PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez Marzo 21 de 2025

Señora
CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUPERVISORA CONTRATO No.CO1.PCCNTR. **7566386**
Coordinadora Agencia Pública de empleo
Unidad de emprendimiento
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR. **7566386** del **2025**

MAURICIO DIAZ GUALDRON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.015.919 de Barbosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($49.175.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000) cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Cumplimiento de los indicadores del área de emprendimiento	Alistamiento y socialización de metas registro fotográfico informe de evidencias
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizan invitaciones a entrenamientos virtuales y presenciales a emprendedores	Fotografías de la reunión y formato Excel requerido por la entidad
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizan invitaciones a entrenamientos virtuales	Fotografías de la reunión
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se inicia con aplicación de herramientas lena canva para a formulación de planes de negocio	Esperando asignación credenciales par ingreso a correo corporativo y aplicativo sige
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	Se realiza Acompañamiento orientación a los emprendedores asignado por el centro	informe de evidencias

6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Durante este periodo no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación	No se Tienen con evidencias
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Durante este periodo no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación	No se Tienen con evidencias
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	Durante este periodo no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación	No se Tienen con evidencias
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Durante este periodo no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación	No se Tienen con evidencias
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Orientación a aprendicesy emprendedores mes de marzo	Fotografías de la reunión y formato Excel requerido por la entidad
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se socializa Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	informe de evidencias
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se orienta registro Registraren la plataforma tecnológica Fondo emprender	informe de evidencias
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del	Diligenciamientos de formatos propios de la entidad de los procesos	Formatos Excel

	Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).		
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador. coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	Documentos recolectados y cargados en el drive	Documentos recolectados y cargados en el drive
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Durante este periodo no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación	No se Tienen con evidencias
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Durante este periodo no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación	No se Tienen con evidencias
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Documentos recolectados y cargados en el drive	Documentos recolectados y cargados en el drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

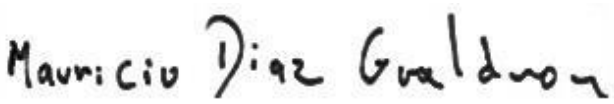
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4595919790 de la planilla, SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



MAURICIO DIAZ GUALDRON
Contratista
C.C. No. 91015919

Recibí a satisfacción:



CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUPERVISORA CONTRATO No.CO1.PCCNTR. **7566386** de 2025
Coordinadora Agencia Pública de empleo

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 01

CONTRATO CO1.PCCNTR.7566386– MAURICIO DIAZ GUALDRON

Evidencia 1-

“Realizar los Orientaciones a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.”

14-03-2025



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 01

CONTRATO CO1.PCCNTR.7566386– MAURICIO DIAZ GUALDRON

17-03-2025



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 01

CONTRATO CO1.PCCNTR.7566386– MAURICIO DIAZ GUALDRON



18-03-2025

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 01

CONTRATO CO1.PCCNTR.7566386– MAURICIO DIAZ GUALDRON

Evidencia2-

Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión

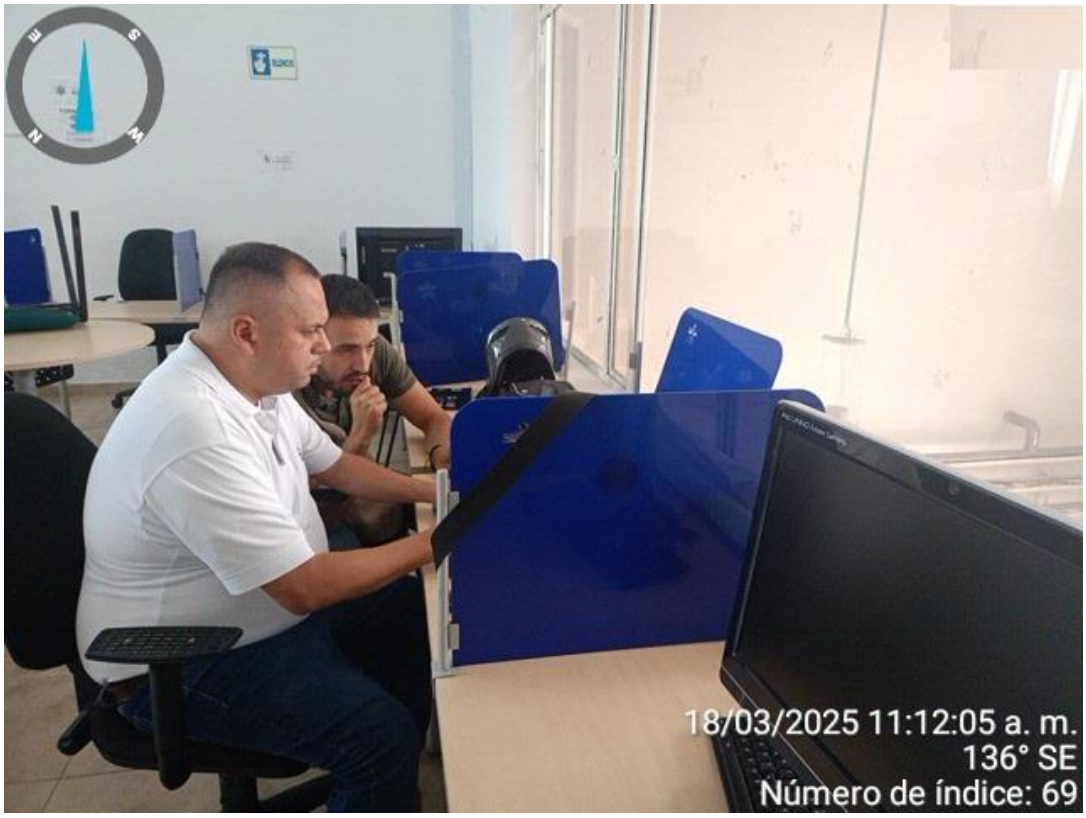


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 01

CONTRATO CO1.PCCNTR.7566386– MAURICIO DIAZ GUALDRON

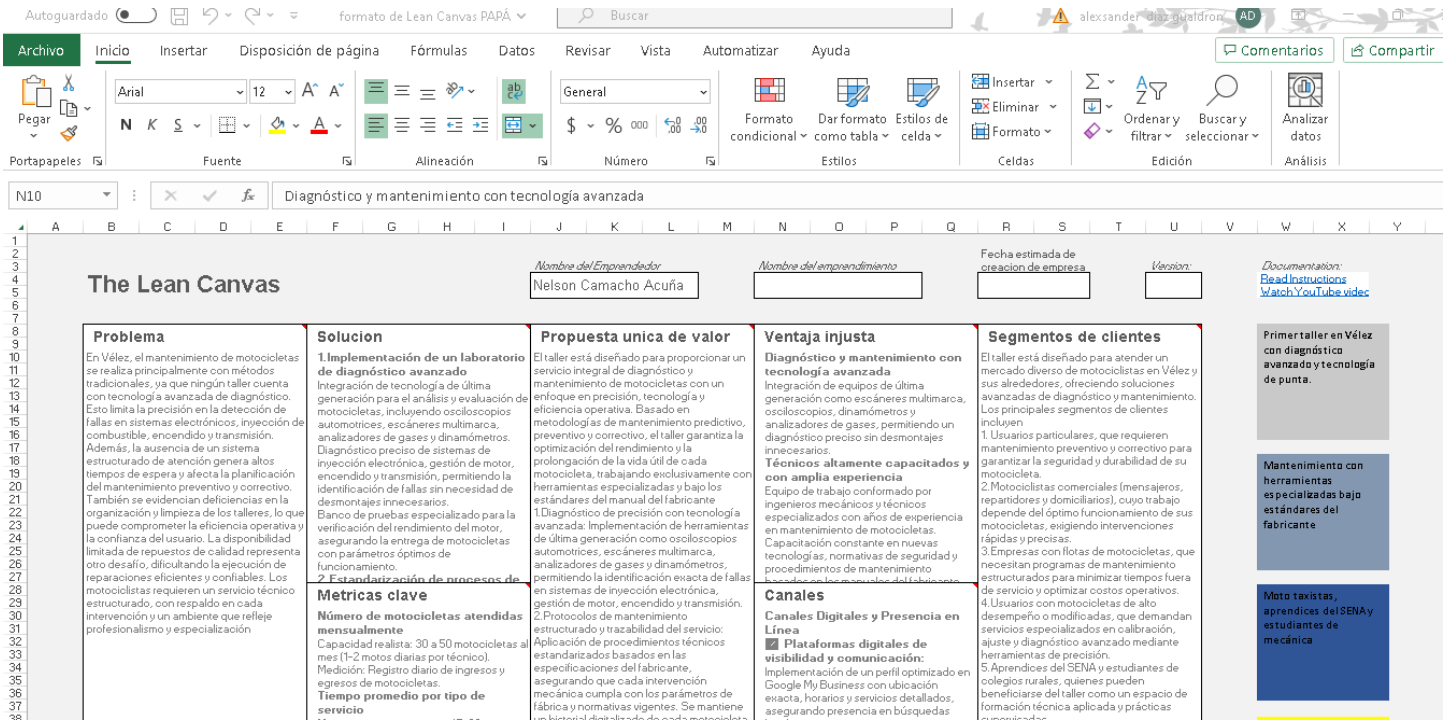
Evidencia3

Formular los planes de negocio de los usuarios ***2-*** *Aplicación herramienta Lean Canvas*



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 01

CONTRATO CO1.PCCNTR.7566386– MAURICIO DIAZ GUALDRON



Autoguardado | formato de Lean Canvas PAPÁ | Buscar | alexsander diaz gualdron

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Automatizar | Ayuda | Comentarios | Compartir

Pegar | Arial | 12 | General | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar | Analizar datos

Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Edición | Análisis

N10 | Diagnóstico y mantenimiento con tecnología avanzada

The Lean Canvas

Nombre del Emprendedor: Nelson Camacho Acuña

Nombre del emprendimiento:

Fecha estimada de creacion de empresa:

Version:

Documentation:
Read Instructions
Watch YouTube videc

Problema

En Vélez, el mantenimiento de motocicletas se realiza principalmente con métodos tradicionales, ya que ningún taller cuenta con tecnología avanzada de diagnóstico. Esto limita la precisión en la detección de fallas en sistemas electrónicos, inyección de combustible, encendido y transmisión. Además, la ausencia de un sistema estructurado de atención genera altos tiempos de espera y afecta la planificación del mantenimiento preventivo y correctivo. También se evidencian deficiencias en la organización y limpieza de los talleres, lo que puede comprometer la eficiencia operativa y la confianza del usuario. La disponibilidad limitada de repuestos de calidad representa otro desafío, dificultando la ejecución de reparaciones eficientes y confiables. Los motociclistas requieren un servicio técnico estructurado, con respaldo en cada intervención y un ambiente que refleje profesionalismo y especialización

