
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.034 de 2025	
Nombre completo del contratista: ANA MARIA LUJAN IRIARTE	
Documento de identificación: 1144026037	
Nombre del supervisor: EDNA KATALINA MORALES CASTRO	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la secretaria de paz y cultura ciudadana para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación del programa de prevención y violencias, construcción de paz y resolución pacífica de los conflictos Cali Pazcifica en el Distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/ENE/2025	Fecha terminación 30/ABR/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$18.480.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$18.480.000	\$4.620.000	\$ 9.240.000	\$4.620.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1070183208 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822847892 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 03/03/2025 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo a la implementación de las escuelas territoriales de convivencia ciudadana en las IEO de la ciudad.

1.1 La contratista participó de reunión de equipo el día jueves 06 de Marzo de 2025 de 2:30 pm a 5:00 pm donde la líder de la línea estratégica hizo seguimiento de revisión de metas, evaluar el cumplimiento de las actividades contractuales del equipo de semillero de cultura ciudadana.

2. Realizar apoyo en la ejecución en las IEO, de los talleres y actividades formativas para el desarrollo de habilidades de convivencia escolar y competencias ciudadanas.


2.1 La contratista el día 11 de marzo de 2025 Elaboró y envió cronograma de trabajo a la líder de la línea estratégica de cultura ciudadana, con el fin de planear las actividades programadas durante el mes.

3. Apoyar en la elaboración de contenido, metodología y plan de implementación de las escuelas territoriales de convivencia ciudadana.

3.1 La contratista el día 26 de febrero de 2025 elaboró la propuesta de la pauta metodológica de la línea estratégica semilleros de cultura ciudadana del taller #4 denominado sueños para caminar cuyo objetivo es fortalecer la construcción de los proyectos de vida de los adolescentes y jóvenes.

4. Acompañar la elaboración de un plan de trabajo en torno a la apropiación de la cultura ciudadana en la metodología de trabajo de los Semilleros de Cultura Ciudadana para la Paz.

4.1 La contratista en el mes de Marzo de 2025 recopiló, organizo 20 actas correspondientes a los meses enero y febrero de la línea estratégica de semilleros de cultura ciudadana de

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

acuerdo a los lineamientos de gestión documental. Las cuales fueron enviadas a través del correo electrónico a la encargada Ana arcos técnico operativo para su revisión y aprobación.

4.2 La contratista el día 12 de Marzo de 2025 diligenció matriz donde consolidó el listado de los consecutivos de las 35 actas recibidas por los contratistas de la línea estratégica de cultura ciudadana hasta la fecha, la matriz fue enviada al correo electrónico a líder de apoyo.

5. Apoyar el proceso de gestión documental y la elaboración de informes aportando soportes e información que sean solicitados para documentar las acciones realizadas en las escuelas territoriales de convivencia ciudadana.

5.1 La contratista asistió a reunión de equipo el día jueves 03 de Marzo de 2025 de 8:30 am a 12:00 m en el edificio San Marino donde realizó gestión documental, diligenciamiento y digitalización de los formatos que se requieren en el proceso de las actividades formativas.


5.2 La contratista participó de reunión de equipo el día jueves 06 de Marzo de 2025 de 8:30 am a 12:30 m en el edificio San Marino donde realizo la gestión documental, procedió a la revisión de los listados de asistencia y la verificación de actas correspondientes a las actividades desarrolladas por cada integrante de la línea estratégica de semilleros. Así mismo, estableció los consecutivos de las actas con el fin de garantizar un adecuado orden y seguimiento documental.

5.3 La contratista participó de reunión de equipo el día jueves 11 de Marzo de 2025 de 8:30 am a 12:00 m en el edificio San Marino donde se planificó y organizó el plan de trabajo de acuerdo a los lineamientos de gestión documental.

5.4 La contratista en el mes de Marzo de 2025 realizo actas correspondientes a las reuniones de equipo de gestión documental 06 de marzo de 8:30 am a 12:30 y 06 de Marzo 2:30 pm a 5:00 pm. Con el fin de dar cumplimiento a los procesos de gestión documental del proyecto.

6. Participar de los espacios, los eventos y las reuniones programadas por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana relacionada con el objeto y actividades del contrato.

6.1 La contratista participó de reunión de equipo el día 27 de Febrero de 2025 de 8:00 am a 10:00 am donde se realizaron asistencia técnica sobre lineamientos de gestión documental en elaboración de actas de reunión, listado de asistencia, encuesta de Satisfacción y formato de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

caracterización a los integrantes de los equipos de Semilleros de Cultura Ciudadana y Rutas de Protección.

7. Participar de las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato.

7.1 La contratista el día viernes 28 de febrero 9 am a 12 m por medio del link <https://meet.google.com/wbk-dzdn-jwe?hs=224> participo del curso "Gestión del Cambio en la Alcaldía de Cali: De lo personal a lo organizacional" un espacio para adquirir competencias y habilidades en la Gestión del Cambio a través de la Escuela Virtual INNOVA.

7.2 La contratista el día viernes 14 de marzo de 2025 de 9 am a 12 m por medio del link <https://meet.google.com/htd-aoso-gxg> participó en la Escuela de Gestión Documental, cuya temática: Fue actas de reunión, listados de asistencia, índice documental y control de ingreso a expedientes.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



 EDNA KATALINA MORALES CASTRO
 Nombre y firma del Supervisor

*Kath
mar*

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de marzo de 2025

