| | | |
|---|---|---|
| Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. | **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.** | |
| | **INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | SIASUR |

## DATOS DEL INFORME

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo a Certificar:** | **Desde:** | 2025-02-01 | **Hasta:** | 2025-02-28 | |
| **Nombre del Contratista:** | JEISSON CURREA JIMENEZ | | **Número de Documento:** | 1024522905 | |
| **Correo Electrónico:** | Jeicurrea91@gmail.com | | **Número Telefónico:** | 3017389220 | |
| **Nombre del Supervisor:** | YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA | **Cargo:** | PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD | **Código - Grado:** | 242-25 |

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. Contrato:** | 8707-2024 | **Año Contrato:** | 2024 | **CDP Contrato Inicial:** | 2882 |
| **Perfil:** | TECNICO 2-EBE | | | | |
| **Dirección a la que Pertenece:** | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD | | | | |
| **Unidad de Servicios:** | SALUD PÚBLICA | | | | |

## LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

| Centro de Costos | Dirección | Unidad | Número Horas | Número Horas Adicionales | Valor Hora | Total | Procetaje(%) Centro de Costos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| V07UI502 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD | USS SANTA MARTA | 184 | 62 | 13372 | $3289512 | 133.7% |
| **VALOR SERVICIO PRESTADO MES:** | **$ 3289512** | **TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DOCEPESOS** | | | | | |

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de Inicio del Contrato** | | 2024-12-16 | | **Fecha de Terminación del Contrato Inicial** | 2025-01-15 |
| **No. Prorroga** | **Fecha Inicio** | **Fecha Terminación** | **No. Adición** | **Valor Adición** | **CDP** |
| 1 | 2024-12-31 | 2025-02-28 | 1 | $ 4920896 | 51 |
| 2 | 2025-01-16 | 2025-02-28 | 2 | $ 4920896 | 51 |
| 3 | 2025-02-25 | 2025-04-09 | 3 | $ 4027646 | 402 |
| **No. Cuenta Según el Mes Certificado** | | **Mes Cuenta de Cobro** | | **Valor a Pagar** | |
| 1 | | DICIEMBRE | | $ 1230224 | |


***© Siasur - 2025***

| EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| 2 | ENERO | $ 2460448 |
| 3 | FEBRERO | $ 3289512 |

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| **$ 1312239** | **$ 15181677** | **$ 6980184** | **$ 8201493** |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar Apropiación conceptual sobre los instrumentos de información enmarcados en el lineamiento operativo | - Análisis exhaustivo de lineamientos y documentos técnicos, identificación de conceptos clave y prácticas recomendadas. | -Resumen conceptual sobre los puntos clave y su aplicación. |
| 2 | Apoyar en brindar capacitación a los equipos básicos extramurales en su correcto diligenciamiento. | -Planificación y ejecución de talleres, desarrollo de materiales de capacitación. | -Lista de asistencia, presentaciones utilizadas, material de apoyo y evaluación de conocimientos aplicados. |
| 3 | Apoyar y diseñar herramientas de software para implementar controles a la gestión de los equipos básicos extramurales. | -Creación de plantillas y formularios digitales, configuración de software de control de gestión. | -Prototipo funcional de la herramienta, manual de usuario, informe de pruebas y validación. |
| 4 | Apoyar y diseñar herramientas de software para implementar controles a la gestión de los equipos básicos extramurales. | -Monitoreo del funcionamiento del sistema, análisis de desempeño y detección de fallas. | -Reportes de incidencias, registros de alertas emitidas, correos de notificación a la gerencia. |
| 5 | Realizar Acompañamiento a reuniones convocadas por la SDS o Entidades solicitantes | -Participación activa en reuniones, toma de notas y preparación de minutas. | -Minutas de reunión, listas de asistentes, acciones y compromisos asumidos. |
| 6 | Consolidar bases de datos y salidas de información generadas en los equipos básicos extramurales. | -Recopilación y depuración de datos provenientes de los equipos, estandarización de formatos. | -Base de datos consolidada, informe de resultados y análisis de datos obtenidos. |
| 7 | Consolidar, revisar y evaluar información consignada en formularios o aplicaciones de recolección de datos | -Validación de calidad y completitud de los datos en formularios. | -Informe de evaluación de calidad de los datos, lista de registros revisados, plan de mejora. |
| 8 | Dar cumplimiento a la ejecución de obligaciones contenidas en el clausulado, según la matriz programática de la Secretaría de Salud | -Revisión periódica de la matriz programática, verificación de cumplimiento de objetivos. | -Informe de cumplimiento, lista de verificación de actividades ejecutadas y pendientes. |
| 9 | Organizar soportes documentales siguiendo directrices del sistema de gestión documental de la entidad. | -Clasificación y archivo de documentos, digitalización y respaldo de soportes físicos. | -Registro de documentos organizados, archivo digitalizado, inventario documental. |
| 10 | Participar en Comités Técnicos y espacios de articulación y acompañamiento técnico. | - Intervención en comités y espacios técnicos, presentación de informes y propuestas. | -Actas de comités, presentaciones de temas discutidos, resumen de decisiones y acuerdos. |
| 11 | Realizar agendamiento, abordaje, visitas, valoración integral, planificación de la atención, seguimiento y monitoreo en territorios priorizados | - Coordinación de agendas, registro de visitas y resultados de las valoraciones. | -Agenda de visitas, formulario de valoración integral, informes de seguimiento. |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 12 | Realizar agendamiento, abordaje, visitas, valoración integral, planificación de la atención, seguimiento y monitoreo en territorios priorizados | -Compilación de información, redacción y estructuración de informes. | -Informes y reportes finalizados, cronograma de entrega, revisión de calidad. |
| 13 | Realizar agendamiento, abordaje, visitas, valoración integral, planificación de la atención, seguimiento y monitoreo en territorios priorizados | -Actualización de registros en tiempo real, revisión de consistencia de datos. | -Registro de control actualizado, informes de actividad. |
| 14 | Retroalimentar hallazgos al gerente del convenio, gestor local y miembros de los equipos territoriales | -Preparación y realización de sesiones de retroalimentación, discusión de hallazgos y oportunidades de mejora. | -Actas de retroalimentación, correos de seguimiento y acuerdos de mejora. |
| 15 | Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales. | -Soporte en actividades adicionales, implementación de mejoras en procesos administrativos. | -Informe de actividades misionales adicionales, registros de mejora, actas de seguimiento. |


