PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de marzo de 2025

Señor (a)
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7438689 de 2025**
Cargo del supervisor Coordinador académico de virtualización INSTRUCTOR G13
Dependencia virtualización
Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **marzo** del año 2025

Referencia: No **7438689 de 2025**

Laura Estefania Orjuela Rodriguez, identificada con la cédula de ciudadanía 1019103688 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área de Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 22.384.287) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de marzo de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.986.243) b) Cuatro

(04) pagos iguales de marzo a Junio de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511)

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación de los aprendices en las competencias claves relacionadas con la red de conocimiento interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del	Se poyó a los programas de formación: Coordinación de procesos logísticos y se desarrolló la Fase de ejecución, en las guías 5 y 6 con las fichas 2879817, 2879818, 2879819, 2922429, 2925988, 2931230 y Fase de análisis en la ficha de Desarrollo publicitario 3118519. En todas las fichas mencionadas se apoyó el componente de inglés.	Archivo GC_1019103688_18225_Marzo Fihas LMS Zajuna: Coordinación de procesos logísticos

	servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.		
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	Se aplicó la guía AVA en las 7 fichas Asignadas	Archivo GC_1019103688_18225_Marzo

	SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".		
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por	Se calificó y retroalimentó las evidencias pendientes. Se publicó anuncios de sesión en línea y de compromisos semanales.	Archivo GC_1019103688_18225_Marzo

	proyectos durante la vigencia del contrato.		Fichas LMS Zajuna: Coordinación de procesos logísticos 2879817, 2879818, 2879819, 2922429, 2925988, 2931230 Desarrollo publicitario 3118519.
6	Realizar la evaluación de los aprendices, acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se emitieron juicios en Sofía de las fichas al momento de cumplir con las evidencias que las conforman.	Archivo GC_1019103688_18225_Marzo

7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se dio respuesta oportuna a los requerimientos de los aprendices, ya sea por el foro de dudas de las fichas o por Chat Zajuna o WhatsApp.	Archivo GC_1019103688_18225_Marzo

11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
13	Participar cuando sea necesario en	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió	En este periodo no se

	proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	ejecutó esta obligación.
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se recordó en todos los espacios de las fichas relacionadas, así como en las sesiones en línea, los encuentros sincrónicos y demás espacios de comunicación.	Archivo GC_1019103688_18225_Marzo

15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.

16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se entregó al Coordinador académico el reporte de ejecución de actividades con las evidencias.	Archivo GC_1019103688_18225_Marzo
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual	Se asistió a las reuniones programadas por los EEF.	Teams (Grabaciones)
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio	En este periodo no se ejecutó esta obligación por ser instructor virtual.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.

	grupo de Bienestar al Aprendiz		
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual	Se entregó al Coordinador académico el reporte de ejecución de actividades con las evidencias	Archivo GC_1019103688_18225_Marzo
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	Se aplicó la guía AVA en las fichas asignadas	Archivo GC_1019103688_18225_Marzo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9483397592** de la planilla, Aportes en línea al mes de **febrero** de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en folios

Cordialmente,

Firma 

Laura Estefania Orjuela Rodriguez

Contratista

C.C. No. 1019103688 Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
Supervisor(a) Contrato 7383207 de 2025

Coordinador académico de virtualización INSTRUCTOR G13

Anuncios

2879817 - COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Confi

Compromisos semanales del 10 al 16 de marzo
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 10 de marzo de 2025, 18:11

Compromisos semanales

Apreciados aprendices, compartimos los compromisos semanales de nuestro programa de formación. 🗓️ **10 al 16 de marzo de 2025**
Para entregar: · Informe de aplicación al proyecto formativo del Sistema de Indicadores de Gestión 18/03/2025
Para asistir: Por confirmar
Para recordar: *Pregunta todas las dudas que tengas por el foro de dudas, mensajería interna, chat y sesión en línea. Envía todas tus evidencias pendientes.* *Recuerda que para pasar a la **etapa productiva** es indispensable que **completes todas las actividades** y subas lo que tengas pendiente.* ⏳ ✅ ***¡No dejes todo para el último momento!*** 💪 📚

Compromisos semanales del 3 al 9 de marzo
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 3 de marzo de 2025, 17:23

Compromisos semanales

Apreciados aprendices, compartimos los compromisos semanales de nuestro programa de formación. 🗓️ **03 de marzo al 09 de marzo de 2025**
Para entregar: · RAP 21_Mapa mental del entorno personal de aprendizaje (PLE) - 4/03/2025 **Para preparar:** · RAP35_Video presentación de proyecto de vida - 11/03/2025
Para asistir: · RAP35_Video presentación de proyecto de vida. Por confirmar
Para recordar: *Pregunta todas las dudas que tengas por el foro de dudas, mensajería interna, chat y sesión en línea. Envía todas tus evidencias pendientes.* *Recuerda que para pasar a la **etapa productiva** es*

Compromisos semanales del 17 al 23 de marzo
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 17 de marzo de 2025, 11:18

Compromisos semanales

Apreciados aprendices, compartimos los compromisos semanales de nuestro programa de formación.

17 al 23 de marzo de 2025

Para entregar:

· RAP 79 - GA8-230101507-AA2-EV01.Infografía - Estilos de vida saludable.

18/03/2025

Para asistir:

RAP 21- GA6-240202501-AA2-EV02. Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel.

19/03/2025

Para recordar:

Pregunta todas las dudas que tengas por el foro de dudas, mensajería interna, chat y sesión en línea. Envía todas tus evidencias pendientes.

*Recuerda que para pasar a la **etapa productiva** es indispensable que **completes todas las actividades** y subas lo que tengas pendiente.*

¡No dejes todo para el último momento!

Sesión en línea - Inglés - RAP21_GA6_AA2_EV02_IIN_Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel.
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 17 de marzo de 2025, 16:59

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimados aprendices,

Los espero en nuestra próxima sesión en línea:

Hora: **Miércoles 19 de marzo - 7:00 pm**

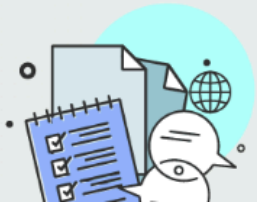
Agenda: RAP21_GA6_AA2_EV02_IIN_Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel.

Link: **Clic aquí para ingresar a la sesión**

Responsable: Instructora Laura Estefanía Orjuela Rodríguez

Recuerden ingresar 15 minutos antes para verificar su conexión y haber revisado el material de formación. Podrán encontrar la grabación de la sesión siguiendo la ruta: Información General > Sesiones en línea > Febrero.

Equipo Ejecutor de la Formación



Compromisos semanales del 24 al 30 de marzo
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 24 de marzo de 2025, 21:35

Compromisos semanales

Apreciados aprendices, compartimos los compromisos semanales de nuestro programa de formación.

24 al 30 de marzo de 2025

Para entregar:

RAP 21- GA6-240202501-AA2-EV02. Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel.

Vence: 25/03/2025

Para asistir:

RAP 38- GA6-210101069-Informe propuesta de implementación de nuevas tecnologías en el proceso de almacenamiento de la empresa proyecto.

Por confirmar

Para recordar:

Pregunta todas las dudas que tengas por el foro de dudas, mensajería interna, chat y sesión en línea. Envía todas tus evidencias pendientes.

*Recuerda que para pasar a la **etapa productiva** es indispensable que **completes todas las actividades** y subas lo que tengas pendiente.*

¡No dejes todo para el último momento!

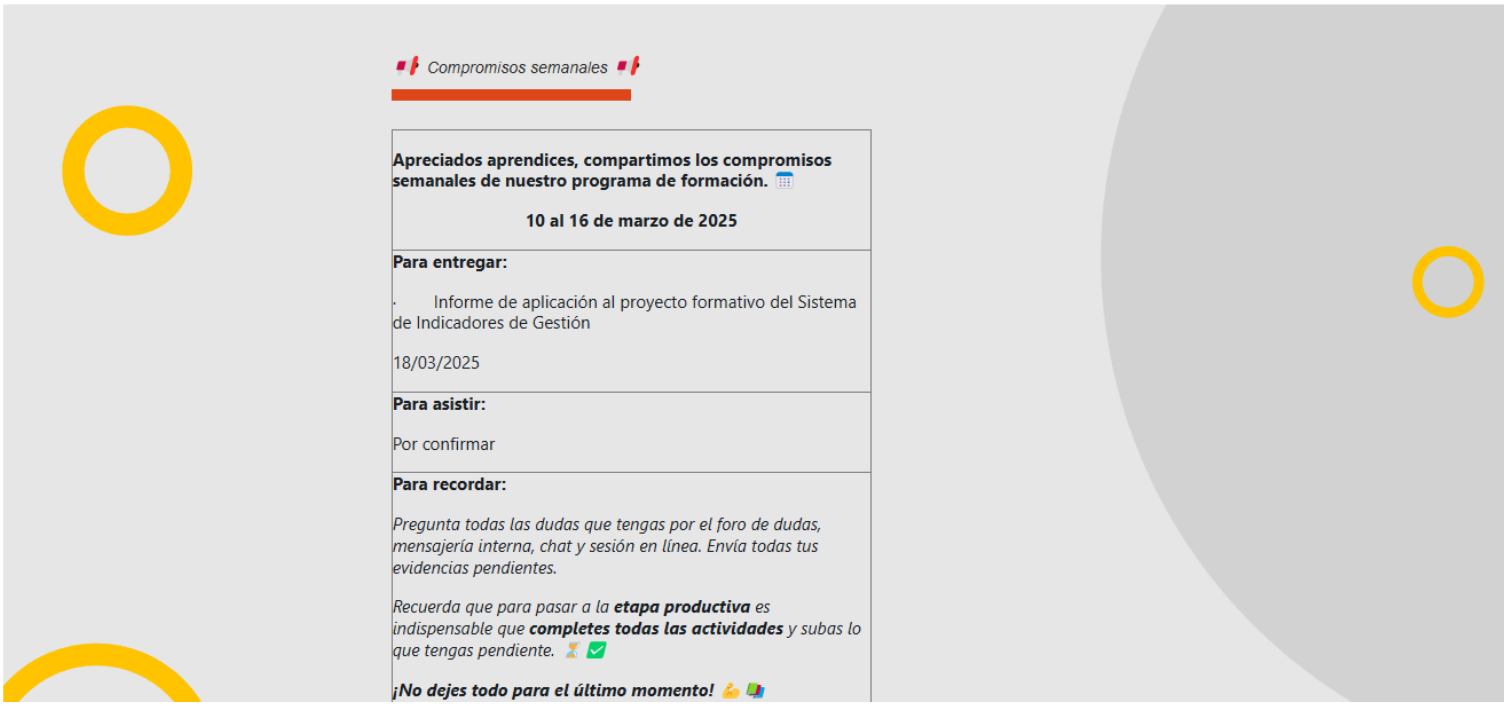
Cordialmente,

Equipo Ejecutor de la Formación

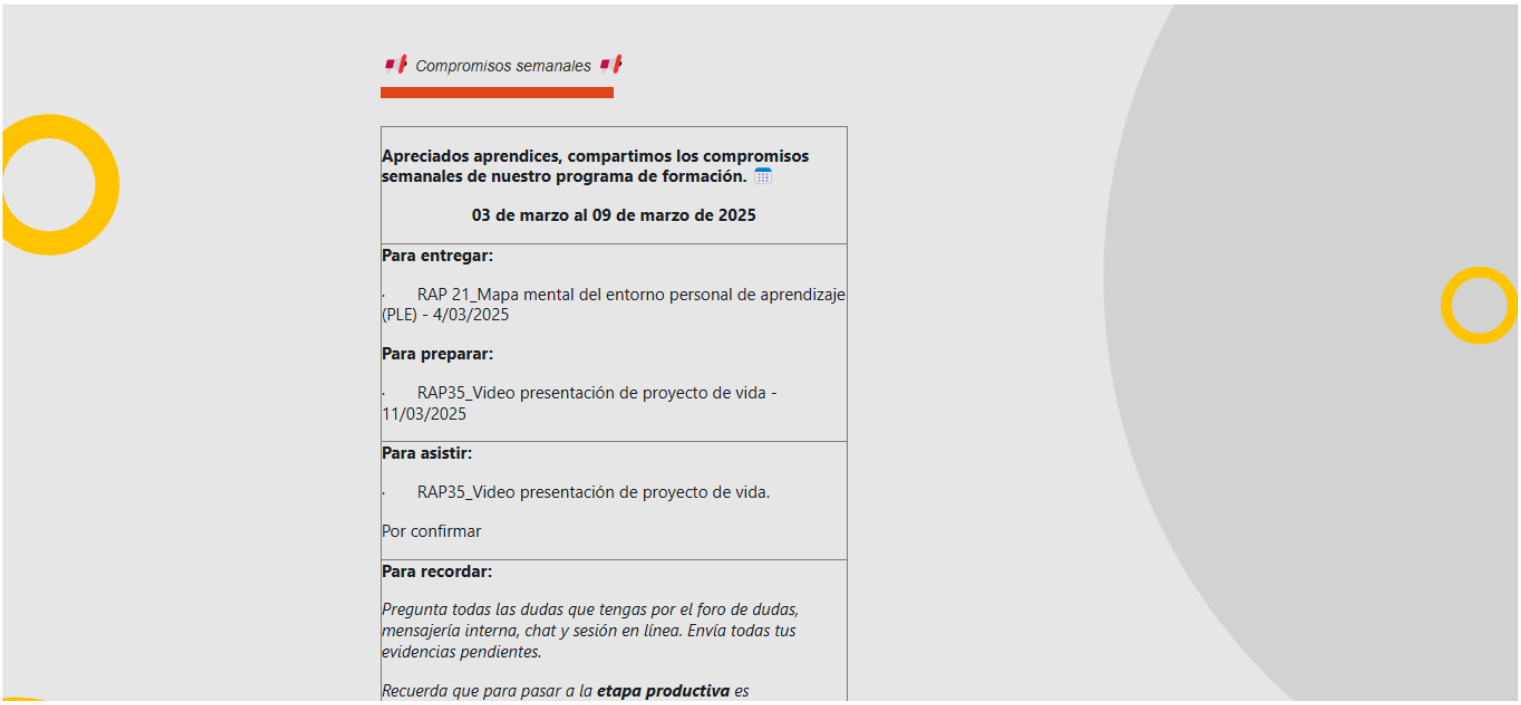
2879818 - COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Confi

Compromisos semanales del 10 al 16 de marzo
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 10 de marzo de 2025, 18:11



Compromisos semanales del 3 al 9 de marzo
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 3 de marzo de 2025, 17:23



Compromisos semanales del 17 al 23 de marzo
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 17 de marzo de 2025, 11:18

Compromisos semanales

Apreciados aprendices, compartimos los compromisos semanales de nuestro programa de formación. 🗓 **17 al 23 de marzo de 2025**
Para entregar: · RAP 79 - GA8-230101507-AA2-EV01.Infografía - Estilos de vida saludable. 18/03/2025
Para asistir: RAP 21- GA6-240202501-AA2-EV02. Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel. 19/03/2025
Para recordar: *Pregunta todas las dudas que tengas por el foro de dudas, mensajería interna, chat y sesión en línea. Envía todas tus evidencias pendientes.* *Recuerda que para pasar a la **etapa productiva** es indispensable que **completes todas las actividades** y subas lo que tengas pendiente.* ⏳ ✅ ***¡No dejes todo para el último momento!*** 💪

Sesión en línea - Inglés - RAP21_GA6_AA2_EV02_IIN_Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel.
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 17 de marzo de 2025, 16:59

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimados aprendices,

Los espero en nuestra próxima sesión en línea:

Hora: **Miércoles 19 de marzo - 7:00 pm**

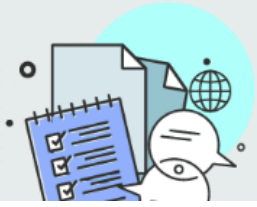
Agenda: RAP21_GA6_AA2_EV02_IIN_Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel.

Link: **Clic aquí para ingresar a la sesión**

Responsable: Instructora Laura Estefanía Orjuela Rodríguez

Recuerden ingresar 15 minutos antes para verificar su conexión y haber revisado el material de formación. Podrán encontrar la grabación de la sesión siguiendo la ruta: Información General > Sesiones en línea > Febrero.

Equipo Ejecutor de la Formación



Compromisos semanales del 24 al 30 de marzo
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 24 de marzo de 2025, 21:35

Compromisos semanales

Apreciados aprendices, compartimos los compromisos semanales de nuestro programa de formación.

24 al 30 de marzo de 2025

Para entregar:

RAP 21- GA6-240202501-AA2-EV02. Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel.

Vence: 25/03/2025

Para asistir:

RAP 38- GA6-210101069-Informe propuesta de implementación de nuevas tecnologías en el proceso de almacenamiento de la empresa proyecto.

Por confirmar

Para recordar:

Pregunta todas las dudas que tengas por el foro de dudas, mensajería interna, chat y sesión en línea. Envía todas tus evidencias pendientes.

*Recuerda que para pasar a la **etapa productiva** es indispensable que **completes todas las actividades** y subas lo que tengas pendiente.*

¡No dejes todo para el último momento!

