PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga Marzo 19 de 2025

Señora
CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUPERVISORA CONTRATO No.CO1.PCCNTR.7468916
Coordinadora Agencia Pública de empleo y Emprendimiento
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7468916 del 2025

Cesar Julio Bottia Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.801.123 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la unidad de emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato será por la suma hasta de CINCUENTA Y UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($51.292.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Reunión de directrices con líder del centro y subdirector CSET e inducciones de socialización convocatorias FONDO EMPRENDER	Reuniones con el líder del centro y subdirector CSET
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Orientación a usuarios nuevos en atención en planta de CSET	Evidencia fotografica
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Entrenamientos de ideación 06/03/2025 21/03/2025	Evidencia fotográfica y listado de asistencia de 27 personas
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Continuación de planes en formulación fondo emprender	Ajustes en plataforma fondo emprender
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	Acompañamiento a empresas off VARIEDADES LIZ, ALEJANDRA VELASQUEZ REYES	Documentos recepcionados en espera de acceso a aplicativos para continuar

6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Durante este periodo no se evidencia cumplimiento de esta obligacion puesto que no se ha recibido asignacion, debido a que esta etapa no ha iniciado conforme cronogramas de invertentoria.	Durante este periodo no se evidencia cumplimiento de esta obligacion puesto que no se ha recibido asignacion, debido a que esta etapa no ha iniciado conforme cronogramas de invertentoria.
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Ingresan Brida y misiaramona, gestión propia	Documentos recibidos en espera de desarrollo de plan de acción
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	Durante este periodo no se evidencia cumplimiento de esta obligacion puesto que no se ha recibido asignacion producto de articulacion con los Tecnoparques.	Durante este periodo no se evidencia cumplimiento de esta obligacion puesto que no se ha recibido asignacion producto de articulacion con los Tecnoparques.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Durante este periodo no se evidencia cumplimiento de esta obligacion debido a cambios en lineamientos del proceso de emprendimiento.	Durante este periodo no se evidencia cumplimiento de esta obligacion debido a cambios en lineamientos del proceso de emprendimiento.

10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Entrenamiento de ideación 06/03/2025 y 21/03/2025	Fotografías de la reunión y formato Excel requerido por la entidad
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Durante este periodo no se evidencia cumplimiento de esta obligacion debido a que los procesos aun no culminan para promover el diligenciamiento de esta encuesta.	Durante este periodo no se evidencia cumplimiento de esta obligacion debido a que los procesos aun no culminan para promover el diligenciamiento de esta encuesta.
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Registros de actividades en plataforma SIGE	Registros de actividades en plataforma SIGE
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Diligenciamientos de formatos propios de la entidad de los procesos	Formatos excel
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador. coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	Documentos recolectados y cargados en el drive	Documentos recolectados y cargados en el drive
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Durante este periodo no se evidencia cumplimiento de esta obligacion puesto que debido a cambios en lineamientos del	Durante este periodo no se evidencia cumplimiento de esta obligacion puesto que debido a cambios en lineamientos del

		proceso de emprendimiento,.	proceso de emprendimiento,
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Impactos a indicadores off y fortalecimiento empresarial	Documentos recolectados y cargados en el drive
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Documentos recolectados y cargados en el drive	Documentos recolectados y cargados en el drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9481710596 de la planilla, Aportes en línea del mes de febrero del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

Cesar J. Bottia R

Firma

CESAR JULIO BOTTIA ROJAS

Contratista

C.C. No. 1.098.801.123

Recibí a satisfacción:

Firma

Firmado digitalmente por Claudia Marcela Murillo Salguero
Fecha: 2025.03.25 18:37:18 -05'00'

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUPERVISORA CONTRATO No.CO1.PCCNTR.7468916 de 2025
Coordinadora Agencia Pública de empleo y Emprendimiento

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 03

CONTRATO CO1.PCCNTR.7468916– CESAR JULIO BOTTIA ROJAS

Evidencia 1-

OBLIGACION #1: Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

SOCIALIZACIÓN CONVOCATORIAS F.E(ECONOMÍA POPULAR Y FORTALECIMIENTO)





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 03

CONTRATO CO1.PCCNTR.7468916– CESAR JULIO BOTTIA ROJAS

Evidencia 2

OBLIGACION #1: Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Reunion de articulacion con subdirector CSET 12/03/2024





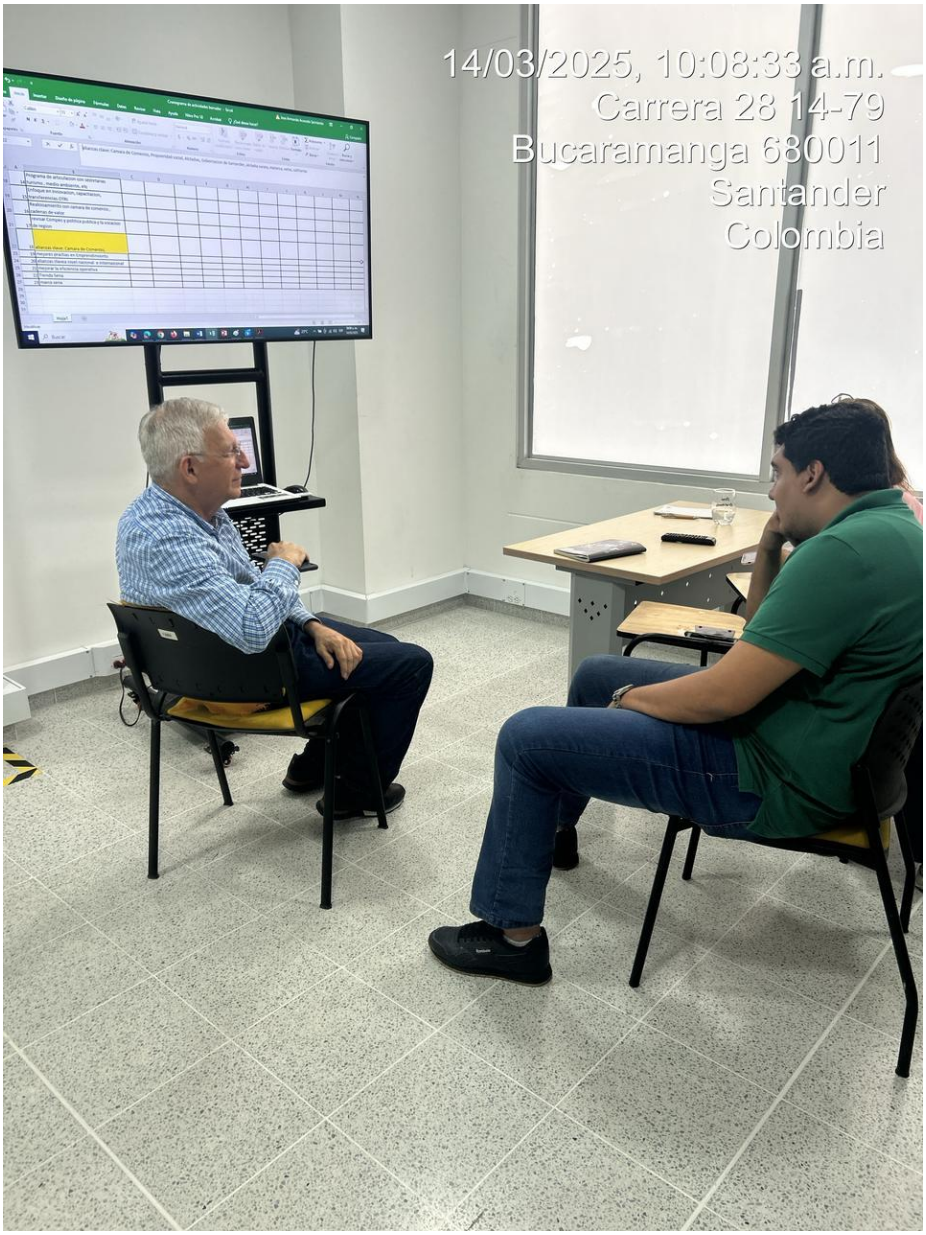
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 03

CONTRATO CO1.PCCNTR.7468916– CESAR JULIO BOTTIA ROJAS

Evidencia 3

OBLIGACION #1: Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Reunión lineamientos líder de centro



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 03

CONTRATO CO1.PCCNTR.7468916– CESAR JULIO BOTTIA ROJAS



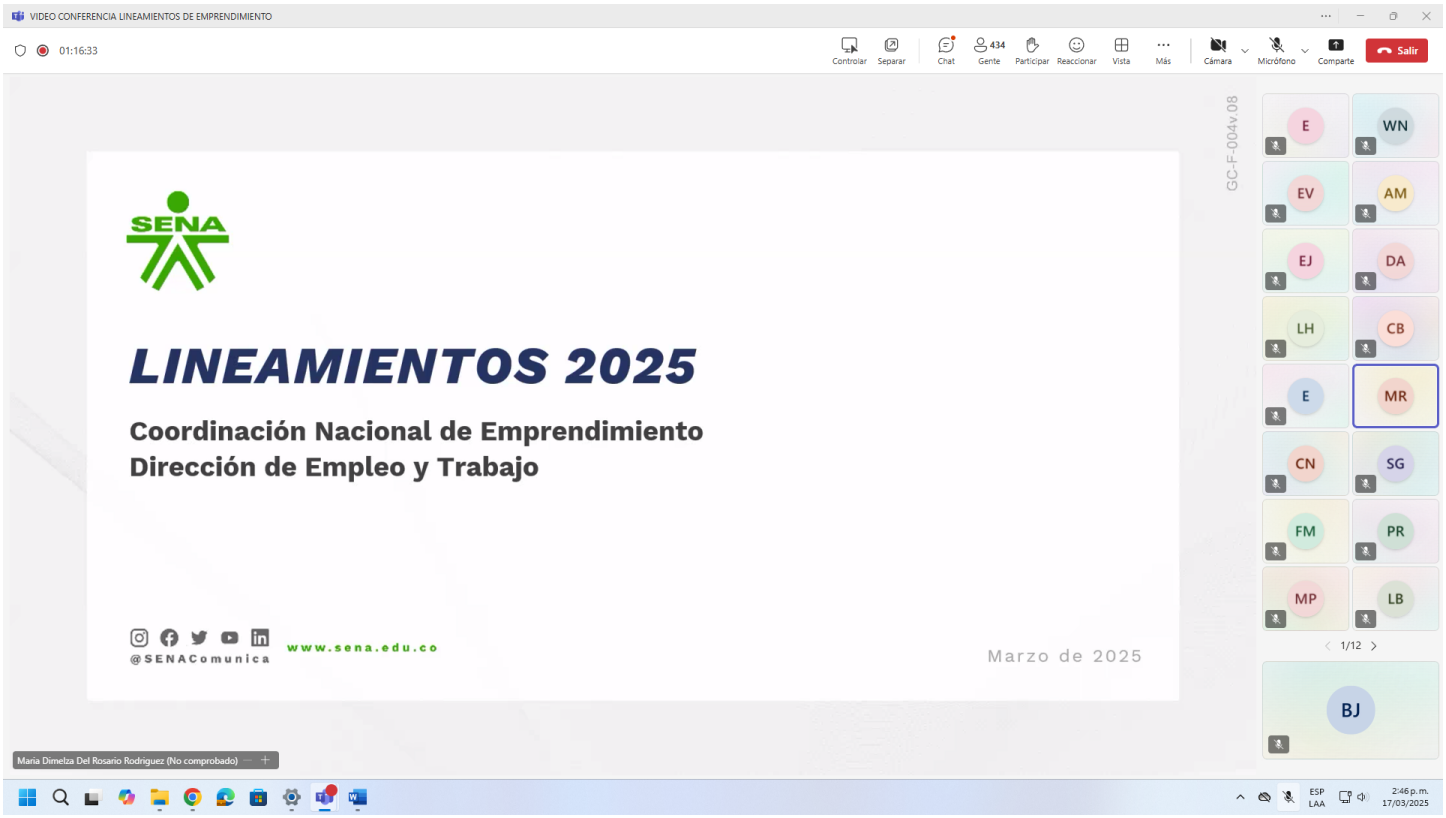
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 03

CONTRATO CO1.PCCNTR.7468916– CESAR JULIO BOTTIA ROJAS

Evidencia 4

OBLIGACION #1: Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Reunion lineamientos 2025 direccion general.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 03

CONTRATO CO1.PCCNTR.7468916– CESAR JULIO BOTTIA ROJAS

Evidencia 5

Obligación #2: Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Atención a usuarios 05-03-2025



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 03

CONTRATO CO1.PCCNTR.7468916– CESAR JULIO BOTTIA ROJAS

Evidencia 6

Obligación #2: Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

ATENCION A USUARIOS CSET EN PLANTA:



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 03

CONTRATO CO1.PCCNTR.7468916– CESAR JULIO BOTTIA ROJAS

Evidencia 7

Obligación #2: Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Atencion a usuarios planta CSET:



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 03

CONTRATO CO1.PCCNTR.7468916– CESAR JULIO BOTTIA ROJAS



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 03

CONTRATO CO1.PCCNTR.7468916– CESAR JULIO BOTTIA ROJAS

Evidencia 8

Obligación #2: Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Atencion a usuarios en planta del CSET



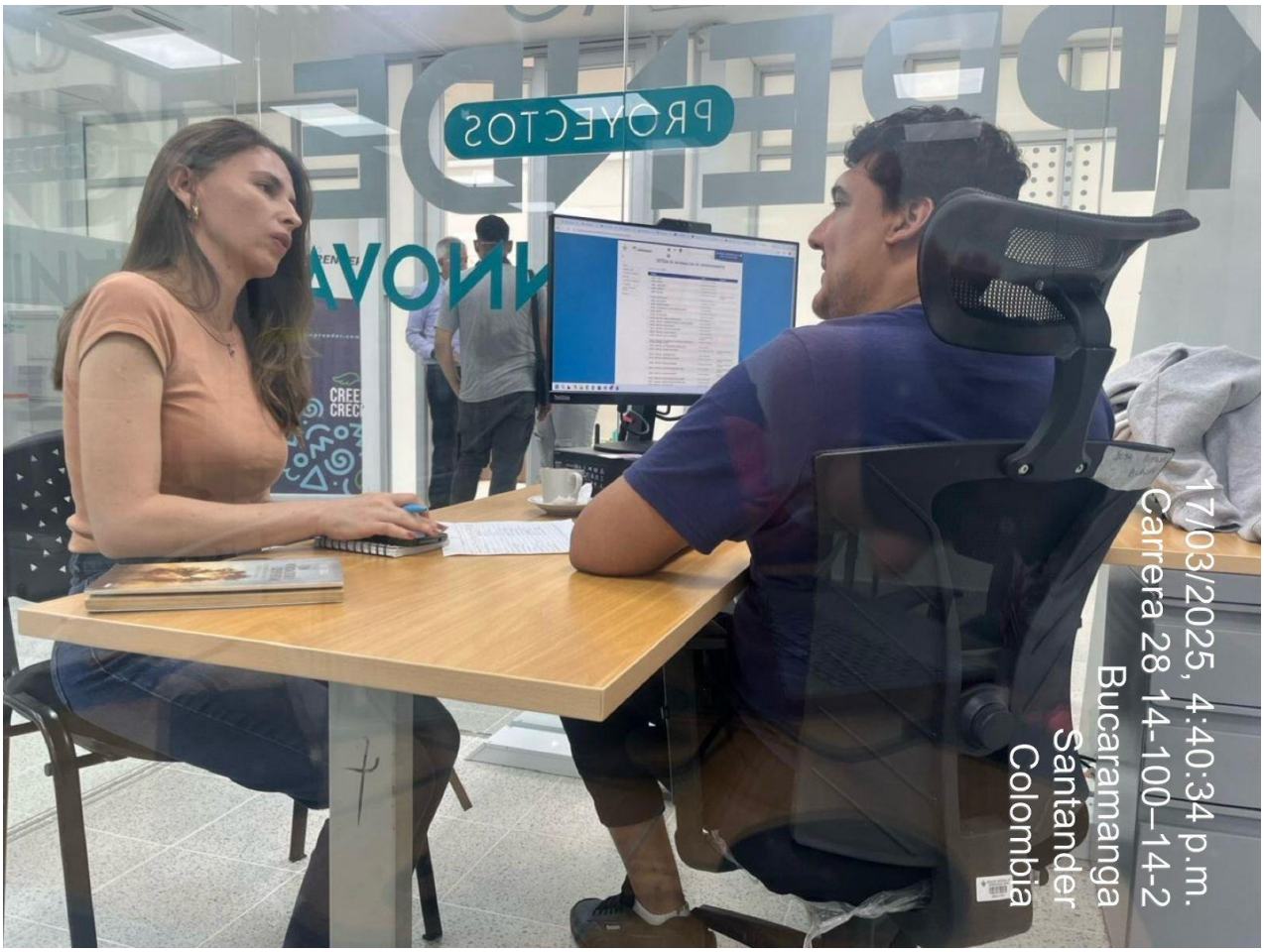
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 03

CONTRATO CO1.PCCNTR.7468916– CESAR JULIO BOTTIA ROJAS

Evidencia 9

Obligación #2: Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Atencion a usuarios CSET



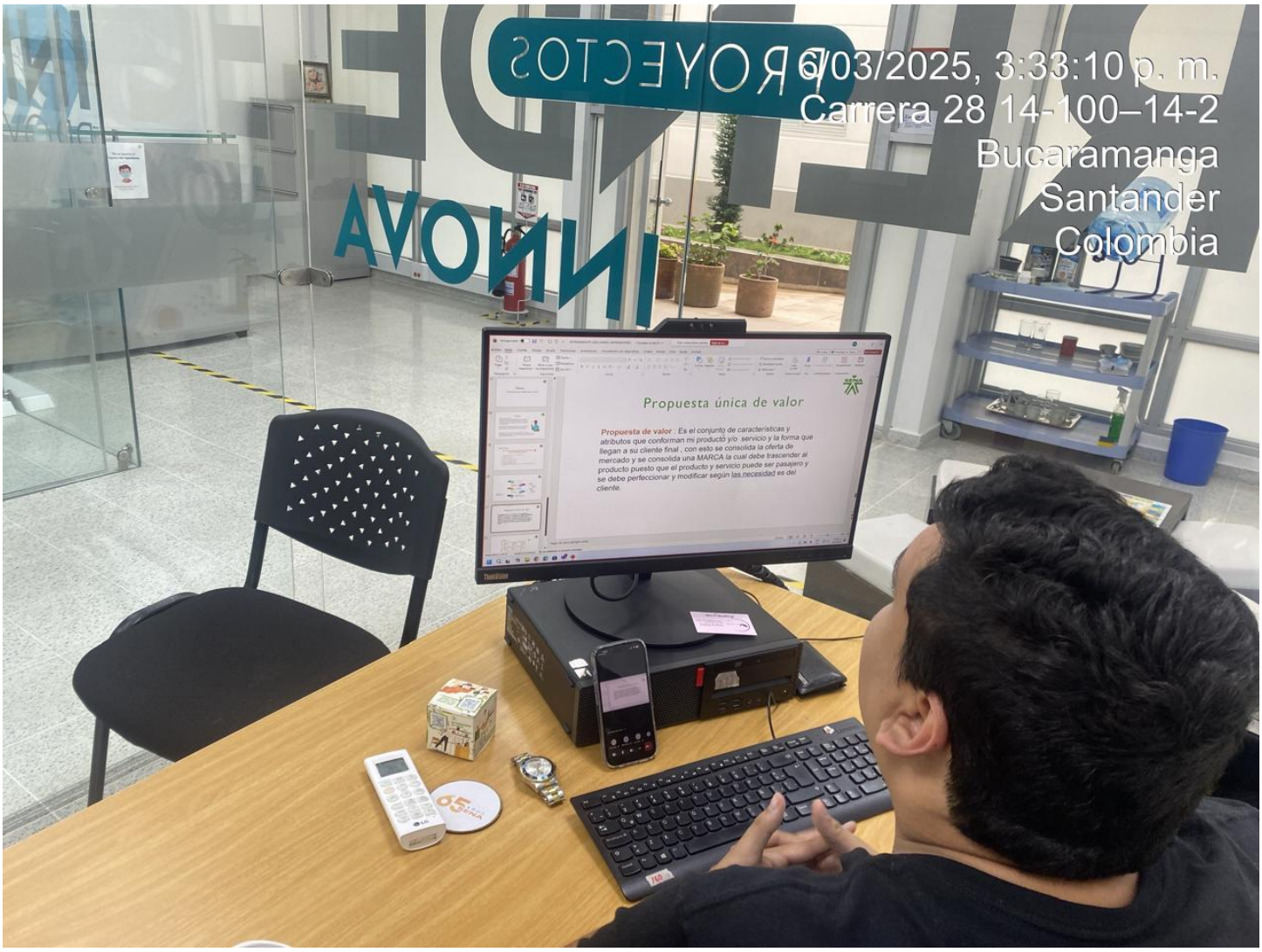
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 03

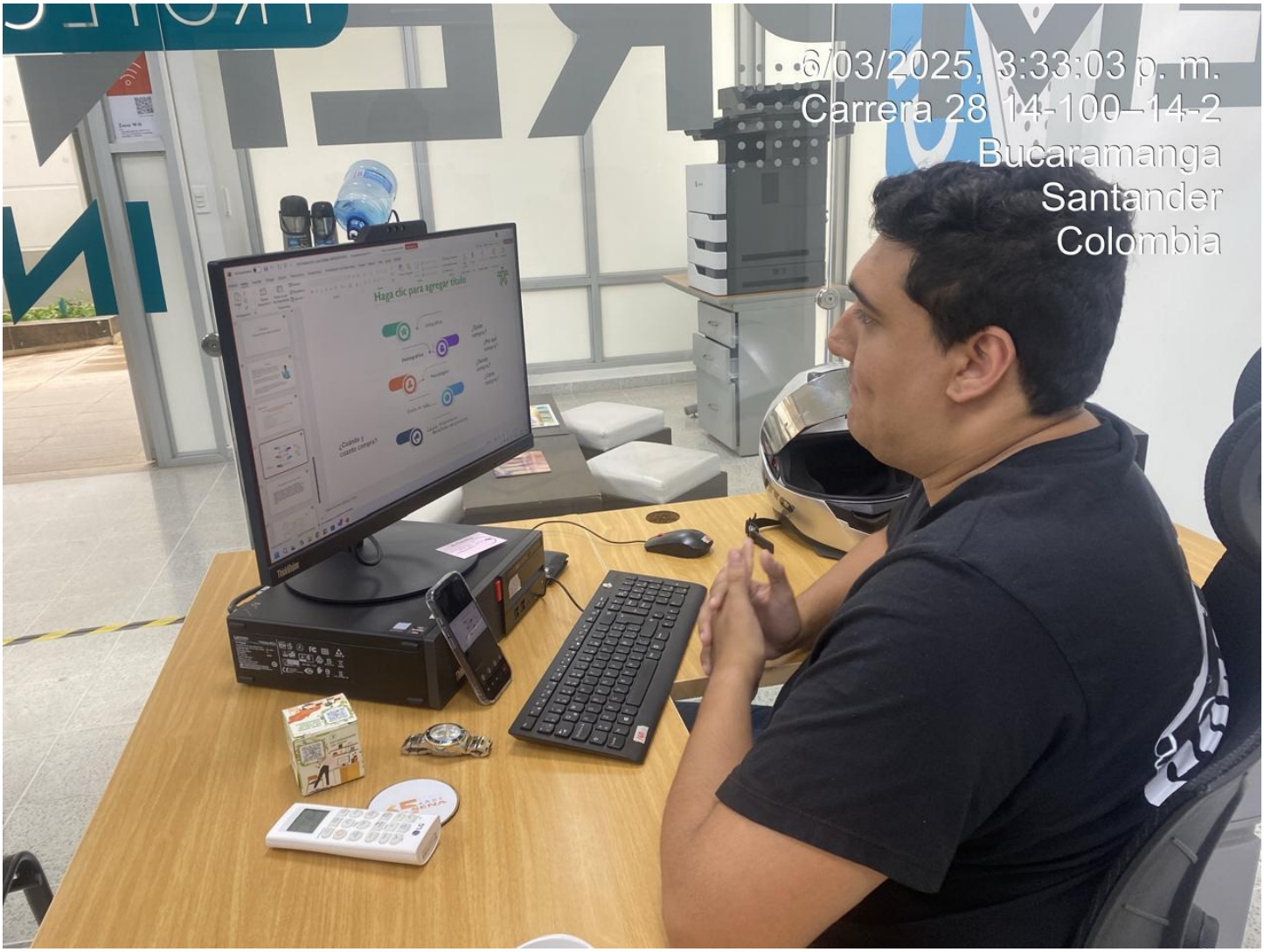
CONTRATO CO1.PCCNTR.7468916– CESAR JULIO BOTTIA ROJAS

Evidencia 10

Obligación #3: Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

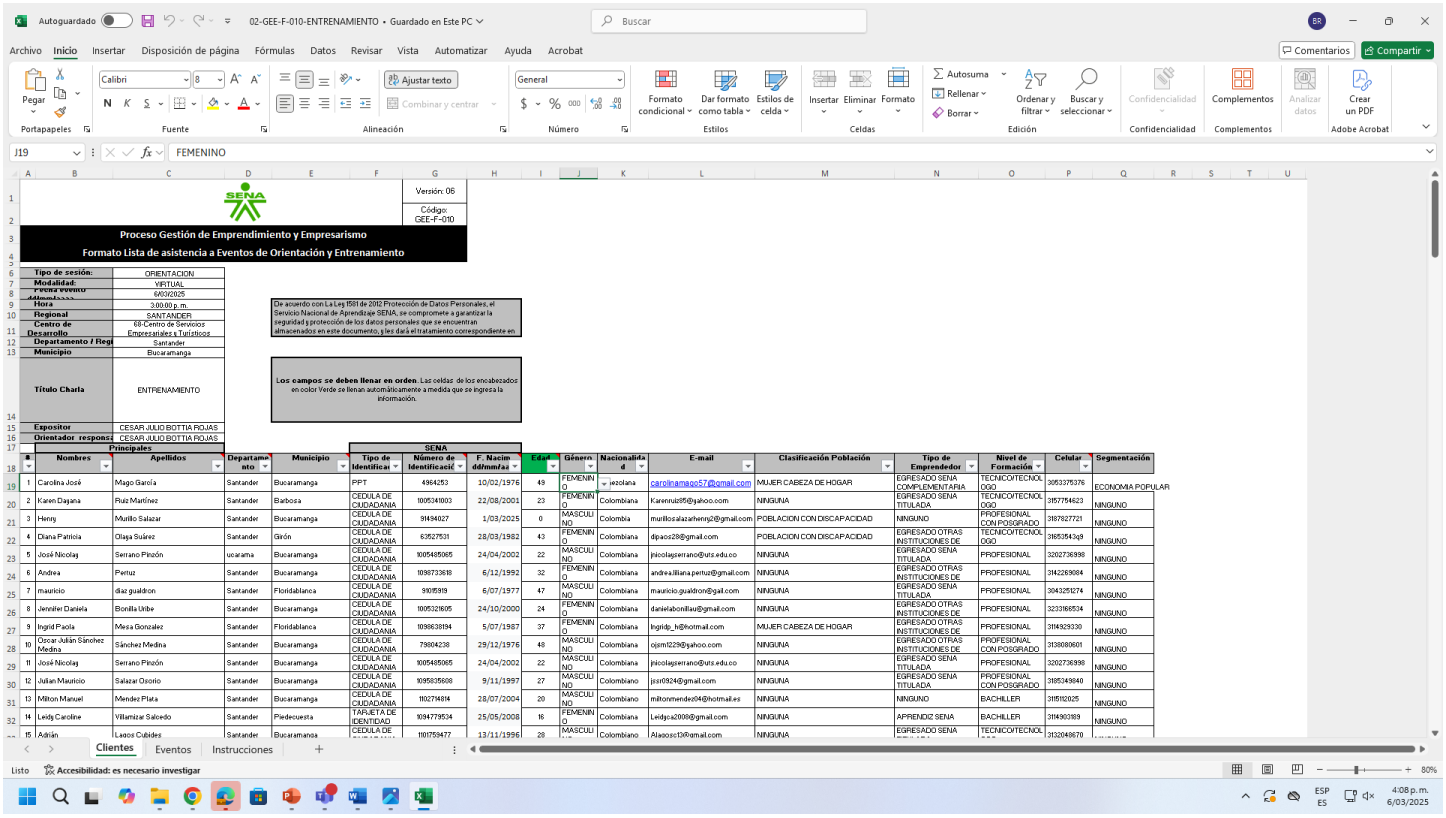
ENTRENAMIENTO DE IDEACION MODELO LEAN CANVAS 06/03/25




6/03/2025, 3:33:03 p. m.
Carrera 28 14-100–14-2
Bucaramanga
Santander
Colombia
Haga clic para agregar título

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 03

CONTRATO CO1.PCCNTR.7468916– CESAR JULIO BOTTIA ROJAS



Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo

Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Versión: 06 | Código: GEE-F-010

Tipo de sesión:	ORIENTACION
Modalidad:	VIRTUAL
Fecha evento	6/03/2025
Hora	3:00:00 p. m.
Regional	SANTANDER
Centro de Desarrollo	68-Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Departamento / Regi	Santander
Municipio	Bucaramanga
Título Charla	ENTRENAMIENTO
Expositor	CESAR JULIO BOTTIA ROJAS
Orientador responsa	CESAR JULIO BOTTIA ROJAS

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en

Los campos se deben llenar en orden. Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan automáticamente a medida que se ingresa la información.

	Principales				SENA												
#	Nombres	Apellidos	Departamento	Municipio	Tipo de Identificac	Número de Identificació	F. Nacim dd/mm/aa	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Población	Tipo de Emprendedor	Nivel de Formación	Celular	Segmentación
1	Carolina José	Mago García	Santander	Bucaramanga	PPT	4964253	10/02/1976	49	FEMENINO	jezolana	carolinamago57@gmail.com	MUJER CABEZA DE HOGAR	EGRESADO SENA COMPLEMENTARIA	TECNICO/TECNOLOGO	3053375376	ECONOMIA POPULAR
2	Karen Dayana	Ruiz Martínez	Santander	Barbosa	CEDULA DE CIUDADANIA	1005241003	22/08/2001	23	FEMENINO	Colombiana	Karenruiz95@yahoo.com	NINGUNA	EGRESADO SENA TITULADA	TECNICO/TECNOLOGO	3157754623	NINGUNO
3	Henry	Murillo Salazar	Santander	Bucaramanga	CEDULA DE CIUDADANIA	91494027	1/03/2025	0	MASCULINO	Colombia	murillosalazarhenry2@gmail.com	POBLACION CON DISCAPACIDAD	NINGUNO	PROFESIONAL CON POSGRADO	3187827721	NINGUNO
4	Diana Patricia	Olaya Suárez	Santander	Girón	CEDULA DE CIUDADANIA	63527531	28/03/1982	43	FEMENINO	Colombiana	dpaos28@gmail.com	POBLACION CON DISCAPACIDAD	EGRESADO OTRAS INSTITUCIONES DE	TECNICO/TECNOLOGO	3165354369	NINGUNO
5	José Nicolag	Serrano Pinzón	ucarama	Bucaramanga	CEDULA DE CIUDADANIA	1005485065	24/04/2002	22	MASCULINO	Colombiana	jnicolagserrano@uts.edu.co	NINGUNA	EGRESADO SENA TITULADA	PROFESIONAL	3202736398	NINGUNO
6	Andrea	Pertuz	Santander	Bucaramanga	CEDULA DE CIUDADANIA	1098733618	6/12/1992	32	FEMENINO	Colombiana	andreajiliana.pertuz@gmail.com	NINGUNA	EGRESADO OTRAS INSTITUCIONES DE	PROFESIONAL	3142269084	NINGUNO
7	mauricio	diaz gualdron	Santander	Floridablanca	CEDULA DE CIUDADANIA	91015919	6/07/1977	47	MASCULINO	Colombiana	mauricio.gualdron@gail.com	NINGUNA	EGRESADO SENA TITULADA	PROFESIONAL	3043251274	NINGUNO
8	Jennifer Daniela	Bonilla Uribe	Santander	Bucaramanga	CEDULA DE CIUDADANIA	1005321605	24/10/2000	24	FEMENINO	Colombiana	danielabonillau@gmail.com	NINGUNA	EGRESADO OTRAS INSTITUCIONES DE	PROFESIONAL	3233165574	NINGUNO
9	Ingrid Paola	Mesa Gonzalez	Santander	Floridablanca	CEDULA DE CIUDADANIA	1098638194	5/07/1987	37	FEMENINO	Colombiana	Ingrid_h@hotmail.com	MUJER CABEZA DE HOGAR	EGRESADO OTRAS INSTITUCIONES DE	PROFESIONAL	3114929330	NINGUNO
10	Oscar Julián Sánchez Medina	Sánchez Medina	Santander	Bucaramanga	CEDULA DE CIUDADANIA	79804238	29/12/1976	48	MASCULINO	Colombiana	ojsm1229@yahoo.com	NINGUNA	EGRESADO OTRAS INSTITUCIONES DE	PROFESIONAL CON POSGRADO	3138080601	NINGUNO
11	José Nicolag	Serrano Pinzón	Santander	Bucaramanga	CEDULA DE CIUDADANIA	1005485065	24/04/2002	22	MASCULINO	Colombiana	jnicolagserrano@uts.edu.co	NINGUNA	EGRESADO SENA TITULADA	PROFESIONAL	3202736398	NINGUNO
12	Julian Mauricio	Salazar Osorio	Santander	Bucaramanga	CEDULA DE CIUDADANIA	1095835608	9/11/1997	27	MASCULINO	Colombiano	jjssr0924@gmail.com	NINGUNA	EGRESADO SENA TITULADA	PROFESIONAL CON POSGRADO	3185349840	NINGUNO
13	Milton Manuel	Mendez Plata	Santander	Bucaramanga	CEDULA DE CIUDADANIA	1102714814	28/07/2004	20	MASCULINO	Colombiano	miltonmendez04@hotmail.es	NINGUNA	NINGUNO	BACHILLER	3115112025	NINGUNO
14	Leidy Caroline	Villamizar Salcedo	Santander	Piedecuesta	TARJETA DE IDENTIDAD	1094779534	25/05/2008	16	FEMENINO	Colombiana	Leidysa2009@gmail.com	NINGUNA	APRENDIZ SENA	BACHILLER	3114903189	NINGUNO
15	Adrián	Lagos Cubides	Santander	Bucaramanga	CEDULA DE	1101759477	13/11/1996	28	MASCULINO	Colombiano	Alagoscb0@gmail.com	NINGUNA	EGRESADO SENA	TECNICO/TECNOLOGO	3122040670	

