	EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S. ESO RIONEGRO S.A.S. INFORME DE ACTIVIDADES	Código: GS-F-01
		Versión: 01
		Fecha: abril de 2019
		Página 1 de 15

**CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS Y/O ORDEN DE COMPRA
No. 028-2025-PS**

INFORMACIÓN GENERAL No 03

PRESTACIÓN SERVICIOS	No. 028-2025-PS						
NOMBRE CONTRATISTA	ALEJANDRO HERNÁNDEZ SÁNCHEZ						
C.C. N°	18011603	DIRECCIÓN:	Carrera 35B 32-53 Manzana C. Torre 9 Apartamento 502 Villa Camila				
CORREO ELECTRÓNICO	Alhernandez_8525@hotmail.com	Teléfonos	<table border="1"> <tr> <td>Fijo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Celular</td> <td>3113639386</td> </tr> </table>	Fijo		Celular	3113639386
Fijo							
Celular	3113639386						
NOMBRE DEL COORDINADOR	N/A						
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JUAN FERNANDO RENDON GARCÍA						
PERIODO DE COBRO	Del 01 al 31 de marzo de 2025						

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O ORDEN DE COMPRA


OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

1. Apoyar la gestión administrativa y documental, actuando como enlace entre el Municipio de Rionegro y la Empresa de Seguridad del Oriente para la Mesa de Ayuda y demás actividades

Se programan y se asisten a reuniones virtuales con el proveedor TIGO y personal de Mesa de Ayuda. (1. Anexo)

Revisión de informe y apoyo a la supervisión periodo de marzo a los contratos (2. Anexo):


- Se realiza el Informe con sus anexos para el cobro de la ejecución del mes de enero y marzo de Recursos a Administrar del CIAD 10.09.00-21.16-002-2025 Con objeto CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE RECURSOS PARA EL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO NIVEL I Y II CON ESCALAMIENTO A NIVEL III, MONITOREO Y SERVICIO DE NUBE PRIVADA CON CAPACIDADES DE NUBE HIBRIDA EN MODALIDAD IaaS DE LA INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE RIONEGRO.

Elaboró: Carlos A. García Ospina Asesor Planeación	Revisó: Comité de Archivo Abril de 2019	Aprobó: Andrés F. Aristizábal Marín Gerente	
---	--	--	---



- Se revisa y se hace seguimiento al contrato 027-2025-PS cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN DE LA MESA DE AYUDA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE RIONEGRO CON AL CIAD No 10.09.00-21.16-002-2025.
- Se revisa y se hace seguimiento al contrato 029-2025-PS cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA AUTOMATIZACIÓN Y ANALÍTICA DE DATOS DE LA MESA DE AYUDA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE RIONEGRO, CON OCASIÓN AL CIAD No 10.09.00-21.16-002-2025.
- Se revisa y se hace seguimiento al contrato 030-2025-PS cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE SOPORTE TÉCNICO PARA LA MESA DE AYUDA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE RIONEGRO, CON OCASIÓN AL CIAD No 10.09.00-21.16-002-2025.
- Se revisa y se hace seguimiento al contrato 031-2025-PS cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA EL PROCESO DE USO Y APROPIACIÓN PARA LA MESA DE AYUDA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE RIONEGRO, CON OCASIÓN DEL CIAD No 10.09.00-21.16-002-2025 del 2025.
- Se revisa y se hace seguimiento al contrato 032-2025-PS cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA MESA DE AYUDA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE RIONEGRO, CON OCASIÓN AL CIAD 10.09.00-21.16-002-2025.
- Se revisa y se hace seguimiento al contrato 033-2025-PS cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TECNOLÓGO COMO AGENTE DE SOPORTE EN SITIO PARA LA MESA DE AYUDA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE RIONEGRO CON OCASIÓN AL CIAD N° 10.09.00-21.16-002-2025 del 2025.
- Se revisa y se hace seguimiento al contrato 034-2025-PS cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICO DE SOPORTE EN SITIO PARA LA MESA DE AYUDA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE RIONEGRO, CON OCASIÓN AL CIAD No 10.09.00-21.16-002-2025.
- Se revisa y se hace seguimiento al contrato 048-2025-PS cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE SOPORTE TÉCNICO Y SEGURIDAD PARA LA MESA DE AYUDA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE RIONEGRO.
- Se apoya en la supervisión y seguimiento del contrato 053-2025-IP con la empresa E-global, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MONITOREO, SERVICIO GREEN LAKE Y BOLSA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PARA LA INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE RIONEGRO, EN EL MARCO DEL CIAD 10.09.00-21.16-002-2025.




	EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S. ESO RIONEGRO S.A.S.	Código: GS-F-01
		Versión: 01
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: abril de 2019
		Página 3 de 15

- Se relacionan todas las solicitudes realizadas al personal de Mesa de ayuda, donde se indica el tipo de solicitud, persona quien solicita, dependencia y su solución. Esta información se visualiza en la plataforma BPMS, en el enlace:
<https://bpms.rionegro.gov.co/softexpert/workspace?page=dashboard,402880b26bd8b3e3016cd36fe2dc263b,402880b281682bf80181aa90ac606986> (3. Anexo)
- Se realizó reunión virtual con el proveedor del contrato 053-2025-IP para verificar el avance de las actividades y facturación. (4. Anexo)
- Se realiza el seguimiento al contrato AM-1301614-4, correspondiente al COLLOCATION y MPLS, con la empresa TIGO. Para este periodo se tuvo reunión virtual con el proveedor en el cual indican que ya tienen implementada la infraestructura en Data Center de TIGO, y se está trabajando en conjunto con alcaldía y la empresa e-global quien tiene a cargo la configuración de switches y servidores para realizar la desconexión, traslado e instalación de los equipos en el Data Center del Collocation, para lo cual debe llenar y enviar los formatos enviados por la empresa TIGO para su trámite en validación de fechas disponibles y permisos de ingresos a las. (5. Anexo)
- Se apoya la revisión de documentación para realizar el estudio de mercado y estudios previos para la contratación de Bolsa de suministros par insumos, partes, componentes y servicios especiales, (Mantenimiento de UPS, Aires, Adecuaciones para Datos y Sistemas eléctricos). Así mismo como los estudios previos para los contratistas de soporte de mesa de ayuda.

2. Colaborar en la elaboración de informes mensuales detallados sobre solicitudes, requerimientos y contingencias de la Mesa de Ayuda, describiendo los procesos realizados en la misma.

Se apoya en la supervisión de contratos y se elaboran informes de supervisión de los contratos para el periodo de marzo:

- Se realiza Informe y el seguimiento a la facturación para el cobro de la ejecución del periodo del mes de enero a marzo de Recursos a Administrar y honorarios del CIAD 10.09.00-21.16-002-2025.
- En este periodo para el personal de Mesa de ayuda, se han realizado un total de 883 solicitudes para la Mesa de ayuda, de las cuales 83 solicitudes de ellas fueron mediante correo electrónico; 5 mediante llamadas; 8 por comunicación directa al personal de soporte; y 713 mediante el uso de la plataforma MATYS. De estas solicitudes, 606 se clasificaron como requerimientos, proceso que no afecta directamente la operación, y 277 clasificada como incidente. (6. Anexo)
- Se revisan informes recibidos en la compartida (https://acuerdodemys.sharepoint.com/:f/g/personal/mesadeayuda_eso_gov_co/EtfzOdjpGMFLkZYXS3esWfoBE34_5Xy7o0G75j7tXaauGg?e=ybboJx) del periodo de marzo de los contratos:027-2025-PS, 029-2025-PS, 030-2025-PS, 031-2025-PS, 032-2025-PS, 033-2025-PS, 034-2025-PS Y 048-2025-PS. A la fecha de elaboración de este informe no se tiene por correos, ni en la compartida la documentación e informes del contrato 027-2025-PS por parte del prestador de servicios. (7. Anexo)

Elaboró: Carlos A. García Ospina Asesor Planeación	Revisó: Comité de Archivo Abril de 2019	Aprobó: Andrés F. Aristizábal Marín Gerente	
---	--	--	---



- Se revisa informe del contrato 036-2025-OC del periodo ejecutado entre el 27 de enero y el 28 de febrero de la anualidad. (8. Anexo)
 - A la fecha el contrato AM-1301614-4 no han entregado informe debido a que aún se está en la fase de implantación en conjunto con el municipio de Rionegro a la fecha. En el próximo periodo se esperan los informes correspondientes, ya que estos son por mes vencido.
3. Mantener comunicación constante con los funcionarios de soporte técnico, la Subsecretaría de TIC y demás participantes del proyecto, para cumplir con los niveles de servicio de la Mesa de Ayuda.

Se mantiene comunicación constante con el municipio mediante correos, llamadas y reuniones. (9. Anexo)

Para el cumplimiento de los ANS (SLA Se Service Level Agreement) se realiza seguimiento al personal mediante la plataforma BPMS donde se evidencian que para este periodo se tiene un 99.32% (877 solicitudes) de cumplimiento, y un 0.68% de solicitudes Vencidas (6 solicitudes), que se encuentran en estado de estudio. (10. Anexo)

4. Asistir el análisis de problemas y en el mejoramiento continuo del servicio, con el fin de optimizar la productividad y efectividad de la Mesa de Ayuda.

Se socializa con el equipo de soporte de Mesa de ayuda, en conjunto con el coordinador las actividades que realiza el personal y se establecen planes de trabajo para el mejoramiento continuo. Y se hace seguimiento de la cantidad de solicitudes hechas por los usuarios en el periodo, por día. (11. Anexo)

5. Contribuir en la realización de análisis de tendencias y problemas recurrentes para optimizar la atención y resolución de incidencias de la Mesa de Ayuda.

Se analiza para el periodo del mes de marzo el comportamiento de incidentes y requerimientos mediante la plataforma BPMS de la alcaldía de Rionegro (<https://bpms.rionegro.gov.co/>) En esta plataforma se observa que para el periodo las solicitudes con mayor frecuencia fueron de Soporte de Servicios y Aplicaciones (12. Anexo)


6. Ayudar con el cumplimiento de los niveles de servicio establecidos, mejorando tiempos de respuestas y soluciones.

En el portal Análisis Mesa de ayuda del BPMS se lleva el seguimiento del comportamiento del periodo del mes de marzo de los ANS establecidos contractualmente entre la ESO y el Municipio de Rionegro, en el siguiente enlace:

<https://bpms.rionegro.gov.co/softexpert/workspace?page=dashboard,ff80808162a1b2040162bb2800797c18,ff80808162a1b2040162bb2800797c1a> (13. Anexo)

El cumplimiento del SLA (Service Level Agreement- Acuerdos de Niveles de Servicios) en este periodo es positivo, ya que se logró un cumplimiento del 99.32%, superando la meta establecida del 90%. Este resultado refleja un buen desempeño en la prestación del servicio y demuestra la satisfacción de las demandas y expectativas de nuestros clientes. El hecho de superar la meta muestra un compromiso sólido con la excelencia operativa y la mejora continua en la calidad del servicio.



	EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S. ESO RIONEGRO S.A.S. INFORME DE ACTIVIDADES	Código: GS-F-01
		Versión: 01
		Fecha: abril de 2019
		Página 5 de 15

Para el cumplimiento de los niveles de servicios acordados con el municipio de Rionegro se describen en la siguiente tabla:

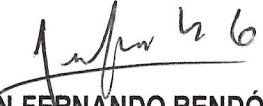
REQUERIMIENTOS		INCIDENTES	
Descripción	Tiempo	Descripción	Tiempo
Critico	2 horas	Critico	1 hora
Alto	3 horas	Alto	2 horas
Medio	4 horas	Medio	3 horas
Bajo	6 horas	Bajo	5 horas

En la mejora del indicador de cumplimiento de ANS se han mantenido los planes de mejoras en el proceso de atención, acompañamiento y resolución de problemas por parte del equipo de Mesa de Ayuda. Esto incluye una mayor agilidad en las respuestas, una mejor asignación de recursos o una mayor capacitación del personal de la mesa de ayuda.

7. Servir de apoyo en la implementación de las nuevas tecnologías y la capacitación del personal de la Mesa de Ayuda


Se asiste a reunión con la gobernación de Antioquia para revisar el proceso de integración del aplicativo CECAD en el CMC de Rionegro. (14.Anexo)


ALEJANDRO HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
 CC. 18011603
 Contratista


JUAN FERNANDO RENDÓN GARCÍA
 Líder de Supervisión de Proyectos
 Coordinador de actividades y/o supervisor

Anexos:

1. Evidencias mes de MARZO
2. Cuenta de cobro Nro. 03
3. Planilla de Seguridad Social No. 76757751 (febrero), 76814187 y 76822702 (marzo)
4. Declaración Juramentada

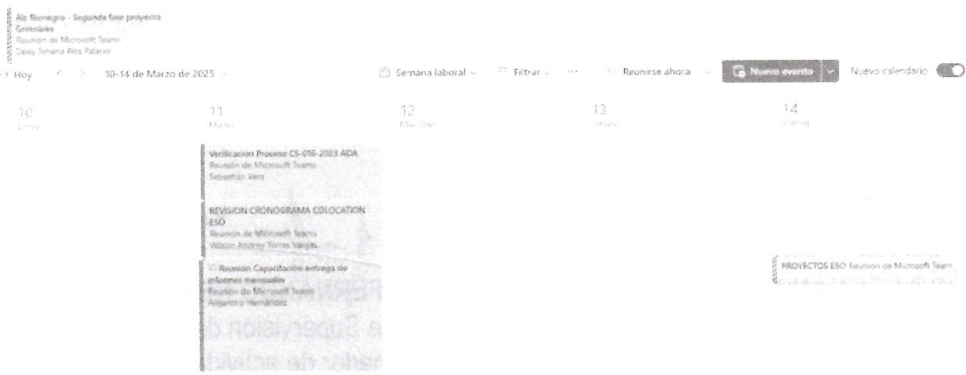
Elaboró: Carlos A. García Ospina Asesor Planeación	Revisó: Comité de Archivo Abril de 2019	Aprobó: Andrés F. Aristizábal Marín Gerente	
---	--	--	---



EVIDENCIAS

A continuación, se listan las evidencias que soportan las actividades realizadas, descritas en las obligaciones.

1. Anexo: Reuniones programadas



Elaboró: Carlos A. García Ospina
Asesor Planeación

Revisó: Comité de Archivo
Abril de 2019

Aprobó: Andrés F. Aristizábal Marín
Gerente





EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S.
ESO RIONEGRO S.A.S.

Código: GS-F-01

Versión: 01

Fecha: abril de 2019

Página 7 de 15

INFORME DE ACTIVIDADES

2. Anexo: Facturación y revisión de Informes.

Número de Contrato	Evidencia																																																									
<p>CIAD 10.09.00-21.16-002-2025</p>																																																										
<p>027-2025-PS</p>	<p>OneDrive > ... ESO > 1_MESA_2025 > 1_PERSONAL > 3_Gestión de Seguime</p>																																																									
<p>028-2025-PS</p>	<p>Ordenar ~ Ver ~ ...</p>																																																									
<p>029-2025-PS</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Estado</th> <th>Fecha de m</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0_Inf. Escaneados</td> <td>📄 R</td> <td>26/02/2025</td> </tr> <tr> <td>0_Recibos a Satisfacción</td> <td>📄 R</td> <td>10/03/2025</td> </tr> <tr> <td>027-PS-2025_DAIRO AYALA</td> <td>📄 R</td> <td>27/02/2025</td> </tr> <tr> <td>028-PS-2025_ALEJANDRO HERNÁNDEZ</td> <td>📄 R</td> <td>19/03/2025</td> </tr> <tr> <td>029-PS-2025 OSCAR J CASTRILLON</td> <td>📄 R</td> <td>19/03/2025</td> </tr> <tr> <td>030-PS-2025 BLAIDMIR VILLADA</td> <td>📄 R</td> <td>19/03/2025</td> </tr> <tr> <td>031-PS-2025 JUAN PABLO MARTINEZ</td> <td>📄 R</td> <td>19/03/2025</td> </tr> <tr> <td>032-PS-2025 FABIAN A. ARBELAEZ</td> <td>📄 R</td> <td>19/03/2025</td> </tr> <tr> <td>033-PS-2025 FEDERICO ECHEVERRI</td> <td>📄 R</td> <td>19/03/2025</td> </tr> <tr> <td>034-PS-2025 CARLOS ANDRES RUIZ</td> <td>📄 R</td> <td>19/03/2025</td> </tr> <tr> <td>048-PS-2025 PLINIO H. NEIRA</td> <td>📄 R</td> <td>19/03/2025</td> </tr> <tr> <td>Comprobantes pago Sec Soc Febrero</td> <td>📄 R</td> <td>14/03/2025</td> </tr> <tr> <td>FORMATOS COBRO HONORARIOS</td> <td>📄 R</td> <td>17/02/2025</td> </tr> <tr> <td>7_GS-F-01 INFORME DE ACTIVIDADES ESO 2.pdf</td> <td>📄 R</td> <td>10/03/2025</td> </tr> <tr> <td>Base de datos personal Mesa.xlsx</td> <td>📄 R</td> <td>12/03/2025</td> </tr> <tr> <td>Pasos para el Reporte de incidentes o solicitudes Mesa de Ayuda.docx</td> <td>📄 R</td> <td>12/03/2025</td> </tr> <tr> <td>Proyeccion salarial mesa de ayuda 2025_.xlsx</td> <td>📄 R</td> <td>14/03/2025</td> </tr> <tr> <td>Proyeccion salarial mesa de ayuda_2.xlsx</td> <td>📄 R</td> <td>14/03/2025</td> </tr> </tbody> </table>	Nombre	Estado	Fecha de m	0_Inf. Escaneados	📄 R	26/02/2025	0_Recibos a Satisfacción	📄 R	10/03/2025	027-PS-2025_DAIRO AYALA	📄 R	27/02/2025	028-PS-2025_ALEJANDRO HERNÁNDEZ	📄 R	19/03/2025	029-PS-2025 OSCAR J CASTRILLON	📄 R	19/03/2025	030-PS-2025 BLAIDMIR VILLADA	📄 R	19/03/2025	031-PS-2025 JUAN PABLO MARTINEZ	📄 R	19/03/2025	032-PS-2025 FABIAN A. ARBELAEZ	📄 R	19/03/2025	033-PS-2025 FEDERICO ECHEVERRI	📄 R	19/03/2025	034-PS-2025 CARLOS ANDRES RUIZ	📄 R	19/03/2025	048-PS-2025 PLINIO H. NEIRA	📄 R	19/03/2025	Comprobantes pago Sec Soc Febrero	📄 R	14/03/2025	FORMATOS COBRO HONORARIOS	📄 R	17/02/2025	7_GS-F-01 INFORME DE ACTIVIDADES ESO 2.pdf	📄 R	10/03/2025	Base de datos personal Mesa.xlsx	📄 R	12/03/2025	Pasos para el Reporte de incidentes o solicitudes Mesa de Ayuda.docx	📄 R	12/03/2025	Proyeccion salarial mesa de ayuda 2025_.xlsx	📄 R	14/03/2025	Proyeccion salarial mesa de ayuda_2.xlsx	📄 R	14/03/2025
Nombre	Estado	Fecha de m																																																								
0_Inf. Escaneados	📄 R	26/02/2025																																																								
0_Recibos a Satisfacción	📄 R	10/03/2025																																																								
027-PS-2025_DAIRO AYALA	📄 R	27/02/2025																																																								
028-PS-2025_ALEJANDRO HERNÁNDEZ	📄 R	19/03/2025																																																								
029-PS-2025 OSCAR J CASTRILLON	📄 R	19/03/2025																																																								
030-PS-2025 BLAIDMIR VILLADA	📄 R	19/03/2025																																																								
031-PS-2025 JUAN PABLO MARTINEZ	📄 R	19/03/2025																																																								
032-PS-2025 FABIAN A. ARBELAEZ	📄 R	19/03/2025																																																								
033-PS-2025 FEDERICO ECHEVERRI	📄 R	19/03/2025																																																								
034-PS-2025 CARLOS ANDRES RUIZ	📄 R	19/03/2025																																																								
048-PS-2025 PLINIO H. NEIRA	📄 R	19/03/2025																																																								
Comprobantes pago Sec Soc Febrero	📄 R	14/03/2025																																																								
FORMATOS COBRO HONORARIOS	📄 R	17/02/2025																																																								
7_GS-F-01 INFORME DE ACTIVIDADES ESO 2.pdf	📄 R	10/03/2025																																																								
Base de datos personal Mesa.xlsx	📄 R	12/03/2025																																																								
Pasos para el Reporte de incidentes o solicitudes Mesa de Ayuda.docx	📄 R	12/03/2025																																																								
Proyeccion salarial mesa de ayuda 2025_.xlsx	📄 R	14/03/2025																																																								
Proyeccion salarial mesa de ayuda_2.xlsx	📄 R	14/03/2025																																																								
<p>030-2025-PS</p>																																																										
<p>031-2025-PS</p>																																																										
<p>032-2025-PS</p>																																																										
<p>033-2025-PS</p>																																																										
<p>034-2025-PS</p>																																																										

Elaboró: Carlos A. García Ospina
Asesor Planeación

Revisó: Comité de Archivo
Abril de 2019

Aprobó: Andrés F. Aristizábal Marín
Gerente





3. Anexo: Pantallazo de aplicativo BPMS para consulta de Solicitudes

ANÁLISIS MESA DE AYUDA

Privado 11 Siguiendo

Seguimiento Actividades Gestión Inventario TIC Nuevo panel Histórico Análisis Portafolio de servicios 5 Análisis Agentes de Mesa Servicio de oficina 365 Seguimiento registro contratistas Nuevo panel

Filtros Limpia filtros Restaurar filtros

Ticket	Asunto	Descripción	Estado	Situación
05-25-01309	Solicitud habilita el BPMS del usuario gponcaez@	se solicita el nombre de la petición por error	FINALIZADO	ELIMINADA
05-25-01186	Aproyó en plataforma G+	Buenos días de manera amable solicito que a partir de la proxima semana Lunes 10 de marzo se habilite en usuario y correo electrónico de Ricardo Murtoya usuario rdmurtoya@rionegro.gov.co. Atentos a se apoyen. Nos disculpamos con el cambio de asunto	FINALIZADO	RESOLUCION
05-25-02123	SOLICITUD	LES SOLICITAMOS ABRIR EL RADICADO 2025EN005170 CON EL OBJETIVO DE CARGAR NUEVOS ANEXOS	FINALIZADO	EN PENDING
05-25-02124	solicitud	SOLICITO ABRIR EL RADICADO 2025EN005170 CON EL OBJETIVO DE ANEXAR DOCUMENTOS	FINALIZADO	EN ESTUDIO
05-25-02125	Ajustar	Buen día por favor ajustar al radicado 2025EN005170 el escrito y los anexos de haberlos para dar trámite y responder. Gracias	FINALIZADO	EN ESTUDIO
05-25-02126	Ajustar	Buen día por favor ingresar al radicado 2025EN005170 el escrito y los anexos de haberlos para responder y tramitar. Gracias	FINALIZADO	EN ESTUDIO
05-25-02127	Ajustar	Buen día por favor ajustar al radicado 2025EN005170 el escrito y anexos de haberlos para responder y tramitar. Gracias	FINALIZADO	EN ESTUDIO
05-25-02128	Eliminar radicado 2025EN005170	Solicito por favor eliminar el radicado 2025EN005170 ya que se pensaba un error con la calidad productiva	FINALIZADO	EN ESTUDIO
05-25-02129	BPMS	BUEN DIA NECESITO VER E IMPRIMIR EL RADICADO 2025EN005170	FINALIZADO	EN ESTUDIO

4. Anexo: Reunión virtual con 053-2025-OC

Alc Rionegro - Segunda fase proyecto Greenlake

Unirse Chatear

Alc Rionegro - Segunda fase proyecto Greenlake
Reunión de Microsoft Teams
Deisy Johana Rios Palacio

Lun 03/03/2025, 'de' 15:00 a 16:00

Reunión de Microsoft Teams

Deisy Johana Rios Palacio le ha invitado.
Provisionales: 1, 4 sin respuesta





INFORME DE ACTIVIDADES

ANÁLISIS MESA DE AYUDA
Privado 11 Siguiendo

Comentarios

Inicio 2020-04 Segue... Actividades Gestión Inventario TIC Navio panel Histórico Análisis Portafolio de servicios 5 Análisis Agregar de Mesa Servicio de office 365 Seguimiento registro contabilidad Navio panel

Filtros

Limpiar filtros Restaurar filtros

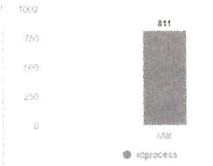
Total solicitudes de servicio

883

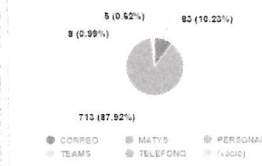
Filtro por años



Filtro por mes



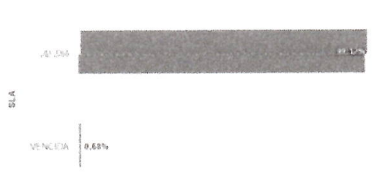
MEDIO DE INGRESO



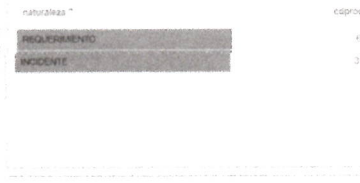
Total de solicitudes por agente de mesa

Agente de mesa	cantidad de solicitudes
BLADIMIR VILLADA MURILLO	232
CARLOS ANDRÉS RUIZ CARDENAS	51
DAVID ALEJANDRO MACHADO MONTOYA	1
FABIAN AILEY ARBELAEZ GIL	111
FEDERICO ELMENRIQUE JIMENEZ	97
JUAN CARLOS MARTINEZ CACHO	315
LUIS ANTONIO RUIZ ORDÓNEZ	1

SLA



Naturaleza del servicio.



7. Anexo, Informes personal.

<p>neDrive > 1. PERSONAL > 3. Gestión de Seguimiento > 027-PS-2025 DAIRÓ AVILA > 3 INFORME MAR</p> <p>Ordenar Ver</p> <p>Nombre Estado Fecha de modificación</p> <p>1. Copia Cedula de Ciudadanía.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>2. RUT Oscar Castro Rion.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>3. Certificación bancaria actualizada 04/03/2019 RB2U.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>4. CUENTA DE COBRO Dsacif 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>5. Autorizaciones 76139822_Conceid.docx.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>6. Modelo-GS-F-01 INFORME DE ACTIVIDADES MAR 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>7. Registro de Mesa Castellón.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p>	<p>neDrive > 1. PERSONAL > 3. Gestión de Seguimiento > 029-PS-2025 OSCAR CASTELLÓN > 3 INFORME MAR</p> <p>Ordenar Ver</p> <p>Nombre Estado Fecha de modificación</p> <p>1. Copia Cedula de Ciudadanía.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>2. RUT Oscar Castro Rion.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>3. Certificación bancaria actualizada 04/03/2019 RB2U.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>4. CUENTA DE COBRO Dsacif 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>5. Autorizaciones 76139822_Conceid.docx.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>6. Modelo-GS-F-01 INFORME DE ACTIVIDADES MAR 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>7. Registro de Mesa Castellón.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p>
<p>neDrive > 1. PERSONAL > 3. Gestión de Seguimiento > 028-PS-2025 BLADIMIR VILLADA > 3 INFORME MAR</p> <p>Ordenar Ver</p> <p>Nombre Estado Fecha de modificación</p> <p>1. Copia Cedula de Ciudadanía.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>2. RUT Oscar Castro Rion.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>3. Certificación bancaria actualizada 04/03/2019 RB2U.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>4. CUENTA DE COBRO Dsacif 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>5. Autorizaciones 76139822_Conceid.docx.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>6. Modelo-GS-F-01 INFORME DE ACTIVIDADES MAR 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>7. Registro de Mesa Castellón.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p>	<p>neDrive > 1. PERSONAL > 3. Gestión de Seguimiento > 031-PS-2025 RAMIRO BRILLO MARTINEZ > 3 INFORME MAR</p> <p>Ordenar Ver</p> <p>Nombre Estado Fecha de modificación</p> <p>1. Copia Cedula de Ciudadanía.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>2. RUT Oscar Castro Rion.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>3. Certificación bancaria actualizada 04/03/2019 RB2U.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>4. CUENTA DE COBRO Dsacif 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>5. Autorizaciones 76139822_Conceid.docx.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>6. Modelo-GS-F-01 INFORME DE ACTIVIDADES MAR 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>7. Registro de Mesa Castellón.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p>
<p>neDrive > 1. PERSONAL > 3. Gestión de Seguimiento > 032-PS-2025 FABIAN A. ARBELAEZ > 3 INFORME MAR</p> <p>Ordenar Ver</p> <p>Nombre Estado Fecha de modificación</p> <p>1. Copia Cedula de Ciudadanía.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>2. RUT Oscar Castro Rion.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>3. Certificación bancaria actualizada 04/03/2019 RB2U.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>4. CUENTA DE COBRO Dsacif 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>5. Autorizaciones 76139822_Conceid.docx.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>6. Modelo-GS-F-01 INFORME DE ACTIVIDADES MAR 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>7. Registro de Mesa Castellón.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p>	<p>neDrive > 1. PERSONAL > 3. Gestión de Seguimiento > 033-PS-2025 FEDERICO ELHEVERRI > 3 INFORME MAR</p> <p>Ordenar Ver</p> <p>Nombre Estado Fecha de modificación</p> <p>1. Copia Cedula de Ciudadanía.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>2. RUT Oscar Castro Rion.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>3. Certificación bancaria actualizada 04/03/2019 RB2U.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>4. CUENTA DE COBRO Dsacif 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>5. Autorizaciones 76139822_Conceid.docx.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>6. Modelo-GS-F-01 INFORME DE ACTIVIDADES MAR 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>7. Registro de Mesa Castellón.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p>
<p>neDrive > 1. PERSONAL > 3. Gestión de Seguimiento > 034-PS-2025 CARLOS ANDRÉS RUIZ > 3 INFORME MAR</p> <p>Ordenar Ver</p> <p>Nombre Estado Fecha de modificación</p> <p>1. Copia Cedula de Ciudadanía.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>2. RUT Oscar Castro Rion.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>3. Certificación bancaria actualizada 04/03/2019 RB2U.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>4. CUENTA DE COBRO Dsacif 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>5. Autorizaciones 76139822_Conceid.docx.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>6. Modelo-GS-F-01 INFORME DE ACTIVIDADES MAR 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>7. Registro de Mesa Castellón.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p>	<p>neDrive > 1. PERSONAL > 3. Gestión de Seguimiento > 046-PS-2025 PINO H. NERA > 2 INFORME MAR</p> <p>Ordenar Ver</p> <p>Nombre Estado Fecha de modificación</p> <p>1. Copia Cedula de Ciudadanía.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>2. RUT Oscar Castro Rion.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>3. Certificación bancaria actualizada 04/03/2019 RB2U.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>4. CUENTA DE COBRO Dsacif 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>5. Autorizaciones 76139822_Conceid.docx.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>6. Modelo-GS-F-01 INFORME DE ACTIVIDADES MAR 2/15 11/03/2019 10:00</p> <p>7. Registro de Mesa Castellón.pdf 2/15 11/03/2019 10:00</p>

8. Anexo: Revisión informe 036-2025-OC

Elaboró: Carlos A. García Ospina
Asesor Planeación

Revisó: Comité de Archivo
Abril de 2019

Aprobó: Andrés F. Aristizábal Marín
Gerente





Medellin, 2 de marzo de 2025

Señores
ESO
Municipio de Rionegro

REF: Informe de actividades CONTRATO N° 036-2025-OC

OBJETO: prestación de servicio de monitoreo, servicio Green Lake y bolsa de servicios complementarios para la infraestructura de tecnologías de la información de la administración municipal de Rionegro, en el marco del cudad 10.09

Actividades realizadas del 27 de enero al 28 de febrero de 2025.

1. Servicios de GreenLake

1.1. Servicio de GL del 27 de enero al 28 de febrero

Concepto	Dias	Valor mes	Valor día	Subtotal
Servicio de Greenlake-CLUSTER VIRTUALIZACION Software VSA y ZERTO + 1370.0 Compute Units	34	5.991.53	196.38	9677.1
Servicio de Greenlake SERVER ORACLE Software VSA y ZERTO + 218 Compute Units	34	1.760.49	59.55	2024.7
Servicio de Greenlake IO SERVER GESTION VCENTER BACKUP Y AD. Software VSA y ZERTO + 163 Compute Units	34	1.285.27	42.94	1456.0
Veram Backup + VMware vSphere Standard 8 / 3 Años por 112 core	34	1.420.60	47.35	1610.0
*Soporte en hardware Simgy con Packplace	34	1.995.83	63.19	2148.8
Total:				USD 41.7910.48
*IVA				USD 12247.06
TOTAL				429757.54

Alejandro Hernández

35 días (1 mes y 5 días)

OneDrive > ... ESO > 1_MESA_2025 > 2_CGM-Serv Renovacion-H ing > 036-2025-OC > 3_Gestión de Seguimeinto

Buscar en 3_Gestión de Seguimeinto

Ordenar Ver Vista p

Nombre Estado Fecha de

- 1_INFORME INDIVIDUAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN 036-2025-OC.docx 10/03/25
- Acta de facturación servicios ene27-feb28.docx 15/03/25
- D-SGS-CGMNOC-004 - Cronograma Proyectos.xlsx 18/02/25
- I-SGS-CGMNOC-001 - Informe de gestión del servicio CGM.pdf 10/03/25

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica

Calle 9B No. 65 - 191, C.F Puerto Seco Of. 309 | Tel.: (604) 322 18 82 | Medellín - Colombia | https://www.e-global.com.co

EG E-GLOBAL

Informe de gestión del servicio
Medellin, 2 de marzo de 2025
Alejandro Hernández
Versión: 1

1. RESUMEN EJECUTIVO

Con el objetivo de hacer el seguimiento a la gestión de servicios de E-GLOBAL, se presenta el siguiente informe, el cual contiene el detalle de cumplimiento, disponibilidad de componentes, gestión de incidentes, requerimientos, eventos, y actividades que fueron ejecutadas por E-GLOBAL durante el periodo evaluado.

Esperamos cumplir con sus expectativas y recibir su retroalimentación para poder mejorar cada vez más nuestro servicio.

Quedamos a su entera disposición para las aclaraciones respectivas a las inquietudes que se generen con el presente informe.

2. GENERALIDADES

2.1 Alcance del servicio CGM

Los procesos abordados en el servicio de monitoreo son:

- ✓ Monitoreo, administración y soporte de plataforma tecnológica en horario hábil para el negocio.
- ✓ Gestión de eventos sobre los equipos monitoreados.

9. Anexos Correos

Elaboró: Carlos A. García Ospina Asesor Planeación	Revisó: Comité de Archivo Abril de 2019	Aprobó: Andrés F. Aristizábal Marín Gerente	
---	--	--	--



EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S.
ESO RIONEGRO S.A.S.

INFORME DE ACTIVIDADES

Código: GS-F-01

Versión: 01

Fecha: abril de 2019

Página 12 de 15

Prioritarios	Otros	Asunto	Recibido
		Revisión valores prefectura CGM- Green Lake 036-2025-OC No hay vista previa disponible.	Mar 20:02
		VERIFICACION VALORES PERSONAL Y CIAD 002-2025 MESA el March 18, 2025 a las 3:00 PM Informe d...	Mar 16:16
		PROYECTO ESO - ZTNA Hola, Los agendo para que revisemos: 1. Reglas de configuración a mv...	Mar 14:06
		Alejandro, te has quedado sin informes premium de Read para el mes. Mi panel → Hola Alejandro, Tien...	Ma...
		PROYECTO ESO - ZTNA en March 18, 2025 @ 11:00 AM Read Informe de la Reunion Se abordaron asp...	Mar 13:49
		VERIFICACION VALORES PERSONAL Y CIAD 002-2025 MESA No hay vista previa disponible.	Mar 13:13
		Contratación personal mesa de ayuda Buen día. Se requiere contratar seis de las nueve personas de mesa de...	Mar 10:00
		Conferencia del Viernes Mon, March 10th read.ai ¿Necesitas un resumen? Revisa las notas de la Reunion...	Lun 11:59
		Fortgate conexiones equipo HA Cordial saludo, Adjunto correo por parte de Tigo en relación a la instalacion...	Lun 8:19
		Incorporación CIAD 4600017906-2025 Vigilancia Gobernación Buenos días Se incorporo en presupuesto e CI...	Vie 14/03
		Incorporación CIAD 014-2025 Apoyo Logístico Rionegro Buenos días Se incorporo el CIAD 014-2025 Apoyo ...	Vie 14/03
		Alejandro, tienes 1 informe premium restantes este mes! Mi panel → Hola Alejandro, Tienes 1 informe prem...	Vie 14/03
		PROYECTOS ESO en March 14, 2025 @ 10:00 AM Read Informe de la Reunion Se discutieron varios asp...	Vie 14/03
		REVISION CRONOGRAMA COLOCACION ESO (2) Buen día, Acorde a la reunión sostenida el 14-marzo-2025...	Vie 14/03
		Diparco estudio de mercado Accesorios Red Buenas tardes, señor Alejandro. Espero que se encuentre muy ...	Vie 14/03
		Pago de sci PSI Dairo de J. Ayala Muñoz Profesional Contratista Subsecretaria de TIC Alcaldía de Rionegro ...	Jue 13/03
		Seguridad Social Oscar Castrillon Buenas noches, Adjunto estoy enviando comprobante de pago de 25 de Fe...	Jue 13/03
		Soporte Seguridad Social Carlos Andres Ruiz Buenas tardes, Envío planilla y comprobante de pago: Carlos An...	Jue 13/03
		planillas pagas del mes de febrero Buena tarde Adjunto planilla y comprobante Su firma del Correo Electron...	Jue 13/03
		Planilla seguridad social Febrero Federico Echeverri Jiménez Subsecretaria de TIC Contratista Tel: +57 (604) 5...	Jue 13/03
		Comprobante pago seguridad febrero Buenas tardes Adjunto comprobante de pago de la seguridad de febr...	Jue 13/03

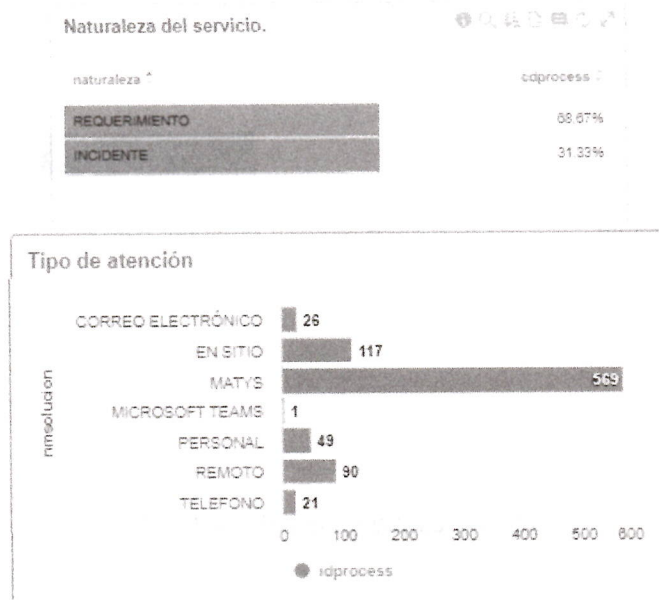
Reuniones

The screenshot shows a Zoom meeting in progress. The main window displays a grid of participants, each with a circular video thumbnail and their initials. The participants listed are: AH (Alejandro Hernández), MA (María Del Pilar Osorio Alvarez), WG (Wilson Andres Vasquez Arango), DM (DAIRO DE JESUS AYALA MUÑOZ), WA (Walter Anas), AV (Andrés Felipe Vasquez Villada), EN (Emmanuel Andres Diaz Nieto), JM (Juan Fernando Rendón), and RN (Ruben Dario Herrera Uribe). On the right side, there is a 'Participantes' list with names and status indicators. At the bottom, there are meeting controls including a search bar, a toolbar with icons for mute, video, chat, and other functions, and a system tray showing the time as 10:14 a.m. on 12/03/2025.

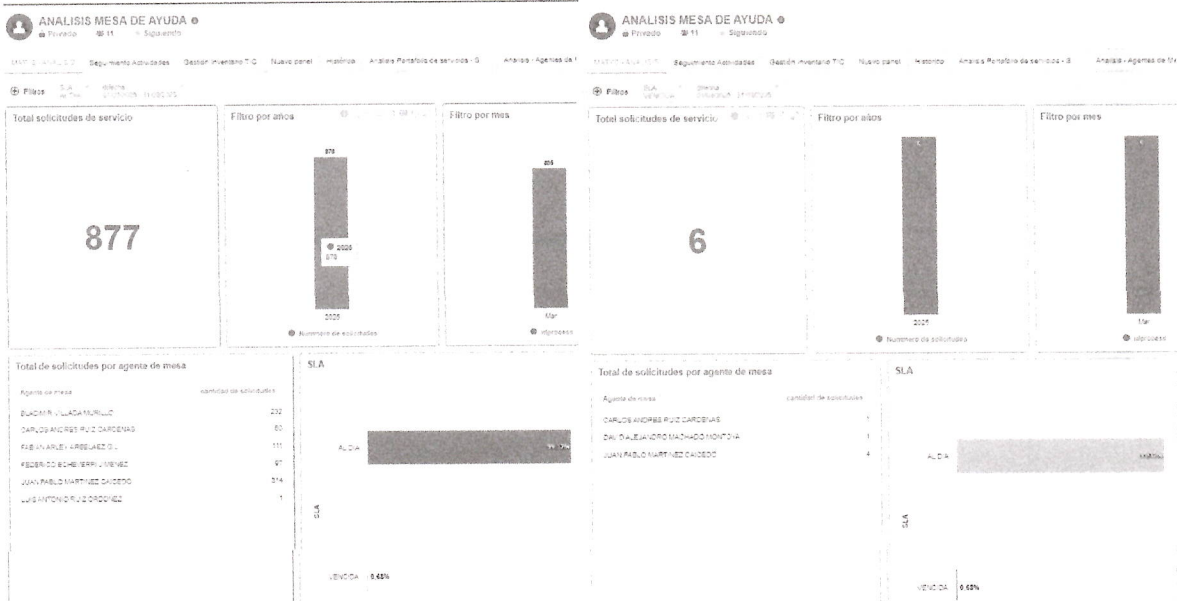
Elaboró: Carlos A. García Ospina Asesor Planeación	Revisó: Comité de Archivo Abril de 2019	Aprobó: Andrés F. Aristizábal Marín Gerente	
---	--	--	--



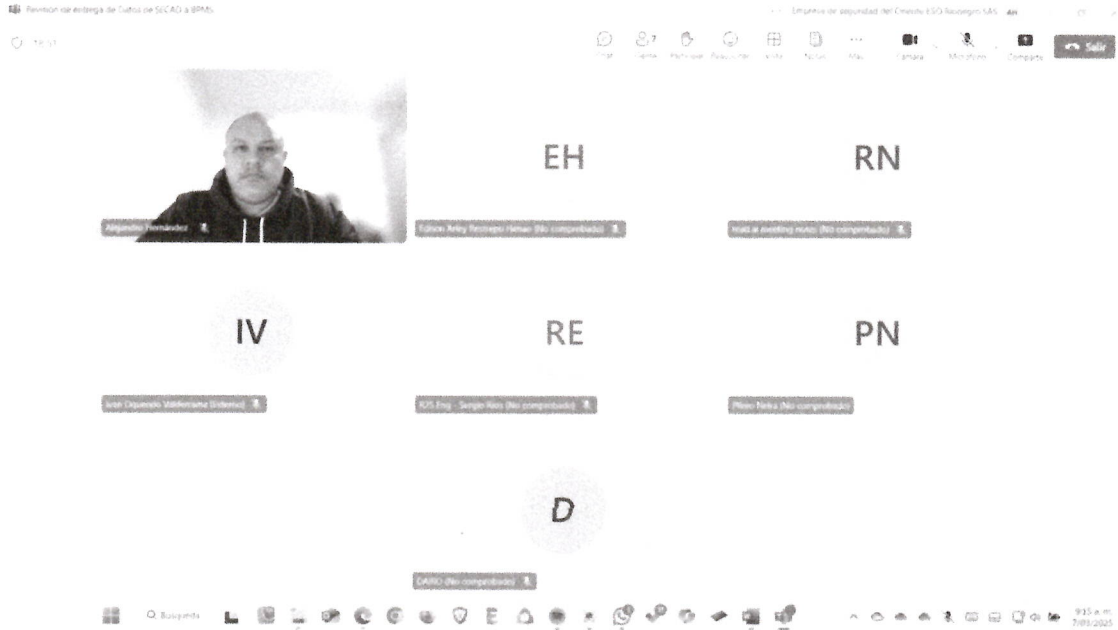
12. Anexo, Incidentes y Requerimientos

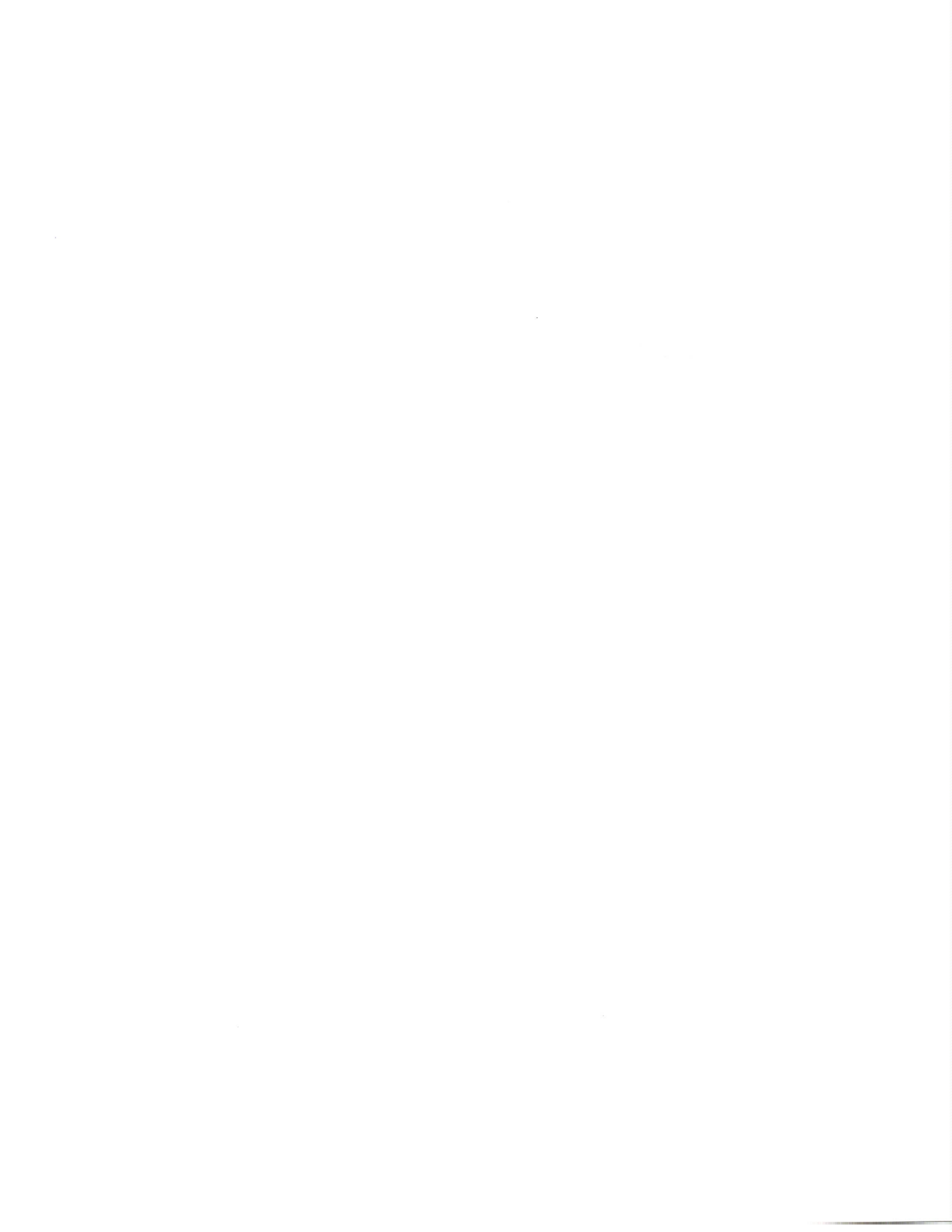


13. Anexo, SLA al día y Vencidas



14. Anexo, Reunión Gobernación de Antioquia







EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S.
ESO RIONEGRO S.A.S.

FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA

Código: GC-F-06

Versión: 03

Fecha: enero de 2025

Página 1 de 2

028-2025-PS

DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Rionegro, 31 de marzo de 2025

Señores
ESO RIONEGRO S.A.S
Rionegro

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.

De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato Nro. 028-2025-PS

Para tal efecto **CERTIFICO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO** que:

- Declaro bajo gravedad de juramento que SI NO enfrentare costos y gastos a mis rentas de trabajo a final del año 2025
- Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.
- El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago comprendido entre el 01 y el 31 de marzo de 2025.
- Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla N° 76757751 (febrero), 76814187 y 76822702 (marzo) los cuales adjunto corresponden a este contrato.
- El monto para disminuir la base de Retención en la Fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL, SIN INTERESES DE MORA es:

	76757751-febrero	76814187-marzo	76822702-marzo	Total Aporte
SALUD	\$ 300.000	\$ 300.000	\$ 0	\$ 600.000
PENSIÓN	\$ 384.000	\$ 384.000	\$ 0	\$ 768.000
ARL	\$ 12.600	\$ 12.600	\$ 0	\$ 25.200
TOTAL	\$ 696.600	\$ 696.600	\$ 0	\$ 1.393.200

Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, **CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO** que cumplo con los topes establecidos para el año gravable 2024 para ser (elegir entre **DECLARANTE O NO DECLARANTE**)

DECLARANTE **NO DECLARANTE**

Elaboró: Contadora	Revisó: Asesor Planeación	Aprobó: Subgerente Administrativa y Financiera	
-----------------------	------------------------------	--	--

Que estoy entregando los siguientes documentos para efectos de disminuir la retención en la fuente:

- Certificado bancario del pago de intereses o corrección monetaria por préstamos para adquisición de vivienda, del trabajador (o el costo financiero en un contrato de Leasing), pagados del año inmediatamente anterior (entre el 1 de enero al 31 de diciembre 2024).
SI () NO (X)
- Pagos realizados en el año inmediatamente anterior (entre el 1 de enero al 31 de diciembre 2024) por concepto de seguros de salud- póliza.
SI () NO (X)
- Certificado de pagos realizados por medicina prepagada para protección del trabajador, cónyuge, hijos y/o dependientes, realizadas del año inmediatamente anterior (entre el 1 de enero al 31 de diciembre 2024)
SI () NO (X)
- Registro civil, certificado de estudio, certificado por contador público o certificado por medicina legal, según aplique por concepto de "Personas a cargo" SI (X)NO () y son los siguientes:


NOMBRE COMPLETO DEL DEPENDIENTE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CALIDAD DE DEPENDIENTE
ELIANA HERNÁNDEZ NARANJO	1040886469	HIJA
DANIELA HERNÁNDEZ NARANJO	1040888703	HIJA

Atentamente,

FIRMA:

NOMBRE:

DOCUMENTO:



ALEJANDRO HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
18011603