



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Marzo de 2025

Señor

YENSI ACOSTA GUZMAN

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5820907

Cargo del supervisor: Coordinador académico

Dependencia: Centro Agropecuario – SENA Regional Cauca

Ciudad: Popayán ©

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7426624 del año 2025

SANDRA LORENA TABORDA ERAZO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34569969 de Popayán - Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: \$ 45.841.793– Cuarenta y cinco millones ochocientos cuarenta y un mil setecientos noventa y tres mil pesos moneda corriente. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago del mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$3.219.658) un último pago del mes de diciembre por valor de UN MILLON DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 1.226.536) COP Incluido IVA, y nueve pagos iguales, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de marzo a noviembre de 2025.



Plazo: Será hasta el 8 de diciembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PERTENECIENTES A LA LINEA TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASOCIADA A LA RED DE CONOCIMIENTO RED INS. DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - RIIF, DE ACUERDO CON LA OFERTA EDUCATIVA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE LE ASIGNE LA ENTIDAD

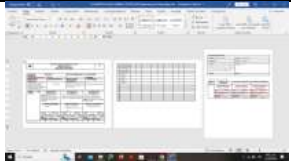
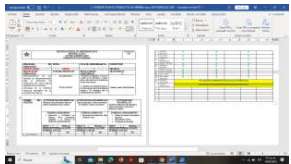
Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Elaboración de guías de aprendizaje Bitácoras Formatos	Link portafolio 2025: https://drive.google.com/drive/folders/1Ula5exxbJwIOyj28FJtZ0aaPXELxhZ04?usp=sharing 



			
2	<p>Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.</p>	<p>impartir formación profesional en los programas de formación titulada de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <p>ficha 1: 3075419 TPA Los Quingos Caldon Am/Pm fechas: 05 al 07 de marzo.</p>	<p>Plan de Trabajo:</p> 



		<p>resultado de aprendizaje: 1. Asumir actitudes Críticas...</p> <p>resultado de aprendizaje 2. Redimensionar Proyecto de vida...</p> <p>horas ejecutadas: 30</p> <p>ficha 2: 2980968 Am/Pm fechas: 11 al 13 de marzo.</p> <p>resultado de aprendizaje: 1 Promover mi dignidad...</p> <p>resultado de aprendizaje: 2. Contribuir con fortalecimiento...</p> <p>horas ejecutadas: 30</p> <p>ficha 3: 2924504 programa: CCA Am fechas: 17 al 21 Y 24 AL 28 de marzo.</p> <p>resultado de aprendizaje 1. Interactuar Generar procesos autónomos...</p> <p>resultado de aprendizaje 2. Redimensionar</p>	  
--	--	---	---



		<p>permanentement e Pyto...</p> <p>horas ejecutadas: 30</p> <p>Radicado: Pm G.E del C.A fechas: 17 al 21 Y 24 AL 28 de marzo. Apoyo en procesos de Gestión educativa: archivar seguimientos, clasificar y organizar documentos, apoyo matriculas... horas ejecutadas: 56</p>	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe	No Aplica
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:	<p>a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".</p> <p>b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de</p>	<p>a) No realizado en el mes objeto de este informe.</p> <p>b) No aplica para el mes objeto de cobro porque los resultados orientados se evalúan una vez finalice a la fecha aún no se imparten unos y los</p>



		<p>aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).</p> <p>C) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.</p> <p>d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Territorium.</p>	<p>demás están entregando evidencias.</p> <p>No se ha podido acceder a SofiaPlus-De conocimiento general de coordinadora</p> <p>C) NO REALIZADO ESTE MES</p> 
--	--	---	--



		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	e) No realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Evidencia fotográfica del medio por el cual se le dio aviso a los aprendices	<p>En este momento ha sido en grupos de WhatsApp ya que la nueva plataforma aún no está habilitada, se envía material y demás requerimientos para iniciar formación con las diferentes fichas cada semana.</p> 



			  
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informo).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	No aplica
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	No aplica
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	No aplica



11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	No aplica
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	<p>No. Horas directas a formación: 120 horas</p> <p>No. Horas Radicado: 57 horas.</p> <p>Total, horas reportadas: 176</p>	<p>DIAGRAMADOR:</p>  <p>Agropecuario.net:</p>  <p>Informe Apoyo a Formacion de 177</p>
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.



		este informe.	
16	Actualizar permanente el Porfolio del instructor en el aplicativo LMS Territorium. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentement e se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	AUN NO ESTA HABILITADA ZAJUNA
17	Orientar y realizar seguimiento del Porfolio del aprendiz en el aplicativo LMS Territorium. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	LMS ZAJUNA-CMS
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Ambientes de formación por grupos se realiza el aseo a diario. Actividades de SST no programadas en mes en curso
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados) Reunión mensual para planear, revisar, programar.	ALISTAMIENTO: 3 marzo  Asistencia: reposa en el archivo de coordinación 
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.



21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ejecuta todos los días hábiles.	
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	
24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación	



		contractual mencionada.	
25	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites pre-contractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA



	área y/o especialidad. (Cuando se requiera).		
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	Se cuenta con la de ambientes virtuales y presenciales.	
31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencional y unidades productivas.	se encuentra en la obligación 7 con los acuerdos de honor, donde se socializa al aprendiz el uso uniforme, asistencia y el buen nombre de la institución



34	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	No aplica
35	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, modulos 1 y 2 a través de la plataforma Sicontratista.	



			
--	--	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	48525	Padilla-Puerto Tejada	11 de marzo 2025	14 de marzo 2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4593447344** de la planilla de seguridad social, operador SOI y periodo febrero de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en (30) folios



Cordialmente,

SANDRA LORENA TABORDA ERAZO

Contratista

C.C. 34.569.969 de Popayán ©

Recibí a satisfacción:

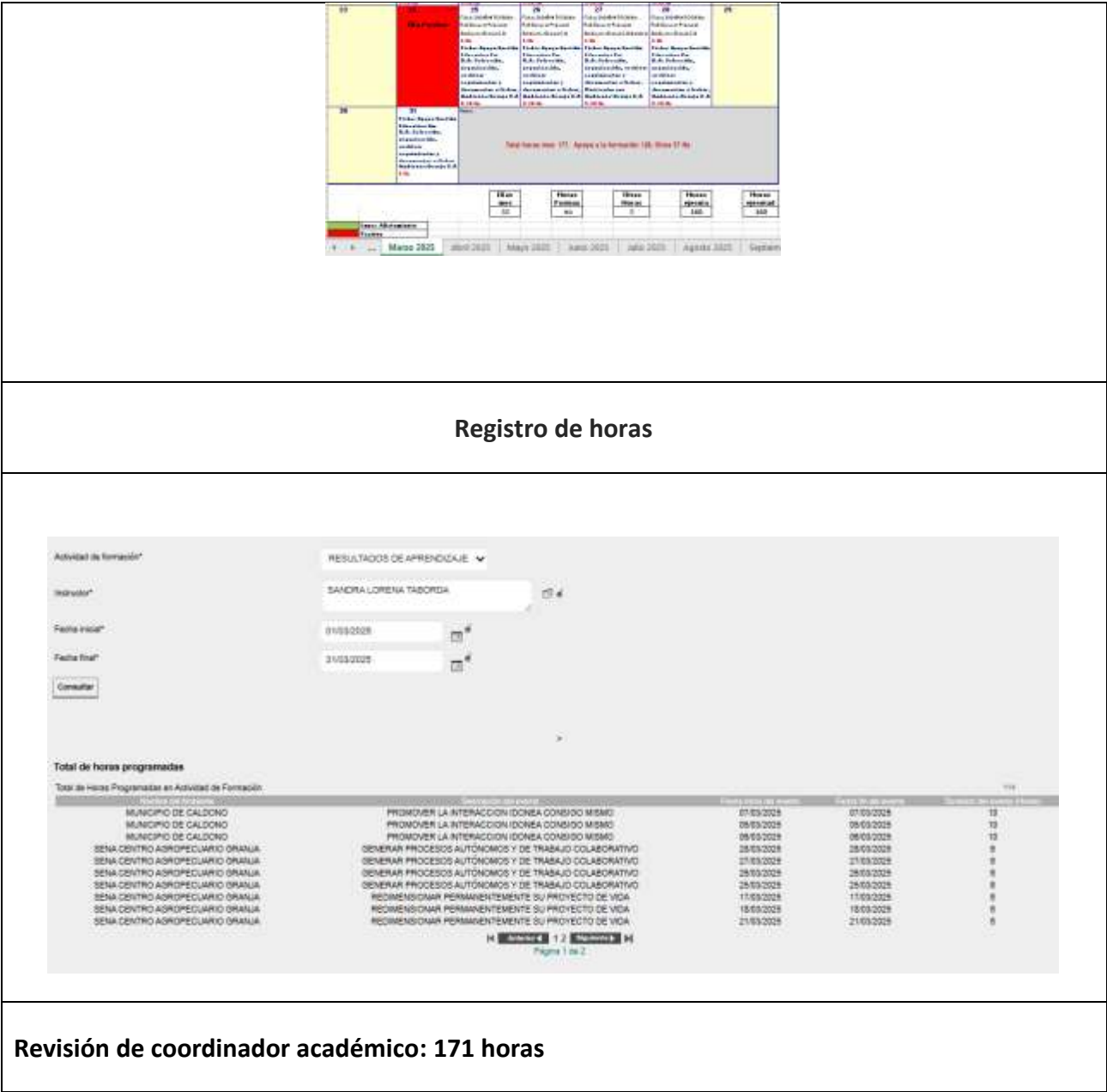
Firma

YENSI ACOSTA GUZMAN

C.C 40.612.925

Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.5820907

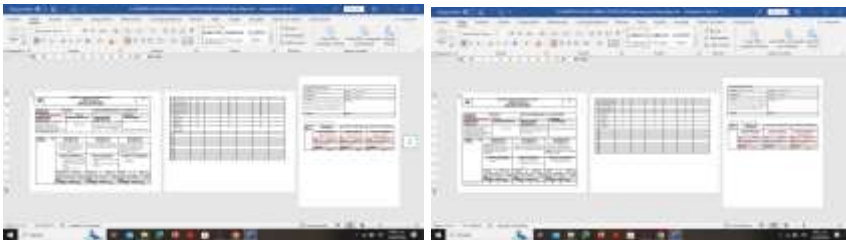
Coordinador Académico



Obligación contractual 2

2025:<https://drive.google.com/drive/folders/1Ula5exxbJwlOyj28FJtZ0aaPXELxhZ04?usp=sharing>



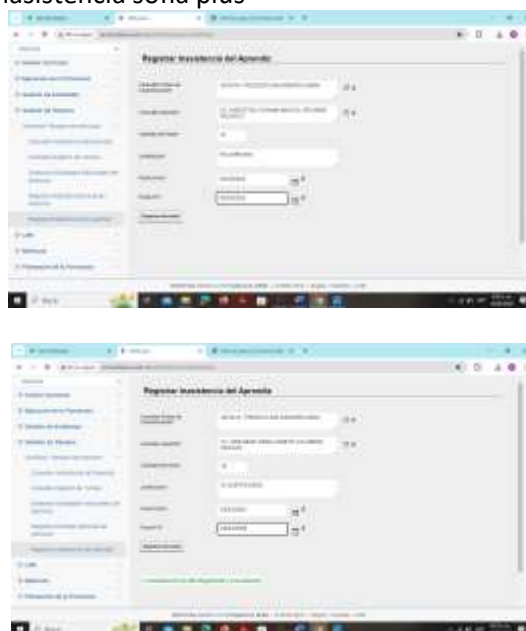
<p>Semana 1: del 05 al 07 de marzo de 2025</p> <p>Ficha No 1: 3075419</p> <p>Programa de formación: T.P.AGROPEC.</p> <p>Lugar: Vereda Los Quingos Caldon</p> <p>Horario: 7:00 Am a 17:00 Pm</p>	<p>Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)</p>  <p>PLAN DE TRABAJO</p> 



REGISTRO FOTOGRAFICO



Foto registro de inasistencia sofia plus



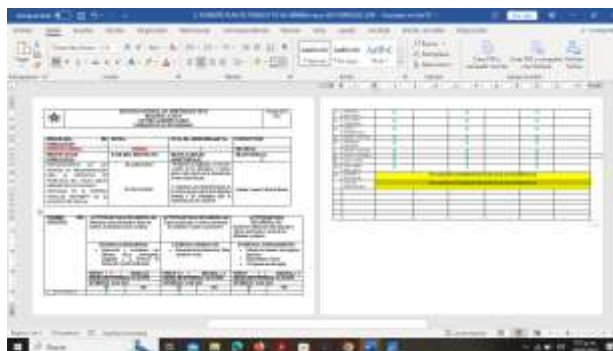
Reporte de juicios de evaluación: Competencia Promover la Interacción:



	 
<p>Semana 2: del 11 al 13 de marzo de 2025</p> <p>Ficha No 2: 2980968</p> <p>Programa de formación: T.CHOCOLATERÍA PADILLA</p> <p>Lugar: Vda. Cuernavaca - casa choculas Betsabeth</p> <p>Horario: 7:00 Am a 17:00 Pm</p>	<p>Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)</p> 



PLAN DE TRABAJO



REGISTRO FOTOGRAFICO



Foto registro de inasistencia sofia plus





The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Reporte de Juicios de Evaluación". The spreadsheet is part of a larger document titled "Informe de Evaluación de la Calidad de la Educación". The spreadsheet displays a table with columns for "Criterio de Evaluación", "Indicador de Evaluación", "Evidencia", "Puntuación", "Observaciones", and "Evaluador". The data is organized into rows for different evaluation criteria and indicators. The spreadsheet is part of a larger document titled "Informe de Evaluación de la Calidad de la Educación".

PDTE



Semana 3 y 4: del 17 al 21 y del 24 al 28 de marzo de 2025

Ficha 3 y 4: 2924504

Programa de formación: CCA Am

Lugar: Granja ambiente Agroindustria 1
Horario: 7:00 Am a 13:00 Pm

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)
AUN NO SE INICIA FORMACIÓN DE LA SEMANA 2 CON ESTA FICHA, LA PROGRAMACIÓN ES DEL 24 AL 28 DE MARZO 2025



PLAN DE TRABAJO

HASTA HOY 19 QUE SE SUBE EL PRESENTE INFORME AUN NO SE EMITE VALORACIÓN DE EL RESULTADO DE ESTA SEMANA Y LA SIGUIENTE



REGISTRO FOTOGRAFICO



	
	<p>Foto registro de inasistencia sofia plus</p>  <p>Juicios de evaluación: Competencia Promover la Interacción:</p> <p>AUN NO SE FINALIZA RESULTADO DE ESTA SEMANA Y NO SE INICIA FORMACIÓN DE LA 2 SEMANA, LA PROGRAMACIÓN ES DEL 24 AL 28 DE MARZO 2025</p>
<p>Semana 3 y 4: del 17 al 21 y del 24 al 28 de marzo de 2025</p> <p>Ficha Radicado</p> <p>Programa de formación: Apoyo en Gestión Educativa-Autorizado por</p>	



coordinadora académica

Lugar: Gestión Educativa

Horario: 13:30 Pm a 19:00 Pm



LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO A PADILLA DEL 11 AL 13 DE MARZO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA 17/03/2025		
PRESENTADO A: DARIO BERNARDO MONTUFAR BLANCO- subdirector Centro Agropecuario (e)		
ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
48525	11/03/2025	14/03/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
Vereda cuerna vaca Padilla- Cauca	Cauca-Centro Agropecuario	Padilla
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: ORIENTAR FORMACIÓN TRANSVERSASAL A APRENDICES FICHA: 2880968 TC. CHOCOLATERÍA-CUERNAVACA PADILLA		
Día 1: 11/03/2025 1. Desplazamientos ruta de ida: Popayán-Santander-Puerto Tejada-Vereda Cuerna Vaca 2. Medio de transporte: terrestre. 3. Actividades a ejecutar: Orientar primer R.A de la competencia Enrique Low Mutra a ficha 2880968: 1. Promover mi dignidad y la dignidad del otro...		



4. Desplazamientos regreso: No aplica-se pernocta.		
Día 2: 12/03/2025		
1. Desplazamientos ruta de ida: No aplica		
2. Medio de transporte: terrestre.		
3. Actividades a ejecutar: Orientar Segundo de la competencia Enrique Low Mutra a ficha 2880968: 2. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de Paz...		
4. Desplazamientos regreso: No aplica-se pernocta.		
Día 3: 13/03/2025		
1. Desplazamientos ruta de ida: No aplica		
2. Medio de transporte: terrestre.		
3. Actividades a ejecutar: Revisión de evidencias recibidas y aplicación de instrumentos de evaluación de los dos resultados orientados competencia Enrique Low Mutra a ficha 2880968: Promover mi dignidad y Contribuir con el fortalecimiento.		
Día 4: 13/03/2025		
1. Desplazamientos regreso: Vereda la Cuerna Vaca-Puerto Tejada-Santander-Popayán.		
RESULTADOS:		
Orientar y evaluar 2 Resultados de la competencia Enrique Low Mutra, ellos son:		
1. Promover mi dignidad y la dignidad del otro...		
2. Contribuir con el fortalecimiento de una cultura de paz...		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Informe de Comisión.		
2. Registro Fotográfico.		
3. Listas de Asistencia.		
COMPROMISOS		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		
CONCLUSIONES:		
1.		
2.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Sandra Lorena Taborda Erazo		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA



Coordinador Académico	Yensi Acosta Guzmán	
-----------------------	---------------------	--

	Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante	Usuario Solicitante: Mh/jramirez Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-019-911310 Fecha y Hora Sistema: 2025-02-28 2:45 p. m.	YURY JIMENA RAMIREZ GOMEZ CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA
--	---	--	--

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO									
Con base en el CDP No: 7725 de fecha 2025-01-09. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle									
Número:	48525	Fecha Registro:	2025-02-28	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-019-911310	CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA			
Vigencia Presupuestal:	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:			0.00
Valor Inicial:	126.195,00	Valor Total Operaciones:			Valor Actual:	126.195,00	Saldo a Obligar:		126.195,00
TERCERO ORIGINAL									
Identificación: Cédula de Ciudadanía	34569069	Razón Social:	SANDRA LORENA TABORDA ERAZO				Medio de Pago:	Abono en cuenta	
CUENTA BANCARIA									
Número:	26163443659	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
ORDENADOR DEL GASTO									
Identificación:	13053393	Nombre:	DARIO BERNARDO MONTUFAR BLANCO			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO - CAUCA		
CAJA MENOR									
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Núm. Solicitud de Comisión:	21325	Número:	21325
DOCUMENTO SOPORTE									
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Núm. Solicitud de Comisión:	21325	Número:	21325
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO									
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911345 CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACIÓN	C-3603-1500-00-203056C-3603025-02 ADQUIS. DE BYB - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
Total:						126.195,00	0,00	126.195,00	126.195,00

Objeto:	VIATICOS IMPARTIR FORMACION-PTO TEJADA DEL 11 A 13 MARZO 2025
---------	---

PLAN DE PAGOS					
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAG	POSICION DEL CATALOGO DE PAG	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-019-911310	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN	2025-03-05	126.195,00	126.195,00	26163443659

Firmado digitalmente
por YURY JIMENA
RAMIREZ GOMEZ
Fecha: 2025.02.28
15:10:36 -05'00'



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHdMontufo DARIO BERNARDO MONTUFAR BLANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-019-911310 CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 28 de febrero de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial										
Solicitud de Comisión No.	21325	Fecha Solicitud	2025-02-27	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-019-911310 CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA				
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-02-28	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO	
Transporte por Via	Tarrete	Área u Oficina	CONTRATISTA	CDP de viáticos		Tipo de trámite	Initial	Comisión Inicial		
Consecutivo CDP	7725	Dependencia Solicitante				911345 CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION				
Rubro Presupuestal de Viáticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ENFASIS EN POBLACIONES CAMPEÑINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje				

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Dias	Permanencia última día Comisión	Porcentaje Permanencia	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SANDRA LORENA TABORDA ERAZO	CC: 34589899	CONTRATISTA	Autorizada	2025-02-11	2025-03-11	CAUCA / POROYAN	CAUCA / PUERTO TEJADA	02	NA	0	0.5	4,598,511.00	252,260.00	126,130.00	0.00	126,130.00	VIATICOS IMPARTIR FORMACION-PTO TEJADA DEL 11 A 13 MARZO 2025
				2025-03-12	2025-03-12	CAUCA / PUERTO TEJADA	CAUCA / PUERTO TEJADA	01	NA	0							
				2025-03-13	2025-03-13	CAUCA / PUERTO TEJADA	CAUCA / POROYAN	02.5	NA	60							
				Totales Solicitud de Comisión													

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374822988
Entidad: Presidencia Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES
Hora de firma: 20250228 08:15:57 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Página 1 de 2



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHdMontufo DARIO BERNARDO MONTUFAR BLANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-019-911310 CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 28 de febrero de 2025

OBJETO DE LA COMISIÓN			
VIATICOS IMPARTIR FORMACION-PTO TEJADA DEL 11 A 13 MARZO 2025			
ORDENADOR DEL GASTO			
Identificación:	13053393	Nombre:	DARIO BERNARDO MONTUFAR BLANCO
		Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO - CAUCA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""
Firma Responsable			
Verificado Por:	ARIEL EDMUNDO PABON BURBANO	Fecha Verificación:	27/02/2025 16:24:01



Firmado digitalmente por:
Nombre: DARIO BERNARDO MONTUFAR BLANCO
Código de custodia: 13053393
Usuario: SIIF_MHdMontufo
28/02/2025 8:16:38 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Página 2 de 2



AUTORIZACIÓN AGENDA

										Versión: 04	
										Código: 010-0-002	
SISTEMA DE TALENTO HUMANO											
FORMA DE AGENDA DE DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA											
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA											
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA										26/06/2023	
NOMBRES Y APELLIDOS										IDENTIFICACIÓN:	
SANDRA LORINA TRABERDIA BRAZO										Tipo: E.C. No. 888888	
CONTRATO		No.	COD. PUESTO	TOMADA	AÑO	2023	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		8	DICIEMBRE	2023
OBJETO CONTRACTUAL: Prestar servicios profesionales de capacitación integral como lo son: 1. Planear, organizar, desarrollar, implementar, evaluar y mejorar la formación profesional integral en los programas de formación y/o complementaria, pertenecientes a la línea tecnológica tecnologías de la información y comunicaciones, gestión de la información, asociada a la red de conocimiento del área de integralidad de la formación -oif, de acuerdo con la planificación educativa en los municipios del departamento del Cauca donde se requiere el servicio.											
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Cauca				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Agrupatorio			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		DAVID BERNARDO MONTUFA BLANCO				CARGO		SUPERINTENDENTE (E)			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		YENSI ACOSTA GILMAN				CARGO		COORDINADOR ACADÉMICO			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO											
RUTA: CAUCA - PUERTO TEJADA - VEREDA CUERNA VACA											
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Cauca				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Agrupatorio			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAR		Cauca				ENTIDAD O EMPRESA:		BIAH - CRUCER		CONTACTO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		11	06	2023	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		11	06	2023	310679584	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL TRANSVERSAL A APRENDICES Y/O ALUMNOS Y/O ESTUDIANTE. CHOCOLATERIA									
DETALLES DEL CONTRATO:											
1	Realizar la planeación de los procesos formativos según los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de los guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes.										
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral.										
3	Informar oportunamente a los aprendices, acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrolladas dentro de la formación profesional.										
AGENDA											
ACTIVIDADES (Debe contener información detallada de las tareas a realizar día a día)											
Día 1: 11/06/2023 Desplazamiento ruta de ida: Popayán-Puerto Tejada-Vereda Cuerna Vaca. Medio de transporte: Taxi. Actividades a ejecutar: Orientar primer R.A. de la competencia Brevique Law Maza a fecha 28/06/23: 1. Promover ni dignidad y la dignidad del otro... Desplazamiento regreso: No aplica ya por noche.											
Día 2: 12/06/2023 Desplazamiento ruta de ida: Puerto Tejada-Vereda Cuerna Vaca Medio de transporte: Taxi. Actividades a ejecutar: Orientar segundo de la competencia Brevique Law Maza a fecha 28/06/23: 2. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de Paz... Desplazamiento regreso: No aplica ya por noche.											
Día 3: 13/06/2023 Desplazamiento ruta de ida: No aplica. Medio de transporte: Taxi. Actividades a ejecutar: Revisión de evidencias recibidas y aplicación de instrumentos de evaluación de los dos resultados orientados competencia Brevique Law Maza a fecha 28/06/23: Promover ni dignidad y Contribuir con el fortalecimiento. Desplazamiento regreso: Vereda la Cuerna Vaca-Puerto Tejada-Popayán.											
Observaciones: ESTA AGENDA FUE CUBIERTA POR EL CDP.7725											
Se firman 03 VÁLIDOS											
FIRMAS:											
FIRMA ORDENADOR DEL GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:				FIRMA DEL CONTRATISTA:					
Nombre y Apellido: DAVID BERNARDO MONTUFA BLANCO		Nombre y Apellido: YENSI ACOSTA GILMAN				Nombre y Apellido: SANDRA LORINA TRABERDIA BRAZO					
Cargo: SUPERINTENDENTE (E) CENTRO AGROPORCUMBO		Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO				Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO					

