PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Gómez plata, 30 de marzo 2025

Señor (a)
EMERIO CORREA CORREA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7646403
Coordinador Académico para programas especiales.
Dependencia Textil y Gestión Industrial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: 7646403 del 2025.

Fancy Teresa Gómez Bayona, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28020690 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato CUARENTA Y DOS MILLONES OCHO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($42.008.868), Esta suma sera pagada por el SENA con Un primer pago de $2´759.707, 8 pagos de $4’599.511 cada uno y un ultimo pago de $2’453.073.

Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2025.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA EN MODALIDAD PRESENCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CTGI.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar la recepción, registro y verificación de los documentos de los aspirantes y al diligenciamiento del formato de matrículas del programa de articulación con la educación media.	Este mes no se realizó	No aplica
2	Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de los programas de formación técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	No participe, aun no habia ingresado	No aplica
3	Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	Se desarrollo proceso de inducción en la ficha 3168085 del programa Técnico en asesoría comercial	Acta de inducción, fotografías, portafolio.
4	Orientar formación Técnica a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas técnicos matriculados en la articulación del Sena con la educación media.	Se impartió formación en los programas técnicos en asesoría comercial en las fichas: 2914420, , 2915748, 3168085	Evidencia fotográfica y listados de asistencia.
5	Adelantar los procesos evaluativos y de seguimiento de la etapa lectiva y	No se ejecutan actividades debido a que no se requirió en este mes.	No Aplica

	productiva de los aprendices matriculados.		
6	Reportar al gestor del programa de articulación las novedades del proceso de formación de los aprendices, de forma oportuna y evidenciada y en las plataformas destinadas para tales fines.	No se ejecutan actividades debido a que no se requirió en este mes.	No Aplica
7	Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias técnicas, transversales y etapa práctica, de forma oportuna para cumplir con los compromisos de reporte de notas a la Institución Educativa y los tiempos establecidos en la certificación.	No se ejecutan actividades debido a que no se requirió en este mes.	No Aplica
8	Realizar, sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e interesadas, verificación el cumplimiento de condiciones de ambientes de formación, así como la transferencia y acompañamiento técnico pedagógico a los docentes pares.	No se ejecutan actividades debido a que no se requirió en este mes.	No Aplica
9	Apoyar en la recepción y verificación de los documentos de aprendices en los procesos de certificación y encadenamiento y demás procesos administrativos	No se ejecutan actividades debido a que no se requirió en este mes.	No Aplica

	requeridos en la gestión de la formación.		
10	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Se realizaron los cursos pertinentes	Certificados
11	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	La línea de formación administrativa no requiere de equipos o herramientas especiales para la ejecución de la formación. La formación se desarrolla en ambientes seguros y se cuenta con los elementos necesarios.	Evidencia fotográfica de la formación.
12	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensuales, frente a la última cuenta de cobro el contratista deberá tener el pago de todas las planillas de los meses objeto de ejecución incluyendo la del último mes de ejecución de actividades y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar,	Se entregaron a tiempo los documentos requeridos para el proceso de pago de honorarios del mes de febrero	Documentos en Secop.

	a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad. PARÁGRAFO PRIMERO: Para poder adelantar por parte del SENA los trámites		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

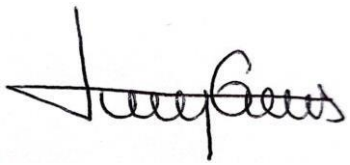
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1273 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Fancy Teresa Gómez Bayona

Contratista

C.C. 28020690

Recibí a satisfacción:

Firma

EMERIO CORREA CORREA

Supervisor(a) Contrato No. 7646403

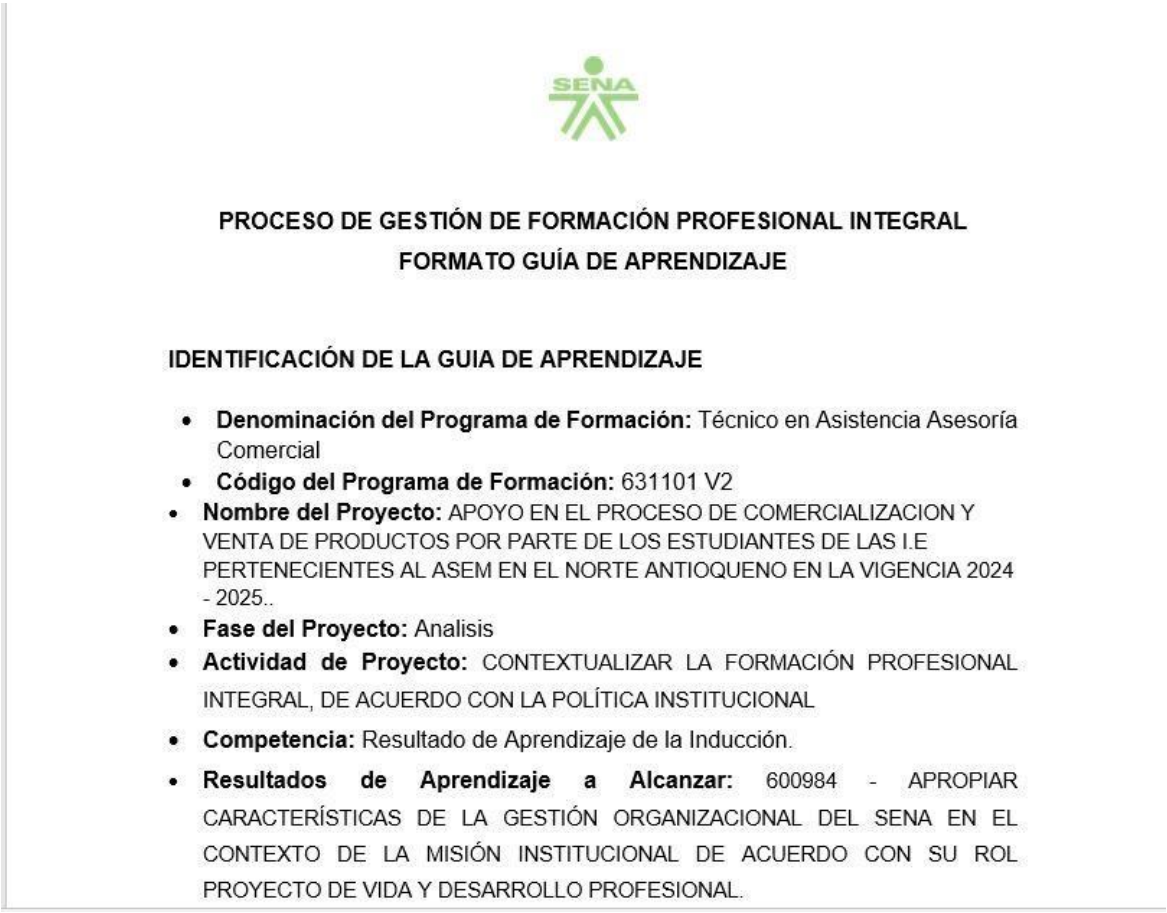
Coordinador Académico para programas especiales.

EVIDENCIAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación 3: Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas técnicos de la articulación del Sena con la educación media.

Evidencia

Pantallazo acta de inducción de proceso de gestión de formación y foto



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Asistencia Asesoría Comercial
- **Código del Programa de Formación:** 631101 V2
- **Nombre del Proyecto:** APOYO EN EL PROCESO DE COMERCIALIZACION Y VENTA DE PRODUCTOS POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES DE LAS I.E PERTENECIENTES AL ASEM EN EL NORTE ANTIOQUENO EN LA VIGENCIA 2024 - 2025..
- **Fase del Proyecto:** Analisis
- **Actividad de Proyecto:** CONTEXTUALIZAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL
- **Competencia:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:** 600984 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.


GPS Map Camera
Gómez
Plata,Antioquia,Colombia
Carrera 51, Gómez Plata, Gómez Plata,
Antioquia --, Colombia
Lat 6.679703, Long -75.220044
03/17/2025 03:15 p.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera
Mapas



Obligación 4: Orientar formación Técnica a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas técnicos matriculados en la articulación del Sena con la educación media.

Evidencia: Pantallazo Programación del Instructor del mes de marzo y evidencia fotográficas

LUNES 17		MARTES 18		MIERCOLES 19		JUEVES 20		VIERNES 21	
Ficha: 2914420	Competencia: COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.	Ficha: 2914420	Competencia: COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.	Ficha: 3168085	Competencia: INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	Ficha: 2915748	Competencia: COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.		
Programa:Asesoría Comercial		Programa:Asesoría Comercial		Programa: Asesoría Comercial		Programa: Asesoría Comercial			
Municipio: Gómez Plata		Municipio: Gómez Plata		Municipio: Gómez Plata		Municipio: Guadalupe/ Gómez Plata			
Lugar: IE Gómez Plata	RAP: 01 1 ESTRUCTURAR PROPUESTA	Lugar: IE Gómez Plata	RAP: 01 1 ESTRUCTURAR PROPUESTA	Lugar: I.E Gómez Plata	RAP IDENTIFICAR LA DINÁMICA	Lugar: I.E LUIS LOPEZ/ I.E GÓMEZ PLATA	RAP: 01 1 ESTRUCTURAR PROPUESTA		
Horario: 2:00 a 05:00 pm	COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO	Horario: 2:00 a 05:00 pm	COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO	Horario: 02:00 pm a 05:00 pm	ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	Horario: 07AM:00 AM - 01:30 PM/ 02:00 PM A 05:00 PM	COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO		
Modalidad: presencial	OBJETIVO	Modalidad: presencial	OBJETIVO	Modalidad: presencial		Modalidad: Presencial	OBJETIVO		
LUNES 24		**MARTES 25**		**MIERCOLES 26**		**JUEVES 27**		**VIERNES 28**	
FESTIVO		Ficha: 2914420	Competencia: COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.	Ficha: 3168085	Competencia: INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	Ficha: 2915748	Competencia: COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.		
		Programa:Asesoría Comercial		Programa: Asesoría Comercial		Programa: Asesoría Comercial			
		Municipio: Gómez Plata		Municipio: Gómez Plata		Municipio: Guadalupe/ Gómez Plata			
		Lugar: IE Gómez Plata	RAP: 01 1 ESTRUCTURAR PROPUESTA	Lugar: I.E Gómez Plata	RAP IDENTIFICAR LA DINÁMICA	Lugar: I.E LUIS LOPEZ/ I.E GÓMEZ PLATA	RAP: 01 1 ESTRUCTURAR PROPUESTA		
		Horario: 2:00 a 05:00 pm	COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON	Horario: 02:00 pm a 05:00 pm	ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN	Horario: 07AM:00 AM - 01:30 PM/ 02:00 PM A	COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON		







Obligaciones 10: Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.

Evidencia: Certificados cursos

Hace constar:

Que el Sr(a) FANCY TERESA GOMEZ BAYONA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 28020690 el día 21/03/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) FANCY TERESA GOMEZ BAYONA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 28020690 realizó el día 21/03/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo FANCY TERESA GOMEZ BAYONA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 28020690 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

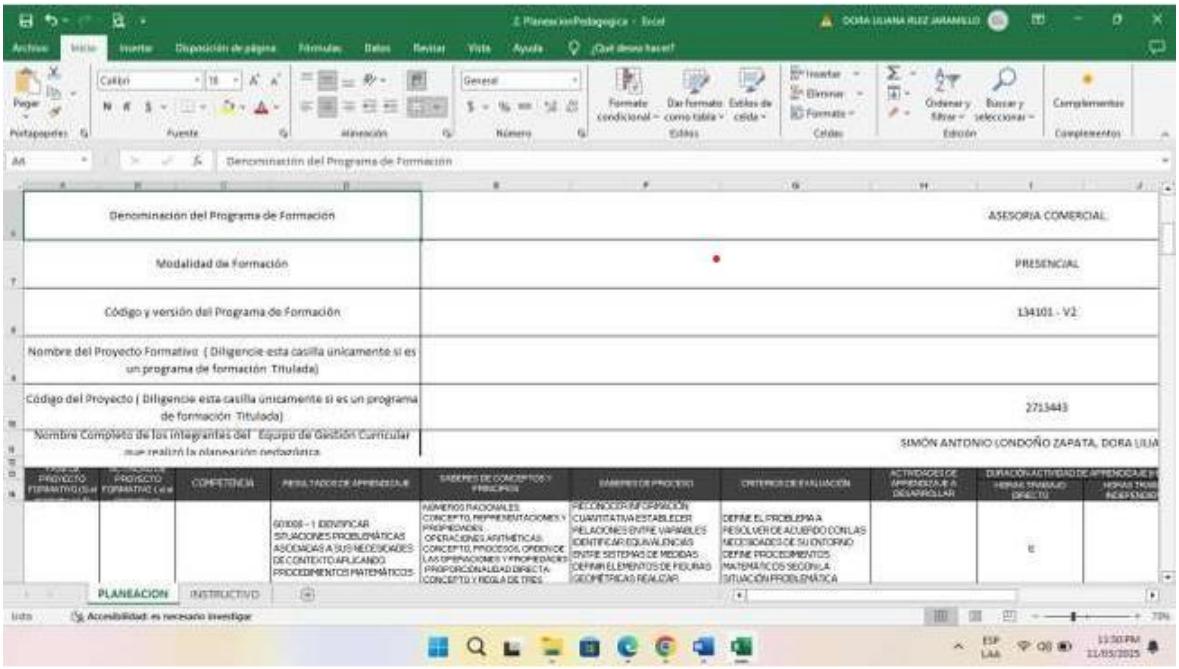
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Obligación 11: Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio

Evidencia: Pantallazo del formato Planeación Pedagógica Proyecto Formativo.



Denominación del Programa de Formación	ASESORIA COMERCIAL
Modalidad de formación	PRESENCIAL
Código y versión del Programa de Formación	134101 - V1
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2713443
Nombre Completo de los Integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	SIMÓN ANTONIO LONDOÑO ZAPATA, DORA LILIA

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO (Si aplica)	PROYECTO FORMATIVO (Si aplica)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE HORAS TRABAJO DIRECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE
			601008 – 1 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	NÚMEROS RACIONALES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y PROPIEDADES OPERACIONES ARITMÉTICAS: CONCEPTO, PROCESOS, ORDEN DE LAS OPERACIONES Y PROPIEDADES PROPORCIONALIDAD DIRECTA: CONCEPTO Y REGLA DE TRES	RECONOCER INFORMACIÓN CUANTITATIVA ESTABLECER RELACIONES ENTRE VARIABLES IDENTIFICAR EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDAS DEFINIR ELEMENTOS DE FIGURAS GEOMÉTRICAS REALIZAR	DEFINE EL PROBLEMA A RESOLVER DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SU ENTORNO DEFINE PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS SEGÚN LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA		8	