***© Siasur - 2025***

## INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| Periodo al que corresponde el pago | | Fecha de Pago | | | Número de Planilla | Factura Electrónica | Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior | $ 2460448 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AÑO | MES | AÑO | MES | DÍA | 9480459478 | - | | |
| 2025 | ENERO | 2025 | 02 | 13 | | | | |
| Valor honorarios certificados el mes anterior en letras | | | | | DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHOPESOS | | | |

| Item | | Entidades Aportantes a Seguridad Social | Ingreso Base de Cotización | Valor Mínimo de los Aportes | Valor Aportado |
|---|---|---|---|---|---|
| Pensionado | NO | PROTECCIÓN | $ 1423500 | $ 227760 | **$ 257500** |
| Salud | | NUEVA EPS | | $ 177938 | **$ 201200** |
| ARL | 3 | SURA | | $ 34676 | **$ 39300** |
| Caja de Compensación | NO | | **Total** | **$ 413129** | **$ 498000** |

## INFORMACIÓN DE PAGO

| Entidad Bancaria | BANCOLOMBIA S.A. | Tipo de Cuenta | AHORROS | Número de Cuenta | 62489160680 |
|---|---|---|---|---|---|

## HISTÓRICO

| OBSERVACIÓN | USUARIO | FECHA |
|---|---|---|
| CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES | JEISSON CURREA JIMENEZ | 2025-02-23 21:03:23 |
| MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES | JEISSON CURREA JIMENEZ | 2025-02-24 13:03:28 |
| RECHAZADO SUPERVISOR | YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA | 2025-02-24 21:22:54 |
| MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES | JEISSON CURREA JIMENEZ | 2025-02-24 21:39:12 |
| ACEPTADO SUPERVISIÓN | YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA | 2025-02-26 19:27:16 |
| ACEPTADO CONTRATACIÓN | MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO | 2025-02-27 16:06:49 |
| INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA | ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO | 2025-03-13 10:16:27 |

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
**NOTA:** La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

***© Siasur - 2025***

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1024522905 | | CURREA JIMENEZ JEISSON | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CLL 69 F SUR 72 B 42 BR SIERRA MORENA | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 7162781 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-01 | 2025-01 | 1264211144 | 9480459478 | I | 2025/02/04 | 2025/02/13 | BANCOLOMBIA | 9 | $498,000 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $1,599,228 | $255,900 | | | $1,599,228 | $200,000 | | | $0 | $0 | | | $1,599,228 | $39,000 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,599,228 | $255,900 | | | $1,599,228 | $200,000 | | | $0 | $0 | | | $1,599,228 | $39,000 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $1,599,228 | $255,900 | | | $1,599,228 | $200,000 | | | $0 | $0 | | | $1,599,228 | $39,000 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 1024522905 CURREA JEISSON | 230201 | 30 | $1,599,228 | $255,900 | EPS037 | 30 | $1,599,228 | $200,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-11 | 30 | $1,599,228 | $39,000 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | $1,599,228 | $255,900 | | | $1,599,228 | $200,000 | | | $0 | $0 | | | $1,599,228 | $39,000 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1024522905 | | CURREA JIMENEZ JEISSON | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CLL 69 F SUR 72 B 42 BR SIERRA MORENA | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 7162781 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-01 | 2025-01 | 1264211144 | 9480459478 | I | 2025/02/04 | 2025/02/13 | BANCOLOMBIA | 9 | $498,000 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $255,900 | $1,600 | $0 | $257,500 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $255,900 | $1,600 | $0 | $257,500 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $39,000 | $300 | $0 | $39,300 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | $39,000 | $300 | $0 | $39,300 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $200,000 | $1,200 | $0 | $201,200 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $200,000 | $1,200 | $0 | $201,200 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$494,900** | **$3,100** | **$0** | **$498,000** |

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contr...
9 Incumplimientos

## Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

### Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Ejecución del Contrato

### Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | |

Crear

### Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | DOC CTO-8707-2024.zip | DOC CTO-8707-2024.zip | Comprador | Descargar | Detalle |
| | CTO 8707-2024 ENERO.pdf (Archivado) | CTO 8707-2024 ENERO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CTO 8707-2024 DICIEMBRE.pdf | CTO 8707-2024 DICIEMBRE.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA ENERO 2025 CTO 8707-2024.pdf | CUENTA ENERO 2025 CTO 8707-2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >