PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca La Guajira, marzo 30 de 2025

Señor(a)
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.7509585 del año 2025
Cargo del supervisor
PROFESIONAL Grado 02
Dependencia: **Centro Agroempresarial y Acuícola**
Ciudad: Fonseca – La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7509585 del año 2025

JOSE ALBERTO GARCIA CAMARGO, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.100.960.052** de **San Gil Santander**, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: ***(*****Cuarenta y cuatro millones cuatrocientos sesenta y un mil novecientos cuarenta pesos colombianos.** ***($44.461.940,00)****. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 Pagos mensuales distribuidos así:* **Un (1) primer pago por diez (28) días en el mes de marzo de 2025, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS COLOMBIANOS. ($4.292.877,00) Mda/Cte.**
B. Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS COLOMBIANOS. ($4.599.511,00) Mda/Cte.,** cada uno. C. Un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS COLOMBIANOS. ($3.372.975,00) Mda./Cte.**

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2025.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas relacionados con el programa de articulación con los medios del centro agroempresarial y acuícola

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente,	Elaboración de la planeación Pedagógica, guías de aprendizaje, Plan concertado. Instrumento de evaluación.	Ver evidencias
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2025	Este mes no se han realizado actividades relacionadas con esta obligación	No aplica
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato	Se llevó a cabo el proceso de matrícula, incluyendo la creación de rutas y su respectiva asociación, como parte de la fase final del proceso para las fichas N.º 3187110, 3187111 y 3187098 de la Institución Etnoeducativa Rural Internado Indígena de Nazareth.	Ver Evidencia Ilustración1, item 3

4	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Se realizó la entrega física de los documentos de los futuros aprendices como parte del proceso de matrícula para el programa de formación Técnico en Agroindustria Alimentaria, grado 10. Esto incluyó la recolección de documentos como tarjeta de identidad, compromiso del aprendiz, autorización para el tratamiento de datos y la firma de asistencia a matrícula en la IEER Internado Indígena de Nazareth.	Ver Evidencia Ilustración2, item 4
5	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.	Esta actividad no se desarrolló durante el mes objeto de pago	No aplica
6	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos	Esta actividad no se desarrolló durante el mes objeto de pago	No aplica

	momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.		
7	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato	Asistencia a reunión virtual, convocada y dirigida por la líder de articulación Silvia Rojas, el 20 de febrero a las 07:30 a.m., donde se realizó la asignación de carga laboral y distribución de instructores en las distintas instituciones educativas.	Ver Evidencia Ilustración 3, item 7
8	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual	Esta actividad no se desarrolló durante el mes objeto de pago	No aplica
9	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	No aplica	No aplica
10	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de	No aplica	No aplica

	aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso		
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones	Se hace seguimiento a los aprendices matriculados en el programa de formación en cuanto a la asistencia al mismo.	Ver evidencia(planilla asistencia)
12	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA	Esta actividad no se desarrolló durante el mes objeto de pago	No aplica
13	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	Esta actividad no se desarrolló durante el mes objeto de pago	No aplica

14	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Esta actividad no se desarrolló durante el mes objeto de pago	No aplica
15	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se llevó a cabo el alistamiento y el proceso de matrícula en las instituciones educativas asignadas a cada instructor, donde impartirán formación durante la vigencia 2025.	Ver Evidencia Ilustración 4, item 15
16	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación	Esta actividad no se desarrolló durante el mes objeto de pago	No aplica
17	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información - Sofia Plus.	Esta actividad no se desarrolló durante el mes objeto de pago	No aplica
18	Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad.	Esta actividad no se desarrolló durante el mes objeto de pago	No aplica
19	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato	Esta actividad no se desarrolló durante el mes objeto de pago	No aplica

20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	Esta actividad no se desarrolló durante el mes objeto de pago	No aplica
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Esta actividad no se desarrolló durante el mes objeto de pago	No aplica
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Esta actividad no se desarrolló durante el mes objeto de pago	No aplica
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Esta actividad no se desarrolló durante el mes objeto de pago	No se realizó actividad durante este mes
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Manejar la confidencialidad de la información registrada en los sistemas de información.	Uso responsable de usuarios y contraseñas de las plataformas dispuestas por la entidad.
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Presentar, en las fechas establecidas, los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato, relacionados con el trámite administrativo de pagos, incluyendo el informe contractual, el soporte de pago de seguridad social, los archivos de gestión contractual y los archivos de gestión financiera en SECOP.	Ver Evidencia Ilustración 5, item 25
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de	Esta actividad no se desarrolló durante el mes objeto de pago	No aplica

	pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados		
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Esta actividad no se desarrolló durante el mes objeto de pago	No aplica
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Cumplir con las obligaciones en seguridad, salud en el trabajo, usar cuando sea necesario los EPP, y salvaguardar mi integridad física	Certificado de seguridad y salud en el trabajo, generado del aplicativo si contratista SENA
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral	Esta actividad no se desarrolló durante el mes objeto de pago	No aplica
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	Esta actividad no se desarrolló durante el mes objeto de pago	No aplica

31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato	Esta actividad no se desarrolló durante el mes objeto de pago	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 85132755 de la planilla, de Aportes en línea correspondiente al mes de diciembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente, .

JOSE ALBERTO GARCIA CAMARGO
Contratista
C.C. No. 1.100.960.052

Recibí a satisfacción:

Firma
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 7509585 del año 2025
PROFESIONAL Grado 02

EVIDENCIAS DEL PROCESO DE MATRICULA

Ilustración1, ítem 3



Ilustración2, ítem 4



Ilustración3, ítem 7

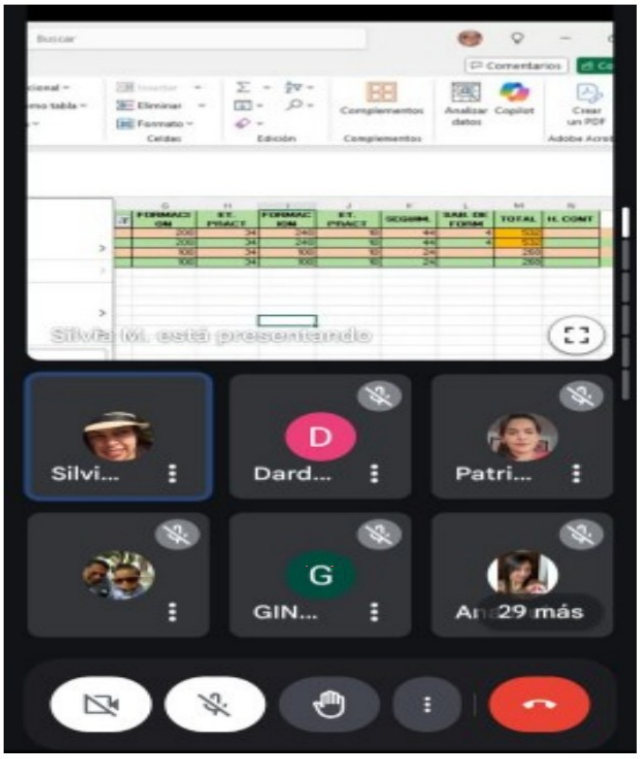
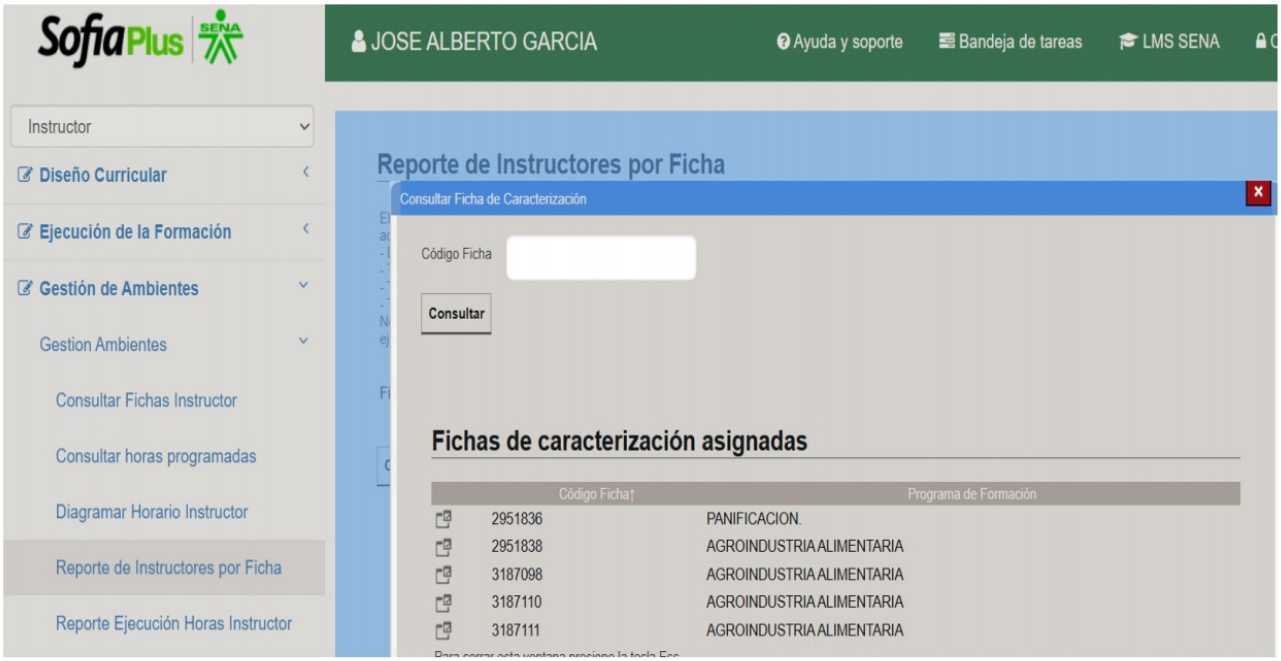




Ilustración4, ítem 15



Solicitud de matricula I.E.E.R DE NAZARETH
Planillas de asistencia de matricula

REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE URIBIA
INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL INTERNADO INDIGENA DE NAZARETH
Decreto SED N° 246 de 5 de Noviembre 2002 y el Decreto SEM N° 011 del 21 de Enero 2010
Código DANE: 244847001344, Código ICFES: 144220, NIT 825.002.790-2

SENA - REGIONAL GUAJIRA
RADICACIÓN RECIBIDA
No: 44-1-2025-001001
14/03/2025 11:20:09 a. m.
Destinatario: 449524

Riohacha, Marzo 14 de 2025

Señor (a)
SILVIA MARGARITA ROJAS OÑATE
Líder de Articulación con la media
SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA
Riohacha - La Guajira

Asunto: Listado de estudiantes para la matricula.

Cordial saludo,

Muy respetuosamente me dirijo a usted con el propósito de comunicarle el ingreso y relación de los estudiantes al énfasis de TÉCNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA, en la plataforma Sofia plus ya que esta es la plataforma SENA que administra los registros informativos de los aprendices, programas y creación de fichas de caracterización en que se vincularan los aspirantes; lo anterior como requisito para formalizar matricula fase esencial del proceso de articulación con la educación media.

Se relacionan los documentos a entregar:

- Carta solicitud de matrícula – 2 folios
- Certificado aprobación grado 9 de la institución educativa 2 folios
- Ficha de caracterización – 1 Folio
- Planilla asistencia matricula-2 folios
- Documentos de los aprendices- 17 estudiantes:
  1. Documento de identidad del aprendiz – 1 Folio
  2. Formato compromiso del aprendiz – 1 Folio
  3. Documento identificación del padre o acudiente – 1 Folio
  4. Certificado matricula SIMAT – 1 folio
  5. Registro de aprendices en la APE – 1 folio

Agradezco su colaboración y atención prestada,

Atentamente,

_____
RECTORA ACADEMICA

Grado 10 Técnico en Agroindustria alimentaria

N°	DOC	ESTUDIANTES	INGRESO
1	1195713078	ALAN JAIR GUTIERREZ PAZ	
2	1195713275	ALEX DANIEL GOMEZ FERNANDEZ	
3	1124512170	ANGIBEL JESLEY FREYLE SUAREZ	
4	1195713288	BRAYAN CRISMAN LOPEZ IPUANA	
5	1195713458	BREISLY ANDREINA SUAREZ SUAREZ	
6	1195713017	CRISTIAN JOSUE JAYARIYU	
7	1195713032	DAYANA ANDRIMAR FERNANDEZ RODRIGUEZ	
8	1195713111	EDUANIS LUCIBETH GONZALEZ GONZALEZ	
9	1195713123	ELVIRA NAYIBETH IPUANA JUSAYU	
10	1195713265	FABIAN TOMAS GIRNU CASTILLO	
11	1148184523	FELIPE ANTONIO RAMIREZ JAYARIYU	
12	1195713007	LAUREANA LAURIBETH RAMIREZ URIANA	
13	1147935758	LAURIANO SAPUANA MARTINEZ GARCIA	
14	1195713059	LORAINE CAMILA LOPEZ IGUARAN	
15	1195713291	YACKSON MAYUBER IGUARAN EPIEYU	
16	1195713183	YENNIBETH PAOLA GONZALEZ PAZ	
17	1195713091	YURBEYLIS CLARIBETH GONZALEZ RINCON	

REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE URIBIA
INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL INTERNADO INDIGENA DE NAZARETH
Decreto SED N° 246 de 5 de Noviembre 2002 y el Decreto SEM N° 011 del 21 de Enero 2010
Código DANE: 244847001344, Código ICFES: 144220, NIT 825.002.790-2

SENA - REGIONAL GUAJIRA
RADICACIÓN RECIBIDA
No: 44-1-2025-001002
14/03/2025 11:20:14 a. m.
Destinatario: 449524

Riohacha, Marzo 14 de 2025

Señor (a)
SILVIA MARGARITA ROJAS OÑATE
Líder de Articulación con la media
SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA
Riohacha - La Guajira

Asunto: Listado de estudiantes para la matricula.

Cordial saludo,

Muy respetuosamente me dirijo a usted con el propósito de comunicarle el ingreso y relación de los estudiantes al énfasis de TÉCNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA, en la plataforma Sofia plus ya que esta es la plataforma SENA que administra los registros informativos de los aprendices, programas y creación de fichas de caracterización en que se vincularan los aspirantes; lo anterior como requisito para formalizar matricula fase esencial del proceso de articulación con la educación media.

Se relacionan los documentos a entregar:

- Carta solicitud de matrícula – 2 folios
- Certificado aprobación grado 9 de la institución educativa 2 folios
- Ficha de caracterización – 1 Folio
- Planilla asistencia matricula-2 folios
- Documentos de los aprendices- 18 estudiantes:
  1. Documento de identidad del aprendiz – 1 Folio
  2. Formato compromiso del aprendiz – 1 Folio
  3. Documento identificación del padre o acudiente – 1 Folio
  4. Certificado matricula SIMAT – 1 folio
  5. Registro de aprendices en la APE – 1 folio

Agradezco su colaboración y atención prestada,

Atentamente,

Mra. Ligia Luis Lopez M.

RECTORA ACADEMICA

Grado 10 Técnico en Agroindustria alimentaria

N°	DOC	ESTUDIANTES	INGRESO
1	1195713923	JEIDER JIMAI SUAREZ SUAREZ	
2	1147689895	ALEXANDER IPUANA	
3	1148185459	DIONER DIOSDADO IGUARAN EPIEYU	
4	1118883642	EUDIS SEGUNDO GONZALEZ GONZALEZ	
5	1147936910	FEDERICO GONZALEZ GONZALEZ	
6	1147935839	HEIDER JAVIER GONZALEZ URIANA	
7	1148184167	HENDRINCK JOSE JIMENEZ SUAREZ	
8	1148184070	JHON ALEX IGUARAN URIANA	
9	1147689633	JOSE EDUARDO URIANA GONZALEZ	
10	1195713429	KERBERTH ALDAIR ZAMBRANO NUÑEZ	
11	1148189945	KISLEV MARIELYS JAYARIYU	
12	1124515403	LEONARDO DAVID GONZALEZ BILCHES	
13	1195713585	LURIS MAIRETH IGUARAN PALMAR	
14	1124505519	MARIA AUXILIADORA GONZALEZ GONZALEZ	
15	1147935990	MARYURI KARIELA GONZALEZ	
16	1195713567	ROLAND ALVINO WEBER ZAMBRANO	
17	1148189683	SAMUEL DAVID GUTIERREZ MONTIEL	
18	1121540773	SANDRY PAOLA TORRES IGUARAN	

REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE URIBIA
INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL INTERNADO INDIGENA DE NAZARETH
Decreto SED N° 246 de 5 de Noviembre 2002 y el Decreto SEM N° 011 del 21 de Enero 2010
Código DANE: 244847001344, Código ICFES: 144220, NIT 825.002.790-2

SENA - REGIONAL GUAJIRA
RADICACIÓN RECIBIDA
No: 44-1-2025-001003
14/03/2025 11:20:19 a. m.
Destinatario: 449524

Riohacha, Marzo 14 de 2025

Señor (a)
SILVIA MARGARITA ROJAS OÑATE
Líder de Articulación con la media
SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA
Riohacha - La Guajira

Asunto: Listado de estudiantes para la matricula.

Cordial saludo,

Muy respetuosamente me dirijo a usted con el propósito de comunicarle el ingreso y relación de los estudiantes al énfasis de TÉCNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA, en la plataforma Sofia plus ya que esta es la plataforma SENA que administra los registros informativos de los aprendices, programas y creación de fichas de caracterización en que se vincularan los aspirantes; lo anterior como requisito para formalizar matricula fase esencial del proceso de articulación con la educación media.

Se relacionan los documentos a entregar:

- Carta solicitud de matrícula – 2 folios
- Certificado aprobación grado 9 de la institución educativa 2 folios
- Ficha de caracterización – 1 Folio
- Planilla asistencia matricula-2 folios
- Documentos de los aprendices- 19 estudiantes:
  1. Documento de identidad del aprendiz – 1 Folio
  2. Formato compromiso del aprendiz – 1 Folio
  3. Documento identificación del padre o acudiente – 1 Folio
  4. Certificado matricula SIMAT – 1 folio
  5. Registro de aprendices en la APE – 1 folio

Agradezco su colaboración y atención prestada,

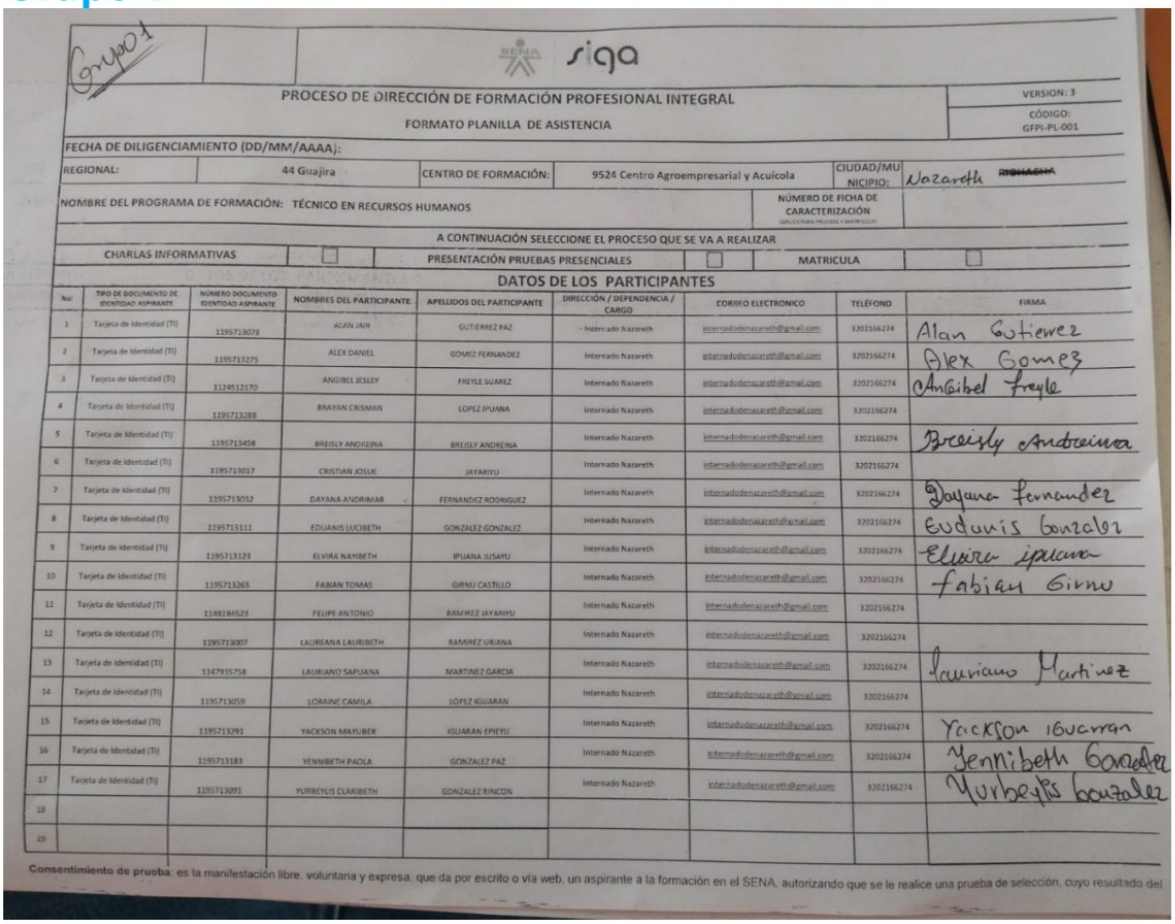
Atentamente,

RECTORA ACADEMICA

Grado 10 Técnico en Agroindustria alimentaria

N°	DOC	ESTUDIANTES	INGRESO
1	1195713285	ANDY DE JESUS RODRIGUEZ	
2	1121531803	BRAYAN DE JESUS SUAREZ GONZALEZ	
3	1195713230	DALIA DINELIS MONTIEL MONTIEL	
4	1147689760	DAYERSON MORALES SUAREZ	
5	1124515519	DESIREE DEL CARMEN MONTIEL SUAREZ	
6	1148184271	DIEGO CRISANTO QUINTERO POLANCO	
7	1195713154	EDIMENIA RINCON MORALES	
8	1148184006	FABIAN RAMIRO SUAREZ EPIAYU	
9	1195713171	FABIANA GABRIELA WILCHES SIJUANA	
10	1195713266	FIDELANY JHOUSE PALMAR BARROSO	
11	1195713027	JOSE ENRIQUE SOCORRO ARPUSHANA	
12	1148184333	JOSE MANUEL URIANA GIL	
13	1195713408	KATHERINE JOSE RAMIREZ CASTILLO	
14	1147935714	LUZ ELIANA SILE PAZ	
15	1175713321	MELIETH DUBREYNIS MORALES SAPUANA	
16	1195713475	MIGUEL ANTONIO PUSHAINA IGUARAN	
17	1195713036	YAMILETH PATRICIA RODRIGUEZ GONZALEZ	
18	1147935622	YIRIELIS JOHANA URARIYU EPIEYU	
19	1195713056	YOLIMAR MAIDELUZ URIANA	

Grupo 1



Grupo 1

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 44 Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: 9524 Centro Agroempresarial y Acuícola | CIUDAD/MUNICIPIO: Nazareth

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

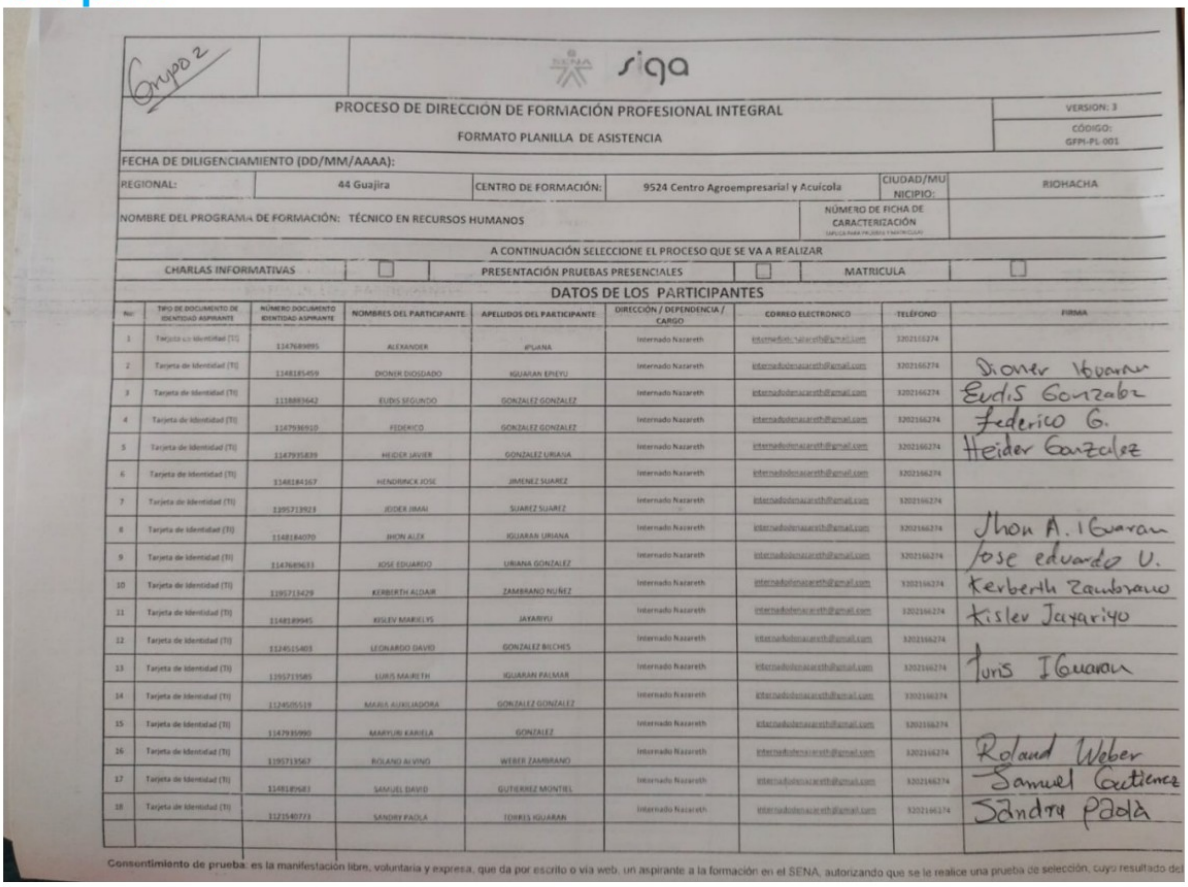
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Tarjeta de Identidad (TI)	1195713078	ALAN JAIR	GUTIERREZ PAZ	Internado Nazareth	internadodenazareth@gmail.com	3202166274	Alan Gutierez
2	Tarjeta de Identidad (TI)	1195713275	ALEX DANIEL	GOMEZ FERNANDEZ	Internado Nazareth	internadodenazareth@gmail.com	3202166274	Alex Gomez
3	Tarjeta de Identidad (TI)	1124512170	ANGIBEL JESLEY	FREYLE SUAREZ	Internado Nazareth	internadodenazareth@gmail.com	3202166274	Angibel Freyle
4	Tarjeta de Identidad (TI)	1195713288	BRAYAN CRISMAN	LOPEZ IPUANA	Internado Nazareth	internadodenazareth@gmail.com	3202166274	
5	Tarjeta de Identidad (TI)	1195713458	BREISLY ANDREINA	BREISLY ANDREINA	Internado Nazareth	internadodenazareth@gmail.com	3202166274	Breisly Andreina
6	Tarjeta de Identidad (TI)	1195713017	CRISTIAN JOSUE	JAYARIYU	Internado Nazareth	internadodenazareth@gmail.com	3202166274	
7	Tarjeta de Identidad (TI)	1195713032	DAYANA ANDRIMAR	FERNANDEZ RODRIGUEZ	Internado Nazareth	internadodenazareth@gmail.com	3202166274	Dayana Fernandez
8	Tarjeta de Identidad (TI)	1195713111	EDUANIS LUCIBETH	GONZALEZ GONZALEZ	Internado Nazareth	internadodenazareth@gmail.com	3202166274	Eduanis Gonzalez
9	Tarjeta de Identidad (TI)	1195713123	ELVIRA NAYIBETH	IPUANA JUSAYU	Internado Nazareth	internadodenazareth@gmail.com	3202166274	Elvira ipuana
10	Tarjeta de Identidad (TI)	1195713265	FABIAN TOMAS	GIRNU CASTILLO	Internado Nazareth	internadodenazareth@gmail.com	3202166274	Fabian Girnu
11	Tarjeta de Identidad (TI)	1148184523	FELIPE ANTONIO	RAMIREZ JAYARIYU	Internado Nazareth	internadodenazareth@gmail.com	3202166274	
12	Tarjeta de Identidad (TI)	1195713007	LAURIANA LAURIBETH	RAMIREZ URIANA	Internado Nazareth	internadodenazareth@gmail.com	3202166274	
13	Tarjeta de Identidad (TI)	1147935758	LAURIANO SAPUANA	MARTINEZ GARCIA	Internado Nazareth	internadodenazareth@gmail.com	3202166274	Lauriano Martinez
14	Tarjeta de Identidad (TI)	1195713059	LORAINE CAMILA	LOPEZ IGUARAN	Internado Nazareth	internadodenazareth@gmail.com	3202166274	
15	Tarjeta de Identidad (TI)	1195713291	YACKSON MAYUBER	IGUARAN EPIEYU	Internado Nazareth	internadodenazareth@gmail.com	3202166274	Yackson Iguaran
16	Tarjeta de Identidad (TI)	1195713183	YENNIBETH PAOLA	GONZALEZ PAZ	Internado Nazareth	internadodenazareth@gmail.com	3202166274	Yennibeth Gonzalez
17	Tarjeta de Identidad (TI)	1195713091	YURBEYLIS CLARIBETH	GONZALEZ RINCON	Internado Nazareth	internadodenazareth@gmail.com	3202166274	Yurbeylis Gonzalez
18								
19								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado del

Grupo 2



Grupo 2

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	44 Guajira	CENTRO DE FORMACIÓN:	9524 Centro Agroempresarial y Acuícola	CIUDAD/MUNICIPIO:	RIOHACHA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

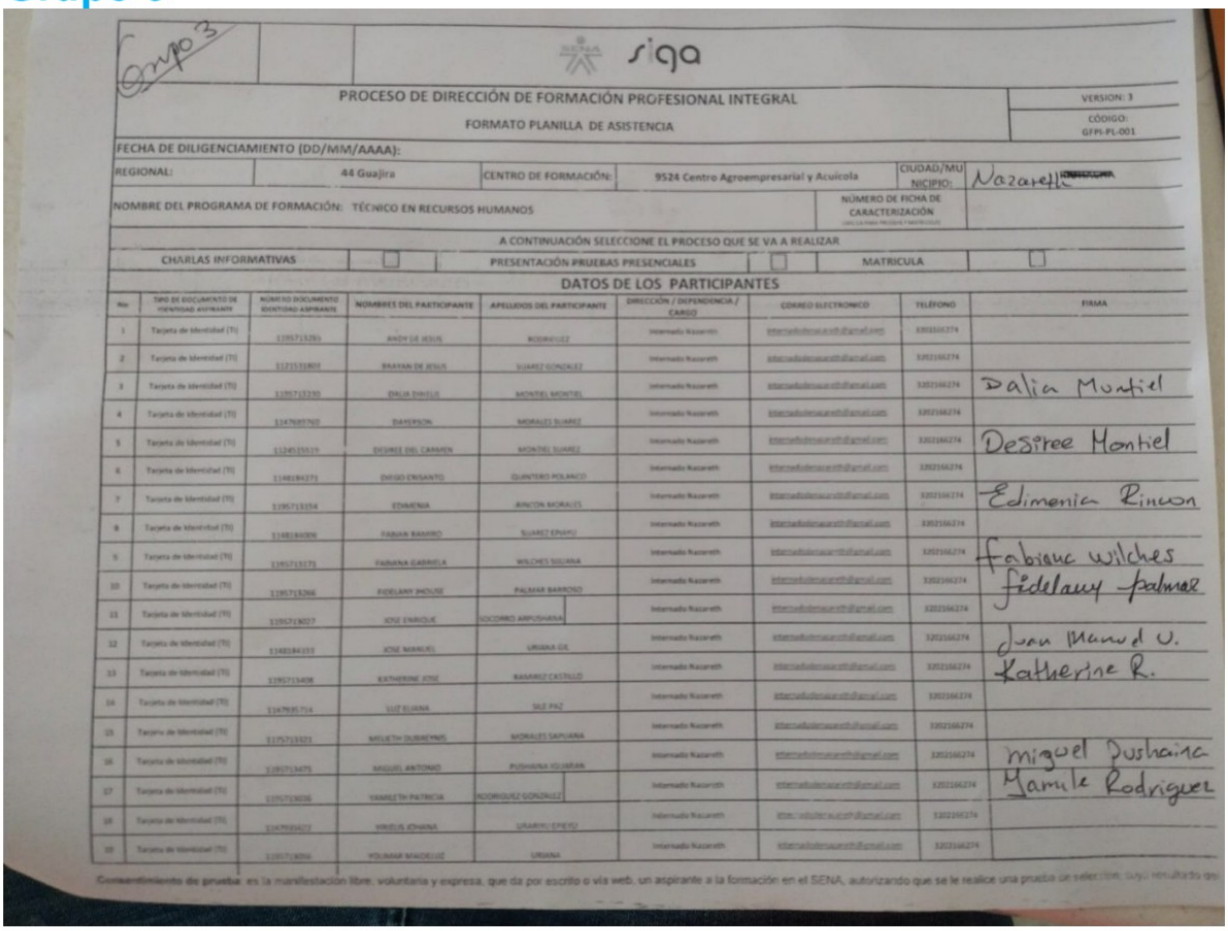
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Tarjeta de Identidad (TI)	1147689895	ALEXANDER	IPUANA	Internado Nazareth	internadonazareth@gmail.com	3202166274	
2	Tarjeta de Identidad (TI)	1148185459	DIONER DIOSDADO	IGUARAN EPIEYU	Internado Nazareth	internadonazareth@gmail.com	3202166274	Dioner Iguaran
3	Tarjeta de Identidad (TI)	1118883642	EUDIS SEGUNDO	GONZALEZ GONZALEZ	Internado Nazareth	internadonazareth@gmail.com	3202166274	Eudis Gonzalez
4	Tarjeta de Identidad (TI)	1147936910	FEDERICO	GONZALEZ GONZALEZ	Internado Nazareth	internadonazareth@gmail.com	3202166274	Federico G.
5	Tarjeta de Identidad (TI)	1147935839	HEIDER JAVIER	GONZALEZ URIANA	Internado Nazareth	internadonazareth@gmail.com	3202166274	Heider Gonzalez
6	Tarjeta de Identidad (TI)	1148184167	HENDRINCK JOSE	JIMENEZ SUAREZ	Internado Nazareth	internadonazareth@gmail.com	3202166274	
7	Tarjeta de Identidad (TI)	1195713923	JIDDER JIMAI	SUAREZ SUAREZ	Internado Nazareth	internadonazareth@gmail.com	3202166274	
8	Tarjeta de Identidad (TI)	1148184070	JHON ALEX	IGUARAN URIANA	Internado Nazareth	internadonazareth@gmail.com	3202166274	Jhon A. Iguaran
9	Tarjeta de Identidad (TI)	1147689633	JOSE EDUARDO	URIANA GONZALEZ	Internado Nazareth	internadonazareth@gmail.com	3202166274	Jose eduardo U.
10	Tarjeta de Identidad (TI)	1195713429	KERBERTH ALDAIR	ZAMBRANO NUÑEZ	Internado Nazareth	internadonazareth@gmail.com	3202166274	Kerberth Zambrano
11	Tarjeta de Identidad (TI)	1148189945	KISLEV MARIELYS	JAYARIYU	Internado Nazareth	internadonazareth@gmail.com	3202166274	Kislev Jayariyo
12	Tarjeta de Identidad (TI)	1124515403	LEONARDO DAVID	GONZALEZ BILCHES	Internado Nazareth	internadonazareth@gmail.com	3202166274	
13	Tarjeta de Identidad (TI)	1195713585	LURIS MAIRETH	IGUARAN PALMAR	Internado Nazareth	internadonazareth@gmail.com	3202166274	Luris Iguaran
14	Tarjeta de Identidad (TI)	1124505519	MARIA AUXILIADORA	GONZALEZ GONZALEZ	Internado Nazareth	internadonazareth@gmail.com	3202166274	
15	Tarjeta de Identidad (TI)	1147935990	MARYURI KARIELA	GONZALEZ	Internado Nazareth	internadonazareth@gmail.com	3202166274	
16	Tarjeta de Identidad (TI)	1195713567	ROLAND ALVINO	WEBER ZAMBRANO	Internado Nazareth	internadonazareth@gmail.com	3202166274	Roland Weber
17	Tarjeta de Identidad (TI)	1148189683	SAMUEL DAVID	GUTIERREZ MONTIEL	Internado Nazareth	internadonazareth@gmail.com	3202166274	Samuel Gutierrez
18	Tarjeta de Identidad (TI)	1123540773	SANDRY PAOLA	TORRES IGUARAN	Internado Nazareth	internadonazareth@gmail.com	3202166274	Sandra Paola

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado del

Grupo 3



Grupo 3

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 44 Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: 9524 Centro Agroempresarial y Acuícola | CIUDAD/MUNICIPIO: Nazaret[illegible]

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Tarjeta de Identidad (TI)	[illegible]	ANDY DE JESUS	RODRIGUEZ	Internado Nazareth	[illegible]	3202161274	
2	Tarjeta de Identidad (TI)	[illegible]	BRAYAN DE JESUS	SUAREZ GONZALEZ	Internado Nazareth	[illegible]	3202161274	
3	Tarjeta de Identidad (TI)	[illegible]	DALIA DANELIS	MONTIEL MONTIEL	Internado Nazareth	[illegible]	3202161274	Dalia Montiel
4	Tarjeta de Identidad (TI)	[illegible]	DAYERSON	MORALES SUAREZ	Internado Nazareth	[illegible]	3202161274	
5	Tarjeta de Identidad (TI)	[illegible]	DESIREE DEL CARMEN	MONTIEL SUAREZ	Internado Nazareth	[illegible]	3202161274	Desiree Montiel
6	Tarjeta de Identidad (TI)	[illegible]	DIEGO CRISANTO	QUINTERO POLANCO	Internado Nazareth	[illegible]	3202161274	
7	Tarjeta de Identidad (TI)	[illegible]	EDIMENIA	RINCON MORALES	Internado Nazareth	[illegible]	3202161274	Edimenia Rincon
8	Tarjeta de Identidad (TI)	[illegible]	FABIAN RAMIRO	SUAREZ EPIAYU	Internado Nazareth	[illegible]	3202161274	
9	Tarjeta de Identidad (TI)	[illegible]	FABIANA GABRIELA	WILCHES SIJUANA	Internado Nazareth	[illegible]	3202161274	Fabiana Wilches
10	Tarjeta de Identidad (TI)	[illegible]	FIDELANY JHOJISE	PALMAR BARROSO	Internado Nazareth	[illegible]	3202161274	Fidelany Palmar
11	Tarjeta de Identidad (TI)	[illegible]	JOSE ENRIQUE	SOCORRO ARPUSHANA	Internado Nazareth	[illegible]	3202161274	
12	Tarjeta de Identidad (TI)	[illegible]	JOSE MANUEL	URIANA GIL	Internado Nazareth	[illegible]	3202161274	Juan Manuel U.
13	Tarjeta de Identidad (TI)	[illegible]	KATHERINE JOSE	RAMIREZ CASTILLO	Internado Nazareth	[illegible]	3202161274	Katherine R.
14	Tarjeta de Identidad (TI)	[illegible]	LUZ ELIANA	SIJE PAZ	Internado Nazareth	[illegible]	3202161274	
15	Tarjeta de Identidad (TI)	[illegible]	MILETH DUBEYMIS	MORALES SAPUANA	Internado Nazareth	[illegible]	3202161274	
16	Tarjeta de Identidad (TI)	[illegible]	MIGUEL ANTONIO	PUSHAINA IGUARAN	Internado Nazareth	[illegible]	3202161274	Miguel Pushaina
17	Tarjeta de Identidad (TI)	[illegible]	YAMILETH PATRICIA	RODRIGUEZ GONZALEZ	Internado Nazareth	[illegible]	3202161274	Yamile Rodriguez
18	Tarjeta de Identidad (TI)	[illegible]	YINEUL JOHANA	URARIYU EPIEYU	Internado Nazareth	[illegible]	3202161274	
19	Tarjeta de Identidad (TI)	[illegible]	YOUNNAR MAICELIS	URIANA	Internado Nazareth	[illegible]	3202161274	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado [illegible]

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1100960052	JOSE ALBERTO GARCIA CAMARGO	Mazana B Casa 38 Villa Toledo	3158414500	ingenierojagc@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		MAGDALENA	SANTA MARTA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	I	21/03/2025	85132755	$393.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	162.500	0		0		0	65	6.800	0	169.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	208.000	0	0	0	0	65	8.700	0	216.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.800				6.800	65	300	7.100			68	7.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	65	0	0	0
ICBF				
0	65	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	169.300
Pensión	1	208.000	216.700
Riesgos Laborales	1	6.800	7.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	377.300	393.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1100960052	JOSE ALBERTO GARCIA CAMARGO		Mazana B Casa 38 Villa Toledo	3158414500	ingenierojagc@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			MAGDALENA	SANTA MARTA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	I	21/03/2025	85132755	$393.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1100960052	GARCIA CAMARGO JOSE ALBERTO	59	0			N																	25-14	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS005	1.300.000	162.500	14-23	1.300.000	1	6.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ALBERTO GARCIA CAMARGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3187110 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR ELEMENTOS E INSUMOS REQUERIDOS PARA LOS PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN, SEGÚN PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

APLICAR PROTOCOLOS DE HIGIENE PERSONAL, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS RESULTANTES DE LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA DE LA EMPRESA

REALIZAR LA HIGIENIZACIÓN DE EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS, SEGÚN PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

VERIFICAR LOS PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN EN EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	33,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3187098 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR ELEMENTOS E INSUMOS REQUERIDOS PARA LOS PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN, SEGÚN PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

APLICAR PROTOCOLOS DE HIGIENE PERSONAL, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS RESULTANTES DE LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA DE LA EMPRESA

REALIZAR LA HIGIENIZACIÓN DE EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS, SEGÚN PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

VERIFICAR LOS PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN EN EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3187111 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR ELEMENTOS E INSUMOS REQUERIDOS PARA LOS PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN, SEGÚN PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

APLICAR PROTOCOLOS DE HIGIENE PERSONAL, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS RESULTANTES DE LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA DE LA EMPRESA

REALIZAR LA HIGIENIZACIÓN DE EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS, SEGÚN PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

VERIFICAR LOS PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN EN EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	99,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE ALBERTO GARCIA CAMARGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA