PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 31 de marzo de 2025

Señor (a)
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.7457919
Formación Complementaria Virtual
Coordinador académico de Formación Virtual
Dependencia: Virtualización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7457919 del año 2025

Liseth Alejandra Varela Melo, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1110512664** de **Ibagué**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de **virtualización**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($47.221.647) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511) a.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024)

Plazo: 14 de febrero hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento bilingüismo en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1)	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se cumplió con la programación académica asignada por el área de virtualización para el ciclo que tuvo inicio el 21 de febrero de 2025. Lo anterior, a través de la revisión y alistamiento para la formación de las fichas de ENGLISH DOES WORK LEVEL 1 y 2 identificadas con los ID: 3158144, 3158145, 3158142 y 3158143.	Captura de pantalla de sofia plus - fichas asignadas al instructor. Reporte de horas de fichas asignadas.
2)	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.	Se llevó a cabo las fases y actividades de aprendizaje respectivas a cada ficha dentro del proceso de aprendizaje.	Captura de pantalla de fichas asignadas Zajuna
3)	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del	Según la guía de orientaciones de formación

	productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	ambientes virtuales para la formación complementaria no se aplica la evaluación de etapa productiva. Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje AVA V5: compromiso.sena.edu.co/mapa/descarga.php?id=6624
4)	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Desarrollo de actividades de sesiones de formación, calificación de evidencias y evaluación de resultados de aprendizaje de fichas asignadas en el periodo de fichas ENGLISH DOES WORK LEVEL 1 y 2 identificadas con los ID: 3158144, 3158145, 3158142 y 3158143.	Pantallazo de centro de centro de calificaciones Zajuna.
5)	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se dio el cierre del ciclo comprendido entre el 21 de febrero al 26 de marzo; se presentó el formato de cierre de formación complementaria y se realizó el proceso de emisión de juicios evaluativos en el aplicativo Sena Sofía Plus.	Pantallazo de centro de centro de calificaciones Zajuna.
6)	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No se requirió la participación en comités de evaluación.	Para lo establecido en el desarrollo de la formación complementaria virtual, no se aplican comités de evaluación y seguimiento a aprendices. Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje AVA V5:

			compromiso.sena.edu.co/mapa/descarga.php?id=6624
7)	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se revisaron y actualizaron los contenidos, se compartieron materiales y aplicaron estrategias para incentivar el compromiso de los aprendices frente al desarrollo de su curso de formación complementaria. Se realizó la evaluación de evidencias de la actividad de aprendizaje establecida. Se implementan distintas estrategias pedagógicas para la transmisión de conocimiento dentro de las conferencias web y las retroalimentaciones a los aprendices.	Captura de pantalla de fichas asignadas Zajuna.
8)	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Se lleva a cabo la asesoría y ejecución de la formación para los aprendices de las fichas de ENGLISH DOES WORK LEVEL 1 y 2 identificadas con los ID: 3158144, 3158145, 3158142 y 3158143. Las actividades en este ámbito se concentron en la ejecución de los programas y el acompañamiento a los aprendices siguiendo el desarrollo curriculras de los programas de formación complemetaria de bilingüismo.	Captura de pantalla de sofia plus - fichas asignadas al instructor.

9)	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	No se requirió la participación de procesos de registro calificado y auto evaluación de los programas.	La naturaleza de la formación complementaria virtual no considera este proceso. Rerefirse a la guía de orientaciones: compromiso.sena.edu.co/mapa/descarga.php?id=6624
10)	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	En la conferencia de apertura y bienvenida de las fichas asignadas se les indicó a los aprendices dentro de la plataforma el acceso a los documentos “Reglamento del Aprendiz” y “Derechos y deberes del aprendiz”.	Zajuna - carpeta documentos de interés reglamento del aprendiz.
11)	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Divulgación de programas de formación complementaria.	Captura de pantalla de invitación a inscripción de cursos.
12)	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Informe de actividades correspondiente al periodo actual y formato mensual de ejecución.	Formato informe mensual de ejecución contractual Informe apoyo a la formación Sofia plus
13)	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se participo en el evento virtual Inducción SIGA 2025 convocado por la subdirección del centro.	Pantallazos del evento y aprobación de la evaluación realizada en la sesión.

14)	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Para la formación de las fichas asignadas, complementaria virtual, no se hizo uso de ambientes de formación físicos dentro del centro de formación.	Referirise a la guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje AVA V5: compromiso.sena.edu.co/mapa/descarga.php?id=6624
15)	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo considerado en el presente informe no se llevó a cabo la obligación.	Para los aprendices inscritos a cursos de formación virtual complementaria no se llevan a cabo actividades programadas por "Bienestas al aprendiz".
16)	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se envían informes y reportes necesarios para la ejecución de la formación.	Formato informe mensual de ejecución contractual.
17)	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Asitencia a los eventos convocados por el centro y la supervisión.	Pantallazos de asistencia a las reuniones convocadas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA			
2.	NA			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9483102572 de la planilla, Aportes en línea, del mes de febrero 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").
Evidencias en (7) folios.

Cordialmente,



Liseth Alejandra Varela Melo
Contratista
C.C. No. 1.110.512.664 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.7457919
Formación Complementaria Virtual
Coordinador académico de Formación Virtual

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LISETH ALEJANDRA VARELA MELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3158144 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3158143 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3158142 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3158145 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LISETH ALEJANDRA VARELA MELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __13___ DEL MES DE __MARZO__ DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S)										
No	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ	80850368	X			Servicio Nacional de aprendizaje - CGMLTI	jacasalinas@sena.edu.co	+(57) 601 5461500	si	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
2	LISETH ALEJANDRA VARELA MELO	1110512664		X		Servicio Nacional de aprendizaje – CGMLTI	lavarela@sena.edu.co	3005723275	Si	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de registro de asistencia debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad
- ✓ Cuando se diligencia: El registro de asistencia debe ser diligenciada durante el desarrollo de capacitaciones, transferencias de conocimiento, ocasiones donde se reunión con fines laborales y se requiera evidenciar la participación.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla actividades anteriormente nombradas.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
DÍA	Coloque el día que se desarrolla la actividad	
MES	Coloque el mes que se desarrolla la actividad	
202	Complete el número del año	
OBJETIVO	Informe el objetivo de la actividad	
N°	Consecutivo de la asistencia de las personas a la actividad	
NOMBRE Y APELLIDO	Coloque el nombre y apellido de la persona que participa en la actividad	
N° DE DOCUMENTO	Coloque el número de identificación	
PLANTA/ CONTRATISTA	Marque con una X de acuerdo con la vinculación que tenga con la entidad	

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
OTRO CUAL	Informe la vinculación que tenga con la entidad	
DEPENDENCIA/EMPRESA	Coloque la dependencia a la que pertenece en le Entidad, sino es de la entidad informe la empresa a la que pertenece.	
CORREO ELECTRÓNICO	Indique su correo electrónico	
TELEFONO/EXT	Indique su número telefónico o extensión si hace parte de la entidad	
AUTORIZA GRABACIÓN	Si la reunión es virtual coloque si o no si se autorizó la grabación	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	

ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Tramite y verificación cuentas de cobro - Marzo 2025			
CIUDAD Y FECHA:	**Bogotá/ 13 de marzo de 2025**	**HORA INICIO:** 10:10AM	**HORA FIN:** 10:30AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Unirse a la reunión ahora Id. de reunión: 292 678 810 562 Código de acceso: QG95Q2qk	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Gestion de Mercados, Logist. y Tecnol. de La Inf.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de la Lista de chequeo Complementaria CGMLTI 2025.
2. Revisión de evidencias.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la lista de chequeo de acuerdo con los parámetros dados por la coordinación de formación virtual.
2. Revisión de cargue de anuncios y centro de calificaciones.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se dio inicio a la hora acordada.
2. Se revisó la lista de chequeo punto por punto: nombre programa formación, ficha, fecha inicio curso complementario, fecha fin curso complementario, centro de calificaciones, anuncios, aprendices en formación, aprendices al día, correos enviados para retención, novedades, reporte juicios de evaluación.
4. Se aprobó lo visualizado en las fichas en ejecución y demás actividades.

CONCLUSIONES

Ninguna.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

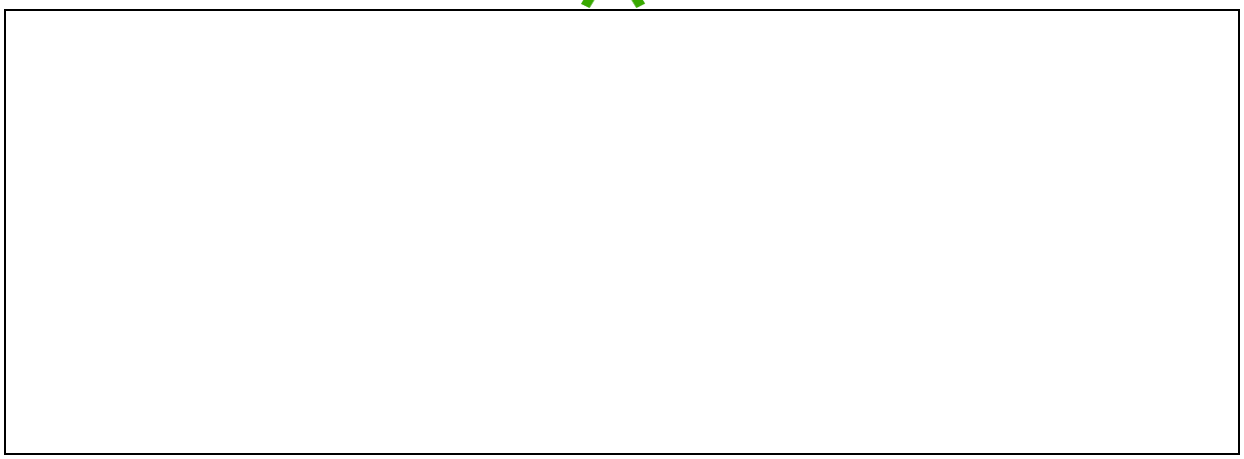
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
LISETH ALEJANDRA VARELA MELO	Servicio Nacional de aprendizaje – CGMLTI	SI	N/A	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ	Servicio Nacional de aprendizaje – CGMLTI	SI	N/A	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.

CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digita o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	

TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

Lista de chequeo Marzo 2025 Pública

cvirtualizacion9303

Para: Liseth Alejandra Varela Melo

Jue 13/03/2025 10:22

CC: Johany Andres Casalinas Gomez; Norma Constanza Castellanos López

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 11/03/2035 10:22

Cordial saludo instructor(a),

de acuerdo al cronograma envío lista de chequeo para el mes de MARZO 2025, con la cantidad de correos enviados y dentro de la reunión evidenció la divulgación a los aprendices de los programas a ofertar por el centro.

Nº	INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	FICHA	FECHA INICIO CURSO COMPLEMETARIO	FECHA FIN CURSO COMPLEMENTARIO	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	APRENDICES EN FORMACIÓN	APRENDICES AL DÍA	CORREOS ENVIADOS PARA RETENCIÓN	NOVEDADES	REPORTE JUICIOS DE EVALUACION
1	LISETH ALEJANDRA VARELA MELO	ENGLISH DOET WORK 1	3158144	21/02/2025	26/03/2025	EN ZAJUNA	OK	80	56	24	0	AL FINAL
2	LISETH ALEJANDRA VARELA MELO	ENGLISH DOET WORK 1	3158145	21/02/2025	26/03/2025	EN ZAJUNA	OK	80	40	40	0	AL FINAL
3	LISETH ALEJANDRA VARELA MELO	ENGLISH DOET WORK 2	3158142	21/02/2025	26/03/2025	EN ZAJUNA	OK	78	51	27	0	AL FINAL
4	LISETH ALEJANDRA VARELA MELO	ENGLISH DOET WORK 2	3158143	21/02/2025	26/03/2025	EN ZAJUNA	OK	80	34	46	0	AL FINAL

Agradezco su gestión de acuerdo con los plazos contables para el cargue de los formatos GC y GF.

COORDINACIÓN VIRTUALIZACIÓN

Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información-

Email: cvirtualizacion9303@sena.edu.co

PBX: 5461500

Dir.: Calle 52 N°13-65, Ofic. 602, Bogotá D.C

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_51240087_V_3158145_R_11_C_9303
    - P_51240088_V_3158142_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_3158144_R_11_C_9303
      - Participantes
      - Calificaciones
      - ANUNCIOS
      - INFORMACIÓN GENERAL
      - CRONOGRAMA
      - ACTIVIDADES INICIALES
      - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
      - SESIONES EN LÍNEA
      - MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
      - REPORTE DE CURSO
    - P_51240088_V_3158143_R_11

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
Inicio unidad temática 3	Liseth Alejandra ... 7 mar 2025	Liseth Alejandra ... 7 mar 2025	0
Sesión en línea 3	Liseth Alejandra ... 6 mar 2025	Liseth Alejandra ... 6 mar 2025	0
Finalización Unidad Temática 2	Liseth Alejandra ... 6 mar 2025	Liseth Alejandra ... 6 mar 2025	0
Inicio Unidad Temática 2	Liseth Alejandra ... 28 feb 2025	Liseth Alejandra ... 28 feb 2025	0
Finalización Unidad Temática 1	Liseth Alejandra ... 28 feb 2025	Liseth Alejandra ... 28 feb 2025	0
Sesión en línea 2	Liseth Alejandra ... 27 feb 2025	Liseth Alejandra ... 27 feb 2025	0
Actualización de datos del aprendiz	Liseth Alejandra ... 24 feb 2025	Liseth Alejandra ... 24 feb 2025	0

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_51240087_V_3158145_R_11_C_9303
    - P_51240088_V_3158142_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_3158144_R_11_C_9303
      - Participantes
      - **Calificaciones**
      - ANUNCIOS
      - INFORMACIÓN GENERAL
      - CRONOGRAMA
      - ACTIVIDADES INICIALES
      - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
      - SESIONES EN LÍNEA
      - MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
      - REPORTE DE CURSO
    - P_51240088_V_3158143_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_2968793_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_2968815_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_2993594_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_2968794_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_2993596_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_3085722_R_11_C_9303
  - Más ...

Buscar usuarios | Filtrar por nombre

			ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3158144)		
			RAP - Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.		RAP - Expresar rutin personales y laboral teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocab relacionado.
Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Actividad de aprendizaje 1: Test EDW1. AA1-EV01.	Total RAP - Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.	Actividad de aprendizaje 1: Foro. Let's meet. AA1-EV02. calificación
JA JESUS ANTONIO ACOSTA ARCILA	1094931173cc	antonio19921104@gmail.com	-	-	-
EA ELTON AGUILAR CARRILLO	1007710815cc	eltonaguilar16@gmail.com	✓ A	A	✓ A
CA CARLOS ANDRES ARDILA FAJARDO	1101320610cc	carlos.andres.ardila1989@gmail.com	✓ A	A	-

Mostrar Todos

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_51240087_V_3158145_R_11_C_9303
      - Participantes
      - Calificaciones
      - ANUNCIOS
      - INFORMACIÓN GENERAL
      - CRONOGRAMA
      - ACTIVIDADES INICIALES
      - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
      - SESIONES EN LÍNEA
      - MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
      - REPORTE DE CURSO
    - P_51240088_V_3158142_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_3158144_R_11_C_9303
    - P_51240088_V_3158143_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_2968793_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_2968815_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_2993594_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_2968794_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_2993596_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_3085722_R_11_C_9303
  - Más ...

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
  - Configuración
  - Filtros
  - Registros

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
Sesión en línea 4 Cronometrada	Liseth Alejandra ... 12 mar 2025	Liseth Alejandra ... 12 mar 2025	0
Inicio unidad temática 3	Liseth Alejandra ... 7 mar 2025	Liseth Alejandra ... 7 mar 2025	0
Sesión en línea 3	Liseth Alejandra ... 6 mar 2025	Liseth Alejandra ... 6 mar 2025	0
Finalización Unidad Temática 2	Liseth Alejandra ... 6 mar 2025	Liseth Alejandra ... 6 mar 2025	0
Inicio Unidad Temática 2	Liseth Alejandra ... 28 feb 2025	Liseth Alejandra ... 28 feb 2025	0
Finalización Unidad Temática 1	Liseth Alejandra ... 28 feb 2025	Liseth Alejandra ... 28 feb 2025	0
Sesión en línea 2	Liseth Alejandra ... 27 feb 2025	Liseth Alejandra ... 27 feb 2025	0
Actualización de datos del aprendiz	Liseth Alejandra ... 24 feb 2025	Liseth Alejandra ... 24 feb 2025	0
Sesión en línea 1	Liseth Alejandra ... 21 feb 2025	Liseth Alejandra ... 21 feb 2025	0
Inicio Unidad Temática 1	Liseth Alejandra ... 21 feb 2025	Liseth Alejandra ... 21 feb 2025	0

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_51240087_V_3158145_R_11_C_9303
      - Participantes
      - **Calificaciones**
      - ANUNCIOS
      - INFORMACIÓN GENERAL
      - CRONOGRAMA
      - ACTIVIDADES INICIALES
      - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
      - SESIONES EN LÍNEA
      - MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
      - REPORTE DE CURSO
    - P_51240088_V_3158142_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_3158144_R_11_C_9303
    - P_51240088_V_3158143_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_2968793_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_2968815_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_2993594_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_2968794_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_2993596_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_3085722_R_11_C_9303
  - Más ...

Buscar usuarios

Filtrar por nombre

			ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3158145)		
			RAP - Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.		RAP - Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.
Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Actividad de aprendizaje 1: Test EDW1. AA1-EV01.	Total RAP - Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.	Actividad de aprendizaje 1: Foro. Let's meet. AA1-EV02. calificación
WILLIAM ANDRES ACEVEDO MUNAR	1094953334cc	andresmil1995@gmail.com	A	A	-
JAIRO LEONARDO ALMENDRALES LOPEZ	1086279017cc	Jairo_0848@icloud.com	-	-	-
MICHAEL ANDRES ANDRADE GOMEZ	1090451949cc	michaelandradegomez@gmail.com	A	A	A

Mostrar Todos

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_51240087_V_3158145_R_11_C_9303
    - P_51240088_V_3158142_R_11_C_9303
      - Participantes
      - Calificaciones
      - ANUNCIOS
      - INFORMACIÓN GENERAL
      - CRONOGRAMA
      - ACTIVIDADES INICIALES
      - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
      - SESIONES EN LÍNEA
      - MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
      - REPORTE DE CURSO
    - P_51240087_V_3158144_R_11_C_9303
    - P_51240088_V_3158143_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_2968793_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_2968815_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_2993594_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_2968794_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_2993596_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_3085722_R_11_C_9303
  - Más ...

ADMINISTRACIÓN

ANUNCIOS

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Suscribirse a este foro

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas	Suscribir
Finalización actividad de aprendizaje 2	Liseth Alejandra ... 12 mar 2025	Liseth Alejandra ... 12 mar 2025	0	
Sesión en línea 3	Liseth Alejandra ... 7 mar 2025	Liseth Alejandra ... 7 mar 2025	0	
Sesión en línea 2	Liseth Alejandra ... 28 feb 2025	Liseth Alejandra ... 28 feb 2025	0	
Inicio Unidad Temática 2	Liseth Alejandra ... 28 feb 2025	Liseth Alejandra ... 28 feb 2025	0	
Finalización Unidad Temática 1	Liseth Alejandra ... 28 feb 2025	Liseth Alejandra ... 28 feb 2025	0	
Actualización de datos del aprendiz	Liseth Alejandra ... 24 feb 2025	Liseth Alejandra ... 24 feb 2025	0	
Sesión en línea 1	Liseth Alejandra ... 21 feb 2025	Liseth Alejandra ... 21 feb 2025	0	
Inicio Unidad Temática 1	Liseth Alejandra ... 21 feb 2025	Liseth Alejandra ... 21 feb 2025	0	
Apertura formación English Does Work - Level 2	Liseth Alejandra ... 21 feb 2025	Liseth Alejandra ... 21 feb 2025	0	
Bienvenidos: English Does Work - Level 2	Liseth Alejandra ...	Liseth Alejandra ...	0	

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_51240087_V_3158145_R_11_C_9303
    - P_51240088_V_3158142_R_11_C_9303
      - Participantes
      - **Calificaciones**
      - ANUNCIOS
      - INFORMACIÓN GENERAL
      - CRONOGRAMA
      - ACTIVIDADES INICIALES
      - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
      - SESIONES EN LÍNEA
      - MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
      - REPORTE DE CURSO
    - P_51240087_V_3158144_R_11_C_9303
    - P_51240088_V_3158143_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_2968793_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_2968815_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_2993594_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_2968794_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_2993596_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_3085722_R_11_C_9303
  - Más ...

ADMINISTRACIÓN

Buscar usuarios | Filtrar por nombre

			ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3158142)		
			RAP - Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos		RAP-Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e intere en su contexto inmedia
Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Evidencia: Infografía de su vecindario. AA1-EV01.	Total RAP - Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos	Evidencia: Test EDW2. AA2-EV01.
NA NATALIA ALVARADO GARAY	1109388157cc	natalia.091@hotmail.com	-	-	-
JA JUAN NICOLAS AMARILLO MURILLO	1014271770cc	nicoam95@hotmail.com	✕ D	D	-
AA ANDRES FELIPE ANZOLACHALA	1016948966cc	andresanzola7@gmail.com	-	-	-
GA GIANCARLO ARANDA MARMOLEJO	1022414543cc	esmicten@hotmail.com	✓ A	A	✓ A

Mostrar Todos

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_51240087_V_3158145_R_11_C_9303
    - P_51240088_V_3158142_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_3158144_R_11_C_9303
    - P_51240088_V_3158143_R_11_C_9303
      - Participantes
      - Calificaciones
      - ANUNCIOS
      - INFORMACIÓN GENERAL
      - CRONOGRAMA
      - ACTIVIDADES INICIALES
      - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
      - SESIONES EN LÍNEA
      - MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
      - REPORTE DE CURSO
    - P_51240087_V_2968793_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_2968815_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_2993594_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_2968794_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_2993596_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_3085722_R_11_C_9303
  - Más ...

ADMINISTRACIÓN

ANUNCIOS

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Suscribirse a este foro

	Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas	Suscribir
☆	Finalización actividad de aprendizaje 2	Liseth Alejandra ... 12 mar 2025	Liseth Alejandra ... 12 mar 2025	0	
☆	Sesión en línea 3	Liseth Alejandra ... 28 feb 2025	Liseth Alejandra ... 28 feb 2025	0	
☆	Unidad temática 2	Liseth Alejandra ... 28 feb 2025	Liseth Alejandra ... 28 feb 2025	0	
☆	Inicio Unidad Temática 2	Liseth Alejandra ... 28 feb 2025	Liseth Alejandra ... 28 feb 2025	0	
☆	Finalización Unidad Temática 1	Liseth Alejandra ... 28 feb 2025	Liseth Alejandra ... 28 feb 2025	0	
☆	Sesión en línea 1	Liseth Alejandra ... 21 feb 2025	ELIANA LIZBETH ... 24 feb 2025	1	
☆	Actualización de datos del aprendiz	Liseth Alejandra ... 24 feb 2025	ELIANA LIZBETH ... 24 feb 2025	1	
☆	Inicio Unidad Temática 1	Liseth Alejandra ... 21 feb 2025	Liseth Alejandra ... 21 feb 2025	0	
☆	Apertura formación English Does Work - Level 2	Liseth Alejandra ... 21 feb 2025	Liseth Alejandra ... 21 feb 2025	0	
☆	Bienvenidos: English Does Work - Level 2	Liseth Alejandra ...	Liseth Alejandra ...	0	

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_51240087_V_3158145_R_11_C_9303
    - P_51240088_V_3158142_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_3158144_R_11_C_9303
    - P_51240088_V_3158143_R_11_C_9303
      - Participantes
      - **Calificaciones**
      - ANUNCIOS
      - INFORMACIÓN GENERAL
      - CRONOGRAMA
      - ACTIVIDADES INICIALES
      - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
      - SESIONES EN LÍNEA
      - MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
      - REPORTE DE CURSO
    - P_51240087_V_2968793_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_2968815_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_2993594_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_2968794_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_2993596_R_11_C_9303
    - P_51240087_V_3085722_R_11_C_9303
  - Más ...

ADMINISTRACIÓN

Buscar usuarios | Filtrar por nombre

			ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3158143)		
			RAP - Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos		RAP-Describir lugares, personas y situaciones partir de gustos e inte en su contexto inmedi
Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Evidencia: Infografía de su vecindario. AA1-EV01.	Total RAP - Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos	Evidencia: Test EDW2. AA2-EV01.
MILTON FARUTH ABUABARA TURIZO	1082475359cc	indepa80@yahoo.com	-	-	-
CRISTIAN CAMILO ALFONSO CARPINTERO	1022377700cc	Alfonsocristiancamilo@gmail.com	✕ D	D	-
CRISTIAN CAMILO ALVARADO GALLEGO	1022355587cc	hipocresy2005@hotmail.com	-	-	✓ A
LEIDY JOHANNA ALZATE CONTRERAS	1030538458cc	shirleijo@hotmail.com	-	-	-

Mostrar Todos

Outlook

Buscar

Liseth Alejandra V...

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo | Pasos rápidos | Leído / No leído

Favoritos

Carpetas

- Bandeja de entrada 2
- Borradores 3
- Elementos enviados
- Pospuesto
- Elementos elimi... 213
- Correo no deseado 4
- Notas
- Archivo
- Historial de conversa...
- Carpetas de búsqueda

Archivo local: Liseth ...

Ir a Grupos

Elementos enviados

Esta semana

Externo Abby Cruz
Solicitud información Lun 16:03
Buen día Victor. Habría que revis...

Externo jose.roblesca@buzonej...
image-10-03-25-10-4... Lun 10:56
Buen día José Lizardo. Acá indica...



Externo Shirley Castro
Inscríbete a English D... Lun 10:51
Shirley buen día. En el pantallazo...
Paso a paso ins...

Semana pasada

lauraximena9ot
Inscríbete a English D... Vie 07/03
Buen día estimados aprendices. E...

[Desconocido]
Inscríbete a English D... Vie 07/03
Buen día estimados aprendices. E...

Inscríbete a English Does Work

Pública

Paso a p...2025.pdf

Buen día estimados aprendices.

El Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, tiene el gusto de compartirles la oferta virtual de English Does Work (niveles 1, 2, 3, 4, 5, 6). Por favor, lean detenidamente la información a continuación:

OFERTA VIRTUAL Seguir los siguientes pasos para su correcta inscripción:

1. Estar inscrito en Sofia Plus. Para el proceso de inscripción en la plataforma ver: Tutorial registro Sofia Plus
2. Una vez inscrito, abrir el pdf "***PASO A PASO curso e inscripción 2024***" (ver adjunto).
3. Seguir cada uno de los pasos para la inscripción a los cursos. ***Cada curso tiene un enlace y un código para el registro los cuales se encuentran en el documento adjunto***.
   Nivel 1: https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=9I9-bSf_rxQ
   Código: 2156811

   Nivel 2: https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=drXNPgtgaKs
   Código: 2156812

   Nivel 3: https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=a9vYHLK1C3M
   Código: 2156813

Gmail

in:sent

Compose

Inbox

Starred

Snoozed

Sent

Drafts

More

Labels

11 of 24

Ingreso curso English Does Work Level 2

Alejandra Varela <lavarelamsena@gmail.com> Thu, Mar 6, 6:07 PM (6 days ago)

to bcc: natalia.091, bcc: andresanzola7, bcc: andersonbautista0726, bcc: rolandobeltran8, bcc: dilanricardogomezdiaz, bcc: ricardomaldonado2024, bcc: ginnalaga, bcc: marlonquiroga95, bc

Aprendices buen día.

El presente mensaje es para invitarles a ingresar al curso virtual English Does Work – Level 2, del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA al cual están inscritos en este momento. El curso inició el 21 de febrero con **fecha máxima de recepción de actividades** hasta el **24 de marzo de 2025,** así que todavía se pueden poner al día.

Todas las actividades del curso están habilitadas, y en caso de que no conozcan las plataforma o cómo trabajar en la misma, los debo invitar a ver las sesiones dadas hasta la fecha:

Sesión en línea 1: https://youtu.be/qvKojKisgIc
Sesión en línea 2: https://youtu.be/PM7n0is9uMk

Les invito a iniciar el proceso.

Cordialmente,

3 Attachments • Scanned by Gmail







Reply Forward

Gmail

in:sent

Compose

Inbox

Starred

Snoozed

Sent

Drafts

More

Labels

21 of 24

Grabación sesiones y actividades del curso

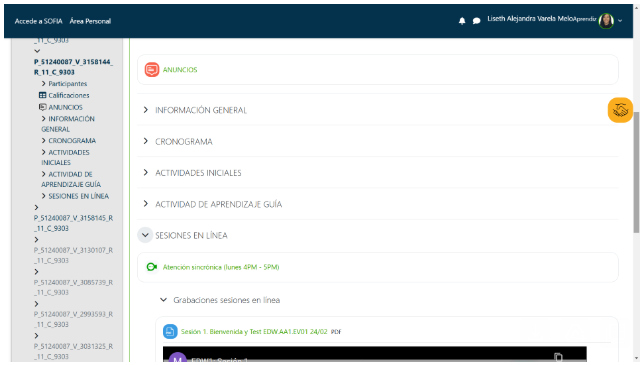
Inbox ×

Alejandra Varela <lavarelamsena@gmail.com> Tue, Feb 25, 3:55 PM

to bcc: antonio19921104, bcc: eltonaguilar16, bcc: carlos.andres.ardila1989, bcc: arguelloandres209, bcc: yornel.aviles, bcc: charlybeltran19, bcc: cristianbenavidesj, bcc: danielitobernaltorres,

Buen día aprendices.

El presente mensaje es para informarles que las sesiones en línea del curso "English Does Work 1" quedan grabadas para su posterior visualización, y para quienes no lograron asistir a la sesión pueden ver la grabación siguiendo estos pasos:
SESIONES EN LÍNEA > Grabaciones sesiones en línea



Y acá les comparto los enlaces de la grabación de las sesiones:

Grabación sesión 1:https://youtu.be/BDs7bZA56lQ

Igualmente, comparto pasos para consultar la guía y actividades:



Gmail

in:sent

Compose

Inbox
Starred
Snoozed
Sent
Drafts
More

Labels

3 of 24

EDW1 - Progreso del curso y grabaciones de sesiones

Alejandra Varela <lavarelamsena@gmail.com> 12:16 PM (3 hours ago)

to bcc: antonio19921104, bcc: eltonaguilar16, bcc: carlos.andres.ardila1989, bcc: arguelloandres209, bcc: yornel.aviles, bcc: charlybeltran19, bcc: cristianbenavidesj, bcc: danielitobernaltorres,

Buen día aprendices.

Espero continúen muy motivados y comprometidos con el desarrollo del curso. Les recuerdo que **todas las actividades y los materiales del curso** están disponibles para ser desarrollados, y que la fecha límite para enviar todas las evidencias es el 24 de marzo, así que se pueden poner al día y participar.

Recuerden asegurarse de ir a la pestaña "**Calificaciones**" ubicada en el lado izquierdo de la plataforma, allí deberán verificar que tienen calificación "**A=Aprobado**" en las 4 actividades del curso. Asimismo, les comparto las grabaciones de las sesiones:

Grabación sesión 1: https://youtu.be/BDs7bZA56lQ
Grabación sesión 2: https://youtu.be/YgpneY6WRC4
Grabación sesión 3: https://youtu.be/kq8UNuJ7P9w