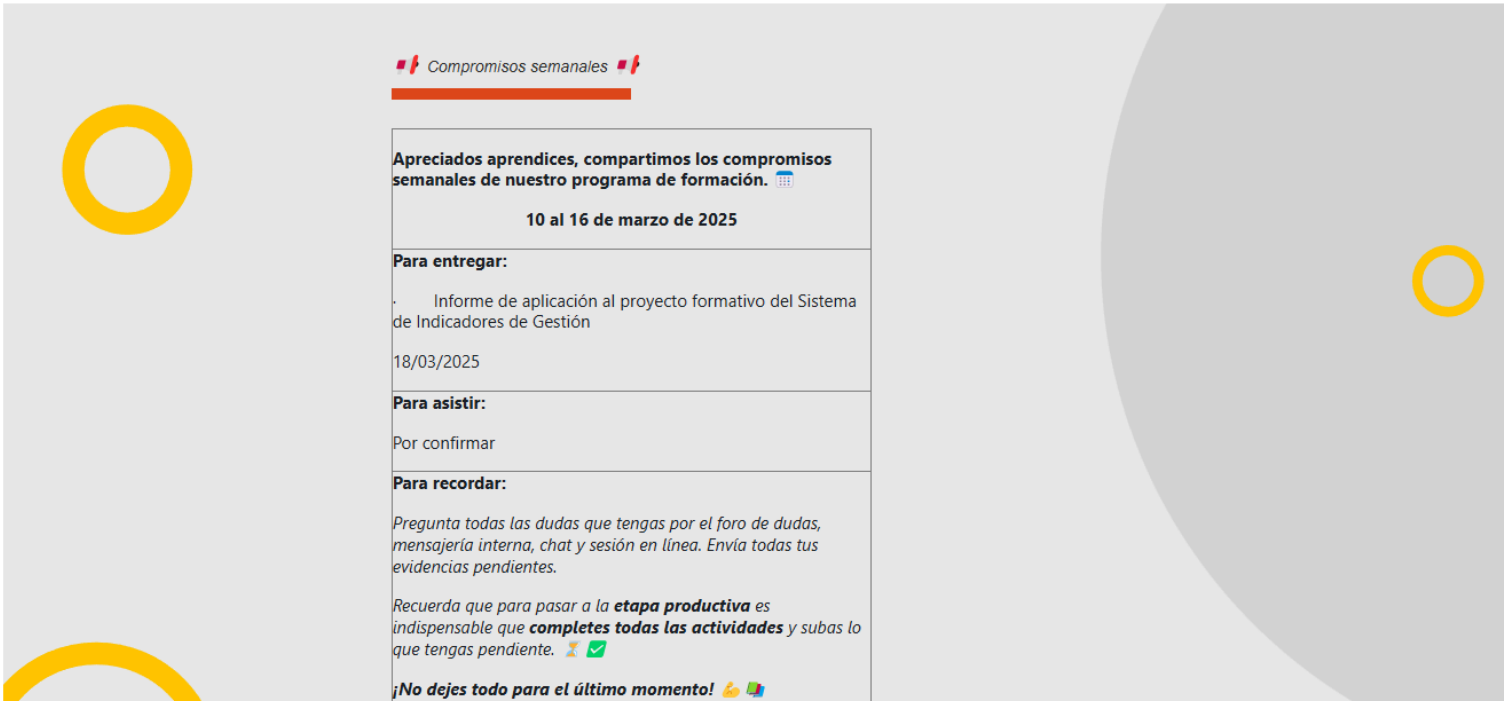
Cordialmente,

Equipo Ejecutor de la Formación

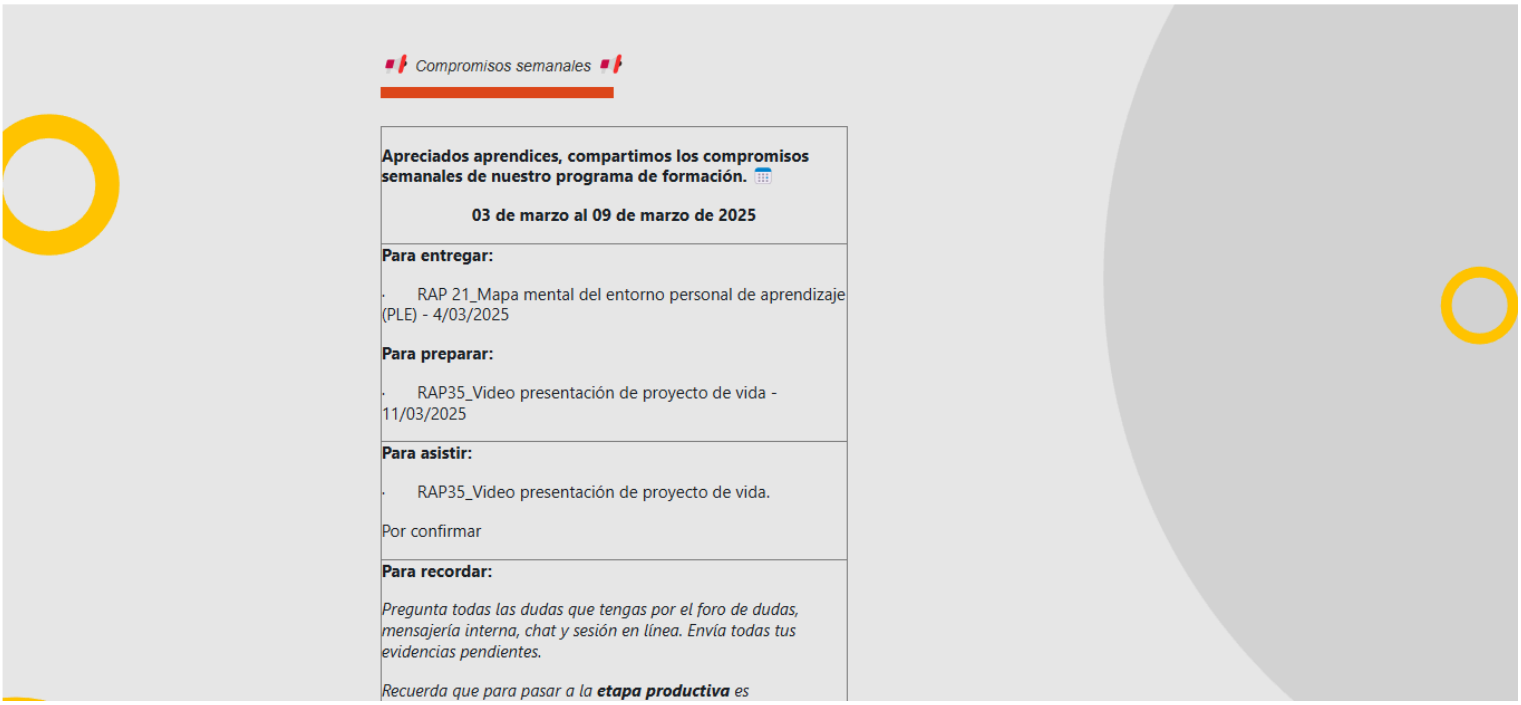
2879819 - COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Confi

Compromisos semanales del 10 al 16 de marzo
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 10 de marzo de 2025, 18:11



Compromisos semanales del 3 al 9 de marzo
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 3 de marzo de 2025, 17:23



Compromisos semanales del 17 al 23 de marzo
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 17 de marzo de 2025, 11:18

Compromisos semanales

Apreciados aprendices, compartimos los compromisos semanales de nuestro programa de formación.

17 al 23 de marzo de 2025

Para entregar:

· RAP 79 - GA8-230101507-AA2-EV01.Infografía - Estilos de vida saludable.

18/03/2025

Para asistir:

RAP 21- GA6-240202501-AA2-EV02. Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel.

19/03/2025

Para recordar:

Pregunta todas las dudas que tengas por el foro de dudas, mensajería interna, chat y sesión en línea. Envía todas tus evidencias pendientes.

*Recuerda que para pasar a la **etapa productiva** es indispensable que **completes todas las actividades** y subas lo que tengas pendiente.*

¡No dejes todo para el último momento!

Sesión en línea - Inglés - RAP21_GA6_AA2_EV02_IIN_Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel.
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 17 de marzo de 2025, 16:59

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimados aprendices,

Los espero en nuestra próxima sesión en línea:

Hora: **Miércoles 19 de marzo - 7:00 pm**

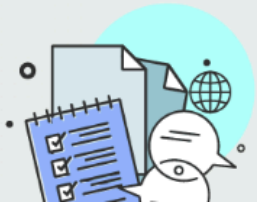
Agenda: RAP21_GA6_AA2_EV02_IIN_Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel.

Link: **Clic aquí para ingresar a la sesión**

Responsable: Instructora Laura Estefanía Orjuela Rodríguez

Recuerden ingresar 15 minutos antes para verificar su conexión y haber revisado el material de formación. Podrán encontrar la grabación de la sesión siguiendo la ruta: Información General > Sesiones en línea > Febrero.

Equipo Ejecutor de la Formación



Compromisos semanales del 24 al 30 de marzo
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 24 de marzo de 2025, 21:35

Compromisos semanales

Apreciados aprendices, compartimos los compromisos semanales de nuestro programa de formación.

24 al 30 de marzo de 2025

Para entregar:

RAP 21- GA6-240202501-AA2-EV02. Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel.

Vence: 25/03/2025

Para asistir:

RAP 38- GA6-210101069-Informe propuesta de implementación de nuevas tecnologías en el proceso de almacenamiento de la empresa proyecto.

Por confirmar

Para recordar:

Pregunta todas las dudas que tengas por el foro de dudas, mensajería interna, chat y sesión en línea. Envía todas tus evidencias pendientes.

*Recuerda que para pasar a la **etapa productiva** es indispensable que **completes todas las actividades** y subas lo que tengas pendiente.*

¡No dejes todo para el último momento!

Cordialmente,

Equipo Ejecutor de la Formación

2922429 - COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Compromisos semanales del 3 al 9 de marzo
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 3 de marzo de 2025, 17:43

Compromisos semanales

Apreciados aprendices,

Compartimos los compromisos semanales de nuestro programa de formación.

03 de marzo al 09 de marzo de 2025

Para entregar:

- RAP 91_Cotización exportación de un lote.

RAP 60_62_ Informe de control y seguimiento de un inventario aplicado al proyecto formativo - 9/03/2025

Para preparar:

- RAP 24_Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel - 11/03/2025

Para asistir:

- RAP 24_Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel

Miércoles 5 de marzo - 7:00 pm

Para recordar:

Pregunta todas las dudas que tengas por el foro de dudas, mensajería interna, chat y sesión en línea. Envía todas tus

Sesión en línea - Inglés - RAP 24_GA6_AA1-EV01. Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel.
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 3 de marzo de 2025, 10:36

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimados aprendices;

Los espero en nuestra próxima sesión en línea:

Hora: **Miércoles 5 de marzo - 7:00 pm**

Agenda: RAP 24_GA6_AA1-EV01. Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel.

Link: **Clic aquí para ingresar a la sesión**
Responsable: Instructora Laura Orjuela Rodríguez

Recuerden ingresar 15 minutos antes para verificar su conexión y haber revisado el material de formación. Podrán revisar la grabación de la sesión siguiendo la ruta: Información General > Sesiones en línea > Marzo.

Equipo Ejecutor de la Formación



Compromisos semanales del 10 al 16 de marzo
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 10 de marzo de 2025, 18:22

Compromisos semanales

Apreciados aprendices,

Compartimos los compromisos semanales de nuestro programa de formación.

10 al 16 de marzo de 2025

Para entregar:

- RAP 24_Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel - 11/03/2025

Para preparar:

- RAP 29_GA5_AA3_Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.

Para asistir:

- RAP 29_GA5_AA3_Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.

Miércoles 12 de marzo - 7:30 pm

Para recordar:

Pregunta todas las dudas que tengas por el foro de dudas, mensajería interna, chat y sesión en línea. Envía todas tus evidencias pendientes.

Compromisos semanales del 17 al 23 de marzo
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 17 de marzo de 2025, 11:26

Compromisos semanales

Apreciados aprendices,

Compartimos los compromisos semanales de nuestro programa de formación.

17 al 23 de marzo de 2025

Para entregar:

- RAP 29_GA5_AA3_Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.

16/03/2025

Para preparar:

- RAP 36 - 37 - 39 - Video aplicación de áreas y volúmenes.

23/03/2025

Para asistir:

- RAP 36 - 37 - 39 - Video aplicación de áreas y volúmenes.

18/03/2025

Para recordar:

Pregunta todas las dudas que tengas por el foro de dudas, mensajería interna, chat y sesión en línea. Envía todas tus evidencias pendientes.

*Recuerda que para pasar a la **etapa productiva** es indispensable que **completes todas las actividades** y subas lo que tengas pendiente.*

¡No dejes todo para el último momento!

Cordialmente,

Equipo Ejecutor de la Formación

Compromisos semanales del 24 al 30 de marzo
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 24 de marzo de 2025, 21:56

Compromisos semanales

Apreciados aprendices,

Compartimos los compromisos semanales de nuestro programa de formación.

24 al 30 de marzo de 2025

Para entregar:

- RAP 36 - 37 - 39 - Video aplicación de áreas y volúmenes.

Vence: 23/03/2025

Para asistir:

- RAP 41 - 42 - 43 - Informe tablero de control de indicadores de servicio al cliente.

Por confirmar

Para recordar:

Pregunta todas las dudas que tengas por el foro de dudas, mensajería interna, chat y sesión en línea. Envía todas tus evidencias pendientes.

*Recuerda que para pasar a la **etapa productiva** es indispensable que **completes todas las actividades** y subas lo que tengas pendiente.*

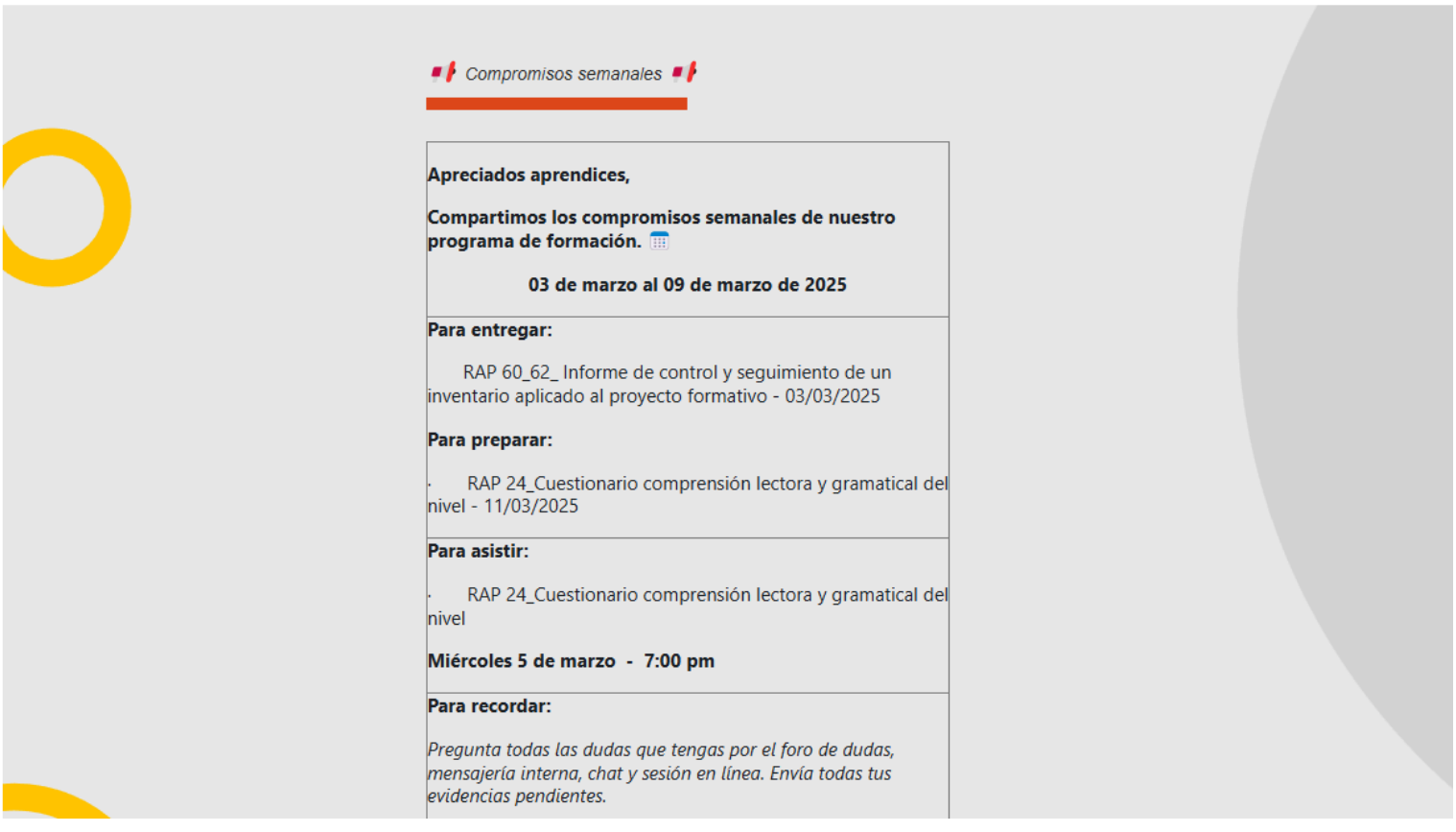
¡No dejes todo para el último momento!

Cordialmente,

Equipo Ejecutor de la Formación

2925988 - COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Compromisos semanales del 3 al 9 de marzo
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 3 de marzo de 2025, 17:47



Sesión en línea - Inglés - RAP 24_GA6_AA1-EV01. Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel.
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 3 de marzo de 2025, 10:37

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimados aprendices;

Los espero en nuestra próxima sesión en línea:

Hora: **Miércoles 5 de marzo - 7:00 pm**

Agenda: RAP 24_GA6_AA1-EV01. Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel.

Link: **Clic aquí para ingresar a la sesión**
Responsable: Instructora Laura Orjuela Rodríguez

Recuerden ingresar 15 minutos antes para verificar su conexión y haber revisado el material de formación. Podrán revisar la grabación de la sesión siguiendo la ruta: Información General > Sesiones en línea > Marzo.

Equipo Ejecutor de la Formación



Compromisos semanales del 10 al 16 de marzo
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 10 de marzo de 2025, 18:25

Compromisos semanales

Apreciados aprendices, **Compartimos los compromisos semanales de nuestro programa de formación.** **10 al 16 de marzo de 2025**
Para entregar: · RAP 24_Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel - 11/03/2025 **Para preparar:** · RAP 29_GA5_AA3_Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.
Para asistir: · RAP 29_GA5_AA3_Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. **Martes 11 de marzo - 7:00 pm**
Para recordar: *Pregunta todas las dudas que tengas por el foro de dudas, mensajería interna, chat y sesión en línea. Envía todas tus evidencias pendientes.*

Compromisos semanales del 17 al 23 de marzo
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 17 de marzo de 2025, 11:26

Compromisos semanales

Apreciados aprendices,

Compartimos los compromisos semanales de nuestro programa de formación.

17 al 23 de marzo de 2025

Para entregar:

- RAP 29_GA5_AA3_Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.

16/03/2025

Para preparar:

- RAP 36 - 37 - 39 - Video aplicación de áreas y volúmenes.

23/03/2025

Para asistir:

- RAP 36 - 37 - 39 - Video aplicación de áreas y volúmenes.

18/03/2025

Para recordar:

Pregunta todas las dudas que tengas por el foro de dudas, mensajería interna, chat y sesión en línea. Envía todas tus evidencias pendientes.

*Recuerda que para pasar a la **etapa productiva** es indispensable que **completes todas las actividades** y subas lo que tengas pendiente.*

¡No dejes todo para el último momento!

Cordialmente,

Equipo Ejecutor de la Formación

Compromisos semanales del 24 al 30 de marzo
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 24 de marzo de 2025, 21:56

Compromisos semanales

Apreciados aprendices,

Compartimos los compromisos semanales de nuestro programa de formación.

24 al 30 de marzo de 2025

Para entregar:

- RAP 36 - 37 - 39 - Video aplicación de áreas y volúmenes.

Vence: 23/03/2025

Para asistir:

- RAP 41 - 42 - 43 - Informe tablero de control de indicadores de servicio al cliente.

Por confirmar

Para recordar:

Pregunta todas las dudas que tengas por el foro de dudas, mensajería interna, chat y sesión en línea. Envía todas tus evidencias pendientes.

*Recuerda que para pasar a la **etapa productiva** es indispensable que **completes todas las actividades** y subas lo que tengas pendiente.*

¡No dejes todo para el último momento!

Cordialmente,

Equipo Ejecutor de la Formación

2931230 - COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Compromisos semanales del 3 al 9 de marzo
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 3 de marzo de 2025, 17:52



Compromisos semanales

Apreciados aprendices,

Compartimos los compromisos semanales de nuestro programa de formación.

03 de marzo al 09 de marzo de 2025

Para entregar:

RAP 91_Cotización exportación de un lote - 03/03/2025

Para preparar:

- RAP 60 y 62_Informe de control y seguimiento de un inventario aplicado al proyecto formativo.

Para asistir:

- RAP 60 y 62_Informe de control y seguimiento de un inventario aplicado al proyecto formativo.

Por confirmar

Para recordar:

Pregunta todas las dudas que tengas por el foro de dudas, mensajería interna, chat y sesión en línea. Envía todas tus evidencias pendientes.

*Recuerda que para pasar a la **etapa productiva** es indispensable que **completes todas las actividades** y subas lo*

Sesión en línea - Inglés - RAP 21-GA6-AA1-EV01. Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 10 de marzo de 2025, 17:43



TECNÓLOGO COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Sesión en Línea - 12 de marzo de 2025

Cordial saludo estimado aprendiz:

Te invitamos a la sesión en línea de la competencia bilingüismo.

Fecha y hora: **Miércoles 12 de marzo - 8:00 pm**

Agenda: **RAP 21-GA5-240202501-AA1-EV01. Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel.**

Importante:

Link: Para acceder a las sesiones en línea, por favor haz clic en el siguiente enlace:

Acceder a la sesión en línea

Responsable: Laura Orjuela Rodríguez

Recuerda ingresar 15 minutos antes para revisar que tu conexión.

Para ver las grabación de esta sesión debes ingresar por la siguiente ruta: SESIONES EN LINEA - Fase 3 Ejecución: Grabaciones sesiones en línea - Marzo 2025.

¡Esperamos tu activa participación!

Compromisos semanales del 10 al 16 de marzo
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 10 de marzo de 2025, 17:49

Compromisos semanales

Apreciados aprendices,

Compartimos los compromisos semanales de nuestro programa de formación.

10 al 16 de marzo de 2025

Para entregar:

RAP60_62_GA5_AA1-EV02_JG_Informe de control y seguimiento de un inventario aplicado al proyecto formativo.

Para preparar:

RAP28_RAP29_GA4_AA3_EV01_Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.

RAP 21-GA6-AA1-EV01. Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel.

Para asistir:

- RAP28_RAP29_GA4_AA3_EV01_Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST - **11 de marzo - 7:00 pm**
- RAP 21-GA6-AA1-EV01. Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel - **12 de marzo - 8:00 pm**

Para recordar:

Compromisos semanales del 24 al 30 de marzo
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 24 de marzo de 2025, 22:06

Compromisos semanales

Apreciados aprendices,

Compartimos los compromisos semanales de nuestro programa de formación.

24 al 30 de marzo de 2025

Para entregar:

RAP28_RAP29_GA4_AA3_EV01_Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST

Vence: 24/03/2025

Para asistir:

- RAP 36_37 Reconocer los elementos de acuerdo con los sistemas de almacenamiento.

Martes 25 de marzo de 2025 - 7:30 pm

Para recordar:

Pregunta todas las dudas que tengas por el foro de dudas, mensajería interna, chat y sesión en línea. Envía todas tus evidencias pendientes.

*Recuerda que para pasar a la **etapa productiva** es indispensable que **completes todas las actividades** y subas lo que tengas pendiente.*

¡No dejes todo para el último momento!

Cordialmente,

Equipo Ejecutor de la Formación

Compromisos semanales del 17 al 23 de marzo
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 17 de marzo de 2025, 11:37

Compromisos semanales

Apreciados aprendices,

Compartimos los compromisos semanales de nuestro programa de formación.

17 al 23 de marzo de 2025

Para entregar:

RAP 21-GA5-240202501-AA1-EV01. Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel.

20/03/2025

RAP28_RAP29_GA4_AA3_EV01_Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST

18/03/2025

Para preparar:

RAP28_RAP29_GA4_AA3_EV01_Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.

RAP 21-GA6-AA1-EV01. Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel.

Para asistir:

- RAP 36 - 37 - GA5-210101069-AA1-EV03 - Video aplicación de áreas y volúmenes,

Por confirmar.

Para recordar:

Pregunta todas las dudas que tengas por el foro de dudas, mensajería interna, chat y sesión en línea. Envía todas tus evidencias pendientes.

*Recuerda que para pasar a la **etapa productiva** es indispensable que **completes todas las actividades** y subas lo*

3118519 - DESARROLLO PUBLICITARIO

Compromisos semanales del 10 al 16 de marzo
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 10 de marzo de 2025, 17:34

Compromisos semanales

Apreciados aprendices,

Compartimos los compromisos semanales de nuestro programa de formación.

10 de marzo al 16 de marzo de 2025

Para entregar:

RAP2_GA1_AA1_EV01 Presentación, matrices de diagnóstico empresarial. 25/03/2025

Para preparar:

- RAP21_Video y folleto presentación de un personaje

Para asistir:

- RAP21_Video y folleto presentación de un personaje

Miércoles 12 de marzo - 6:30 pm

Para recordar:

Pregunta todas las dudas que tengas por el foro de dudas, mensajería interna, chat y sesión en línea. Envía todas tus evidencias pendientes.

*Recuerda que para pasar a la **etapa productiva** es indispensable que **completes todas las actividades** y subas lo*

Sesión en línea - Inglés -RAP21_GA1_AA1_EV01_IIN_Video y folleto presentación de un personaje
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 10 de marzo de 2025, 17:30

Sesión en Línea Inglés - Tecnología en Desarrollo Publicitario

Cordial saludo estimados aprendices:

Iniciando esta vigencia académica 2025 con la apertura de nuestra fase de análisis, les invitamos a la sesión programada para esta semana así:

Actividad	Fecha y Hora
RAP21_GA1_AA1_EV01_IIN_Video y folleto presentación de un personaje	Miércoles 12 de marzo, 6:30 p.m.

Importante:

Para acceder a las sesiones en línea, por favor haz clic en el siguiente enlace

Acceder a la sesión en línea

👉 Ingresar 10 minutos antes y verificar que los recursos de audio y sonido funcionan correctamente, es clave para nuestra sesión.

👉 La grabación de este encuentro estará disponible, dos días hábiles después, para verla ubicar la sección **"Sesiones en línea / Fase 1 Análisis / Marzo 2025".**

Cordialmente,

Laura Estefanía Orjuela Rodríguez

Instructora Inglés

Compromisos semanales del 3 al 9 de marzo
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 3 de marzo de 2025, 18:04

Compromisos semanales

Apreciados aprendices,

Compartimos los compromisos semanales de nuestro programa de formación.

03 de marzo al 09 de marzo de 2025

Para entregar:

RAP37_RAP38_Matriz de proyecto de vida ético- 06/03/2025

Para preparar:

- RAP21_Video y folleto presentación de un personaje - 13/03/2025

Para asistir:

- RAP21_Video y folleto presentación de un personaje

Miércoles 5 de marzo - 8:00 pm

Para recordar:

Pregunta todas las dudas que tengas por el foro de dudas, mensajería interna, chat y sesión en línea. Envía todas tus evidencias pendientes.

Compromisos semanales del 17 al 23 de marzo
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 17 de marzo de 2025, 11:43

Compromisos semanales

Apreciados aprendices,

Compartimos los compromisos semanales de nuestro programa de formación.

17 de marzo al 23 de marzo de 2025

Para entregar:

RAP21_GA1_AA1_EV01_IIN_Video y folleto presentación de un personaje

Vence: 20/03/2025

Para asistir:

RAP36_GA1_AA3_EV01_Línea de tiempo del conflicto: Impactos y reflexiones como agente de cambio

RAP35_GA1_AA2_EV01. Presentar una propuesta para implementar el Triple Bottom Line. 19 marzo, 7:00 p.m.

Para recordar:

Pregunta todas las dudas que tengas por el foro de dudas, mensajería interna, chat y sesión en línea. Envía todas tus evidencias pendientes.

*Recuerda que para pasar a la **etapa productiva** es indispensable que **completes todas las actividades** y subas lo que tengas pendiente.*

¡No dejes todo para el último momento!

Cordialmente,

Equipo Ejecutor de la Formación

Compromisos semanales del 24 de marzo al 30 de marzo
de LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ - lunes, 24 de marzo de 2025, 22:12

Compromisos semanales

Apreciados aprendices,

Compartimos los compromisos semanales de nuestro programa de formación.

24 de marzo al 30 de marzo de 2025

Para preparar:

RAP36_GA1_AA3_EV01_Línea de tiempo del conflicto: Impactos y reflexiones como agente de cambio

Para asistir:

RAP36_GA1_AA3_EV01_Línea de tiempo del conflicto: Impactos y reflexiones como agente de cambio

Martes 8 de Abril, 7:00 p.m.

Para recordar:

Pregunta todas las dudas que tengas por el foro de dudas, mensajería interna, chat y sesión en línea. Envía todas tus evidencias pendientes.

*Recuerda que para pasar a la **etapa productiva** es indispensable que **completes todas las actividades** y subas lo que tengas pendiente.*

¡No dejes todo para el último momento!

Cordialmente,

Equipo Ejecutor de la Formación

Links de formación / Grabaciones de sesiones en línea

2879817 - COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Grabación y Resumen Conferencia Web - RAP21_GA6_AA2_EV02_IIN_Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel. 19/03/2025

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/url/view.php?id=3391398

Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1Ki9urTnrwTx32M52JasmyEZOwbGe387E?usp=sharing

2879818 - COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Grabación y Resumen Conferencia Web - RAP21_GA6_AA2_EV02_IIN_Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel. 19/03/2025

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/url/view.php?id=3391407

Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1Ki9urTnrwTx32M52JasmyEZOwbGe387E?usp=sharing

2879819 - COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Grabación y Resumen Conferencia Web - RAP21_GA6_AA2_EV02_IIN_Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel. 19/03/2025

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/url/view.php?id=3391433

Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1Ki9urTnrwTx32M52JasmyEZOwbGe387E?usp=sharing

2922429 - COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Grabación y Resumen Conferencia Web - Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel. GA6-240202501-AA1-EV01 - 5/03/2025

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/url/view.php?id=3282707

Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1A3IhLyg_101edhJD3mEo2LOVbobolBwM?usp=sharing

2925988 - COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Grabación y Resumen Conferencia Web - Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel. GA6-240202501-AA1-EV01 - 5/03/2025

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/url/view.php?id=3282714

Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1A3IhLyg_101edhJD3mEo2LOVbobolBwM?usp=sharing

2931230 - COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Grabación y Resumen Conferencia Web - Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel. GA6-240202501-AA1-EV01 - 12/03/2025

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/url/view.php?id=3345319

Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1QB8i4xe8h_q1D8s0VduoxthgaBVTm6EX?usp=sharing

3118519 - DESARROLLO PUBLICITARIO

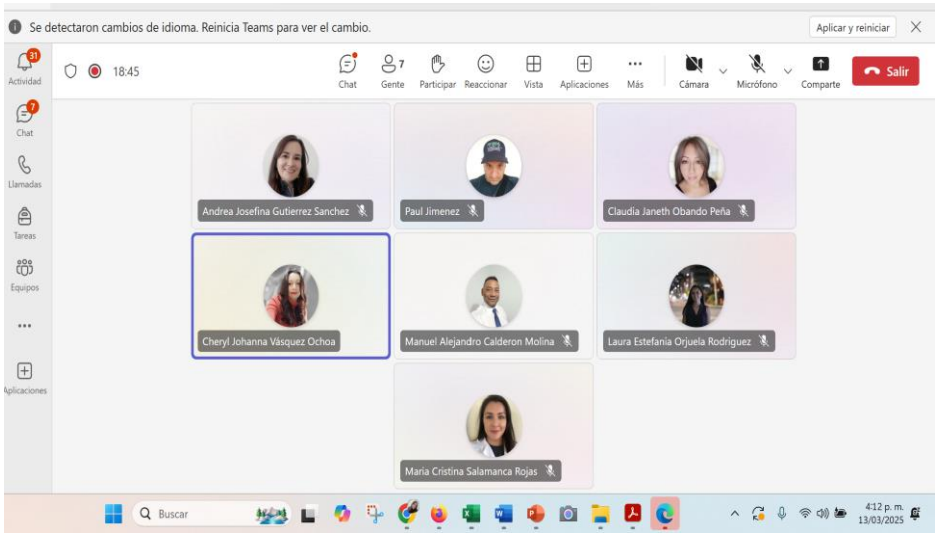
Grabación y Resumen Conferencia Web - RAP21_GA1_AA1_EV01_IIN_Video y folleto presentación de un personaje. 12/03/2025

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/url/view.php?id=3345387

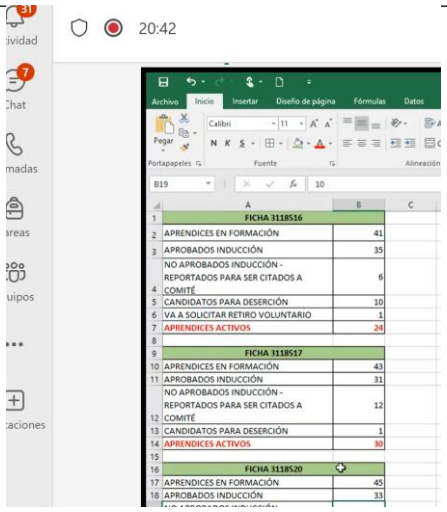
Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1vIuMH018aTjdbacY-j0vm_Om60tNjLPz?usp=sharing

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Análisis Fichas 3118516-3118517-3118518-3118519-3118520 Tecnólogo en Desarrollo publicitario		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 13 de marzo de 2025	**HORA INICIO:** 4:00 p.m.	**HORA FIN:** 5:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Dirección General / Distrito Capital / Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Bienvenida 2. Objetivos de la reunión (revisión Fase Análisis) 3. Seguimiento a fichas y aprendices 4. Comentarios y conclusiones 5. Varios		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Análisis Fichas Análisis Fichas 3118516-3118517-3118518-3118519-3118520 Tecnólogo en Desarrollo publicitario		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

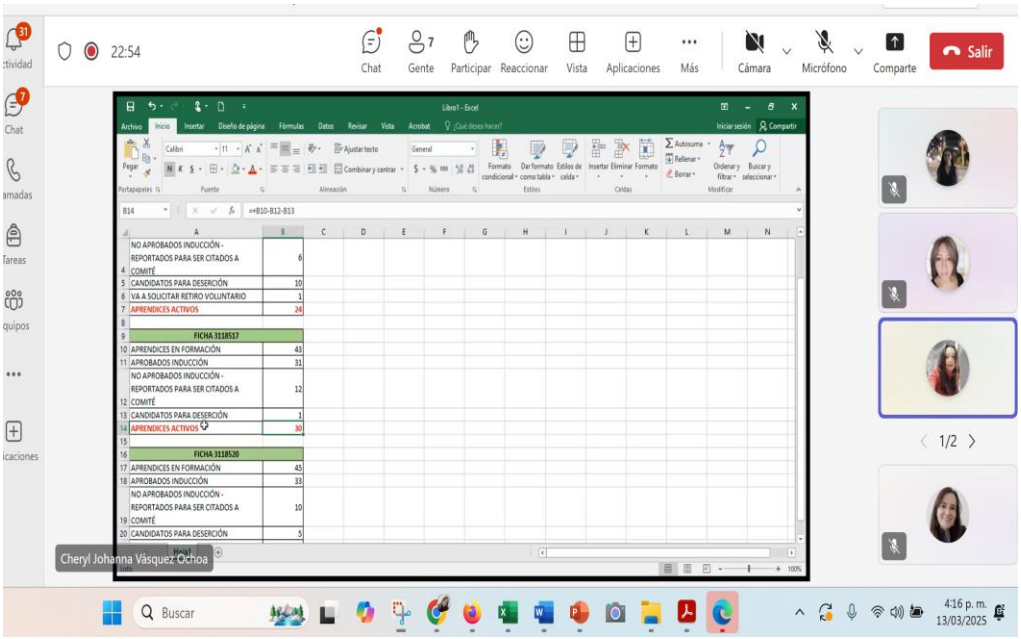
1. Se inicia la sesión con la participación de los instructores técnicos Cheryl Johanna Vásquez, Claudia Janeth Obando, María Cristina Salamanca y los instructores de Inglés Paul Jiménez, Manuel Calderón y Laura Estefanía Orjuela, la instructora transversal Andrea Josefina Gutiérrez.



2. Se realiza la revisión de cronogramas y fechas de las próximas sesiones en línea, se Identifica que la evidencia de cierra de esta etapa es transversal con el inicio de evidencia de (8 abril hasta el 21 de abril) con la evidencia RAP36_GA1_AA3_EV01 Línea de tiempo del conflicto: Impactos y reflexiones como agente de cambio, el equipo sugiere que dado las fechas de cierre 21 de abril es necesario adelantar la evidencia la cual queda programada del (8 al 13 de abril)

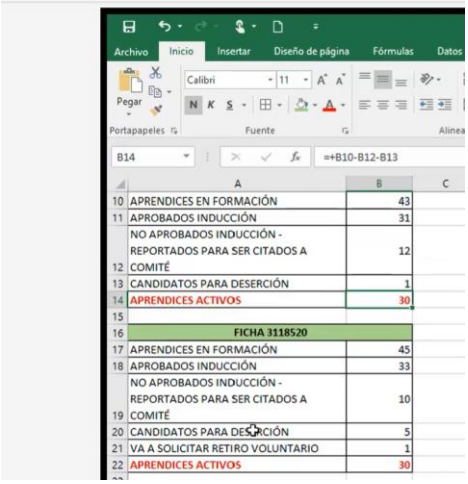


Ficha 3118517 tenemos en formación 41 aprendices aprobados inducción 31, no aprobados inducción para ser citados a comité 12, candidatos para deserción 1, para un total de 30 aprendices activos



Ficha 3118520 tenemos en formación 45, aprendices aprobados inducción 33, no aprobados inducción para ser citados a comité 10, candidatos para deserción 5, una aprendiz solicitó retiro voluntario, para un total de 30 aprendices activos

23:22



	A	B
10	APRENDICES EN FORMACIÓN	43
11	APROBADOS INDUCCIÓN	31
12	NO APROBADOS INDUCCIÓN - REPORTADOS PARA SER CITADOS A COMITÉ	12
13	CANDIDATOS PARA DESERCIÓN	1
14	APRENDICES ACTIVOS	30
15		
16	FICHA 3118520	
17	APRENDICES EN FORMACIÓN	45
18	APROBADOS INDUCCIÓN	33
19	NO APROBADOS INDUCCIÓN - REPORTADOS PARA SER CITADOS A COMITÉ	10
20	CANDIDATOS PARA DESERCIÓN	5
21	VA A SOLICITAR RETIRO VOLUNTARIO	1
22	APRENDICES ACTIVOS	30

La instructora María Cristina Salamanca indica por chat de llamada que se encuentra sin voz, Y que los datos y estadísticas de las fichas 3118518-3118519 donde es instructor vocera los compartirá posteriormente a los integrantes del equipo ejecutor.

La instructora Claudia Obando que hay foros abiertos, sugiere que se realice revisión en cada una de las fichas. También surge la duda que en el enlace de infografía están enviando las matrices en ese enlace, se sugiere revisar el enlace de matrices.

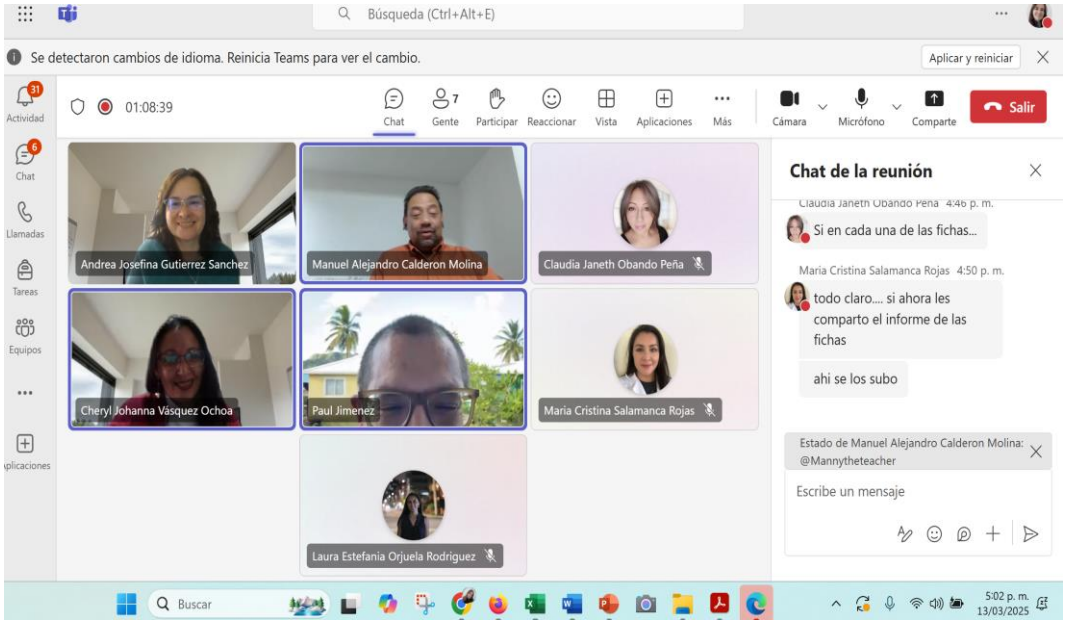
Se sugiere hacer anuncio de los horarios de atención sincrónica y poner el enlace del grupo de WhatsApp y correos SENA, este anuncio está ya publicado para las fichas 3118516-3118517-3118520. Queda pendiente la publicación de anuncio en las fichas 3118518-3118519.

Se recomienda revisar la guía AVA v5, puesto que tenemos un lapso de 48 horas para subir la grabación y aparte el enlace de la grabación, y debemos tener configuradas las evidencias y claridad con el enlace de las sesiones sincrónica.

Se recuerda tener en cuenta la configuración de anuncios que para esta fase es el 21 de abril para evitar ajustar las fichas.

La instructora Cheryl indica que en el drive está la información de las fichas y sugiere que la instructora María Cristina suba el reporte de sus dos fichas.

La instructora Claudia Obando sugiere revisar los foros de dudas e inquietudes y también revisar la lista de chequeo para que todos estemos pendientes de los aprendices y de las fichas en la respuesta, para evitar retraso y dar respuesta oportuna que debe ser en 24 horas.



CONCLUSIONES

Se aclara que el instructor Paul asumirá los anuncios de los compromisos semanales y la instructora Andrea las actas.

Próximas reuniones el 27 de marzo a las 4:00p.m (cada 15 días).
Las reuniones para el mes de abril sería 8 (planear la siguiente fase) y 22 de abril, de tal manera que se pueda hacer el cierre de la etapa y cambio de instructor transversal por rotación.
Enlace de grabación de la reunión https://goo.su/yQNF5S

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Anuncios	13 de marzo	Instructor Inglés	Participación virtual
Actas de las reuniones de EEF	13 marzo	Instructor Transversal	Participación virtual

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Claudia Yaneth Obando	Coordinación Virtualización	Sí	Ninguna	Participación virtual
Cheryl Johanna Vásquez	Coordinación Virtualización	Sí	Ninguna	Participación virtual
Laura Estefanía Orjuela Rodríguez	Coordinación Virtualización	Sí	Ninguna	Participación virtual
Manuel Alejandro Calderón	Coordinación Virtualización	Sí	Ninguna	Participación virtual

María Cristina Salamanca	Coordinación Virtualización	Sí	Ninguna	Participación virtual
Paul Jiménez	Coordinación Virtualización	Sí	Ninguna	Participación virtual
Andrea Josefina Gutiérrez	Coordinación Virtualización	Sí	Ninguna	Participación virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión del Equipo Ejecutor de la Formación de la Ficha del Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos - 2922429			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C. febrero 27 del 2025	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 3:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Meet https://meet.google.com/bei-jwwr-hrq	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Dirección General/Regional Distrito Capital/Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reunión EEF - Estado y seguimiento de la ficha CPL 2922429			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar el seguimiento de la ficha y la situación de aprendices.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

Se da inicio a la reunión con un saludo a los presentes,

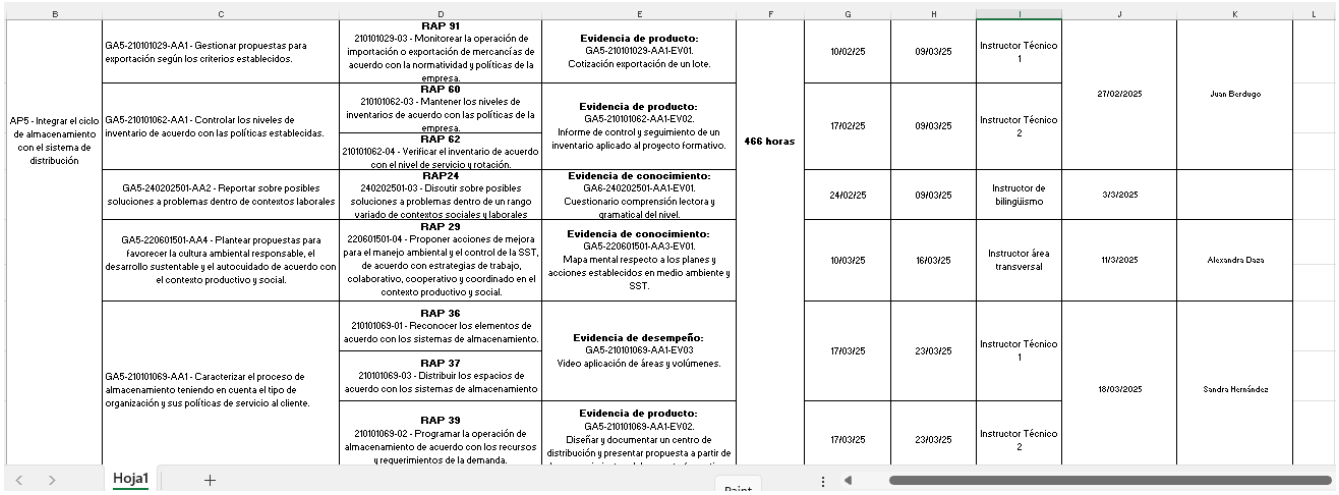
Seguimiento a la ficha 2922429

Estado	No. Aprendices
Total aprendices matriculados	46
En formación al día	14
En proceso de deserción	8
Con debido proceso	2
Cancelados	14
Retiros Voluntarios	1
Total aprendices activos en la ficha	22

Posterior se socializa el cronograma de sesiones en la fase de ejecución:

En la sesión se llevó a cabo la socialización del cronograma de sesiones en línea correspondientes a la ficha 2922429 del programa de Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos. Se presentó una imagen con la distribución de las fechas y los responsables de cada sesión, garantizando una organización clara para todos los participantes.

Durante la discusión, se analizaron posibles ajustes en función de la disponibilidad de los instructores y las necesidades de los aprendices. Se concluyó que el cronograma debe ser compartido con todos los involucrados y actualizado en caso de cambios futuros.



AP5 - Integrar el ciclo de almacenamiento con el sistema de distribución	GA5-210101029-AA1 - Gestionar propuestas para exportación según los criterios establecidos.	**RAP 91** 210101029-03 - Monitorear la operación de importación o exportación de mercancías de acuerdo con la normatividad y políticas de la empresa.	**Evidencia de producto:** GA5-210101029-AA1-EV01. Cotización exportación de un lote.	466 horas	10/02/25	09/03/25	Instructor Técnico 1	27/02/2025	Juan Berdugo	
	GA5-210101062-AA1 - Controlar los niveles de inventario de acuerdo con las políticas establecidas.	**RAP 60** 210101062-03 - Mantener los niveles de inventarios de acuerdo con las políticas de la empresa. **RAP 62** 210101062-04 - Verificar el inventario de acuerdo con el nivel de servicio y rotación.	**Evidencia de producto:** GA5-210101062-AA1-EV02. Informe de control y seguimiento de un inventario aplicado al proyecto formativo.		17/02/25	09/03/25	Instructor Técnico 2			
	GA5-240202501-AA2 - Reportar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos laborales	**RAP24** 240202501-03 - Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales	**Evidencia de conocimiento:** GA6-240202501-AA1-EV01. Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel.		24/02/25	09/03/25	Instructor de bilingüismo	3/3/2025		
	GA5-220601501-AA4 - Plantear propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado de acuerdo con el contexto productivo y social.	**RAP 29** 220601501-04 - Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.	**Evidencia de conocimiento:** GA5-220601501-AA3-EV01. Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.		10/03/25	16/03/25	Instructor área transversal	11/3/2025	Alexandra Daza	
	GA5-210101069-AA1 - Caracterizar el proceso de almacenamiento teniendo en cuenta el tipo de organización y sus políticas de servicio al cliente.	**RAP 36** 210101069-01 - Reconocer los elementos de acuerdo con los sistemas de almacenamiento. **RAP 37** 210101069-03 - Distribuir los espacios de acuerdo con los sistemas de almacenamiento	**Evidencia de desempeño:** GA5-210101069-AA1-EV03 Video aplicación de áreas y volúmenes.		17/03/25	23/03/25	Instructor Técnico 1	18/03/2025	Sandra Hernández	
		RAP 39 210101069-02 - Programar la operación de almacenamiento de acuerdo con los recursos y requerimientos de la demanda.	**Evidencia de producto:** GA5-210101069-AA1-EV02. Diseñar y documentar un centro de distribución y presentar propuesta a partir de		17/03/25	23/03/25	Instructor Técnico 2			

Fecha sesión	Responsable	Temática de la sesión
27/02/2025	Juan Berdugo	Cotización exportación de un lote. Informe de control y seguimiento de un inventario aplicado al proyecto formativo.
3/3/2025	Laura Orjuela	Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel.
11/3/2025	Alexandra Daza	Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.
18/03/2025	Sandra Hernández	Video aplicación de áreas y volúmenes. Diseñar y documentar un centro de distribución y presentar propuesta a partir de los requerimientos del proyecto formativo.

Las sesiones programadas son:

- **27/02/2025** – Responsable: *Juan Berdugo*. Tema: Cotización de exportación de un lote e informe de control y seguimiento de un inventario aplicado al proyecto formativo.
- **03/03/2025** – Responsable: *Laura Orjuela*. Tema: Cuestionario de comprensión lectora y gramatical del nivel.
- **11/03/2025** – Responsable: *Alexandra Daza*. Tema: Mapa mental sobre planes y acciones en medio ambiente y SST.
- **18/03/2025** – Responsable: *Sandra Hernández*. Tema: Video de aplicación de áreas y volúmenes, diseño y documentación de un centro de distribución con propuesta basada en el proyecto formativo.

Se comparte link del centro de calificaciones en onedrive para ser alimentado y verificar el estado de las evidencias por competencia.
https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/joberdugo_sena_edu_co/EZ-RN7J-rUVAn2jmWdABocoBhgziYdzpln8E4rPbG4fiYw?e=0HSBro

CONCLUSIONES

Se verificó el estado de la ficha y se dejaron los compromisos para los instructores desde cada componente.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

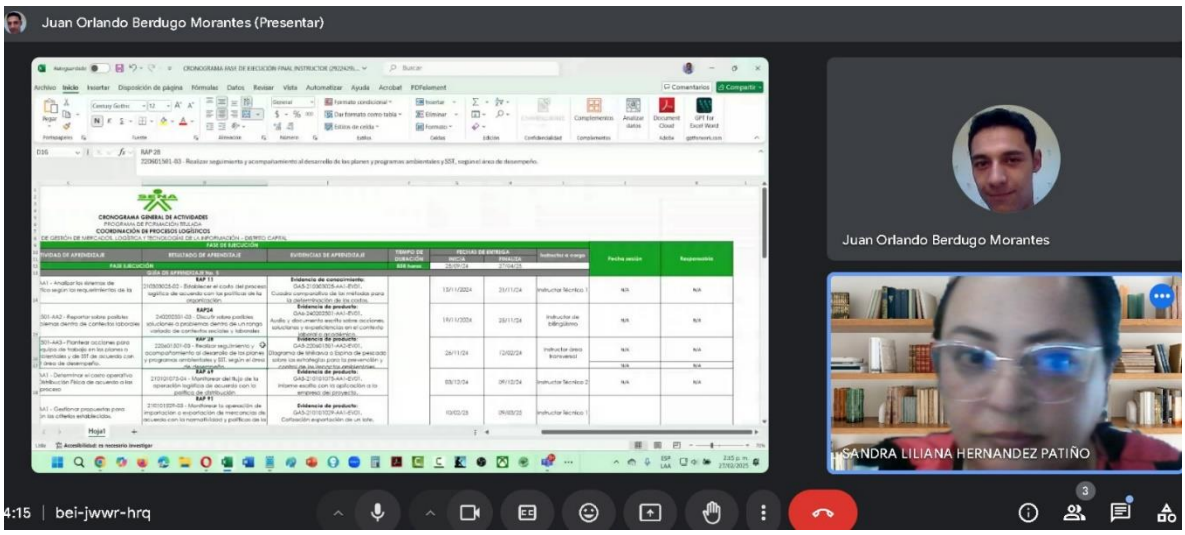
FECHA	ACTIVIDAD /DECISIÓN	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7 de marzo 2025	Próxima reunión	EEF	Virtual

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Juan O. Berdugo Morantes	SENA	SI	Ninguna	Participación Virtual
Sandra L. Hernández Patiño	SENA	SI	Ninguna	Participación Virtual
Alexandra Daza	SENA		No participó de la reunión	
Laura Orjuela	SENA		No fue convocada a la reunión	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879819 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 48 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925988 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 48 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2931230 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 48 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879818 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 48 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922429 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 48 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879817 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 48 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3118519 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 48 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 157,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION