INFORME DE GESTIÓN

Nombre y Apellido del Contratista: BRIDBANYS PATRICIA SANTANDER NARVÁEZ

No. Documento de Identificación: C.C No.32.836.009 de Baranoa

No. De Contrato: CD-05-2025-0690

Tipo de Contrato: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

Plazo de Ejecución - Desde: 11/02/2025- Hasta: 31/12/2025

Periodo: 28 de FEBRERO de 2025

No. de Pago: 1

OBJETO DEL CONTRATO:

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA OFICINA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN DE BARRANQUILLA.

INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Proyectar y/o generar la respuesta con calidad y oportunidad a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos, relacionadas con su área y funciones.	
2. Atender y tramitar situaciones administrativas de los docentes adscritos a la planta del Distrito	Desde el mes de enero 2025 a la fecha sido atendidas 39 peticiones en el sistema de atención ciudadano SAC, relacionadas con las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias de los ciudadanos y en respuesta a la obligación contractual
3. Realizar visitas de acompañamiento a Instituciones educativas, en atención a quejas, empalmes, cumplimiento de jornada laboral y escolar.	
4. Brindar acompañamiento en los procesos operativos y logísticos necesarios para la correcta ejecución del proyecto de Prestación de Servicios Educativos	Para la atención de quejas , empalmes y validación en el cumplimiento de la jornada escolar se han ejecutado 12 visitas a diferentes instituciones educativas en lo q va corrido
5. Coordinar, organizar y presidir reuniones, citaciones, comités y juntas tanto internas como externas para el correcto desarrollo del proyecto de Prestación de Servicios Educativos.	Atención a requerimientos de la Oficina de Control Interno Disciplinario de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, en los que se dan trámite a para atender las peticiones y ejecución de sanciones.
6. Emitir Conceptos Jurídicos con relación a los diversos temas manejados en Gestión Administrativa docente, principalmente la Oficina de Planta de Personal.	
7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor en el marco del proyecto de Prestación de Servicios Educativos.	

Bridbanys Santander

BRIDBANYS PATRICIA SANTANDER NARVÁEZ

Contratista