Gobernación de Cundinamarca

Formato GF-006
Documento de Pago No.3300158939

Clase Documento	**RE Factura LogisiticaMM**	**Fecha de Contabilización:**	**14.12.2024**
Referencia Del Documento:	**C.C N 4**	**Fecha Impresión de Factura:**	**14.12.2024**
Centro Gestor:	**1103**	**Nombre de la Dependencia:**	**SECR GENERAL Y DE CERCANÍA AL**
Fondo:	**1-0100**	**Nombre del Fondo:**	**Recurso ordinario**
Verificado por:	**JCORRADINE**	**Documento RPC:**	**4600024077**
NIT del Tercero:	**1032466339**	**Código del Tercero:**	**2300043726**
Nombre del Tercero:	**ANDRES JULIAN GARCIA CORREDOR**		

Nombre del Alternativo:

Descripción: **PAGO 4 DE 5 SG-CPS-999-2024**

VALOR BRUTO FACTURA: SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS $ 6.500.000

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2401010003	31	Bienes y Servicios S	XACREEDOR/DEUDOR	6.444.000-
002	5108010001	81	Remuneracion Servici	2120202008	6.500.000
003	2436270000	50	Reteica Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	56.000-

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Demás Activ Svcs 9,66xm	5.745.428	56.000-

VALOR DESCUENTOS: $ 56.000

VALOR NETO A PAGAR: SEIS MILLONES CUATROCIENTOSCUARENTA Y CUATRO MIL PESOS $ 6.444.000

NATALIA A. FORERO M.
ORDENADOR

Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: A-GC-FR-033
		VERSIÓN: 04
	RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS	FECHA: 18/10/2024

El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el manual de vigilancia y control de la ejecución contractual vigente para la entidad.

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	9	12	2024		19	7	2024		18	12	2024

SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO	SECCIÓN PRESUPUESTAL	1103

CONTRATO N°	PRINCIPAL	ADICIONAL	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA
SG-CPS-999-2024	X		ANDRÉS JULIÁN GARCÍA CORREDOR	1.032.446.339
TELÉFONO FIJO	NÚMERO CELULAR		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
N/A	3115916462		Cra 45 # 22 a 55	andresjulian11.1@gmail.com
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*			*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO	*CÉDULA O NIT TERCERO ALTERNATIVO

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL EN LAS ACCIONES ENCAMINADAS AL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS ESTRUCTURADOS EN LA SECRETARIA.
CLAUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	El valor del presente Contrato corresponde a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($32.500.000) incluido los impuestos a que haya lugar. La Secretaría General pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal 7100052766 del 19 de junio de 2024 expedido por el Director Financiero de Presupuesto de la Secretaria de Hacienda del Departamento de Cundinamarca, El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales. La Secretaria General pagará al Contratista el valor del contrato en cinco (5) pagos así: Cinco (5) mensualidades vencidas cada una por la suma de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.500.000), incluidos los impuestos a que haya lugar. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes previstos por la Entidad contratante, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplirlas previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato. El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación y aprobación del formato de Evaluación de Proveedores del Departamento de Cundinamarca.

FONDO DEL PAGO A REALIZAR	1-0100	NOMBRE DEL FONDO	RECURSO ORDINARIO	VALOR DEL PAGO	$ 6.500.000
PAGO N°	4 DE 5	BANCO	BANCOLOMBIA		
CUENTA N°		29925570239		AHORROS	

NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN		VALOR
DEPARTAMENTO		$ 32.500.000,00
DICIÓ	DEPARTAMENTO	$ -
TOTAL		$ 32.500.000

ANTICIPO	VALOR
PORCENTAJE DEL ANTICIPO	
VALOR ANTICIPADO	$ -
VALOR DEL ANTICIPO	$ -
AMORTIZACIÓN ANTICIPO	$ -
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	$ -
SALDO AMORTIZACIÓN	$ -
VALOR BRUTO A PAGAR	$ 6.500.000
V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS	$ 26.000.000
SALDO POR EJECUTAR	$ 6.500.000

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA

DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC
19	07	2024	4600024077

CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL

DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA
3	12	2024	9478420327

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X	FECHA DEL ULTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA	Día	Mes	Año	# INFORME SUPERVISA	PERIODO A CERTIFICAR	del Día	del Mes	del Año	Al Día	Al Mes	Al Año
	NO			9	12	2024	4		19	10	2024	18	11	2024
NOVEDADES AL CONTRATO	Suspensión		Cesión			Terminación Anticipada		Supervisión			No Aplica	X		

OBSERVACIONES (si se requiere)	EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO No SG-CPC-999-2024, acreditando la cuenta No 4, con las siguientes observaciones: 1.- Se realizo la verificación de la planilla de pago de seguridad social No. 9478420327 correspondiente al mes de noviembre, cancelada el día 03/12/2024 correspondiente al periodo de cotización del mes de diciembre del 2024. 2.- El contratista se compromete a cargar las evidencias en la plataforma SECOP II, en el numeral 7. EJECUCIÓN DEL CONTRATO, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización del contrato.

SUPERVISOR		ÁREA JURIDICA Y/O CONTRATACIÓN		ORDENADOR DEL GASTO	
NOMBRE:	JUVENAL PARRA LEON	NOMBRE:	URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS	NOMBRE:	NATALIA ANDREA FORERO MARIN
CARGO Y DEPENDENCIA:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO /SECRETARIA DEL AGROCAMPESINADO	CARGO Y DEPENDENCIA:	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA / SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO	CARGO Y DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESPACHO / SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	

CORRIENTE
AHORROS x

Revisado
Martha Martinez.

Gobernación de Cundinamarca

Bogotá, 09/12/2024

Doctor:
URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS
Jefe oficina asesora Jurídica
SECRETARÍA GENERAL
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA
Bogotá D.C.

Asunto: Remisión de documentos para trámite de pago No 4 del Contrato No. SG-CPS-999-2024

Respetado doctor:

Comedidamente remito de forma digital los soportes para pago del contrato mencionado en el asunto a nombre de Andrés Julián García Corredor identificada con cedula 1.032.466.339 por valor $ 6.500.000 para el trámite del pago número 4 de 5, así:

1. Informe de actividades del contratista - Dos (02) folios.
2. Planilla pago de seguridad social correspondiente al mes de noviembre de 2024 - Dos (2) folios.
3. Cuenta de cobro N. 4 - Un (1) folio
4. Certificación bancaria de Bancolombia cuenta de ahorros- (1) folio.
5. Informe de supervisión (A-GC-FR-017) - Dos (2) folios
6. Recibido a satisfacción y certificado para pago de contratos/convenios (A-GC-FR-033) - un (1) folio
7. Validación de planilla.

Cordialmente,

JUVENAL PARRA LEON
Profesional Universitario
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural

Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 4
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 20/09/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SG-CPS-999-2024	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 4	Informe Final ____
Periodo del Informe: Del 19.10.2024 hasta el 18.11.2024	
Fecha en la que se rinde en informe :	09.12.2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	ANDRES JULIAN GARCIA CORREDOR
NIT / C.C.:	1032466339
Supervisor:	JUVENAL PARRA LEON
Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL EN LAS ACCIONES ENCAMINADAS AL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS ESTRUCTURADOS EN LA SECRETARIA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	16.07.2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	19.07.2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100052766
Registro Presupuestal	4600024077
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$32,500,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$32,500,000
Plazo de Ejecución Inicial	5 MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	5 MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	18.12.2024
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 80%

1. Asesorar Jurídicamente al Despacho de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural en la estructuración y seguimiento de los procesos en sus etapas precontractual y contractual, indistintamente de la modalidad de selección, y todos los asuntos jurídicos asignados al Despacho.

Por instrucciones de la Oficina de Despacho Secretario de Agricultura, el contratista continuo realizando a diario

seguimiento al proceso pre contractual y de ejecución contractual de cada uno de los procesos misionales suscritos por la Secretaria de Agricultura. En este seguimiento, se hizo observancia y control de la elaboración de la documentación de la etapa precontractual de los Convenios, en la cual se incluye la elaboración del análisis del sector, elaboración de estudios previos, su conveniencia técnica, jurídica y financiera, pliegos de condiciones (si aplica), requisitos habilitantes (si aplica), subsanabilidad de las ofertad (si aplica), criterios de ponderación de ofertas, otros documentos necesarios para la contratación, Acto Administrativo de Justificación. Asimismo, se hizo seguimiento a la documentación correspondiente a la etapa contractual, entre los que se destacan, la minuta, la suscripción del Contrato y/o Convenio, el Registro Presupuestal, aprobación de garantías, clase de garantía, cobro, monto, vigencias, modificaciones contractuales, etc.

•SADR-CDCVI-060-2024
•SADR-CDCVI-162 de 2024
•SADR-CDCVI- 163 de 2024
•SADR-CDCVI-164 de 2024
•SADR-CDCVI-165-2024
•SADR-CDCVI-166 de 2024
•SADR-CDCVI-165 de 2024
•SADR-CDCTI- 166 de 2024
•SADR-CDCVI-168 de 2024
•SADR-CDCVI-172 de 2024
•SADR-CDCVI-173 de 2024
•SADR-CDCVI-174-2024
•SADR-SASI-001 de 2024
•SADR-CDCASO-177-2024
•SADR-CDCVI-178-2024.

Por indicaciones del Secretario de Agricultura, hice seguimiento a los siguientes contratos de prestación de servicios suscritos por la SDADR, en aras de certificar que los contratistas hayan presentado oportunamente las cuentas de cobro.

SADR-CPS-061-2024
SADR-CPS-062-2024
SADR-CPS-063-2024
SADR-CPS-064-2024
SADR-CPS-065-2024
SADR-CPS-066-2024
SADR-CPS-067-2024
SADR-CPS-068-2024
SADR-CPS-069-2024
SADR-CPS-070-2024
SADR-CPS-071-2024
SADR-CPS-072-2024
SADR-CPS-073-2024
SADR-CPS-074-2024
SADR-CPS-075-2024
SADR-CPS-076-2024
SADR-CPS-077-2024
SADR-CPS-078-2024
SADR-CPS-079-2024
SADR-CPS-080-2024
SADR-CPS-081-2024
SADR-CPS-082-2024
SADR-CPS-083-2024
SADR-CPS-084-2024
SADR-CPS-085-2024
SADR-CPS-086-2024
SADR-CPS-087-2024
SADR-CPS-088-2024
SADR-CPS-089-2024
SADR-CPS-090-2024
SADR-CPS-091-2024
SADR-CPS-092-2024
SADR-CPS-093-2024
SADR-CPS-094-2024
SADR-CPS-095-2024
SADR-CPS-096-2024
SADR-CPS-097-2024
SADR-CPS-098-2024
SADR-CPS-099-2024
SADR-CPS-100-2024
SADR-CPS-101-2024
SADR-CPS-102-2024
SADR-CPS-103-2024
SADR-CPS-104-2024
SADR-CPS-105-2024
SADR-CPS-106-2024
SADR-CPS-107-2024
SADR-CPS-108-2024
SADR-CPS-109-2024

SADR-CPS-110-2024
SADR-CPS-111-2024
SADR-CPS-112-2024
SADR-CPS-113-2024
SADR-CPS-114-2024
SADR-CPS-115-2024
SADR-CPS-116-2024
SADR-CPS-117-2024
SADR-CPS-118-2024
SADR-CPS-119-2024
SADR-CPS-121-2024
SADR-CPS-122-2024
SADR-CPS-123-2024
SADR-CPS-124-2024
SADR-CPS-125-2024
SADR-CPS-126-2024
SADR-CPS-127-2024
SADR-CPS-128-2024
SADR-CPS-129-2024
SADR-CPS-130-2024
SADR-CPS-131-2024
SADR-CPS-132-2024
SADR-CPS-133-2024
SADR-CPS-134-2024
SADR-CPS-135-2024
SADR-CPS-136-2024
SADR-CPS-137-2024
SADR-CPS-138-2024
SADR-CPS-139-2024
SADR-CPS-140-2024
SADR-CPS-141-2024
SADR-CPS-142-2024
SADR-CPS-143-2024
SADR-CPS-144-2024
SADR-CPS-145-2024
SADR-CPS-146-2024
SADR-CPS-147-2024
SADR-CPS-148-2024
SADR-CPS-149-2024
SADR-CPS-150-2024
SADR-CPS-151-2024
SADR-CPS-152-2024
SADR-CPS-153-2024
SADR-CPS-154-2024
SADR-CPS-155-2024
SADR-CPS-156-2024
SADR-CPS-157-2024
SADR-CPS-158-2024
SADR-CPS-159-2024
SADR-CPS-160-2024
SADR-CPS-161-2024
SADR-CPS-169-2024
SADR-CPS-170-2024

2. Asesorar a la Secretaría de Agricultura Y Desarrollo Rural en la proyección y revisión de documentos, actos administrativos, conceptos, cargar a plataformas tecnológicos los documentos soportes y observaciones jurídicas generados en el marco de la ejecución de los proyectos de la Secretaría.

•El contratista proyecto la certificación contractual de los siguientes contratos:
-SADR-CPS-040-2024
-SADR-CDCVI-005-2021.

3. Desarrollar junto al área jurídica de la Secretaria de Agricultura el cumplimiento de actividades misionales, elaborando conceptos, asistiendo a comités y reuniones y realizando cualquier documento necesario dentro de las actividades propias de la Secretaria de Agricultura Y Desarrollo Rural.

Para el periodo a reportar no se adelantaron actividades para esta obligación

4. Asesorar la etapa poscontractual de los contratos suscritos por la entidad en la verificación de obligaciones poscontractual y revisión de actas de liquidación.

•El contratista participo en la reunión presencial, realizada el 06 de noviembre de 2024 en las instalaciones de la Gobernación de Cundinamarca para la "Capacitación de procesos de gestión documental – plan de mejoramiento", la cual

brindó capacitación sobre la etapa poscontractual de los convenios y contratos. Se anexa listado de asistencia.

5. Realizar el acompañamiento a las audiencias que tratan los procesos de selección establecidos en el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública.

•El contratista realizo el acompañamiento a la audiencia de Subasta Pública concerniente al Contrato SADR-SASI-03-2024, la cual se llevó a cabo el 23 de noviembre de 2024.

6. Realizar las modificaciones, adiciones, prorrogas y demás documentos de los contratos suscritos por la Secretaria de Agricultura verificando la viabilidad jurídica.

•Durante el presente periodo, ningún contrato suscrito por la secretaria ha finalizado, por lo cual no se han requerido adiciones ni prorrogas

7. Las demás que sean asignadas por el supervisor afines al objeto contractual

•El contratista participo en la reunión de la secretaria de agricultura donde se trataron todas las metas y los avances de cada una de ellas el día 22/10/2024.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300145051	16.09.2024	$6,500,000
3300148303	15.10.2024	$6,500,000
3300153110	25.11.2024	$6,500,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

a supervisión procede a realizar el trámite para el tercer pago establecido en la cláusula cuarta del contrato, anexa planilla de pago seguridad social del mes de octubre número 9476863856, se valida comprobante de pago de la planilla. Se realiza validación del contenido del expediente contractual SG-CPS-999-2024 y se encuentra completo y conforme al manual de contratación.

JUVENAL PARRA LEON
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Bogotá D.C., diciembre 09 de 2024

Cuenta de cobro No. 4

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
NIT: 899.999.114-0

SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO

DEBE A:

ANDRÉS JULIÁN GARCÍA CORREDOR
C.C 1.032.466.339 de Bogotá

LA SUMA DE:
SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE
($ 6.500.000.oo)

POR CONCEPTO DE:

Ejecución del contrato SG- CPS-999- 2024 cuyo objeto consiste en: "*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL EN LAS ACCIONES ENCAMINADAS AL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS ESTRUCTURADOS EN LA SECRETARIA*".

Para en el periodo comprendido entre el 19 de octubre al 18 de noviembre de 2024.

Cordialmente,

ANDRÉS JULIÁN GARCÍA CORREDOR
CC. 1.032.446.339
Cel.: 311-591-6462
Correo electrónico andresjulian11.1@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES N° 4 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SG-CPS N° 999-2024	
CONTRATISTA:	ANDRÉS JULIÁN GARCÍA CORREDOR
C.C.	1.032.466.339
SUPERVISOR	JUVENAL PARRA LEON
CARGO	Profesional Universitario Código 219 Grado 03.
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL EN LAS ACCIONES ENCAMINADAS AL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS ESTRUCTURADOS EN LA SECRETARIA.*
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Julio 19 de 2024
PERIODO DEL INFORME	19 de octubre al 18 de noviembre de 2024

Obligaciones específicas del contrato:

1. Asesorar Jurídicamente al Despacho de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural en la estructuración y seguimiento de los procesos en sus etapas precontractual y contractual, indistintamente de la modalidad de selección, y todos los asuntos jurídicos asignados al Despacho.	✓ Por instrucciones de la Oficina de Despacho Secretario de Agricultura, continué realizando a diario seguimiento al proceso pre contractual y de ejecución contractual de cada uno de los procesos misionales suscritos por la Secretaria de Agricultura. En este seguimiento, se hizo observancia y control de la elaboración de la documentación de la etapa precontractual de los Convenios, en la cual se incluye la elaboración del análisis del sector, elaboración de estudios previos, su conveniencia técnica, jurídica y financiera, pliegos de condiciones (si aplica), requisitos habilitantes (si aplica), subsanabilidad de las ofertad (si aplica), criterios de ponderación de ofertas, otros documentos necesarios para la contratación, Acto Administrativo de Justificación. Asimismo, se hizo seguimiento a la documentación correspondiente a la etapa contractual, entre los que se destacan, la minuta, la suscripción del Contrato y/o Convenio, el Registro Presupuestal, aprobación de garantías, clase de garantía, cobro, monto, vigencias, modificaciones contractuales, etc. • SADR-CDCVI-060-2024 • SADR-CDCVI-162 de 2024 • SADR-CDCVI- 163 de 2024 • SADR-CDCVI-164 de 2024 • SADR-CDCVI-165-2024 • SADR-CDCVI-166 de 2024 • SADR-CDCVI-165 de 2024 • SADR-CDCTI- 166 de 2024 • SADR-CDCVI-168 de 2024 • SADR-CDCVI-172 de 2024 • SADR-CDCVI-173 de 2024 • SADR-CDCVI-174-2024 • SADR-SASI-001 de 2024 • SADR-CDCASO-177-2024 • SADR-CDCVI-178-2024. ✓ Por indicaciones del Secretario de Agricultura, hice seguimiento a los siguientes contratos de prestación de servicios suscritos por la SDADR, en aras de certificar que los contratistas hayan presentado oportunamente las cuentas de cobro. **SADR-CPS-061-2024** **SADR-CPS-062-2024**

	SADR-CPS-063-2024
	SADR-CPS-064-2024
	SADR-CPS-065-2024
	SADR-CPS-066-2024
	SADR-CPS-067-2024
	SADR-CPS-068-2024
	SADR-CPS-069-2024
	SADR-CPS-070-2024
	SADR-CPS-071-2024
	SADR-CPS-072-2024
	SADR-CPS-073-2024
	SADR-CPS-074-2024
	SADR-CPS-075-2024
	SADR-CPS-076-2024
	SADR-CPS-077-2024
	SADR-CPS-078-2024
	SADR-CPS-079-2024
	SADR-CPS-080-2024
	SADR-CPS-081-2024
	SADR-CPS-082-2024
	SADR-CPS-083-2024
	SADR-CPS-084-2024
	SADR-CPS-085-2024
	SADR-CPS-086-2024
	SADR-CPS-087-2024
	SADR-CPS-088-2024
	SADR-CPS-089-2024
	SADR-CPS-090-2024
	SADR-CPS-091-2024
	SADR-CPS-092-2024
	SADR-CPS-093-2024
	SADR-CPS-094-2024
	SADR-CPS-095-2024
	SADR-CPS-096-2024
	SADR-CPS-097-2024
	SADR-CPS-098-2024
	SADR-CPS-099-2024
	SADR-CPS-100-2024
	SADR-CPS-101-2024
	SADR-CPS-102-2024
	SADR-CPS-103-2024
	SADR-CPS-104-2024
	SADR-CPS-105-2024
	SADR-CPS-106-2024
	SADR-CPS-107-2024
	SADR-CPS-108-2024
	SADR-CPS-109-2024
	SADR-CPS-110-2024
	SADR-CPS-111-2024
	SADR-CPS-112-2024
	SADR-CPS-113-2024
	SADR-CPS-114-2024
	SADR-CPS-115-2024
	SADR-CPS-116-2024
	SADR-CPS-117-2024

	SADR-CPS-118-2024 SADR-CPS-119-2024 SADR-CPS-121-2024 SADR-CPS-122-2024 SADR-CPS-123-2024 SADR-CPS-124-2024 SADR-CPS-125-2024 SADR-CPS-126-2024 SADR-CPS-127-2024 SADR-CPS-128-2024 SADR-CPS-129-2024 SADR-CPS-130-2024 SADR-CPS-131-2024 SADR-CPS-132-2024 SADR-CPS-133-2024 SADR-CPS-134-2024 SADR-CPS-135-2024 SADR-CPS-136-2024 SADR-CPS-137-2024 SADR-CPS-138-2024 SADR-CPS-139-2024 SADR-CPS-140-2024 SADR-CPS-141-2024 SADR-CPS-142-2024 SADR-CPS-143-2024 SADR-CPS-144-2024 SADR-CPS-145-2024 SADR-CPS-146-2024 SADR-CPS-147-2024 SADR-CPS-148-2024 SADR-CPS-149-2024 SADR-CPS-150-2024 SADR-CPS-151-2024 SADR-CPS-152-2024 SADR-CPS-153-2024 SADR-CPS-154-2024 SADR-CPS-155-2024 SADR-CPS-156-2024 SADR-CPS-157-2024 SADR-CPS-158-2024 SADR-CPS-159-2024 SADR-CPS-160-2024 SADR-CPS-161-2024 SADR-CPS-169-2024 SADR-CPS-170-2024	
2. Asesorar a la Secretaría de Agricultura Y Desarrollo Rural en la proyección y revisión de documentos, actos administrativos, conceptos, cargar a plataformas tecnológicos los documentos soportes y observaciones jurídicas generados en el marco de la ejecución de los proyectos de la Secretaría.	• Proyecte la certificación contractual de los siguientes contratos: -SADR-CPS-040-2024 -SADR-CDCVI-005-2021.	

3. Desarrollar junto al área jurídica de la Secretaria de Agricultura el cumplimiento de actividades misionales, elaborando conceptos, asistiendo a comités y reuniones y realizando cualquier documento necesario dentro de las actividades propias de la Secretaria de Agricultura Y Desarrollo Rural	• No se requirió para este periodo.
4. Asesorar la etapa poscontractual de los contratos suscritos por la entidad en la verificación de obligaciones poscontractual y revisión de actas de liquidación	• Participe en la reunión presencial, realizada el 06 de noviembre de 2024 en las instalaciones de la Gobernación de Cundinamarca para la *"Capacitación de procesos de gestión documental – plan de mejoramiento"*, la cual brindó capacitación sobre la etapa poscontractual de los convenios y contratos. Se anexa listado de asistencia.
5. Realizar el acompañamiento a las audiencias que tratan los procesos de selección establecidos en el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública.	• Hice acompañamiento a la audiencia de Subasta Pública concerniente al Contrato SADR-SASI-03-2024, la cual se llevó a cabo el 23 de noviembre de 2024.
6. Realizar las modificaciones, adiciones, prorrogas y demás documentos de los contratos suscritos por la Secretaria de Agricultura verificando la viabilidad jurídica.	• Durante el presente periodo, ningún contrato suscrito por la secretaria ha finalizado, por lo cual no se han requerido adiciones ni prorrogas.
7. Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual y acordados con el supervisor del contrato	• Participe en la reunión de la secretaria de agricultura donde se trataron todas las metas y los avances de cada una de ellas el día 22/10/2024.

Cordialmente,

ANDRÉS JULIÁN GARCÍA CORREDOR
C.C 1.032.466.339
CONTRATISTA
Correo Electrónico andresjulian11.1@gmail.com

en línea

Resumen General de Pago

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032466339		GARCIA CORREDOR ANDRES JULIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 45 No. 22 A 55 Apto 504	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2688690	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1096614711	9478420327	I	2024/12/10	2024/12/03	BANCOLOMBIA	0	$1,681,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD			CCF			RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$5,600,000	$952,000			$5,600,000	$700,000			$0	$0			$5,600,000	$29,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$5,600,000	$952,000			$5,600,000	$700,000			$0	$0			$5,600,000	$29,300		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$5,600,000	$952,000			$5,600,000	$700,000			$0	$0			$5,600,000	$29,300		$0	$0
1	CC	1032466339	GARCIA ANDRES	25-14	30 $5,600,000	$952,000	EPS001	30	$5,600,000	$700,000		0	$0	$0	14-23	30	$5,600,000	$29,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$5,600,000	$952,000			$5,600,000	$700,000			$0	$0			$5,600,000	$29,300		$0	$0

en li

DATOS GENERALES

Identificación
CC 1032466339

DATOS GENERALES

Periodo	
Pensión	Saluc
2024-10	2024-10

LIQUIDACION DE

EMPLI

No.	Identificación	
1	CC	1032466339
Total	Afiliados(1	

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032466339		GARCIA CORREDOR ANDRES JULIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 45 No. 22 A 55 Apto 504	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2688690	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1028734443	9476863856	I	2024/11/13	2024/11/05	BANCOLOMBIA	0	$1,681,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1032466339	GARCIA ANDRES																		25-14	30	$5,600,000	$952,000	EPS001	30	$5,600,000	$700,000		0	$0	$0	14-23	30	$5,600,000	$29,300	0	$0	$0	No	$1,681,300
Total	Afiliados(1)																						$5,600,000	$952,000			$5,600,000	$700,000			$0	$0			$5,600,000	$29,300		$0	$0		$1,681,300