Libertad y Orden	**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** **INFORME DE ACTIVIDADES**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

CONTRATO No. 2691-2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: TULIA TERESA OÑATE MONTERO CEDULA:22.866.793 TELEFONO: 3104271705

MES: MARZO

OBJETO	OBLI-GACION N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	TAREAS EJECUTADAS	DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
Prestación de servicios profesionales como abogado(a) en la Gerencia Seccional para apoyar y defender jurídicamente los intereses del Instituto Colombiano Agropecuario-ICA en las actividades relacionadas con el Proceso Administrativo Sancionatorio-PAS	1	Apoyar a la Gerencia Seccional en la elaboración de respuestas a las solicitudes, peticiones y consultas, en término legal, que eleven las personas o las diferentes entidades del sector público o privado al Instituto, así como en la proyección de respuestas a los requerimientos de las subgerencias, direcciones técnicas y demás áreas del Instituto, que le sean asignados por el Gerente Seccional	• Apoyo en la respuesta del derecho de petición – información y solicitud de documentos con radicación N39251100073, respuesta donde se requiere al peticionario para dar respuesta de fondo.	CORREO ELECTRONICO
	2	Apoyar a la Gerencia Seccional en la proyección de actos administrativos que resuelvan primeras instancias y la proyección y revisión de resoluciones o documentos legales remitidos por las áreas técnicas de la Gerencia Seccional, que le sean asignados por el supervisor.	por directrices del supervisor fueron entregados 15 expedientes para estudio, de Se realizo la proyección de los siguientes actos, actos que deberán estar en la plataforma SISAD antes del 31 de marzo de 2025. • Expediente SUC.2.39.0-82.002.2023-0051, acto que corrige actuación, acto N012 de fecha 17/03/25 • Expediente SUC.2.39.0-82.001.2024-0027, acto que da inicio al periodo probatorio acto N013 de fecha 17/03/25 • Expediente SUC.2.39.0-82.008-1-2023-0033, acto que prescinde	CORREO ELECTRONICO. ARCHIVO FISICO.

			del periodo probatorio, acto N014 de fecha 17/03/25 • Expediente SUC.2.39.0-82.002.2024-0029, acto que da inicio al periodo probatorio acto N015 de fecha 17/03/25 • Expediente SUC.2.39.0-82.001.2024-0026, acto que da inicio al periodo probatorio acto N016 de fecha 17/03/25 • Expediente SUC.2.39.0-82.002.2024-0030, acto que da inicio al periodo probatorio acto N017 de fecha 17/03/25 • Expediente SUC.2.39.0-82.008-1-2023-0036, acto que prescinde del periodo probatorio, acto N018 de fecha 17/03/25 • Expediente SUC.2.39.0-82.008-1-2023-0035, acto que prescinde del periodo probatorio, acto N019 de fecha 17/03/25 • Expediente SUC.2.39.0-82.003.2023-0049, acto que da inicio al periodo probatorio acto N021 de fecha 21/03/25 • Expediente SUC.2.39.0-82.001.2023-013, acto que da inicio al periodo probatorio acto N022 de fecha 21/03/25 • Expediente SUC.2.39.0-82.008-1-2023-0038, acto que prescinde del periodo probatorio, acto N023 de fecha 21/03/25 • Expediente SUC.2.39.0-82.002.2024-0033 acto que corrige actuaciones, acto N024 de fecha 21/03/25	

			• Expediente SUC.2.39.0-82.008-1-2023-0032, acto que prescinde del periodo probatorio, acto N025 de fecha 21/03/25 • Expediente SUC.2.39.0-82.008-1-2023-0037, acto que prescinde del periodo probatorio, acto N026 de fecha 21/03/25 • Expediente SUC.2.39.0-82.008-1-2023-0031 acto que prescinde del periodo probatorio, acto N027 de fecha 21/03/25	
	3	Elaborar los informes que sean solicitados por el supervisor del contrato en el tiempo y condiciones en que los mismos sean requeridos, y mantener actualizados los diferentes sistemas de información y de gestión documental del Instituto en lo relacionado con los asuntos asignados por el supervisor.	En este periodo de ejecución del contrato no se presentaron actividades contemplado en estos ítems del contrató, pero se estuvo presto a cualquier llamado por parte del supervisor	NO APLICA
	4	Asistir a las reuniones relacionadas con las obligaciones del contrato y dentro de los asuntos asignados por el supervisor.	En este periodo de ejecución del contrato no se presentaron actividades contemplado en estos ítems del contrató, pero se estuvo presto a cualquier llamado por parte del supervisor	NO APLICA
	5	Apoyar a la Gerencia Seccional en la proyección de actos administrativos de carácter pre- contractual, contractual, y Post-contractual, de las necesidades a contratar por parte de la Gerencia Seccional	En este periodo de ejecución del contrato no se presentaron actividades contemplado en estos ítems del contrató, pero se estuvo presto a cualquier llamado por parte del supervisor	NO APLICA

OBSERVACIONES:

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.