PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 de agosto de 2020

Señora
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1357668 de 2020
Coordinadora Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales.
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 1357668 del año 2020

JENNY PAOLA PITA VELOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1052397941 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de los programas integración con la media, desplazados, normalización, evaluación y certificación de competencias laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS ($37.901.500)** COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS ($2.653.105) COP., b.) TRES (3) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a MAYO de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno,
c.) UN (1) pago correspondiente al mes de JUNIO de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP.
d.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de JULIO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, e.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión

Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
I.	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas	Formación en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa.	Cumplimiento de la programación asignada por coordinación y registrado en las actas de reunión.
II.	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos	Formación en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa.	Cumplimiento de la programación asignada por coordinación y registrado en las actas de reunión.
III.	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación	Formación en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa.	Cumplimiento de la programación asignada por coordinación y registrado en las actas de reunión.
IV.	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Formación en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa.	Cumplimiento de la programación asignada por coordinación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

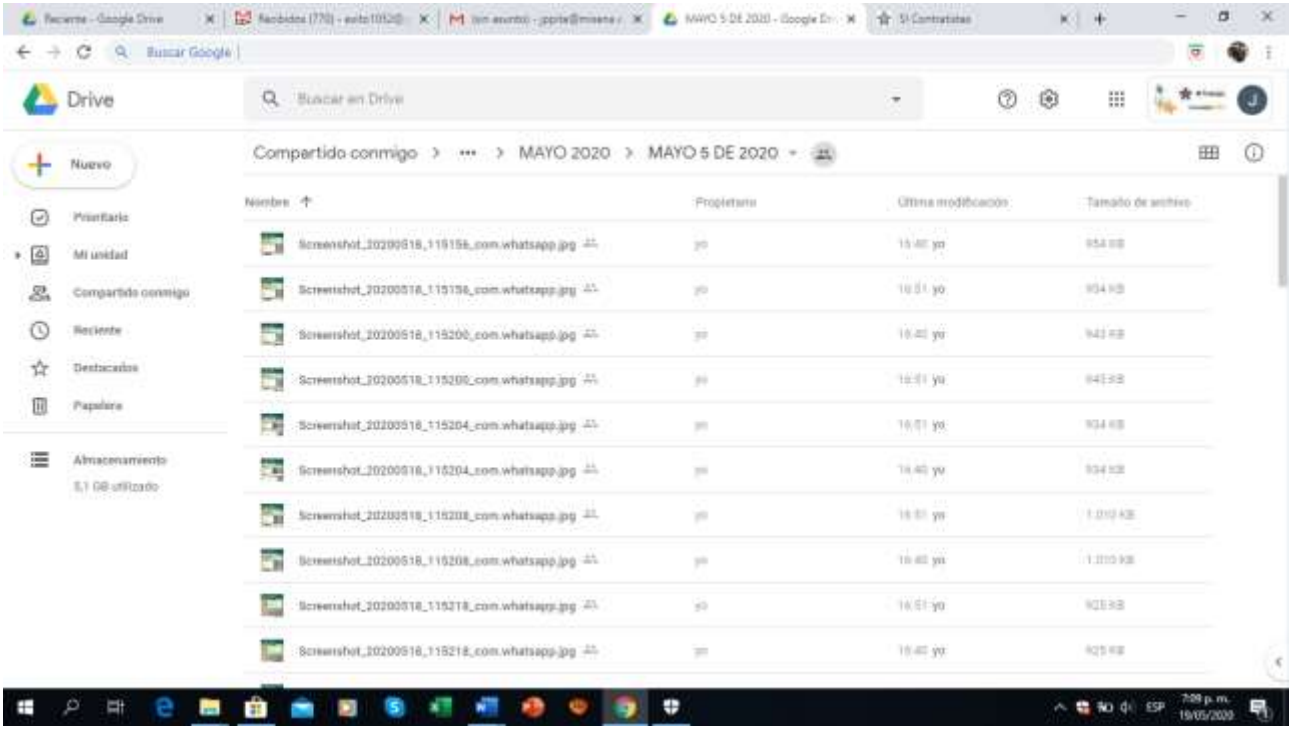
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. de planilla (9408750838) *Aportes en línea mes de julio 2020* (Decreto Ley 2109 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

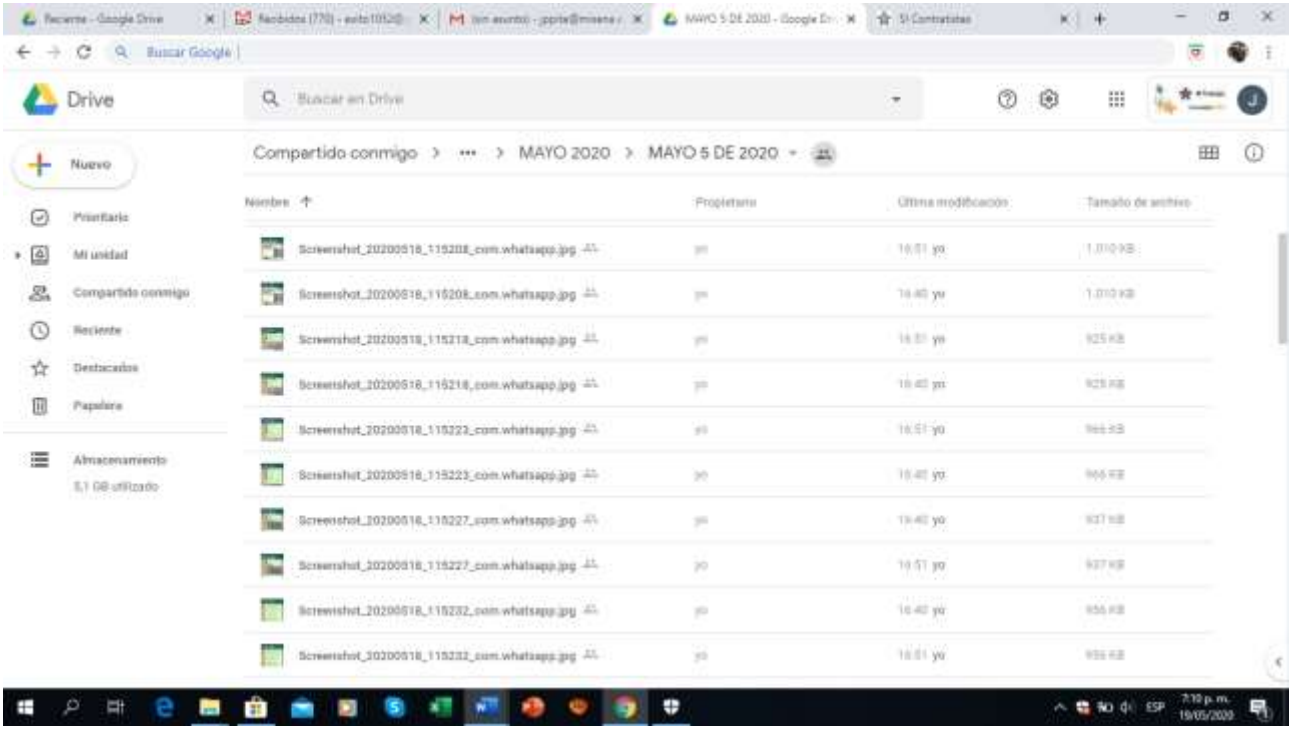
Cordialmente,

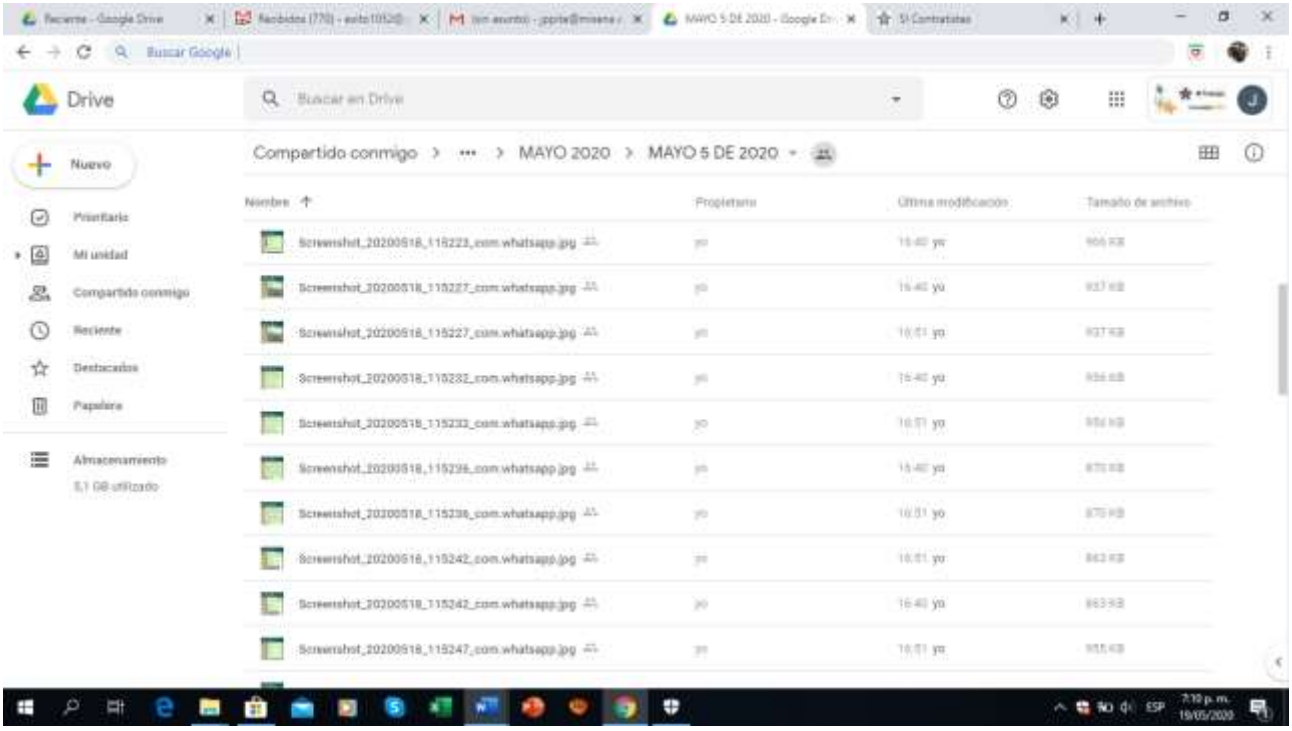
JENNY PAOLA PITA VELOZA
Contratista
C.C. No. 1.052.397.941 de Duitama - Boyacá

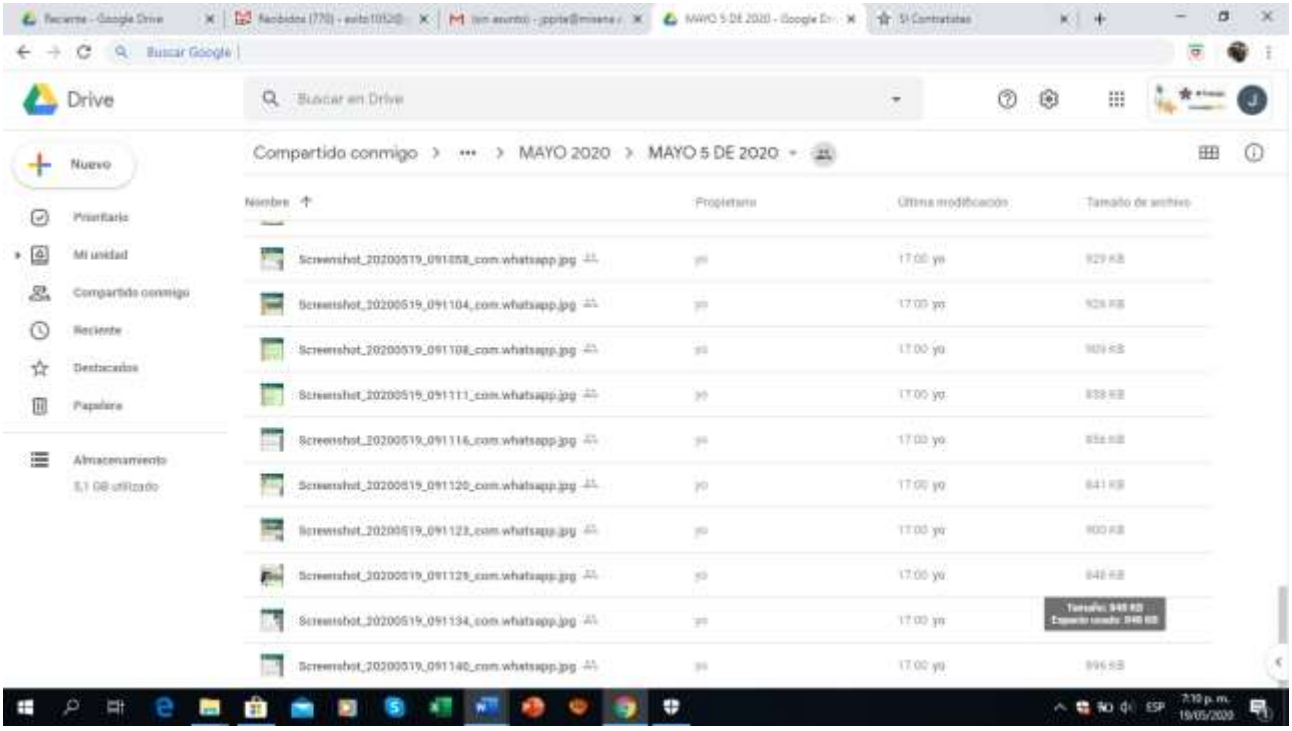
Recibí a satisfacción:

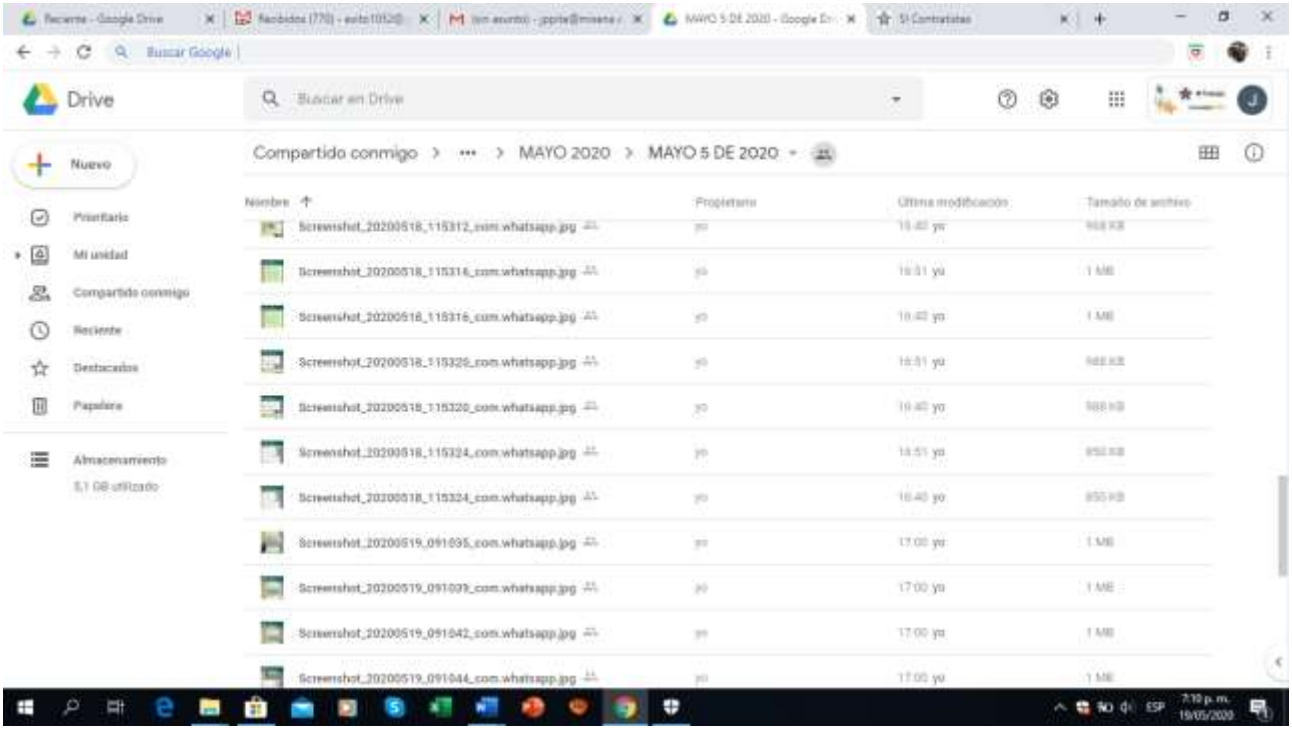
DAVID BRICEÑO CORTES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1357668 del año 2020
Profesional Grado 06
Coordinador de formación profesional integral