Cordial saludo,

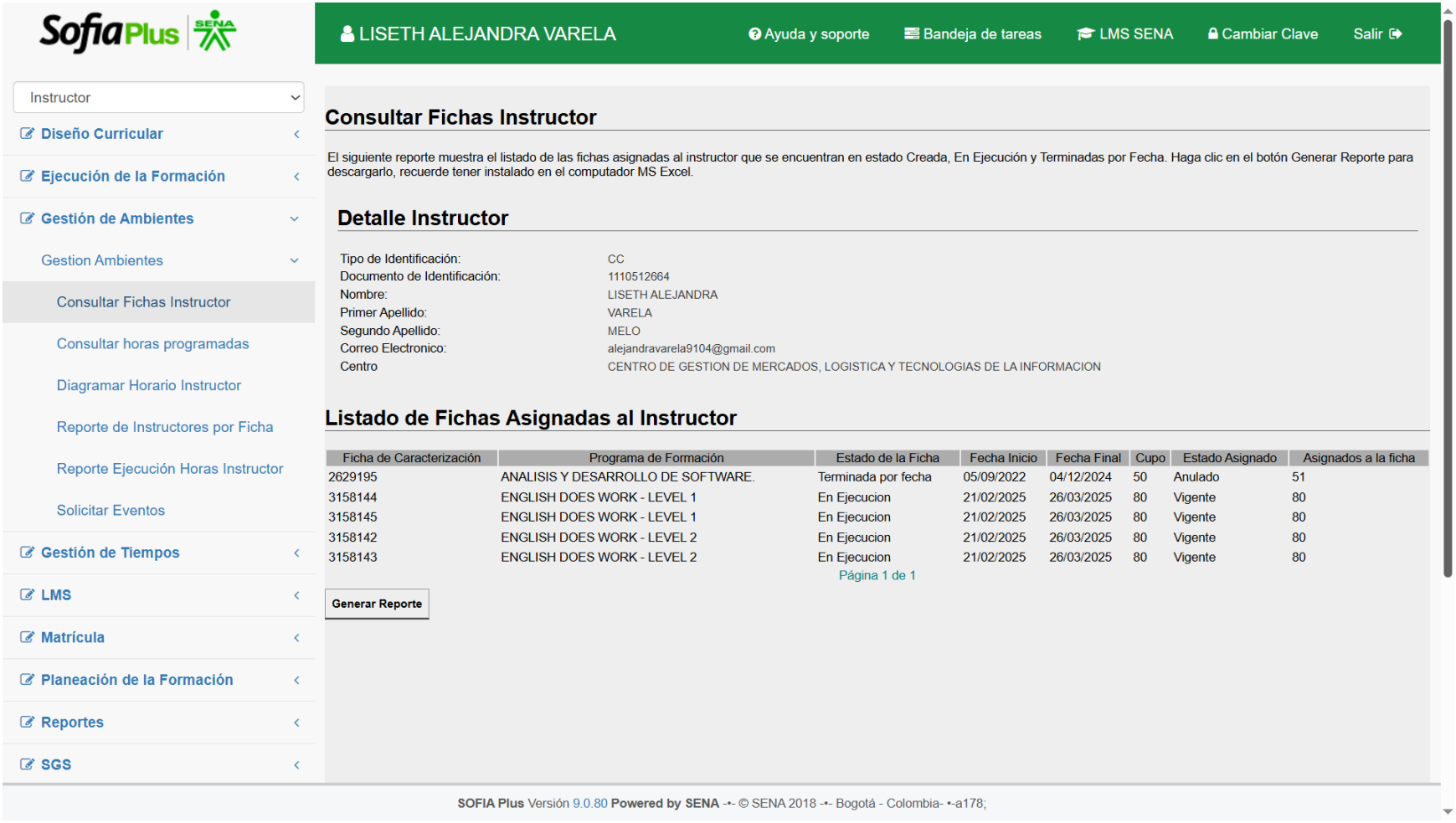
Liseth Alejandra Varela Melo
Centro de Gestión de Mercados, Logist. y Tecnol. de La Inf.
Instructora virtual - Contratista
lavarela@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:16994
Calle 52 No 13-65

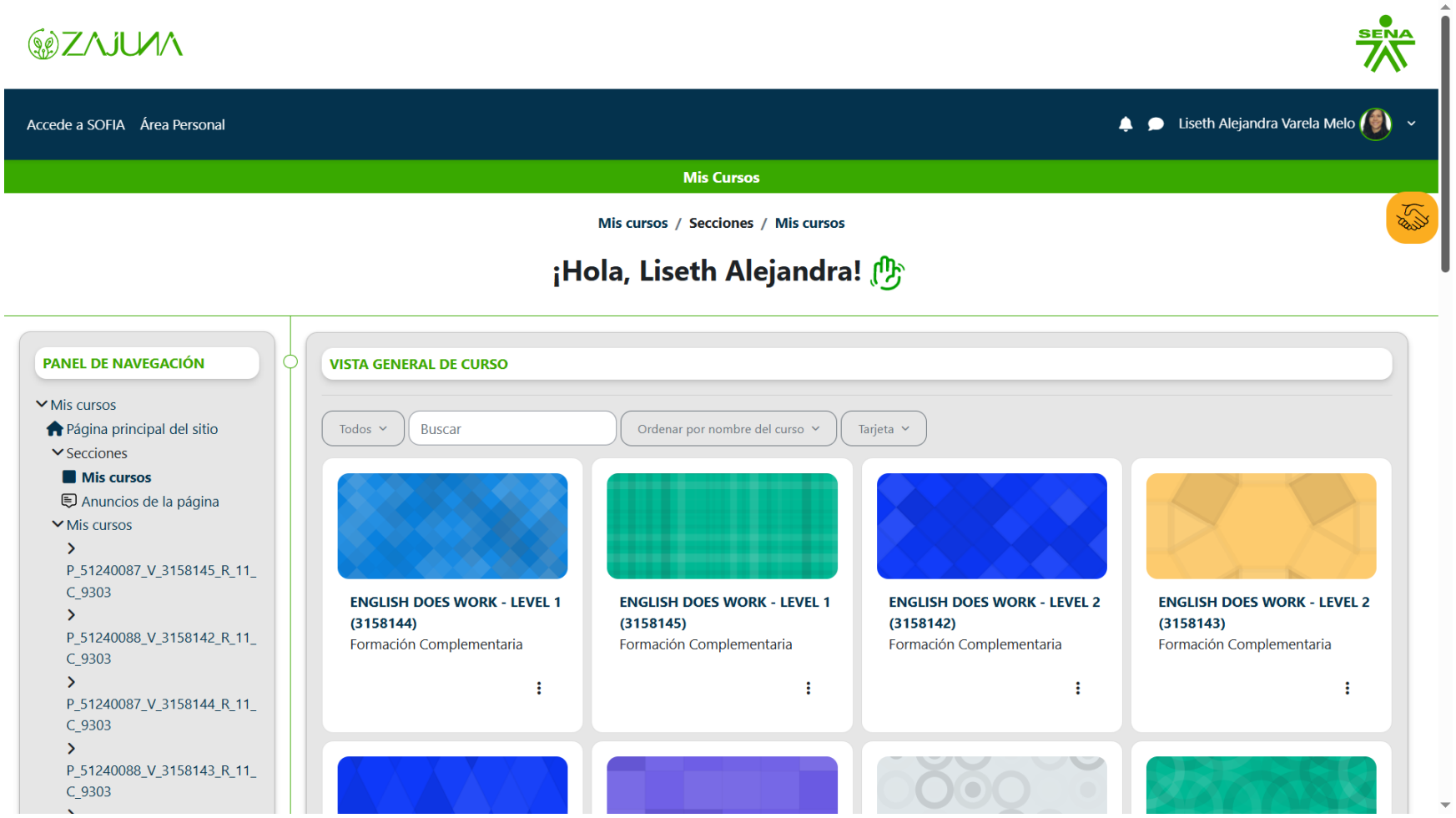
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