Solucion

1.Implementación de un laboratorio de diagnóstico avanzado
Integración de tecnología de última generación para el análisis y evaluación de motocicletas, incluyendo osciloscopios automotrices, escáneres multimarca, analizadores de gases y dinamómetros.
Diagnóstico preciso de sistemas de inyección electrónica, gestión de motor, encendido y transmisión, permitiendo la identificación de fallas sin necesidad de desmontajes innecesarios.
Banco de pruebas especializado para la verificación del rendimiento del motor, asegurando la entrega de motocicletas con parámetros óptimos de funcionamiento.
2.Estandarización de procesos de

Metricas clave

Número de motocicletas atendidas mensualmente
Capacidad realista: 30 a 50 motocicletas al mes (1–2 motos diarias por técnico).
Medición: Registro diario de ingresos y egresos de motocicletas.
Tiempo promedio por tipo de servicio

Propuesta unica de valor

El taller está diseñado para proporcionar un servicio integral de diagnóstico y mantenimiento de motocicletas con un enfoque en precisión, tecnología y eficiencia operativa. Basado en metodologías de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo, el taller garantiza la optimización del rendimiento y la prolongación de la vida útil de cada motocicleta, trabajando exclusivamente con herramientas especializadas y bajo los estándares del manual del fabricante
1.Diagnóstico de precisión con tecnología avanzada: Implementación de herramientas de última generación como osciloscopios automotrices, escáneres multimarca, analizadores de gases y dinamómetros, permitiendo la identificación exacta de fallas en sistemas de inyección electrónica, gestión de motor, encendido y transmisión.
2.Protocolos de mantenimiento estructurado y trazabilidad del servicio: Aplicación de procedimientos técnicos estandarizados basados en las especificaciones del fabricante, asegurando que cada intervención mecánica cumpla con los parámetros de fábrica y normativas vigentes. Se mantiene

