| | | |
|---|---|---|
| CRC Corporación Autónoma Regional del Cauca | **CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC**<br>**FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO** | **CODIGO: FISC- PGJ**<br>**Versión: 2** |

# FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 214 DE 2024

El **ANALISTA DE SISTEMAS** de la **CORPORACIÒN AUTÒNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC**., obrando como Supervisor del Contrato y/o Convenio Nro. **214 DE 2024** presento informe **FINAL** con el fin de proceder a **LIQUIDAR EL CUMPLIMIENTO** en los siguientes términos:

| 1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista o Conveniente:** | COLOMBIANET Y SEPCOM INGENIERIA Y TELECOMUNICACIONES SAS | | |
| **Objeto:** | PRESTAR EL SERVICIO DE INTERNET, CANALES DE DATOS, HOSTING Y DEMÁS SERVICIOS DE CONECTIVIDAD CON DESTINO A LA SEDE PRINCIPAL, LAS DIRECCIONES TERRITORIALES Y EL VIVERO LA FLORIDA DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA. | | |
| **Valor inicial:** | $89.511.800 | **Valor de la adición (si hay lugar a ello):** | $44.755.900 |
| **Valor total:** | $134.267.700 | **Valor ejecutado:** | $134.267.700 |
| **Plazo inicial:** | 5 meses | **Prórroga (si se llevó a cabo):** | 2 meses y 15 días |
| **Plazo final:** | 18/01/2025 | **Fecha de suscripción:** | 28/05/2023 |
| **Fecha de iniciación:** | 04/06/2024 | **Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):** | N/A |
| **Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):** | N/A | **Fecha de vencimiento:** | 18/01/2025 |

## 2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

| | | |
|---|---|---|
| CRC Corporación Autónoma Regional del Cauca | **CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC**<br>**FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO** | **CODIGO: FISC- PGJ**<br>**Versión: 2** |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES | ANEXOS | Nro. Folios (diligencia OAJ) |
|---|---|---|---|
| **DE ACUERDO AL CONTRATO 214-2024 – CLAUSULA PRIMERA, PARAGRAFO UNICO: CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS:** | 1 -Prestar el servicio de internet dedicado sin rehúso y simétrico, en Fibra Óptica con Ancho de Banda de 400 Mbps para la sede principal, ubicado en el rack de comunicaciones del primer piso del Edificio Edgar Negret Dueñas, CR 7 No. 1N-28, Popayán (Cauca). el cual deberá estar respaldado por un proveedor diferente al proveedor del canal principal, por medio del protocolo BGP. Es decir que el proveedor deberá garantizar la continuidad del servicio. Disponibilidad del servicio mayor o igual al 99.7%. | Ver informe de actividades adjunto en los anexos en medio magnético en un CD, el cual reposa en los archivos de la Oficina Asesora Jurídica de la CRC. Además de encontrarse esta información disponible y otra adicional (Acta de Inicio del Contrato) en el aplicativo GESTOR de la CRC y la plataforma del estado SECOP II | Ejecución del contrato informe definitivo Contrato No. 214 – 2024, carpeta que reposa en el archivo de la Oficina Asesora Jurídica |
| | 2 - Servicio de datos: 7 canales de datos con Ancho de Banda de 80 Mbps en fibra óptica para las sedes de: DT Tierradentro (Inzá), DT Norte (Santander de Quilichao), DT Patía (El Bordo), DT Macizo (La Vega), DT Piamonte (Piamonte), DT Pacifico (Guapi), Sede Vivero y Laboratorio (Popayán). | Ver informe de actividades adjunto en los anexos en medio magnético en un CD, el cual reposa en los archivos de la Oficina Asesora Jurídica de la CRC. Además de encontrarse esta información disponible y otra adicional (Acta de Inicio del Contrato) en el aplicativo GESTOR de la CRC y la plataforma del estado SECOP II | Ejecución del contrato informe definitivo Contrato No. 214 – 2024, carpeta que reposa en el archivo de la Oficina Asesora Jurídica |
| | 3- Asistencia técnica preferencial 24 horas al día, 365 días al año, mediante conexión a ejecutivo de cuenta y/o ingenieros operativos que gestionen de manera inmediata los requerimientos de la Corporación Autónoma Regional del Cauca, a través de líneas telefónicas, o canales de comunicación asignados a clientes corporativos que garanticen una rápida respuesta a una solicitud. | Ver informe de actividades adjunto en los anexos en medio magnético en un CD, el cual reposa en los archivos de la Oficina Asesora Jurídica de la CRC. Además de encontrarse esta información disponible y otra adicional (Acta de Inicio del Contrato) en el aplicativo GESTOR de la CRC y la plataforma del estado SECOP II | Ejecución del contrato informe definitivo Contrato No. 214 – 2024, carpeta que reposa en el archivo de la Oficina Asesora Jurídica |

**3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:**

(Si el contrato o convenio suscrito implica un pago o desembolso por parte de la CORPORACIÒN AUTÒNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC debe diligenciar el siguiente cuadro)

| PAGOS REALIZADOS | | |
|---|---|---|
| **Requisitos** | **Descripción** | **Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos** (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP). |
| **Facturas o documentos equivalentes** | **N/A** | **N/A** |
| **Anexos (Actas de Comité) (Informes)** | **N/A** | **N/A** |
| **Periodo certificado por parte del supervisor** | **04/06/2024 a 03/07/2024**<br>**04/07/2024 a 03/08/2024**<br>**04/08/2024 a 03/09/2024**<br>**04/09/2024 a 03/10/2024**<br>**04/10/2024 a 03/11/2024**<br>**04/11/2024 a 03/12/2024**<br>**04/12/2024 a 03/01/2025** | **N/A** |
| **Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales** | **PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES** | **N/A** |
| **Comprobante de ingreso de elementos a almacén.** | **N/A** | **N/A** |
| **Órdenes de pago** | **COMPROBANTE EGRESO 2510**<br>**COMPROBANTE EGRESO 2798**<br>**COMPROBANTE EGRESO 3433**<br>**COMPROBANTE EGRESO 3434**<br>**COMPROBANTE EGRESO 5089**<br>**COMPROBANTE EGRESO 5201**<br>**COMPROBANTE EGRESO** | **N/A** |
| **Condiciones adicionales pactadas (anticipos, pagos anticipados, amortizaciones)** | **N/A** | **N/A** |

## 4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el día **29/05/2024**, la cual se constituyó así:

| PÓLIZA No. | AMPAROS | VALORES ASEGURADOS | VIGENCIAS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **FECHA INICIO** | **FECHA FINAL** |
| CCS-100030597 | CUMPLIMIENTO | $26.853.540.00 | 16/05/2024 | 28/02/2025 |
| | PRSTACIONES SOCIALES | $4.475.590.00 | 16/05/2024 | 29/10/2027 |
| | CALIDAD DEL SERVICIO | $17.902.360.00 | 16/05/2024 | 28/02/2025 |
| | CALIDAD | $17.902.360.00 | 16/05/2024 | 28/02/2025 |

### 4.1 MODIFICACIONES

Que el contrato **ha tenido o tuvo** las siguientes modificaciones contractuales:

| CLASE DE MODIFICACIÓN | FECHA | VALOR (En caso de ser adición) | TIEMPO (En caso de que sea prórroga) | **Nro. Folios (diligencia OAJ)** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

**5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:**

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

| TIPO DE INFORME | CUMPLIMIENTO | MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA |
|---|---|---|
| **INFORME PARCIAL** | El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato. | |
| | Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia | |
| | Que el (la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato y corte del periodo, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes | |
| | Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso. | |
| | Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar. | |

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

| TIPO DE INFORME | CUMPLIMIENTO | MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA |
|---|---|---|
| **INFORME FINAL** | El(la) contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato. | X |
| | Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad, con oportunidad y diligencia. | X |
| | Que el (la) contratista cumplió durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes | X |
| | Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso. | X |
| | Que su ejecución presupuestal obedeció a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar. | X |

## 6. CONTROL SOBRE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES (SI APLICA)

A continuación, se describen las obligaciones post contractuales resultantes de la ejecución del presente contrato o convenio No_____ de _____ y la forma en que se realizará el seguimiento de su cumplimiento por parte de la supervisión:

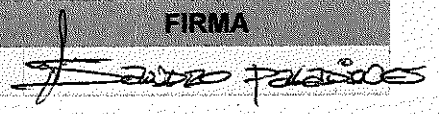
| DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES | MODO DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN | FECHA ESTIMADA DE CULMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN POST CONTRACTUAL | DESCRIPCIÓN DEL SOPORTE DEL SEGUIMIENTO (Deberá encontrarse cargado en el SECOP) |
|---|---|---|---|
| | | | |

(En caso de que no se presenten obligaciones post contractuales no se debe diligenciar el cuadro anterior)

**7. OBSERVACIONES**

En el momento de realizar el Acta de Liquidación Final del contrato 214-2023, se encuentra pendiente un pago por valor de OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO OCHENTA PESOS MCTE ($8.951.180.00), correspondiente a la última cuota de acuerdo al Certificado de Cumplimiento Final del 23-01-2025.

**7. FIRMAS**

| NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| SANDRO JULIO PALADINES ORDOÑEZ | ANALISTA DE SISTEMAS |  |