

LA DIRECTORA DE CARRERA ADMINISTRATIVA

CERTIFICA

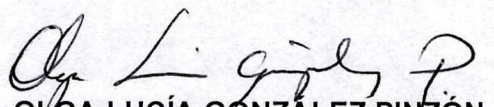
Que en mi calidad de supervisora del Contrato Interadministrativo No. CGR-815 de 2024, suscrito con la **UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**, identificada con NIT. No. 890.980.040-8, **Cumplió** con la entrega a satisfacción de los productos/entregables relacionados a continuación, los cuales pertenecen al Componente IV. Etapa de Inscripción:

ITEM	PRODUCTO	VALOR
1	Modelo de formulario de inscripción aprobado.	\$ 135.048.421
2	Certificaciones de apertura y cierre de la plataforma para la inscripción.	\$ 227.575.040
3	Informe de número de inscritos por convocatorias y sedes de trabajo.	\$ 159.302.531
4	Certificación de operabilidad del sistema y demás documentos que constaten el funcionamiento del sistema.	\$ 227.575.040
5	Guía de orientación al aspirante para registro de inscripción.	\$ 182.060.032
6	Documento Preguntas frecuentes.	\$ 113.787.522
TOTAL		\$ 1.045.348.586

Que el contratista presentó los documentos establecidos en el Anexo - Especificaciones Técnicas No 1.

Manifiesto que el contratista cumplió con la entrega de la Certificación de paz y salvo y pagos al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales.

Se expide en Bogotá, D.C., a los veinticinco (25) días del mes de marzo del año dos mil veinticinco (2025).


OLGA LUCÍA GONZÁLEZ PINZÓN
Directora de Carrera Administrativa

Reviso cumplimiento de requisitos:

Edna Xiomara Rivera Vera – Profesional DCA 