PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BUCARAMANGA 19 de mar. de 2025

Señora
CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7473133**
Coordinadora de empleo y emprendimiento
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7473133** del año 2025

JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.741.725 de BUCARAMANGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en EMPRENDIMIENTO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor del contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS M/CTE ($51.292.500), distribuidos de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero, b) diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000) cada uno.*

Plazo: Será hasta el 31 de DICIEMBRE de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de

emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligaciones, por lo tanto no se obtiene evidencia	N/A
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizaron orientaciones a 217 emprendedores y se entrenó a 150 de ellos.	Evidencia fotográfica 5, 6, 7.
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realizaron orientaciones a 217 emprendedores y se entrenó a 150 de ellos.	Evidencia fotográfica 5, 6, 7.
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligaciones, por lo tanto no se obtiene evidencia	N/A
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligaciones, por lo tanto no se obtiene evidencia	N/A
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Asistencias de ultimas interventorías de los emprendimientos **TITTI ACCESORIOS Y TESORO DEL ROMERAL.**	Evidencia fotográfica 3, 4.

7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Atención permanente en el CIMI para aprendices o emprendedores que requieran información.	N/A
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligaciones, por lo tanto no se obtiene evidencia	N/A
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Participación en reuniones de socialización de acercamientos, alianzas y objetivos para el presente año. **1- Capacitación SIGA** **2- Reunión equipo de trabajo** **3- Reunión socialización convocatoria economía popular**	Evidencia fotográfica 1, 2, 8
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Participación en reuniones de socialización de acercamientos, alianzas y objetivos para el presente año. **1- Reunión EXPOINVIMA**	Evidencia fotográfica 1, 5, 6.
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligaciones, por lo tanto no se obtiene evidencia	N/A
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligaciones, por lo tanto no se obtiene evidencia	N/A

13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligaciones, por lo tanto no se obtiene evidencia	N/A
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Reunion con la profesional del CIMI	Evidencia fotográfica 2
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Participación en reuniones de socialización de acercamientos, alianzas y objetivos para el presente año. **1- Reunión EXPOINVIMA**	N/A
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	Se realizaron orientaciones a 217 emprendedores y se entrenó a 150 de ellos.	Evidencia fotográfica 5, 6, 7.
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Realización de informe correspondiente con la cuenta de cobro del mes de ejecución.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9483278869 de la planilla de APORTES EN LINEA - MARZO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



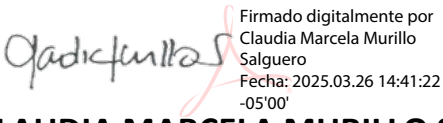
Nombres y apellidos: JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Contratista

C.C. No. 1.098.741.725 Recibí

a satisfacción:

Firma



Nombres y Apellidos: **CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO**

Supervisora Contrato: No. **CO1.PCCNTR.7473133**

Cargo: Coordinadora de empleo y emprendimiento

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Evidencia 1- Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento



Evidencia 2- Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Evidencia 3 – Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Evidencia 4- Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.



Evidencia 5- Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Evidencia 6- Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.



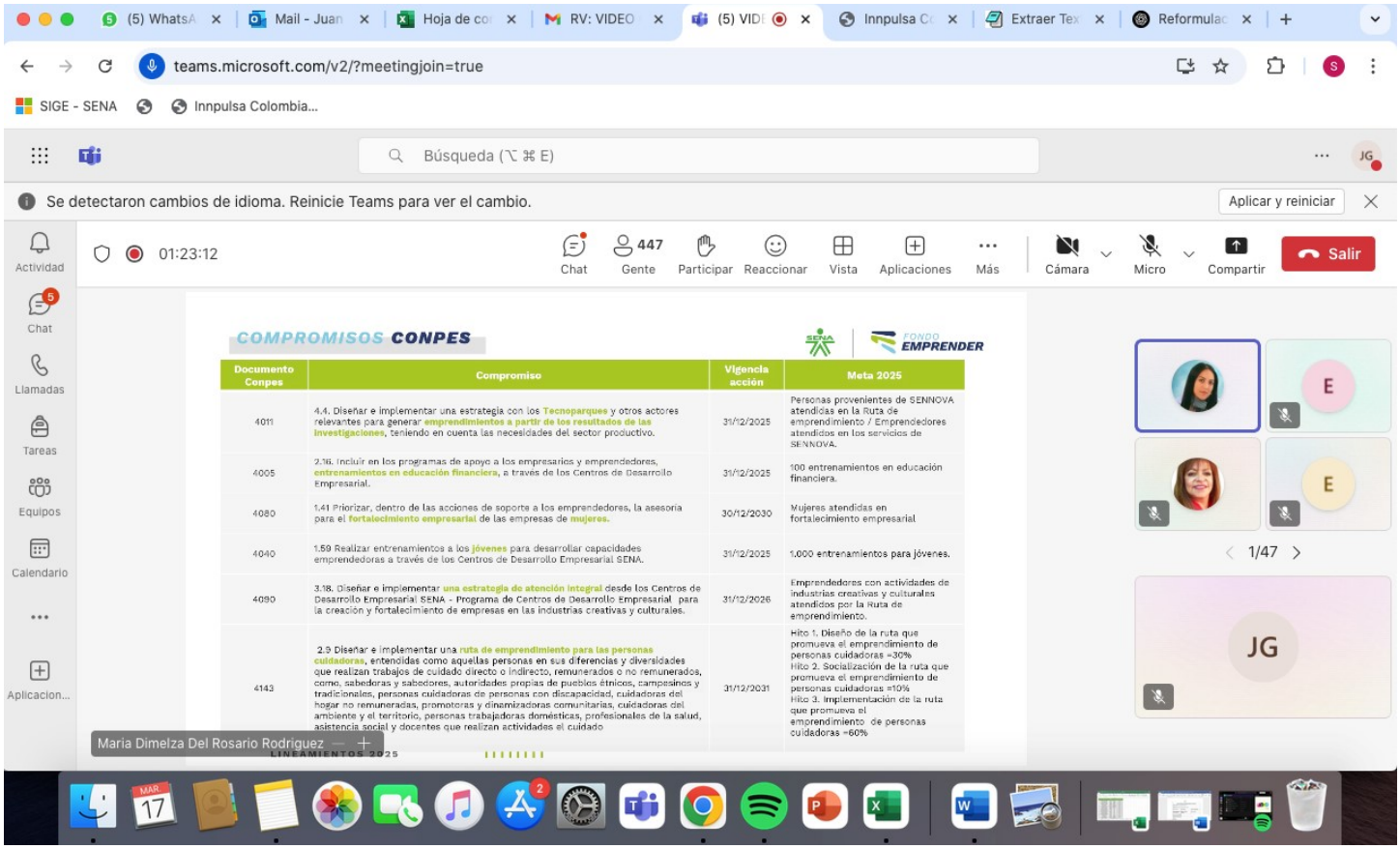
Evidencia 7- Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Evidencia 8 - Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento



sigepII

Función Pública

INICIO > Hoja de Vida - Personas

Ver/Filtrar > Ajustar Hoja de Vida

- Tarjeta de datos de activación de la persona -

Datos Básicos de Identificación



Juan Sebastian
Lizarazo Guerrero

Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA
Número de Identificación: 1098747728
Fecha de Nacimiento: 17 de julio de 1991
Correo Electrónico Personal (Principal):
juanse98@unicolp.com
Género: Masculino

Soportes Varios

TIPO DE SOPORTE	DETALLE	VERIFICADO	ACCIONES
TIPO DE SOPORTE	DETALLE	VERIFICADO	ACCIONES

10 | 1 de 1

Educación Formal

INSTITUCIÓN	TÍTULO	ESTADO ESTUDIO	FECHA FIN	VERIFICADO TARJETA PROF.	VERIFICADO ED. FORMAL	ACCIONES

10 | 1 de 1

Experiencia Laboral

ENTIDAD	CARGO	DEPENDENCIA O ÁREA	FECHA INGRESO	FECHA DE TERMINACIÓN	TIEMPO LABORADO	VERIFICADO	ACCIONES

10 | 1 de 3

Experiencia Laboral Docente

10 | 1 de 1



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

Realizar inducción y reinducción a los contratistas y aprendices del decreto 055 de 2015 del Despacho Regional Santander y Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, con el fin de brindar lineamientos, fortalecer la cultura de la mejora continua y presentar el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol como modelo de operación del SENA, diseñado a partir del Modelo Integrado de Planeación y gestión-MIPG (Código de Integridad) y que articula los sistemas de gestión (Calidad-ISO 9001), Ambiental-ISO 14001, Eficiencia Energética-ISO 5100 (Política, promesa de valor y objetivos del SGA y SGEn, aspectos e impactos ambientales, plan de gestión integra de residuos-residuos no aprovechables, aprovechables, peligrosos y especiales y funcionalidades del módulo ambiental y energía) Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 1072 de 2015 e ISO 45001 (Política y objetivos de SST. Responsabilidades SST. Plan de emergencias. Reporte de incidente, accidente de trabajo, acto y condición insegura e investigación de accidentes e incidentes de trabajo. Peligros, factores riesgos, medidas de control (Matriz de peligros). Uso adecuado, importancia, almacenamiento y limpieza de EPPs). Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información ISO 27001) implementados y adoptados en la entidad, incluyendo el Sistema de Control Interno.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gladis Mora Mora	52462849		X		cobro coactivo	gmoram@sena.edu	3150008804		
2	Edward Alberto Castellanos	1098628869		X		Cobro coactivo	Ecastellanos@sena	3183771501		
3	Sara Sebastiana Díaz	1098695671		X		Contratación	Jsrico@sena.edu.co	3105476745		
4	Jackeline Alvarez	91543437		X		R.L.C	Jalvarezo@sena	3172401469		
5	Ingrid Carolina Rojas Montañez	60763111		X		CSET	icrojas@sena.edu	3132800667		
6	Yenny Galvez	63515956		X		T H.	ygalvez@sena	3165310669		
7	Lizbeth Marmolejo	3183115617		X		T. H.	lmarmolejo@sena.edu.	3183115417		
8	Jesdfica Zarate			X		CIMI	JSzarate@sena	3187917747		
9	Sebastian Vera			X		Cimi	JSVera@	3167993 4129		
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Scanned CamScanner