INFORME DE ACTIVIDADES N° 02		
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ASISITENCIA OPERATIVA EN LOS PROCESOS LOGISTICOS Y DE INTERVENCIÓN DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS		
No. DEL CONTRATO: CPSA SI 029 2025	**NOMBRE CONTRATISTA:** WALTER GREGORY MIRA HERNANDEZ	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** 8.154.010
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	28 DE ENERO DE 2025	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	29 DE ENERO DE 2025	
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	18 DE DICIEMBRE DE 2025	
PLAZO:	DIEZ (10) MESES, VEINTE (20) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	
PRORROGA NRO. 1:	N/A	
VALOR :	VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L ($26.666.667)	
ADICION NRO. 1:	N/A	
PERÍODO DEL INFORME:	DEL 1 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2025	
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	
SUPERVISOR:	MARGARITA CONTRERAS OSPINA	

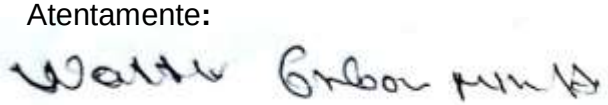
ACTIVIDADES A REALIZAR O ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
a. Realizar actividades operativas en lugares requeridos por la Secretaria de infraestructura de Santa Rosa de Osos	• Se apoyó en acompañamiento del funcionario Gabriel Arcángel Mira Patiño a las visitas de acompañamiento y supervisión de los trabajos de maquinaria en las veredas y corregimientos: ✓ Camino Real ✓ Caney ✓ Chilimaco • Se atiende todas las solicitudes presentadas por la Secretaría de Infraestructura y la Alcaldía, tales como reparaciones de la infraestructura en diferentes lugares.	Se anexa registro fotográfico de 5 folios

b. Apoyar las actividades de entrega de materiales a los beneficiarios de los programas que lidera la Secretaría de Infraestructura.	• Se apoyó en todas aquellas actividades de entrega de material a los beneficiarios de los programas que son liderados por la Secretaría de Infraestructura tales como: • Entrega de mangueras para el Corregimiento de Rio Grande y la Vereda Montañita del Municipio de Santa Rosa de Osos.	
c. Realizar Actividades de mantenimiento y reparación básica de infraestructura menor.	• Se brindo apoyó en el convite realizado en la Vereda Pontezuela liderado por el Presidente del Concejo Jaime	Se anexa registro fotográfico de 5 folios
d. Realizar Actividades de verificación al recibo de materiales y herramientas en préstamo	• Apoyo en el traslado, cargue y descargue de material en la bodega municipal. • Apoyo en la adecuación y organización del material mobiliario y demás que se encuentran en la bodega municipal. • El contratista brinda apoyo en todas las actividades de verificación de recibo de material y herramientas en préstamo	Se anexa registro fotográfico de 5 folios
e. Servir apoyo a la administración municipal en actividades de obras civiles de construcción que se desarrollen en el municipio	• Se apoya a la administración municipal en las actividades de obras civiles que se desarrollan en el Municipio tales como: • Mantenimiento de la Carretera del Barrio Dios es Amor. • Mantenimiento de la vía en el Barrio La 33 • Desmonte de las tejas de la vivienda ubicada en el Barrio Barro Blanco la cual fue demolida. • Separación de puertas y ventanas de la vivienda a demoler, las cuales se podían reutilizar en otros lugares del Municipio. • Apoyo con la mano de obra en la tumbada de las tapias de la vivienda que fue demolida en el Barrio Barro Blanco. • Apoyo en la adecuación de anden con la instalación de bordillos en Barro Blanco.	Se anexa registro fotográfico de 5 folios
f. Realizar actividades de mantenimiento en la infraestructura municipal coordinados por la secretaria de infraestructura	• Se realiza todas aquellas actividades de mantenimiento de la infraestructura municipal coordinados por la Secretaria de Infraestructura tal como: • Mano de obra en la cogida de goteras y cambio de tejas en la I.E. Marco Tobón Mejía • Mano de Obra en apoyo a la pintura que se está realizado en la I.E Cardenal Aníbal Muñoz Duque.	Se anexa registro fotográfico de 5 folios

	• Apoyo en la adecuación de la oficina ubicada en la Unidad Cultural Marco Tobón Mejía para la Dirección de Vivienda del Municipio	
g. Brindar apoyo en las visitas de verificación del equipamiento municipal, que realicen los funcionarios de la dependencia	• Se realiza visita de verificación en casas ubicadas en el Barrio El Portal y Dios Es amor para informar el estado a la Secretaría de Infraestructura para apoyar el Mejoramiento. • Se hizo acompañamiento a funcionarios de la Secretaría de Infraestructura a la Sede El Hato para verificar las peticiones presentadas por el Docente. • Se realizó visita de verificación en vivienda ubicada en el Barrio San Antonio para mejoramiento de vivienda. • Se realizó acompañamiento en visita realizada en el Corregimiento de San Pablo para hacer verificación en el lugar de recolección de los residuos plásticos. • Se realizó visita en la vivienda ubicada en la Vereda Playa Larga para hacer verificación para el auxilio de vivienda.	Se anexa registro fotográfico de 5 folios
h. Apoyar en el traslado, montaje y desmontaje de material, mobiliario y equipamiento dentro de las instalaciones y dependencias, utilizando para ello los medios adecuados.	• Montaje e instalación de carpas y concha custica para el desarrollo del evento “mercasueño” (mercado campesino) celebrado cada 15 días en el parque principal de municipio de santa rosa de osos. • Montaje e instalación de carpas y equipo mobiliario para la feria de emprendimiento municipal que se desarrolla en el parque principal plaza simón bolívar. • Apoyo en el desmontaje y traslado de todas las carpas y material mobiliario que ha sido utilizado para el desarrollo de los diferentes eventos realizados por el municipio de Santa Rosa de Osos tanto en el sector urbano como rural. • Montaje e instalación de carpas para apoyar el evento de la Maduración de Quesos realizado en el Corregimiento de Riogrande y luego se realiza el desmontaje y la recolección de las mismas. • Montaje e instalación de carpas en los escenarios deportivos tales como Piscinas,	

	Pista de Patinaje y Parque Sacúdete para apoyar eventos deportivos. • Montaje e instalación de carpas para apoyar puestos de vacunación en los Barrios: ✓ Gimany Carretera Vieja ✓ Camellón González ✓ La Solidaridad ✓ Sector la Virgen	
i. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o ordenador del gasto en relación con el objeto del contrato	• Se realiza todas aquellas demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en relación al objeto del contrato	Se anexa registro fotográfico de 5 folios

Atentamente**:**



WALTER GREGORY MIRA HERNANDEZ
C.C 8.154.010
Contratista.