INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O ACTA DE PAGO N°03	
1. Aspectos Generales del Contrato	
N° CONTRATO	**CD-094-2025**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	22 DE ENERO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATANTE	Administración Municipal de Chinchiná, Representada Legalmente por el Dr. CARLOS ALBERTO RIVEROS LOPEZ.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**DIANA MARCELA RIVERA,** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.007.192.008.
OBJETO	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE TALENTO HUMANO PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y BIENES FISCALES DEL MUNICIPIO DE CHIN-CHINA EN LAS ACTIVIDADES DE EMBELLECIMIENTO Y ORGANIZACIÓN EN GENERAL CON EL OBJETIVO DE BRINDAR UNA CORRECTA ATENCIÓN DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD A LOS CIUDADANOS.**
VALOR DEL CONTRATO	El valor del contrato para efectos fiscales en la vigencia del año 2025 se estima en la suma de **OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE - ($8.000.000)**, identifican el **CDP 60132** y **RP 70140**.
VALOR A PAGAR CON LA PRESENTE ACTA	**DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000)**
ADICIÓN	N/A
PRORROGA	N/A
FECHA DE INICIO	**22 DE ENERO DE 2025**
FECHA DE TERMINACIÓN	**30 DE ABRIL DE 2025**
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARIA FERNANDA SALAZAR CASTAÑO - Jefe Oficina de Talento Humano

2. Verificación de Obligaciones		
Descripción de las obligaciones específicas del contratista	**Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones**	**Descripción del Cumplimiento**
1. Brindar apoyo a la Administración Municipal en la preservación del bien inmueble al cual es asignado.	Brindo apoyo a la Administración Municipal en la preservación del bien inmueble al cual es asignado.	**En ejecución**
2. Brindar atención oportuna y pertinente a las dependencias, en general con el embellecimiento para la utilización de los espacios y bienes fiscales.	Brindo atención oportuna y pertinente a las dependencias, en general con el embellecimiento para la utilización de los espacios y bienes fiscales s.	**En ejecución**
3. Direccionar en cuanto a la eliminación de impurezas en los diferentes espacios de acuerdo	Direcciono en cuanto a la eliminación de impurezas en los	**En ejecución**

Certificado de Calidad Turística

al servicio requerido por la comunidad.	diferentes espacios de acuerdo al servicio requerido por la comunidad.	
4. Velar por que los diferentes espacios se encuentren en completo orden, y desinfección; debiendo informar al supervisor oportunamente cualquier anomalía.	Velo por que los diferentes espacios se encuentren en completo orden, y desinfección; debiendo informar al supervisor oportunamente cualquier anomalía.	**En ejecución**
5. Apoyar la ejecución de labores de higienización y conservación a los diferentes espacios y bienes a su cargo.	Apoyo la ejecución de labores de higienización y conservación a los diferentes espacios y bienes a su cargo.	**En ejecución**
6. Atender las observaciones, solicitudes y sugerencias que formule el supervisor del contrato y realizar los ajustes a que haya lugar.	Atendió las observaciones, solicitudes y sugerencias que formule el supervisor del contrato y realizar los ajustes a que haya lugar.	**En ejecución**
7. El lugar de ejecución del objeto contractual será en el centro administrativo (CAM) del municipio de Chinchiná - caldas. No obstante, el supervisor podrá hacer cambios de lugar cuando la necesidad de servicios lo requiera.	Realizó las actividades del objeto contractual en el centro administrativo (CAM) del municipio de Chinchiná - Caldas, cumpliendo con lo necesidad del servicio.	**En ejecución**

3. Relación de Pagos		
Pago N° 1	**$ 2.000.000**	
Pago Nº 2	**$ 2.000.000**	
Pago Nº 3	**$ 2.000.000**	
TOTAL EJECUTADO		**$ 6.000.000**
SALDO POR EJECUTAR		**$ 2.000.000**

4. Verificación del cumplimiento del pago de Seguridad Social

N° Planilla	Salud	Pensión	ARL	Valor
9481927698	Nueva EPS $ 178.000	Protección $ 227.800	Positiva $ 7.500	**$ 413.300**

El supervisor del contrato da fe que la señora **DIANA MARCELA RIVERA**, para el pago de la presente acta la planilla **9481927698** correspondiente al mes de febrero de 2025.

Para su aprobación se firma en Chinchiná – Caldas en el mes de marzo de 2025.

SUPERVISOR **MARIA FERNANDA SALAZAR CASTAÑO** **C.C 52.805.172** **JEFE DE TALENTO HUMANO**	**DIANA MARCELA RIVERA** **C.C. 1.007.192.008** **CONTRATISTA**