

|                                                                                                        |                                                                                               |                                                                                    |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <br>NIT: 800.024.789-8 | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ</b><br>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG |  | <b>FM-073</b><br>A-GC-F33         |
|                                                                                                        | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                    |                                                                                    | Versión: 3.0<br>Fecha: 02-01-2024 |
| <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>                                                                          |                                                                                               | Página 1 de 4                                                                      |                                   |

**INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL**  
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  
**No. 136 -2024**

Por medio del presente **NEIDY MARIELA VEGA BELLO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1053335526, expedida en Chiquinquirá, en calidad de **SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO**, designada como supervisor (a) del contrato de prestación de servicios **No. 136-2024**, suscrito con **YERALDIN ORTEGA CACERES** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.002.647.388, expedida en Chiquinquirá, en atención a las obligaciones de supervisión asignadas en la cláusula Vigésima cuarta del mencionado contrato me permito presentar el **INFORME FINAL** sobre la ejecución del objeto contractual en los siguientes términos:

**1. GENERALIDADES**

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IDENTIFICACION DEL CONTRATO:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>No. CONTRATO:</b>                | 136-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>OBJETO:</b>                      | “PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO DE GESTION DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MARIPI EN EL FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL ASI COMO LA DEPURACION ORDENACION, CLASIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ACUERDO A LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL DE ARCHIVO EXISTENTES EN LA ALCALDIA DE MARIPI. |
| <b>CONTRATISTA:</b>                 | YERALDIN ORTEGA CACERES C.C 1.002.647.388 de Chiquinquirá                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>SUPERVISOR:</b>                  | NEIDY MARIELA VEGA BELLO C.C 1.053.335.526 de Chiquinquirá                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>           | veintiocho (28) días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>PLAZO CONTRATO</b>               | veintiocho (28) días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>PLAZO DEFINITIVO</b>             | veintiocho (25) días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>         | seis (06) de diciembre 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>FECHA DE INICIO</b>              | seis (06) de diciembre 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN</b> | treinta (30) de diciembre 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>VALOR TOTAL CONTRATADO:</b>      | \$1.600.000.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>REGISTRO PRESUPUESTAL</b>        | RP1 2024000926                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Frente a las obligaciones generales del contratista, el supervisor mediante el presente informe declara su cabal cumplimiento.

|                                                                                  |                                                                                               |                                                                                    |                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ</b><br>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG |  | <b>FM-073</b><br>A-GC-F33         |  |
|                                                                                  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                    |                                                                                    | Versión: 3.0<br>Fecha: 02-01-2024 |  |
| NIT: 800.024.789-8                                                               | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>                                                                 | Página 2 de 4                                                                      |                                   |  |

Respecto de las obligaciones específicas del contratista, a continuación, se presentan los resultados de su ejecución

| REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                         | SI | NO | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones o las que aplicaran para el presente periodo y las que hayan sido requeridas por el supervisor o el alcalde. | X  |    |                                                                                                                                                                                                                                |
| Se efectuaron requerimientos al contratista en el periodo informado.                                                                                                                                                 |    | X  |                                                                                                                                                                                                                                |
| FALENCIAS                                                                                                                                                                                                            |    |    | Ninguna                                                                                                                                                                                                                        |
| CONCEPTO DE LA SUPERVISION:                                                                                                                                                                                          |    |    | Con base a que no se encontraron falencias en la ejecución de las actividades por parte del contratista y se dio su cumplimiento a cabalidad, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal. |
| CONCLUSIONES                                                                                                                                                                                                         |    |    | Se procederá a efectuar el pago correspondiente al <b>ACTA FINAL</b> dando cumplimiento al Contrato de Prestación de Servicios No. 136-2024 de diciembre, de acuerdo a la cláusula QUINTA forma de pago.                       |

### 3. ENTREGABLES

El contratista en su informe ha presentado los soportes correspondientes a la ejecución de las obligaciones durante el periodo del informe reportado, mismos que reposan en los expedientes de los procesos y en la plataforma del Sistema Electrónico de compra publica SECOP. Así mismo reposan en los expedientes los actos administrativos generados durante el periodo del presente informe

### 4. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

De conformidad con la cláusula QUINTA, la forma de pago del contrato se estipuló de la siguiente forma: El valor del presente Contrato corresponde a la suma de **UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS (\$1.600.000.00) M/CTE**, La Entidad Estatal contratante pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. CD1 202400370 de fecha 04 de diciembre de 2024 con cargo al rubro 2.3.2.02.02.008.28 servicios prestados a las empresas y servicios de producción Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial/ Intersubsectorial Gobierno/Servicio de asistencia. El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales, pago que se cancelara al contratista de la siguiente manera: a mediante pagos parciales, una vez se presten los servicios a

|                                                                                                        |                                                                                               |                                                                                    |                                   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|
| <br>NIT: 800.024.789-8 | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ</b><br>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG |  | <b>FM-073</b><br>A-GC-F33         |  |
|                                                                                                        | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                    |                                                                                    | Versión: 3.0<br>Fecha: 02-01-2024 |  |
|                                                                                                        | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>                                                                 |                                                                                    | Página 3 de 4                     |  |

entera satisfacción, previa entrega del informe de actividades desarrolladas en el formato establecido, acta expedida por el supervisor del contrato, constancia de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos profesionales, Adicionalmente para el pago de la última mensualidad deberá aportarse el acta de recibo final a satisfacción y liquidación del contrato.

De acuerdo con la ejecución contractual se realizaron los siguientes desembolsos:

| ITEM | ACTAS              | FECHAS     | VALOR           | VALOR ACTA      |
|------|--------------------|------------|-----------------|-----------------|
| 1    | FIRMA CONTRATO     | 4/12/2024  |                 |                 |
| 2    | VALOR DEL CONTRATO |            | \$ 1.600.000,00 |                 |
| 3    | ACTA INICIO        | 6/12/2024  |                 |                 |
| 4    | ACTA UNICA DE PAGO | 30/12/2024 |                 | \$ 1.600.000,00 |
| 7    | SALDO POR EJECUTAR |            |                 | \$ -            |

## 5. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Se puede determinar que el Contratista YERALDIN ORTEGA CACERES, a través de la ejecución de las actividades pactadas en el contrato 136-2024 cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO DE GESTION DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MARIPI EN EL FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL ASI COMO LA DEPURACION ORDENACION, CLASIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ACUERDO A LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL DE ARCHIVO EXISTENTES EN LA ALCALDIA DE MARIPI.** ha contribuido con el cumplimiento de los fines esenciales del Estado y con la satisfacción de la necesidad planteada en el estudio previo, así como con el cumplimiento de la función administrativa y la función pública y de esta manera darle alcance a los planes y programas establecidos en la constitución política de Colombia, la ley del régimen Municipal y el programa de gobierno.

Además de lo anterior, con el presente informe se deja constancia que se han llevado a cabo todos los procesos organizativos, procedimientos internos relacionados con el manejo y trámite del contrato celebrado entre las partes, tales como documentación, pagos, soportes legales entre otros

## 6. CONSTANCIAS DEL SUPERVISOR

Obrando en calidad de supervisor del contrato NEIDY MARIELA VEGA BELLO, me permito por medio del presente escrito, informar a la administración municipal de Maripi de Boyacá, que dentro del ejercicio de mis funciones como Supervisor del Contrato:

- ✓ Que se realizó el respectivo control y seguimiento jurídico en la planeación, estructuración, documentación y ejecución de actividades mediante las cuales se constató que YERALDIN ORTEGA CACERES, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.002.647.388 expedida en Chiquinquirá cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato de prestación de servicios 136-2024.
- ✓ Que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto del contrato dentro de los términos y plazos allí contenidos y realizando las actividades requeridas dentro del mismo.
- ✓ Que no se presentó ninguna irregularidad o algún fenómeno que impidiera la normal ejecución de las actividades pactadas tal como se puede evidenciar en el informe presentado por el contratista y que se anexa al presente.

|                                                                                  |                                                                                               |                                                                                    |                                               |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|
|  | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ</b><br>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG |  | <b>FM-073</b>                                 |  |
|                                                                                  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                    |                                                                                    | A-GC-F33<br>Versión: 3.0<br>Fecha: 02-01-2024 |  |
| NIT: 800.024.789-8                                                               | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>                                                                 | Página 4 de 4                                                                      |                                               |  |

- ✓ Que el CONTRATISTA dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, de conformidad con las normas legales vigentes, para lo cual se anexa Planilla de pago de aportes a seguridad social No. 9477458978 correspondiente al mes de diciembre.

## 7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el periodo de labor del mes de diciembre no se presentó NINGUNA novedad o situación anormal

## 8. REQUERIMIENTOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado requerimientos al contratista.

## 10. FECHA Y FIRMA

En constancia de lo anterior se firma el presente documento en la Secretaría general y de gobierno del municipio de Maripi a los treinta (30) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024).



**NEIDY MARIELA VEGA BELLO**  
Secretaria general y de gobierno