Certificación No. **157**

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA (E.) GRADO 02 DEL CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURISTICO DEL NORORIENTE AMAZONICO CON FUNCIONES DE DIRECTORA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL GUAINIA

CERTIFICA

Que el (la) señor (a) **DIANA CAROLINA RIVEROS CHALA** identificado (a) con la C. de C. No. 41.964.010 de Armenia (Quindío), celebró con EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato Cesión	:	019 del 30 de Mayo de 2019
Objeto:		Prestar los servicios profesionales temporales como abogada externa para representar y apoderar judicialmente al SENA en los diferentes procesos judiciales y extrajudiciales en los que sea parte; adelantar todos aquellos tramites extraprocesales necesarios, iniciales, accesorios o complementarios a los procesos judiciales y administrativos; así como apoyar jurídicamente en los procesos de cobro coactivo y a todas las dependencias de la Regional Guainía en los asuntos en que se requiera en el Centro Ambiental y Ecoturistico del Nororiente Amazónico del SENA Regional Guainía.
Plazo:		Once (11) meses y siete (7) días calendario, sin exceder el 31 de diciembre de 2019 y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha de Inicio de Ejecución: Mayo 31 de 2019

Fecha de Terminación de Contrato: Diciembre (30) de 2019

Certificado No. SC-CER339681
Certificado No. CO-SC-CER339681

Scanned by CamScanner

Término de Ejecución: Siete (7) meses calendario.

No. de Horas mensuales : N/A

El valor total del presente contrato es de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y *OCHO* MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 44.478.608)**

Código clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas Prestación de Servicios es (UNSPSC): 80121503

Obligaciones Específicas del Contrato:

1)Representar y apoderar judicialmente al SENA en los diferentes procesos judiciales, extrajudiciales ante la jurisdicción ordinaria, administrativa y constitucional en los cuales sea parte el SENA como demandante o demandado. Iniciar la correspondiente defensa institucional a partir del momento en que se le haya concedido poder pata tal fin con la debida observancia de los términos procesales de cada caso.
2) Adelantar todos aquellos trámites extraprocesales necesarios, iniciales, accesorios o complementarios a los procesos en los cuales actúe en representación del SENA; efectuar el seguimiento jurídico y vigilancia de los procesos en los que asume la representación de la entidad, como impulsar el procedimiento que corresponda en cada uno de los mismos.
3) Apoyar jurídicamente a la Dirección y a todas sus dependencias en los asuntos en que se requiera, en la aplicación de las normas jurídicas y procedimientos del área de su competencia.
4) Brindar apoyo a las diferentes dependencias en el proyecto de los actos administrativos, contratos y obligaciones de los asuntos puestos en su conocimiento, y/o proyectar los mismos cuando así se requiera por la Dirección Regional.
5) Velar por la legalización y titulación de los inmuebles del SENA, previa solicitud, hacer el estudio de títulos, minutas y contratos puestos en su conocimiento.
6) Mantener actualizada y sistematizada la compilación de normas legales tanto internas como externas que rijan al SENA.
7) Apoyar la atención de asuntos como tutelas, derechos de petición y actos administrativos a cargo de las dependencias de la Dirección Regional.
8) Rendir los informes correspondientes a su actividad frente a la defensa judicial de la Entidad como abogado externo, de acuerdo con los requerimientos, formatos y condiciones fijadas por la Dirección Jurídica del SENA y por las autoridades públicas que lo requieran. Esto sin perjuicio del cumplimiento del deber de consolidación de los informes de defensa judicial mensual.
9) Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Certificado No. SC-CER339681
Certificado No. CO-SC-CER339681

Scanned by CamScanner

Certificación No. **157**

10) Registrar y actualizar de manera oportuna en el sistema Único de Gestión e información Litigiosa del Estado -Ekogui los procesos a su cargo atendiendo los instructivos y circulares de la Agencia Nacional de Defensa Judicial del Estado.
11) Sustanciar las solicitudes de conciliación judiciales y/o extrajudiciales que sean radicadas en la Regional.

Se expide a solicitud del (la) interesado (a), de acuerdo con la información registrada en el Correo institucional, a los 18 de Diciembre 2019

ANDREA LORENA REALPE GAVIRIA
Subdirectora (E.) Grado 02 - Centro Ambiental y Ecoturistico del Nororiente Amazónico

Proyectó: Jacinta Serna Hernández
Cargo: Apoyo administrativo
Revisó: Yesid Yovanni Ortiz Ramos
Cargo: Líder de Contratación
V/Bueno: José Alirio Cardozo Moreno
Cargo: Coordinador del Grupo de apoyo administrativo mixto

Certificado No. SC-CER339681
Certificado No. CO-SC-CER339681
Scanned by CamScanner