ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG**	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	**Versión 1.0**

TEMA:	COMITÉ DE SEGUIMIENTO TÉCNICO RUNT	
FECHA :29 de enero de 2025	**HORA: 7:30 am**	**LUGAR: Meet**

1. ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
Juan Manuel Garzon Monroy	Subdirector de contravenciones
Sandra Esperanza Rodriguez C	Subdirectora Transporte Privado
Luis Leonardo Gutierrez	Subdirección de Transporte Privado
Jimy Leonardo Sánchez Perilla	Ingeniero Otic
Carlos Alfredo Millán Pérez	Subdirección de Contravenciones
Sirley Johanna Prieto Ladino	Subdirección de Contravenciones

2. ORDEN DEL DÍA

- Revisión del consumo

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio al comité, validando el consumo del contrato del Runt, se observa que:

1. Se informa que a corte del 23 de enero de 2025 se ejecutaron $ 1.626.272.682 que corresponde a un 56,71% vs pagado $2.629.741.398.
2. Se informa que para este mes no se realizará ninguna gestión de pago, como quiera que se espera equilibrar el valor pagado por el consumo.
3. Se informa que los consumos para el presente periodo no presentaron anomalía alguna.
4. Se les comunica a los intervinientes que la rta por parte del Runt respecto de agregar el campo de “clásico o antiguo” para este contrato no es posible, ya que sería una modificación del anexo técnico, por lo que se debe realizar la validación para el nuevo contrato.
5. se pone de presente que aun no se tiene razón alguna por parte de la Concesión en relación con la incorporación en el set de datos de “clásico o antiguo” por lo que se retirara la solicitud de información y una vez se cuente con la información se procederá a comunicar al equipo
6. Queda pendiente concretar la fecha para la mesa de trabajo presencial, por lo que se está al tanto para concretar la fecha.
7. Se recuerda a la Ing Sandra la importancia de la aprobación de la consulta de las reincidencias.

El desarrollo se esta reunión está respaldado con la grabación que reposa en la carpeta https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AfvGYTVu-FCLzDQ76DgGBdGSmUSif_JS

COPIA NO CONTROLADA

3.1 COMPROMISOS	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS
• Consignar los consumos diarios (día vencido) en la base destinada para tal fin • Consignar las actualizaciones y soluciones técnicas en la base destinada para tal fin • Asistir a los comités de seguimiento semanal	Sirley Prieto Jimy Sánchez Todos	16 de enero cuando se requiera

APROBADO

Luis Leonardo Gutiérrez
Subdirección de Transporte Privado

Juan Manuel Garzon Monroy
Subdirector de Contravenciones E

Sandra Esperanza Rodriguez C
Subdirectora Transporte Privado

Jimy Leonardo Sánchez Perilla
OTIC

Sirley Prieto Ladino
Subdirección de Contravenciones

Carlos Alfredo Millán Pérez
Subdirección de Contravenciones

COPIA NO CONTROLADA