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 03

CONTRATO CO1.PCCNTR.7468916– CESAR JULIO BOTTIA ROJAS

Evidencia 11

Obligación #4: Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Atención a usuarios en formulación de proyecto fondo emprender XPDSINF 5/03/2025



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 03

CONTRATO CO1.PCCNTR.7468916– CESAR JULIO BOTTIA ROJAS

Evidencia 12:

Obligación #4: Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

CONTINUACION DE FORMULACION PROYECTO E-CAMPO



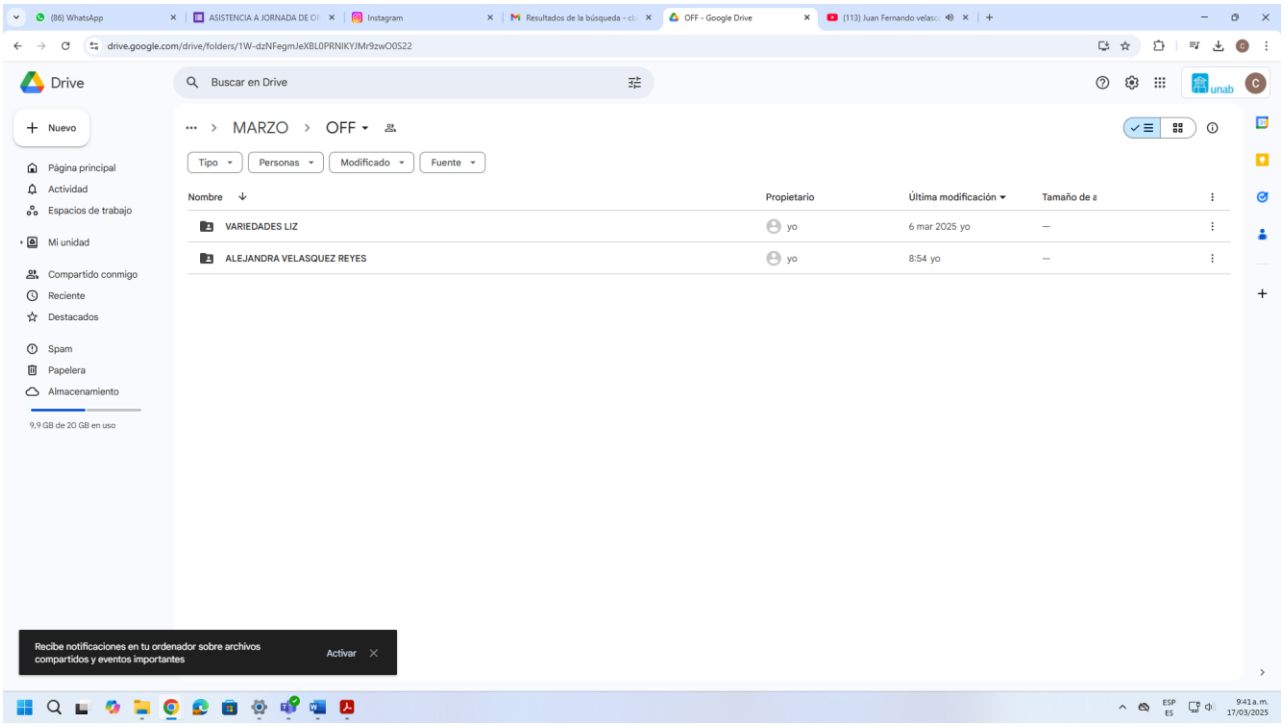
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 03

CONTRATO CO1.PCCNTR.7468916– CESAR JULIO BOTTIA ROJAS

Evidencia 13:

Obligación #5: Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.

Empresas ingresadas OFF



OBLIGACION #6: Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha. Durante este periodo no se evidencia cumplimiento de esta obligacion puesto que no se ha recibido asignacion, debido a que esta etapa no ha iniciado conforme cronogramas de invertentoria.

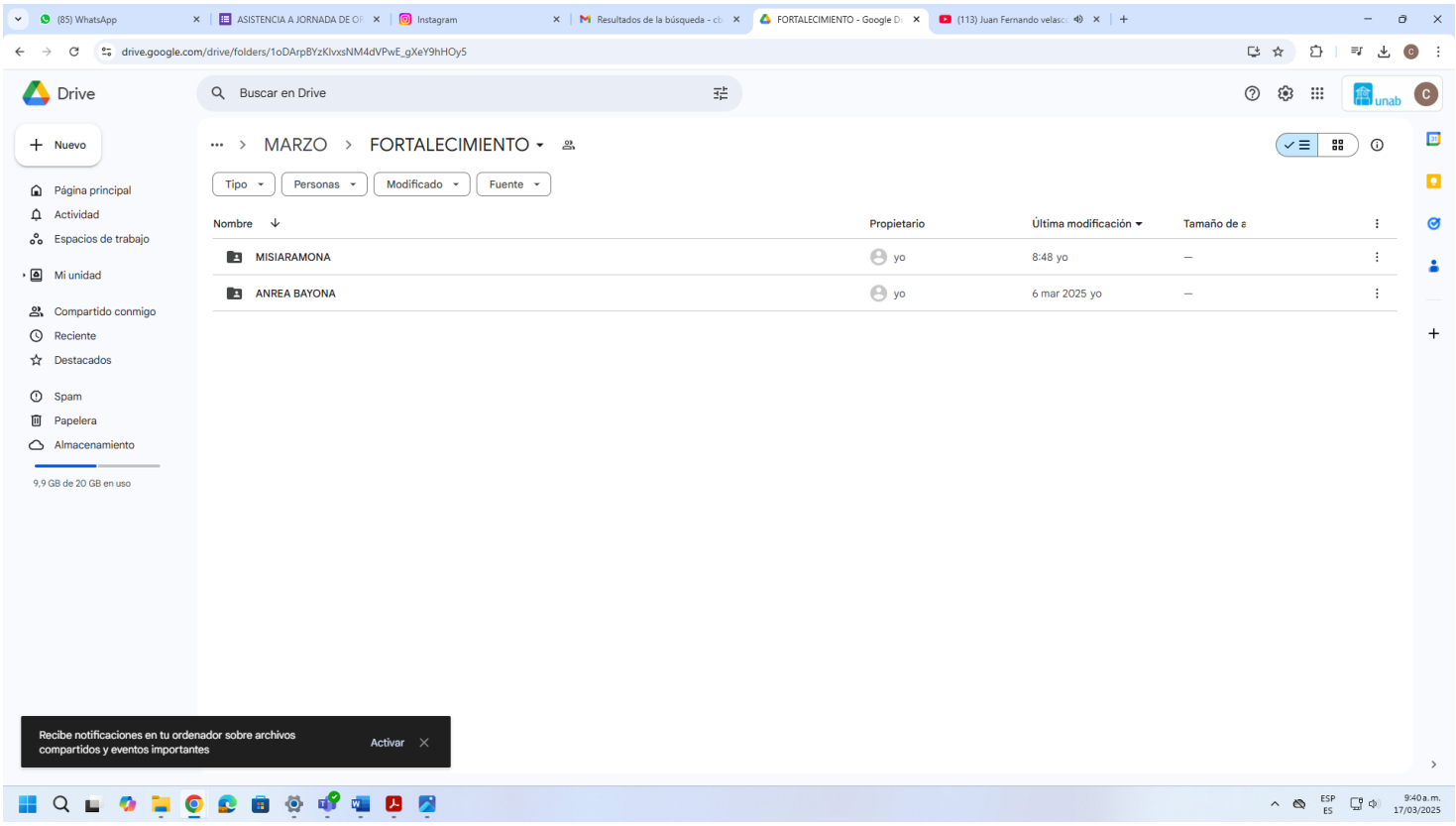
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 03

CONTRATO CO1.PCCNTR.7468916– CESAR JULIO BOTTIA ROJAS

Evidencia 14:

Obligación #7: Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.

Empresas ingresadas a fortalecimiento



OBLIGACION #8: Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.
Durante este periodo no se evidencia cumplimiento de esta obligacion puesto que no se ha recibido asignacion producto de articulacion con los Tecnoparques.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 03

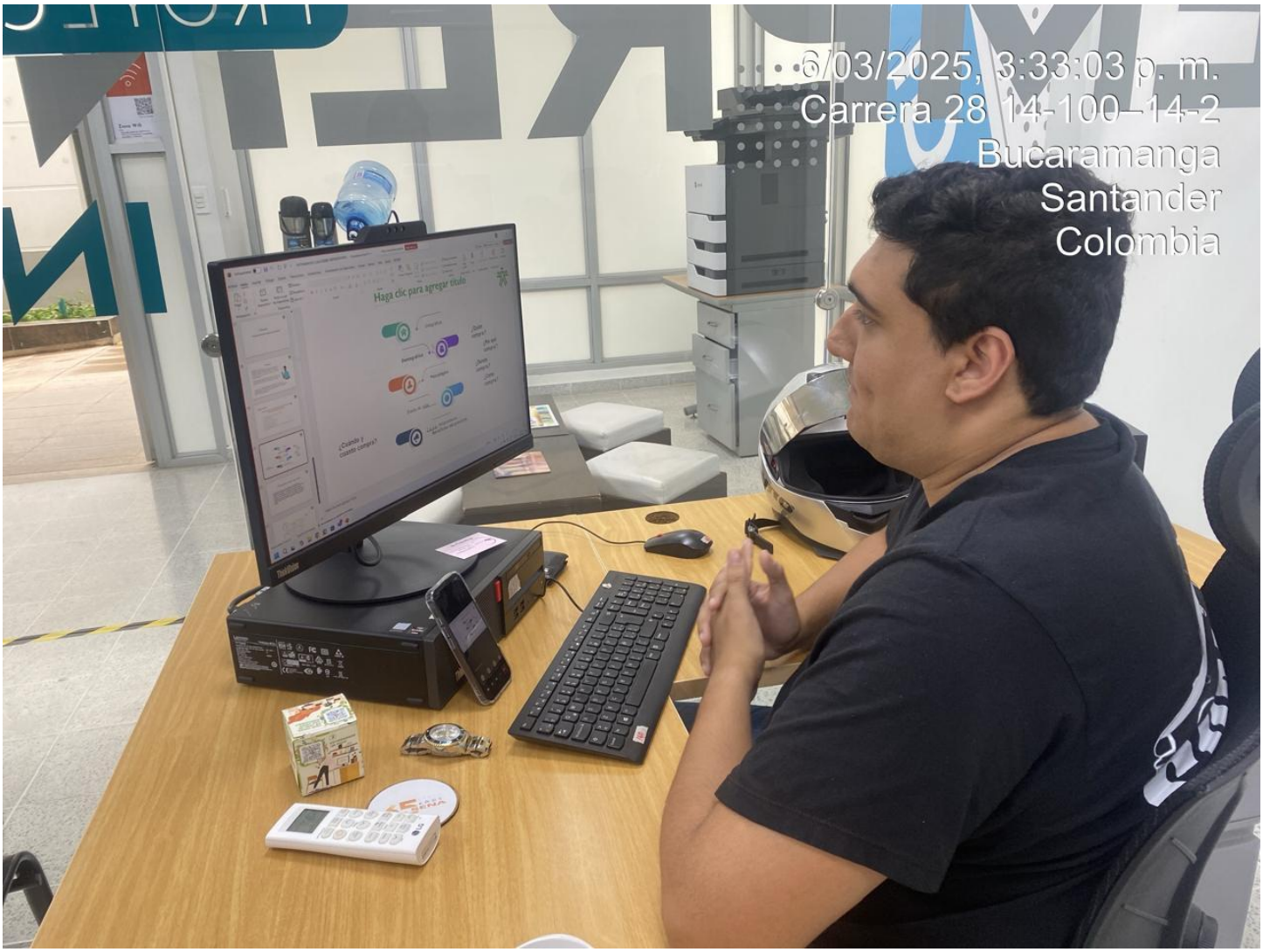
CONTRATO CO1.PCCNTR.7468916– CESAR JULIO BOTTIA ROJAS

OBLIGACION#9: Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
Durante este periodo no se evidencia cumplimiento de esta obligacion puesto debido a cambios en lineamientos del proceso de emprendimiento.

Evidencia 15:

OBLIGACION #10: Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.

Entrenamiento de ideación



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 03

CONTRATO CO1.PCCNTR.7468916– CESAR JULIO BOTTIA ROJAS

OBLIGACION #11: Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos. Durante este periodo no se evidencia cumplimiento de esta obligacion debido a que los procesos aun no culminan para promover el diligenciamiento de esta encuesta.

OBLIGACION #12: Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.
EVIDENCIAS CARGADAS EN PLATAFORMA SIGE.

Evidencia 16

Obligación #13: Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).

Induccion y re induccion SIGA: 11/03/2025



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 03

CONTRATO CO1.PCCNTR.7468916– CESAR JULIO BOTTIA ROJAS



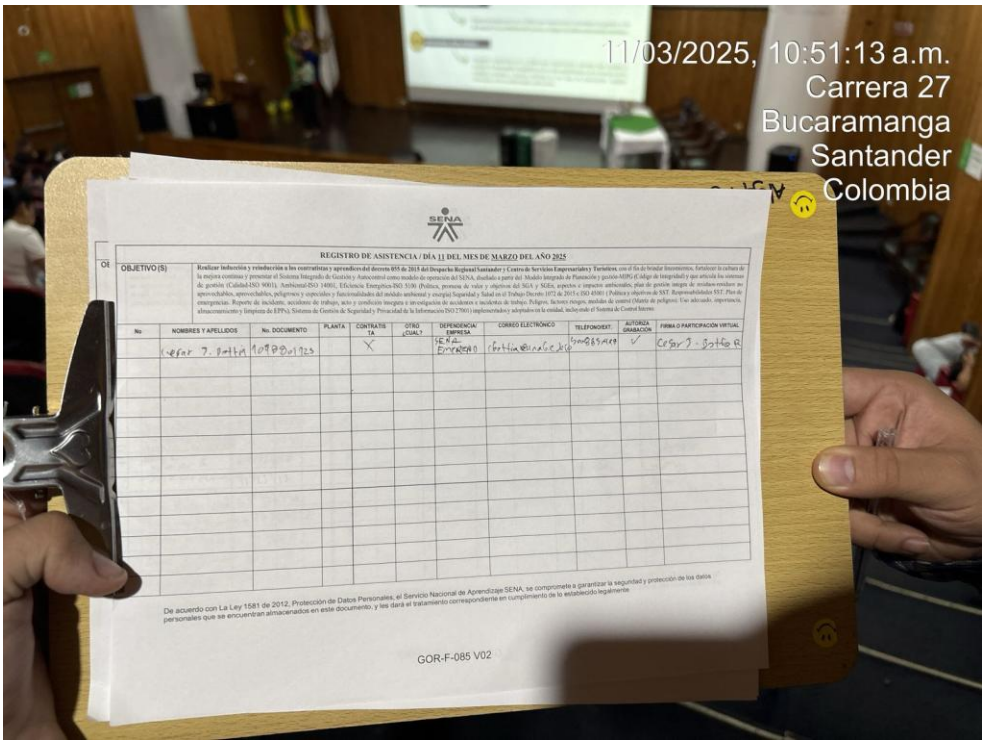
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 03

CONTRATO CO1.PCCNTR.7468916– CESAR JULIO BOTTIA ROJAS



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 03

CONTRATO CO1.PCCNTR.7468916– CESAR JULIO BOTTIA ROJAS



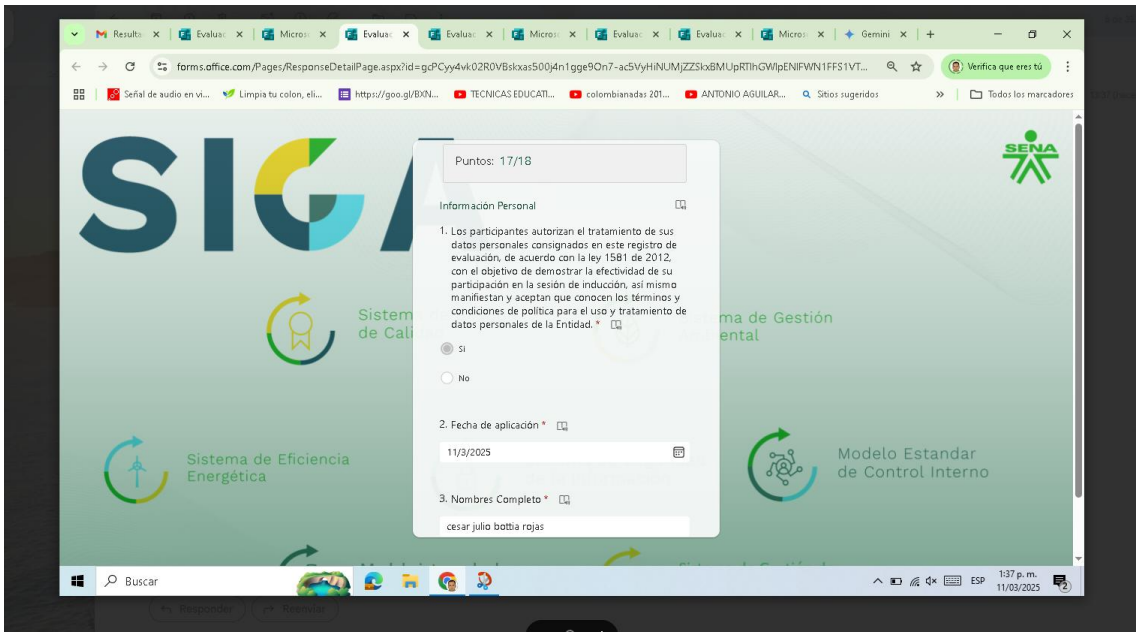
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 03

CONTRATO CO1.PCCNTR.7468916– CESAR JULIO BOTTIA ROJAS



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 03

CONTRATO CO1.PCCNTR.7468916– CESAR JULIO BOTTIA ROJAS



OBLIGACION # 14: Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador. coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades Documentos recolectados y cargados en el drive Y SIGE.

OBLIGACION #15: Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.
Durante este periodo no se evidencia cumplimiento de esta obligacion puesto que debido a cambios en lineamientos del proceso de emprendimiento, no se tenia claridad de la oferta de la entidad.

OBLIGACION ·16: Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.
Durante este periodo se presentan Impactos a indicadores off, personas orientadas, personas entrenadas y fortalecimiento empresarial documentos cargados en el Drive, e impactos Realizados en SIGE.

OBLIGACION #17: Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.
Documentos recolectados y cargados en el drive.

sigepII

Función Pública

INICIO / Hoja de Vida - Personas
/ Verificar y Aprobar Hoja de Vida

• Tarjeta de datos de activación de la persona •

Datos Básicos de Identificación



Cesar Julio Bottia Rojas

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania
Número de Identificacion: 1006801123
Fecha de Nacimiento: 15 de octubre del 1997
Correo Electrónico Personal (Principal): cbottia@unab.edu.co
Género: Masculino

Soportes Varios

TIPO DE SOPORTE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
DETALLE CÉDULA DE CIUDADANÍA 1006801123
VERIFICADO
ACCIONES

TIPO DE SOPORTE LIBRETA MILITAR
DETALLE
VERIFICADO
ACCIONES

10 1 de 1

Educación Formal

INSTITUCIÓN UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA U NAB
TÍTULO
ESTADO ESTUDIO FINALIZADO
FECHA FIN
VERIFICADO TARJETA PROF.
VERIFICADO ED. FORMAL
ACCIONES

INSTITUCIÓN SIN DATO
TÍTULO BÁSICA SECUNDARIA
ESTADO ESTUDIO FINALIZADO
FECHA FIN
VERIFICADO TARJETA PROF.
VERIFICADO ED. FORMAL
ACCIONES

10 1 de 1

Experiencia Laboral

ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CARGO CONTRATISTA
DEPENDENCIA O ÁREA AREA EMPRENDIMIENTO
FECHA INGRESO
FECHA DE TERMINACIÓN
TIEMPO LABORADO
VERIFICADO
ACCIONES

ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CARGO CONTRATISTA
DEPENDENCIA O ÁREA AREA EMPRENDIMIENTO
FECHA INGRESO
FECHA DE TERMINACIÓN
TIEMPO LABORADO
VERIFICADO
ACCIONES

ENTIDAD ADVANCE
CARGO ABOGADO
DEPENDENCIA O ÁREA ABOGADO JUDICIAL
FECHA INGRESO
FECHA DE TERMINACIÓN
TIEMPO LABORADO
VERIFICADO
ACCIONES

ENTIDAD PERSONERIA DE BUCARAMANGA
CARGO CONTRATISTA
DEPENDENCIA O ÁREA AREA DE CONTROL DISCIPLINARIO
FECHA INGRESO
FECHA DE TERMINACIÓN
TIEMPO LABORADO
VERIFICADO
ACCIONES

ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA
CARGO CONTRATISTA
DEPENDENCIA O ÁREA ABOGADO JUDICIAL
FECHA INGRESO
FECHA DE TERMINACIÓN
TIEMPO LABORADO
VERIFICADO
ACCIONES

10 1 de 1

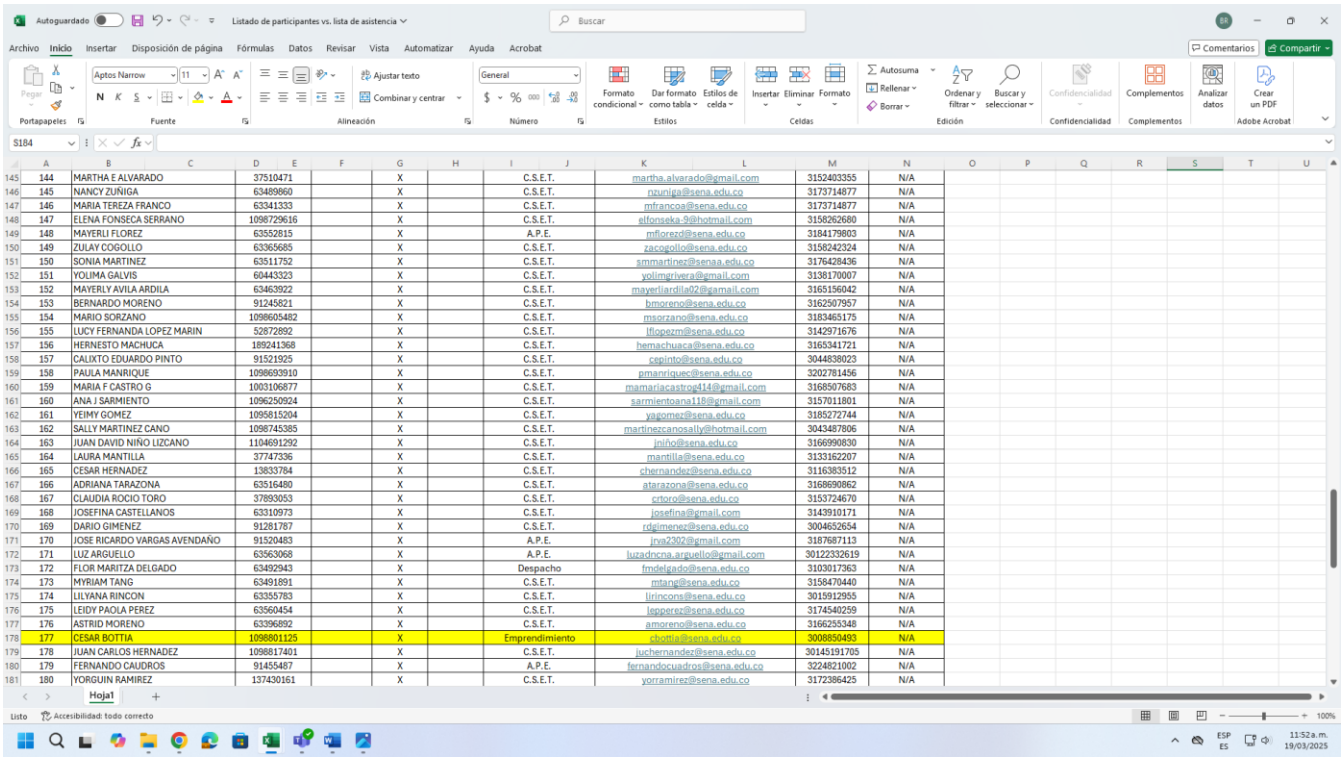
Experiencia Laboral Docente

NO SE TIENEN REGISTROS PARA MOSTRAR

10 1 de 1

Guardar
Aprobar
Cancelar

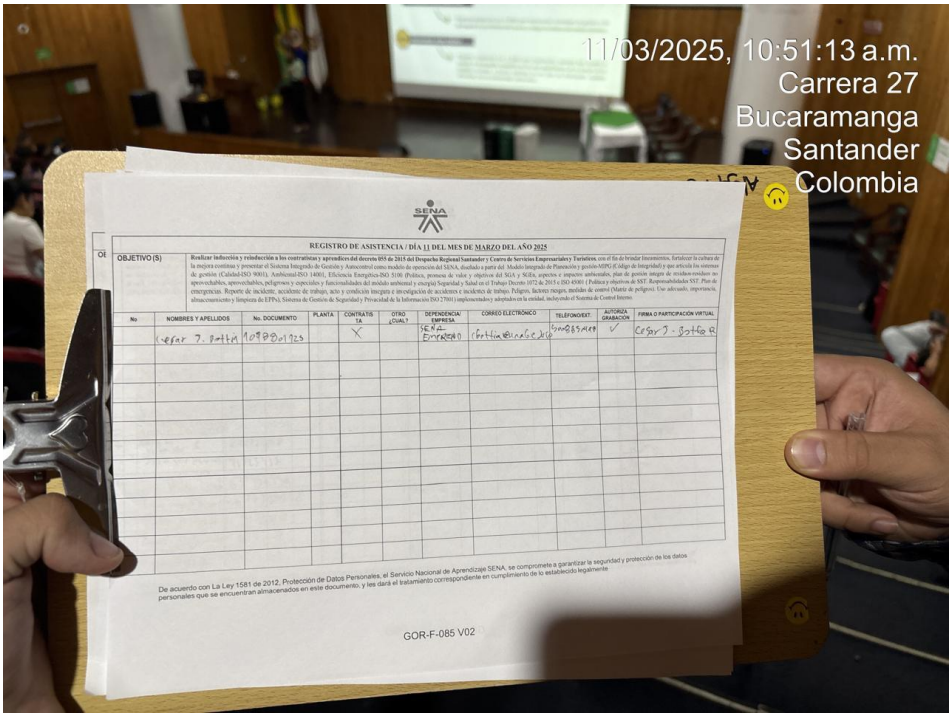
PARTICIPACION INDUCCION SIGA:



Listado de participantes vs. lista de asistencia

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
145	144	MARTHA E ALVARADO		37510471			X		C.S.E.T.		martha.alvarado@gmail.com		3152403355	N/A
146	145	NANCY ZUÑIGA		63489660			X		C.S.E.T.		nzuniga@sena.edu.co		3173714877	N/A
147	146	MARIA TEREZA FRANCO		63341333			X		C.S.E.T.		mfrancoa@sena.edu.co		3173714877	N/A
148	147	ELENA FONSECA SERRANO		1098729616			X		C.S.E.T.		elfonseka-9@hotmail.com		3158262680	N/A
149	148	MAYERLI FLOREZ		63552815			X		A.P.E.		mflorezd@sena.edu.co		3184179803	N/A
150	149	ZULAY COGOLLO		63365685			X		C.S.E.T.		zacogollo@sena.edu.co		3158242324	N/A
151	150	SONIA MARTINEZ		63511752			X		C.S.E.T.		smmartinez@senaa.edu.co		3176428436	N/A
152	151	YOLIMA GALVIS		60443323			X		C.S.E.T.		yolimgrivera@gmail.com		3138170007	N/A
153	152	MAYERLY AVILA ARDILA		63463922			X		C.S.E.T.		mayerliardila02@gamail.com		3165156042	N/A
154	153	BERNARDO MORENO		91245821			X		C.S.E.T.		bmoreno@sena.edu.co		3162507957	N/A
155	154	MARIO SORZANO		1098605482			X		C.S.E.T.		msorzano@sena.edu.co		3183465175	N/A
156	155	LUCY FERNANDA LOPEZ MARIN		52872892			X		C.S.E.T.		lflopezm@sena.edu.co		3142971676	N/A
157	156	HERNESTO MACHUCA		189241368			X		C.S.E.T.		hemachuaca@sena.edu.co		3165341721	N/A
158	157	CALIXTO EDUARDO PINTO		91521925			X		C.S.E.T.		cepinto@sena.edu.co		3044838023	N/A
159	158	PAULA MANRIQUE		1098693910			X		C.S.E.T.		pmanriquec@sena.edu.co		3202781456	N/A
160	159	MARIA F CASTRO G		1003106877			X		C.S.E.T.		mamariacastrog414@gmail.com		3168507683	N/A
161	160	ANA J SARMIENTO		1096250924			X		C.S.E.T.		sarmientoana118@gmail.com		3157011801	N/A
162	161	YEIMY GOMEZ		1095815204			X		C.S.E.T.		yagomez@sena.edu.co		3185272744	N/A
163	162	SALLY MARTINEZ CANO		1098745385			X		C.S.E.T.		martinezcanosally@hotmail.com		3043487806	N/A
164	163	JUAN DAVID NIÑO LIZCANO		1104691292			X		C.S.E.T.		jniño@sena.edu.co		3166990830	N/A
165	164	LAURA MANTILLA		37747336			X		C.S.E.T.		mantilla@sena.edu.co		3133162207	N/A
166	165	CESAR HERNADEZ		13833784			X		C.S.E.T.		chernandez@sena.edu.co		3116383512	N/A
167	166	ADRIANA TARAZONA		63516480			X		C.S.E.T.		atarazona@sena.edu.co		3168690862	N/A
168	167	CLAUDIA ROCIO TORO		37893053			X		C.S.E.T.		crtoro@sena.edu.co		3153724670	N/A
169	168	JOSEFINA CASTELLANOS		63310973			X		C.S.E.T.		josefina@gmail.com		3143910171	N/A
170	169	DARIO GIMENEZ		91281787			X		C.S.E.T.		rdgimenez@sena.edu.co		3004652654	N/A
171	170	JOSE RICARDO VARGAS AVENDAÑO		91520483			X		A.P.E.		jrva2302@gmail.com		3187687113	N/A
172	171	LUZ ARGUELLO		63563068			X		A.P.E.		luzadncna.arguello@gmail.com		30122332619	N/A
173	172	FLOR MARITZA DELGADO		63492943			X		Despacho		fmdelgado@sena.edu.co		3103017363	N/A
174	173	MYRIAM TANG		63491891			X		C.S.E.T.		mtang@sena.edu.co		3158470440	N/A
175	174	LILYANA RINCON		63355783			X		C.S.E.T.		lirincons@sena.edu.co		3015912955	N/A
176	175	LEIDY PAOLA PEREZ		63560454			X		C.S.E.T.		lepperez@sena.edu.co		3174540259	N/A
177	176	ASTRID MORENO		63396892			X		C.S.E.T.		amoreno@sena.edu.co		3166255348	N/A
178	177	CESAR BOTTIA		1098801125			X		Emprendimiento		cbottia@sena.edu.co		3008850493	N/A
179	178	JUAN CARLOS HERNADEZ		1098817401			X		C.S.E.T.		juchernandez@sena.edu.co		3145191705	N/A
180	179	FERNANDO CAUDROS		91455487			X		A.P.E.		fernandocuadros@sena.edu.co		3224821002	N/A
181	180	YORGUIN RAMIREZ		137430161			X		C.S.E.T.		yorramirez@sena.edu.co		3172386425	N/A

FIRMA FORMATO ASISTENCIA:



DESARROLLO EVALUACION SIGA:

