
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 3 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4163.001.26.1.7 del 20 de enero de 2025 ✓	
Nombre completo del contratista: DIEGO FERNANDO VASQUEZ GÓMEZ	
Documento de identificación: 1107528937 de Cali (Valle del cauca)	
Nombre del supervisor: Ricardo Peñuela Munevar – Subsecretario para el conocimiento y la reducción del Riesgo ✓	
Organismo: SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de Apoyo a la gestión en las actividades requeridas por la Secretaría de Gestión de Riesgo de Emergencias y Desastres en desarrollo del proyecto denominado: "IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVA INTEGRAL DE CONOCIMIENTO Y REDUCCIÓN DEL RIESGO PARA SANTIAGO DE CALI", según Ficha EBI - BP-26005482 ✓	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio <u>22/ENE/2025</u> ✓	Fecha terminación <u>30/ABR/2025</u> ✓
Modificación(es) al contrato: N/A ✓	
Suspensión: N/A ✓	
Reanudación: N/A ✓	
Cesión: N/A ✓	
Terminación anticipada: N/A ✓	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$10.740.000). ✓	
Adición: N/A ✓	
Prórroga: N/A ✓	
Información para Retención en la fuente: N/A ✓	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$10.740.000 ✓	\$2.685.000 ✓	\$5.370.000 ✓	\$2.685.000 ✓


Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 84468169 ✓ No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1329223747 ✓ Operador: Mi Planilla ✓ Fecha de Pago: 11 de Marzo de 2025 ✓ Periodo de pago de la seguridad social: Febrero de 2025 ✓

Observaciones al informe financiero y contable: N/A


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El supervisor conceptúa que el contratista ha cumplido con las obligaciones contractuales y se puede proceder con los pagos establecidos en el contrato de de Apoyo a la gestión No. 4163.001.26.1.7 – 2025


Obligaciones Específicas	Gestión Realizada	Evidencias Aportadas
1. Elaboración de un plan de trabajo detallado para el Desarrollo y ejecución del contrato en un plazo no superior a cinco (5) días siguientes al inicio de ejecución del contrato.	No realizó esta actividad durante el periodo.	No realizó esta actividad durante el periodo.


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>2. Asistir en la recopilación, redacción y edición de contenido informativo relevante sobre gestión de riesgos para su publicación en medios de comunicación, boletines informativos y plataformas digitales.</p>	<p>Asistió en la recopilación, redacción y edición de seis (6) contenidos informativos relevantes sobre la gestión del riesgo, en las diferentes redes sociales y plataformas digitales que tiene la dependencia.</p>	<p>EVIDENCIA 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicación 8M - Publicación Pa' que veas! - Publicación países Bajos - Publicación Video Aguilucho - Publicación X países Bajos - publicación X pluviómetros <p>https://drive.google.com/drive/folders/10LR2ly1VgcPHA514UVHGK08xXr1PTh5A?usp=drive link</p>
<p>3. Asistir en la planificación y organización de materiales y recursos educativos para los integrantes del Sistema Distrital de Gestión del Riesgo</p>	<p>Asistió en la planificación y organización de materiales y recursos educativos para los integrantes del sistema de gestión del riesgo en tres (3) sesiones del consejo de redacción propuesto por el órgano central de la oficina de comunicaciones.</p>	<p>Evidencia 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión consejo redacción 5 de Marzo - Reunión consejo redacción 10 de Marzo - Reunión consejo redacción 12 de Marzo <p>https://drive.google.com/drive/folders/1vO4cwKMu3d3DC5M6JuNlikKa9WN Gz3L4?usp=drive link</p>
<p>4. Redactar y preparar actas, circulares y respuestas a requerimientos, siguiendo las directrices de la Secretaría.</p>	<p>Redactó y preparó actas, circulares y respuestas, más específicamente un (1) boletín de prensa de las acciones durante la temporada de lluvias de la secretaría de Gestión del Riesgo, así mismo en la</p>	<p>EVIDENCIA 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BP - Emergencias de Lluvias 1 de Marzo - Guion Cultura Gestión del Riesgo Ep 1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

	redacción y construcción de un (1) guión para grabación de video.	https://drive.google.com/drive/folders/1GZi-RA1SvCWR8ytMceBWEEdMqCp6l6gVD?usp=drive link
5. Revisar y garantizar la correcta distribución de estos documentos dentro de los plazos establecidos.	Revisó y garantizó la correcta distribución de tres (3) documentos, en especial la actualización de instancia con información de los nuevos subsecretarios, la recolección de información y la publicación del Acta de Seguimiento de último trimestre del 2024.	EVIDENCIA 5: - Trazabilidad actualización instancia nuevos subsecretarios - Trazabilidad información nuevos subsecretarios - Trazabilidad publicación acta de seguimiento 4to semestre 2024 https://drive.google.com/drive/folders/1tjKDx55InnJFvXEO8vzi5mDmeSsFbETF?usp=drive link
6. Gestionar la disponibilidad de espacios, materiales y recursos necesarios para el desarrollo exitoso de los eventos.	Gestionó la disponibilidad de espacios materiales y recursos, en especial su participación en un (1) evento de la jornada de sensibilización de Planes Escolares.	EVIDENCIA 6: - Jornada Sensibilización Planes Escolares. https://drive.google.com/drive/folders/1zR9rfJ3iUwiEXJUTGx7hzCDREKLVdfwV?usp=drive link
7. Brindar apoyo en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión - MIPG	Brindó apoyo en la implementación del modelo MIPG, realizando un (1) curso de inducción de Prestadores de Servicios para la vigencia 2025	EVIDENCIA 7: - Curso Inducción PS Diego Vasquez https://drive.google.com/drive/folders/1ex12dqa0osks-mSWL3n40UJOWqj5wuZ1?usp=drive link
8. Brindar apoyo y acompañamiento en desarrollo de las	No realizó esta actividad durante el periodo.	No realizó esta actividad durante el periodo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

intervenciones que se tengan por efectos de atención a emergencias o situaciones de desastre dentro del Distrito de Santiago de Cali.		
9. Las demás actividades que sean exigidas por el supervisor para la correcta ejecución del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto del mismo	No realizó esta actividad durante el periodo.	No realizó esta actividad durante el periodo.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A		
Constancia de Paz y Salvo: N/A		
Observaciones al informe técnico: No se realizan observaciones para este periodo		
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA		
No se reportan recomendaciones para este periodo.		
7. FIRMAS RESPONSABLES		
 RICARDO PEÑUELA MUNEVAR Supervisor		
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de Marzo de 2025		