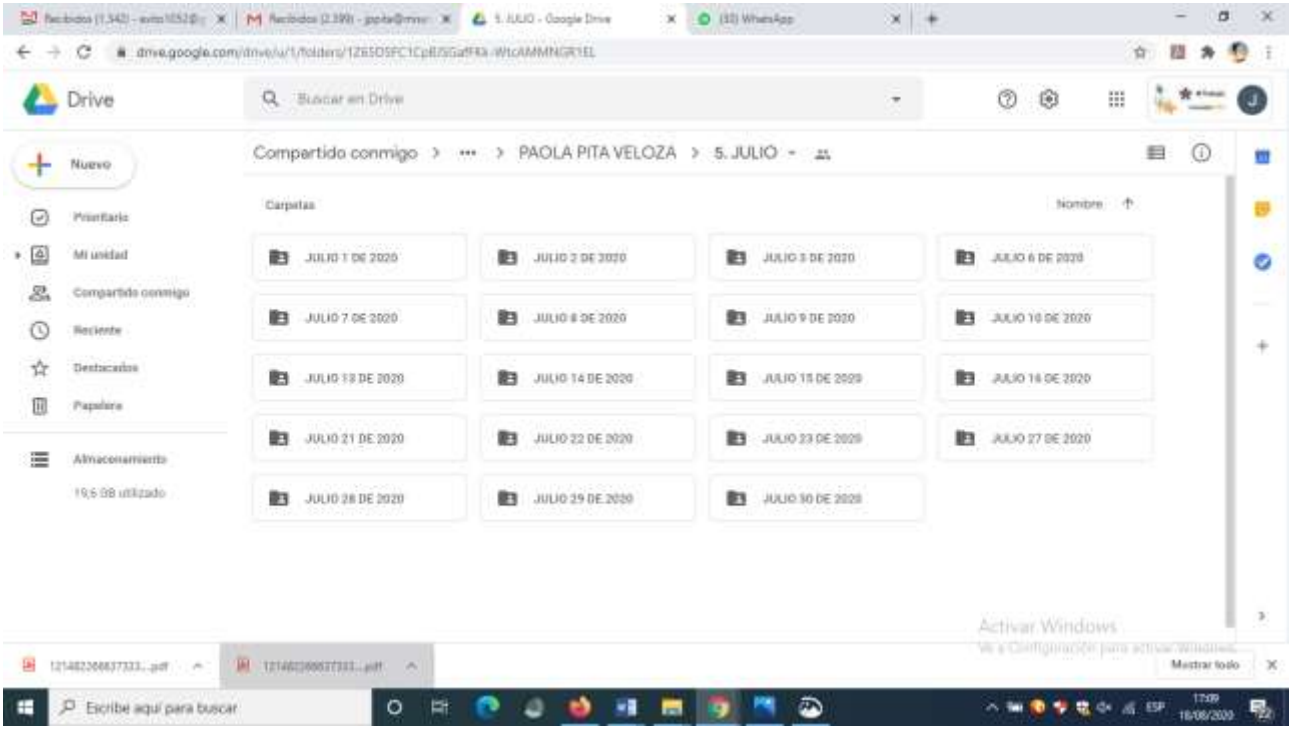

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > ... > MAYO 2020 > MAYO 5 DE 2020
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Prioritarios
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,1 GB utilizado


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > ... > MAYO 2020 > MAYO 5 DE 2020
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Prioritarios
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,1 GB utilizado


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > ... > MAYO 2020 > MAYO 5 DE 2020
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Prioritarios
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,1 GB utilizado


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > ... > MAYO 2020 > MAYO 5 DE 2020
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Prioritarios
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,1 GB utilizado


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > ... > MAYO 2020 > MAYO 5 DE 2020
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,1 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > ... > PAOLA PITA VELOZA > 5. JULIO
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
19,6 GB utilizado
Carpetas
Nombre
JULIO 1 DE 2020
JULIO 2 DE 2020
JULIO 3 DE 2020
JULIO 6 DE 2020
JULIO 7 DE 2020
JULIO 8 DE 2020
JULIO 9 DE 2020
JULIO 10 DE 2020
JULIO 13 DE 2020
JULIO 14 DE 2020
JULIO 15 DE 2020
JULIO 16 DE 2020
JULIO 21 DE 2020
JULIO 22 DE 2020
JULIO 23 DE 2020
JULIO 27 DE 2020
JULIO 28 DE 2020
JULIO 29 DE 2020
JULIO 30 DE 2020
Activar Windows
Escribe aquí para buscar