ALCALDÍA DE
ARMENIA

SE-PSE-ALP-043

Marzo 06 de 2025

2047
Ingrid 4pm

Doctor
JOSE ARLEY HERRERA GAVIRIA
Departamento Administrativo de Bienes y Suministros
bienes@armenia.gov.co
Armenia, Quindío

Asunto: Solicitud Certificación de Existencia en el Plan Anual de Adquisiciones

Cordial saludo,

De manera respetuosa solicito la expedición de Certificado de Existencia en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2025, con la información relacionada a continuación:

Código UNSPSC	80111604;93141501
Descripción	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES - PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
Duración Estimada	TRES (03) MESES.
Valor Total Estimado	$ 10.052.505
Fuente de Recursos	RECURSOS PROPIOS

Atentamente,

Paula Andrea Huertas Arcila
Secretaria de Educación Municipal
Despacho

Proyectó: Laura Andrea Hurtado González- Contratista- Área de Asuntos Legales y Públicos SEM
Revisó: José Javier Acero Osorio - Profesional Especializado- Líder área de Asuntos Legales y Públicos SEM

Cl 10A No. 23C-44 B/ Granada Sede Francisco José de Caldas
Armenia Q – C. P. 630003 - Tel–(6) 7378424 Ext. 102
Línea 018000 189264 - educacion@armenia.gov.co

Fecha 7 de Marzo del 2025 **CPAA No** 1602

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El suscrito Almacenista General del Municipio de Armenia certifica que el siguiente servicio, bien u obra se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2025 del Municipio de Armenia entregado por EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS.

Códigos UNSPSC	80111604;80111701;80111607;80111614;93141501
Descripción	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES - PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.
Duración estimada del contrato	TRES (03) MESES
Valor total estimado	$ 10052505

El presente documento se expide a solicitud de SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL el 6 de 3 del 2025 mediante oficio número SE-PSE-ALP-043'

Nota: "El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados."

Marly Cristina Astaiza C.

MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS
Almacenista General.
Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Proyecto y Elaboró: ESTEFANIA URIBE VEGA – Auxiliar Administrativo D.A.B.S
Revisó: MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS – Almacenista General D.A.B.S MC