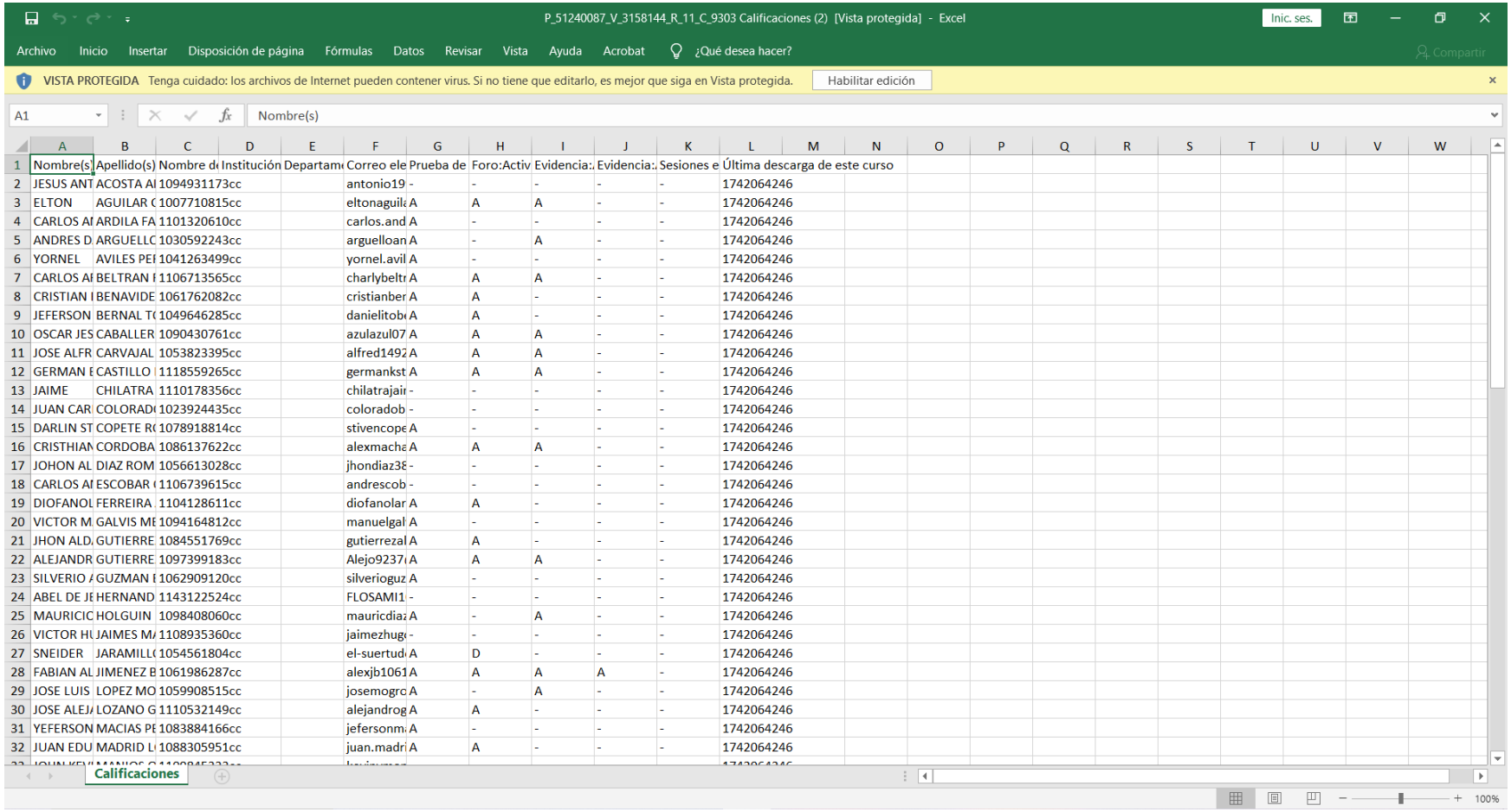
4 Attachments • Scanned by Gmail



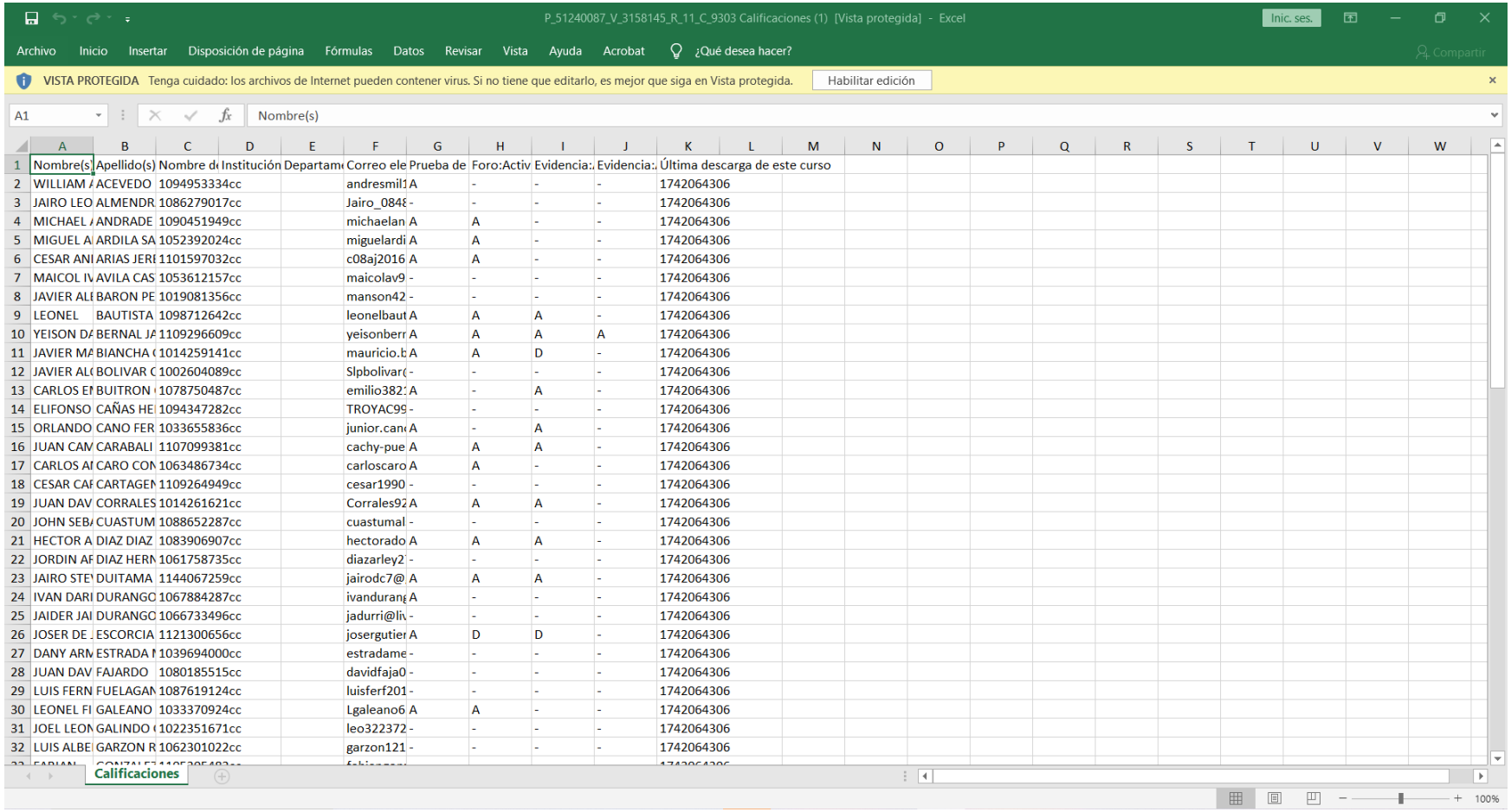




SofiaPlus
LISETH ALEJANDRA VARELA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Fichas Instructor
El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.
Detalle Instructor
Tipo de Identificación: CC
Documento de Identificación: 1110512664
Nombre: LISETH ALEJANDRA
Primer Apellido: VARELA
Segundo Apellido: MELO
Correo Electronico: alejandravarela9104@gmail.com
Centro CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
Listado de Fichas Asignadas al Instructor
Ficha de Caracterización | Programa de Formación | Estado de la Ficha | Fecha Inicio | Fecha Final | Cupo | Estado Asignado | Asignados a la ficha
2629195 | ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. | Terminada por fecha | 05/09/2022 | 04/12/2024 | 50 | Anulado | 51
3158144 | ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 | En Ejecucion | 21/02/2025 | 26/03/2025 | 80 | Vigente | 80
3158145 | ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 | En Ejecucion | 21/02/2025 | 26/03/2025 | 80 | Vigente | 80
3158142 | ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 | En Ejecucion | 21/02/2025 | 26/03/2025 | 80 | Vigente | 80
3158143 | ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 | En Ejecucion | 21/02/2025 | 26/03/2025 | 80 | Vigente | 80
Página 1 de 1
Generar Reporte
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a178;


ZAJUNA
SENA
Accede a SOFIA
Área Personal
Liseth Alejandra Varela Melo
Mis Cursos
Mis cursos / Secciones / Mis cursos
¡Hola, Liseth Alejandra!
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Anuncios de la página
Mis cursos
P_51240087_V_3158145_R_11_C_9303
P_51240088_V_3158142_R_11_C_9303
P_51240087_V_3158144_R_11_C_9303
P_51240088_V_3158143_R_11_C_9303
VISTA GENERAL DE CURSO
Todos
Buscar
Ordenar por nombre del curso
Tarjeta
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3158144)
Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3158145)
Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3158142)
Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3158143)
Formación Complementaria



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
1	Nombre(s	Apellido(s)	Nombre d	Institución	Departam	Correo ele	Prueba de	Foro:Activ	Evidencia:	Evidencia:	Sesiones e	Última descarga de este curso											
2	JESUS ANT	ACOSTA AI	1094931173	cc		antonio19	-	-	-	-	-	1742064246											
3	ELTON	AGUILAR (	1007710815	cc		eltonaguil	A	A	A	-	-	1742064246											
4	CARLOS AI	ARDILA FA	1101320610	cc		carlos.and	A	-	-	-	-	1742064246											
5	ANDRES D	ARGUELLC	1030592243	cc		arguelloan	A	-	A	-	-	1742064246											
6	YORNEL	AVILES PEI	1041263499	cc		yornel.avil	A	-	-	-	-	1742064246											
7	CARLOS AI	BELTRAN I	1106713565	cc		charlybeltr	A	A	A	-	-	1742064246											
8	CRISTIAN I	BENAVIDE	1061762082	cc		cristianber	A	A	-	-	-	1742064246											
9	JEFERSON	BERNAL T(	1049646285	cc		danielitob	A	A	-	-	-	1742064246											
10	OSCAR JES	CABALLER	1090430761	cc		azulazul07	A	A	A	-	-	1742064246											
11	JOSE ALFR	CARVAJAL	1053823395	cc		alfred1492	A	A	A	-	-	1742064246											
12	GERMAN E	CASTILLO	1118559265	cc		germankst	A	A	A	-	-	1742064246											
13	JAIME	CHILATRA	1110178356	cc		chilatrajair	-	-	-	-	-	1742064246											
14	JUAN CAR	COLORAD(	1023924435	cc		coloradob	-	-	-	-	-	1742064246											
15	DARLIN ST	COPETE R(	1078918814	cc		stivencope	A	-	-	-	-	1742064246											
16	CRISTHIAN	CORDOBA	1086137622	cc		alexmacha	A	A	A	-	-	1742064246											
17	JOHON AL	DIAZ ROM	1056613028	cc		jhondiaz38	-	-	-	-	-	1742064246											
18	CARLOS AI	ESCOBAR (	1106739615	cc		andrescob	-	-	-	-	-	1742064246											
19	DIOFANOL	FERREIRA	1104128611	cc		diofanolar	A	A	-	-	-	1742064246											
20	VICTOR M	GALVIS ME	1094164812	cc		manuelgal	A	-	-	-	-	1742064246											
21	JHON ALD	GUTIERRE	1084551769	cc		gutierrezal	A	A	-	-	-	1742064246											
22	ALEJANDR	GUTIERRE	1097399183	cc		Alejo9237(	A	A	A	-	-	1742064246											
23	SILVERIO A	GUZMAN E	1062909120	cc		silverioguz	A	-	-	-	-	1742064246											
24	ABEL DE JE	HERNAND	1143122524	cc		FLOSAMI1	-	-	-	-	-	1742064246											
25	MAURICIC	HOLGUIN	1098408060	cc		mauricdiaz	A	-	A	-	-	1742064246											
26	VICTOR HU	JAIMES MA	1108935360	cc		jaimezhug	-	-	-	-	-	1742064246											
27	SNEIDER	JARAMILL(	1054561804	cc		el-suertud	A	D	-	-	-	1742064246											
28	FABIAN AL	JIMENEZ B	1061986287	cc		alexjb1061	A	A	A	A	-	1742064246											
29	JOSE LUIS	LOPEZ MO	1059908515	cc		josemogro	A	-	A	-	-	1742064246											
30	JOSE ALEJA	LOZANO G	1110532149	cc		alejandrog	A	A	-	-	-	1742064246											
31	YEFERSON	MACIAS PE	1083884166	cc		jefersonm	A	-	-	-	-	1742064246											
32	JUAN EDU	MADRID L(	1088305951	cc		juan.madri	A	A	-	-	-	1742064246											



P_51240087_V_3158145_R_11_C_9303 Calificaciones (1) [Vista protegida] - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

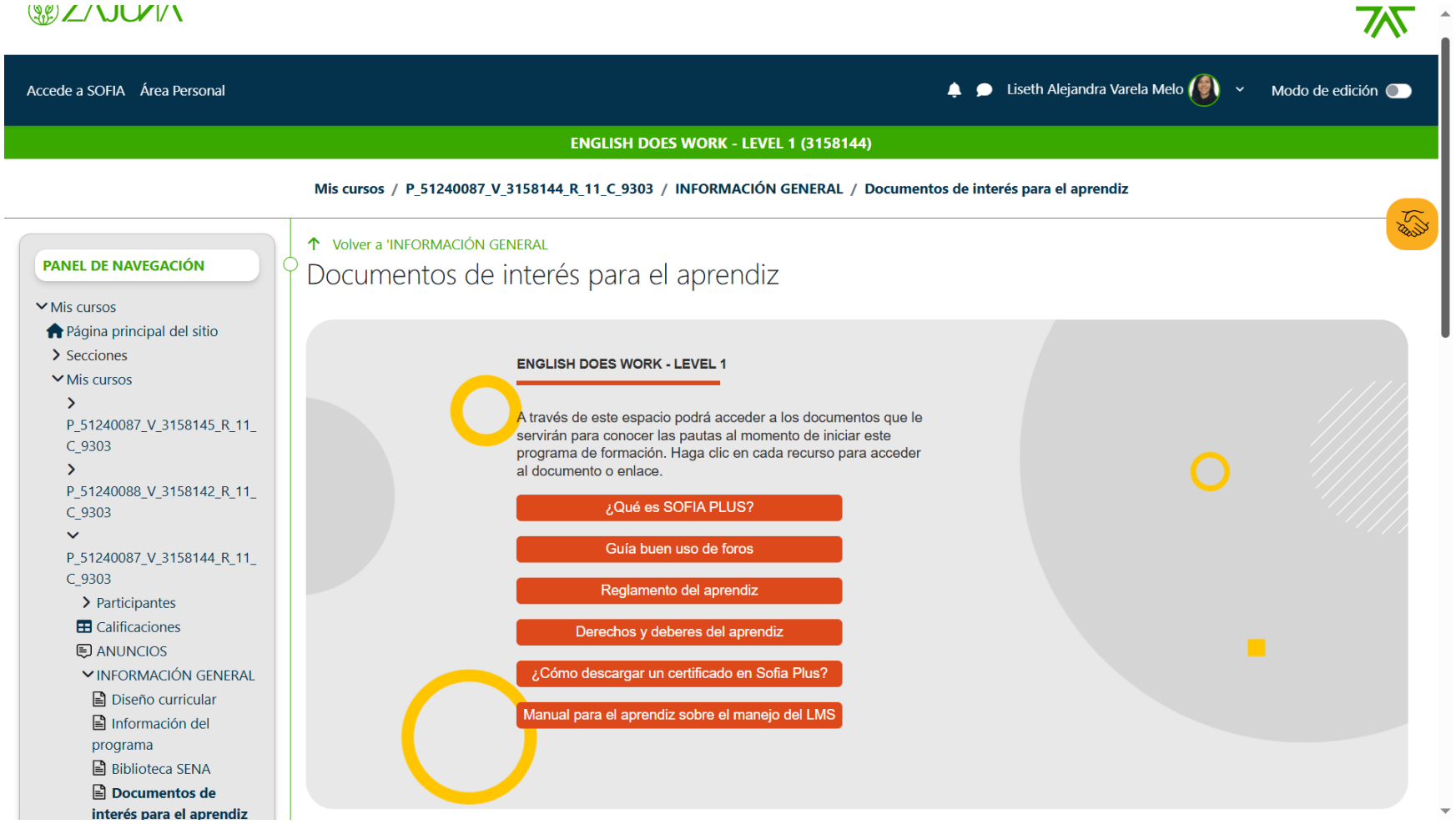
VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

