PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 30 de marzo de 2025

Señor (a)
Johany Andrés Casalinas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7466898
Líder Virtualización
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la información.
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7466898 del año 2025

Agustin Alberto Duarte Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 80738882** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de virtualización del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la información en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($22.384.287) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de marzo de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.986.243) b) Cuatro (04) pagos iguales de marzo a junio de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA **Y**
NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511)

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación de los aprendices en las competencias claves relacionadas con la red de conocimiento interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	**Se cumplió con la obligación, dentro del cronograma de actividades planteadas. Ver archivo Excel de programación mensual y reporte Sofia.**	
2.	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4	Se hizo la sesión d 4 Evidencias evidencia por ficha en total evidencias de la fase de Análisis de las fichas de : Se hizo alistamiento de evidencias de la fase de evaluación en total 2 evidencias por ficha:	**https://youtu.be/0PdTrwybbCk?si=7joHeL1uubq9AyzF** https://www.youtube.com/watch?v=uk2pBwTlXaM

	o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.		
3.	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	No se ejecutó la obligación aquí planteada durante el periodo de marzo	Link Evidencias
4.	Realizar el seguimiento y	**Se emitió juicios evaluativos de las evidencias de cada una de las fichas que asi lo requieran.**	Link Evidencias

	evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.		
5.	5. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se evaluó en total 75 evidencias individuales de las	
6.	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y	**Se verificó la plataforma ZAJUNA en total 7 fichas 24 evidencias y los materiales que allí se alojan , para alistar las evidencias correspondientes.**	Link Evidencias

	registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.		
7.	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	No se ejecutó la obligación aquí planteada durante el periodo de marzo	No hay evidencia al respecto, ya que no se ejecutó durante el periodo
8.	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	No se ejecutó la obligación aquí planteada durante el periodo de marzo.	No hay evidencia al respecto, ya que no se ejecutó durante el periodo
9.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Se cumplió con esta obligación teniendo en cuenta que no se tiene problemas con compañeros, jefes o aprendices.	No hay evidencia al respecto.
10.	10.Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las	No se ejecutó la obligación aquí planteada durante el periodo de marzo	No hay evidencia al respecto, ya que no se ejecutó o programo durante el periodo

	herramientas y métodos definidos por la entidad. 12.Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.		
11.	11. Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular	No se ejecutó la obligación aquí planteada durante el periodo de marzo	No hay evidencia al respecto,

	que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.		
12.	12.Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	No se ejecutó la obligación aquí planteada durante el periodo de marzo	Link
13.	13.Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo	No se ejecutó la obligación aquí planteada durante el periodo de marzo	No hay evidencia al respecto, ya que no se ejecutó durante el periodo

	Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.		
14.	14. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No se ejecutó la obligación aquí planteada durante el periodo de marzo	No hay evidencia al respecto, ya que no se ejecutó durante el periodo
15.	15.Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	No se ejecutó la obligación aquí planteada durante el periodo de marzo	No hay evidencia al respecto, ya que no se ejecutó durante el periodo
16.	16.Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	No se ejecutó la obligación aquí planteada durante el periodo de marzo	No hay evidencia al respecto, ya que no se ejecutó durante el periodo
17.	17.Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución	No se ejecutó la obligación aquí planteada durante el periodo de marzo	Link Evidencias

	del objeto contractual.		
18.	18.Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No se ejecutó la obligación aquí planteada durante el periodo de marzo	No hay evidencia al respecto, ya que no se ejecutó durante el periodo
19.	19. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se ejecuta dicha obligación acorde a lo solicitado por la coordinación.	Link Evidencias
20.	20. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutó la obligación aquí planteada durante el periodo de marzo	No hay evidencia al respecto, ya que no se ejecutó durante el periodo
21.	21. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por	No se ejecutó la obligación aquí planteada durante el periodo de marzo	No hay evidencia al respecto, ya que no se ejecutó durante el periodo

	la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.		
22.	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	No se ejecutó la obligación aquí planteada durante el periodo de marzo	No hay evidencia al respecto, ya que no se ejecutó durante el periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 85197433 de la planilla, operador mi planilla (compensar) y del mes de febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos: AGUSTÍN ALBERTO DUARTE SÁNCHEZ

Contratista

C.C. No. 80738882 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Johany Andrés Casalinas

SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.7466898

Líder Virtualización

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: AGUSTIN ALBERTO DUARTE SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2836492 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: TRÁMITE Y VERIFICACIÓN CUENTA DE COBRO MES MARZO 2025			
CIUDAD Y FECHA: Bogotá marzo 12 de 2025		**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 2:45
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmJkNGVjNmItYzlkYi00ZjMxLTkzMGUtNThlNGU3YTQ4YmJj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%220b8fd253-1482-4b25-af18-c4165c8d588c%22%7d		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Lista de chequeo 2.Revisión de evidencias			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1.Realizar la lista de chequeo de acuerdo con los parámetros dados por la coordinación de formación virtual. 2.Revisión de cargue de anuncios, centro de calificaciones y actas.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se realizó la revisión de los ítems contenidos en la lista de chequeo. 2. Se revisaron centros de calificaciones, anuncios y demás.			
CONCLUSIONES			
Por fallas en las plataformas Zajuna y sofia plus se llega al acuerdo de subir los documentos solicitados al drive.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIP**

			ACIÓN VIRTUAL

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/ NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Agustin Alberto Duarte Sánchez	**Coordinación Virtual**			
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ	**Coordinación Virtual**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	

No	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ	80850368	X			Servicio Nacional de aprendizaje - CGMLTI	jacasalinas@sena.edu.co	+(57) 601 5461500	si	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
2	Agustin Alberto Duarte Sanchez	80738882		X		Servicio Nacional de aprendizaje – CGMLTI	aaduarte@sena.edu.co	3102947295	Si	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Nº	INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	FICHA	FECHA INICIO ETAPA LECTIVA	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES EN ESTADO: MATICULADOS	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO	INFORMÓ NOVEDADES AL TECNICO	REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION	COMPROMISO
1	Agustin Duarte	TECNÓLOGO GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	2836515	4/10/2023	Pendiente		EVALUACIÓN	38	12	0	OK	pendiente	
2	Agustin Duarte	TECNÓLOGO GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	2879533	20/11/2023	Pendiente		EVALUACIÓN	44	12	0	OK	pendiente	
3	Agustin Duarte	TECNÓLOGO GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	2836527	4/10/2023	Pendiente		EVALUACIÓN	35	30	0	OK	pendiente	
4	Agustin Duarte	TECNÓLOGO GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	2868400	22/11/2023	Pendiente		EJECUCIÓN	32	18	0	OK	pendiente	
5	Agustin Duarte	TECNÓLOGO GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	2910866	12/03/2024	Pendiente		EJECUCIÓN	52	28	0	OK	pendiente	
6	Agustin Duarte	TECNÓLOGO GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	2836492	4/10/2023	Pendiente		EVALUACIÓN	46	25	0	OK	pendiente	
7	Agustin Duarte	TECNÓLOGO GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	2834386	27/09/2023	Pendiente		EVALUACIÓN	40	30	0	OK	pendiente	
8													
9													
10													
11													
12													
13													

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO

AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON

LOS
PROCEDIMIENTOS
ESTABLECIDOS
DESDE
SU
PROGRAMA
DE
FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834386 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO

AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON

LOS
PROCEDIMIENTOS
ESTABLECIDOS
DESDE
SU
PROGRAMA
DE
FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879533 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO

AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON

LOS
PROCEDIMIENTOS
ESTABLECIDOS
DESDE
SU
PROGRAMA
DE
FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2836527 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO

AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON

LOS
PROCEDIMIENTOS
ESTABLECIDOS
DESDE
SU
PROGRAMA
DE
FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2868400 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO

AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON

LOS
PROCEDIMIENTOS
ESTABLECIDOS
DESDE
SU
PROGRAMA
DE
FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 93,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: AGUSTIN ALBERTO DUARTE SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

DE: Johany Andrés Casalinas
Instructor grado 13- Coordinador Académico de Virtualización
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

PARA: Mireya Parra Pinto
Subdirectora (e)
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías
de la Información Ordenador del Gasto

ASUNTO: Certificación de cumplimiento programación de instructores mes de febrero de 2025

En cumplimiento de mis obligaciones como supervisor contractual y teniendo en cuenta que a la fecha el Sistema Académico Administrativo Sofia Plus, genera el reporte sin horas en ejecución, para los instructores de Formación Titulada Virtual mes de febrero, se hace necesario Certificar la asignación de fichas del Ciclo de febrero con el presente documento, basado en la solicitud de asignación asociación de fichas, activación de correos Sena y roles por instructor, las cuales se realizaron teniendo en cuenta la fecha de aprobación y firma de los contratos en plataforma Secop II. La creación de los eventos de las fichas asignadas que están en formación se verá reflejadas en el reporte de horas una vez se sincronice con plataforma Zajuna.

Lo anterior para soportar el cumplimiento de las obligaciones asociadas a:

1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia de formación asignado por la supervisión (controlar el desarrollo de las actividades según indicadores de gestión, metas y políticas de calidad.), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación.

2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.

3. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.

4. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.

5. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.

6. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.
7. Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.
8. Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.
9. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz
10. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.

11. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.

12. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.

13. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.

14. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz

15. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.

16. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

Mediante el presente oficio se certifica que, a la fecha los contratistas relacionados a continuación se encuentran programados para iniciar la formación a partir del 10 de febrero de 2025, teniendo en cuenta el calendario académico de la presente anualidad, y se avala el respectivo pago.

No.	Nombres	Apellidos	Documento de identidad	Número celular	Área	No. Contrato SECOP	Fecha de Inicio de contrato (dd/mm/yy)	Fecha de terminación de contrato (dd/mm/yy)
1	VICTOR MANUEL	ACELAS ZAMBRANO	79568402	3158005071	Técnico	CO1.PCCNTR.7387979	**6/02/2025**	**23/12/2025**
2	JOSE EDWIN	AGUILAR SANCHEZ	14396227	3155783817	Técnico	CO1.PCCNTR.7387940	**11/02/2025**	**23/12/2025**
3	JUAN ORLANDO	BERDUGO MORANTES	1053322744	3107570845	Técnico	CO1.PCCNTR.7387943	**10/02/2025**	**23/12/2025**
4	LEONARDO FAVIO	BRAVO GUAQUETA	11188558	3115141739	Técnico	CO1.PCCNTR.7387972	**10/02/2025**	**23/12/2025**
5	MANUEL ALEJANDRO	CALDERON MOLINA	98525968	3005938824	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7386640	**11/02/2025**	**30/06/2025**
6	FABER ANDRÉS	CHAPARRO PATIÑO	80157199	3114947882	Técnico	CO1.PCCNTR.7387961	**4/02/2025**	**23/12/2025**
7	ALEXANDRA	DAZA CIFUENTES	52790660	3154776218	Transversal	CO1.PCCNTR.7382837	**7/02/2025**	**23/12/2025**
8	JHON JAIRO	DONATO ARIZA	1077969491	3123632623	Técnico	CO1.PCCNTR.7414381	**10/02/2025**	**30/12/2025**
9	ISRAEL CAMILO	GAYON ACEVEDO	7181604	3208586205	Técnico	CO1.PCCNTR.7421578	**11/02/2025**	**30/12/2025**
10	LIZETH MARCELA	JAIMES HERRERA	63396857	3105803754	Técnico	CO1.PCCNTR.7387984	**10/02/2025**	**23/12/2025**
11	JORGE PAUL	JIMÉNEZ CARO	79787082	3176807193	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7387016	**10/02/2025**	**30/06/2025**
12	DIANA CONSTANZA	MATALLANA CHAVES	52848616	3176409931	Transversal	CO1.PCCNTR.7389930	**7/02/2025**	**23/12/2025**
13	MAGDA YICELA	MORALES GALEANO	63437714	3203298096	Transversal	CO1.PCCNTR.7387838	**12/02/2025**	**23/12/2025**
14	LAURA ESTEFANIA	ORJUELA RODRIGUEZ	1019103688	3125623234	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7438689	**12/02/2025**	**30/06/2025**
15	NANCY VIVIANA	ORTIZ QUIMBAYO	53008163	3138085125	Técnico	CO1.PCCNTR.7378020	**6/02/2025**	**23/12/2025**
16	WILSON ALBERTO	PALACIOS RINCON	71770790	3002091954	Técnico	CO1.PCCNTR.7388555	**4/02/2025**	**23/12/2025**
17	ANA MARÍA	PEREZ VERA	1075264132	3154168528	Técnico	CO1.PCCNTR.7387933	**6/02/2025**	**23/12/2025**

18	JESUS ENRIQUE	QUIJANO CAICEDO	79408070	3166912421	Técnico	CO1.PCCNTR.7388551	**12/02/2025**	**23/12/2025**
19	DEILY ISLEN	RAMIREZ CAMPOS	52770216	3165145079	Técnico	CO1.PCCNTR.7430511	**10/02/2025**	**23/12/2025**
20	JAIRO ANTONIO	RINCON BECERRA	79412830	3115135942	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7387008	**12/02/2025**	**30/06/2025**
21	CLAUDIA RAQUEL	RODRIGUEZ DIAZ	68291484	3144142581	Técnico	CO1.PCCNTR.7387947	**8/02/2025**	**23/12/2025**
22	OLGA LUCIA	RODRIGUEZ MARTINEZ	52308189	3008234834	Transversal	CO1.PCCNTR.7387841	**10/02/2025**	**23/12/2025**
23	DIANA KATHERINE	RODRÍGUEZ RAMÍREZ	1032393756	3013269350	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7386649	**10/02/2025**	**30/06/2025**
24	DIANA ALEXANDRA	RUBIN DELVASTO	51941477	3017874367	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7383207	**10/02/2025**	**30/06/2025**
25	DENISSE PATRICIA	RUIZ PINTOR	52327207	3108092646	Transversal	CO1.PCCNTR.7389962	**11/02/2025**	**23/12/2025**
26	MARTHA VIVIANA	SÁNCHEZ PARDO	52757904	3133638688	Transversal	CO1.PCCNTR.7389937	**10/02/2025**	**23/12/2025**
27	DIANA CAROLINA	SARAY GARZÓN	52955115	3142988420	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7387002	**12/02/2025**	**30/06/2025**
28	ANYELA	TARAZONA GOMEZ	52481017	310 8539098	Técnico	CO1.PCCNTR.7387937	**5/02/2025**	**23/12/2025**
29	PAOLA ANDREA	TENORIO SÁNCHEZ	38793337	3187070317	Transversal	CO1.PCCNTR.7389940	**12/02/2025**	**23/12/2025**
30	LILIANA	URUEÑA GRACIA	28968113	3112038076	Técnico	CO1.PCCNTR.7388553	**6/02/2025**	**23/12/2025**
31	CHERYL JOHANNA	VÁSQUEZ OCHOA	52708577	3105596203	Técnico	CO1.PCCNTR.7388556	**10/02/2025**	**23/12/2025**
32	LEIDY YOHANA	VERGEL NIÑO	37333921	317 8868172	Técnico	CO1.PCCNTR.7387966	**10/02/2025**	**23/12/2025**
33	LINA MARÍA	ECHEVERRY CABEZA	52423595	350 7322736	Técnico	CO1.PCCNTR.7466477	**12/02/2025**	**23/12/2025**
34	JORGE EDGAR	CORTÉS MEJÍA	11322234	3017274539	Técnico	CO1.PCCNTR.7466455	**15/02/2025**	**23/12/2025**
35	SANDRA LILIANA	HERNANDEZ PATIÑO	52460471	3183890993	Técnico	CO1.PCCNTR.7387956	**10/02/2025**	**23/12/2025**
36	CIELO TATIANA	LOZANO ARIAS	1010188711	3162241959	Transversal	CO1.PCCNTR.7458052	**17/02/2025**	**23/12/2025**
37	ANDREA JOSEFINA	GUTIÉRREZ SÁNCHEZ	52228609	3014075578	Transversal	CO1.PCCNTR.7389955	**10/02/2025**	**23/12/2025**
38	MARIA CRISTINA	SALAMANCA ROJAS	52957274	3192604842	Técnico	CO1.PCCNTR.7466810	**13/02/2025**	**23/12/2025**
39	MARGARITA	BEATRIZ HURTADO	51796630	300 5613572	Técnico	CO1.PCCNTR.7439439	**11/02/2025**	**30/06/2025**

40	CARLOS ORLANDO	ALBA GARCIA	368889	310 6792758	Técnico	CO1.PCCNTR.7421590	**12/02/2025**	**30/12/2025**
41	FRANCISCO JAVIER	ARBELAEZ RIVERA	93417226	3007785834	Técnico	CO1.PCCNTR.7466780	**17/02/2025**	**23/12/2025**
42	ANGELA PAOLA	AMAYA	1020715079	3103492980	Transversal	CO1.PCCNTR.7387952	**11/02/2025**	**23/12/2025**
43	AGUSTIN ALBERTO	DUARTE SANCHEZ	80738882	3102947295	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7466898	**19/02/2025**	**30/06/2025**

Cordialmente,



Johany Andrés Casalinas
Instructor grado 13- Coordinador Académico de
Virtualización Supervisor contractual
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

Aumentar Letra
Disminuir Letra
Contraste
Dislexia
Lector
Daltonismo

GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2879533)

AN

1 2 »

	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas	
Compromisos semanales del 17 al 23 de marzo 2025	AGUSTIN ALBERT... 17 mar 2025	AGUSTIN ALBERT... 17 mar 2025	0	
Sesión en línea RAP 56 - Competencia transversal (Miércoles, 19 de marzo - 7:30 pm) Cronometrada	ALEXANDRA DA... 16 mar 2025	ALEXANDRA DA... 16 mar 2025	0	
Sesión en Linea Técnica 18 de Marzo 2025 Cronometrada	LEIDY YOHANA ... 10 mar 2025	LEIDY YOHANA ... 10 mar 2025	0	
Compromisos Semanales del 10 de marzo al 16 de marzo	AGUSTIN ALBERT... 10 mar 2025	AGUSTIN ALBERT... 10 mar 2025	0	
Sesión en Linea_11MAR25_RAP20_GA7_Rutograma_IVO.. Cronometrada	VICTOR MANUEL... 7 mar 2025	VICTOR MANUEL... 7 mar 2025	0	
Compromisos semanales del 03 de marzo al 09 de marzo 2025	AGUSTIN ALBERT... 3 mar 2025	AGUSTIN ALBERT... 3 mar 2025	0	
SESIÓN EN LÍNEA BILINGÜISMO RAP 84	AGUSTIN ALBERT... 27 feb 2025	AGUSTIN ALBERT... 27 feb 2025	0	
Compromisos semanales del 24 de febrero al 03 de marzo	AGUSTIN ALBERT... 25 feb 2025	AGUSTIN ALBERT... 25 feb 2025	0	
Sesión en línea - Competencia transversal (Miércoles, 26 de febrero - 7:30 pm) Cronometrada	ALEXANDRA DA... 23 feb 2025	ALEXANDRA DA... 23 feb 2025	0	
Sesión en Línea Técnica 19 de febrero 2025 Cronometrada	LEIDY YOHANA ... 17 feb 2025	LEIDY YOHANA ... 17 feb 2025	0	

	Comenzado por	Último mensaje ⬇	Réplicas	
☆ royecto 7	LEIDY YOHANA ... 17 feb 2025	LEIDY YOHANA ... 17 feb 2025	0	⋮
☆ n	LEIDY YOHANA ... 17 feb 2025	LEIDY YOHANA ... 17 feb 2025	0	⋮
☆ UECUCION	VICTOR MANUEL... 12 feb 2025	VICTOR MANUEL... 12 feb 2025	0	⋮
☆	VICTOR MANUEL... 12 feb 2025	VICTOR MANUEL... 12 feb 2025	0	⋮
☆ ACADÉMICO AÑO 2025	EDITH YOLANDA... 28 ene 2025	EDITH YOLANDA... 28 ene 2025	0	⋮
☆ Invitación Sesión en Línea Clave Inglés RAP 83 Audio y documento escrito sobre acciones, ... Cronometrada	NELSON EDUAR... 6 dic 2024	NELSON EDUAR... 6 dic 2024	0	⋮
☆ FINALIZA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 6 Cronometrada	LIZETH MARCEL... 4 dic 2024	LIZETH MARCEL... 4 dic 2024	0	⋮
☆ Compromisos semanales, semana del 01 al 08 de diciembre Cronometrada	YANED GALEAN... 2 dic 2024	YANED GALEAN... 2 dic 2024	0	⋮
☆ Sesión Técnica: RAP45 Elaboración de presupuesto en Excel y RAP44 Informe y evaluación de un ... Cronometrada	LIZETH MARCEL... 27 nov 2024	LIZETH MARCEL... 27 nov 2024	0	⋮
☆ Sesión Técnica: Rap 43: CUESTIONARIO Cronometrada	LIZETH MARCEL... 27 nov 2024	LIZETH MARCEL... 27 nov 2024	0	⋮
☆ Compromisos semanales, semana del 25 al 30 de noviembre Cronometrada	YANED GALEAN... 25 nov 2024	YANED GALEAN... 25 nov 2024	0	⋮
☆ Sesión en linera técnica RAP 37 26 de Noviembre Cronometrada	VICTOR MANUEL... 19 nov 2024	VICTOR MANUEL... 19 nov 2024	0	⋮
☆ Invitación a próxima sesión en línea Competencia transversal texto argumentativo RAP 30 80 ... Cronometrada	YANED GALEAN... 21 nov 2024	YANED GALEAN... 21 nov 2024	0	⋮
☆ Invitación a sesión en línea Competencia Inglés 21/11/2024 - 6:30 p.m Cronometrada	NELSON EDUAR... 19 nov 2024	NELSON EDUAR... 19 nov 2024	0	⋮

A+ Aumentar Letra

A− Disminuir Letra

Contraste

Dislexia

Lector

Daltonismo

GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2836527)

Al

		Comenzado por	Último mensaje ⬇	Réplicas
☆	INVITACION SESIÓN EN LÍNEA: RAP 42_RAP 3_GA7 AA1_EV01_ Mural informativo. Cronometrada	EDITH YOLAND... 21 mar 2025	EDITH YOLAND... 21 mar 2025	0
☆	Invitación Sesión en Línea - Comp. Técn. - RAP 16-GA7-AA1-EV01-Mapa de riesgos - 20.03.2025 Cronometrada	LEONARDO FAV... 18 mar 2025	LEONARDO FAV... 18 mar 2025	0
☆	Compromisos semanales del 17 al 23 de marzo de 2025	AGUSTIN ALBE... 17 mar 2025	AGUSTIN ALBE... 17 mar 2025	0
☆	Sesión en línea RAP 57 - Competencia transversal (Viernes, 21 de marzo - 7:30 pm) Cronometrada	ALEXANDRA DA... 16 mar 2025	ALEXANDRA DA... 16 mar 2025	0
☆	Horario de atención sincrónica Equipo de Instructores Cronometrada	LEONARDO FAV... 15 mar 2025	LEONARDO FAV... 15 mar 2025	0
☆	INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA: RAP 13_ GA7 AA3_EV01_Esquema del Balance Scorecard-19 de marzo a las... Cronometrada	EDITH YOLAND... 15 mar 2025	EDITH YOLAND... 15 mar 2025	0
☆	Invitación Sesión en Línea - Comp. Técn. - RAP 11-GA7-AA2-EV01-Presentación etapas del ciclo ... Cronometrada	LEONARDO FAV... 11 mar 2025	LEONARDO FAV... 11 mar 2025	0
☆	compromisos semanal del 10 al 16 de marzo de 2025	AGUSTIN ALBE... 10 mar 2025	AGUSTIN ALBE... 10 mar 2025	0
☆	INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA_ RAP 10_ GA7-AA1-EV01_IVO_Informe de Evaluación 11/03/2025 a las 7 p.m. Cronometrada	EDITH YOLAND... 6 mar 2025	EDITH YOLAND... 6 mar 2025	0
☆	Invitación Sesión en Línea - Comp. Técn. - RAP 18-GA7-AA4-EV01-Simulación - 05.03.2025 Cronometrada	LEONARDO FAV... 3 mar 2025	LEONARDO FAV... 3 mar 2025	0
☆	Compromisos semanales del 03 de marzo al 09 de marzo 2025	AGUSTIN ALBE... 3 mar 2025	AGUSTIN ALBE... 3 mar 2025	0

		Comenzado por	Último mensaje ⬇	Réplicas
	güismo RAP84 03-03-2025	AGUSTIN ALBE... 27 feb 2025	AGUSTIN ALBE... 27 feb 2025	0
	ınales del 24 de febrero al 03 de marzo	AGUSTIN ALBE... 25 feb 2025	AGUSTIN ALBE... 25 feb 2025	0
	ımpetencia transversal (Jueves, 27 de febrero -	ALEXANDRA DA... 23 feb 2025	ALEXANDRA DA... 23 feb 2025	0
	as T y T	ALEXANDRA DA... 23 feb 2025	ALEXANDRA DA... 23 feb 2025	0
	N EN LÍNEA: Tablas dinámicas. 24/02/2025 A	EDITH YOLAND... 20 feb 2025	EDITH YOLAND... 20 feb 2025	0
☆	Bienvenida 2025 y trabajo en las competencias tranversales Cronometrada	ALEXANDRA DA... 18 feb 2025	ALEXANDRA DA... 18 feb 2025	0
☆	INVITACION SESION EN LINEA: RAP 19_GA7 AA3_EV01_ITC_Video Código de Barras. Febrero 19 a las 7.pm. Cronometrada	EDITH YOLAND... 17 feb 2025	EDITH YOLAND... 17 feb 2025	0
☆	LISTA DE APRENDICES QUE APROBARON LA FASE 3: EJECUCIÓN Cronometrada	EDITH YOLAND... 14 feb 2025	EDITH YOLAND... 14 feb 2025	0
☆	NUEVO REGLAMENTO APRENDIZ-SENA Cronometrada	EDITH YOLAND... 12 feb 2025	EDITH YOLAND... 12 feb 2025	0
☆	INICIO CALENDARIO ACADÉMICO AÑO 2025 Cronometrada	EDITH YOLAND... 28 ene 2025	EDITH YOLAND... 28 ene 2025	0
☆	INVITACIÓN SESIÓN EN LINEA:RAP 20_GA7 AA2_EV01_IVO_Rutograma_Febrero 10 a las 7 p.m. Cronometrada	EDITH YOLAND... 5 feb 2025	EDITH YOLAND... 5 feb 2025	0
☆	Lineamientos cierre calendario académico Cronometrada	EDITH YOLAND... 18 dic 2024	EDITH YOLAND... 18 dic 2024	0
☆	6° Consolidado de evidencias - Competencias transversales (Antigua ficha 2836527) Cronometrada	ALEXANDRA DA... 13 dic 2024	ALEXANDRA DA... 13 dic 2024	0
☆	Cierre calendario académico 2024 Cronometrada	EDITH YOLAND... 13 dic 2024	EDITH YOLAND... 13 dic 2024	0
☆	Sesion en linea_RAP84_GA7 AA1_EV01_IIN_Diagrama de flujo sobre las instrucciones de un proceso ... Cronometrada	MANUEL ALEJA... 9 dic 2024	MANUEL ALEJA... 9 dic 2024	0
☆	Cierre de envio de evidencias 10 diciembre hasta las 12 del medio día Cronometrada	EDITH YOLAND... 9 dic 2024	EDITH YOLAND... 9 dic 2024	0

		Comenzado por	Último mensaje ⬇	Réplicas
	evidencias - Competencias transversales 5527)	ALEXANDRA DA... 6 dic 2024	ALEXANDRA DA... 6 dic 2024	0
	ción avance proycectos- FICHA que se Fusiono	EDITH YOLAND... 6 dic 2024	EDITH YOLAND... 6 dic 2024	0
	es que aprobaron La Fase 3: Ejecución	EDITH YOLAND... 5 dic 2024	EDITH YOLAND... 5 dic 2024	0
	nales - Semana del 02 de diciembre al 08 de	ALEXANDRA DA... 2 dic 2024	ALEXANDRA DA... 2 dic 2024	0
☆	Invitación Sesión Técnica_RAP 21_GA7-220601037-AA1-EV01_Simulador costos de exportación	EDWARD ALFO... 2 dic 2024	EDWARD ALFO... 2 dic 2024	0
☆	Compromisos semanales - Semana del 24 de noviembre al 01 de diciembre de 2024 Cronometrada	ALEXANDRA DA... 25 nov 2024	ALEXANDRA DA... 25 nov 2024	0
☆	Sesión en línea - Competencia transversal (Martes, 26 de noviembre - 7:30 pm) Cronometrada	ALEXANDRA DA... 22 nov 2024	ALEXANDRA DA... 22 nov 2024	0
☆	Proximos a finalizar Fase de Ejecución Cronometrada	EDITH YOLAND... 22 nov 2024	EDITH YOLAND... 22 nov 2024	0
☆	2° Jornada de Sustentación de Avances - Proyectos Formativos 2024-I Cronometrada	ALEXANDRA DA... 20 nov 2024	ALEXANDRA DA... 20 nov 2024	0
☆	1° Jornada de Sustentación de Avances - Proyectos Formativos 2024-I Cronometrada	ALEXANDRA DA... 20 nov 2024	ALEXANDRA DA... 20 nov 2024	0
☆	Compromisos semanales - Semana del 18 de noviembre al 24 de noviembre de 2024 Cronometrada	ALEXANDRA DA... 18 nov 2024	ALEXANDRA DA... 18 nov 2024	0
☆	Sustentación de Avances - Proyectos Formativos 2024 Cronometrada	ALEXANDRA DA... 12 nov 2024	ALEXANDRA DA... 12 nov 2024	0
☆	Compromisos semanales - Semana del 11 de noviembre al 17 de noviembre de 2024 Cronometrada	ALEXANDRA DA... 12 nov 2024	ALEXANDRA DA... 12 nov 2024	0
☆	English Does Work/ El Ingles si Funciona. FORMACION VIRTUAL. Cursos de formación virtual ... Cronometrada	MANUEL ALEJA... 8 nov 2024	MANUEL ALEJA... 8 nov 2024	0

A+ Aumentar Letra

A- Disminuir Letra

Contraste

Dislexia

Lector

Daltonismo

GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2836492)

		Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
☆	Invitación sesión en línea: RAP 42_RAP 3_GA7 AA1_EV01_ Mural informativo. Cronometrada	EDITH YOLAND... 21 mar 2025	EDITH YOLAND... 21 mar 2025	0
☆	Invitación Sesión en Línea - Comp. Técn. - RAP 16-GA7-AA1-EV01-Mapa de riesgos - 20.03.2025 Cronometrada	LEONARDO FAV... 18 mar 2025	LEONARDO FAV... 18 mar 2025	0
☆	compromisos semanales del 17 al 23 de marzo de 2025	AGUSTIN ALBE... 17 mar 2025	AGUSTIN ALBE... 17 mar 2025	0
☆	Sesión en línea RAP 57 - Competencia transversal (Viernes, 21 de marzo - 7:30 pm) Cronometrada	ALEXANDRA DA... 16 mar 2025	ALEXANDRA DA... 16 mar 2025	0
☆	Horario de atención sincrónica Equipo de instructores Cronometrada	LEONARDO FAV... 15 mar 2025	LEONARDO FAV... 15 mar 2025	0
☆	Invitación sesión en línea: RAP 13_ GA7 AA3_EV01_Esquema del Balance Scorecard 19 de marzo a las ... Cronometrada	EDITH YOLAND... 15 mar 2025	EDITH YOLAND... 15 mar 2025	0
☆	Invitación Sesión en Línea - Comp. Técn. - RAP 11-GA7-AA2-EV01-Presentación etapas del ciclo ... Cronometrada	LEONARDO FAV... 11 mar 2025	LEONARDO FAV... 11 mar 2025	0
☆	Compromisos semanales del 10 de marzo al 16 de marzo de 2025	AGUSTIN ALBE... 10 mar 2025	AGUSTIN ALBE... 10 mar 2025	0
☆	INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA_ RAP 10_ GA7-AA1-EV01_IVO_Informe de Evaluación 11/03/2025 a las 7 p.m. Cronometrada	EDITH YOLAND... 6 mar 2025	EDITH YOLAND... 6 mar 2025	0
☆	Trabajo en competencias transversales Cronometrada	ALEXANDRA DA... 5 mar 2025	ALEXANDRA DA... 5 mar 2025	0
☆	Invitación Sesión en Línea - Comp. Técn. - RAP 18-GA7-AA4-EV01-Simulación - 05.03.2025 Cronometrada	LEONARDO FAV... 3 mar 2025	LEONARDO FAV... 3 mar 2025	0

		Comenzado por	Último mensaje ⬇	Réplicas
	ınales del 3 al 9 de marzo 2025	AGUSTIN ALBE... 3 mar 2025	AGUSTIN ALBE... 3 mar 2025	0
	güismo RAP84 03-03-2025	AGUSTIN ALBE... 27 feb 2025	AGUSTIN ALBE... 27 feb 2025	0
	ınales del 24 de febrero al 03 de marzo	AGUSTIN ALBE... 25 feb 2025	AGUSTIN ALBE... 25 feb 2025	0
	›mpetencia transversal (Jueves, 27 de febrero -	ALEXANDRA DA... 23 feb 2025	ALEXANDRA DA... 23 feb 2025	0
	ąs T y T	ALEXANDRA DA... 23 feb 2025	ALEXANDRA DA... 23 feb 2025	0
☆	..N EN LÍNEA: Tablas dinámicas. 24/02/2025 Cronometrada	EDITH YOLAND... 20 feb 2025	EDITH YOLAND... 20 feb 2025	0
☆	INVITACION SESION EN LINEA: RAP 19_GA7 AA3_EV01_IVO_Video Código de Barras. el día 19/02/2025 ... Cronometrada	EDITH YOLAND... 17 feb 2025	EDITH YOLAND... 17 feb 2025	0
☆	NUEVO REGLAMENTO APRENDIZ-SENA Cronometrada	EDITH YOLAND... 12 feb 2025	EDITH YOLAND... 12 feb 2025	0
☆	INICIO CALENDARIO ACADÉMICO AÑO 2025 Cronometrada	EDITH YOLAND... 28 ene 2025	EDITH YOLAND... 28 ene 2025	0
☆	INVITACIÓN SESIÓN EN LINEA: RAP 20_GA7_AA2_EV01_IVO_Rutograma_Febrero 10 a las 7 p.m. Cronometrada	EDITH YOLAND... 5 feb 2025	EDITH YOLAND... 5 feb 2025	0
☆	Sesion en linea_RAP84_GA7 AA1_EV01_IIN_Diagrama de flujo sobre las instrucciones de un proceso ... Cronometrada	MANUEL ALEJA... 9 dic 2024	MANUEL ALEJA... 9 dic 2024	0
☆	Compromisos semanales, semana del 01 al 08 de diciembre Cronometrada	YANED GALEAN... 2 dic 2024	YANED GALEAN... 2 dic 2024	0
☆	Invitación Sesión Técnica_RAP 21_GA7-220601037-AA1-EV01_Simulador costos de exportación	EDWARD ALFO... 2 dic 2024	EDWARD ALFO... 2 dic 2024	0
☆	Invitación sesión en línea- refuerzo propuesta de investigación - noviembre 27 - 7:00 pm Cronometrada	YANED GALEAN... 26 nov 2024	YANED GALEAN... 26 nov 2024	0
☆	Invitación a próxima sesión en línea Competencia transversal - RAP 55- noviembre 28 - 8:00 pm Cronometrada	YANED GALEAN... 26 nov 2024	YANED GALEAN... 26 nov 2024	0
☆	Compromisos semanales, semana del 25 al 30 de noviembre Cronometrada	YANED GALEAN... 25 nov 2024	YANED GALEAN... 25 nov 2024	0