PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad. 31 de Marzo 2025

Señor (a)
CARMEN DAVILA MILLAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7603193
Cargo del supervisor de programas especiales Dependencia programas especiales
Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7603193 del 2025

XIOMARA INES OROZCO MEDINA, identificado con la cédula de ciudadanía No.45.485.844 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Prestar servicios como instructor de formación profesional aplicando modelo pedagógico establecido por la entidad y el procedimiento de ejecución de la FPI, previa programación concertada con el coordinador del programa en el Departamento de Bolívar, con ejecución de 160 horas mes o proporcional a las horas ejecutadas, para desarrollar Formación Complementaria Presencial y Titulada presencial del programa Campesena del Centro Internacional Náutico Fluvial y Portuario.**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor inicial para el contrato la suma de Treinta y seis millones setecientos noventa y seis mil ochenta y ocho pesos m/cte. ($ 36.796.088)

Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago diferente correspondiente al mes de Marzo de 2025 por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve quinientos once pesos m/cte. ($4.599.511) b) 6 pagos mensuales iguales por los meses de Abril a Septiembre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve quinientos once pesos m/cte. ($ 4.599.511) cada uno y un último diferente por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve quinientos trece pesos m/cte.($4.599.513).

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios como instructor de formación profesional aplicando el modelo pedagógico establecido por la entidad y el procedimiento de ejecución de la FPI, previa programación concertada con el coordinador del programa en el Departamento de Bolívar, con ejecución de 160 horas mes o proporcional a las horas ejecutadas, para desarrollar Formación Complementaria Presencial y Titulada presencial del programa Campesena del Centro Internacional Náutico Fluvial y Portuario.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Impartir formación: 3187244 - GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING municipio de Cartagena corregimiento de Pasacaballo vereda Leticia 3187236 - GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING municipio de Cartagena corregimiento de barú Santa Ana 3187237 - GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING , municipio de zambrano Bolívar	Actividades Listas de asistencias. Actividades Listas de asistencias. Actividades Listas de asistencias
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.		
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.		

4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.		
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, Rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.		
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.		
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique		
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		

9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.		
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participación en las Jornada Inducción programa CAMPESENA	Listado de asistencia
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y		
	de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.		
14	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tomar el mayor riesgo asociado.		

15	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional SER.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Certificación de la planilla**,** expedida por aportes en línea correspondiente al mes de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

XIOMARA INES OROZCO MEDINA
Contratista
CO1.PCCNTR.7603193 de 2025
C.C. No. 45.485.844

Recibí a satisfacción:

Firma
CARMEN DAVILA MILLAN
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7603193 de 2025
Cargo Coordinadora Programas Especiales

9105 - Centro Internacional Náutico Fluvial y Portuario

Evidencias de Actividades de Formación ejecutadas

Estimado instructor. Por favor diligencie la información suministrada para evidenciar su labor, organizando los datos en las fases correspondientes.

1. PLANEACIÓN. Registro de Actividades por ficha para los días programados de formación.
2. EJECUCIÓN. Evidencias de las actividades (pantallazos, talleres resueltos, enlaces de actividades, etc.).
3. VERIFICACIÓN. Observaciones, comentarios y sugerencias sobre situaciones presentadas en la ejecución de la FPI.

Formación Profesional Integral

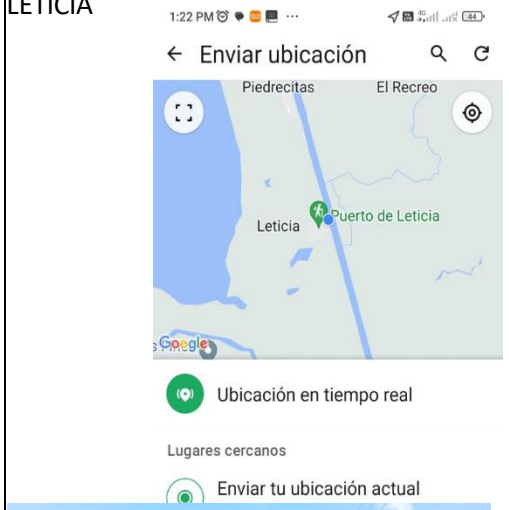
1. PLANEACIÓN. REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DESESCOLARIZADAS CINAFLUP

Instructor	Ficha	Programa de formación	Actividad	Duración estipulada	Medio de entrega evidencia (LMS/Correo/ WhatsApp/YouTube, etc.)	Fechas	Canal de Atención (plataforma, chat, WhatsApp, etc.)
XIOMARA INES OROZCO MEDINA	FICHA: 3187236 CARTAGENA CORREGIMIENTO DE PASACABALLO – VEREDA DE LETICIA	**GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING**	DEFINIR RETO DE INNOVACIÓN SEGÚN TÉCNICAS DE FORMULACIÓN	48	Presencial	01-30/03/ 2025	Evidencia fotográfica Listado de asistencia
	FICHA: 3187244 CARTAGENA CORREGIMIENTO DE BARU	GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	DEFINIR RETO DE INNOVACIÓN SEGÚN TÉCNICAS DE FORMULACIÓN	48	Presencial	01-30/03/ 2025	Evidencia fotográfica Listado de asistencia

	SANTANA						
	FICHA: 3187237 ZAMBRANO	GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	DEFINIR RETO DE INNOVACIÓN SEGÚN TÉCNICAS DE FORMULACIÓN	40	Presencial	01-30/03/ 2025	Evidencia fotográfica Listado de asistencia
	FICHA: 3187244 CARTAGENA 3187236 CARTAGENA 3187237 ZAMBRANO	ACTIVIDADES ADICIONALES	Construcción de la formación a los aprendices	32	Presencial	01-30/03/ 2025	Evidencia fotográfica Listado de asistencia

2. EJECUCIÓN. Evidencias de las actividades (pantallazos, talleres resueltos, enlaces de actividades, etc.).

FICHA: 3187236
CARTAGENA
CORREGIMIENTO
DE PASACABALLO
– VEREDA DE
LETICIA













FICHA:
3187244
CARTAGENA
CORREGIMIENTO DE B AR U SANTANA



















FICHA: 3187237 ZAMBRANO	

3. VERIFICACIÓN. Observaciones, comentarios y sugerencias sobre situaciones presentadas en la ejecución de la FPI.

Ficha	Observaciones y situaciones presentadas	Alternativas Planteadas	Comentarios y resultados
FICHA: 3187236 CORREGIMIENTO DE PASACABALLO – VEREDA DE LETICIA **MUNICIPIO DE CARTAGENA**	Design thinking: concepto, etapas. Empatía: concepto Mapa de empatía: función, partes del lienzo, interpretación Mapa de la travesía del usuario: función, partes del lienzo Entrevistas: concepto, técnicas, metodologías Un día en la vida de: propósito, metodología Caracterización del usuario: definición, importancia, técnica. Se Analizar entorno de la empresa explorando retos Se Sintetiza información en mapa mental para la generación de retos Se valúa el reto y Redactan reto Los aprendices responden a la convocatoria presencial y realizan el proceso de manera dinámica.	Se retomaron labores productivas y organizacionales entorno al crecimiento de la organización. El aprendizaje se aplica a innovación de sus unidades productivas	Fluyen los conceptos aprendidos liderazgos apoyados en la experiencia de algunos integrantes.
FICHA: 3187244 CORREGIMIENTO DE BARU SANTANA **MUNICPIO DE CARTAGENA**	Design thinking: concepto, etapas. Empatía: concepto Mapa de empatía: función, partes del lienzo, interpretación Mapa de la travesía del usuario: función, partes del lienzo Entrevistas: concepto, técnicas, metodologías Un día en la vida de: propósito, metodología Caracterización del usuario: definición, importancia,	Apoyo constante a la gestión de los participantes Se retomaron labores productivas y organizacionales entorno al crecimiento de la organización. El aprendizaje se aplica a innovación de sus unidades productivas	Desarrollo de ideas básicas

	técnica. Se Analizar entorno de la empresa explorando retos Se Sintetiza información en mapa mental para la generación de retos Se valúa el reto y Redactan reto Participación activa de los participantes en torno a la visión de la unidad		
FICHA: 3187237 MUCIPIO DE ZAMBRANO	Design thinking: concepto, etapas. Empatía: concepto Mapa de empatía: función, partes del lienzo, interpretación Mapa de la travesía del usuario: función, partes del lienzo Entrevistas: concepto, técnicas, metodologías Un día en la vida de: propósito, metodología Caracterización del usuario: definición, importancia, técnica. Se Analizar entorno de la empresa explorando retos Se Sintetiza información en mapa mental para la generación de retos Se valúa el reto y Redactan reto Seguimiento constante al plan de trabajo, en pro de establecer idea que aporten a la integración de los asociados	Permanecen a la expectativa y compromisos de actividades de análisis del entorno. Se retomaron labores productivas y organizacionales entorno al crecimiento de la organización. El aprendizaje se aplica a innovación de sus unidades productivas	Se denota su deseo de realizar una integración Horizontal hacia atrás.

	Los aprendices responden a la convocatoria presencial y realizan el proceso de manera dinámica.	Se plantea generar otras acciones para la generación de ingresos desde la base de la organización.	Se hace el compromiso de continuar desarrollando las actividades sugeridas para realizar la documentación de una validación temprana de productos.
	Se definen productos bases de acuerdo a la ideación	Estandarización de procesos resultados de la ideación.	Se logra avanza el fortalecimiento de la innovación y la productividad.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: XIOMARA INES OROZCO MEDINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INTERNACIONAL NÁUTICO, FLUVIAL Y PORTUARIO

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3187244 - GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 DEFINIR RETO DE INNOVACIÓN SEGÚN TÉCNICAS DE FORMULACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3187236 - GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 DEFINIR RETO DE INNOVACIÓN SEGÚN TÉCNICAS DE FORMULACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3187237 - GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 DEFINIR RETO DE INNOVACIÓN SEGÚN TÉCNICAS DE FORMULACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2025	23/03/2025	OTROS	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: XIOMARA INES OROZCO MEDINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INTERNACIONAL NÁUTICO, FLUVIAL Y PORTUARIO

RELACION DE HORAS MES DE MARZO 2025 INSTRUCTORES CAMPESENA RUTA 1

NO.	PROGRAMA	MUNICIPIOS	HORAS	INSTRUCTOR	ALISTAMIENTO	FICHAS
1	21540000-1GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	SAN PABLO	56	CRISTIAN RIOS		3187250
2		SAN PABLO	56			3187259
3		SIMITI	56			3187257
4		SANTA ROSA DEL SU	56		32	3187240
1	21540000-1GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	SIMITI	56	ESTEFANY REDONDO		3187254
2		ARENAL	56			3187258
3		MORALES	56			3187270
4		MORALES	56		32	3187295
1	21540000-1GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	MAGANGUE	56	MEYRA MONTERROSA		3187274
2		MAGANGUE	56			3187275
4		PINILLOS	56		24	3187284
1	21540000-1GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	MANGANGUE	56	KARINA MONDOL		3187285
2		SAN MARTIN DE LOB	56			3187235
3		MAGANGUE	56			3187169
4		MOMPOX	56		32	3187170
1	21540000-1GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	CARTAGENA	56	RENE GARCIA		3187171
2		CARTAGENA	56			3187172
3		EL CARMEN	56			3187272
4		EL GUAMO	56		32	3187271
1	21540000-1GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	MAHATES	56	ASTRID UTRIA		3187273
2		MAHATES	56			3187287
3		TURBANA	56			3187288
4		ARJONA	56		32	3187297
1	21540000-1GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	MOMPOX	56	MARIA ARIAS		3187307
2		MAGANGUE	56			3187232
3		MOMPOX	56			3187246
4		SAN FERNANDO	56		32	3187256
1	21540000-1GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	MONTECRISTO	56	YESID CARABALLO		3187174
2		TIQUISIO	56			3187176
3		NOROSI	56		24	3187167
1	21540000-1GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	ALTOS DEL ROSARIO	56	FREDY ROA		3187168
2		ALTOS DEL ROSARIO	56			3187289
3		BARRANCO DE LOBA	56		24	3187290
1	21540000-1GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	SAN MARTIN DE LOB	56	ROBERTO MOLINA		3187291
2		MAGANGUE	56			3187298
3		EL PEÑON	56		24	3187299
1	21540000-1GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	CARTAGENA	56	XIOMARA OROZCO		3187236
2		CARTAGENA	56			3187244
3		ZAMBRANO	56		24	3187237
1	21540000-1GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	SANTA CATALINA-GALERAZAMBA	56	LEYLA BERRIO		3187248
2		SOPLAVIENTO	56			3187296
3		SOPLAVIENTO	56		24	3187251

SE PROCEDE A AUTORIZAR EL PAGO DEL MES DE MARZO DEL 2025 INSTRUCTORES CAM
QUEDA EL COMPROMISO CON LOS INSTRUCTORES QUE ANTES DEL 30 DE MARZO TOI
DEBEN ESTAR EN REGISTRADAS EN DRIVE Y APLICATIVO SOFIA, RESPECTI

Atentamente,

Carmen Davila. Coordinadora Programas especiales

MAR	TOTAL HORAS
32	
32	
32	
32	160
32	
32	
32	
32	160
48	
48	
40	160
32	
32	
32	
32	160
32	
32	
32	
32	160
32	
32	
32	
32	160
32	
32	
32	
32	160
48	
48	
40	160
48	
48	
40	160
48	
48	
40	160
48	
48	
40	160
48	
48	
40	160

MPESENA RUTA 1. PERO
DAS SUS EVIDENCIAS
VAMENTE .

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
ESTRATEGIA CampeSENA
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	21540000
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING
Código de Ficha:	3187239-3187244-3187237
Lugar de Ejecución:	Corregimiento de santa Ana – Pasacaballo vereda Leticia
Municipio:	CARTAGENA – ZAMBRANO
Nombre Instructor técnico 1:	XIOMARA INES OROZCO MEDINA
Nombre instructor técnico 2: (agropecuario o administrativo)	
Fecha de Revisión	31 DE MARZO 2025

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo **PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA** 1			
II	**EJE DIGNIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO**	**SI**	**NO**	**OBSERVACIONES**
1	Documento de análisis territorial 2-3			
2	Matriz Sistematización diálogos territoriales 2-3			
III	**RUTA 1**	**SI**	**NO**	**OBSERVACIONES**
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Descargar de compromISO Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		X	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		X	páginas 5, 23, 24, 25, 26, 39 y 46 del cuadernillo y Foto lienzos diligenciados mapa actores, mapa actores cuada resumen, mapa empatía análisis de la caja, propuesta de valor, CANVAS, encuestas e informe de tabulación,
4	Herramienta de formulación PPAyC (Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3	X		
5	GOR-F-084 Formato de Acta 1-2-3		X	Descargar de compromiso Aplica para las acciones de la Escuela de Campo asociatividad Asesoría de 8 horas realizada por el instructor técnico Informe de cierre del proyecto que incluya Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3 Acta de compromiso para el proceso de postulación. 2-3 Acta entrega kits impulso productivo 2-3 Acta creación unidad productiva 1-2

Subíndices para el manejo de soportes y evidencias:

1. Documento en formato físico Centro de formación.
2. Documento en formato digital OneDrive o CD Centro de formación.
3. One Drive o medio vigente dispuesto por la dirección general para cargar información.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
ESTRATEGIA CampeSENA
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA

6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1-2	X		Descargar de compromiso Para las acciones de asesoría y la ECA de asociatividad únicamente (por reunión) 1-2

7	Registro y evidencias de la gestión del plan de marketing		X	Para las unidades o proyectos productivos asociativos beneficiados con kit productivo que reciben la formación en Plan de marketing en la etapa 9
8	GC-F-030 Formato autorización uso de imagen 1 – 2		X	Descargar de compromiso
9	Herramienta control de asistencia formación	X		
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Descargar de compromiso Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 h con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 h– solo modulo CANVAS).
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 h con competencias de emprendimiento.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2-3			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 h), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	Herramienta control de asistencia formación			Para las acciones de formación únicamente
6	GOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales)			Descargar de compromiso • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1).** • Creación de Unidad Productiva • Cierre del proceso de emprendimiento Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto)
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			Descargar de compromiso • Para concertación de horario- inducción
8	GC-F-030 Formato autorización uso de imagen 1 – 2			Descargar de compromiso Para autorización de uso Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto)
V	**RUTA 3 y 4**	**SI**	**NO**	
8	Reporte fortalecimiento formación 2-3			Aplica para el reporte UP o asociaciones fortalecidas con formación.
9	Documento Diagnostico general y técnico 2			
10	Plan de extensión 1-2-3			
11	Herramienta de Diagnostico participativo 1-2			Herramienta de apoyo a usar dependiendo de las características de la población. Optativo

Firma Instructor: _____

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): _____

Firma Supervisor de Contrato: _____

Subíndices para el manejo de soportes y evidencias:

1. Documento en formato físico Centro de formación.
2. Documento en formato digital OneDrive o CD Centro de formación.
3. One Drive o medio vigente dispuesto por la dirección general para cargar información.