| INFORME DE ACTIVIDADES<br>No 01 | |
|---|---|
| **INFORMACIÓN GENERAL** | |
| **CONTRATO No** | 0198 DE 2025 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA ASESORIA Y/O APOYO EN LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA CORPORACION |
| **PERIODO** | Del 26 de febrero al 25 de marzo de 2025 |
| **CONTRATISTA** | **Luisa Fernanda Villalba Ahumada** |
| **IDENTIFICACIÓN** | 22586360 |

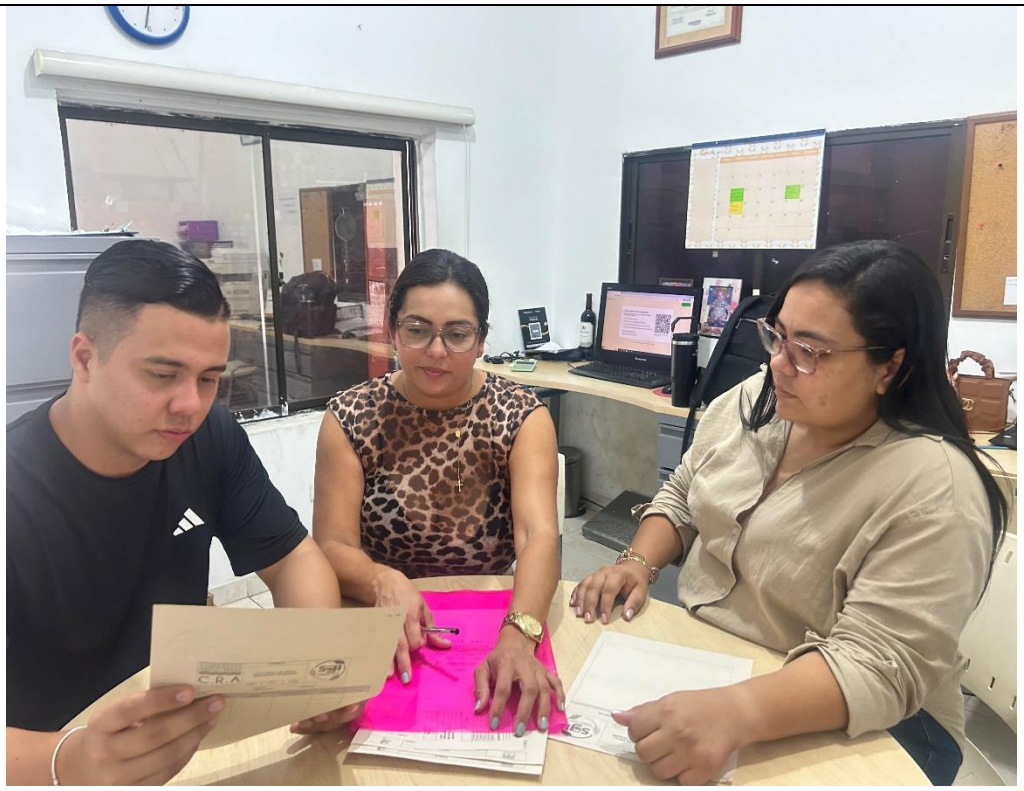
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES EJECUTADAS |
|---|---|
| **1.** Apoyar en las asesorías a los CIDEAM Comités Interinstitucionales de Educación Ambiental Municipales de la jurisdicción de la C.R.A, para realizar seguimiento, fortalecimiento conceptual, capacitaciones y asistencia a las reuniones en caso de ser convocados. | **1.** Durante este período, el 19 de marzo de 2025, visité las instalaciones de la Alcaldía del Municipio de Galapa desde las 9:00 a. m. hasta las 11:00 a. m. Durante mi visita, fui atendida por el jefe de la Oficina Jurídica, Dr. Juan Clavijo, y por la secretaria de Planeación del municipio, Dra. Katy Monsalve.<br><br>El propósito de la reunión fue presentar y socializar el Decreto 049 del 9 de abril de 2015, mediante el cual se crea el Comité Interinstitucional de Educación Ambiental en Galapa. Esto con el fin de informarles sobre dicho acto administrativo y los actores que lo conforman, permitiéndoles así realizar las modificaciones pertinentes y avanzar en el desarrollo de este tema. Asimismo, se resaltó la importancia de la articulación entre las entidades involucradas para garantizar el cumplimiento de los objetivos del comité y fortalecer las estrategias de educación ambiental en el Municipio.<br><br>**1.2**. El jueves 20 de marzo de 2025, visité las instalaciones de la Alcaldía del Municipio de Soledad desde las 9:30 a. m. hasta las 11:30 a. m. Durante mi visita, fui atendida por el jefe de la Oficina Jurídica, Dr. Bernardo Pardo Ramos.<br><br>El propósito de la reunión fue socializar el Decreto 094 del 3 de marzo de 2016, mediante el cual se crea, conforma e implementa el Comité Técnico Interinstitucional de Educación Ambiental en Soledad. Se buscó dar a conocer este acto administrativo y su importancia, así como coordinar acciones para realizar las |

| | |
|---|---|
| | modificaciones necesarias que permitan fortalecer la gestión del comité y avanzar en la implementación de estrategias de educación ambiental en el municipio.<br><br>. |
| **2.** Apoyar la Implementación de estrategias de participación ciudadana que apunten al cumplimiento del Acuerdo de Escazú. | **2.** Durante este período, como inicio de la actividad contractual, se realizó una revisión de la normativa, planes y estrategias vigentes de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico (C.R.A) relacionadas con los principios del Acuerdo de Escazú.<br><br>Esta revisión permitió identificar documentos clave para su implementación y posibles ajustes en los procesos institucionales. Con esta base, se avanzará en la planificación de estrategias para fortalecer la participación ciudadana y el acceso a la información ambiental en la jurisdicción de la C.R.A.<br>. |
| **3.** Cumplir con las obligaciones afines del objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato. | **3** El martes 11 de marzo de 2025, participé y brindé apoyo en respuesta al requerimiento del documento ENT-BAQ-000257-2025, presentado por el señor Javier Soriano, relacionado con la acción de prevención contra la matanza indiscriminada de iguanas. En atención a esta solicitud, la Corporación llevó a cabo una capacitación en el colegio Institución Educativa Fermín Tilano, ubicado en el corregimiento de Chorrera, municipio de Juan de Acosta. La actividad contó con la presencia del rector de la institución y estuvo dirigida a un grupo de alumnos, con la participación de 60 jóvenes de los cursos de primero de primaria a séptimo de bachillerato, En el horario comprendido de 10:30am a 12.30pm. Durante la jornada, se abordaron temas sobre protección de la biodiversidad y prevención del maltrato animal, con el objetivo de sensibilizar a la comunidad estudiantil sobre la conservación de las especies y el respeto por la fauna |

| | |
|---|---|
| | silvestre.<br><br>**3.1** El sábado 22 de marzo de 2025, en el marco de la celebración del Día Mundial del Agua, desde las 8:00am hasta las 12:00pm, participé y brindé apoyo en una brigada de limpieza de playas en la Ciénaga de Mallorquín. La actividad se llevó a cabo en conjunto con el Grupo Agua Gen, Cion y el voluntariado de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico.<br><br>Esta jornada tuvo como objetivo promover la conciencia ambiental y resaltar la importancia de la protección de los ecosistemas acuáticos. El Día Mundial del Agua, establecido por las Naciones Unidas, busca generar reflexión sobre la gestión sostenible de este recurso vital, fundamental para la vida y el equilibrio ambiental.<br><br>A través de esta iniciativa, se fortaleció el compromiso con la conservación de cuerpos de agua y se incentivó la participación ciudadana en acciones que contribuyan a la protección de nuestro entorno.<br><br>**3.2.** El día 14 de marzo de 2025, en el horario comprendido entre las 11:30 a.m. y las 2:30 p.m., participé y brindé apoyo en una capacitación sobre Gestión Integral de Residuos y Economía Circular en el Colegio Bilingüe Marymount. Dicha capacitación estuvo directamente relacionada con el documento de entrada ENT BAQ 11662 del 14 de noviembre de 2024.<br><br>Durante la jornada, se abordaron temas fundamentales sobre el manejo adecuado de los residuos, la importancia de la economía circular y las estrategias para su implementación en entornos escolares y comunitarios. La capacitación estuvo dirigida a un grupo de aproximadamente 200 a 250 estudiantes de bachillerato, quienes |

| | |
|---|---|
| | participaron activamente en la discusión y en diversas dinámicas diseñadas para fomentar una mayor conciencia ambiental.<br><br>Este espacio formativo permitió no solo compartir conocimientos teóricos, sino también brindar herramientas prácticas para que los estudiantes puedan aplicar estos conceptos en su vida cotidiana y en sus entornos académicos. La actividad se desarrolló con éxito, evidenciando un alto nivel de interés y compromiso por parte de los asistentes.<br><br>**3.3.** Según el correo presentado por: De: aux.ambiental@country.com.co, Para: recepcion@crautonoma.gov.co. Fecha: lunes, 6 de enero de 2025, 8:00 a.m. El 18 de marzo de 2025, en las instalaciones del Country Club, ubicadas en el municipio de Puerto Colombia, corregimiento de Sabanilla, según la solicitud del correo antes mencionado, participé y brindé apoyo en una capacitación sobre Protección y Conservación del Agua.<br><br>La actividad se llevó a cabo en el horario de 11:00 a.m. a 1:00 p.m. y estuvo dirigida a un grupo de 25 trabajadores, quienes recibieron formación sobre la importancia del uso sostenible del recurso hídrico, estrategias de conservación y buenas prácticas ambientales aplicables en su entorno laboral y cotidiano.<br><br>Durante la jornada, se abordaron temas clave para promover el compromiso con la gestión responsable del agua, generando conciencia sobre su impacto en el medio ambiente y en la comunidad. Se enfatizó en la implementación de acciones concretas que permitan optimizar el uso del agua y reducir el desperdicio, fomentando un enfoque más sostenible en los diferentes procesos donde este recurso es empleado. |

| | |
|---|---|
| **4.** Utilizar cuando sean necesarios los formatos oficiales de la C.R.A en el ejercicio del contrato, tales como Listado de Asistencia, Evaluación y Tabulación de la Capacitación, Actas de Reunión y otros. Presentando a su vez, el registro fotográfico de las actividades desarrolladas. | **4.** En esta obligación utilicé los diferentes instrumentos como los listados de asistencia e igualmente se han tomado los diferentes registros fotográficos de las distintas actividades desarrollas en este periodo. |
| **5.** Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo. | **5.** Sobre esta actividad desarrollé y presenté el respectivo informe de actividades desde el periodo comprendido, del 26 de febrero al 25 de marzo del 2025, presentado al supervisor asignado por la entidad, según las indicaciones dadas. El presente se adjunta al programa interno Orfeo y al secop II. |
| **5. EVIDENCIAS** | |
| **1.1.** | |



**Evento: Reunión implementación CIDEA**
**Fecha: 19 de marzo de 2025**
**Lugar: Alcaldía de Galapa**
**Hora: 09:00am- 11:00am.**

## 1.2.

**Evento: Reunión implementación CIDEA**
**Fecha: 20 de marzo de 2025**
**Lugar: Alcaldía de Soledad**
**Hora: 09:30am- 11:30am.**

**3.**

**Evento: Capacitación-protección de la biodiversidad.**
**Fecha: 11 de marzo de 2025.**
**Lugar: Institución Educativa Fermín Tilano - Municipio de juan de acosta- corregimiento de Chorrera.**
**Hora: 10:30am- 12:30pm.**

**3.1.**

**Evento: Jornada de limpieza de playas- conmemoración día internacional del agua.**
**Fecha: 22 de marzo de 2025.**
**Lugar: Ciénaga de Mallorquín**
**Hora: 08:00am- 12:00pm.**

## 3.2.

**Evento: Capacitación - Gestión integral de residuos y Economía Circular.**
**Fecha: 14 de marzo de 2025.**
**Lugar: colegio Marymount - Municipio de Puerto Colombia- corregimiento de Sabanilla.**
**Hora: 11:30am- 2:30pm.**

**3.3.**

**Evento: Capacitación- protección y conservación del agua.**
**Fecha: 18 de marzo de 2025.**
**Lugar: Country Club - Municipio de Puerto Colombia- corregimiento de Sabanilla.**
**Hora: 11:00am- 1:00pm.**

Luisa F. Villalba A.

