PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 25 marzo de 2025

Señora
Adriana Marcela Martínez Rivera
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR. 7373160 -2025
Coordinadora académica
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7373160 -2025

Lilia Jazmín fuentes Mesa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.537.231 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento Institucional Pedagogía Temática: Protección Ambiental.
Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y ocho millones cuatrocientos cuarenta y ocho mil ciento ochenta y tres pesos m/cte ($48.448.183). esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de febrero de 2025 por valor de tres millones quinientos veintiseis mil doscientos noventa y dos pesos m/cte ($3.526.292), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte ($4.599.511) cada uno, y c) un pago final correspondiente a veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2025 por valor de tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y dos pesos m/cte ($3.526.292).

Plazo: 11 meses, hasta 23 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento Institucional Pedagogía Temática: Protección Ambiental

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso	Planeación de actividades para inducción de aprendices	Registro de actividad

	formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.		
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se realiza en el periodo	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se imparte formación presencial y remota.	Registro fotografío de asistencia (documentó con firmas y fotografía de la formación)
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del	Evaluación de juicio evaluativo de las fichas 2758290- 2758291	Reporte evaluativo

	programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	NO se realiza en el periodo	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados	NO se realiza en el periodo	N/A

	o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realiza en el periodo	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realiza en el periodo	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realiza en el periodo	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realiza en el periodo	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realiza en el periodo	N/A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación	NO se realiza en el periodo	N/A

	en cualquiera de las estrategias institucionales.		
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Impartir formación virtual de las fichas coordinador de procesos logísticos 3070436- 3134578 ficha ADSO ; 2758290- 2758291	Informe
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realiza en el periodo	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realiza en el periodo	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realización de informe mensual	El presente documento
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realiza en el periodo	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7960330220 de la planilla, operador **SOI** y periodo febrero 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Lilia Jazmín Fuentes Mesa
Contratista
C.C. No. 63.537.231

Recibí a satisfacción:

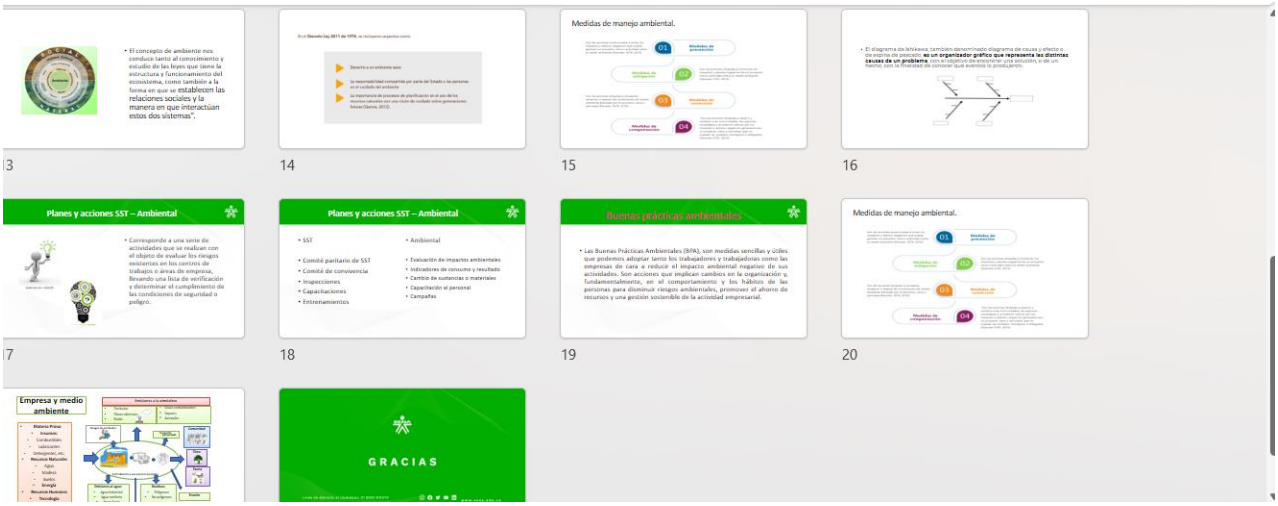
Adriana Marcela Martínez Rivera
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR. 7373160
Coordinadora académica
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES MARZO 2025

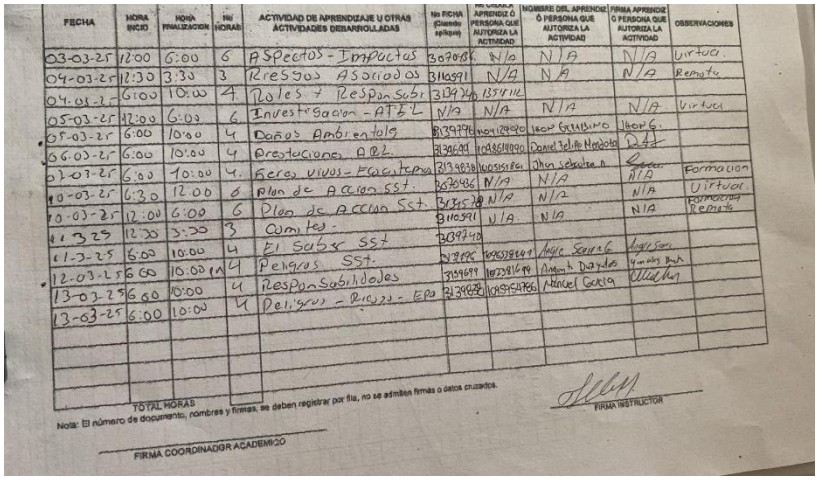
CONTRATO N. CO1.PCCNTR. 7373160 -2025 – LILIA JAZMIN FUENTES MESA

OBLIGACIÒN 1: PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Realización de actividades para realizar con los aprendices:



OBLIGACIÒN 3: EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL



FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No. DOCUMENTO DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
03-03-25	12:00	6:00	6	Aspectos - Impactos	3070836	N/A	N/A	N/A	Virtual
04-03-25	12:30	3:30	3	Riesgos Asociados	3110991	N/A	N/A	N/A	Remoto
04-03-25	6:00	10:00	4	Roles y Responsabi	3139749	1137			
05-03-25	12:00	6:00	6	Investigacion - AT	N/A	N/A	N/A	N/A	Virtual
05-03-25	6:00	10:00	4	Daños Ambientales	3139749	1049	Jhon Grimaldo	Jhon G.	
06-03-25	6:00	10:00	4	Prestaciones, ARL	3136699	1098	Daniel Felipe Mendoza		
07-03-25	6:00	10:00	4	Seres Vivos - Ecosistema	3139838	1005	Jhon Sebastian		Formacion
10-03-25	6:30	12:00	6	Plan de Accion SST.	3070836	N/A	N/A	N/A	Virtual
10-03-25	12:00	6:00	6	Plan de Accion SST.	3135	N/A	N/A	N/A	Remoto
11-3-25	12:30	3:30	3	Comite.	3110991	N/A	N/A		
11-3-25	6:00	10:00	4	El Sabor SST	3097				
12-03-25	6:00	10:00	4	Peligros SST.	3139		Angie Serna		
13-03-25	6:00	10:00	4	Responsabilidades	3139699		Angie Daniela		
13-03-25	6:00	10:00	4	Peligros - Riesgos - EPP	2136		Manuel Garcia		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO



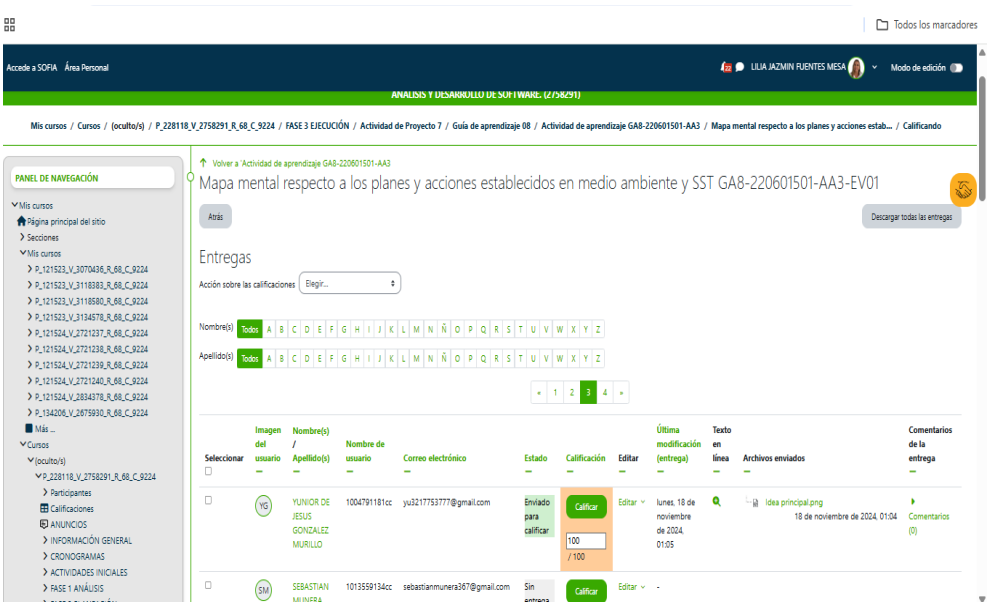









OBLIGACIÒN 4: EVALUACIÒN EN PLATAFORMA ZAJUNA FICHA 2758290-91



OBLIGACIÒN 13: IMPARTIR FORMACOÒN VIRTUAL

INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL

1. Grupos atendidos entre el 1 al 17 de Marzo del 2025

Ficha	Programa de formación
2758290	ADSO
2758291	ADSO
3070436	coordinación de procesos logísticos
3134578	coordinación de procesos logísticos

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Publicación de anuncios de las conferencias web semanales, inicio de fase a través de LMS ZAJUNA .	Cobertura del 100% cronograma de actividades	N.A.
Realicé sesiones en línea a través de LMS ZAJUNA.	Asistencia de aprendices en un 90%	-Algunos aprendices trabajan horarios extendido y rotativo que impide asistir a la tutoría.
Evalué las evidencias de aprendizaje en LMS ZAJUNA.	Evaluación del 100% de evidencias	N.A.
Evalué RAP de competencias asignadas a través del aplicativo SOFIA Plus.	Evaluación 100% RAP de la competencia	Se ha venido calificando según la entrega de los Aprendices

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

- **LMS ZAJUNA**

Plataforma institucional empleada para la ejecución del programa de formación titulada virtual, a través de este recurso publico los anuncios de las actividades de aprendizaje, evalúo las evidencias de aprendizaje, revisó las participaciones y comentarios de los aprendices en los foros temáticos y de reconocimiento; como comentarios es una plataforma que ha tenido mejoras significativas, cada vez es más intuitiva gracias a nuevas herramientas como los feed back de actividades a través de audio permitiendo su fácil operación y
uso, recomiendo continuar las capacitaciones de este recurso a toda la comunidad educativa a través de la ENI.

- **Correo institucional @sena**

Estoy utilizando esta herramienta asincrónica para notificar a los aprendices que no han entregado evidencias de aprendizaje; compartir recursos bibliográficos, videos tutoriales de manejo de plataforma LMS Territorio a los aprendices nuevos que no reconocer la herramienta digital, informar acerca de los eventos y actividades conexas al programa de formación.

- **Grupos telegram**

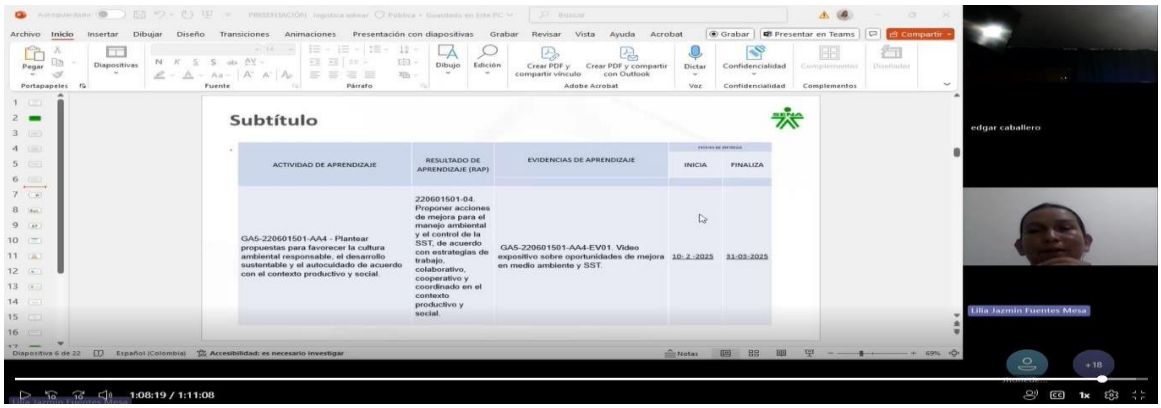
Herramienta asincrónica empleada para informar permanentemente a los aprendices de las actividades de aprendizaje a desarrollar; publicar los enlaces de las sesiones sincrónicas y grabaciones de estas, compartir documentos adicionales que apoyan y fortalecen el proceso formativo, es un medio eficaz de comunicación debido a que actualmente todos los aprendices cuentan con un equipo Smartphone que coadyuva en la gestión de la información y apoyo en el proceso formativo.

4. Evidencias de trabajo

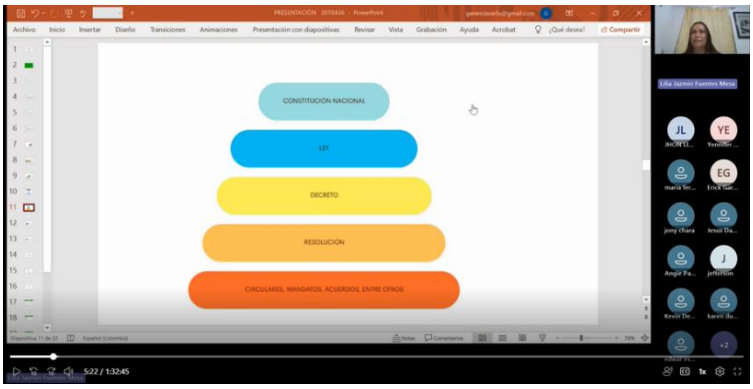
PUBLICACIÓN ANUNCIO DE CONFERENCIA WEB



SOCIALIZACIÓN EVIDENCIA DE APRENDIZAJE

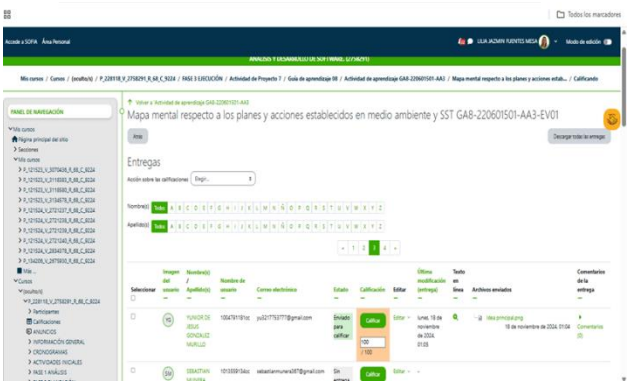


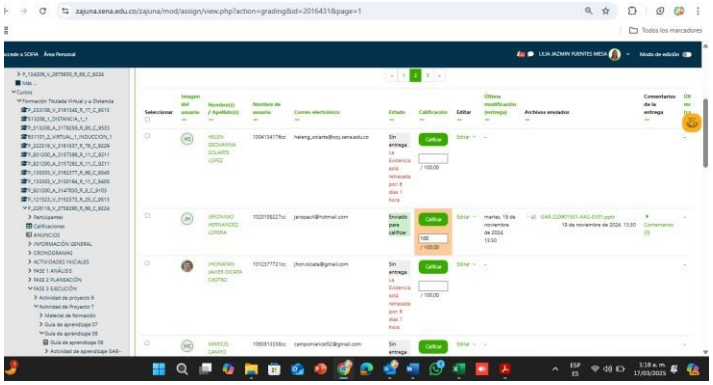
ILUSTRACION MATERIALES DE FORMACIÓN

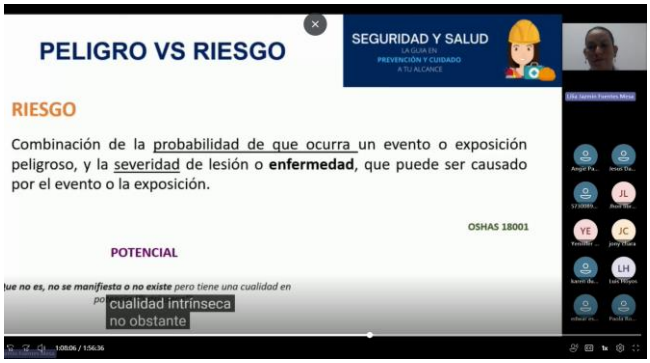


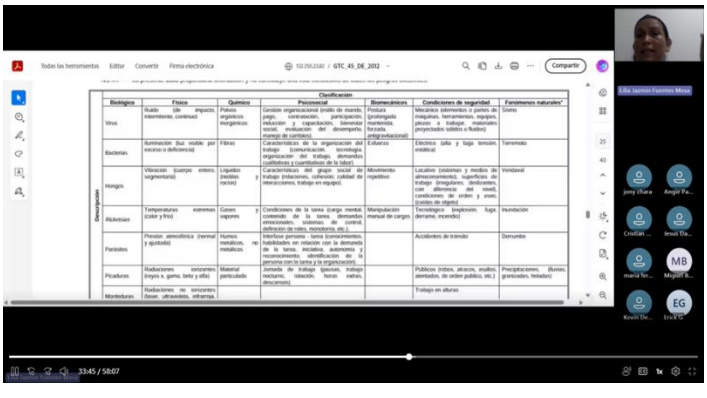


EVALUACIÓN ACTIVIDADES Y COMPETENCIA









5. Reflexiones y compromisos

La formación titulada virtual es un gran desafío para el logro de los objetivos tanto de instructores como aprendices, esto debido al reto que afrontamos los docentes de mantener los alumnos motivados y comprometidos con su proceso formativo y los aprendices de auto gestionar su aprendizaje con autonomía y trabajo colaborativo; además, el uso de la plataforma LSM ZAJUNA es un recurso nuevo para los aprendices y algunos instructores, requiere de tiempo para aprender a operar y optimizar los procesos virtuales a través de la misma.

Recomiendo a la Escuela Nacional de Instructores ENI a continuar fortaleciendo el uso y dominio de la plataforma territorio a través de la gestión de nuevas jornadas de capacitación virtual y presencial para instructores y aprendices con el ánimo de afianzar las herramientas y recursos de simuladores de dicha plataforma y optimizar el proceso enseñanza-aprendizaje-evaluación.

Elaboró:



Lilia Jazmin Fuentes Mesa

Instructor SENA