ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

UNIDAD ADMIN. CATASTRO DISTRITAL 20-06-2024 08:24:15
Al Contestar Cite Este Nr.:2024IE11358 O 1 Fol:1 Anex:0
ORIGEN: Sd:169 - GERENCIA DE GESTION CORPORATIVA/REVELO MC
DESTINO: GERENCIA DE GESTION CORPORATIVA/REVELO MOLINA JA
ASUNTO: DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTA
OBS: SAF

MEMORANDO

REFERENCIA: Designación de Supervisión de contrato

FECHA: Junio de 2024

PARA: JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA
Gerente de Gestión Corporativa

GUIOMAR PATRICIA GIL ARDILA
Subgerente Administrativa y Financiera

DE: JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA
Gerente de Gestión Corporativa

ASUNTO: Designación de Supervisión de contrato de prestación de servicios

Cordial saludo,

En mi calidad de Ordenador del Gasto, me permito indicar que a partir de la fecha de notificación y durante el periodo de licencia que finaliza el 7 de julio de 2024 de la funcionaria GUIOMAR PATRICIA GIL ARDILA - Subgerente Administrativa y Financiera, se designa temporalmente la supervisión de los contratos al señor JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA Gerente de Gestión Corporativa, conforme se relaciona:

NUMERO DE CONTRATO	NOMBRES CONTRATISTA	OBJETO	NUEVO SUPERVISOR
836-2023	JARGU S.A. CORREDORES DE SEGUROS	Prestar el servicio de corretaje de seguros para la asesoría integral en la estructuración, contratación y administración del programa de seguros de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.	JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA Gerente de Gestión Corporativa
100-2024	NIDIA ALEJANDRA TORRES SEPULVEDA	Prestación de servicios profesionales para realizar el seguimiento y control de los programas y proyectos de inversión de la UACED.	JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA Gerente de Gestión Corporativa
195-2024	ORGANIZACION TERPEL S.A.	Suministro de combustible para el parque automotor de la uaecd	JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA Gerente de Gestión Corporativa

MEMORANDO

NUMERO DE CONTRATO	NOMBRES CONTRATISTA	OBJETO	NUEVO SUPERVISOR
200-2024	CHALJUB RESTREPO & CIA S.C.A	Arrendamiento de sede en el municipio de armenia, para el desarrollo del proyecto.	JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA Gerente de Gestión Corporativa
201-2024	SERVIASEO S.A	Prestación de servicios integrales de aseo y cafetería para las instalaciones de la unidad administrativa especial de catastro distrital.	JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA Gerente de Gestión Corporativa
212-2024	ARAUJO & SEGOVIA S.A.	Arrendamiento de sede para el proyecto con el distrito turístico y cultural Cartagena de indias.	JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA Gerente de Gestión Corporativa
218-2024	CARLOS JULIO RESTREPO HUERTAS	Arrendamiento de sede en el municipio de santa rosa de cabal, para el desarrollo del proyecto.	JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA Gerente de Gestión Corporativa
234-2024	WILLIAN EDUARDO OBANDO GOMEZ	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la consolidación y actualización de las bases de datos del proceso gestión financiera de la UAECD	JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA Gerente de Gestión Corporativa
400-2024	DELANOVA SAS	Prestación de servicios de monitoreo para el parque automotor de la UAECD a través del dispositivo de posicionamiento global (gps).	JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA Gerente de Gestión Corporativa
404-2024	AUTOINVERCOL SA	Prestación de servicios de mantenimiento integral a los vehículos marca Renault del parque automotor de la UAECD, incluido el suministro de repuestos e insumos necesarios	JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA Gerente de Gestión Corporativa
422-2024	LOURDES VIVAS PAVAJEAU	Prestación de servicios profesionales en el desarrollo de actividades que se requieran en el cumplimiento del modelo integrado de planeación y gestión - MIPG en los procesos de la subgerencia administrativa y financiera	JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA Gerente de Gestión Corporativa
425-2024	CLARA PATRICIA LEAL GONZÁLEZ	Prestación de servicios profesionales para gestionar, proyectar y desarrollar acciones coordinadas desde el componente administrativo en el marco del proceso gestión catastral en las entidades territoriales en las que la unidad	JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA Gerente de Gestión Corporativa

MEMORANDO

NUMERO DE CONTRATO	NOMBRES CONTRATISTA	OBJETO	NUEVO SUPERVISOR
		administrativa especial de catastro distrital UAECD preste sus servicios	
448-2024	CRISTIAM RODOLFO PATARROYO LÓPEZ	Prestación de servicios profesionales para desarrollar actividades de planeación e implementación del sistema de gestión ambiental de la UAECD	JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA Gerente de Gestión Corporativa
469-2024	NURY DEL PILAR VERA VARGAS	Prestación de servicios profesionales en el desarrollo de actividades contractuales y en la gestión de cobro que corresponden a la Subgerencia Administrativa y Financiera.	JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA Gerente de Gestión Corporativa
453-2024	CARLOS JULIO RESTREPO HUERTAS	Arrendamiento de sede en el municipio de santa rosa de cabal, para el desarrollo del proyecto	JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA Gerente de Gestión Corporativa
457-2024	SANDRA PATRICIA SARMIENTO CASAS	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades de conducción para el transporte de los funcionarios y/o colaboradores de los procesos misionales, en el marco del fortalecimiento de la gestión catastral con enfoque multipropósito en Bogotá D.C.	JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA Gerente de Gestión Corporativa
458-2024	WILSON REINEL CASTIBLANCO ORJUELA	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades de conducción para el transporte de los funcionarios y/o colaboradores de los procesos misionales, en el marco del fortalecimiento de la gestión catastral con enfoque multipropósito en Bogotá D.C.	JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA Gerente de Gestión Corporativa
459-2024	JOHN FREDDY MORA MAYORGA	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades de conducción para el transporte de los funcionarios y/o colaboradores de los procesos misionales, en el marco del fortalecimiento de la gestión catastral con enfoque multipropósito en Bogotá D.C.	JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA Gerente de Gestión Corporativa
460-2024	UNIPAR ALQUILERES DE COMPUTADORES SAS	Prestar el servicio de alquiler de computadores para los territorios en los que se desarrollan las actividades de gestión y/u operación catastral.	JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA Gerente de Gestión Corporativa
462-2024	RICARDO VALENCIA GIL	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades de conducción para el transporte de los funcionarios y/o	JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA

MEMORANDO

NUMERO DE CONTRATO	NOMBRES CONTRATISTA	OBJETO	NUEVO SUPERVISOR
		colaboradores de los procesos misionales, en el marco del fortalecimiento de la gestión catastral con enfoque multipropósito en Bogotá D.C.	Gerente de Gestión Corporativa
468-2024	CLAUDIA PATRICIA MORALES MORALES	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de actividades contables en el proceso gestión financiera.	JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA Gerente de Gestión Corporativa
469-2024	NURY DEL PILAR VERA VARGAS	Prestación de servicios profesionales en el desarrollo de actividades contractuales y en la gestión de cobro que corresponden a la subgerencia administrativa y financiera	JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA Gerente de Gestión Corporativa
470-2024	SERVICIOS INTEGRALES DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION SERARCO S.A.S	Prestación del servicio para el mantenimiento locativo y adecuaciones de las instalaciones de la UAECD.	JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA Gerente de Gestión Corporativa
472-2024	LINA MARCELA CARDONA PRADO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de actividades administrativas y operativas en los procesos de gestión de servicios administrativos y gestión financiera.	JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA Gerente de Gestión Corporativa

Es importante aclarar, que finalizado el periodo de la funcionaria GUIOMAR PATRICIA GIL ARDILA-Subgerente Administrativa y Financiera, dicha funcionaria retomará la supervisión y continuará con las funciones asignadas.

En virtud de esta designación le corresponde al supervisor saliente realizar un empalme con la supervisión entrante haciendo constar en un informe o en un acta debidamente suscrita el estado en el que queda el contrato, con el fin que el supervisor entrante pueda autorizar los pagos, hacer el seguimiento correspondiente o adelantar las demás acciones que según cada caso se considere pertinente.

Corresponde a la supervisión ejercer todas las actividades propias del control y seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico al adecuado desarrollo del objeto y de las obligaciones contraídas contractualmente por las partes.

En virtud de tal designación, la supervisión está facultada para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y será de su responsabilidad mantener informada a la UAECD de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de

corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente. Así mismo, tendrá la obligación de la elaboración de actas de reunión, seguimiento, certificaciones de recibo a satisfacción, actas de liquidación cuando estas se hayan establecido y demás documentos para el normal cumplimiento del mencionado contrato. La supervisión no podrá en ningún caso modificar directa o indirectamente el contrato, toda vez que únicamente le compete al ordenador del gasto.

La supervisión se deberá desarrollar conforme las normas legales que regulan la materia, en especial el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, el Manual de Contratación y Manual de Supervisión e Interventoría de la UAECD que se encuentra publicado para consulta permanente en la Intranet en el Sistema Integrado de gestión de Calidad de la UAECD. Y tendrá la obligación de remitir oportunamente a la Subgerencia de Contratación, las certificaciones de cumplimiento del contrato cada vez que sean expedidas, adjuntando los informes o productos mensuales del contratista según lo pactado, en la fecha correspondiente a cada pago y con los demás soportes que deben reposar en el expediente contractual, el no envío de esta información mensualmente genera reproceso en la gestión documental de los expedientes contractuales.

Cordialmente,

JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA
Gerente de Gestión Corporativa

Elaboró: Claudia Patricia Llamas – Contratista Subgerencia de Contratación
Revisó: Derly Jhoana León Cruz – Subgerente de Contratación (e)