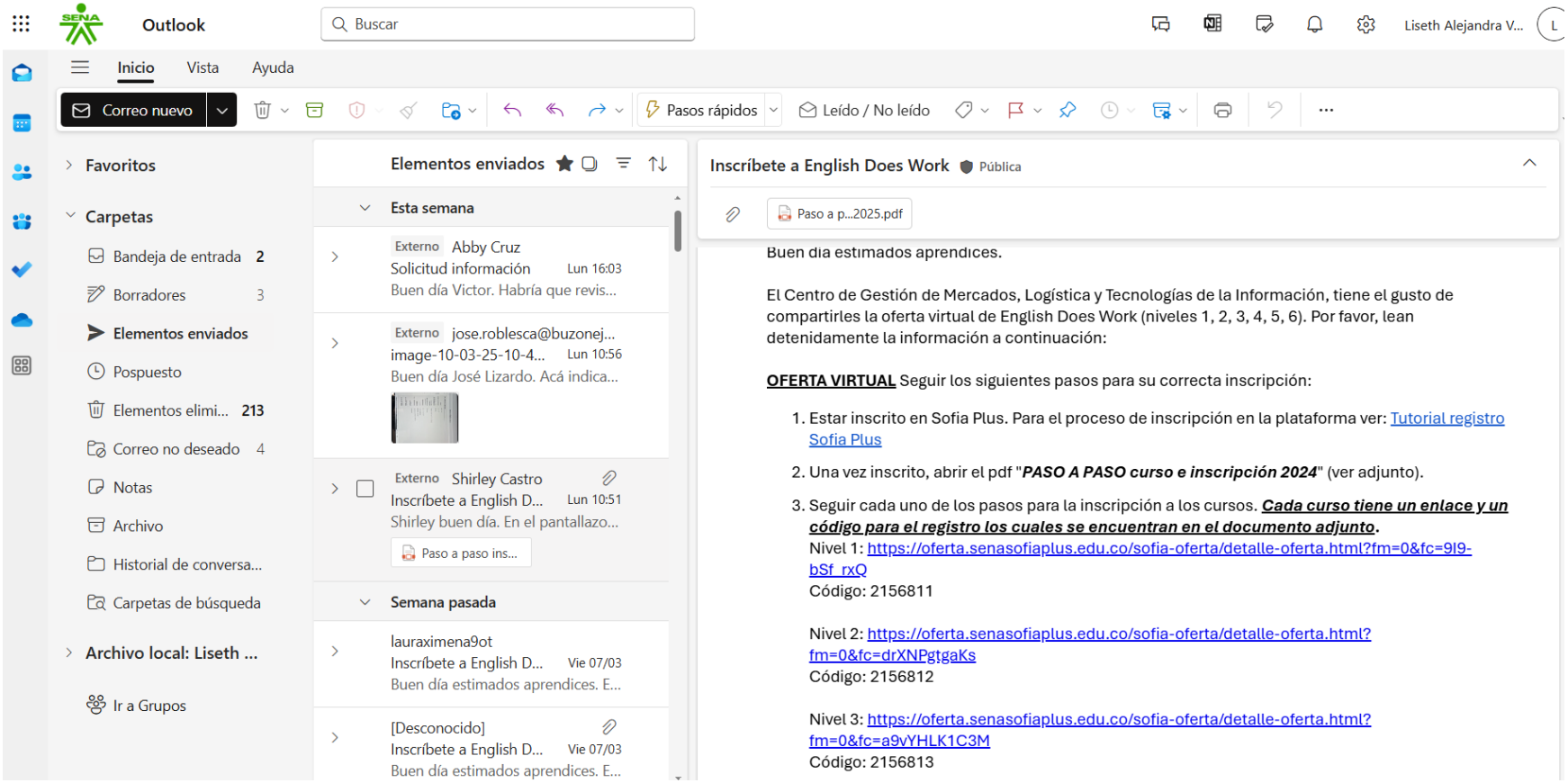
A1 Nombre(s)

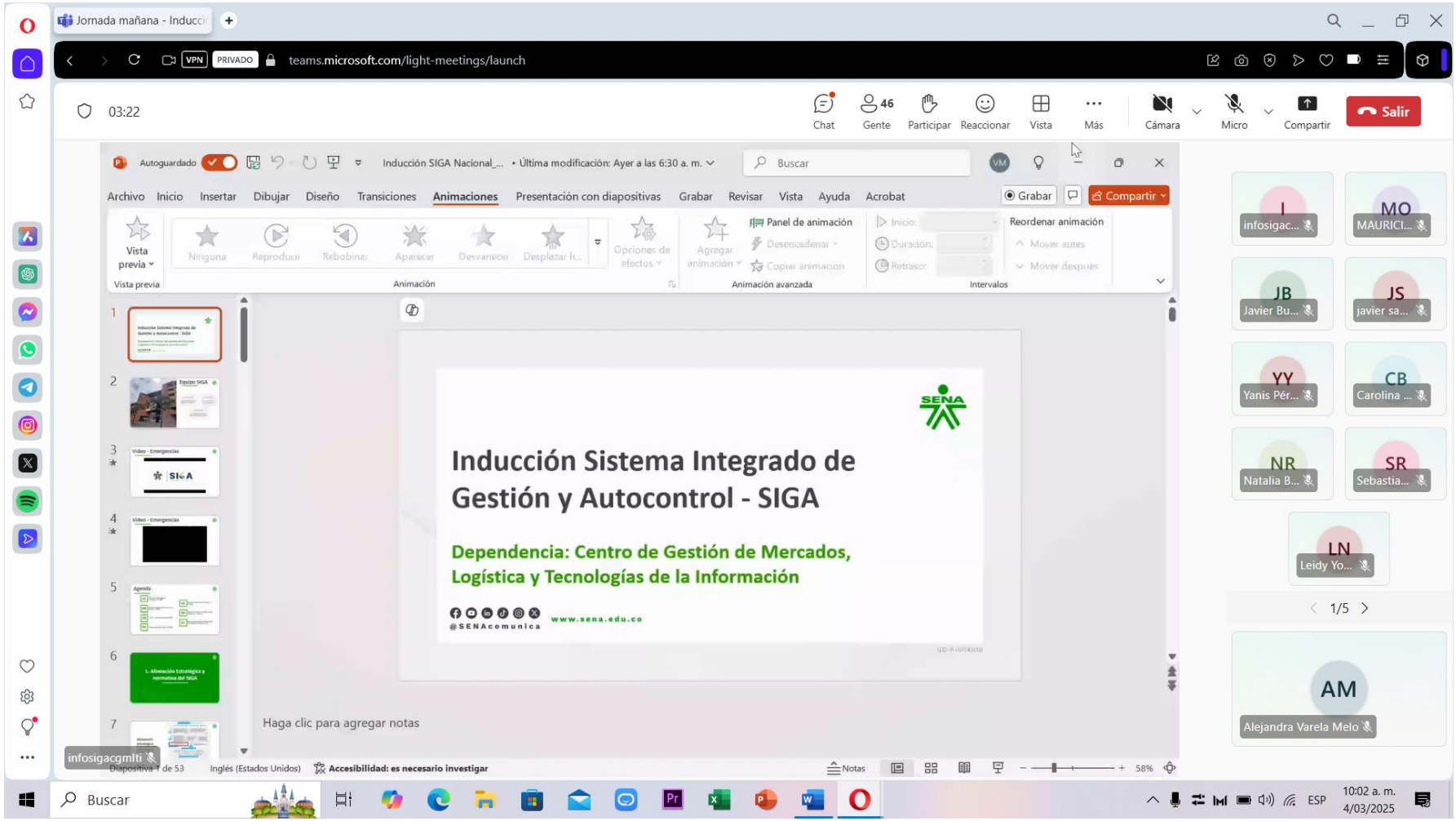
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
1	Nombre(s	Apellido(s)	Nombre d	Institución	Departam	Correo ele	Prueba de	Foro:Activ	Evidencia:	Evidencia:	Última descarga de este curso												
2	WILLIAM A	ACEVEDO	1094953334cc			andresmil1	A	-	-	-	1742064306												
3	JAIRO LEO	ALMENDR	1086279017cc			Jairo_0848	-	-	-	-	1742064306												
4	MICHAEL A	ANDRADE	1090451949cc			michaelan	A	A	-	-	1742064306												
5	MIGUEL AI	ARDILA SA	1052392024cc			miguelardi	A	A	-	-	1742064306												
6	CESAR ANI	ARIAS JERI	1101597032cc			c08aj2016	A	A	-	-	1742064306												
7	MAICOL IV	AVILA CAS	1053612157cc			maicolav9	-	-	-	-	1742064306												
8	JAVIER ALI	BARON PE	1019081356cc			manson42	-	-	-	-	1742064306												
9	LEONEL	BAUTISTA	1098712642cc			leonelbaut	A	A	A	-	1742064306												
10	YEISON DA	BERNAL JA	1109296609cc			yeisonberr	A	A	A	A	1742064306												
11	JAVIER MA	BIANCHA (	1014259141cc			mauricio.b	A	A	D	-	1742064306												
12	JAVIER ALI	BOLIVAR C	1002604089cc			Slpbolivar(	-	-	-	-	1742064306												
13	CARLOS EI	BUITRON (	1078750487cc			emilio382	A	-	A	-	1742064306												
14	ELIFONSO	CAÑAS HE	1094347282cc			TROYAC99	-	-	-	-	1742064306												
15	ORLANDO	CANO FER	1033655836cc			junior.can	A	-	A	-	1742064306												
16	JUAN CAM	CARABALI	1107099381cc			cachy-pue	A	A	A	-	1742064306												
17	CARLOS AI	CARO CON	1063486734cc			carloscaro	A	A	-	-	1742064306												
18	CESAR CAI	CARTAGEN	1109264949cc			cesar1990	-	-	-	-	1742064306												
19	JUAN DAV	CORRALES	1014261621cc			Corrales92	A	A	A	-	1742064306												
20	JOHN SEB/	CUASTUM	1088652287cc			cuastumal	-	-	-	-	1742064306												
21	HECTOR A	DIAZ DIAZ	1083906907cc			hectorado	A	A	A	-	1742064306												
22	JORDIN AI	DIAZ HERN	1061758735cc			diazarley2	-	-	-	-	1742064306												
23	JAIRO STE	DUITAMA	1144067259cc			jairodc7@	A	A	A	-	1742064306												
24	IVAN DARI	DURANGO	1067884287cc			ivanduran	A	-	-	-	1742064306												
25	JAIDER JAI	DURANGO	1066733496cc			jadurri@liv	-	-	-	-	1742064306												
26	JOSER DE	ESCORCIA	1121300656cc			josergutier	A	D	D	-	1742064306												
27	DANY ARM	ESTRADA I	1039694000cc			estradame	-	-	-	-	1742064306												
28	JUAN DAV	FAJARDO	1080185515cc			davidfaja0	-	-	-	-	1742064306												
29	LUIS FERN	FUELAGAN	1087619124cc			luisferf201	-	-	-	-	1742064306												
30	LEONEL FI	GALEANO	1033370924cc			Lgaleano6	A	A	-	-	1742064306												
31	JOEL LEON	GALINDO (	1022351671cc			leo322372	-	-	-	-	1742064306												
32	LUIS ALBE	GARZON R	1062301022cc			garzon121	-	-	-	-	1742064306												

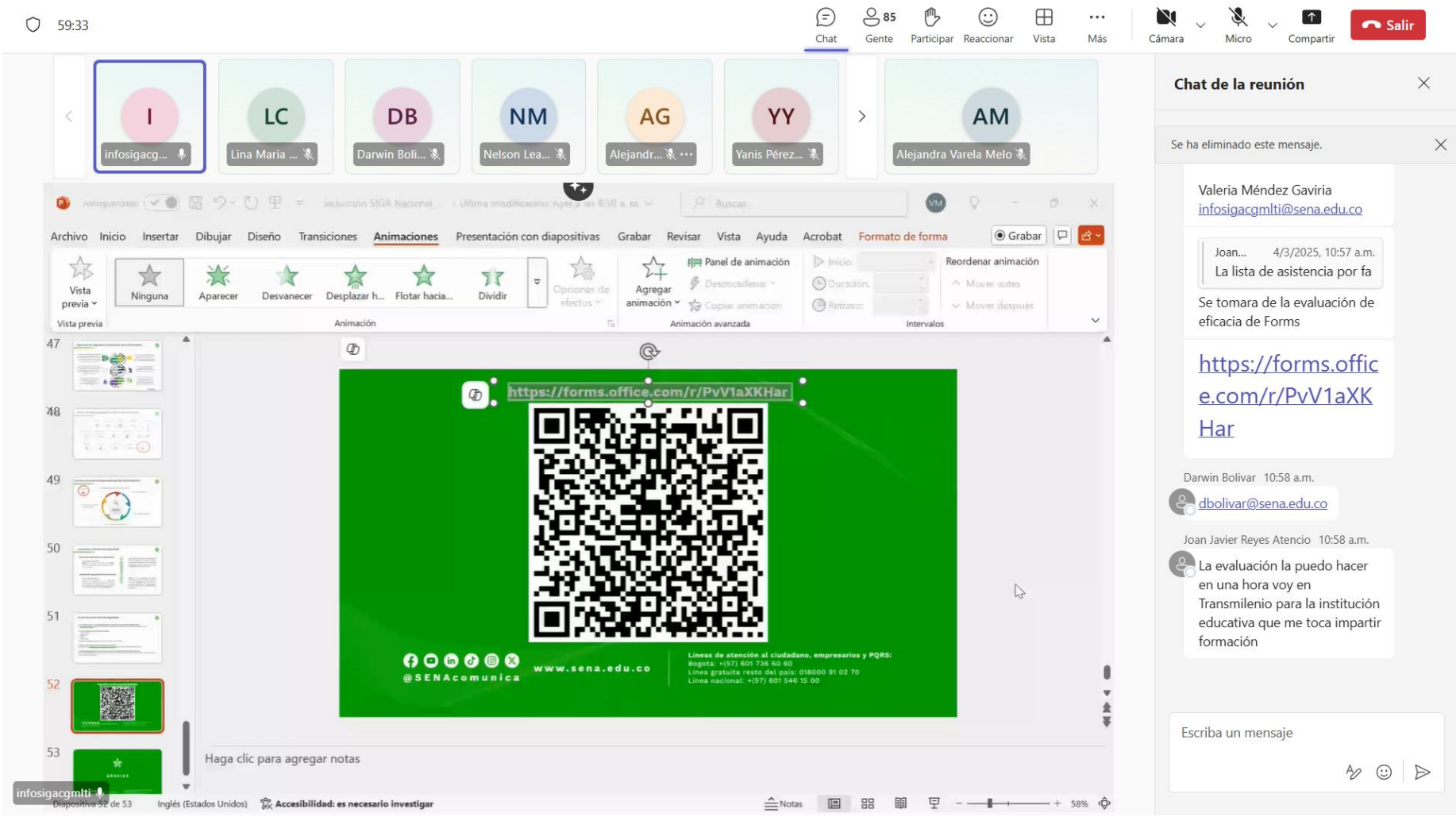
Calificaciones

100%


Accede a SOFIA
Área Personal
Liseth Alejandra Varela Melo
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3158144)
Mis cursos / P_51240087_V_3158144_R_11_C_9303 / INFORMACIÓN GENERAL / Documentos de interés para el aprendiz
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51240087_V_3158145_R_11_C_9303
P_51240088_V_3158142_R_11_C_9303
P_51240087_V_3158144_R_11_C_9303
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
Diseño curricular
Información del programa
Biblioteca SENA
Documentos de interés para el aprendiz
Volver a 'INFORMACIÓN GENERAL
Documentos de interés para el aprendiz
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
A través de este espacio podrá acceder a los documentos que le servirán para conocer las pautas al momento de iniciar este programa de formación. Haga clic en cada recurso para acceder al documento o enlace.
¿Qué es SOFIA PLUS?
Guía buen uso de foros
Reglamento del aprendiz
Derechos y deberes del aprendiz
¿Cómo descargar un certificado en Sofia Plus?
Manual para el aprendiz sobre el manejo del LMS

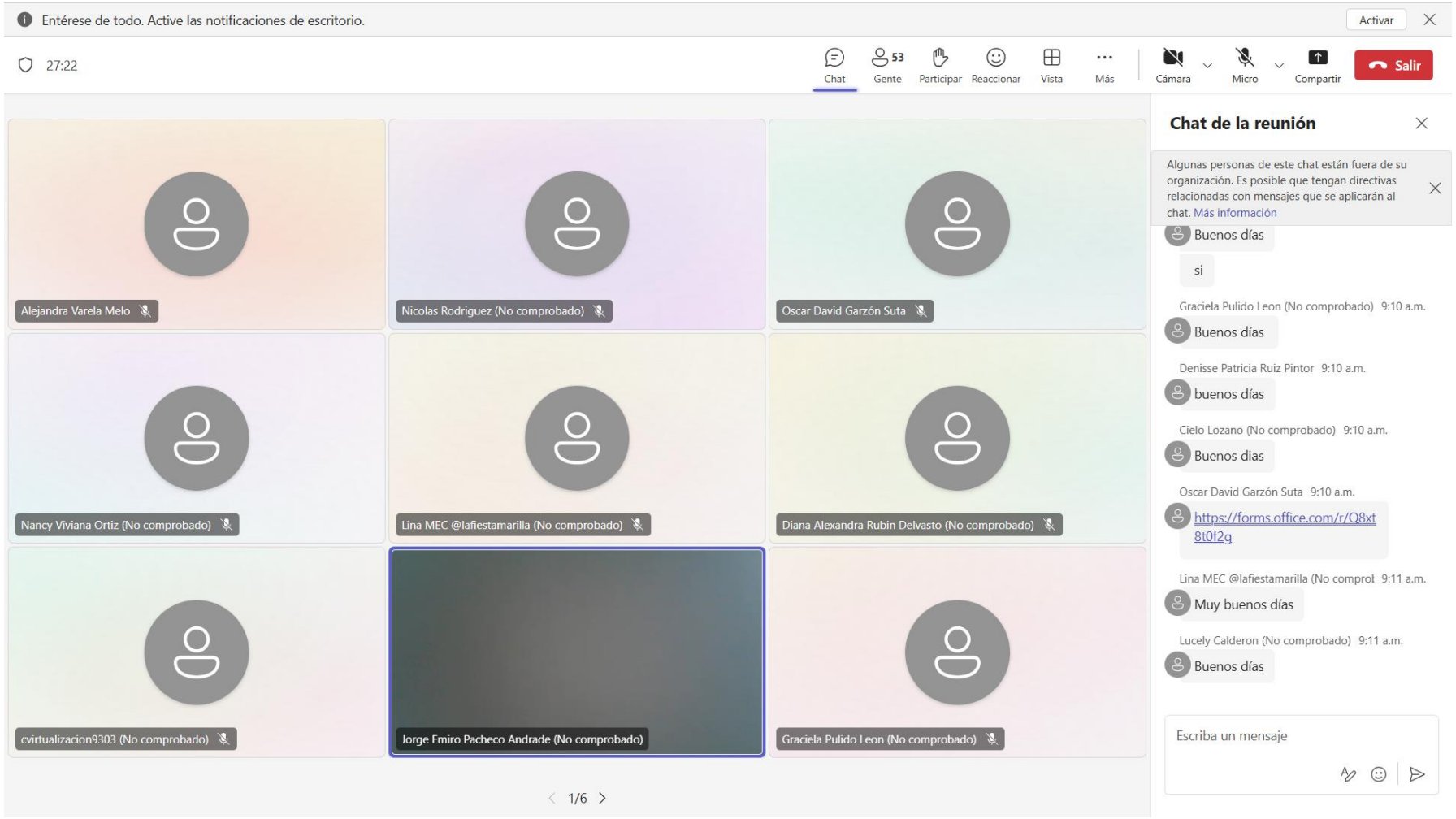

Outlook
Buscar
Liseth Alejandra V...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 2
Borradores 3
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimi... 213
Correo no deseado 4
Notas
Archivo
Historial de conversa...
Carpetas de búsqueda
Archivo local: Liseth ...
Ir a Grupos
Elementos enviados
Esta semana
Externo Abby Cruz
Solicitud información Lun 16:03
Buen día Victor. Habría que revis...
Externo jose.roblesca@buzonej...
image-10-03-25-10-4... Lun 10:56
Buen día José Lizardo. Acá indica...
Externo Shirley Castro
Inscríbete a English D... Lun 10:51
Shirley buen día. En el pantallazo...
Paso a paso ins...
Semana pasada
lauraximena9ot
Inscríbete a English D... Vie 07/03
Buen día estimados aprendices. E...
[Desconocido]
Inscríbete a English D... Vie 07/03
Buen día estimados aprendices. E...
Inscríbete a English Does Work
Pública
Paso a p...2025.pdf
Buen dia estimados aprendices.
El Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, tiene el gusto de compartirles la oferta virtual de English Does Work (niveles 1, 2, 3, 4, 5, 6). Por favor, lean detenidamente la información a continuación:
OFERTA VIRTUAL Seguir los siguientes pasos para su correcta inscripción:
1. Estar inscrito en Sofia Plus. Para el proceso de inscripción en la plataforma ver: Tutorial registro Sofia Plus
2. Una vez inscrito, abrir el pdf "PASO A PASO curso e inscripción 2024" (ver adjunto).
3. Seguir cada uno de los pasos para la inscripción a los cursos. Cada curso tiene un enlace y un código para el registro los cuales se encuentran en el documento adjunto.
Nivel 1: https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=9l9-bSf_rxQ
Código: 2156811
Nivel 2: https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=drXNPgtgaKs
Código: 2156812
Nivel 3: https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=a9vYHLK1C3M
Código: 2156813

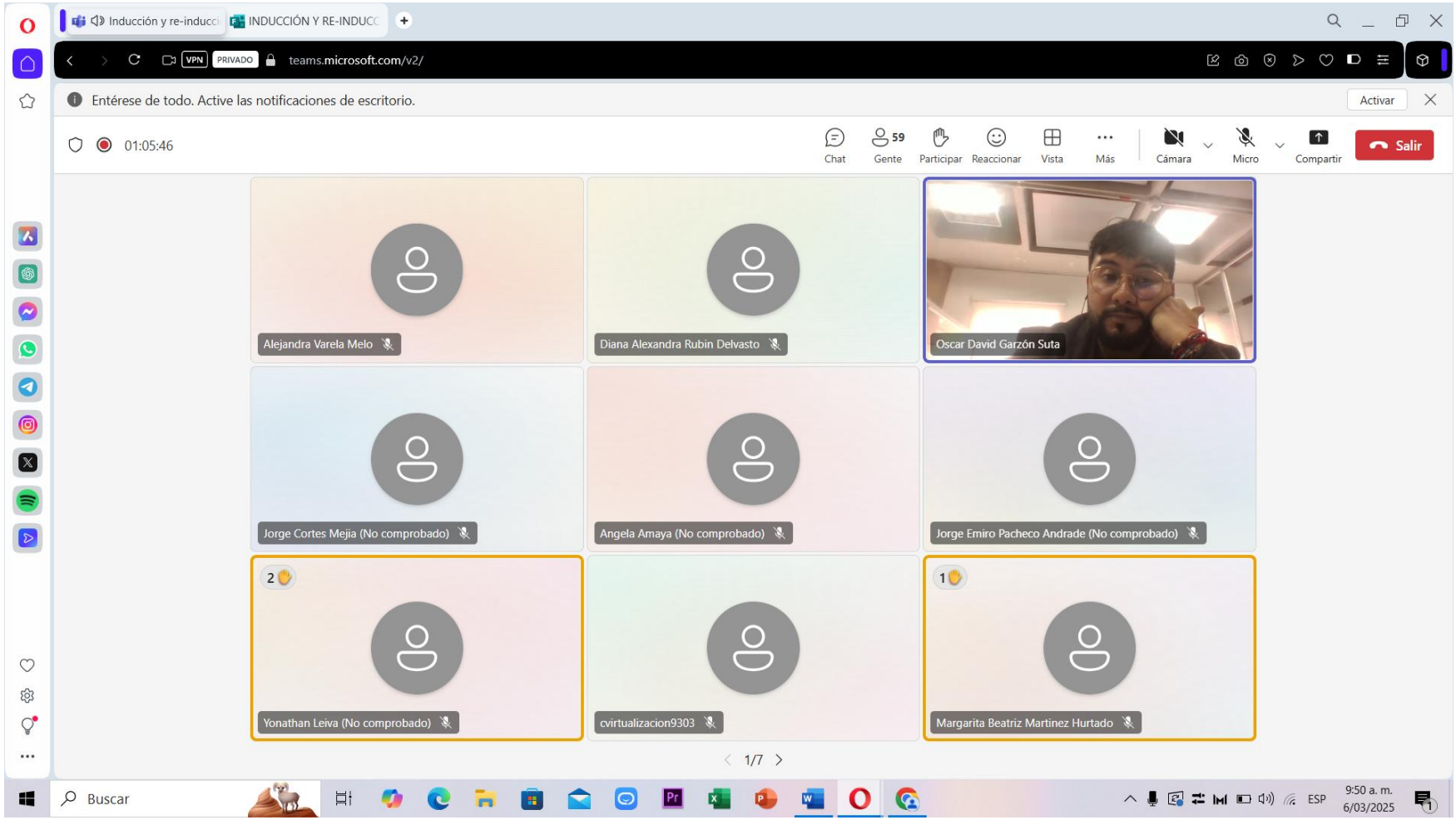

Jornada mañana - Inducci
teams.microsoft.com/light-meetings/launch
03:22
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Inducción SIGA Nacional_... • Última modificación: Ayer a las 6:30 a. m.
Buscar
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda Acrobat
Grabar
Compartir
Vista previa
Ninguna
Reproducir
Rebobinar
Aparecer
Desvanecer
Desplazar h...
Opciones de efectos
Agregar animación
Panel de animación
Desencadenar
Copiar animación
Inicio:
Duración:
Retraso:
Reordenar animación
Mover antes
Mover después
Vista previa
Animación
Animación avanzada
Intervalos
Inducción Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA
Dependencia: Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Haga clic para agregar notas
infosigacgmlti
Diapositiva 1 de 53
Inglés (Estados Unidos)
Accesibilidad: es necesario investigar
Notas
58%
infosigac...
MAURICI...
Javier Bu...
javier sa...
Yanis Pér...
Carolina ...
Natalia B...
Sebastia...
Leidy Yo...
1/5
Alejandra Varela Melo
Buscar
ESP
10:02 a. m.
4/03/2025


59:33
Chat
85
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
I
infosigacg...
LC
Lina Maria ...
DB
Darwin Boli...
NM
Nelson Lea...
AG
Alejandr...
YY
Yanis Pérez...
AM
Alejandra Varela Melo
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda Acrobat Formato de forma
Grabar
Vista previa
Ninguna
Aparecer
Desvanecer
Desplazar h...
Flotar hacia...
Dividir
Opciones de efectos
Agregar animación
Panel de animación
Desencadenar
Copiar animación
Inicio:
Duración:
Retraso:
Reordenar animación
Mover antes
Mover después
Vista previa
Animación
Animación avanzada
Intervalos
47
48
49
50
51
52
53
https://forms.office.com/r/PvV1aXKHar
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Líneas de atención al ciudadano, empresarios y PQRS:
Bogotá: +(57) 601 736 60 60
Línea gratuita resto del país: 018000 91 02 70
Línea nacional: +(57) 601 546 15 00
Haga clic para agregar notas
infosigacgmlti
Diapositiva 52 de 53
Inglés (Estados Unidos)
Accesibilidad: es necesario investigar
Notas
58%
Chat de la reunión
Se ha eliminado este mensaje.
Valeria Méndez Gaviria
infosigacgmlti@sena.edu.co
Joan... 4/3/2025, 10:57 a.m.
La lista de asistencia por fa
Se tomara de la evaluación de eficacia de Forms
https://forms.office.com/r/PvV1aXKHar
Darwin Bolivar 10:58 a.m.
dbolivar@sena.edu.co
Joan Javier Reyes Atencio 10:58 a.m.
La evaluación la puedo hacer en una hora voy en Transmilenio para la institución educativa que me toca impartir formación
Escriba un mensaje


Para salir de la pantalla completa, presiona F11
Evaluación de eficacia: Inducción SIGA 2025
* Obligatorio
Bienvenido, esperamos que el tema haya sido claro
A continuación, responda las preguntas según lo presentado por el Equipo SIGA.
9. ¿Qué significan las siglas "SIGA"? (10 puntos) *
Sistema Integrado de Gestión y Ayuda
Sistema de Integración Gestionada y Armonizada
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
10. ¿Cuantos sistemas componen al SIGA? (10 puntos) *
5
4
2
11. ¿Donde puede consultar el mapa de procesos del SENA? (10 puntos) *
Seleccione 2 opciones.
Compromiso
Cartelera del SIGA


Inducción y re-inducci
INDUCCIÓN Y RE-INDUCC
VPN
PRIVADO
forms.office.com/pages/responsepage.aspx
INDUCCIÓN Y RE-INDUCCIÓN TRAMITE Y VERIFICACIÓN CUENTAS DE COBRO MARZO - SEGUIMIENTO.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
* Obligatorio
1. Ingrese sus nombres y apellidos *
Escriba su respuesta
2. Ingrese su correo electrónico *
Escriba una dirección de correo electrónico
Buscar
ESP
9:11 a. m.
6/03/2025


Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
27:22
Chat
53
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Alejandra Varela Melo
Nicolas Rodriguez (No comprobado)
Oscar David Garzón Suta
Nancy Viviana Ortiz (No comprobado)
Lina MEC @lafiestamarilla (No comprobado)
Diana Alexandra Rubin Delvasto (No comprobado)
cvirtualizacion9303 (No comprobado)
Jorge Emiro Pacheco Andrade (No comprobado)
Graciela Pulido Leon (No comprobado)
1/6
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Buenos días
si
Graciela Pulido Leon (No comprobado) 9:10 a.m.
Buenos días
Denisse Patricia Ruiz Pintor 9:10 a.m.
buenos días
Cielo Lozano (No comprobado) 9:10 a.m.
Buenos dias
Oscar David Garzón Suta 9:10 a.m.
https://forms.office.com/r/Q8xt8t0f2q
Lina MEC @lafiestamarilla (No comprobl 9:11 a.m.
Muy buenos días
Lucely Calderon (No comprobado) 9:11 a.m.
Buenos días
Escriba un mensaje


Inducción y re-inducci
INDUCCIÓN Y RE-INDUCC
VPN
PRIVADO
teams.microsoft.com/v2/
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:05:46
Chat
59
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Alejandra Varela Melo
Diana Alexandra Rubin Delvasto
Oscar David Garzón Suta
Jorge Cortes Mejia (No comprobado)
Angela Amaya (No comprobado)
Jorge Emiro Pacheco Andrade (No comprobado)
2
Yonathan Leiva (No comprobado)
cvirtualizacion9303
1
Margarita Beatriz Martinez Hurtado
1/7
Buscar
ESP
9:50 a. m.
6/03/2025