PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Julio 16 de 2020

Señor (a)
LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1359136**
COORDINADORA ACADÉMICA
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Julio del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1359136** del año 2020

SNEIDER DAVID PINEDA SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.898.471 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE. ($29.450.000**), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de Febrero de 2020, por valor de **UN MILLON QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE. ($1.550.000)**; b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de **TRES MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($3.100.000) cada uno.**

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 79042708815 de Bancolombia cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales.	Envio de actividades y talleres a través de whatsapp y Facebook. Realización de evaluaciones a través de Google Form. Diseño y explicación de material audio visual de temática a tratar.	Registro fotográfico - pantallazos
2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de resultados de aprendizaje definidos.	Ejecutar la formación profesional integral en las fichas: 2073303 de Programación de Software IE Cristobal Colon; la ficha 2073295 técnico en Sistemas IE el Dorado y la ficha 1854209 Programación de Software IE Cristobal Colon.	Registro Fotográfico Informe de Tiempos
3	Evaluar Los aprendizajes de cada aprendiz.	Se realizaron juicios evaluativos a través de la plataforma sofia plus a los aprendices de la ficha 1854209 programación de software.	Pantallazos, reporte de juicios evaluativos sofia plus
4	Llevar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA .	se desarrollo los documentos correspondientes al portafolio del instructor en el mes de abril, tales como guias de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeación pedagógica y plan de trabajo.	Portafolio del instructor - Territorium
5	Registra en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo, para ello deben crear rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos.	Se realizaron juicios evaluativos a través de la plataforma sofia plus a los aprendices de la ficha 1854209 programación de software.	reporte de juicios evaluativos - sofia plus
6	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Informe mensual de ejecución del contrato. Reuniones citadas por líder articulación referentes a etapa productiva. Entrega de evidencias de formación a través de google Drive a encargada de seguimiento. Entrega de requerimientos de información articulado con sec. Educación.	Informe Registro fotográfico

		Capacitaciones convocadas a cargo de instructor Andres Fuentes.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados como: registros fotográficos; fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla No. **4342052477** expedido por BANCOOMEVA correspondiente al mes de Junio del año 2020.

Cordialmente,

Firma
SNEIDER DAVID PINEDA SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 1.067.898.471 de Montería

Recibí a satisfacción:

Firma
LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ FLOREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1359136

VoBo; Ilba Ballesteros Líder Articulación