PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

LA SUSCRITO (A) SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLÍVAR

DEJA CONSTANCIA

Que de acuerdo a la documentación que presenta **CORPORACIÓN PASOS FIRMES CON FE - CORPAFIFE, persona jurídica identificada con NIT. 901.861.323-6 y representada legalmente por la señora PAOLA PATRICIA GOMEZ BUELVAS**, identificado con Cédula de Ciudadanía número 1048605619, con su oferta de servicios, acredita los requisitos de idoneidad, los conocimientos y la experiencia que se requiere para el cumplimiento cabal del objeto del contrato, así como de las obligaciones que de él se derivan, tal como se consagró en el estudio previo para la contratación, lo cual ha sido verificado así:

REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Carta de ofrecimiento de servicios debidamente firmada, con la manifestación expresa que conoce y acepta las condiciones para esta contratación; que no está incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición y que se compromete a firmar el contrato en caso de que le sea adjudicado	**X**		
Certificado de existencia y de representación legal, expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción o por autoridad competente para ello, con fecha de expedición no mayor a un (1) mes, contado con anterioridad a la fecha de firma del proceso de selección.	**X**		
Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía del representante legal	**X**		
Copia del Registro Único Tributario RUT Vigente de la entidad y del representante legal	**X**		
Certificado de antecedentes judiciales vigente – Policía Nacional	**X**		
Certificación del Registro Nacional de Medidas Correctivas	**X**		
Certificado de Antecedentes Disciplinarios – Procuraduría de la entidad y del representante legal	**X**		
Certificado de reporte de no estar incluido en el Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la Republica de la entidad y del representante legal	**X**		

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

Documento que Acredite el Pago Actualizado de los Aportes a Seguridad Social y parafiscales.	X		
Certificado De Registro De Deudores Alimentarios Morosos (Redam) del Representante Legal	X		
Documentos que acreditan experiencia e idoneidad para ejecutar el objeto contractual, conforme lo previsto en el estudio en que se fundamenta el proceso de contratación	X		
Capacidad jurídica, experiencia e Idoneidad	X		

Documentos que acreditan experiencia e idoneidad para ejecutar el objeto contractual, conforme lo previsto en el estudio en que se fundamenta el proceso de contratación, así:

1. De ser persona jurídica el contratista, deberá acreditar que dentro de su objeto social se encuentran incluidas actividades que correspondan con el objeto del contrato a celebrar o temas de fortalecimiento institucional.
2. En caso de tratarse de una persona natural, deberá acreditar formación académica de pregrado en ingenierìa de sistemas o ingenieria de software, especialista en tecnologia de la información y comunicación y experiencia profesional mínima de dos (2) años.
3. El oferente, deberá acreditar experiencia específica en la asesoria o prestaciòn de servicios a entidades publicas o privadas, para lo cual deberá aportar copia de los documentos que acrediten la ejecución de, por lo menos, un (1) contrato, tales como: 1) Copia del respectivo contrato y/o 2) Certificación de cumplimiento del respectivo contrato o acta de recibo final o acta de liquidación del mismo.

Aporta certificación de ejecución de los siguientes contratos:

N° del contrato:	CPSP N° 00-83 DE 2024
Contratante:	MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLIVAR
Contratista:	CORPORACIÓN PASOS FIRMES CON FE - CORPAFIFÉ
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO AL EQUIPO DE GOBIERNO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN LA ORGANIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA VIGENCIA 2024, CON LA PARTICIPACIÓN DE TODA LA POBLACIÓN “NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES ADULTOS” DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLIVAR
Valor:	CIEN MILLONES DE PESOS ($100.000.000)

N° del contrato:	CPSP N° 00-82 DE 2024

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

Contratante:	MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLIVAR
Contratista:	CORPORACIÓN PASOS FIRMES CON FE - CORPAFIFÉ
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CONSISTENTES EN LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA GENERAL PARA REALIZAR LA REVISIÓN, AJUSTE, ACTUALIZACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL MANUAL DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA
Valor:	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($36.000.000.00)

4. Además de lo anterior, el oferente deberá acreditar que cuenta con la disposición del siguiente personal, para la ejecución del objeto a contratar:

Perfil	Cumple	No cumple	No aplica
Profesional en Ingenieria de sistemas o ingeniería de software, con experiencia profesional minima de un (1) año.	X		
Profesional en comunicación social o periodismo, con experiencia profesional minima de dos (2) años	X		
Profesional en comunicación social o periodismo, con experiencia profesional minima de dos (2) años.	X		
Tecnico en sistemas.	X		
Tecnico o tecnologo en producción multimedia.	X		
Bachiller con minimo seis (6) meses de experiencia relacionada al area de sistemas	X		
Bachiller con minimos seis (6) meses de experiencia relacionada al area de sistemas o comunicaciones	X		

Santa Rosa - Bolívar, 26 de marzo de 2025

Irina Rodelo M.

IRINA LUZ RODELO MORALES
SECRETARIA GENERAL
Municipio de Santa Rosa - Bolívar