GTH-F-002 V.04



Documento de reporte de Gestión de tiempos de Sofia Plus (del primer día al último día del mes objeto de cobro)

No se ha podido generar por inconvenientes para acceder a sofia plus



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACIÓN	
INSTRUCTOR: SANDRA LORIANA TABORDA ENAID CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPESQUERO FECHA INICIAL: 22 AGOSTO 2019 FECHA FINAL: 26 AGOSTO 2019	
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
FECHA: 22 AGOSTO 2019 ACTIVIDADES: <ul style="list-style-type: none"> COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Identificar la estructura de un texto expositivo, analizando su contenido y su forma. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer los elementos de un texto expositivo, analizando su contenido y su forma. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer los elementos de un texto expositivo, analizando su contenido y su forma. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer los elementos de un texto expositivo, analizando su contenido y su forma. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer los elementos de un texto expositivo, analizando su contenido y su forma. 	FECHA: 23 AGOSTO 2019 ACTIVIDADES: <ul style="list-style-type: none"> COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer los elementos de un texto expositivo, analizando su contenido y su forma. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer los elementos de un texto expositivo, analizando su contenido y su forma. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer los elementos de un texto expositivo, analizando su contenido y su forma. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer los elementos de un texto expositivo, analizando su contenido y su forma. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer los elementos de un texto expositivo, analizando su contenido y su forma.
FECHA: 24 AGOSTO 2019 ACTIVIDADES: <ul style="list-style-type: none"> COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer los elementos de un texto expositivo, analizando su contenido y su forma. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer los elementos de un texto expositivo, analizando su contenido y su forma. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer los elementos de un texto expositivo, analizando su contenido y su forma. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer los elementos de un texto expositivo, analizando su contenido y su forma. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer los elementos de un texto expositivo, analizando su contenido y su forma. 	FECHA: 25 AGOSTO 2019 ACTIVIDADES: <ul style="list-style-type: none"> COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer los elementos de un texto expositivo, analizando su contenido y su forma. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer los elementos de un texto expositivo, analizando su contenido y su forma. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer los elementos de un texto expositivo, analizando su contenido y su forma. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer los elementos de un texto expositivo, analizando su contenido y su forma. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer los elementos de un texto expositivo, analizando su contenido y su forma.
FECHA: 26 AGOSTO 2019 ACTIVIDADES: <ul style="list-style-type: none"> COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer los elementos de un texto expositivo, analizando su contenido y su forma. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer los elementos de un texto expositivo, analizando su contenido y su forma. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer los elementos de un texto expositivo, analizando su contenido y su forma. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer los elementos de un texto expositivo, analizando su contenido y su forma. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer los elementos de un texto expositivo, analizando su contenido y su forma. 	FECHA: 27 AGOSTO 2019 ACTIVIDADES: <ul style="list-style-type: none"> COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer los elementos de un texto expositivo, analizando su contenido y su forma. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer los elementos de un texto expositivo, analizando su contenido y su forma. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer los elementos de un texto expositivo, analizando su contenido y su forma. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer los elementos de un texto expositivo, analizando su contenido y su forma. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer los elementos de un texto expositivo, analizando su contenido y su forma.
TOTAL HORAS AUTORIZADAS ACADÉMICAS: 110	
FECHAS DE EVALUACIÓN TECNOLÓGICA - EST 4	
TOTAL TIEMPO EST 4: 110	
ACTIVIDADES ADICIONALES	
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0	
INSTRUCTOR: SANDRA LORIANA TABORDA ENAID CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPESQUERO	