PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca La Guajira, marzo 21 de 2025

Señor(a)
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.7562792 del año 2025
Cargo del supervisor
PROFESIONAL Grado 02
Dependencia: **Centro Agroempresarial y Acuícola**
Ciudad: Fonseca – La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7562792 del año 2025

Soleth Andrea Borja Coronado, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1120752657 de Fonseca La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUTROCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECINETOS CUARENTA PESOS ($ 44.461.940,00) Mda. /Cte.*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a (28) días del mes de marzo de 2025 por valor de Cuatro millones doscientos noventa y dos mil ochocientos setenta y siete pesos ($4.292.877,00) Mda./Cte., b. Ocho (8) pagos por los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos ($4.599.511,00) Mda./Cte., cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de un tres millones trecientos setenta y dos mil novecientos setenta y cinco ($3.372.975,00*).

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2025.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas relacionados con el programa de articulación con la media del centro agroempresarial y acuícola.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente,	Durante este periodo contractual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación específica.	No Aplica.
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2025	Durante este periodo contractual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación específica.	No Aplica.
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato	Ruta de aprendices de las fichas 3183671, 3183675, 3183672	Aprendices enrutados en plataforma Sofía plus
4	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Alistamiento aspirantes programa de formación Técnico en Monitoreo Ambiental, grado 10 (recolección de documentos tales como tarjeta de identidad, compromiso de aprendiz y tratamiento de datos y firma asistencia a matricula de las Instituciones Educativa Técnica María Inmaculada	Solicitud de matrícula, planilla de asistencia a matricula, anexados en este informe.

5	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.	Durante este periodo contractual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación específica.	No Aplica.
6	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tenga definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten	Durante este periodo contractual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación específica.	No Aplica.
	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para	.Durante este periodo contractual no se realizaron	No Aplica.

7	fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato	actividades asociadas a esta obligación específica.	
8	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual	Durante este periodo contractual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación específica.	No Aplica.
9	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	No aplica	No Aplica.
10	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso	No aplica	No Aplica.
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones	Se realizó la verificación de aprendices del grado 11 de la Institución Educativa Técnica María Inmaculada	Solicitud de retiros.
	Planear oportunamente la ejecución de la formación	Durante este periodo contractual no se realizaron actividades	No Aplica.

12	consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA	asociadas a esta obligación específica.	
13	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	No aplica	No Aplica.
14	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Durante este periodo contractual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación específica.	No Aplica.
15	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Durante este periodo contractual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación específica.	No Aplica

16	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación	Durante este periodo contractual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación específica.	No Aplica.
17	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofía Plus.	Durante este periodo contractual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación específica.	No Aplica.
18	Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad.	Durante este periodo contractual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación específica.	No Aplica.
19	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato	Se hace entrega de los documentos requeridos durante este periodo contractual.	Solicitud de asistencia a matricula, solicitud de matrículas, solicitud de retiros, evidencias fotográficas de proceso de matrículas.
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	Durante este periodo contractual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación específica.	No Aplica.
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Durante este periodo contractual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación específica.	No Aplica.

22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Durante este periodo contractual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación específica	No Aplica.
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se diligenciaron los formatos establecidos y actuales del SIGA y se adelantaron actividades teniendo en cuenta los procesos establecidos.	Planillas de asistencia a matriculas, informe contractual, anexados en este informe
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Se maneja de forma confidencial la información de Instituciones Educativas y comunidad educativa.	No Aplica.
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativo de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se hace entrega de todos los requerimientos realizados por el supervisor de contrato, concernientes al trámite administrativos de pagos (informe contractual, soporte de pago seguridad social, archivos de gestión contractual y archivo de gestión financiera en secop II.	Evidencias anexadas a este informe.
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados	Durante este periodo contractual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación específica.	No Aplica.

27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Durante este periodo contractual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación específica.	No Aplica.
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Durante este periodo contractual de e realiza capacitación de inducción de seguridad y salud en el trabajo y protocolos de seguridad establecidos por el SENA, en su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificado de capacitación de Seguridad y Salud en el trabajo, anexado en este informe.
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral	Durante este periodo contractual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación específica.	No Aplica.
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	Durante este periodo contractual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación específica.	No Aplica.
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato	Durante este periodo contractual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación específica.	No Aplica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4588433785 de la planilla, de Soi correspondiente al mes de diciembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Soleth Borja

SOLETH ANDREA BORJA CORONADO
CONTRATISTA
C.C. No. 1120752657

Recibí a satisfacción

Firma

AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 7509557 del año 2025
PROFESIONAL Grado 02

REGISTRO FOTOGRÁFICO MATRICULAS

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA MARIA INMACULADA - FONSECA	
	
	

Institución Educativo Técnico María Inmaculada
Creada mediante Decreto Departamental 320 de Diciembre 29 de 2004.
Técnica en Gestión Empresarial Dic. 093 de Abril de 2009 Nit: 825001548-1 DANE: 144279000287
Calle 10 N° 17-28 Tel. 7755507-3126876234
lemariainmaculadaf@gmail.com - lemariainmaculada@hotmail.com
Fonseca – La Guajira
"I.E.T. María Inmaculada, Patrimonio Histórico y Cultural de Fonseca"

SENA - REGIONAL GUAJIRA
RADICACIÓN RECIBIDA
No: 44-1-2025-000951
13/03/2025 10:15:37 a. m.
Destinatario: 449524

Fonseca, 13 de Marzo de 2025

Señora
SILVIA MARGARITA ROJAS OÑATE
Líder de Articulación con la media
SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA
Fonseca- La Guajira

Asunto: Listado de estudiantes grado 10° para el ingreso en el programa Técnico en Monitoreo Ambiental

Cordial Saludo

Muy respetuosamente me dirijo a usted con el fin de realizar la matrícula de los alumnos del grado 10° año 2025 de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA MARIA INMACULADA** en el programa de formación **TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL** en la plataforma Sofiaplus, aplicación que administra los registros informativos de los aprendices, programas y creación de fichas de caracterización en que se vincularan los aspirantes; lo anterior como requisito para formalizar matricula fase esencial del proceso de articulación con la educación media.

Se relacionan los documentos a entregar:

- Carta solicitud de matrícula – 3 Folios
- Certificado aprobación grado 9 expedido por la Institución Educativa 2 Folios
- Certificado de matrícula grado 10 expedido Por la institución educativa 2 Folios
- Ficha de caracterización – 3 Folio
- Planilla asistencia matricula - 6 Folios
- Documentos de los aprendices -109 estudiantes:
  9. Formato compromiso del aprendiz – 109 Folios
  10. Documento de identidad del aprendiz – 109 Folios
  11. Formato tratamiento menor de edad – 109 Folios
  12. Documento identificación del padre o acudiente – 109 Folios

Relación de estudiantes a matricular en orden alfabético por nombres; ver Tabla No.1

ITEM	TIPO DTO.	N. DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	MOTIVO
1	TI	1176463204	ANDREA PAOLA	RAMIREZ PINTO	INGRESO
2	TI	1123972027	ANGELICA DE JESUS	VERGARA TONCEL	INGRESO
3	TI	1127589110	ANNER DAVID	FRAGOZO ALGUERO	INGRESO
4	TI	1082932414	ARIANA PAULINA	GONZALEZ HINCAPIE	INGRESO
5	TI	1120745514	CARLOS ALBERTO	SANABRIA GUERRA	INGRESO

Scanned with CamScanner
Scanned with CamScanner

Institución Educativa Técnica María Inmaculada
Creada mediante Decreto Departamental 320 de Diciembre 29 de 2004.
Técnica en Gestión Empresarial Dic. 093 de Abril de 2009 Nit: 825001548-1 DANE: 144279000287
Calle 10 N° 17-28 Tel. 7755507-3126876234
Iemariainmaculadaf@gmail.com - Iemariainmaculada@hotmail.com
Fonseca – La Guajira
"I.E.T. María Inmaculada, Patrimonio Histórico y Cultural de Fonseca"

6	TI	1123972373	CARLOS AUGUSTO	PARODI PARODI	INGRESO
7	TI	1028010473	DIEGO ARMANDO	VARON GRACIANO	INGRESO
8	TI	1123971770	EDUARDO DAVID	TRESPALACIO CANTILLO	INGRESO
9	TI	1067609035	EDWIN JOSE	CORDOBA MOLINA	INGRESO
10	TI	1123972276	ELVERTH ANDRES	PALMEZANO FREILE	INGRESO
11	TI	1201216526	EMIR JESUS	SIMARRA AMAYA	INGRESO
12	TI	1121044548	IVANA CAROLINA	BRITO BELANDRIA	INGRESO
13	TI	1123972573	JANA VALENTINA	ARENAS PEREZ	INGRESO
14	TI	1120745540	JANYELYS JANIED	MARTINEZ AMAYA	INGRESO
15	TI	1123972413	JAVIER ANDRES	CASTRO RODRIGUEZ	INGRESO
16	TI	1121043054	JORGE SAMUEL	MANJARRES ROMERO	INGRESO
17	TI	1120243050	JUAN SEBASTIAN	MEJIA BRITO	INGRESO
18	TI	1123972602	JULIAN DAVID	CAMARGO RESTREPO	INGRESO
19	TI	1123973452	JULIO CRISPIN	PEREZ GONZALEZ	INGRESO
20	TI	1123972868	KAROL DANIELA	CAICEDO BRITO	INGRESO
21	TI	1123972313	LEYCI	CASTRO AÑEZ	INGRESO
22	TI	1131070448	LUCAS MATEO	LIDUEÑA MARTINEZ	INGRESO
23	TI	1123972503	LUCIANA VALENTINA	PEREZ SOLANO	INGRESO
24	TI	1123971643	LUIS JOSE	GARCIA GUTIERREZ	INGRESO
25	TI	1097501890	MARIA ALEJANDRA	PEDRAZA FUENTES	INGRESO
26	TI	1123972303	MARIA AUXILIADORA	PELAEZ MARTINEZ	INGRESO
27	TI	1121042772	MARIA ELVIS	REALES GONZALEZ	INGRESO
28	TI	1123972420	MARIANGEL	GUERRA BULA	INGRESO
29	TI	1066876713	OSCAR MANUEL	ROMERO BOSSA	INGRESO
30	TI	1121042890	SAMUEL ANDRES	SUAREZ RODRIGUEZ	INGRESO
31	TI	1085175922	SARA AMELY	GARRIDO VILLALOBOS	INGRESO
32	TI	1120744825	SARA LUZ	TRESPALACIOS AMARIS	INGRESO
33	TI	1123972308	SAHILY	BLANCAS SOLANO	INGRESO
34	TI	1123972080	STEFANIA	PEREZ MENDOZA	INGRESO
35	TI	1123972268	TAHIMI VANESSA	PERALTA ESTRADA	INGRESO
36	TI	1123972338	THALIANA ANDREA	FIERRO CUJIA	INGRESO
37	TI	1066877023	VALENTINA MARCELA	JIMENEZ ARIZA	INGRESO
38	TI	1043006862	VALERY MICHEL	JIMENEZ CABALLERO	INGRESO

De antemano agradecemos su colaboración.

Atentamente,

Hna. ANA ELVIA ORTEGON FAJARDO
Rectora

Scanned with CamScanner
Scanned with CamScanner

Institución Educativo Técnico María Inmaculada
Creada mediante Decreto Departamental 320 de Diciembre 29 de 2004.
Técnica en Gestión Empresarial Dic. 093 de Abril de 2009 NIt: 825001548-1 DANE: 144279000187
Calle 10 N° 17-28 Tel. 7755507-3126876234
lemariainmaculadaf@gmail.com - lemariainmaculada@hotmail.com
Fonseca – La Guajira
"I.E.T. María Inmaculada, Patrimonio Histórico y Cultural de Fonseca"

Fonseca, 13 de Marzo de 2025

SENA - REGIONAL GUAJIRA
RADICACIÓN RECIBIDA
No: 44-1-2025-000954
13/03/2025 10:24:10 a. m.
Destinatario: 449524

Señor
SILVIA MARGARITA ROJAS OÑATE
Líder de Articulación con la media
SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA
Fonseca- La Guajira

Asunto: Listado de estudiantes grado 10° para el ingreso en el programa Técnico en Monitoreo Ambiental

Cordial Saludo

Muy respetuosamente me dirijo a usted con el fin de realizar la matrícula de los alumnos del grado 10° año 2025 de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA MARIA INMACULADA** en el programa de formación **TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL** en la plataforma Sofiaplus, aplicación que administra los registros informativos de los aprendices, programas y creación de fichas de caracterización en que se vincularan los aspirantes; lo anterior como requisito para formalizar matricula fase esencial del proceso de articulación con la educación media.

Se relacionan los documentos a entregar:

- Carta solicitud de matrícula – 2 Folios
- Certificado aprobación grado 9 expedido por la Institución Educativa 2 Folios
- Certificado de matrícula grado 10 expedido Por la institución educativa 2 Folios
- Ficha de caracterización – 3 Folio
- Planilla asistencia matricula - 6 Folios
- Documentos de los aprendices -109 estudiantes:
  1. Formato compromiso del aprendiz – 109 Folios
  2. Documento de identidad del aprendiz – 109 Folios
  3. Formato tratamiento menor de edad – 109 Folios
  4. Documento identificación del padre o acudiente – 109 Folios

Relación de estudiantes a matricular en orden alfabético por nombres; **ver Tabla No.1**

ITEM	TIPO DTO.	N. DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	MOTIVO
1	TI	1120745968	ANDRES MIGUEL	PARODI SOLANO	INGRESO
2	TI	1120746113	ALEJANDRO JOSE	ARGUELLES MARTINEZ	INGRESO
3	TI	1123972478	ANDRES CAMILO	PEREZ JIMENEZ	INGRESO
4	TI	1120745521	ANGIE DANIELA	MARRUGO GOMEZ	INGRESO
5	TI	1067612170	CAMILA ISABEL	MOLINA DURAN	INGRESO
6	TI	1123972058	CRISTAL SOFIA	MENDOZA MEDINA	INGRESO
7	TI	1122814452	DANIEL JOSE	HERNANDEZ LOPEZ	INGRESO
8	TI	1097503627	DANIEL SANTIAGO	MARTINEZ BOHORQUEZ	INGRESO
9	TI	1120745517	EBBA GABRIELA	MARTINEZ MARTINEZ	INGRESO
10	TI	1120745601	EDWIN CAMILO	ANGULO CIRO	INGRESO

Scanned with CamScanner
Scanned with CamScanner

Institución Educativo Técnico María Inmaculada
Creada mediante Decreto Departamental 320 de Diciembre 29 de 2004.
Técnica en Gestión Empresarial Dic. 093 de Abril de 2009 Nit: 825001548-1 DANE: 144279000287
Calle 10 N° 17-28 Tel. 7755507-3126876234
Iemariainmaculadaf@gmail.com - Iemariainmaculada@hotmail.com
Fonseca — La Guajira
"I.E.T. María Inmaculada, Patrimonio Histórico y Cultural de Fonseca"

11	TI	1066285795	ISAAC ARMANDO	OSPINO POLO	INGRESO
12	TI	1123972574	JASAY ANDREA	ALEMAN PINTO	INGRESO
13	TI	1123972482	JAZLYN VANESSA	CHAVES OLIVEROS	INGRESO
14	TI	1123972172	JHANDRA ELOISA	RINCONES CANTILLO	INGRESO
15	TI	1123972193	JOSE ENRIQUE	GIL CAMPO	INGRESO
16	TI	1120743240	JUAN DIEGO	PEREZ ANAYA	INGRESO
17	TI	1029862050	JUNIOR JOSE	PEREZ OVALLE	INGRESO
18	TI	1123972062	LOREN DARIANA	SANTOYA CARRILLO	INGRESO
19	TI	1120746020	LUIS GERARDO TOMAS	BARROS MARMOL	INGRESO
20	TI	1121042619	LUIS GERONIMO	TONCEL MELGAREJO	INGRESO
21	TI	1123972433	MARIA LAURA	MORENO MONTES	INGRESO
22	TI	1120744813	MARIANA NYREE	ARCON MARTINEZ	INGRESO
23	TI	1123972391	MARIANGELICA	MONTERO AMAYA	INGRESO
24	TI	1120745585	MARIELIS JISSEL	ARCINIEGAS DURAN	INGRESO
25	TI	1119395512	MELANY ANJHELLY	BRITO ROBLES	INGRESO
26	TI	1123972566	MILAN DAVID	TONCEL MENDOZA	INGRESO
27	TI	1123972124	ROSANGELICA	LUBO GUERRA	INGRESO
28	TI	1084056022	SANTIAGO	CABARIQUE MENDOZA	INGRESO
29	TI	1123971899	SHARANEK	EPINAYU CAMPUZANO	INGRESO
30	TI	1123972239	VALENTINA	PINZON SUAREZ	INGRESO
31	TI	1120745420	VALERY NICOLLE	NUÑEZ CARRILLO	INGRESO
32	CE	32313935	VICTORIA GEORGINA	CEDEÑO RAUSEO	INGRESO
33	TI	1123972343	YINELA ALEJANDRA	RAMIREZ CARDENAS	INGRESO
34	TI	1122814709	YULIANA ANDREA	SOTO DAZA	INGRESO
35	TI	1123972461	YULIANA VALERIA	FIGUEROA IGUARAN	INGRESO

De antemano agradecemos su colaboración.

Atentamente,

Hna. ANA ELVIA ORTEGON FAJARDO
Rectora

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Institución Educativo Técnico María Inmaculada
Creada mediante Decreto Departamental 320 de Diciembre 29 de 2004.
Técnica en Gestión Empresarial Dic. 093 de Abril de 2009 Nit: 825001548-1 DANE: 144279000287
Calle 10 N° 17-28 Tel. 7755507-3126876234
lemariainmaculadaf@gmail.com - lemariainmaculada@hotmail.com
Fonseca – La Guajira
"I.E.T. María Inmaculada, Patrimonio Histórico y Cultural de Fonseca"

Fonseca, 13 de Marzo de 2025

SENA - REGIONAL GUAJIRA
RADICACIÓN RECIBIDA
No: 44-1-2025-000952
13/03/2025 10:22:25 a. m.
Destinatario: 449524

Señora
SILVIA MARGARITA ROJAS OÑATE
Líder de Articulación con la media
SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA
Fonseca- La Guajira

Asunto: Listado de estudiantes grado 10° para el ingreso en el programa Técnico en Monitoreo Ambiental

Cordial Saludo

Muy respetuosamente me dirijo a usted con el fin de realizar la matrícula de los alumnos del grado 10° año 2025 de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA MARIA INMACULADA** en el programa de formación **TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL** en la plataforma Sofiaplus, aplicación que administra los registros informativos de los aprendices, programas y creación de fichas de caracterización en que se vincularan los aspirantes; lo anterior como requisito para formalizar matricula fase esencial del proceso de articulación con la educación media.

Se relacionan los documentos a entregar:

- Carta solicitud de matrícula – 2 Folios
- Certificado aprobación grado 9 expedido por la Institución Educativa 2 Folios
- Certificado de matrícula grado 10 expedido Por la institución educativa 2 Folios
- Ficha de caracterización – 3 Folio
- Planilla asistencia matricula - 6 Folios
- Documentos de los aprendices -109 estudiantes:
  5. Formato compromiso del aprendiz – 109 Folios
  6. Documento de identidad del aprendiz – 109 Folios
  7. Formato tratamiento menor de edad – 109 Folios
  8. Documento identificación del padre o acudiente – 109 Folios

Relación de estudiantes a matricular en orden alfabético por nombres; ver Tabla No.1

ITEM	TIPO DTO.	N. DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	MOTIVO
1	TI	1123972261	ALBA MARIANA	GARCIA MARULANDA	INGRESO
2	TI	1157463134	ANA SOFIA	VARGAS MAZO	INGRESO
3	TI	1120745489	ANDREA CAMILA	VALLEJO GUERRA	INGRESO
4	TI	1123971948	ANDREA CAROLINA	PARODI CABANA	INGRESO
5	TI	1122814704	ANGEL JOSE	BONIVENTO BRITO	INGRESO
6	TI	1120744180	ANTONELLA DEL MAR	TORRES GOMEZ	INGRESO
7	TI	1121539526	DAINER JAFRETH	GOMEZ FABREGAS	INGRESO
8	TI	1118562414	EDNNA SOFIA	ROA LEON	INGRESO
9	TI	1082940205	ELIO RAFAEL	PITRE BARRIOS	INGRESO

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Institución Educativo Técnico María Inmaculada
Creada mediante Decreto Departamental 320 de Diciembre 29 de 2004.
Técnica en Gestión Empresarial Dic. 093 de Abril de 2009 Nit: 825001548-1 DANE: 144279000287
Calle 10 N° 17-28 Tel. 7755507-3126876234
Iemariainmaculadaf@gmail.com - Iemariainmaculada@hotmail.com
Fonseca – La Guajira
"I.E.T. María Inmaculada, Patrimonio Histórico y Cultural de Fonseca"

10	TI	1123972225	FAIDER MIGUEL	GARCIA ARREGOCES	INGRESO
11	TI	1123972541	GERMAN	AMAYA DIAZ	INGRESO
12	TI	1123972428	HERNEY JOSE	CERA ARIZA	INGRESO
13	TI	1123972199	IVANNA DANIELA	COTES ARAGON	INGRESO
14	TI	1123972334	JUAN DAVID	FLOREZ BELEÑO	INGRESO
15	TI	1123972466	JULIO ANDRES	COBO ROBLES	INGRESO
16	TI	1048073964	JEFREY DAVID	MENDOZA FONSECA	INGRESO
17	TI	1121332218	JESUS ROBERTO	MONTOYA ORDOÑEZ	INGRESO
18	TI	1123971848	JESUS DAVID	BROCHERO BRITO	INGRESO
19	TI	1206213561	JUAN CAMILO	ROBAYO AMADOR	INGRESO
20	TI	1107857467	JUAN SEBASTIAN	ROJAS MELO	INGRESO
21	TI	1120744500	KEVIN DAVID	ROMERO MOLINA	INGRESO
22	TI	1120243359	LEONARDO FABIO	HERNANDEZ CARO	INGRESO
23	TI	1084452692	LUCIANA	ELIAS ACOSTA	INGRESO
24	TI	1120743535	MARIA ANGEL	CUJIA RINCONES	INGRESO
25	TI	1120746709	MARLEY SOFIA	BLANCHAR MENDOZA	INGRESO
26	TI	1067609102	MATEO GABRIEL	LUGO PITRE	INGRESO
27	TI	1120745923	MIGUEL ANGEL	SOLANO AMAYA	INGRESO
28	TI	1123972615	RYHANNA VICTORIA	ASTUDILLO RINCONES	INGRESO
29	TI	1066286710	SLAIR ENRIQUE	MENDOZA ROSADO	INGRESO
30	TI	1096703013	SAMUEL DAVID	BRITO PIZZA	INGRESO
31	TI	1120745384	STALIN YOSETH	TORRES GOMEZ	INGRESO
32	TI	1123972069	TIUSNETH CAROLINA	BRITO BRAVO	INGRESO
33	TI	1123971967	VALENTINA ISABEL	TORRES RODRIGUEZ	INGRESO
34	TI	1120243743	VALENTINA	TORRES ARAGON	INGRESO
35	TI	1123972582	XIMENA LINEY	MARTINEZ BOLAÑO	INGRESO
36	TI	1120745982	ZHARICK CAROLINA	BRITO SOLANO	INGRESO

De antemano agradecemos su colaboración.

Atentamente,

Hna. ANA ELVIA ORTEGÓN FAJARDO
Rectora

Scanned with CamScanner
Scanned with CamScanner

10A

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	44 Guajira	CENTRO DE FORMACIÓN:	9524 Centro Agroempresarial y Acuícola	CIUDAD/MUNICIPIO:	FONSECA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tratamiento Primario de los Residuos Solidos

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA):

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1118562414	Ednna Sofia	Roa León	calle 15 # 26 -41	SofyRoa21072009@gmail.com	3114635653	Sofia Roa León
2	TI	1123972199	Ivanna Daniela	Cotes Aragón	Calle 33A #13-102	mariahenaragón@gmail.com	3163331136	Ivanna Cotes
3	TI	1120745048	Gabriela Michell	López Ossle	Calle 21 # 20-91	lopezanakgabriela482@gmail.com	3113611671	Gabriela López
4	TI	1123972069	Yusneth Carolina	Brito Bravo	Calle 11a #14-38	edithbravo89@gmail.com	3013710962	Yusneth Brito
5	TI	1107857467	Juan Sebastian	Rojas Melo	Cra 20 #17A-04		3128669598	Juan Rojas
6	TI	1084182692	Luciano Elias	Ojeda Cotes	calle 11A #16 26	milissmanajose@	3021215400	Luciano Ojeda
7	TI	1123971148	Andrea Paradi	Parodi Cabarca	Calle 27 # 10-43	paradicabarcaandrea	3005429570	Andrea Paradi
8	TI	1122814784	Angel José	Bonivento Brito	Calle 20 # 20-30	Bonivento.brito1@gmail.com	3176298777	Angel Bonivento
9	TI	1123972261	Alba Mariana	García Maulanda	call 11 # 21-21-134	albadelingarcia@	3243328253	Alba García
10	TI	1120745264	Joannis Marcela	Martinez Perez	Calle No1A07 El Hatico	Joannis Martinez Perez@gmail.com	3007552347	Joannis Martinez
11	TI	1120745982	Zhauck Brito	Brito Solano	H2 lote 62 villa Heimosa	zcarmensolano27@	3132142384	Zhauck Brito
12	TI	1.120.743355	Maria Angel	Cuyar Rincones	Calle 13 # 17 43	Cuyarrincones@gmail.com	3046157860	Maria Angel
13	TI	1123972615	Ruhanna Victoria	Astudillo Rincones	Cra 20 #11-25	Ruhachell12@gmail.com	3153381928	Astudillo R.
14	TI	1066286710	Blair Enrique	Mendoza Rosado	Calle 24 # 18-28	Mendozarosadoblair@	3178861530	Blair M.
15	TI	1120745489	Andrea Callejo	Guerra	Calle 16 #9-15	guerrarandreacallejo@	3206847088	Andrea Callejo
16	TI	1098075864	Jeffrey David	Mendoza Ramos	Je	JeffreyMendoza@	3157508778	Jeffrey
17	TI	1120745923	Miguel Angel	Solano Amaya	Cl 10b #19-82	Miguelsolano Amaya@	3006100282	Miguel Solano
18	TI	1120745389	Stalin Yoseth	Torres Gomez	Calle 6 25 -66	StalinYoseth@gmail.com	3016547291	Stalin T G.
19	TI	1120744980	Antonella del Mar	Torres Gomez	Calle 6 25 -66	Antellatorres@gmail.com	3044743805	Antonella Torres
20	TI	1123972225	Faider	García Arregocés	calle 18 19-20	Faiderarregocés@	3218990372	Faider Miguel
21	TI	1123971886	Jesús David	Brochero Brito	carrera 26 #17 31	Jesusbrito@gmail.com	3016440928	Jesús Brochero
22	TI	1120243743	Valentina	Torres Aragón	calle 12A #25-20	torresaragondenisse@	3103749741	Valentina
23	TI	1120713350	Leonardo Fabian	Hernandez Curio		Hernandezcurioleonardo@	3135723977	
24	TI	1123972460	Julio Andres	Cobo Bolaño	calle 8 #25-47	mr.insanity@gmail.com	3008756727	Julio Cobo
25	TI	1082910205	Elio Rafael	Pitre Bermudez	Calle 17A #29-111	Eliopitre11@	3216720896	Elio Pitre

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI

Powered by CamScanner

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: | **CENTRO DE FORMACIÓN:** | **CIUDAD/MUNICIPIO:**

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | **NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN** (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Ti	1096403013	samuel David	Soto Pizza	Distraccion	SamuelPizza1817@g	3015047554	Samuel
2	Ti	1157463734	Ana sofia	vargas maza	Cll 27 #6-15	naroanasofia 06@gmail.com	3013499476	Ana.
3	Ti	1120744500	Kevin David	Romero Molina	Calle 15 # 15.72		3148149415	Kevin
4	Ti	1123976214	Angel Eduardo	Fontalvo Molina	Calle 9 #9-15	angelR2286@gmail.com	3045613381	Angel
5	Ti	1121332218	Jesús Roberto	Montoya ordoñez		Jesusmontoya@gmail.com	3024559752	Jesús
6	Ti	1206113541	Juan Camilo	Tobajo Amador		Jcra@gmail.com	3013375131	J.C
7	Ti	1067609162	Mateo gabriel	Lugo Pitre	8590Piguero@gmail.com	Lugomateo2@gmail	313 7446143	Mateo
8	Ti	1123972334	Juan David	Florez Beltrán	Calle 12 #16-80	JuanFlorezBd@	3045935229	Juan
9	Ti	1123978[illegible]	Gianluca	Blanchar M.	Calle 19 #19-21	gianlucablanchar@	3226539804	[illegible]
10	Ti	1123472581	Ximena lineth	Martinez Pabón	Carrera 19 #19-25	Xm530322@gmail	3155704851	Ximena
11	Ti	1123972511	German	Amaya Diaz	Calle 16a #22-74	elnegroamaya1970	3043775500	German
12	Ti	1123972482	Herney Jose	Cera Arrieta	Calle 9#23-36	Herneyceraarrieta	3155831484	Herney
13	Ti	1123471962	Valentina A	Ibarra Rodriguez	Carrera 11 #[illegible]	Valentina[illegible]	3022325523	[illegible]
14	Ti	1120746709	Marley Sofia	Blanchar Mendoza	Calle 19 #19-21	Marley Blanchar@g	3046417276	Marley B
15	Ti	1121539526	Daimer Japeth	Cuadro Fabregas	Calle 20 #14	Cuadrodaimer426	3187801637	Daimer C.
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	44 Guajira	CENTRO DE FORMACIÓN:	9524 Centro Agroempresarial y Acuícola	CIUDAD/MUNICIPIO:	FONSECA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tratamiento Primario de los Residuos Solidos

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1123972868	Karol Daniela	Curcido Brito	KRA 20-19 #19	karolcurcido10@hotmail.com	3246380346	Karol Curcido
2	T.I	1121042890	Samuel Andres	Suarez Rodriguez	Calle 12 #16-25	Cristianosuarez0318@hotmail.com	3001158919	Samuel Su
3	T.I	1123972373	Carlos Alberto	Parodi Parodi	Calle 17 #1783	Mapacaria@hotmail.com	3234927631	Carlos P.P.
4	T.I	1009750189	Maria Alejandra	Pedraza Fuentes	Calle 17A #24B-25	malejapedraza16@gmail.com	3003313657	MariaPedraza
5	T.I	1120745574	Carlos Alberto	Sanabria Guerra	Diag 12 #20-92	CS04837036@gmail.com	3108366728	Carlos Sanabria
6	T.I	1123972308	Schily Blancas solano	Blancas solano	Calle 17a #19-18	arcis.solano17@gmail.com	3169133097	Schily Blancas
7	T.I	1123972420	mariangel	Guerra Bula	Calle 18# 12-69	vivianaguerrabula mariangel@gmail.com	3024371223	mariangel G.
8	T.I	1120742772	Maria Reales	Reales G.	Calle 10#20-14	mariarealesgonzalez11@gmail.com	3242501468	Maria Reales
9	T.I	1123972503	Leidy Viviana	Perez Solano	Calle 15 #15-41		3243099742	Leidy Perez
10	T.I	1123972027	Angelica de jesus	Vergara tonel	calle 14 #24-66	hropeinj@gmail.	3015256641	Angelica
11	T.I	1127580110	Anner David	Fragozo Agamo	Cra 9a #24-04	yumalisAl@hotmail.com	3016194904	Anner F.
12	T.I	1.123.972.573	Jana Valentina	Arenas Perez	Calle 14 #6925	doriselen-111@hotmail.com	3018094128	Jana V.
13	TI		Javier Andres	Castro Rodriguez			3016548329	Javier Andres
14	TI	1123972080	Stefania	Perez mendoza	Kenama3194@gmail.com	calle 12A #25A	3104470302	Stefania P.
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

10B.

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	VERSION: 3
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	44 Guajira	CENTRO DE FORMACIÓN:	9524 Centro Agroempresarial y Acuícola	CIUDAD/MUNICIPIO:	FONSECA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tratamiento Primario de los Residuos Solidos

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA):

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1066876713	Oscar Romero	Bossa	Calle 15 12-48	oscarmromero2210	316 7940249	Oscar R.
2	T.I	1123973452	Julio Crispin	Peréz Gonzalez	Cra 15 # 75-43	Julitoperez20@gmail.c	301 148 3529	Julio Perez
3	T.I	1.123.972313	Leyci	Castro Añez	Calle 11a # 14 - 111	Leyi.castro@outlook.co	310 390 7229	Leyci Castro
4	T.I	1120743540	Janyelys Jasmed	martinez Amaya	Calle 17 H 14 -44	Janelysmartinez41@gm	3001315936	Janyelys martinez
5	T.I	1123977276	Elverth Polmeros	Polmeloro	Calle 13#22-06	Espf1409@gmail	313 8672934	Elverth Polmeroro
6	T.I	1088832414	Ariana Gonzalez	Gonzalez Hincapie	Calle 15# 22-29	arianag892930@gmail	3006048891	Ariana Gonzalez
7	T.I	1121044548	Ivana Carolina	Brito Bolandra	Cra 18# 12 - 22	IvanaCardinaBrito@gm	321 8864365	Ivana Brito
8	T.I	1043006862	Valery Jimenez Ci	Jimenez Caballero	Clle 23 # 17-75	Kelis-7764@hotmail.co	3185888639	Valery Jimenez
9	TI	1101246526	Emir Jesus	Simarra Amaya	Cll 13 #12-75	Simarraemir@gmail	3052333027	Emir
10	T.I	1123977643	Luis José García	Gutierrez	Cll 14 # 23-28	Luis.Josegarcia@hotmail	3012187247	Luis G.
11	T.I	1123971770	Eduardo trespalacio	trespalacio candelo	Cll 12# 9-53	Eduardo Trespalacio246	321 769 3350	Eduard. Trespalacio
12	T.I	1085177942	Sara Garrido	Garrido Villalobo	Cll 19#12-26	Sgvillalobos236	3223080090	Sara Villalobos
13	T.I	1120744825	Sara Trespalacio	Trespalacio			3015208866	Sara Trespalacio
14	T.I	1131804448	Lucas Mateo	Liduena Martinez	Cll 20# 9A-47	Mateolmx@gmail.com	315636 4645	Lucas M. Liduena
15	T.I	1067609073	Edwin Cordoba Jose	cordoba Mejia	Cll 18 #6a -52	cordob9530@gmail.co	3187131445	Edwin cordoba
16	T.I	1.078.940.773	Diego Almendo	Varon Gamboa		Diegovaron2477@	3115221618	F.
17	T.I	1121043054	Jorge Manjarres	Manjarres R	Cra 12 # 6-15	Jorgesanvel1509@gm	310 7362146	Jorge S.
18	T.I	1121042513	Evan Gonzalez.	Lopez Daza		Evangonzalez13@gmail	312 4073437	Lopez Daza
19	T.I	1123972602	Julian David	Camargo Restrepo	Calle 17-14#122	Juliancamargo0734@gm	3006014208	Julian C.
20	T.I	1120213050	Juan Sebastian	Llerena Brito	Calle 17-77-35	JuanSebastianMejia@gm	3004558450	
21	T.I	1123972303	Maria A.	Peláez M.		romero1982@hotmail	3183340777	Maria. A. P.
22	T.I	1006607708	Valentina Marcela	Jimenez Anzu	Calle 6-#23-04	Valentinamarcela2@gmail.com	3183656048	Valentina J. U.
23		1123977338	Thaliana Fierro	Cujia	Calle 10 #21-116	Thalianafierro.cyc@gm	318 2203962	Thaly F.
24	T.I	1123972268	Tahimi Vanessa	Peralta Est.	Carr. 19 #21-52	Thaimiestrada@gmail	3235731497	Tahimi P.
25	T.I	1176463204	Andrea Paola	Ramirez Pinto	calle 15 #23-62	andrearamirezpinto@	3013362577	Andrea R.

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI

Powered by CamScanner

10C

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	44 Guajira	CENTRO DE FORMACIÓN:	9524 Centro Agroempresarial y Acuícola	CIUDAD/MUNICIPIO:	FONSECA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tratamiento Primario de los Residuos Solidos

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Ti	1123972124	Rosangelica	lubo Guerra	calle 14 # 5-4	Rosalubo@-	3205323735	Rosa lubo
2	Ti	T1207455517	Ebbar Martinez	Martinez	Calle 6 # 1-46	darcytron0x78@	3155782875	Ebbar M
3	T.i	1029862050	Junior Jose	Perez Coalle	Cll 14 # 21-40	Juniorjose perez Coalle@		
4	Ti	1119395512	Melany Aghelly	Brito Robles	Calle 26 # 11-100	Melanyaghelly@gmail.	3128895697	
5	Ti	1122972172	Jhandra Linares	Linares cantillo	Cll 10B # 2046	Jhandralinarcas@gm	3153922331	Jhandra Lina
6	TI	1065625894	Angella Brito	Angella Brito	Cll 20 # 18-24	Angellabrito@	3023896247	Angella Brito
7	TI	1123972049	Cristal Sofia	Mendoza Medina	Cll 18 # 20-50	Cristalsofia Mendoza@	3046733871	
8	TI	1123972289	Valentina	Pinzon suarez	calle 21 # 14-54	Valentinapinzon@gm	3135330408	valentinap.
9	Ti		Yinela Algandona	Ramos Castro	calle 10 # 19-40	Yinelam123@gmail.com	3161625089	Yinela Ramos
10	Ti	1120746020	Luis Gerardo	Barros Marmol	calle 11A 14-50	luisgerardoBarros@gmail	3011407792	Luis Barros
11	Ti	1120745968	Andres Miguel	Parodi Soriana	Calle 11A 17-60	Andres Parodi.o@gmail	302 4698097	Andres Parodi.
12	Ti	1122814709	Yuliana Andrea	Soto Daza	Cra 6 # 19-45	Sotoy5243@gmail	3242502363	Yuliana Soto
13	Ti	1123972478	Andres Camilo	Perez Jimenez	Calle 19 #770		3107329487	Andres Perez
14		1120745585	Marielis Jissel	Aranegas Duran	Calle 21 # 99-66	Mary duran31368@	3122300109	Marielis Durán
15	Ti	1123971899	Shara	Espinoza campuzano	Calle 20 # 10-88	Sharanekdaz@gmail	3041073391	Shara camauzano
16	Ti	1120346173	Alejandro Jose	Arregoces Martinez	Calle 25 # 17-05	morderay1456@gmail	3043251576	Alejandro
17	Ti	1123972433	Maria Laura M	Moreno Montiel	Calle 27 # 8cr19	Marialauramoreno	3016964951	Maria Laura M.
18	Ti	1123972391	Mariangelica Montero Amaya	Montero Amaya	Calle 21 # 11-105	montero amaya01@gmail	3117095799	
19	Ti	1034056022	Santiago Alejandro M.	Cabarique Mendoza	Calle 27 # 18-76	Dacriel mendozaos@gmail	3011491658	
20	Ti	1120745420	Valery Nicolle	nuñez carrillo	calle 15 # 13-93	nvale14866@gmail.c	3023059933	Valery Nuñez
21	Ti	1123972566	Milan David	Toncel Mendoza	calle 18 # 20-152		3154300191	Milan T.
22	Ti	1123972461	Yuliana Valera	Figueroa Iguaran	calle 19 #2002	Figueroaiguaran		yuliana V.
23								
24								
25								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL

Powered by CamScanner

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	44 Guajira	CENTRO DE FORMACIÓN:	9524 Centro Agroempresarial y Acuícola	CIUDAD/MUNICIPIO:	FONSECA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tratamiento Primario de los Residuos Solidos

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA):

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1120745521	Angie Daniela	Harrugo Gomez	Calle 17 - 13 #74	angidalo22@gmail.com	3243421375	Angie Harrugo
2	TI	1123972062	Loren Dariana	Santoya Carrillo	Calle 33 # 12-B5 M72	lorensantoya436@gmail.com	3024858209	Loren Santoya
3	TI	1120746604	Edwin Camilo	Angulo Ciro	Calle 24 #18-05	Camilodangulo@gmail.com	3152256735	Edwin Angulo
4	T.I	1120744893	Mariana Nyriet	Arcón Martinez	Km 7-26 vía a Barrancas	marianaarcon60@gmail.com	3123016372	[illegible]
5	T.I	1123492193	Jose Enrique	Gil Campo	Calle 6 Cra 20	joseenriquegilcampo	3114393958	Jose E. Gil
6	T.I	1120743240	Juan Diego Pérez	Pérez Arroyo	Calle 7 #18-66	juanperezarroyo10@gmail	3233134421	Juan Pérez
7	T.I	1123503627	Daniel Santiago M.	Martinez Pacheco	Calle 15 #28-30	carolnlb@hotm.	3117642000	Daniel M.
8	TI	1123472074	Jaxny Andrea	Alemán Vinto	Clle 12 # 16-72	aura.pinto1502@g.	3006326722	[illegible]
9	TI	56113494	Victorica Cedeño	Cedeño rausco	Calle 40 # 20-08	Cedevictoria23@gmail.com	3005557403	Victorica Cedeño
10	TI	1067612170	Camila Isabel	Molina Duran	Calle 14 #21-25	Camdo@gmail.co	3135748[illegible]	Camila M.
11		1121012610	Luis Geronimo	Toncel Melgarejo			3147100691	[illegible]
12	TI	1122814452	Daniel Jose	Hernandez Lopez	Calle 4 #23-55	HernandezDaniel@gm	3113941574	Daniel
13	TI	1123772482	Jazlyn Chaves Olivera	Chaves Olivera	Calle 24 #14-115	jazlynchavez@gmail.	3045908600	Jazlyn Chaves
14	TI	1066288795	Isaac Amando	Ospino Polo	Calle 13 #16-80	IsaacAmando Ospino	3046649674	Isaac Ospino
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner