaje basado en proyectos	LMS	**Producción de contenidos digitales.**	1	Optimiza los elementos gráficos y audiovisuales conforme a las especificaciones técnicas de la estrategia digital.	**Evidencia de producto:** Realización de la pieza Audiovisual de la estrategia digital. **GA3-220501102-AA1-EV01.**	
					15	45					Selecciona los formatos de los archivos para incorporarlos a la estrategia digital. Edita elementos gráficos y audiovisuales teniendo en cuenta las características técnicas del medio de difusión.	**Evidencia de producto:** Posproducción de la pieza audiovisual de la estrategia digital. **GA3-220501102-AA1-EV02.**	
					7	23					Importa y exporta los elementos audiovisuales siguiendo las especificaciones técnicas de la estrategia digital.	**Evidencia de desempeño:** Integración de la pieza audiovisual en los canales (página web y youtube) de la estrategia digital. **GA3-220501102-AA1-EV03.**	

220601501. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	**220601501-1.** Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.	**GA3-220601501-AA1.** Identifica estrategias para la prevención y control del impacto ambiental, de los accidentes y enfermedades laborales en situaciones del escenario laboral.	3	9	Aprendizaje basado en problemas	**Fundamentos de medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo.**	1	Contextualiza el entorno ambiental y de la seguridad y salud en el trabajo según la normatividad vigente. Analiza la problemática ambiental, peligros y riesgos de las personas en su desempeño laboral según marco normativo.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario sobre opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. **GA3-220601501-AA1-EV01.**	**Guía N.3**
	220601501-2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	**GA3-220601501-AA2.** Reconoce el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales.	3	9		**Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo.**		Identifica los mecanismos de control y seguimiento a las condiciones ambientales y del SST, para el monitoreo de las buenas prácticas ambientales según las condiciones y actos seguros de su entorno laboral. Identifica los procedimientos de control operacional, ambiental y de seguridad y saluden el trabajo de acuerdo con la política de la organización. Aplica técnicas y procedimientos de control de las condiciones ambientales y de SST según política de la organización y el contexto de su desempeño laboral.	**Evidencia de producto:** Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales. **GA3-220601501-AA2-EV01.**	
	220601501-3. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	**GA3-220601501-AA3.** Plantea acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST.	3	9				Aplica técnicas y procedimientos de control para el manejo ambiental y prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización. Actúa frente a los incidentes ambientales y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el plan de emergencias.	**Evidencia de conocimiento:** Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. **GA3-220601501-AA3-EV01.**	
	220601501-4. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	**GA3-220601501-AA4.** Plantea propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado.	3	9				Interpreta los planes y programas de gestión ambiental y de SST según las condiciones de su ambiente laboral. Prepara los reportes de actos y condiciones que afectan el desempeño	**Evidencia de producto:** Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. **GA3-220601501-AA4-EV01.**	
240201526. Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	**240201526-1.** Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz	**GA3-240201526-AA1.** Reconocer el impacto de las acciones humanas sobre sí mismo y el entorno, dándoles un criterio de valor.	2	6	Estudio de caso	**Ser Individuo.**	1	Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo a los principios de dignidad y construcción cultural y autonomía. Define su proyecto de vida con base en criterios axiológicos y culturales y hábitos de convivencia.	**Evidencia de conocimiento:** Taller de reflexión escrita. Caso Malala. **GA3-240201526-AA1-EV01.**	
		GA3-240201526-AA2. Diseñar y definir su proyecto de vida, aplicando técnicas de PNL.	2	6				Define su proyecto de vida de acuerdo a los criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura.	**Evidencia de producto:** Video presentación. Proyecto de vida. **GA3-240201526-AA2-EV01.**	
	240201526-2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	**GA3-240201526-AA3**. Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social.	2	6		**Soy un ser social.**		Aplica acciones de prevención de acciones violentas con base en estrategias de comunicación asertiva. Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos.	**Evidencia de desempeño:** Diagrama de sistemas. Relación del individuo con el entorno. **GA3-240201526-AA3-EV01.**	
	240201526-3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y la normativa vigente	**GA3-240201526-AA4**. Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos teniendo como base los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	3	9		**Entendiendo mi mundo.**		Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, aportando a la cultura de paz. Utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes entornos teniendo en cuenta la pedagogía para la paz.	**Evidencia de producto:** Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con TRIPLE BOTTOM LINE. **GA3-240201526-AA4-EV01.**	
	240201526-4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y los	**GA3-240201526-AA5**. Reconocer los hechos históricos más representativos en la historia de Colombia que estan marcados por la violencia y los acuerdos de paz.	2	4		**Ser agente de**		Reconoce hitos históricos de violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura de paz.	**Evidencia de desempeño:** Mapa mental. Hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años. **GA3-240201526-AA5-EV01.**	

			partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	**GA3-240201526-AA6.** Utilizar las estrategias de negociación frente al conflicto colombiano teniendo en cuenta las relaciones interpersonales y las experiencias de otros acuerdos exitosos.	2	4			**cambio.**		Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacífica de conflictos. Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz.	**Evidencia de producto:** Documento colaborativo. Solución del caso. **GA3-240201526-AA6-EV01.**	
		240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas.	**240202501-3.** Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.	**GA3-240202501-AA1**. Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	6	16	Aprendizaje autónomo (Reading and listening) Exposición digital (Oral) Producción de textos (Writting)		**Level 3 - MCE A2.1**	1	Establece acciones de mejora continua para el alcance progresivo de logros comunicativos en inglés acorde con nivel principiante.	Evidencia de conocimiento: Cuestionario. **GA3-240202501-AA1-EV01.**	
											Emplea la estructura básica del inglés (sujeto+verbo+complemento) en la elaboración de textos cortos orales y escritos que contienen descripción u opinión acerca de un sitio turístico de interés de su región utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante. Emplea la estructura básica del inglés (sujeto+verbo+complemento) en la elaboración de textos cortos orales y escritos en pasado simple que contienen información personal de su historia de vida y de otros.	**Evidencia de desempeño:** Presentación. **GA3-240202501-AA1-EV02.**	
			240202501-4. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	**GA3-240202501-AA2.** Presentar funciones de su ocupación laboral.	6	17					Contesta una llamada o e-mail usando fórmulas de cortesía en el contexto laboral.	**Evidencia de producto:** Documento escrito. **GA3-240202501-AA2-EV01.**	

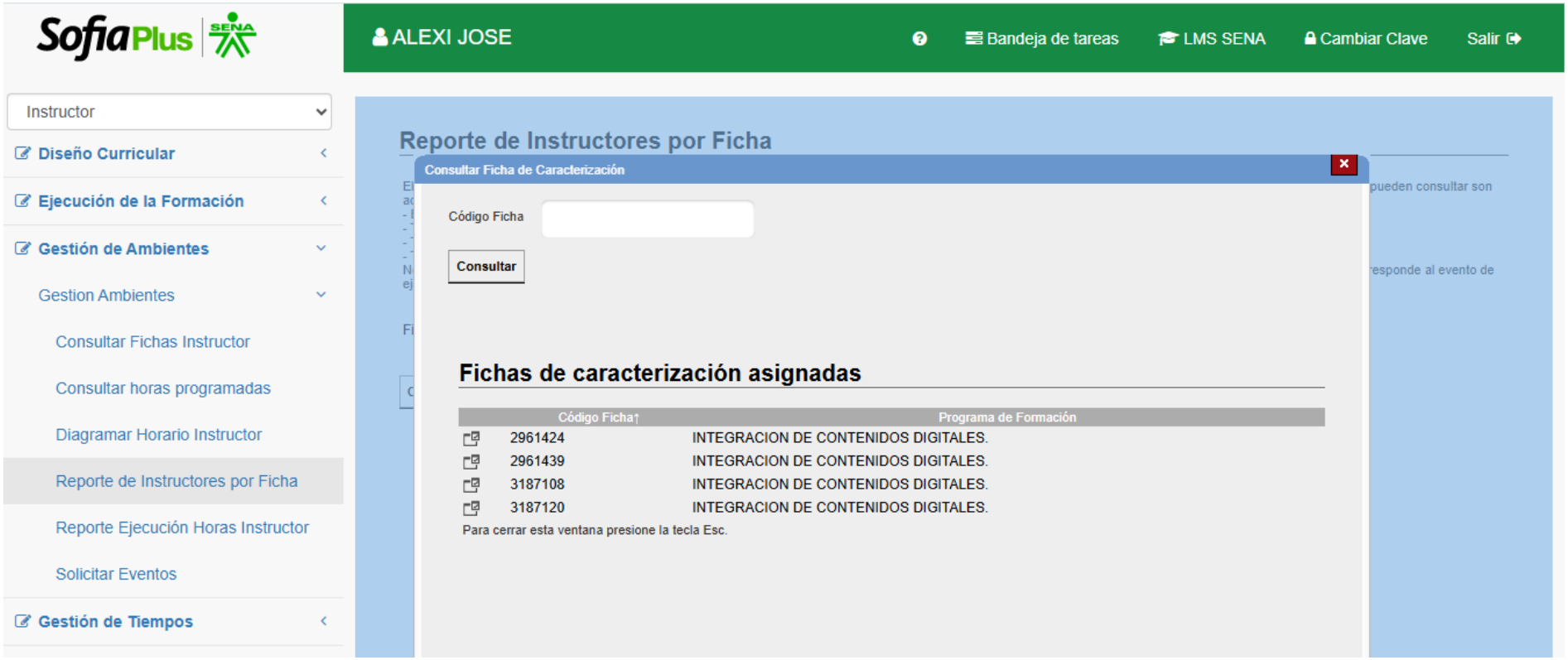
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

Fecha de elaboración	30/11/23
Denominación del programa de formación	Técnico en integración de contenidos digitales
Modalidad de ejecución	Presencial
Código y versión del programa	524704
Nombre del proyecto (si es de formación titulada)	Implementacion de estrategias para la creación de contenidos multimediales , publicitarios y sitios web, para la formación en las Instituciones Educativas ariticuladas en el departamento de La Guajira.
Código del proyecto (si es de formación titulada)	2893911
Instructor(es) que elaboran la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** Cindy Liceth Bello de la Hoz Edward Oswaldo Alzate Gaviria Marcelo Jose Fuentes Torres Silvia Magarita Rojas Oñate Yeison Rafael Cujia Radillo Annie Pinto Bermudez Daiver Molina Plata
	Regional y Centro de formación Centro Agroempresarial y Acuicola

FASE DE PROYECTO (si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		250201026. Animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual.	**250201026-1.** Crear la secuencia de la animación de acuerdo con el storyboard de la estrategia digital.	**GA4-250201026-AA1**. Realizar el animatic atendiendo al propósito de la estrategia digital.	15	45	Aprendizaje basado en proyectos		**Fundamentos de la animación**	1	Define el formato y los elementos que conforman la imagen con base en el storyboard. Determina la línea gráfica de los elementos a animar aplicando estilos y técnicas de animación. Realiza el animatic aplicando lenguaje cinematográfico. Utiliza herramientas tecnológicas para la realización de las animaciones.	**Evidencia de producto y desempeño:** Producto Audiovisual: Animación de previsualización que aplique el storyboard y la línea gráfica que corresponda con la estrategia digital. **GA4-250201026-AA1-EV01.**	
			250201026-2. Integrar el blocking con base en los lineamientos de la secuencia de la estrategia digital.	**GA4-250201026-AA2.** Realizar el blocking de la animación de acuerdo a el animatic.	15	45					Realiza la propuesta de la animación conservando la línea gráfica determinada. Crea el blocking en 2D o 3D aplicando los principios de animación. Entrega las animaciones de acuerdo con el flujo de trabajo establecido.	**Evidencia de producto:** Producto Audiovisual: animación de previsualización de los elementos correspondientes a la estrategia digital. **GA4-250201026-AA2-EV01.**	
			250201026-3. Componer el refine de los movimientos de acuerdo con los principios de animación.	**GA4-250201026-AA3.** Elaborar la animación atendiendo a la verificación de la propuesta de blockling.	12	38			**Desarrollo e integración de la animación**		Construye la animación según los conceptos de composición audiovisual. Utiliza las plataformas de feedback de acuerdo a la animación. Aplica los principios de animación de acuerdo a las técnicas establecidas.	**Evidencia de desempeño:** Video con el Pich sobre la estrategia digital implementada. **GA4-250201026-AA3-EV01.**	
					12	38						**Evidencia de producto:** Producto Audiovisual: video de la animación final de la estrategia digital. **GA4-250201026-AA3-EV02.**	
			250201026-4. Verificar la estrategia digital de acuerdo con el guion.	**GA4-250201026-AA4.** Validar y publicar la animación final de la estrategia digital.	5	15					Valida el código HTML, el CSS o el peso de los archivos con base en el medio definido para la publicación. Pública la estrategia digital en el medio de difusión de acuerdo con las especificaciones técnicas. Realiza la verificación de calidad de los elementos gráficos, animados y audiovisuales con base en las pruebas de la publicación. Realiza los ajustes de acuerdo con el proceso de verificación.	**Evidencia de producto:** Producto Audiovisual: publicación en página web, de la animación de la estrategia digital finalizado. **GA4-250201026-AA4-EV01.**	
			240201529-1. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	**GA4-240201529-AA1**. Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor, como parte de su proyecto de vida en términos de desarrollo humano y económico.	3	9	Análisis del contexto		**Ser emprendedor.**		Aplica acciones de emprendimiento de acuerdo con los elementos de desarrollo social y personal.	**Evidencia de conocimiento:** DOFA Personal. Identificar habilidades personales como emprendedor. **GA4-240201529-AA1-EV01.**	

Validación	Validar los elementos gráficos y audiovisuales finalizados teniendo en cuenta sus costos de producción.	**240201529.** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	**240201529-2.** Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	**GA4-240201529-AA2.** Definir el modelo de negocio a desarrollar en el emprendimiento, según las oportunidades de mercado.	6	18	Aprendizaje colaborativo	LMS	**Análisis de oportunidades para emprender.**	1	Plantea ideas de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial. Estructura un perfil de emprendedor teniendo en cuenta las habilidades y principios de la gestión empresarial. Integra elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio. Determina grupos focales de mercado de acuerdo con la idea de negocio. Construye propuestas empresariales y de negocio teniendo en cuenta las necesidades y segmentación del mercado. Determina el impacto del plan de negocio conforme con las atribuciones y dinámicas del sector productivo.	**Evidencia de desempeño:** Modelo CANVAS del emprendimiento. Crear modelo de negocio en el que se caracteriza el emprendimiento. **GA4-240201529-AA2-EV01.**	**Guía N.4**	
			240201529-3. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.						**Entendiendo la empresa.**					
			240201529-4. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	**GA4-240201529-AA3.** Establecer el modelo financiero y proyectar la viabilidad del emprendimiento.	3	9	Taller grupal		**Fundamentos financieros para emprender.**		Argumenta la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector productivo.	**Evidencia de producto:** Modelo financiero. Proyectar viabilidad financiera del emprendimiento. **GA4-240201529-AA3-EV01.**		
		210201501. Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	**210201501-01**. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	**GA4-210201501-AA1.** Emplear los mecanismos de protección aplicables en el ejercicio de los derechos fundamentales relacionados con el trabajo.	6	18	Aprendizaje a través del estudio de casos		**Derechos fundamentales en el trabajo**	1	Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo. Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa.	**Evidencia de conocimiento:** Texto argumentativo sobre el trabajo como derecho humano fundamental. **GA4-210201501-AA1-EV01.**		
			210201501-02. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.											
			210201501-03. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.								Analiza situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales de acuerdo con la normativa. Evalúa los resultados de la aplicación de			

		los convenios internacionales.	**210201501-04.** Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	**GA4-210201501-AA2.** Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano.	6	18			**trabajo.**		los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa. Propone estrategias de solución de conflictos y negociación de acuerdo con la normativa. Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa. Relaciona, de los derechos de los pueblos y de la solidaridad, la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores de desarrollo humano. Propone acciones de defensa relacionadas con la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores del desarrollo humano.	**Evidencia de Producto:** Infografía sobre los mecanismos constitucionales de protección. **GA4-210201501-AA2-EV01.**	
		240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	**240202501-5.** Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.	**GA4-240202501-AA1.** Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	6	16	Aprendizaje autónomo (Reading and listening) Exposición digital (Oral) Producción de textos (Writting)		**Level 4 - MCE A2.2**	1	Comprende recomendaciones sobre conductas seguras en el lugar de trabajo, utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante. Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía en un ambiente laboral. Expresa gustos, preferencias y actividades en el tiempo libre utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. **GA4-240202501-AA1-EV01.**	
			240202501-6. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	**GA4-240202501-AA2.** Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales y laborales.	6	17					Expresa el quehacer diario personal y laboral utilizando vocabulario y gramática acorde con nivel principiante.	**Evidencia de producto:** Audio. **GA4-240202501-AA2-EV01.**	
											Comprende conversaciones cortas acerca de experiencias pasadas utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante. Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía.	**Evidencia de desempeño:** Foro. **GA4-240202501-AA2-EV02.**	


SofiaPlus
SENA
ALEXI JOSE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
Reporte de Instructores por Ficha
Consultar Ficha de Caracterización
Código Ficha
Consultar
Fichas de caracterización asignadas
Código Ficha
Programa de Formación
2961424
INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.
2961439
INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.
3187108
INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.
3187120
INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** *Técnico en Integración de Contenidos Digitales.*
- **Código del Programa de Formación:** *524704 V1*
- **Nombre del Proyecto:** *Implementacion de estrategias para la creación de contenidos multimediales , publicitarios y sitios web, para la formación en las Instituciones Educativas ariticuladas en el departamento de La Guajira.*
- **Fase del Proyecto:** *Diagnostico - Induccion*
- **Actividad de Proyecto:** *Facilitar el aprendizaje del manejo de las plataformas virtuales del SENA, conocimientos institucionales, formación profesional integral, etapa productiva, reglamento y normatividad.*
- **Competencia:** *Resultado de aprendizaje de la inducción.*
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** *Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.*
- **Duración de la Guía:** *12 Horas*

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz bienvenido a la institución más querida por los colombianos, en adelante usted será el centro de atención, a quien serán dirigidos todos los esfuerzos institucionales, pedagógicos, morales y formativos para que su proyecto de vida pueda se forjado y fortalecido.

El desarrollo de esta competencia consta de varias actividades; donde se apropiará del conocimiento de la institución SENA: su identidad, imagen corporativa e historia, servicios y normas de convivencia. Asi mismo, la estrategia de formación profesional integral del SENA, los desarrollos tecnológicos que la soportan y las herramientas para ajustar su proyecto de vida como profesional y ciudadano, de manera que satisfaga sus expectativas en el SENA para contribuir a su desarrollo humano, social y técnico.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Reflexión Inicial

Reflexione detenidamente sobre la siguiente frase *"beneficios que le representa para su desarrollo personal y profesional ingresar como aprendiz al SENA y obtener un título o certificado"*.

Responda la pregunta ¿cómo se ve en el futuro como técnico egresado del SENA, aportando al desarrollo social del país?

Dialogue con sus compañeros sobre su postura, siguiendo la estrategia de socialización definida por el instructor.

Tiempo: 30 minutos

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos

Usted ha sido seleccionado para formar parte de nuestra institución, su ingreso lo hará a través de la puerta de esta competencia institucional. Va a identificar conocimientos y acciones que posee sobre el SENA, el concepto de formación profesional integral y su proceso de formación como parte del desarrollo integral de su proyecto de vida.

Estas actividades se desarrollan según las estrategias diseñadas por el equipo ejecutor de su centro y para esto es importante que comparta los conocimientos que usted trae, para fortalecer el proceso de formación integral que el SENA le ofrece.

Resuelva las siguientes preguntas, basado en su conocimiento previo del SENA:

Pregunta	Respuesta
¿Qué sabe Ud. del Sena?	
¿Cuál es su expectativa frente a la formación que le puede ofrecer el Sena?	

Socialice sus respuestas y a nivel grupal establezca los saberes comunes, así como en aquellos aspectos que se requieren profundizar.

Tiempo: 1 hora

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización)

3.3.1 Identidad SENA

3.3.1.1 Historia

Las instituciones se parecen a las personas, también tienen su historia, lo invitamos que conozca cuál ha sido la historia de la institución de la cual ahora es partícipe, **¡usted forma parte de esa historia!**



- Conforme un equipo de trabajo (cinco integrantes), lea detenidamente el documento en el cual se encuentran los datos históricos que acompañaron la fundación del SENA (Consulte en el documento Material de apoyo 01)
- Escriban una nota periodística para la audiencia de un noticiero radial, atendiendo a los aportes de las instituciones que intervinieron, de acuerdo con el siguiente titular del noticiero: ***¡Bienvenidos a nuestro noticiero de la RADIOEMISOR DEL NORTE, hoy miércoles 21 de junio de 1957!, se crea el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, conozca más detalles a continuación"***
- Desarrolle su creatividad para presentar esta noticia en una sección del noticiero.

Tiempo: 2 horas

3.3.1.2 Misión

Imagínese que se encuentra con un amigo y le pregunta: "Estoy interesado en aprender mecánica automotriz, pero no conozco el SENA y me han dicho que allí puedo estudiar, usted que está en el SENA, cuénteme ¿qué hace el SENA?"

Visite el link https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/misionVision.aspx, lea, reflexione y escriba una síntesis de la misión, como respuesta para su amigo.

Seleccione un compañero que asuma el rol de su amigo y socialice su respuesta.

Tiempo: 1 hora

3.3.1.3 Estructura orgánica del SENA

Ingrese y al link https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/estructura-organizacional.aspx
Identifique cuál es el máximo órgano directivo del SENA, escriba el nombre del Director General, cuántas regionales tiene el SENA, el nombre de su Director Regional y el nombre de su subdirector de Centro de Formación Profesional Integral, al cual Ud. pertenece.

Tiempo: 1 hora

3.3.1.4 Identidad corporativa SENA

Para conocer la identidad corporativa del SENA vigente a la fecha y su significado, ingrese a la página https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/quienesSomos.aspx , allí consulte los símbolos institucionales.

Analice con su equipo cada uno de los símbolos y en el siguiente cuadro exponga como se refleja en cada uno de estos en la misión del Sena:.

MISIÓN	SÍMBOLO
"El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, está encargado de cumplir la función que corresponde al estado de invertir en el ***desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos,*** *ofreciendo y ejecutando la formación Profesional Integral para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país."*	Himno:
	Escudo:
	Bandera:
	Logo – símbolo:

Tiempo: 2 horas

3.3.1.5 Normas de convivencia: Reglamento del aprendiz y manual de convivencia

Analice con la orientación del instructor el Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia (para los casos que aplique); comprender su finalidad en relación a la convivencia armoniosa y el manejo del debido proceso que contribuirá a su formación integral.

Formule una posible situación en la que se deba aplicar el reglamento para dar solución. En un espacio de diálogo constructivo comparta sus apreciaciones.

Tiempo: 3 horas

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento



Redacte una frase, que, desde su sentir, represente la importancia del SENA para el desarrollo del país, para su desarrollo personal y profesional y se convierta en compromiso a lo largo del proceso formativo.

Escriba la frase en un adhesivo (virtual o físico según orientaciones de su instructor) y comparta esta a su grupo.

Tiempo: 1 hora 30 minutos Evidencia: Argumentación de la importancia del SENA

Ambiente requerido: auditorios, aulas de aprendizaje convencionales, ambientes virtuales, biblioteca, conectividad.
Materiales: Hojas de papel, esferos, lápices, tablero, marcadores, autoadhesivos.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : *Interpretar los conceptos y términos que describen la funcionalidad de la entidad de formación a la que pertenece.*	*Comprende la terminología y conceptos que describen nuestra entidad.*	**Técnica:** *Formulacion de preguntas.* **Instrumentos:** *Cuestionario*
Evidencias de Desempeño: *Reconocer los elementos y símbolos que identifican el propósito del SENA.*	*Reconoce con facilidad la información institucional del SENA.*	**Técnica:** *Valoración de Producto* **Instrumentos:** *Lista de Chequeo*
Evidencias de Producto: *Entregar la actividad solicitada en la guía de aprendizaje.*	*Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos.*	**Técnica:** *Valoración de Producto* **Instrumentos:** *Lista de Chequeo*

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Aportes Parafiscales: *Los aportes parafiscales son contribuciones de carácter obligatorio impuestas por la ley en cabeza de los empleadores, las cuales se determinan sobre la base gravable de la nómina total de trabajadores y que beneficia no solo a estos, sino también al sostenimiento del ICBF, el SENA y las Cajas de Compensación Familiar.*
Derecho: *Potestad que tiene el aprendiz de gozar de libertades y oportunidades sin discriminación y exclusión alguna.*
Deber: *Obligación legal, social y moral que compromete a la persona a cumplir con determinada actuación, asumiendo con responsabilidad todos sus actos.*
Formación Profesional Integral: *La formación profesional integral es el proceso mediante el cual la persona adquiere y desarrolla de manera permanente conocimientos, destrezas y aptitudes e identifica genera y asume valores y actitudes para su realización humana y su participación activa en el trabajo productivo y en la toma de decisiones sociales.*
Formación: *Favorecer la madurez intelectual y humana del alumno, de forma que adquiera los hábitos y técnicas necesarias para adaptarse adecuadamente a la profesión que ha escogido.*

Ministerio de Protección Social: *Es uno de los dieciséis ministerios del poder ejecutivo de Colombia en 2013. Es un ente regulador que determina normas y directrices en materia de temas de salud pública, asistencia social, población en riesgo y pobreza.*

OIT: *Es la sigla correspondiente a Organización Internacional del Trabajo, una entidad que funciona bajo la órbita de la Organización de las Naciones Unidas (ONU). Esta institución se encarga de analizar todo aquello vinculado al universo laboral, protegiendo los derechos de los trabajadores.*

SENA: *El Servicio Nacional de Aprendizaje es una institución pública colombiana encargada de la enseñanza de programas técnicos y tecnológicos.*

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Ley 119 de 1994

SENA (1997) Acuerdo 00008 de 1997.*Estatuto de la Formación Profesional Integral.*

SENA (2012) Acuerdo 0007 de 2012. *Reglamento Aprendiz*.

SENA (1997) Acuerdo 00008 de 1997. *Estatuto de la Formación Profesional Integral.*

Enlaces de interés:

http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/

www.sena.edu.co

http://biblioteca.sena.edu.co/

www.fondoemprender.com

https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/ ,

http://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/APRENDICES/pag/ManualSGVAAprendices.pdf

http://compromiso.sena.edu.co/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Alexi Jose Maestre Magdaniel** **Yeison Rafael Cujia Radillo**	**Instructor** **Instructor**	**CAA** **CAA**	**16/03/2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** *Técnico en Integración de Contenidos Digitales.*
- **Código del Programa de Formación:** *524704 V1*
- **Nombre del Proyecto Formativo:** *Implementación de estrategias para la creación de contenidos multimediales, publicitarios y sitios web, para la formación en las Instituciones Educativas articuladas en el departamento de La Guajira.*
- **Fase del Proyecto:** *Planeación.*
- **Actividad de Proyecto Formativo:** *Diseñar la estructura y los elementos gráficos y audiovisuales de la estrategia.*
- **Competencia:** *Integrar elementos multimedia de acuerdo con las técnicas y las herramientas de producción digital.*
- **Resultados de Aprendizaje:** *Realizar los contenidos digitales de acuerdo con los fundamentos de diseño y el lenguaje audiovisual.*
- **Duración de la Guía de Aprendizaje:** *20 Horas.*

2. PRESENTACIÓN

La fotografía cambió la forma de atesorar momentos en la sociedad, la idea de conseguir congelar y retener por años un preciso momento de la historia era improbable antes de 1830, desde aquella época hasta el día de hoy la fotografía ha evolucionado a pasos de gigante, teniendo en cuenta el esfuerzo de grandes empresas que apostaron por la construcción de equipo fotográfico como kodak, canon, Nikon, fujifilm entre otros dejaron un legado de avance tecnológico para lo que actualmente conocemos como fotografía, sin embargo la fotografía no se trata solamente de equipamiento y tecnología, en su alma siendo lo más importante reposa la técnica del artista que retrata los momentos, la capacidad para entender la luz, el color y el encuadre son los factores que influyen en una buena fotografía.



De ahí que la fotografía digital a nivel comercial y publicitaria ha representado también un gran impulso en la industria gráfica junto con los avances en las técnicas de reproducción fotográfica de gran calidad. En ese sentido estimado aprendiz, en esta guía encontraremos los aspectos más importantes de la fotografía digital, a nivel técnico y artístico, lo invitamos a sumergirse en el mundo de la fotografía y ser partícipe de los momentos de la historia.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial

Descripción de la actividad:

La Institución Educativa Linda Escuela plantea un proyecto, para realizar un registro histórico en imágenes de las actividades adelantadas por los estudiantes en cada uno de sus cursos, así mismo de las acciones desarrolladas a lo largo de los primeros trimestres del año.

Después de ver los videos como: la fotografía como **"Fotoperiodismo: La importancia de la comunicación Visual"** y el Video **"¿Qué importancia tiene la fotografía en las redes sociales?"** compartidos por el instructor, de respuesta a los siguientes interrogantes.



¿Qué estrategias desde el campo de la fotografía le recomendaría a la institución educativa?

¿Qué papel cumple la fotografía en la documentación de registro histórico y social?

Dialogue con sus compañeros sobre su postura, siguiendo la estrategia de socialización definida por el instructor.

Ambiente requerido: Aula de informática.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Interrogatorio.

Materiales de formación: Hojas de Block, Lapicero, Tablero.

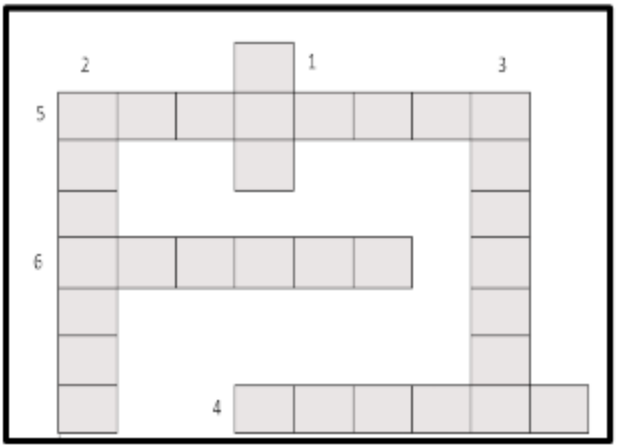
Material de apoyo: Guía de Aprendizaje, Equipo de Cómputo, Video Beam.

Duración de la actividad: 1 hora.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos

Descripción de la actividad:

Estimado aprendiz con la orientación de su instructor resuelva el siguiente crucigrama de manera individual.



1. Característica elemental a la hora de enfocar el objeto
2. Cómo se le denomina al proceso de retoque de una fotografía
3. Característica necesaria para que la imagen salga nítida
4. Resultado del proceso fotográfico
5. Proceso previo a la toma fotográfica en la que deseamos que el objeto aparezca en nuestra foto
6. Dispositivo y/o aparato con el que se toman imágenes

Al finalizar se esperarán orientaciones del instructor, para debatir con los demás compañeros, cada respuesta seleccionada.

Ambiente requerido: Aula de formación.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Conversatorio.

Materiales de formación: Hojas de Block, Lapicero.

Material de apoyo: Guía de Aprendizaje.

Duración de la actividad: 1 hora.

3.3 Actividades de apropiación

Descripción de la actividad:

3.3.1 Actividad de Aprendizaje 1: Reconocer los conceptos y características de la fotografía de acuerdo a los requerimientos para diseñar la estructura y los elementos gráficos y audiovisuales de la estrategia.

- Siguiendo las indicaciones dadas por el instructor, los aprendices deben:

- Organizarse en grupo de tres aprendices y leer los documento de "Conceptos y Características de la Fotografía" y "Planos Fotográficos" compartidos por el instructor.
- Subraye las ideas principales.
- Organícese en mesa redonda.
- Entregar como evidencia de la actividad la galería fotográfica incorporando los parámetros fotográficos.

Finalmente me dispongo a participar en la socialización de las respuestas con los compañeros.

Recuerde que puede desarrollar su actividad en Word si le es posible, en caso contrario resuelva en la libreta y presentarla al instructor en la fecha indicada.

Ambiente requerido: Aula de formación.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Lectura comentada, Taller, Cuadro Comparativo.

Materiales de formación: Hojas de Block, Lapicero, Tablero.

Material de apoyo: Guía de Aprendizaje, Equipo de cómputo con conexión a internet, Video Beam.

Evidencias de aprendizaje: Reconocer los conceptos y características de la fotografía de acuerdo a los requerimientos para diseñar la estructura y los elementos gráficos y audiovisuales de la estrategia.

Instrumentos de evaluación: Cuestionario de evaluación.

Duración de la actividad: 5 horas.

3.3.2 Actividad de Aprendizaje 2: Hacer tomas fotográficas en formato digital de acuerdo a los requerimientos para diseñar la estructura y los elementos gráficos y audiovisuales de la estrategia.

a. Para el desarrollo de la presente actividad, se disponen las siguientes sub-actividades:

- Organizados en pareja y siguiendo las indicaciones dadas por el instructor, los aprendices disponen de 30 minutos para:
- Leer el documento denominado **"Planos Fotográficos"** compartido por el instructor.
- Realizar 10 fotografías cuya temática y técnica es libre.

- Cada fotografía debe ilustrar los diferentes planos fotográficos, tales como: gran plano general, plano general, plano americano, plano medio, plano medio corto, primer plano, primerísimo primer plano y plano detalle.
- Socializar el trabajo realizado.
- Participe activamente en la retroalimentación dada por su docente técnico y/o instructor.
- Entregar la galería fotográfica y junto a ella anexar una ficha técnica en la que defina el tipo de plano al que corresponde y argumentando en cada una de ellas las mejoras a realizarse teniendo en cuenta la retroalimentación recibida.

b. De manera individual realice las siguientes actividades:

- Ingrese al simulador DOF Simulator disponible en el enlace https://dofsimulator.net/en/
- Realice dos ejercicios con fotografías diferentes en el que se demuestra del uso y aplicación de los elementos dispuestos en el simulador.
- Evidencie su proceso, tomando capturas de pantalla y documentarlos en un archivo para entrega en formato .pdf
- Descargar el producto final en el simulador.
- Entregar como evidencia de la actividad simulación de fotografías el producto final en el que se demuestra el uso y aplicación de los elementos dispuestos en el simulador.

Ambiente requerido: Aula de formación.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Lectura comentada, Juego de roles, Simulación.

Materiales de formación: Hojas de Block, Lapicero, Tablero.

Material de apoyo: Guía de Aprendizaje, Equipo de cómputo con conexión a internet, Video Beam.

Evidencias de aprendizaje: Hacer tomas fotográficas en formato digital de acuerdo a los requerimientos para diseñar la estructura y los elementos gráficos y audiovisuales de la estrategia.

Instrumentos de evaluación: Lista de Chequeo.

Duración de la actividad: 8 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento

Descripción de la actividad:

3.4.1 Actividad de Transferencia 1: Aplicación de técnicas para la elaboración de contenidos y exposiciones fotográficas.

Organizados en grupos de dos aprendices y teniendo en cuenta el material de aprendizaje, las actividades realizadas y la retroalimentación del instructor, realice las siguientes actividades:

- Realice una galería fotográfica de mínimo cinco fotografías, cuya temática es "Medio Ambiente Institucional".
- Prepare una exposición fotográfica en el ambiente de aprendizaje.
- Elaborar un resumen de las características, técnicas y herramientas utilizadas en cada una de las imágenes.

Ambiente requerido: Aula de formación.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Demostración.

Materiales de formación: Hojas de Block, Lapicero, Tablero.

Material de apoyo: Guía de Aprendizaje, Equipo de cómputo con conexión a internet, Video Beam.
Evidencias de aprendizaje: Aplicación de técnicas para la elaboración de contenidos y exposiciones fotográficas.
Instrumentos de evaluación: Lista de Chequeo.
Duración de la actividad: 5 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Planeación	*Diseñar la estructura y los elementos gráficos y audiovisuales de la estrategia.*	*Realizar contenidos audiovisuales y el manual de identidad de la estrategia digital.*	*Reconocer los conceptos y características de la fotografía de acuerdo a los requerimientos para diseñar la estructura y los elementos gráficos y audiovisuales de*	*Reconoce las características y requerimientos para el manejo de imágenes vectoriales, en la producción de componentes gráficos y audiovisuales*	**Técnica:** *Formulación de preguntas.* **Instrumentos:** *Cuestionario de evaluación.*

			la estrategia. *Hacer tomas fotográficas en formato digital de acuerdo a los requerimientos para diseñar la estructura y los elementos gráficos y audiovisuales de la estrategia.* *Aplicación de técnicas para la elaboración de contenidos y exposiciones fotográficas.*	*aplicando el lenguaje y técnicas de composición, edición y montaje siguiendo las especificaciones técnicas de la estrategia digital.* *Reconoce y aplica las características y requerimientos para el manejo de imágenes vectoriales, para llevar a cabo la producción de componentes gráficos y audiovisuales aplicando el lenguaje y técnicas de composición, edición y montaje siguiendo las especificaciones técnicas de la estrategia digital.*	**Técnica:** *Formulación de preguntas.* **Instrumentos:** *Cuestionario de evaluación.* **Técnica:** *Valoración de Producto.* **Instrumentos:** *Lista de Chequeo.* **Técnica:** *Valoración de Producto.* **Instrumentos:** *Lista de Chequeo.*

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

ABERTURA: Orificio practicado en la parte anterior de la cámara para dar paso a la luz. Suele ser circular y de tamaño variable para regular la cantidad de luz que atraviesa el objetivo y llega a la película. Se llama abertura efectiva al diámetro del haz luminoso que atraviesa el elemento anterior del objetivo a lo largo del eje.

AJUSTE DE LA EXPOSICIÓN: Opción de retoque de la fotografía que permite iluminar u oscurecer la imagen prescindiendo del sistema de exposición. Los valores tradicionales de la opción del ajuste de la exposición van de –2 a +2

AMARILLO: Uno de los tres colores que intervienen en la síntesis sustractiva. Está formado por la combinación de los colores primarios rojo y verde. La sustracción a la luz blanca de azul deja rojo y verde que dan amarillo.

ANALÓGICO: Señal que representa un sonido o imagen por analogía eléctrica.

APERTURA: En óptica, apertura es un agujero o perforación a través de la cual pasa la luz. Más específicamente, la apertura de un sistema óptico es aquélla que determina el ángulo del cono de un haz de rayos que se enfoca en el plano de imagen. En fotografía, la magnitud de la apertura está controlada por el diafragma, el cual es una estructura interpuesta en la trayectoria de la luz para regular la cantidad de ésta admitida en el sistema. En combinación con la velocidad de obturación, el tamaño de apertura regula el grado de exposición a la luz del filme o sensor, determinando así el Valor de exposición.

BALANCE DE BLANCOS: Control manual o automático de la cámara que ajusta el brillo de los colores rojo verde y azul para que la parte más brillante de la imagen aparezca de color blanco.

BALANCE DE COLOR: La fidelidad con que la imagen captada reproduce los colores del marco real.

CÁMARA: Cualquier caja opaca que deja pasar cantidades controladas de luz hasta una superficie fotosensible como película fotográfica o un CCD.

CÁMARA COMPACTA: Término utilizado para referirse al diseño de aquellas cámaras en que el visor de imagen es independiente de la lente.

CÁMARA DIGITAL: Cámara que capta las fotos mediante un sensor de imágenes electrónico que sustituye a la película.

CONTRALUZ: Luz natural o artificial situada por detrás del motivo. El contraste elevado que casi siempre le es característico dificulta el cálculo de la exposición. Como la lectura medida de toda la escena suele provocar sobre o subexposición es aconsejable tomar una lectura independiente de la parte del motivo que

se quiera reproducir de forma normal. El contraluz, aunque crea problemas tiene gran valor creativo y permite crear siluetas y halos en torno al cabello.

CONTRASTE: Diferencia de densidad y luminosidad del sujeto en el negativo o la copia. El contraste depende del propio sujeto del tipo de película del revelador de la ampliadora.

DIAFRAGMA: Pequeña abertura circular dentro de la lente que puede variar de diámetro a fin de controlar la cantidad de luz que llega al sensor de la cámara al tomar una foto. El diámetro del diafragma se expresa en números f cuanto menor sea el número mayor será la abertura de diafragma.

DIFRACCIÓN: Fenómeno que ocurre cuando la luz pasa cerca del borde de un cuerpo opaco o atraviesa una abertura estrecha.

DIFUSIÓN: Dispersión de la luz tras su reflexión sobre una superficie irregular (reflexión difusa) o su transmisión a través de un medio traslúcido y no transparente.

DISPERSIÓN: Descomposición de la luz blanca en sus componentes espectrales cuando atraviesa un medio de refracción como el cristal. El grado de dispersión depende del ángulo de incidencia y del índice de refracción del medio.

DISTANCIA FOCAL: Indicación del ángulo de visión de un objetivo. Un objetivo de distancia focal corta tiene un ángulo de visión muy amplio por el contrario un objetivo de distancia focal larga (teleobjetivo) tiene un ángulo muy reducido.

DISTANCIA HIPERFOCAL: Distancia desde la zona más próxima del sujeto que aparece de forma nítida con el objetivo enfocado hacia el infinito.

DISTORSIÓN: Alteración de la forma o las proporciones normales en una imagen fotográfica.

ESCALA DE GRISES: Imagen formada por varios tonos de blanco y negro. Escala de grises es sinónimo de blanco y negro.

EXPOSÍMETRO: El exposímetro, es el fotómetro empleado en fotografía. Se trata de un dispositivo que da la medida de la exposición en EV (**exposure values**) o en combinaciones de diafragma/velocidad de obturación equivalentes. Aunque hoy día la gran mayoría de las cámaras llevan un exposímetro incorporado, los exposímetros manuales son un accesorio de gran utilidad, especialmente en situaciones de iluminación difícil.

FILTRO: Lámina de cristal gelatino o acetato que absorbe o transmite una parte específica de la luz que lo atraviesa con el fin de modificar el tono o el color de esa luz o de alterar o deformar la imagen.

FLASH: El flash es un haz de luz que puede activarse al disparar la cámara en situaciones de oscuridad poca iluminación o grandes contrastes de brillo y sombras. La mayoría de cámaras digitales llevan incorporado

un sistema de flash que puede ser automático o manual. El flash puede ser externo y conectarse a la cámara mediante un sincronizador o una zapata para flash.

FLASH ABIERTO: Disparo manual del flash con el obturador abierto.

FLASH AUTOMÁTICO: Mecanismo de activación automática de flash en condiciones de insuficiente luz al realizar una fotografía.

FOCO: También llamado spot: fuente luminosa que emite un haz concentrado.

FOTOGRAMA: Imagen fotográfica obtenida sin cámara ni objetivo colocando una serie de objetos sobre una emulsión sensible y exponiéndose a la luz para registrar sus sombras y contornos.

IMAGEN: Representación óptica de un objeto.

ISO: Medición numérica que determina la sensibilidad a la luz del sensor de imagen en las cámaras digitales y por tanto el tiempo de exposición. Aún tratándose de un sistema de medición propio de la película fotográfica de las cámaras analógicas se utiliza del mismo modo con las cámaras digitales.

JFIF: Tipo de archivo de imagen JPEG conocido también como EXIF.

JPEG: formato estándar de compresión de datos de imágenes desarrollado por Joint Photographic Experts Group (Grupo conjunto de expertos fotográficos) de ahí el nombre JPEG. En sentido estricto JPEG no es un formato de archivo sino un método de compresión que se emplea dentro de un formato de archivo como el formato EXIF-JPEG habitual en las cámaras digitales.

LENTE: Elemento de vidrio u otro medio transparente capaz de formar imágenes desviando y reuniendo en un foco los rayos luminosos.

LUZ: Radiación electromagnética visible y agente natural que excita el sentido de la vista.

MPEG: Archivo comprimido de moción es decir piezas de vídeo de la familia JPEG. Desarrollado por el Motion Pictures Expert Group.

NEGATIVO: Imagen fotográfica en la que las luces aparecen en tonos oscuros y las sombras en tonos claros. A partir de un negativo se obtiene un positivo proyectando aquel en un segundo material fotográfico por lo general un papel.

NITIDEZ: claridad de detalle de una foto.

PÍXEL: del inglés Picture Element (elemento gráfico). Las fotografías digitales están compuestas de miles o millones de ellos; son los elementos constitutivos de las imágenes digitales.

PNG: Archivo de imagen comprimido similar al JPEG.

PPP: puntos por pulgada. Unidad de medida de resolución de fotos o dispositivos digitales como por ejemplo impresoras y cámaras digitales. Cuanto más elevado sea este número mayor será la resolución

REFRACCIÓN: Desviación de la trayectoria de las ondas luminosas cuando pasan de un medio a otro de densidad óptica diferente.

RESOLUCIÓN: Término que hace referencia a la calidad de la imagen que una cámara digital es capaz de obtener. Ésta depende del número de píxeles que incluya. En concreto la resolución se obtiene multiplicando el número de píxeles horizontales por los verticales.

RETOQUE: Tratamiento manual de negativos copias o diapositivas con pincel aerógrafo lápiz o cuchilla y líquidos o pigmentos especiales de retoque con el fin de eliminar o disimular los fallos o manchas o alterar la imagen.

TIFF: Archivo de imagen sin comprimir de mayor resolución y sin los defectos que tienen los comprimidos tipo JPEG.

ZOOM DIGITAL: El zoom digital sencillamente recorta el centro de una imagen y la muestra magnificada mediante el sistema de interpolación lo cual incide en una pérdida de su resolución original.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://www.monografias.com/trabajos38/la-fotografia/la-fotografia.shtml
https://www.caracteristicas.co/fotografia/
https://concepto.de/fotografia/
https://www.canva.com/es_mx/aprende/15-planos-fotograficos-que-debes-dominar/
https://mott.pe/noticias/10-tipos-de-fotografia-que-te-ayudaran-a-definir-tu-estilo-de-captura/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Alexi Jose Maestre Magdaniel** **Yeison Rafael Cujia Radillo**	**Instructor** **Instructor**	**CAA** **CAA**	**16/03/2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ DOCUMENTO DE APOYO	Versión: 03 Fecha: 2025-03-12 Documento No controlado por el SIGA

Nombre del aprendiz	ADRIANA JOSE BAUTISTA VASQUEZ	Documento identidad TI -1124026073	Ficha	3187108
Programa de formación			Instructor técnico	
TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES			ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL	
Código del proyecto	2893911	Fase	DIAGNOSTICO - INDUCCIÓN	

Actividad de aprendizaje a desarrollar	Describa las evidencias	Forma de entrega de la evidencia		Fecha de entrega dd/mm/aa	Cumplimiento	
		Física	Digital		SI	NO
Conociendo el SENA y la FPI.	**De Conocimiento:** El aprendiz reconoce e idntifica correctamente la información institucional del SENA y la FPI.	X		31/03/2025		
Conociendo el SENA y la FPI.	**De Producto:** El aprendiz elabora una presentación y un informe detallado donde describe las caracteristicas y elementos correspondientes a la información institucional del SENA.	X		4/04/2025		
Observaciones:	0					

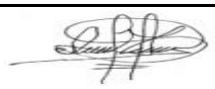
Firma del Aprendiz	0	Firma del Instructor	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL** **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ** **DOCUMENTO DE APOYO**	**Versión: 03** **Fecha: 2025-03-12** **Documento** **No controlado por el SIGA**

Nombre del aprendiz	**SEBASTIAN AGUDELO ALVARINO**	**Documento identidad** **TI -1028942678**	**Ficha**	**3187120**
Programa de formación			**Instructor técnico**	
TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES			**ALEXI JOSE MAESTRE MAGDANIEL**	
Código del proyecto	**2893911**	**Fase**	**DIAGNOSTICO - INDUCCIÓN**	

Actividad de aprendizaje a desarrollar	**Describa las evidencias**	**Forma de entrega de la evidencia**		**Fecha de entrega dd/mm/aa**	**Cumplimiento**	
		Física	**Digital**		**SI**	**NO**
Conociendo el SENA y la FPI.	**De Conocimiento:** El aprendiz reconoce e idntifica correctamente la información institucional del SENA y la FPI.	**X**		**2/04/2025**		
Conociendo el SENA y la FPI.	**De Producto:** El aprendiz elabora una presentación y un informe detallado donde describe las caracteristicas y elementos correspondientes a la información institucional del SENA.	**X**		**9/04/2025**		

Observaciones:	0

Firma del Aprendiz	0	**Firma del Instructor**	

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES PREVIOS

- **Denominación del Programa de Formación:** *Técnico en Integración de Contenidos Digitales.*
- **Código del Programa de Formación:** *524704 V1*
- **Nombre del Proyecto:** *Implementación de estrategias para la creación de contenidos multimediales, publicitarios y sitios web, para la formación en las Instituciones Educativas articuladas en el departamento de La Guajira.*
- **Fase del Proyecto:** *Diagnostico – Inducción.*
- **Actividad de Proyecto:** *Facilitar el aprendizaje del manejo de las plataformas virtuales del SENA, conocimientos institucionales, formación profesional integral, etapa productiva, reglamento y normatividad.*
- **Competencia:** *Resultado de aprendizaje de la inducción.*
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: *Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.*

Evaluación Diagnostica				
NOMBRE DEL APRENDIZ:				
Nº DOCUMENTO:				
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:				
Ítems	**Indicadores**	**Bajo 1-5**	**Medio 6-8**	**Alto 9-10**
1	¿Conoce la institución más querida por los colombianos?			
2	¿Sabe que significa la sigla SENA?			
3	¿Conoce sobre la Misión y Visión del SENA?			
4	¿Identifica los símbolos Institucionales del SENA?			
5	¿Sabe que es Sofiaplus?			
6	¿Ha ingresado a la página Sofiaplus?			
7	¿Ha realizado curso en el SENA?			
8	Incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el SENA.			
9	¿Sabe cuántos centros formativos tiene el SENA en su Departamento?			

10	¿Sabe el nombre del centro de formación al que pertenece?			
Promedio General de Respuestas				

Escala de Valoración			
Ítems	**Descripción promedio General**	**Promedio**	**Acciones a tomar**
1	Bajo	0 - 50%	Requiere más orientación sobre el tema por parte del instructor.
2	Medio	60% - 80%	Reforzar los conocimientos que tiene sobre el tema a desarrollar.
3	Alto	90% - 100%	Afianzar los conocimientos y servir como apoyo para el desarrollo del tema en la formación.

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	**Alexi Maestre Magdaniel** **Yeison Rafael Cujia Radillo**	**Instructor**	**CAA**	**16/03/2024**

CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES PREVIOS

- **Denominación del Programa de Formación:** *Técnico en Integración de Contenidos Digitales.*
- **Código del Programa de Formación:** *524704 V1*
- **Competencia:** *Integrar elementos multimedia de acuerdo con las técnicas y las herramientas de producción digital.*
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: *Realizar los contenidos digitales de acuerdo con los fundamentos de diseño y el lenguaje audiovisual.*

Evaluación Diagnostica			
NOMBRE DEL APRENDIZ:			
Nº DOCUMENTO:		**CODIGO DE FICHA:**	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:			

Ítems	**Indicadores**	**Bajo 1-5**	**Medio 6-8**	**Alto 9-10**
1	¿Sabes que es una fotografía?			
2	¿Para qué sirve una fotografía?			
3	¿Sabes cuáles son los tipos de fotografía?			
4	¿Sabes que se debe tener en cuenta para tomar fotografías?			
5	¿Identificas las características debe tener una fotografía?			
6	¿Sabes cuáles son los elementos de una fotografía?			
7	¿Qué tipo de arte es la fotografía?			
8	¿Cuál es el objetivo principal de la fotografía?			
9	¿Qué es la ISO en fotografía?			
10	¿Qué es la velocidad en la fotografía?			
Promedio General de Respuestas				

Escala de Valoración			
Ítems	**Descripción promedio General**	**Promedio**	**Acciones a tomar**
1	Bajo	0 - 50%	Requiere más orientación sobre el tema por parte del instructor.
2	Medio	60% - 80%	Reforzar los conocimientos que tiene sobre el tema a desarrollar.
3	Alto	90% - 100%	Afianzar los conocimientos y servir como apoyo para el desarrollo del tema en la formación.

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	**Alexi Maestre Magdaniel** **Yeison Rafael Cujia Radillo**	**Instructor**	**CAA**	**16/03/2024**

CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES PREVIOS

- **Denominación del Programa de Formación:** *Técnico en Integración de Contenidos Digitales.*
- **Código del Programa de Formación:** *524704 V1*
- **Nombre del Proyecto:** *Implementación de estrategias para la creación de contenidos multimediales, publicitarios y sitios web, para la formación en las Instituciones Educativas articuladas en el departamento de La Guajira.*
- **Fase del Proyecto:** *Diagnostico – Inducción.*
- **Actividad de Proyecto:** *Facilitar el aprendizaje del manejo de las plataformas virtuales del SENA, conocimientos institucionales, formación profesional integral, etapa productiva, reglamento y normatividad.*
- **Competencia:** *Resultado de aprendizaje de la inducción.*
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: *Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.*

Evaluación Diagnostica				
NOMBRE DEL APRENDIZ:				
Nº DOCUMENTO:				
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:				
Ítems	**Indicadores**	**Bajo 1-5**	**Medio 6-8**	**Alto 9-10**
1	¿Conoce la institución más querida por los colombianos?			
2	¿Sabe que significa la sigla SENA?			
3	¿Conoce sobre la Misión y Visión del SENA?			
4	¿Identifica los símbolos institucionales del SENA?			
5	¿Sabe quién fue el fundador del SENA?			
6	¿Sabe en qué año fue fundado el SENA?			
7	¿Ha realizado curso en el SENA?			
8	¿Incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el SENA?			
9	¿Sabe cuántos centros formativos tiene el SENA en su Departamento?			
10	¿Sabe el nombre del centro de formación al que pertenece?			
Promedio General de Respuestas				

Escala de Valoración			
Ítems	**Descripción promedio General**	**Promedio**	**Acciones a tomar**
1	Bajo	0 - 50%	Requiere más orientación sobre el tema por parte del instructor.
2	Medio	60% - 80%	Reforzar los conocimientos que tiene sobre el tema a desarrollar.
3	Alto	90% - 100%	Afianzar los conocimientos y servir como apoyo para el desarrollo del tema en la formación.

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	**Yeison Rafael Cujia Radillo** **Alexi Maestre Magdaniel**	**Instructor**	**CAA**	**12/03/2025**

CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL LISTA DE CHEQUEO

INFORMACIÓN GENERAL			
Centro Agroempresarial y Acuícola.			
Programa de formación:	Técnico en Integración de Contenidos Digitales.	No de Ficha:	
Competencia asociada:	*Resultado de aprendizaje de la inducción.*		
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	*Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.*		
Fecha de aplicación:			

Evidencia a evaluar

Elaboración de informe donde detalla la información de la entidad de formación profesional más querida por los colombianos.

Criterios de evaluación

Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos.

Identifica los componentes y estructura de la formación a profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del SENA.

Incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el SENA.

Tipo de evidencia	**Conocimiento**		**Desempeño**		**Producto**	
Nombre del aprendiz:						

LISTA DE CHEQUEO				
Ítem	Variables/indicadores	Cumple Si	Cumple No	Observaciones
1.	Identifica el aprendiz, la sigla SENA, así como la misión y visión.			
2.	Ingresa a la página institucional de manera oportuna y eficiente.			
3.	Reconoce y dibuja los símbolos institucionales.			
4.	Ingresa a la plataforma Sofiaplus y actualiza la información básica e identifica la ficha del programa que está matriculado.			
5.	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos.			
6.	Aporta ideas y colabora activamente en la elaboración y exposición sobre el perfil del Aprendiz Sena.			
7.	Conoce e identifica la cobertura y acción del SENA en su región.			
8.	Incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el SENA.			

Juicio de valor:	**Aprobado**		**No aprobado**	

Firma del Instructor – Instructor

Firma del Aprendiz

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL LISTA DE CHEQUEO

INFORMACIÓN GENERAL			
Centro Agroempresarial y Acuícola.			
Programa de formación:	Técnico en Integración de Contenidos Digitales.	No de Ficha:	
Competencia asociada:	*Resultado de aprendizaje de la inducción.*		
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	*Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.*		
Fecha de aplicación:			

Evidencia a evaluar
Elaboración de informe donde detalla la información de la entidad de formación profesional más querida por los colombianos.

Criterios de evaluación
Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. *Identifica los componentes y estructura de la formación a profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del SENA.* *Incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el SENA.*

Tipo de evidencia	**Conocimiento**		**Desempeño**		**Producto**	
Nombre del aprendiz:						

LISTA DE CHEQUEO				
Ítem	Variables/indicadores	Cumple		Observaciones
		Si	No	
1.	Identifica el aprendiz, la sigla SENA, así como la misión y visión.			
2.	Ingresa a la página institucional de manera oportuna y eficiente.			
3.	Reconoce y dibuja los símbolos institucionales.			
4.	Ingresa a la plataforma Sofiaplus y actualiza la información básica e identifica la ficha del programa que está matriculado.			
5.	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos.			
6.	Aporta ideas y colabora activamente en la elaboración y exposición sobre el perfil del Aprendiz Sena.			
7.	Conoce e identifica la cobertura y acción del SENA en su región.			
8.	Incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el SENA.			

Juicio de valor:	**Aprobado**		**No aprobado**	

Firma del Instructor – Instructor

Firma del Aprendiz

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL LISTA DE CHEQUEO

INFORMACIÓN GENERAL			
Centro Agroempresarial y Acuícola.			
Programa de formación:	Técnico en Integración de Contenidos Digitales.	No de Ficha:	
Competencia asociada:	*Integrar elementos multimedia de acuerdo con las técnicas y las herramientas de producción digital.*		
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	*Realizar los contenidos digitales de acuerdo con los fundamentos de diseño y el lenguaje audiovisual.*		
Fecha de aplicación:			

Evidencia a evaluar

- ✓ *Reconocer los conceptos y características de la fotografía de acuerdo a los requerimientos para diseñar la estructura y los elementos gráficos y audiovisuales de la estrategia.*
- ✓ *Hacer tomas fotográficas en formato digital de acuerdo a los requerimientos para diseñar la estructura y los elementos gráficos y audiovisuales de la estrategia.*
- ✓ *Aplicación de técnicas para la elaboración de contenidos y exposiciones fotográficas.*

Criterios de evaluación

Reconoce las características y requerimientos para el manejo de imágenes vectoriales, en la producción de componentes gráficos y audiovisuales aplicando el lenguaje y técnicas de composición, edición y montaje siguiendo las especificaciones técnicas de la estrategia digital.

Tipo de evidencia	**Conocimiento**	x	**Desempeño**		**Producto**	x
Nombre del aprendiz:						

LISTA DE CHEQUEO

Ítem	Variables/indicadores	Cumple Si	Cumple No	Observaciones
1.	El aprendiz reconoce que es una fotografía.			
2.	El aprendiz reconoce cuáles son los tipos de fotografía.			
3.	Identifica las características de las fotografías.			
4.	Tiene en cuenta las recomendaciones para tomar buenas fotografías.			
5.	Identifica los elementos de una fotografía.			
6.	Reconocer los conceptos y características de la fotografía de acuerdo a los requerimientos para diseñar la estructura y los elementos gráficos.			
7.	Hacer tomas fotográficas en formato digital de acuerdo a los requerimientos establecidos.			
8.	Aplicación de técnicas para la elaboración de contenidos y exposiciones fotográficas.			
9.	Entregar como evidencia de la actividad simulación de fotografías el producto final en el que se demuestra el uso y aplicación de los elementos dispuestos en el simulador.			
10.	El aprendiz construye y presenta correctamente las fotografías ilustrando los diferentes planos fotográficos.			
Juicio de valor:	**Aprobado**		**No aprobado**	

Firma del Instructor – Instructor

Firma del Aprendiz