Ventaja injusta

Diagnóstico y mantenimiento con tecnología avanzada
Integración de equipos de última generación como escáneres multimarca, osciloscopios, dinamómetros y analizadores de gases, permitiendo un diagnóstico preciso sin desmontajes innecesarios.
Técnicos altamente capacitados y con amplia experiencia
Equipo de trabajo conformado por ingenieros mecánicos y técnicos especializados con años de experiencia en mantenimiento de motocicletas.
Capacitación constante en nuevas tecnologías, normativas de seguridad y procedimientos de mantenimiento

Canales

Canales Digitales y Presencia en Línea
☑ **Plataformas digitales de visibilidad y comunicación:**
Implementación de un perfil optimizado en Google My Business con ubicación exacta, horarios y servicios detallados, asegurando presencia en búsquedas

Segmentos de clientes

El taller está diseñado para atender un mercado diverso de motociclistas en Vélez y sus alrededores, ofreciendo soluciones avanzadas de diagnóstico y mantenimiento. Los principales segmentos de clientes incluyen:
1. Usuarios particulares, que requieren mantenimiento preventivo y correctivo para garantizar la seguridad y durabilidad de su motocicleta.
2.Motociclistas comerciales (mensajeros, repartidores y domiciliarios), cuyo trabajo depende del óptimo funcionamiento de sus motocicletas, exigiendo intervenciones rápidas y precisas.
3.Empresas con flotas de motocicletas, que necesitan programas de mantenimiento estructurados para minimizar tiempos fuera de servicio y optimizar costos operativos.
4.Usuarios con motocicletas de alto desempeño o modificadas, que demandan servicios especializados en calibración, ajuste y diagnóstico avanzado mediante herramientas de precisión.
5.Aprendices del SENA y estudiantes de colegios rurales, quienes pueden beneficiarse del taller como un espacio de formación técnica aplicada y prácticas

Primer taller en Vélez con diagnóstico avanzado y tecnología de punta.

Mantenimiento con herramientas especializadas bajo estándares del fabricante

Moto taxistas, aprendices del SENA y estudiantes de mecánica

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 01

CONTRATO CO1.PCCNTR.7566386– MAURICIO DIAZ GUALDRON

Evidencia 4

Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción

Encuesta de satisfacción al Cliente Emprendimiento 2025

Estimado emprendedor(a) o empresario(a): Agradecemos su apoyo con el diligenciamiento de la presente encuesta con el fin de evaluar de manera permanente nuestros servicios.

Al diligenciar este formulario, autoriza al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, para el tratamiento de sus datos personales, en el marco de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

* Obligatorio

1. Tipo de documento *

   Cédula de ciudadanía

2. Número del documento (Sin puntos ni comas) *

   13954463

3. Nombre de quien diligencia la encuesta (como aparece en su documento de identidad) *

   alvaro castillo pardo

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 01

CONTRATO CO1.PCCNTR.7566386– MAURICIO DIAZ GUALDRON

Evidencia 5

Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.

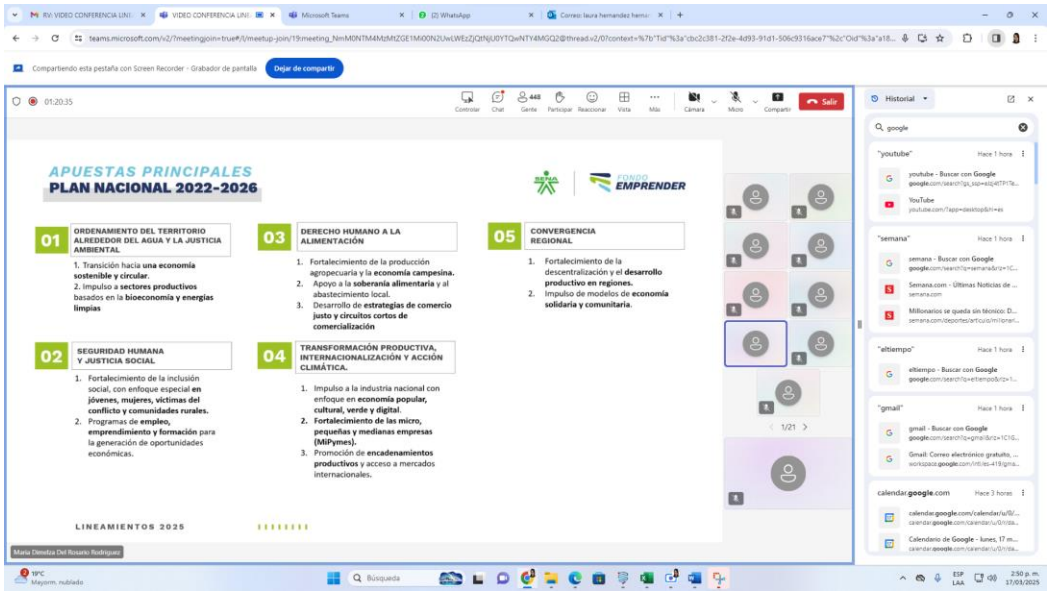


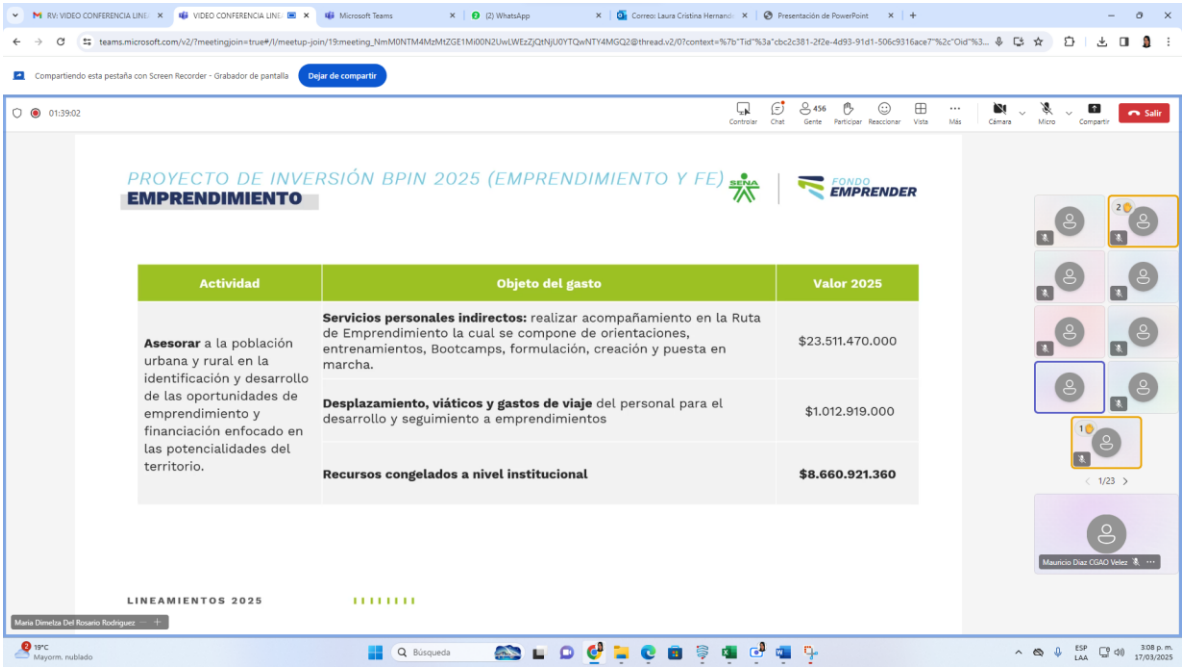
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 01

CONTRATO CO1.PCCNTR.7566386– MAURICIO DIAZ GUALDRON

Evidencia 6

Lineamientos De Emprendimiento





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 01

CONTRATO CO1.PCCNTR.7566386– MAURICIO DIAZ GUALDRON

Evidencia 7

INDUCCION Y REINDUCCIÓN SIGA CONTRATISTAS Y APRENDICES DECRETO 055

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	**Realizar inducción y reinducción a los contratistas y aprendices del decreto 055 de 2015 del Despacho Regional Santander y Centro de Servicios Empresariales y Turísticos**, con el fin de brindar lineamientos, fortalecer la cultura de la mejora continua y presentar el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol como modelo de operación del SENA, diseñado a partir del Modelo Integrado de Planeación y gestión-MIPG (Código de Integridad) y que articula los sistemas de gestión (Calidad-ISO 9001), Ambiental-ISO 14001, Eficiencia Energética-ISO 5100 (Política, promesa de valor y objetivos del SGA y SGEn, aspectos e impactos ambientales, plan de gestión integra de residuos-residuos no aprovechables, aprovechables, peligrosos y especiales y funcionalidades del módulo ambiental y energía) Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 1072 de 2015 e ISO 45001 (Política y objetivos de SST. Responsabilidades SST. Plan de emergencias. Reporte de incidente, accidente de trabajo, acto y condición insegura e investigación de accidentes e incidentes de trabajo. Peligros, factores riesgos, medidas de control (Matriz de peligros). Uso adecuado, importancia, almacenamiento y limpieza de EPPs). Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información ISO 27001) implementados y adoptados en la entidad, incluyendo el Sistema de Control Interno.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edgar Mora	80451854		X		CSET	emora@sena.edu.co	—	—	
2	Diana M. Mejía C.	63498237		X		CSET	dmmejiac@sena.	3152486547	—	
3	Claudia P. Serrano	37547475		X		CSET	cserranos@sena.edu.	3188272160	—	
4	Mauricio Diaz	91015914		X		CGAO	mauricio.diaz@sena.edu.	3043258274	—	
5	Andrea Castellanos R.	1.102361403		X		CSET	ancastellanos@sena.edu.co	3007490754	—	
6	OLGA LUNA M	63.279.464		X		CSET	deplunam.manager@	3004644338	—	
7	Carlos Adrian Vera	13.714.003		X		C.D.C.I	cavera@sena.edu.	3187335715	—	
8	Ivan Marcelo Camón Salazar	1098641602		X		Regional	Lmcamion@sena.edu.co	3007055045	—	
9	Nelsy J Luna	63376267		X		C.R.C	njluna@sena.edu.co	3144497534	—	Nelsy J. Luna
10	Joseph Vladimir Gomez Vargas	91508305		X		COORD REL CORPORAL	jvgomez@sena.edu.co	3004521170	—	Joseph Gómez
11	NANCY S. ACUÑA	1098647777		X		C.R.C	nsacuna@sena.edu.co			NANCY S. ACUÑA
12	Silvia Helena Florez	1095322691		X		Abogada Viabilidad	SJFlorez@sena.edu.co	3102037448		
13	Wilson Andres Agudelo	1013586734		X		Tecnico Cartera	wilsonandresagudelo@gmail.com	3162532487	Si	

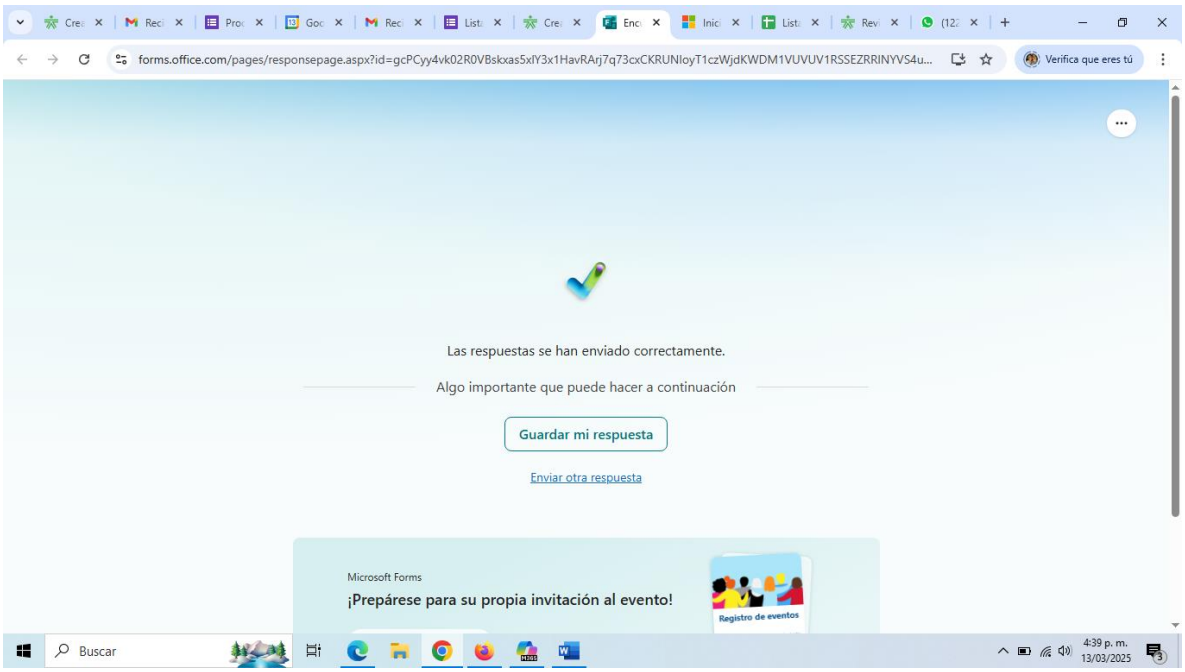
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 01

CONTRATO CO1.PCCNTR.7566386– MAURICIO DIAZ GUALDRON

Evidencia 8

Campaña virtual en el uso del plástico # 1

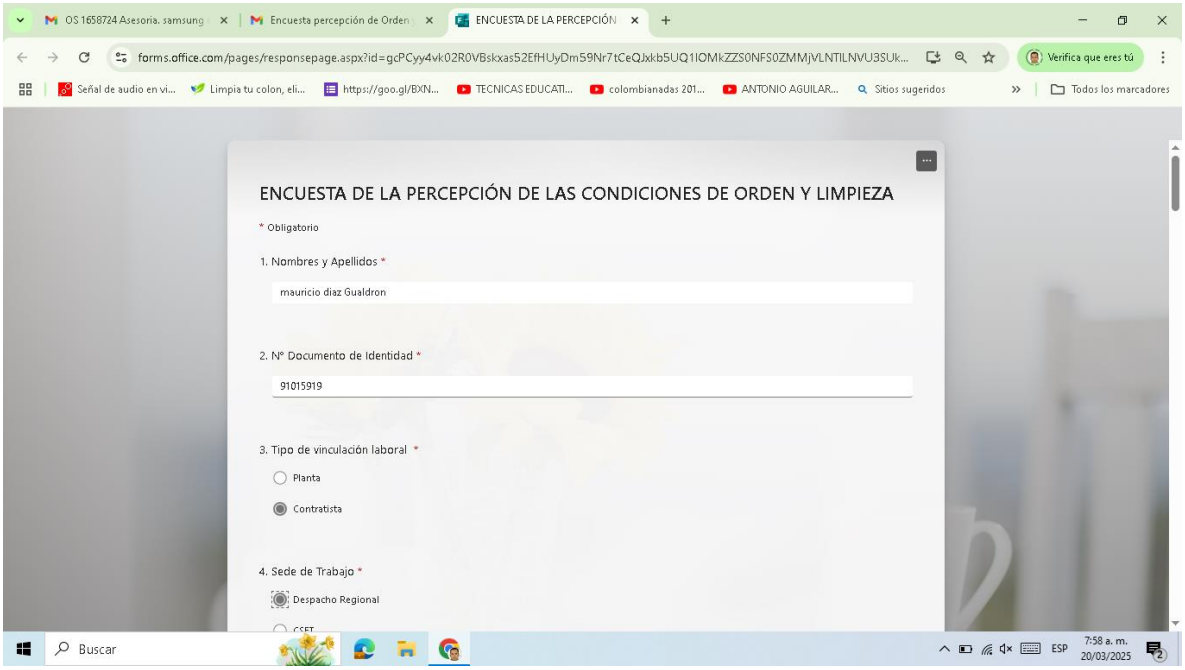


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 01

CONTRATO CO1.PCCNTR.7566386– MAURICIO DIAZ GUALDRON

Evidencia 8

Encuesta de Percepcion Orden y limpieza



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 01

CONTRATO CO1.PCCNTR.7566386– MAURICIO DIAZ GUALDRON

