



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO DE INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería 16 de julio de 2020.

Señor (a)

LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1351537**
COORDINADORA ACADEMICA
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio de 2020.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1351537** del año 2020.

ANDRES ELIAS RAMOS MORALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1067853055**, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Entre el 01 al 31 de julio del año 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE. (\$29.450.000)**, esta suma será pagada por el SENA al contratista, según el plan de pago establecido.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **16698313157 DE BANCOLOMBIA** cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.



Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2020.

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL ÁREA DE PROGRAMACION DE SOFTWARE

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales	Se planean procesos formativos de acuerdo a la formación virtual que se imparte. Se incluyen en las guías de aprendizaje actividades didácticas enfocadas a la virtualidad.	Aplicativo Sofía plus Registro fotográfico.
2	Ejecutar formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos.	Ejecutar la formación virtual en las fichas 2064778, 1870279, 1870337 del técnico en programación de software	Registro fotográfico
3	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada aprendiz	Realización de juicios evaluativos en las fichas 2064778, 1870279, 1870337.	N/A
4	Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma siga	Se realiza formación profesional integral a través de plataformas virtuales; y otra parte se le imprime guía y material de estudio para los que no tienen dispositivos y Conectividad.	Formatos siga Guías de aprendizajes Planeación pedagógica

5	Registrar en el aplicativo de Sofía plus , todas las evidencias del proceso formativo, para ello deben crear la ruta de aprendizaje asignar aprendices y evaluarlos	Se establecieron juicios evaluativos de las fichas correspondientes	Aplicativo Sofía plus.
6	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Reuniones realizadas con la líder del programa, y con el encargado de la etapa Práctica . y con la encargada del área de emprendimiento. En función de la certificación a través de plan d negocio.	Informe Registro fotográfico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
.....				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla No. **4347071291** expedido por **BANCOMEVA** correspondiente al mes de junio de 2020.



Evidencias en () folios

Cordialmente,

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ANDRÉS ELIAS RAMOS MORALES
Contratista
C.C. No. 1067853055 de montería córdoba

Recibí a satisfacción:

LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.
CO1.PCCNTR.1351537
COORDINADORA ACADEMICA
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

VoBo; GERNEY PÉREZ DÍAZ Profesional de apoyo

VoBo; Ilba Ballesteros Líder Articulación