**Luisa Fernanda Villalba Ahumada**
CC No 22.586.360
**Contratista**

| | | |
|---|---|---|
| Corporación Autónoma Regional del Atlántico | **FORMATO**<br><br>**ACTA OFICIAL DE VISITA / ACTA OFICIAL DE REUNIÓN** | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - C.R.A |
| | Código: EA-FT- 07 \| Versión: 2 \| Fecha: 13/11/2020 | |

| | | |
|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** GALAPA | **LUGAR:** ALCALDIA DE GALAPA | |
| **FECHA:** 19-03-2025 | **HORA INICIO:** 9:00AM | **HORA FIN:** 11:00AM |

**TEMAS**

Presentación y socialización del Decreto 049 del 9 de abril de 2015, mediante el cual se crea el Comité Interinstitucional de Educación Ambiental en Galapa.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN / VISITA**

Informar a la Alcaldía del municipio de Galapa sobre el Decreto 049 del 9 de abril de 2015, exponiendo los actores que conformarán el Comité Interinstitucional de Educación Ambiental y permitiendo la realización de modificaciones pertinentes. Además, fortalecer la articulación entre las entidades involucradas para garantizar el cumplimiento de los objetivos del comité y el desarrollo de estrategias de educación ambiental en el municipio.

| | | |
|---|---|---|
| C.R.A Corporación Autónoma Regional del Atlántico | **FORMATO**<br>**ACTA OFICIAL DE VISITA / ACTA OFICIAL DE REUNIÓN** | SGI SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - C.R.A |
| | Código: EA-FT- 07 \| Versión: 2 \| Fecha: 13/11/2020 | |

| | | |
|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** GALAPA | **LUGAR:** ALCALDIA DE GALAPA | |
| **FECHA:** 19-03-2025 | **HORA INICIO:** 9:00AM | **HORA FIN:** 11:00AM |

| COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Analizar el Decreto 049 y proponer ajustes o modificaciones necesarias en función de las necesidades del municipio. | Alcaldía de Galapa (Jefe OAJ) | 11-04-2025 |
| Designar un delegado que represente a la Alcaldía dentro del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental. | Alcaldía de Galapa | |
| Brindar apoyo técnico y asesoramiento en la conformación y operatividad del comité. | C.R.A | |
| Acompañar a la Alcaldía en la formulación de estrategias de educación ambiental. | C.R.A | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| Corporación Autónoma Regional del Atlántico | **FORMATO**<br><br>**ACTA OFICIAL DE VISITA / ACTA OFICIAL DE REUNIÓN** | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - C.R.A |

| Código: EA-FT- 07 | Versión: 2 | Fecha: 13/11/2020 |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** GALAPA | **LUGAR:** ALCALDIA DE GALAPA | |
| **FECHA:** 19-03-2025 | **HORA INICIO:** 9:00AM | **HORA FIN:** 11:00AM |

**OBSERVACIONES – CONCLUSIONES**

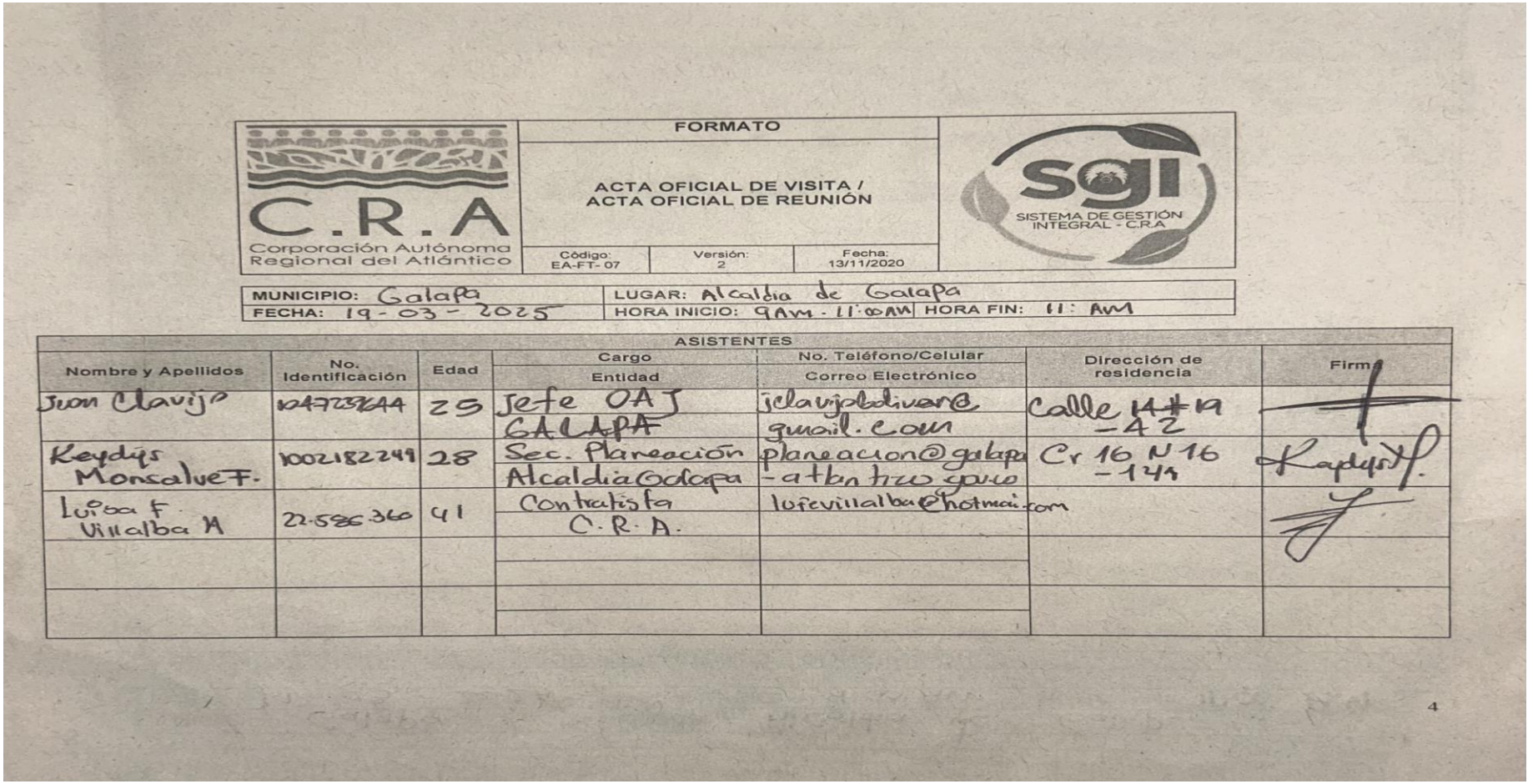
1. Se destacó la necesidad de una articulación efectiva entre la Alcaldía de Galapa y la CRA para lograr el éxito del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental.

2. Se acordó que en las próximas semanas se programará una nueva reunión para revisar los ajustes al decreto y establecer el plan de acción inicial del comité.

3. Se resaltó la importancia de la participación activa de los actores involucrados para garantizar la sostenibilidad de las estrategias ambientales en el municipio.

| | FORMATO | | |
|---|---|---|---|
| C.R.A Corporación Autónoma Regional del Atlántico | **ACTA OFICIAL DE VISITA / ACTA OFICIAL DE REUNIÓN** | | SGI SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - C.R.A |
| | Código: EA-FT- 07 | Versión: 2 | Fecha: 13/11/2020 |

| | | |
|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | **LUGAR:** | |
| **FECHA:** | **HORA INICIO:** | **HORA FIN:** |



FORMATO

ACTA OFICIAL DE VISITA / ACTA OFICIAL DE REUNIÓN

C.R.A Corporación Autónoma Regional del Atlántico

Código: EA-FT- 07 | Versión: 2 | Fecha: 13/11/2020

SGI SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - C.R.A

MUNICIPIO: Galapa | LUGAR: Alcaldía de Galapa

FECHA: 19-03-2025 | HORA INICIO: 9AM - 11:00AM | HORA FIN: 11: AM

ASISTENTES

| Nombre y Apellidos | No. Identificación | Edad | Cargo / Entidad | No. Teléfono/Celular / Correo Electrónico | Dirección de residencia | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Juan Clavijo | 1047259244 | 25 | Jefe OAJ GALAPA | jclavijobolivar@gmail.com | Calle 14 # 19 - 42 | |
| Keydys Monsalve F. | 1002182249 | 28 | Sec. Planeación Alcaldía@galapa | planeacion@galapa-atlantico.gov.co | Cr 16 N 16 - 149 | |
| Luisa F. Villalba M | 22.586.360 | 41 | Contratista C.R.A. | lufevillalba@hotmail.com | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

4

| | | |
|---|---|---|
| Corporación Autónoma Regional del Atlántico | **FORMATO**<br><br>**ACTA OFICIAL DE VISITA / ACTA OFICIAL DE REUNIÓN** | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - C.R.A |
| | Código: EA-FT- 07 \| Versión: 2 \| Fecha: 13/11/2020 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SOLEDAD | **LUGAR:** | ALCALDIA DE SOLEDAD | | |
| **FECHA:** | 20-03-2025 | **HORA INICIO:** | 9:30AM | **HORA FIN:** | 11:30AM |

**TEMAS**

Socialización del Decreto 094 del 3 de marzo de 2016, mediante el cual se crea, conforma e implementa el Comité Técnico Interinstitucional de Educación Ambiental en Soledad.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN / VISITA**

Analizar el Decreto 094 y su aplicación en el Municipio de Soledad, con el fin de evaluar su operatividad y definir estrategias para su fortalecimiento. Se buscó establecer una hoja de ruta para optimizar el funcionamiento del Comité Técnico Interinstitucional de Educación Ambiental, garantizando la participación de los actores clave y la implementación de acciones efectivas de educación ambiental. Además, se propuso la articulación con la Secretaría de Planeación para consolidar esfuerzos y mejorar la gestión ambiental en el Municipio.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Corporación Autónoma Regional del Atlántico | **FORMATO** | | | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - C.R.A |
| | **ACTA OFICIAL DE VISITA / ACTA OFICIAL DE REUNIÓN** | | | |
| | Código: EA-FT- 07 | Versión: 2 | Fecha: 13/11/2020 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** SOLEDAD | **LUGAR:** ALCALDIA DE SOLEDAD | | |
| **FECHA:** 20-03-2025 | **HORA INICIO:** 9:30AM | **HORA FIN:** 11:30AM | |

| COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Revisar el Decreto 094 y analizar las posibles modificaciones necesarias para fortalecer el Comité Técnico Interinstitucional de Educación Ambiental. | Alcaldía de soledad | |
| Coordinar una reunión con la Secretaría de Planeación Municipal para informarle sobre el decreto y trabajar conjuntamente en la reactivación del comité. | Alcaldía de Soledad | 27-03-2025 |
| Acompañar técnicamente el proceso de fortalecimiento del comité, brindando asesoría en la estructuración de sus funciones y estrategias de trabajo. | C.R.A | |
| Apoyar la identificación de actores estratégicos que puedan integrarse al comité para fortalecer su gestión y alcance. | C.R.A | |

| | | |
|---|---|---|
| Corporación Autónoma Regional del Atlántico | **FORMATO**<br><br>**ACTA OFICIAL DE VISITA / ACTA OFICIAL DE REUNIÓN** | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - C.R.A |

| Código: EA-FT- 07 | Versión: 2 | Fecha: 13/11/2020 |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | SOLEDAD | **LUGAR:** ALCALDIA DE SOLEDAD | |
| **FECHA:** | 20-03-2025 | **HORA INICIO:** 9:30AM | **HORA FIN:** 11:30AM |

**OBSERVACIONES – CONCLUSIONES**

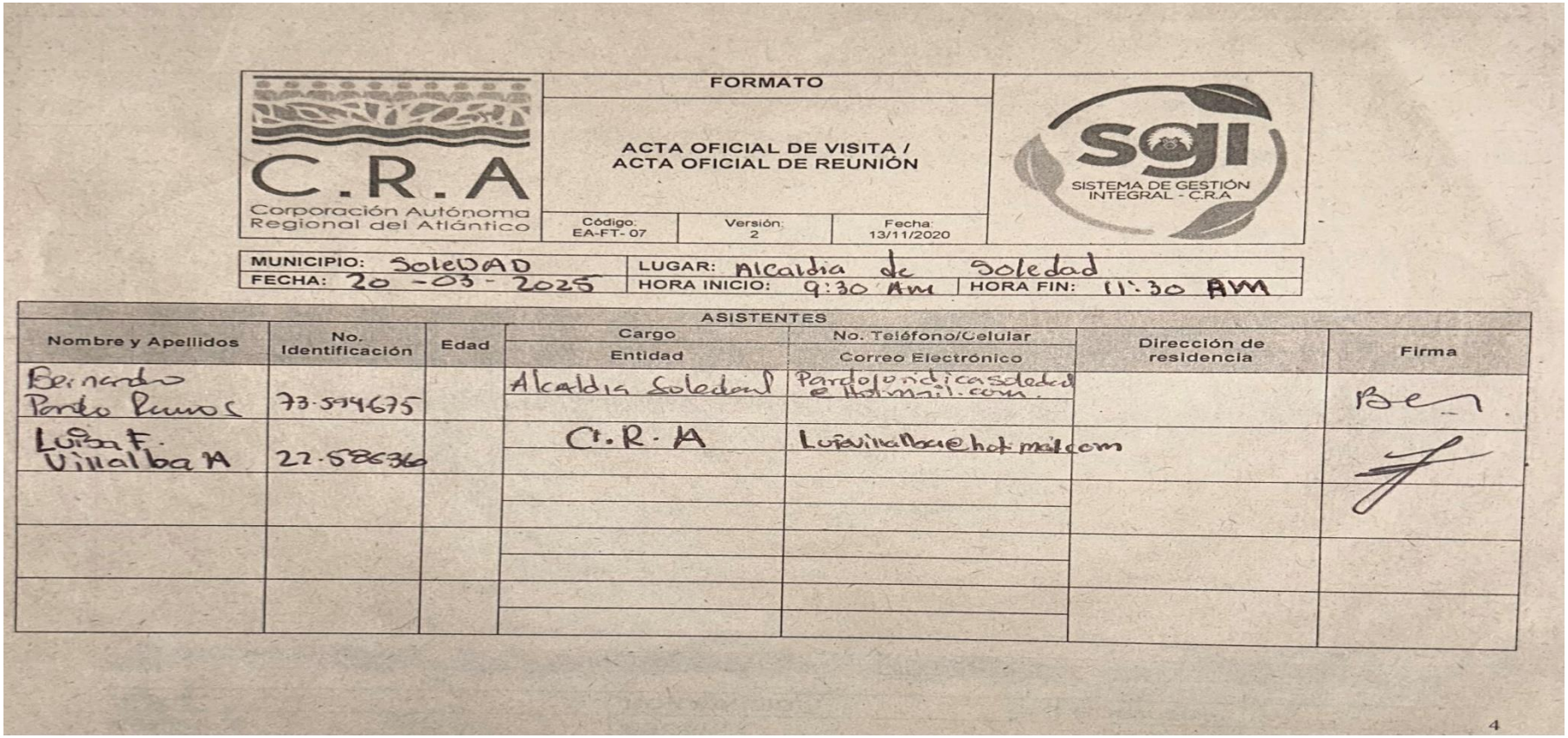
1. Se destacó la necesidad de articular esfuerzos entre la Oficina Jurídica, la Secretaría de Planeación y la CRA para fortalecer el Comité Técnico Interinstitucional de Educación Ambiental.

2. Se acordó programar una reunión con la Secretaría de Planeación para consolidar un plan de acción conjunto

3. Se resaltó la importancia de actualizar y dinamizar el comité para mejorar la gestión ambiental en el Municipio.

| | | | |
|---|---|---|---|
| C.R.A Corporación Autónoma Regional del Atlántico | **FORMATO** | | SGI SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - C.R.A |
| | **ACTA OFICIAL DE VISITA / ACTA OFICIAL DE REUNIÓN** | | |
| | Código: EA-FT- 07 | Versión: 2 | Fecha: 13/11/2020 |

| | | |
|---|---|---|
| **MUNICIPIO:** | **LUGAR:** | |
| **FECHA:** | **HORA INICIO:** | **HORA FIN:** |



C.R.A Corporación Autónoma Regional del Atlántico

FORMATO

ACTA OFICIAL DE VISITA / ACTA OFICIAL DE REUNIÓN

SGI SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - C.R.A

| Código: EA-FT- 07 | Versión: 2 | Fecha: 13/11/2020 |
|---|---|---|

MUNICIPIO: SOLEDAD | LUGAR: Alcaldia de Soledad

FECHA: 20-03-2025 | HORA INICIO: 9:30 Am | HORA FIN: 11:30 AM

ASISTENTES

| Nombre y Apellidos | No. Identificación | Edad | Cargo / Entidad | No. Teléfono/Celular / Correo Electrónico | Dirección de residencia | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Bernardo Pardo Ramos | 73.594675 | | Alcaldia Soledad | Pardojuridicasoledad@hotmail.com | | |
| Luisa F. Villalba A | 22.586366 | | C.R.A | Luisvillalba@hotmail.com | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

4